Службен гласник

На општина Шуто Оризари

Бр. ___

Септември, 2026 година

Содржина :

1. Предлог – Одлука за усвојување на извештај за работата на О.О.У „Браќа Рамиз – Хамид“ - Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2025/2026 година.
2. Предлог – Одлука за усвојување на Годишна Програма за работа за О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид“ Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2027 година.
3. Предлог – Одлука за усвојување и давање согласност на предлог – годишен план за вработување на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид“ – Општина Шуто Оризари – Скопје за 2027 година.
4. Предлог – Одлука за усвојување на извештај за работата на О.О.У „26 ЈУЛИ“- Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2025/2026 година.
5. Предлог – Одлука за усвојување на Годишна Програма за работа за О.О.У „26 ЈУЛИ“ Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2027 година.
6. Предлог – Одлука за усвојување и давање согласност на предлог – годишен план за вработување на О.О.У „26 ЈУЛИ“ – Општина Шуто Оризари – Скопје за 2027 година.

Претседател на Совет
на Општина Шуто Оризари
Јаше Сефер, с.р.
_____

Врз основа на член 116 став (1) алинеја 2 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 24 точка 4 од Деловникот на Советот на Општина Шуто Оризари ("Службен гласник на Општина Шуто Оризари бр.02/97), расправајќи по предложениот извештај за работата на О.О.У "Браќа Рамиз - Хамид" - Општина Шуто Оризари - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Шуто Оризари на 9 (деветта) седница одржана на 28.09.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА О.О.У " Браќа Рамиз - Хамид" - ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.

Член 1

Се усвојува извештајот за работата на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид – Општина Шуто Оризари – Скопје , за учебната 2025/2026 година, предложен од управниот одбор на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид“ – Општина Шуто Оризари – Скопје.

Член 2

Годишниот извештај за работа на О.О.У. „Браќа Рамиз - Хамид“ се утврдува за учебната 2025/2026 година, истата одлука се доставува до управниот одбор на установата.

Член 3

Овој Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр. 08-422/18
Дата: 29.09.2026 год.

Претседател на
Совет Општина Шуто Оризар
Јаше Сефер, с.р.

ООУ „Браќа Рамиз-Хамид“

Годишен извештај за работата на училиштето

Шуто Оризари

Скопје

2025/2026

Веб страна: www.brakiaramizhamid.edu | Facebook страна: ООУ “Браќа Рамиз- Хамид“ - | e-mail: oubrh@t.mk

ул. Че Гевара бр.80 Тел. 02/ 2 654 040

СокуќенреднаУчилиштетосерегулираредот, дисциплината, односитемеѓуучениците, наставниците и наставатавоУчилиштето. СпоредЗаконотзаосновнообразование, како и СтатуотнаУчилиштето,

ученицитеимаатправакоигиоствaруваатпрекунаставата и другитеоблицинавоспитна-образовнаработа, а истовременоимаат и обврскикоиштотребадагиисполнуваат и почитуваат.

К У Ќ Е Н Р Е Д

1.Училиштеработиводвесмени. Првасменаод 7:30 – 12:40, второсменаод 13:00 – 18:00.

2.Ученицитедоаѓаатнанаставанајдоцна 15 минутипредпочетокотнанаставата. Главниотвлезсезатвораво 7.30 часотодносно 13.00часот.

3.Позавршувањетонанаставатаученицитејанапуштаатучилишнатазграда, освенвослучајнавоннаставниактивности.

4.Ученицитенеминуваатнизслужбениотвлезнаучилиштето.

5.Ситепотребиодадминистративенкарактерученицитегиоствaруваатисклучивопрекукласнитераководители (потврди, уверенија и сл.)

6.Ученикоткакосубјектвовоспитно-образовниотпроцесдаимајаснасликазасвојатаположба и улогавоучилиштето и дагизнаесвоитеправа и одговорности и дасеприлагодувануновитебарања.

7.Ученицитедагипочитуваатзаконскитеодредби и одлукитенаорганитевоучилиштето и пошироко.

8.Секогашдаслужикакопримерсосвојотизглед и однесување и даформиракултурни и естетскинавики, давнимаванасвојотмораленлик.

9.Дасепочитуваатаргументитенадругите и данеседаваатнепристојникоментари.

10.Секојученикtребадабидеценеткаколичностбезогледнанеговитеспособности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповед и социјалнаположба.

11.Ученикотдаимасовесен, одговорен и хуманодносконситевоУчилиштето.

12.Дајапочитуваличностанасвоитесоученици, наставници и родители и дајаценимеѓусебнатазависностнаиндивидуи и групи.

13.Додекатраечасот, забрането е излегувањеодчасот и шетањенизходницизаданесенарушитекотнанаставата.

14.Завременанаставатапотребно е воучилишнатазградадаимаработнадисциплина.

15.Сезабранувагрупно и индивидуалнонапуштањеначасови.

Порадиистотонаученицитеќеимбидатизреченипедагошкимерки.

16.Должностнаситеученици е дајаодржуваатхигиенатавоучилниците, ходниците, тоалетнитепростории.

17.Најстрого е забранетопушењевоучилиштето, (вклучувајќи и електронскицигари), внесувањенадрога и алкохол, енергетски и газиранипијалоци.

18.Најстрогосезабрануванепочитување, нарушувањеналичноста и угледот и физичкиотинтегритетнасоучениците, вработените и наставницитево и надвородучилиштето.

19.Најстрогосезабрануванепочитувањеналичностананаставникотодстрананаучениците и непочитувањенаученицитеодстрананананаставниците, и заистотооднесувањеќебидатпреземенисоодветнимерки.

20.Најстрогосезабранувапредизвикувањенатензии, а меѓусебнитенедоразбирањаученицитедагирешаваатнадругарскиначин, самииливорамкитенаКласнатазаедница, иливосоработкасораководителотнапаралелката.

21.Најстрогосезабранувафизичконасилство, емоционално / психичконасилство, социјалнонасилство, сексуалнонасилство / злоупотреба и кибернасислство.

22.Строгосезабранувавлезнародителивоучилиштетотбезпретходнанајава и единственосоличнаидентификација.

23.Должностнаситеученици е културнодасеоднесуваткончилишниотимот, кабинетите, компјутерите, училишниотинвертар, инсталациите и слично. Секојанаправенаштетаќесенадокнадува, а заодредеништетисеизрекуваатпедагошкимеркиспоредСтатутотнаучилиштето.

24.Должностнаситеученицизавременаодморитедавнимаваатнахигиенатавохолотнаучилиштето и воучилишниотдвор (отпадоци, отпушоцидабидатфрланивосоодветникорпизаотпадоци).

25.Забрането е дасеоштетуваучилишнатазграда и инвентаротвоучилиштето.

26.Најдоследнодасепочитуваправилникотзаупотребанаучебниците, а тоазначи:

- **Напочетокотнаучебнатагодина, ситеученицикедобијаткомплетбесплатниучебници.**
- **Ученицитенесмеатдагиоштетуваат, бележат и поцртуваатодредениреченициилиделовиодтекстотнаучебникот**
- **Позавршувањетонанаставнатагодина, ученицитеседолжнидагиврататучебницитенеоштетени и водобрасостојба**
- **Акоученикотнеговратикомплетотнаучебницииливратиоштетен, неговиотродителодносностарателќејанадоместивредностанакомплетотнаучебници.**

- **СтепенотнаоштетувањенаучебницитеќегоутврдувакомисијаформиранаодстрананаДиректорот**

27.Забрането е користењенамобилентелефонзавременачасовите, истиотморадабидеисклучен и предаденкајнаставникот.

28.Изостанувањатанаучениците, нивнитеродителигиоправдуваатворокодтридопетдена.

29.Ученицитекоисеистакнуваатсосвојатаработа, успех и поведение, ќебидатнаградени и пофалени.

30. Пофалбите, дипломитенанаградените ќеимбидатдоделенинакрајотнанаставнатагодина.

31.Забрането е вршењенанасилствопосекојаосновамеѓуучениците, ученик -наставник, наставник – ученик и другивработенивоучилиштето.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ, НАСТАВНИЦИ И ДРУГИ ВРАБОТЕНИ

во ООУ „БраќаРамиз-Хамид" - ОпштинаШутоОризари -Скопје

КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е долженнавреме и редовнодадоаѓананастава.
- Повлегувањетовоучилишнатазградаученицитеседвижаттивко, полека и безтрчање.
- Ученикотгонапуштасвоетоместонаседењесамосодозволананаставникот (заизвршувањефизиолошкапотреба, миењерацепредоброк и слично).
- Ученицитезадолжителногимијатрацетепред и пооброкот, пред и поупотребанатоалетот, пред и подоаѓањеоднадвор и когарацетеизгледаатвалкани.
- Ученицитезадолжителногопочитуваатвреметоназапочнување и завршувањенанаставата, задасеизбегненарушувањенареализацијатананаставата.
- Ученицитенесмеатдагооневозможуваттекотначасотсосвојотнеодговорен и недисциплиниранодност.
- Ученицитеседолжнидасигичуваатсвоителичниработи.
- Ситеученициседолжнидагопочитуваат и одржуваатредот и хигиенатавоучилницата, ходниците, санитарнитепростории и училишниотдвор.
- Строгосезабранувапишување и оштетувањенаучилишнитеклупи, столчиња, ѕидови и останатиотучилишенинвентар.

- Ученицитенесмеатдаоставаатотпадоциподклупите, поподот, ходниците и останатитепростории, освенвосоодветникорпизаотпадоци.
- Чувањетонаучилишниотимот е должностнасекојученик.
- Секојаштетакојајапредизвикуваатучениците, морадасенадомести.
- Ученикоттребадабидесовесен, одговорен и содолжнопочитувањеконситевработенивоучилиштето.
- Воучилиштетоучеництетребададоаѓаатпристојнооблечени.
- Начасовитеученикоттребавнителнодаслуша и навреме и целоснодагиизвршуваучилишнитеобврски.
- Дапридонесесосвоетооднесување и активностзаодржувањенаработнатаатмосфера.
- Ученикот е долженредовноданосиучилиштенприбор, учебници и тетратки.
- Дасоработувасонаставниците, стручнатаслужба и другитесубјективоучилиштето.
- Дапокажепочитување и толеранцијакондругарите и наставниците.
- Ученикотнесмеесамоволно и безвистинскапричинадагонапуштичасот.
- Ученицитенесмеатдакористатмобилнителефонизавременачасовите и иститедагипредадаткајнаставникот.
  Мобилнитетелефониможедасекористатсамосодозволаоднаставникотискучивозапотребитепосоодветеннаставенпредмет.
- Ученикотнесмеедакористивоучилиштетоелектронскицигари,енергетскипијалоци и газиранипијалоци.
- Ученикотдајапочитуваличноста и интегритетотнанаставникот.
- Ученикотданеупотребувапогрднизборовикоиќејадискриминираатличностананаставникот и своитесоученици.
- Ученикотнесмеедавршипсихичко/емоционално и физичконасилство, социјалнонасилство, сексуалнонасилство/злоупотреба и кибернасислствоврзучениците и вработенитевоучилиштето.
- Доколкунасетиопасностилипоголемонарушувањенадисциплинатавоходниците, дежурниотученикмораведнашдагоинформиракојбиловработенвоучилиштетоштому е најблискуилиобезбедувањето.
- Коганаставникотзборуванетребадасепрекинува!
- Обраќајимсесо ВИЕ навозрасните.
- Користимолам, благодарам, повели, извинивосекојдневнатакомуникација.
- Чувајгисвоитепредметиинепосегнувајпотуѓите.
- Негипотценувајспособноститенасвоитесоученици.
- Повозраснитеученицидасеоднесуваткоректноконпомалите.
- Сослушајговнимателно и почитувајгомислењетонадругиот.
- Почитувајгиразличнитеодтебе.
- Истакнигипозитивнитеособиникајсебесопостапки, а несозборови.
- Аконесеоднесуваатдобросотебе, БИДИ ПРВ којтоаќегопромени и однесувајсетинавистинскиначин – ПРИСТОЈНО.
- Учтивоста е особинакојајакраситвојаталичност, затоаоднесувајсеучтивовосекојаприлика.
- Сосвоетопримерноодносување, покажипочитконнаставниците,ситевработенивоучилиштето и своитеродители.
- Редовноинформирајгиродителитезаслучувањатавоучилиштето.

- Ученикотзадолжителнотребанародителотдамугипренесуваинформациитепобарањенанаставникот.

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Почитувајгокуќниотреднаучилиштето.
- Редовноинформирајтесезапостигнатиотуспех и поведениенавашетодете.
- Редовноисполнувајтегиобврскитештогиимателконучилиштето (материјалниобврски,оправдувањенаотсуствaодчасовитенаучениците,консултациисонаставниците и сл).
- Задолжителноприсуствувајтенародителскитесредбивоучилиштето.
- ИмајтенаумдекаВашитепостапкисепримерзаоднесувањенаВашетодете.
- Родителот/старателотдоучилиштетодоставувамедицинскадокументација и потврдаодматиченлекар.
- Строгосезабранувавлезнародителивоучилиштетотбезпретходнанајава и единственосоличнаидентификација

КОДЕКС НА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставницитеседолжнидагопочитуваатсопствениотраспоредзаработнотовреме и училишниотраспоред..
- Доколкуимаотсутнинаставници, дежурнитенаставници и педагошко - психолошкатаслужбајаорганизираатнаставата и воспоставуваатредзарадинепречентекнанаставата.
- Вработенитевоучилиштетоимаатобврскададоаѓаатпристојнооблечени, почитувајќигокодексотнапрофесионалнооблекување.
- Наставникоттребадасегрижизацелиотучилиштенпростор и имот, посебнозакабинетотвокојдржинастава.
- Наставникоттребасекогашдасезалагазаафирмацијанасвојотпредмет;
- Наставникоттребадагопочитуавреметраењетоначасот.
- Наставникотдагиевидентираотсутнитеученицинапочетокначасот и тоадагоправиредовно.
- Наставикотсекогаш и секадевнимаванасвојотговор, тојтребада е литературен, јасен и достапен.
- Наставникоттребасекогашда е примерсосвојотизглед и своетооднесување.
- Секојнаставниктребапрофесионалнодасеусовршувапрекуследењеналитература, посетанасеминари, курсеви и користењенасовременатехнологија.
- Наставникот е должендајапочитуваличностанасекојученик.
- Наставникот е долженпрофесионалнодасеоднесувазавременачасот.
- Наставникот е долженреалнодагооценувазнаењетонаученикотбезогледнадругитенеговиоценки.
- Наставникоттребадагопофалувасекојнапредокнаученикот.

- Наставникоттребаданастојуваученикотнавреме и квалитетнодагиизвршувасвоитезадачи.
- Наставникотнесмеедавршинитуеденвиднанасилствоврзучениците.
- Наставникот е долженредовнодаимпомаганаучениците, прекуразниформинаактивност.
- Секојнаставниктребаданастојуваученицитепристојно и дисциплинираноdасеоднесуваатвоучилиштето и надвороднего.
- Наставникоттребаредовно и навремедагоповикува и известувародителотзапостигнувањата, однесувањето и проблемитенанеговотодете.
- Наставникоттребадагопочитувасекојсвојколега, дасоработува, разменувамислења и искуставрзанизаработата.
- Наставникоттребадасеангажираработатанастручниотактивнакојприпаѓа.
- Наставникоттребаредовнодаприсуствуваработатанаодделенскиот и наставничкиотсоветвоучилиштето.
- Наставникот е должендагипочитуваодлукитеододделенскиот и наставничкиотсовет.
- Наставникоттребада е креаторнапријатнаработнаатмосфера и позитивнаемоционалнаклимавосвојатаучилница.
- Наставникоттребадаградиодносинамеѓусебноразбирање, соработка, почитувањесоучениците и другитевработени.

КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатитевработенивоучилиштетотребадагиизвршуваатработнитезадачиштосевонивниотделокруг, а севосогласностсоЗаконотза ОО.
- Дагопочитувааткуќниотредвоучилиштето.
- Техничкиотперсоналредовно и навремедагичистатучилниците, ходниците и другитепросториизаопштествена и педагошкадејност.
- Техничкиотперсоналдасоработувасонаставниците ,стручнитесоработници и директорот и дасеоднесуваатвоскладсопотребитенанаставата.
- Стручнитесоработници и директоротгопочитувааткодексотзанаставниците.
- Вработениоттребададоаѓанавременаработнотоместо.
- Вработениоттребасовесно и самостојнодајаизвршувасвојатаработа.
- Приработатавработениотнетребададискриминирадругвработенилиученикповера, раса, возраст, полилиекономскистатуснитупакдавлегувавобилокаковвиднаконфликт.
- Вработениоттребадагопочитувасекојученик и вработен.
- Вработениоттребадаостварувакоректнакомуникацијасоостанатитевработенибезвербални нападиилинавреди.
- Вработениотгопочитувавреметраењетонапаузата и нејакористинадвородпредвидениотвременскирок.
- Вработениоттребадасевоздржуваоднепотребновлегувањеначасовитеосвенвослучаикогатоагоналагаработнатаобврскапредвиденазатојден.
- Вработениоттребадаостварувакоректнакомуникација и требадабиденарасполагањенародителите и

ученицитевотекотнацелоработновремеиливотерминитезаприемодредениодсамиотвработен.

- Вработениотсосвојотлик, однесување, говор и културатребадабидепримерзаучениците и вработенитевоучилиштето.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Вотекотнапрвотополугодиеодучебната 2025/2026 година, ученичкиотпарламентреализирашемногусредби и организирашенеколкуработилници, како и неколкуактивностиво и вонучилиштето.

Вотекотнамесецсептемврипарламентотостваринеколкусредби.
Напрватасредбабешеодбраноновотораководствонапарламентотпопатнатајногласање.
ЗапретседателнаУченичкиотпарламентбешеизбранаЈелдзУсеинод IX-6 одделение, зазаменикпретседателбешеизбранаАмандаШабановаод VIII-73одделение, и заученичкиправобранителбешеизбранаПерханАбазод VII-7 одделение, Претседателитенаодделенскитезаедницибеазапознаенисогодишнатапрограманаученичкиотпарламентк ако и сопланиранитеработилници и активностивотекотнаучебната 2025/2026 година. Веќевомесецсептември, бешеодржан и состанокнабарањенапарламентот, накојприсуствувашеДиректоротнаучилиштетоАлвинСалимовскикако и училишниотпедагогВалентинаЗлатановска. Насостанокотнапарламентот, сезборувашезаадаптирањенаучениците одшестите одделенијакако и заначинитенакоиостанатитеученициможатдаимпомогнатсоцелполесноприлагодување и прифаќањенапреминотодпеттовошестоодделение. Истотакасезборуваше и занискотонивонахигиенаособеновотоалетитено и воучилницитекако и заспроведувањенаидејатазаотварањеучилишнакантина, соцелучениците данеизлегуваатнадвородучилиштетозавременаголемиотодморсоштоќесеспречидоцнењетонатретиотчас. Истотакавотекотнамесецсептемврипарламентоторганизирашеработилницанатема „Заштитанаменталнотоздравје“.
Целтанаовааработилницабешесопомошнасоветидаседелуваназачувувањенаменталнотоздравјенасите.

Вотекотнамесецоктомврибешеорганзирансостанокнакојседискутирашезанесоодветнооднесувањеодстрананаученицитезавременачасовите.
Беапотенцираниненеколкуиндивидуалнислучаикоибеадетектираниодстрананананаставниците.
Директоротдозволипоставувањенапластичникутиивосекојаучилницавокојанапочетокотначасовитеситеученициќегиоставаатсвоитемобилнителефони и накрајотначасовитеиститеќегиземаат.
Воконтекстнаовојпредлогпретседателитенаодделенскатазаедницаприсуствуваа и нанеколкуработилниciорганизираниодстрананаТимотзаненасилнакомуникација и одстрананаТимотзаподдршканаучениците соизреченипедагошкимерки. Истотака, седонесеедногласнаодлука ,еднашнеделноПретедателотнапарламентотзаедносоПравобранителотдавршатнадзорсоцелдасепроверидаливосекојаучилница е поставенакутија и далителефонитесеоставаатвоистата. Вопродолжение,

вотекотнамесецоктомври, Парламентоторганизирашеголемахуманитарнаакција „Оддецатазадецата“, вокојаучествоземамаситеученициодпрвододеветтоодделение. Восоработкасо СОС ДетскотоСело анабарањенаучениците, ПарламентотнаООУ„Браќа Рамиз-Хамид“ организирашехуманитарнаакцијазадецатакоиседелодДетскотоселосоцелдаимсепомогнеполеснодагопоминатзимскиотпериод. Акцијатасесостоешеодсобирањенаоблека, хигиенскисредства, училишенприбор и храна. Средстватабеаспакуванивокутии и восекојакутијабеапоставенипозитивниафирмациисоцелдасевнесепозитивнанотавоживототнадецата. Вотекотнамесецоктомврибешеорганизирана и работилницаодстрананаТимотзаунапредувањеназдрвјетосоженскитепретставницинаУченичкиотпарламент. Работилницатабешеповрзанасо Месецоктомври,месецнаборбапротивракотнадојка, накојасеразговарашезаподигнувањенасвестанадевојчињатазаоваболест, заначинитенакоиможедасепрепознае и детектиракако и заначинитенапревенцијаодистата. Ученичките, истотака, имааможностдабидатделодеденкратоккурсзасамопреглед, организиранодстранананаставницитекоиседелодТимотзаунапредувањеназдравјето. Бешеприкажана и краткапрезентацијаизработенаодпретседателотнаодделенскатазаедницана VIII-5, МединаМитковска. Истотака, вомесецоктомври, УченичкиотпарламентодржаработилницасоТимотзаоценување и напредокотнаучениците натема „Оценување и успехнаучениците“. ИзлагањетогозапочнанаставничкатаДијанаЉ.Стефановскакадеимјаобразложи ,наприсутнитеученици,тематазадискусија. Тааистакнадекаоценувањето и успехотнаучениците е најзначајниотфакторзареализирањенаобразовниотпроцескајучениците ,којвоиднинаим е потребендагопродолжатсвоетосреднообразование, а воедновлијае и наформирањенасаматаличност.Дискусијатанаоваатемајазапочнапретседателотна Училишниотпарламентшехерезадебекир,којанизнизапрашањагипоттикнаучениците надискусија и излагањананивниотставвоодноснатемата.Имено, таанајпрвингизапрашаприсутнитесоученицикакогообјаснуваатпоимотоценка,далисамознаењетовлегувавооценка и колкунаставницитејаобјаснуваатистата.Учениците активноучествуваводавањенаодговорикадеобјаснијадекаоценкатапреставуварезултатоднивнотознаењезанаставниотматеријал,однесувањењевоучилиштето ,нивнатаредовност и дисциплинаначасот.Потоаседискутираше и завидовитенаоценувањекоипостојат ,како и закритериумите и стандардитезаоценувањенаучениците.Наставничката, ДијанаЉ.Стефановскаобјаснидекасекојнаставникгооценуваученикотформативно,сумативно и дијагностички и оценкатасеформираспоредкритериумите и стандардитенаоценувањеназнењатанаученикот.ПретседателотнаУчилишниотпарламнетгопродолжисостанокотсодискусијанатематаколкуученицитегипоставуваатсвоитецеливоодноснауспехотнапочетокотнаучебнатагодина и какотие, исполнетиилинеисполнетицели, влијаатналичностанаученикот.Голембројнаученицидискутираадекасекојучениксипоставувацелнапочетокотнаучебнатагодина, ноповеќетооднивсеоткажуваат .Какофактори, коигипопречуваатворealизацијанацелите, ученицитегиистакнаанедисциплинатаначасот и

малатасамодоверба.Вооднаснасамитеоценкитиеистакнаадекаоценката е самобројкојможедадонесепоттикзаподобаруспех, нонајважниотелемент е стекнатотоквалитетнознаењекоеможедасепренесевотекотнаиднотообразование и дасесоздадепозитивнанатпреварувачкасрединакајучениците застекнувањенаштоповеќезнаења, вештини и ставовипоситепредмети.Накрајот , ситеприсутнизаклучијадекаоценувањето и успехотнаучениците седелодобразовниотпроцескајсекојученик и потребно е учениците дасестрематконстекнувањенаквалитетнизнаењазасекојаобласт, даимаподобрадисциплинакајучениците, дасезголемиредовностакајистите и дасесоздаденатпреварувачкасредина назнаења, поттикнатаодситеученицикоиучатвонашетоучилиште.

Вотекотнамесецноемврибеаорганизиранисостаноциповрзанисонамалениотуспехнаученицитевотекотна првототримесечиеодучебната 2025/2026 година. Целтанаовиесостаноцибешедаседетектираатпричинитепорадикоисенамалуваuспехот, а кајнекоиученици и поведението. Одстрананапретседателотнапарламентотбешепобаранодасеорганизираатнеколкусоветодавнисостаноц исопедагошко-психолошкатаслужбанаучилиштето. Предлоготбешеприфатен. Истотакавотекотнамесец Ноември, Претседателотна Ученичкиотпраламент, ученичкиотправобранител и неколкупретставниципарламентот, беаделодзавршниотнастанвохотелот „АлександарПалас“, организиранодстранана МЦГО и Министерствотозаобразование. Имено, веќенеколкугодини, нашетоучилиште е делодпроектотнасловен „Започнијапромената“ (Start the Change), вокој, прекунајразличниактивностинашитеученицииницираапроменикоиштосенадевамеќебидатопштоприфат ени. Еднаодтиепозначајнипромени е хуманитарнатаакцијавокојаученицитепокажаапримерзасоработка, ематија, сочуство, љубов, грижаиспраќајќимоќнапораказанесебичностанадетскотосрце. Понатаму, вонашетоучилиштезапрвпатбешеиздаденучилишенвесниквоелектронскаформа „Здравоученику“, којгопретставувагласотнаученицитекако и сетоонаштосеработивонашетоучилиште. Главенуредникнавесникот е ГабриелШаиппретседателнаодделенскатазедницана VIII-8, којштовсушност е и носителнаовааидеја. СитееовиеактивностинаПарламентотбеагласнопоздравениодприсутнитенанастанот.

Истотакавотекотнамесецдекември, ученичкиотпарламенторганизирашеработилницинанеколкутеми. Прватаработилницабешезаодбележувањена 3ти Декември – Меѓународниотденналицатасопопреченост. Наработилницатасеразговараше и дискутирашезатоаколкулицтасопопреченостсеприфатеникаковозаедницататака и воучилиштето. Седојдедозагрижувачкизаклучокдекалицатасобилокаквафизичкаилипсихичкапопреченоствоопштонесе прифатени и серазговарашезазголемувањенасвеста и свесностазаинклузијаналицатасопопреченост, како и заначинитенакоисетотоаможедабидеоствarливо. Бшеорганизирана и работилницанасловена 16 денаактивизампротивродовоориентиранонасилствонасловено*Непотвојавина*даденаодстранана Здружениетозаеманципација, солидарност и еднаквостнаженитевоМакедонија – ЕСЕ.*на*. Оваработилницабешеспроведенавосоработкасо Тимотзаненасилнакомуникација и

наистатаседискутирашезавидовитенасилствосопосебенакцентнасемејнотонасилство. Какоистотодасепрепознае и коисеначините на превенција. Бешепрочитана и краткаброшура.

Накрајотодмесецдекемврибешеорганизирантрадиционалниотновогодишенбазарвонашетоучилиште. Набазаротучествуваааитеактивиодпрвододеветтоодделениесосвоиизработки, додекапретставницитенаУченичкиотпарламентбеазадолженизаорганизацискиотдел.

И вовторотополугодие, ученичкиотпарламентќепродолжисосвојатаработасоцелподигнувањенасвеста, самодовербата, дисциплината и подобрувањенауспехотнаучениците.

Вотекотнамесецјануари, ученичкиотпарламентоставрисамоеднасредбапорадиподоцнежнотозапочнувањенавторотополугодие. НазакажанатасредбабешепрочитанполугодишниотизвештајодработатанаУченичкиотпарлментвотекотна првотополугодиеодучебната 2025/2026 година и серазгледуваапредложенитеидеиодстрананачленовитенаУченичкиотпарламентзаактивностикоибисеорганизиралевотекотнавторотополугодие.

Вотекотнамесецфевруари, УченичкиотпарламентзаедносопретставницитенацрвениоткрстприООУ„Браќа Рамиз-Хамид“, организираахуманитарнаакцијазаучениците одсоцијалнозагрозенисемејстваУченичкиотпарламент, бешецелокупниоторганизатор и спроведувачнахуманитарнатаакцијакојасесостоешеоддонирањенатоплаоблека, вода, сувахрана, ќебиња, средствазахигиена. Истотакабеа и собранифинансискисредствакоибеаупотребенизанадополнувањенаспискотокојбешепратенвоучилиштето. Прекуоваахуманитарнаакција, Ученичкиотпарламент, односноученицитенаООУ„Браќа Рамиз-Хамид“, уштееднашјапокажаатсвојатаспремност и подготвеностдапомогнаткога е најтешко.

Вотекотнамесецмарт, Ученичкиотпарламентвосоработкасоеко-тимотнаООУ„Браќа Рамиз-Хамид“, организирањееко-активностисоцелдасеодбележи 21-ви Март, денотнапролетта. Беаорганизиранинеколкуакциикакочистењенаучилишниотдвор, училниците, малитепаркови и засадувањенасадницикоибеадонираниво училиштетоодстрананеколкуневладиниорганизации.

Вотекнамесецаприл, УченичкиотпарламентзаднесоКолективотнанаставницинри ОО„„Браќа Рамиз-Хамид“, организираапрославана 8ми Април – Меѓународниотденна Ромитекојсеслави и какоучилишенпатронат. Бешеорганизиранаприредбавокојасекојактиводпрвододеветтоодделение, настапувашесопригодниточки. НастанотговодеапретседателотнаУченичкиотпарламентЈелдзУсеин и ученикотЕлифЈаја. Приредбатапоминавонајдобарможенред и можедасекажедекатоабешенајдоброорганизиранаприредба, ЧленовитенаУченичкиотпраламентвложијамаксималнинапоривоорганизацискиотделсоштобеанаграденисопофалниципдстрананаДиректоротнаучилиштетоАлвинСалимовски.

Вотекотнамесецмај, ученичкиотпарламент, односнопретседателитенаодделенскатазаедницанадеветтитеодделенијасефокусирааненивнитеуписиво средноучилиште,
папорадитоабеаорганизираниповеќеработилницисоТимотзапрофесионалнаориентацијанаучениците, понатамуповторновосоработкасоЦрвениотКрстнаградСкопјебешеорганизиранахуманитарнаакцијазасе мејствататананастраданитевопожароткојсеслучивоКочаниприштонад 50 лица, малолетнидеца, гизагубијасвоитеживоти. Истотакапомеѓуучилиштето „БраќаРамиз-Хамид“ ирватадетскаамбасадавосветотМеѓашибешесклученмеморандумзасоработка и веднашвомесецјунибешеорганзиранаработилницазамеѓуврсничконсилствосопособенакцентнасајбербу линготкаконајчестапојавананасилствомеѓумлдите. Истотака, ООУ„БраќаРамиз-Хамид“ склучимеморандумзасоработкасоневладинатаорганизација ХЕРА и какоплоднатаасоработкабешеорганизиранаработилницанатема „Анксиозност и депресијамеѓумладите“.

Координатор:ЕленаАлулоска

АКЦИОНЕН ПЛАН НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ

ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 год

ЦЕЛИ:

Дасестекнатнаставницитесоновинаучнисознанија и иститедагипримену ваатвонаставата

Подобрувањенаквалитетотнаизготвувањенарефлексијакојагидетектирапотребитенаучениците

Подобрувањенаквалитетотнанаставнитепланови и програми

Дасеразменатискуства и дасепосочатпозитивнипримерикоијаунапредуваатнаставата

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ:

- **Договорзареализирањенагодишнатапрограматазаработа**
- **Индрустрискиотподемна Европа** -Отворенчасзасептември
- **Почетоцинанауката и развојотнафилозофскатамисла (астрономија, инженерство, математика, медицина, фармакологија, филозофија, Конфучие)-**Отворенчасзаоктомври
- **Св.КлиментОхридски -нашмораленучител-**Отворенчасзаноември
- **Холокаустот и последицитевотекотна ВторатасветскаВојна**- Отворензачасдекември
- **ДОГОВОР НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА НАТПРЕВАРИ** – јануари

- **Античкосликарствовазносликарствомозаикфрескосликарство (слики, мозаицифрески)** - Отворенчасзафевруари
- **ПоложбатанаМакедонцитевоБугарија (1941-1944)-**Отворенчасзамарт
- **Основниинструментинамаркетингот** - Отворенчасзааприл
- **Европскаунија** - Отворенчасзамај

РЕСУРСИ:

Стручналитература, интернет, компјутерскаопрема, наставнипланови и програми

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Секојапланиранаактивмостсеодвиваспоредоднапредутврденавременскарамкаприкаченанаакциониотплanna

Стручниотактивнаопштественатагрупанапредметизаучебната 2024/2025година.

РЕАЛИЗАТОРИ:

Ситепредметнинаставниодактивот, педагог и психологодучилиштето.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Правилноводењенапедагошкадокументација и успешнопополнетоученичкодосие
- Изготвувањенаквалитетнитестовисоразличнонивонасложеност
- Самостојно и квалитетноразмислувањекајучениците да постават прашање и изведуватзаклучоцизаонаштогоучат
- Покренувањенаиницијативазапроменанаставнитепланови и програми
- Учениците да јаразберат повратнатаинформација и да добиваатсознаниаштопостигнале, што и какодасеподобрат
- Подобрувањенаквалитетотнанаставата и успехотнаучениците
- Развивањенанатпреварувачкидухвознаењапоистипредметимеѓуучениците одразличниодделенија
- Наставниците да изготвуваатквалитетнарефлексијакојасодржианализанарезултатитеодоценувањето и насокизапонатамошнотоподобрување
- Подобрувањенаквалитетотнанаставата

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИВО УЧЕБНАТА 2025/2026 год

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
- Стекнувањенановинаучни сознанија и иститедаги применимевонаставата - Дасеразменатискуства и да сепосочатпозитивнипримери коијаунапредуваат наставата	Договорзареализирањенагодишната програмата заработа	Одговорниотнаставник наактивот	Август	Наставнициодактивот	- Подобренквалитетна наставата - Подобреноследењена работатанаучениците -Применанановизнаењазаподобрување нарефлексија
-Дазнаатзапричината, поводот и текотнавојната -Дагиразберат последицитеодвојната.	-Отворенчас Прватасветска војна	Предметенн аставникпо ИсторијаРистоДиманов	Септември	- Стручналитература, подготвенимате рјали однаставникот - Историскакартана светот, атласи, историскачитанка, учебник, дигитална содржина	- Ученицитеразбираат запрватасветскавојна нејзиниотпочеток, фронтовите, оружјата, крајот

-Даспоредуваморално и неморалнооднесувањесозаконскарегулатива. -Дајаобјаснуваулогатана етичкитекодексиво одговорнотооднесувањена луѓетоворазличнипрофесии.	- Отворенчас Етичкикодексвонајстарите заедници	Предметенн аставникпоГраѓанскообразование ТатјанаБогоевска	Октомври	- Стручналитература, подготвенимате рјалиоднаставникот -табла, маркер, магнет, фотографии, лустрации и сл. -работенлист	- Ученицитестекнуваат новизнаења - Активнодасевклучат воработата - критичкиразмисилуваат, праватанализа и синтезанаподатоците и гипрезентираатистите соработуваат и ги споделуватмислењета сосоучениците - Споредуваатморално и неморалнооднесувањесозаконскарегулатива. - Јаобјаснуваатулогатанаетичкитекодексиво одговорнотооднесување налуѓетоворазличн

					и професии
- Дагосознава и прифаќа добротокаконајвисока стичка вредности вредностначовекот -Дасепоттикнувадаго Применува и подржува доброто и дасезавземаза истото	-Отворенчас Добротокако највисока етичкавредност	Предметенн аставникпоетика и морал СузанаКадри	Ноември	-Стручналитература, подготвенимате рјалиоднаставникот -УчебникпоЕтика -ПрактикумпоЕтика -ИКТ материјали -Етичкиречник, етичкитекстови, списанија, едукативнисофтвери	-Ученицитестекнуваат новизнаења -Активнодасевклучат воработата -критичкиразмисилуваат, праватанализа и синтезанаподатоците и гипрезентираатистите соработуваат и ги споделуватмисле

					њета сосоучениците - Горазбираатдобро токаконајвисокает ичкавредност
- Дагизнаеантичкитема кедонскиплемиња и областитештогинаселу вале. - Дагоопределувапрост орот и времетонапојавување тонамакедонскотокра лствонаисторискакарт а. - Дагиименувапознатит емакедонскикралеви и гообјаснуванивнотовл адеење.	-Отворенчас Македонскот о кралство	Предметенн аставникпо Историја и општеством одулИсториј а ШенасИмер	Декември	- Стручналитерату ра, подготвенимате рјалиоднаставни кот - УчебникпоИстор ија и општествомодул Историја - Историскакартан а светот, атласи, дигиталнасодрж ина -работенлист -ИКТ материјали	- Дагинаведуваатан тичкитемакедонск иплемиња и областитештогина селувале. - Дагоопределуваат просторот и времетонапојавув ањетонамакедонс котокралствонаист орискакарта и временскалента. - Дагиименуваатпоз натитемакедонски кралеви и гообјаснуванивнот овладеење.

Поттикнуванатпревар увачки духкајучениците, нивнатакреативност и амбиција. Јакнењесамодовербат а кајучениците	Договорна стручниот активза натпревари	Наставници одопштестве натагрупа	Јануари	Подготвенимате рјали однаставниците	Успешнаимплемета настекнатитезнае ња
- Даразликуваквалитет нипроизводи и услуги и наведувапримериодс екојдневието. - Дајаобјаснуваулогатан а квалитетотнапроизво дот и услугитеврзекономски тепридобивки	-Отворенчас Квалитетотна производот и услугите	Предметенн аставникпои новации АнетаЗдравк овски	Февруари	- Стручналитерату ра, подготвенимате рјалиоднаставни кот - УчебникпоИнова ции -ИКТ материјали -табла, маркер, илустрации и сл. -работенлист	- Ученицитестекнув аат новизнаења - Активнодасевклуч ат воработата - критичкиразмисил уваат, праватанализа и синтезанаподатоц ите и гипрезентираатист ите соработуваат и ги споделуватмисле њета сосоучениците

					- Горазбираатзначење алитетотнапроизвод услугите
- Дазнаезапричините,текот и последицитенавостанието	-Отворенчас Кресненско-Македонско востание	Предметенн аставникпоисторија ДраганКовачевиќ	Март	Стручналитература, подготвенематерјалиоднаставникот - УчебникпоИсторија - Историскакартана Македонија, дигиталнасодржина -работенлист -ИКТ материјали	-- УченицитестекнуваатновизнаењазаДимитарПопГеоргиевБеровски - критичкиразмисилуваат, праватанализа и синтезанаослободенататериторија и гооценуваатвостанието
- Дајазнаеповрзаностана граѓаните и државата - Даправиразликапомеѓумоќ и	-Отворенчас Властаво функцијана граѓаните	Предметенн аставникпограѓанскообразование СузанаКадри	Април	- Стручналитература, подготвенематерјалиоднаставникот -табла, маркер, магнет, фотографии, лустрации	Ученицитестекнуваат новизнаења - Активнодасевклучат воработата - критичкиразмисилуваат,

Власт - Даанализирапреднос ина демократија.				и сл. -работенлист	праватанализа и синтезанаподатоц ите и гипрезентираатист ите соработуваат и ги споделуватмисле њета сосоучениците -Горазбираатзначењ навласта и граѓаните
-Дазнаешто е устав и неговата важност. - Даразликувазаконода внаод извршнавласт. Дагианализираигерен циитена законодавната и извршната власт.	-Отворенчас Поделбана власта	Предметенн аставникпо Историја и општеством одулграѓанс кообразован ие ШенасИмер	Мај	Стручналитерату ра, подготвенимате ријалиоднаставни кот - УчебникпоИстор ија и општество- модулГраѓанско образование - дигиталнасодрж ина -работенлист -ИКТ материјали	Ученицитестекнув аат новизнаења - Активнодасевклуч ат воработата - критичкиразмисил уваат, праватанализа и синтезанаподатоц ите и гипрезентираатист ите соработуваат и ги споделуватмисле

					њета сосоучениците - Горазбираатзначење делбатанавласта.

Јуни 2026 година Изготвиле: претседател:ГорданаЛатинска – наставникпогеографија

Записничар: ШенасИмер – наставникпоисторија

ЗАВРШЕН ИЗВЕШТАЈ

зареализиранитеактивноститевотекотнаучебната 2025–2026 година

Вотекотнаучебната 2024/2025 година, стручниотактивнајазичнатагрупанапредметиуспешнојаспроведепредвидената Годишнапрограмасогласно акциониотплан. Ситепланираниактивностибеареализиранинавремено и воцелост. Наставницитеактивносоработувааприкреирањето и усогласувањетонапрограмите, уредувањетонакабинетите и унапредувањетонанаставнатапрактикапрекуприменатанаинтерактивниметоди и современитехнологии. Спроведенибеаповеќенастанисоедукативен и креативенкарактер. Засекојаактивностсеизготвениизвештаи и анализи, пришто е констатирановисоконивонаученичкавклученост, интерес и позитивнаповратнаинформација. Постигнатитерезултатипокажуваатзголеменауспешност и подобреноразбирањенанаставнитесодржини.

1. Работилница: „Ноќнавештерките“

Период: ОктомвриОрганизатор: Активпоанглискијазик

Цел: Запознавањенаученицитесомеѓународниотпразник и начинотнанеговопразнување

Методологија: Користењенаинтернет-извори, хамери, илустрации и слики

Очекуванефект: ПоттикнувањенаинтересКајучениците за изучувањенадругикултури и обичаи

2. Отворенчас: Изработкакановогодишничеститки
Период: ДекемвриОрганизатор: Ситенаставниодгрупатанајазичнипредмети

Цел: Изработкакановогодишничеститкикоибеаподаренинадецабезродители и сопособнипотреби

Материјали: Креативниматеријализаизработканачеститки и подароци

Вредности: Поттикнувањенахуманост, емпатија и солидарност

3. Презентацијанагерманскифилм
Период: ФевруариОрганизатор: Активпогерманскијазик

Цел: Поттикнувањенаинтересотзагерманскатакултура

Метод: Прикажувањенафилмпрекуинтернетплатформа

Резултат: Ученицитесезапознаасосовременитетекови и општественинастанивоГермanија

4. Отворенчаспоповод 8 Април – Ромскиинтернационаленден
Период: Април Организатор: Активпоромскијазик

Цел: Подоброзапознавањесозначењетона 8 Април и развивањенајазични и изразнивештини

Резултат: Ученицитебеапоттикнатиподобродасезапознаатсозначењетонапразникоти земааактивноучевствовоодбележувањенаистиот

5. Одбележувањена 24 Мај – Св. Кирил и Методиј
Период: МајОрганизатор: Активпомакедонскијазик

Цел: ИстакнувањеназначењетонаделотонасветитебраќаКирил и Методиј

Резултат: Ученицитејадемонстрирааспособностазаимплементирањенановостекнатизнаења и вреднувањенакултурнотонаследство

Заклучок

Ситепланираниактивностинастручниотактивбеауспешнореализирани. Програматасеспроведецелосно, сопостигнувањенаочекуванитеефекти и позитивенодзиводстрананаучениците. Соработкатапомеѓунаставниците и ученицитебешенависокониво, штопридонесезаефективноспроведувањенанаставата.
Реализиранитеактивностиодстрананајазичнатагрупавотекотнаучебната 2025–2026 годиназначајнопридонесоазаразвивањенајазичните, културните и емоционалнитекомпетенциикајучениците. Прекуактивнавклученост, соработка и креативност, ученицитејазајакнаасвојатасвестзаразличностите и важностанахуманоста и културнатаприпадност.

Повратнитеинформациидучениците покажуваатвисокамотивираност и активноучествовоактивноститенајазичнатагрупа.
Препоракитештопроизлегоаоднивќебидатземенипредвидприпланирањетонаактивностизаследнатаучебнагодина, соцелуштепоуспешновклучување и задоволствокајучениците.

ГодишенизвештајзаработатанатимотнаЦрвениоткрст 2025/2026

Нашетоучилиште ООУ “БраќаРамиз и Хамид” сеприклучикондвеголемихуманитарниакциизапомошнасиромашните.

На 17 Октомври, СветскиотдензаборбапротивсиромаштијатасеодржатридневнаакцијазасобирањенахранавокоординацијасоЦрвениоткрстприопштинаЧаир. Целтабешедасепогомогненадечиња-ученицивонашетоучилиштекоисеодранливакатегорија. Мисијатабешеуспешнасособрани 19 пакетизанашиученици. Пакететебеправилнораспределенионамукадештобеапотребни.

ЦрвениоткрстсекојагодинавомесецаприлтрадиционалнојаодбележуваНеделатанасолидарноста. ПорадинесреќатавоКочанибеаспроведуваниакциивоситеопштинизасобирањехрана, хигиенскисредства, облека, обувкиноне и паричнисредства. Вонашетоучилиштесесобираатсамохрана и хигиенскисредства. АкцијатазавршисособраниЗ големипакетикоибеапредаденинаЦрвенкрст-Чаир.

ТимотнаЦрвениотКрстпри ООУ “БраќаРамиз-Хамид”-СкопјепотврдиучествозанатпреваризаПрваПомошсопријавувањенатимод 6 нашиученици. Учествозавземаа: ФатимаКуртиш VII-9, ФилисБафтијар VIII-5, АстинаХајдар IX-2, ЕлифЈаја IX-5, МединаСејди IX-5 и МајдеАвди IX-5 одделение.

На 30.04.2025г. вопаркотЧаирсеодржаопштинскиотнатпреварвопрвапомошкадештонашитеучениciосвоија 5то место (од 12 екипи) и господобријаминатогодишниотпласман (9то место).

Координаторнатимот

НаставникЈеленаБогоева

ООУ.,,БРАЌА РАМИЗ-ХАМИД’’- СКОПЈЕ

Извештајзареализираниактивностизапрофесионалнаориентацијанаученицитезаучебната 2025/2026 г.

Активности		**Соработници**	**Местонареализација и евиденција**	**Време**	**Очекувании сходи**	**Докази**
Дефинирањецелнагрупа и формирањетимзадасеодредисодржината и методотнатековнитеактивности	Дасезапознаетимотсоактивноститештоследуваат	- ЕленаАлулоска - ТатјанаБогоевска	евидентираносоизвештај	септември 2025 год.	Формирањетим и изработканапрограмазапрофесионалнаориентацијанаученицитезаучебната 2025/2026 г	Програмаза професионалнаориентацијанаучениците

Донесување и усвојувањенапрограматазаактивноститенатимот	Даседоделатзадолженијаначленовитенатимот	-ЕленаАлулоска -ТатјанаБогоевска	евидентираносоизвештај	октомври 2025	Успешнареализацијанапрограмата	Програмазапрофесионалнаориентацијанаучениците
Работилница ,,Сопстевенизамислизаиднината'' Пополнувањенапрашалници	Согледување нажелбите и замислатанаучениците при изборотнанивнатапрофесија	-ЕленаАлулоска -ТатјанаБогоевска	евидентираносоизвештај	ноември-декември 2025	Добивањеподатоцизаидните плановиученицитеприизборотнаиднатапрофесија	Анкетенпрашалник фотографии
Работилница ,,Конкурентноста, односно побарувачкатанаодреденапрофесијанапазаротна трудот''.	Дадобијатинформациизаконкурентноста и побарувачкатанаодреденапрофесијанапазаротнатрудот	-ЕленаАлулоска -ТатјанаБогоевска	евидентираносоизвештај	Февруари 2026	-Добивањеинформациизапобарувачкатанаодреденапрофесијанапазаротнатрудот	-Предавање -Работилница -Дискусија

-Работилница Анкетатазапрофесионалнаориентацијанаучениците	Вокоесредно училиштебисеопределилеза дагопродолжите вашетосредно образование Закојаструкаби сеопределиле	-ЕленаАлулоска -ТатјанаБогоевска	евидентираноизвештај	Март 2026	Добивањеподатоцизаинтересна ученицитеприизборотнаредноучилиште и струкитевониv	- Анкета
- Работилница АнализанаКонкурсзаписвојавнитесредниучилиштазаучебната 2026/2027 годинавоРепубликаСеверна Македонија	Информирање наученицитеза Конкурсотза уписнаученици восредното образованиезаучебната 2026/2027 година -Анализана вкупенбројназапишани ученици, паралелки и	-ЕленаАлулоска -ТатјанаБогоевска	евидентираноизвештај	Април 2026	Добивањенарелевантниподатоципредвиденизаписвосреднитеучилишта	-КонкурсзаписвојавнитесредниучилиштазаучебнатА 2025/2026 годинавоРепубликаСеверна Македонија

	потребни минимум поениспоредуспехотна ученикот					
-Работилница Постапказауписвосредноучилиштезаучебната 2026/2027 година	Информирањезауписнироковии резултатиодуписитеПотребнидокументизаупис	-ЕленаАлулоска -ТатјанаБогоевска	евидентираносоизвештај	Мај-јуни 2026	Добивањеинформациипотребнизауписнасвојавнитесредниучилиштазаучебната 2025/2026 година	Информации објавениво војавнитесредниучилишта

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Формалнотообразованиевонашатадржава е задолжително. Образовниотпроцесгодавазнаењетокоеим е потребнонаучениците, ноимдава и работнанавика и вештинизасправувањесовремето. Меѓутоа ,тоа е самоеденделодсложувалкатасокојасеградикарактеротнаедналичност, посебновотинејџерскитеденови.

Другиотделсевоннаставнитеактивности, штогидаваатт.н. „меки“ вештини (soft skills), потребнизапонатамошнотовисокообразование и заградењенакариерата.Овиевештини, коисепотребниотсекогаш, нопосебново 21 век, честосепоистоветуваатсоспособностаправилнодасекомуницирасоостанатителуѓевооколината. Седелатнанеколкукатегории: комуникацискивештини, способностзакритичкоразмислување, лидерскивештини, заземањепозитивенстав, способностзатимскаработа, работнаетика и желбазаучењеодгрешките.

Воннаставнитеактивностисереализираатпрекучасовиштогинемаатиститедидактичкиосновикакоредовна танастава, тукуповеќесефокусираатнасоработкавоусловинарамноправниодноси, насамоиницијативност и тимскаработа, накреативност и одговорност

Припланирањето, организирањето и спроведувањетонавоннаставнитеактивностисеводеводследниве начела/принципи:

1.Воннаставните активноститребадапридонесуваатзакогнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниоразвојнаучениците

2. Секогашкога е можно, воннаставнитеактивностидагиразвиваатинтеркултурнитекомпетенциикајучениците

3. Воннаставнитеактивностијапоттикнуваатсоработкатанаучилиштетосородителите и солокалнатазаедница

	Планиранивоннаставниактивностизаучебна 2025/2026год. **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**					
	Подрачје	**Активности**	**Цел**	**Одговореннаставник**	**Учесници**	**Временареализација и местонарелизација**
1	**Работилница –** Одбележувањенасветскиотденна Мир восветот	Истражуваатзапричинитепорадикоизапочналдасепрославуваовојден	Дасезапознаатученицитесозначењетона 21 Септември Дасезапознаатсоначинитесокоиседобележуваовојзначаенден	**Предметеннаставникпомакедонскијазик**	Ученицитекоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
2	**Работилница –** Безбедностосообраќајот	Дасеизработиброшуравокојаќебидатприказаниправи	Дагиистражатправилатазабезбедноствосообраќајот	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември

		латазабезбедноствоо обраќајот	Дасезапознаатсоправилатазабезбедноствоо обраќајот			
3	**Разговорзаобележувањена 8ми Септември – Меѓународенденнаписменоста**	Серазговаразаписменостанасекаденизсветотсопособенакцентнаписменоставонашатадржава Изработканаазбуканаповеќејазици	Ученицитесезапознаваатсозборотписменост и штотојозначува Ученицитесезапознаваатсо 8ми СептемвриказаМеѓународенденнаписменоста и разговараатзаписменоставоопшто Ученицитенхамеризработуваатазбуканаенколкујазици	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
4	**Работилница – Што е тоадемократија?**	Запознавањесо 15ти Септември Меѓународниотденнадемократијата Запознавањесозборотдемократија и штотојпретставува	Ученицитесезапознаваатсопоимотдемократија, разговараатзначинитекоитиегоразбираатовојзбор Ученицитеразговараатзадемократијатавоопшто и колкутаа е застапенавоучилиштата	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември

5	**Работилница – ГоодбележувамеМеѓународниотденнамирот**	ЗапознавањесоМеѓународниотденнамирот Разговорзамирот Изработканапостер	УченицитесезапознаваатсоМеѓународниотденнамирот Ученицитеразговараатзавојнитезанивнитепрични, последицинои даваатидеизазапирањенаистите Изработканапостеркојгопретставувамирот	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
6	**Работилница** Одбележувањена 26СептемвриЕвропскиотденнајазиците	Истражувацатза 26 Септември исезапознаваатсојазицитекоисеговоратнатериторијатнаЕвропа	Дасезапознаатсозначењетона 26 Септември 8да сезапознаатсопричинитепорадикоисепрославуваовојден Дасезапознаатсоевропскитејазици	**Предметеннаставникпогеографија и граѓанскообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
7	**Работилницазаодбележувањена 15ти Септември**	Светскаакција „Дагоисчистимесветот“		**Предметеннаставникпоприроднинауки и класенраководител**	Ученициодактивотнашеститеодделенија	септември

8	**Одбележувањена 16ти Септември**	Меѓународендензазачувувањеаозонскатаобвивка		**Предметеннаставникпоприроднинауки и класенраководител**	Учениодактивотнашеститеодделенија	септември
9	**Натпреварпомакедонскијазик**		Дагозбогататсопственитвокабулар, дастекнатнавиказачитање, раскажување и изразување	**Предметеннаставникпомакедонскијазик и класенраководител**	Учениодактивотнадеветтитеодделенија	Вотекотнацелатагодина
10	**Работилница ОдбележувањенаЕвропскатанеделанамобилност**	22ри Септември Светскиденбезавтомобили		**Класенраководиел**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
11	**Работилница** „Среќнодетство-нашеправо“	Запознавањенаученицитесо Конвенцијатазаправатанадецата	Разговараатзасвоитеправа Разговараазначинитенакоибигиостварилесопственитеправа Штоим епотребнонаделатазасреќнодетство	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
12	**ДискусијаМеѓународденнастарилицаподмотот „И ниесменивнидеца“**	Запознавањесоважностана 1ви Октомврикакомеѓународденнастарилиц	- Учеництеразговараатзасвоитебаби и дедовцикако и занивнатаулогавонивнотраст и рзвој	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

		а				
13	**Дискусијазахепатитоткакозаразнаболест**	Првиоктомврисветскиденнахепатитот	Ученицитеистражуваатзахепатитоткако и запоследиците одистиот и заначинитенакоимождедаседобие и пренесеоваазаразнаболест	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
14	**Работилница -** Праватанадететото - поводДетскатанедела	Гиистражуваатправата и одговорноститенадетето	Гизнаатсвоитеправа Знааткогаимсеускратеноправатаи какодагиодбранат Гизнаатсвоитеодговорности	**Предметеннаставникпоанглискијазик**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
15	Разговорза 5ти Октомври Светскиотденнанаставникот	Разговорзанаставникоткакопрофесија и занеговатаулогасозивототнасите Пишувањесоставнатема „Којнаставникималнајпозитивновлијаниевр	Ученицитеразговараатзапрофесијатанаставник и сезапознаваатсоистата Ученицитепишувааткратоткекстзанаставникоткојималнајпозитивновлијаниеврзнивниотразвојкакоселиличности	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

		змене?“				
16	**Разговорзасветскиотденнанебезбеднаработа**	Безбедностприработа – Кој е одговорен?	Ученицитеразговараатзначинитенакоиситеможедасезаштитимеприрботакакоизазаконскитерегилативиприкршењенаосновнитеправанаработницитевооднаснабезбедната работа	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
17	**Работилницазаодбележувањена 10ти Октомври**	ИзработканахамерзаСветскиотденнаментално тоздравје	Серазговарасоученицитезаменталнотоздравје, штотоапретставува и начинитенакоиможемеистотодагосочувам е	**Класенраководител/ Училишенпедагог и психолог**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

18	**Работилница** поповод 10 Октомври - Светскиденнаменталното здравје	Прекуприме риученицитесезапознава атсосимптомитенаанксиозност и депресија.	Гипрепознаваатсимптомитенаанксиозност и депресија Разбираатдекагрижатазаменталнотоздравје е подеднаквожнакако и зафизичкото Гиразбивамстереотипитеповрзанисоболеститекакоанксиозност и депресија	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
19	**Работилница – Светскиотденнадевојчињата**	Запознавањесоважностана 11ти Октомвриакосветскиотденнадевојчињата Разговорсодевојчињатавооддленијетозанивнитежелби, амбиции, аспирации	Ученицитесезапознаваатсо 11ти Октомври – Светскиотденнадевојчињата Девојчињатавоодделениеторазговараатзасетоонаштогиопкружува и даваатсвоипредлозисоцелподобрувањенаусловитезаправиленраст и развојнадевојчињата	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

20	**Работилница** Училиштето е мојдом	Учениците седелатвогрупи.Секојагрупанасвојначингоприкажуваучилиштетоодсвоитесништа.Преддазапочнатимјапосочувамецелтанаоваа работилница	Сеприбираатмислењанаученицитекоибисеземалевопредвидприпланирањатаначасовите,организацијатанавоннаставнитеактивности и уредувањетонаучилиштето - Сегрижимеученицитедаучествуваатвоносењетоодлуки	**Класенрководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
21	**Работилница** **Антикорупција – „Корупција-јасечешгранкатанакојаштоседиш“**	Серазработуватпоимитекорупција, антикорупција, мито, подмитување	Ученицитесезапознаваатсокорупцијата и антикорупцијатакако и соначинитенанивнопрепознавање	**Предметеннаставникпографскообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
22	**Работилницазаодблежувањенасветскиотденначиститераце**	Разговорзавируси и заразниболести. Изработканапостерзаправилноджувањехигиена и правилномиењенарацете	Серазговаразазаразнитеболестикоиможатдасепренесатпрекунемиењенарацете	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

23	**Разговорзаобдбележувањена 16ти Октомври**	Одбележувањенасветискиотденнахраната. Разговорзазначењетонахранатзаживототнасекојоднас	Хуманитарнаакцијаззсобирањенахрана и донирањенаистатанаониенакоиим е најпотребна	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
24	**Работилница и разговорнатема „Јаболко“**	Одбележувањенасветскиотденнајаболкото	Ученицитеизработваатцртежинајаболка	**Предметеннаставникполиковнообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
25	**Работилница** Одбележувањена 1Октомври Меѓународенденнастарилица	Посетанадомзазгрижувањенастари и изнемоштенилица Посетаназаводотзагеријатрија	Ученицитесезапознаваатсозначењетона 1 Октомври Ученицитесезапознаваатсоусловитекоинашатадржавагинудизазгрижувањенастари и изнемоштенилицакако и нивнапомош	**Предметеннаставникпомакедонскијазик**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

26	**Работилница** одбележувањена 6 Октомври Светскиденнаборбапротивракотнадојка	ЗапознавањесоздружениетозаборбапротивракотнадојкаБорка	Ученичкитедасезапознаатсоначинитенакоиможатдајаоткријатовааболест Дасезапознаатсоцентритекадештоможатдасеобрататзапомош Данаучатдавршатсамопрегледување	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
27	**Разговор - ДеннаОбединетитеНации**	ЗапознавањесоСветскатаорганизацијанаОбединетинации и занејзинотозначење	УченицитесезапознаваатсоОбединетитенациисонивнотозначењевоживототнасекојоднас Ученицитегледааткратокфилмнакој е прикажанаисторијатазасоздавањетонаОбединетитеНациикако и потребатазасоздавањенаистата Ученицитесеза	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

			познаваатсова жноста и значењетонаО бединетитена ции Учеництеизра ботуваатпосте рсологотонаО бединетитена ции			
28	**Разговорзад ијабетес**	Одбележу вањенаСве тскиотденн адијабетес т изработка напостерсо заштитнио тзнакзабор бапротивд ијабетес	Ученицитесеза познаваатсоди јабетесоткако и соначинитена превенцијаод неа	**Класенраковод ител**	Ученицикоијаследат програматазаживотн ивештини (класенчас)	ноември
29	**Работилница** восклопсоти мотзаненаси лнакомуника ција	Запознава њесоработ атанатимо т,правилат а и одговорни телицакајк оиученици темождас еобратат	Ученицитесечу вствуватбезбе дни Запознаенисек адеможедасео брататдоколку чувствуваатде кабезбедноста	**Тимзаненасил накомуникациј а**	Ученициодактивотна 6те и класенраководител	ноември

			им е загрозена			
30	**Работилница заодбележувањена 4ти Ноември** **Светскиотденнакиматскитепромени**	Запознвањесоклиматскитепроменикако и сопричините и причините литенаистите	Ученицитеистражуваатзаклиматскитепроменикако и запричинитезапојаванаистите	**Предметеннаставникпоприроднинауки**	Ученицитеодактивотна 6те одделенија	ноември
31	**Работилница поповодсветскиденпротивнасилство** Какопротивнасилство	Прекудискусија,пласиранипримеручатдапрепознаатнасилство и даваатидеикакодасепревенираистото.	Препознаванасилство и знаекакодапобаразаштита Јасогледувапотребатадасезаштитисебесиоднасилничкооднесување	**Тимзаненасилнакомуникација**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
32	**Дебата** Какодагизаштитменашитеправа	Сеформираатдватимакадеседискутиранатемата.	Знааткакодаискажат и одбранатсвојстав Градатсамодоверба	**Предметеннаставникпогерманскијазик**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември

			Говежбааткритичкоторазмислување Истражувамекакодагизаштитименашитеправа			
33	**Работилница „Бидиљубезен“**	Одбележувањена 13ти Ноември – Светскиотденнаљубезноста	Ученицитеизработваатпоракисосодржинаперекукојасеискажуванивнатаљубезност	**Одделенскираководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
34	**Работилница** – „Еднаквиводетскиотсвет“	Коисеправатанадететоинивнаподелба	Ученицитесезапознаваатсоподелбатанаправатанадететото Преводнатекст	**Предметеннаставникпографскообразование** **Предметеннаставникпомакедонскијазик** **Предметеннаставникпогермански јазик**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
35	**Разговор „Што е тоатолеранција?“**	16ти Ноември – Меѓународенденнатолеранцијата	Ученицитедискутираатзапоимоттолернција и зоштоистиоте важенвосекојдневниотживот	**Одделенскираководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември

36	**Работилница** 20 Ноември – Светскиденнадетето	Изработканапостерпоповодсветскиотденнадетето	Сезапознаваатсозначењетоноваовојдатум Сезапознаваатсопричинитепорадикоисепрославуваовојзначаенден Искажуваатсвоетомислењеза Светскиотденнадетето и истражуваат	**Предметеннаставникпографскообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
37	**Разговор**одбележувањена 14 ноември – Светскиденнаборбапротивдијабетесот	Сезапознаваатсодијабетесоткакоболестна 21 век	Дасезапознаатсодијабетесот Дасезапознаатсоначинотнапревенцијаодболеста Дасезапознаатсоинституциитекадештоможатдасеобрататзапомош	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
38	**Разговор „Што е инвалидитет?“**	Одбележувањена 3ти Декември Меѓународденденнаинвалидитет	Ученицитеразговараатзаразличнитевидовиинаинвалидитеткако и заемпатијатакојасепомалкуе присутнавоо	**Одделенскираководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември

		от Разговорза емпатија	штеството			
39	Работилница антикорупција	Запознавањесопоимитекорупција, антикорупција, социјаленпритисок, етичност	Ученицитедаваатпримериодсвоетосекојдневитезаизученитепоими. Симулација	**Предметеннаставникпографскообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
40	**Работилница** восклопсотимотзаненасилнакомуникација	Испитувањенамислењетонаученицитепрекуонлајнанкетизанивотонанасилствовоучилиштето, обработканаподатоците и извлекувањезаклучок	Ученицитеимаатможностанонимнодагоискажатсвоетомислењезанасилствотосокоесесоочуваат и дапридонесатворборбапротивистото.	**Тимзаненасилнакомуникација**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
41	**Работилница - „**Човековитеправа и слободи**“**	Ученицитесезапознаваатсозначењетона 10ти Декември – денотогасеодбележуваатчовековитеправа	Презентација Разговорзачовековитеправа и слободи	**Предметеннаставникпографскообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември

42	**Работилница** Градењеслика засебе Работитевокоисумдобар	Ученицитеј апополнуваатабелатакадегинаведуваатсвоитедобристрани и работикоисакаатдагиподобрат. Истражуваткојаособинагиоддељуваоддругите.	Гиоткриваатсвоитекарактеристики Знаатнаштоседолжинивнатаиндивидуалност	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
43	**Работилница –** Одбележувањенасветскиотденнамиењенараце	Изработканаброшуразаважностанамиењетонарацете и зазаштитаодКоронавирусот	ДасезапознаатсоважностанаодржувањеналичнатахигиенасоцелзаштитаодКоронавирусот	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември/февруари
44	**Разговорза 1ви Декември**	Светскидензаборбапротив СИДА – изработканапостер	Ученицитесезапознаваатсо ХИВ и Сидатакакозаразнаболест, соначинитенакоиистатасепренесувакако и соризицитекоиоваболестгиносисосебе	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
45	**Разговорза 7ми Декември**	ОдбележувањенаМеѓународниотденнаин	Ученицитеизработуваатпостерпосветенналичатасоинвал	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември

		валидитет от	идитет			
46	**Дискусија**	Одбележувањенанеделатазаздравственазаштита. Разгвоворзаначинитенакоиможемедасезаштитите и штовсушностпретставуваздравственатазаштит	Ученицитеразговараатзаздравстеванатазаштита и штотаавсушностпретставува	**Класенраководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	декември
47	**Разгвор**	Здраваисхрана – здравживот“	Ученицитеразговараатзаздраватаисхранакакоосновенпредусловзаздрави долгживот	**Класенраководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	декември
48	**Работилница „ИзработканаНовогодишенкалендари дрвонаНовогодишнижелби“**	Усовршувањенадизајнерскитеспособности	Украсувањенаучилишниотхол	**Предметеннаставникполиковнообразование** **Предметеннаставникпоанглискијазик** **Предметеннаставникпогерманскијазик** **ПредметеннаставникпоЈазик и културанаРомите**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	декември

49	**Разговор**	20ти Декември – Меѓународенденнасолидарноста	Ученицитедискутираатзасолидарностакакои заначинитепрекукоиистатаможедасепокаже	**Одделенскираководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	декември
50	**Работилница** заградењесамодоверба икомуникацискивештини	Ученицитепрекубуранаидеигиизнесувааткарактеристикитеналичносткојаимасамодоверба,јаистражувамесамодоверба и прекуконцептот „триножник“ гиобјаснуваметритекарактеристикикоисезначајнизасамодовербата.	Препознаваатличностикоиимаатвисокасамодоверба Гипрепознаваатсвоитевештини и способности Умеатдајазголематсвојатасамодоверба Свесниседекасамодовербатанее постојана и препознаваатко гаопаѓа	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	декември

51	**Работилница** Унапредувањенаодноси соврсници	Ученицитеќеанализираатпричинипорадикоилуѓетостануваатпријатели Идентификуваатначинидасеподобратилидасепроменатодноситемеѓуврсниците ПрекуактивностаНабљудувамепријателстваучимекоиемоциигибудатвистинскитепријатели и вежбаатначинизаспротивставувањесовнатрешенпритисок	Ученицитегиистражуваатособинитенавистинскипријател Праватразликамеѓупознајник и пријател Јапрепознаваатважностанамударизборнапријатели и јаразбираатодговорносташтојаподразбирапријателството Праватразликамеѓупријателствакоигијакнат и пријателствакоигислабеат	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	јануари
52	**Работилница** Какодасесправамсорасправија	Сеиспитуваатпричинитезаконфликите Прекусимулацијанаконфликтсевежбаметодзаразрешувањеконфликите	Разбираатдекаконфликтитесенеизбежни Гиразбираатчекоритекоиводатдорешение Вежбаатконструктивниначининарешавањеко	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	јануари

			нфликит			
53	**Работилница** Одбележувањена 4ти Февруари – Светскиотденнаборбапротивракотнадојка	Дасезапознаатученицитесоканцероткакосмртоноснаболест Дагипрепознаатранитезнаци Дасезапознаатсоначинитенапревенција	Ученичкитесезапознаваатсоначинотнасамопрегледување	**Предметеннаставникпоанглискијазик**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	февруари
54	**Дебата** Социјаленпритисок	Сеформираатнеколкудебатнитимовикадесекојтимдискутиранатемата, сепласираатставови и себранатистите.	Ученицитегопрепознаваатсоцијалниотпритисок Јапрепознаваатпотребатадасеспротиставатнаистиот Знааткакодаискажат и одбранатсвојстав	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	февруари

			Градатсамодоверба Говежбааткритичкоторазмислување			
55	**Работилница** поповодсветскидензаодржливостнаенергија	Сеформираатученичкигрупи.Секојагрупатребадаизработипланкаконашатаопштинаможедазаштедиенергијакојпотоавовиднапрезентацијасепрезентирапредучениците.	Развивааткритичко и логичкоразмислување Применуваатстекнатизнаења Тимскидух и организација Креативносеизразуваат	**Предметеннаставникпобиологија**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	февруари
56	**Разговор**	Прошетканачиствоздух, условзадоброздравје	Ученицитедискутираатзазначењетонапрошеткатавосекојдневниотживот	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас	февруари
57	**Разговор**	Секогашкористисвежоовошје и зеленчукв	Изработканапостерсоовошје и зеленчуксонут	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (	февруари

		оисхраната	ритивнавредност		класенчас	
58	**Дискусија**	Забитесеодликанашетоздравје и хигиена	Разговорзаодржувањеназдрави и чистизаби, практичнавежбазаправилномиење и одржувањехигиенаназабите и уснаташуплина	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас	февруари
59	**Работилница Антикорупција „Јасечешгранкатанакојаштоседиш“**	Разговорзакорупција, антикорупција, какодасепрепознае, и какодасеспречи	Ученицитесезапознаваатсовидовитекорупција Илустрираатпримериодсвоетосекојдневие	**Предметеннаставникпографан скообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас	февруари
60	**Работилница восклопнапредметотбиологија** Какодагонамалимезагадувањетовонашатаопштина?	Сеформираатученичкигрупи.Секојагрупатребадаизработипланковонашатаопштинамождедасенамализагадувањетокојпотоавовиднапрезентацијасепрезентир	Развиваакритичко и логичкоразмислување Применуваатстекнатизнаења Тимскидух и организација	**Предметеннаставникпобиологија**	Ученицикоигослушаатпредметотбиологија	февруари

		апредучениците.	Креативносеизразуваат			
61	**Работилница** Здравахраназадетствобезмана	Учениците креираатпланкакодасепромовира и подобрачинотнаисхрананаученицитеоднашетоучилиште	Знааткакоседелихраната и зошто е значајнасекојакатегорија Знааткакодакреираат и организираат и промовираатнастан	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	февруари
62	**Работилница „Мојотмајчинјазик“**	Одбележувањена 21ви Февруари – Меѓународниотденнамајчиниотјазик				

63	**Работилница** Менаџирање наслободно времe	Учениците набројуваа тактивност икоигиизв едуваатвос воетослоб одновреме .Секојаакт ивностсера спределув авотрикате гории(одмор,забава, учење).До колкунекој акатегориј аостанепра знаученици тесмислу ваатактивн остизаиста такетегори ја.	Ученицитесоз наваатдекасло боднотовреме неслужисамоз аигра и забава Умеатправилн одагираспред елатактивност итезазабава и обврските Јаразбираатпо требатаодвмет нувањенаакти вностизаунапр едувањенаве штинитевосло боднотовреме	**Тимзаподдршк анученицite**	Ученицикоијаследат програматазаживотн ивештини (класенчас)	Март
64	**Работилница**	Правилноо држување наличнатах игиена	Изготвувањеп равилазаодрж увањеналилна хигиена	**Класенраковод ител**	Ученицикоијаследат програматазаживотн ивештини (класенчас)	март
65	**Одбележува њена 15ти Март**	15ти Март – Деннакрво дарителств о	Значењетонад арувањетокрв капкакојаспасу важивот	**Класенраковод ител**	Ученицикоијаследат програматазаживотн ивештини (класенчас)	март

66	**Работилница „Изработкан аскулптурао дотпаденма теријал“**	Учениците имаатзаце лдајаразви јатсвестаза повторнок ористењен аотпадотза уметнички цели	Учениците(он иекоинезнаат) сезапознаваат сопоимотреци клирање и сопроцесотна рециклирање Ученицитеучат коиматеријало можатдасерец иклираат	**Предметеннаст авникполиков нообразование**	Ученицикоијаследат програматазаживотн ивештини (класенчас)	март
67	**Работилница** Планирањен ауспех	Учениците дефинираа тнамера,ц ел и поставува њецел Гидефинир аатсвоитец ели и креираат „животенп ат“ одцели.	Разбирааткако намератаниов озможувадана правимемудар избор и дапоставимец ели Разбирааткако поставувањето целинипомага дабидемепро дуктивни Праватлинкме ѓусамодоверб ата и поставувањето цели	**Тимзаподдршк анученицite**	Ученицикоијаследат програматазаживотн ивештини (класенчас)	март
68	**Зоштосумср еќен?**	Одбележу вањена 20ти Март – Светскиотд еннасреќат	Ученицитеисц ртуваатцртежи накоиприкажу ваатколку и а штосесреќни	**Предметеннаст авникполиков нообразование**	Ученицитекоијаслед атпрограматазаживо тнивештини (класенчас)	март

		а				
69	**Одбележувањена 22ри Март**	Светскиденнаводата 22ри Март	Значењетонаводатавонашиотживот, разговор. Изработканацртежи	**Класенраководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	март
70	**Разговорзатеатар**	Одбележувањена 27ми Март – Светскиотденнатеатар Учениците гивоочатформитенаизразување водрамата, праватразилкапомеѓуистите Дазнаатда променатдијалогвора скажувачкаформаот	Дасепоттикнеи родижелбатаконтеатарот Рационалнодагокористатслободнотовреме - посетанатеатар	**Класенраководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	март
71	**Работилница Антикорупција „Твојотставсеброи“**	Учениците учатдагоискажатсвојотстав и дасеборатзасопствениотглас	Дасемотивираатученицитедаговоратјавно Дасезголемисамодовербатанаучениците	**Класенраководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	март

72	**Разговор**	Одбележувњена 29ти Март – Светскиденнатуберкулозата	Запознавањесотуберкулозатакакоболест, инејзинолекување	**Класенраководител**	**Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)** **мар**	март
73	**Разговор**	Одбележувањена 2ри Април – СветскиденнаАутизмот	Разговорзаинклузијанадецатасоаутизам, нивноприфаќање. Развивањеемпатијаконлицатасоаутизам	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
74	**Дебатаповод** **светскиденнакнигата** моралнитевредностиискажанипрекусеријалотХари Поттер	Учениците гиистражуваатморалнитевреднос тивосеријалотХари Потер , а потоасеформираатдвадебатнитимакадесеискажуваатставовитенатемата	Сепоттикнувањубовконпишаниотзбор Гипрепознаваатморалнитевредности Знааткакодаискажат и одбранатсвојстав Градатсамодоверба	**Предметеннаставникпомакедонскијазик**	Ученициодактивотна 8 одделение	април(23.04)
75	**Одбележувањна 4ти Април**	Светскидензабезбедностприра	Изготвувањенаправилазабезбедностприработа	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (	април

		бота			класенчас)	
76	**Работилница „ПортретнаПатронотнаучилиштето“**	ИзработканапортретнапатронотнаучилиштетопоповодобележувањенаМеѓународниотденнаРомите	Комбинирањеи усовршувањеслikарски и цртачкитехники	**Предметеннаставникполикообразование**	Ученициодактивотна 8одделение	април
77	**Работиница поповододбележување 7ми Април**	7ми Април – Светскиотденназдравјето	Разговорзаздравјето и заначинитекаоистотодагозачуваме Разговорзаважноста и значењетона 7ми Април Изработканапостерпоповод 7ми Април	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април

78	**Работилница** Позитивноуправувањесоемоции	Наученициteимпокажувамеслик аодличностиворазличнаемотивнасостојба, асекојоднивтребадаобјасникоиемоциисечитаатналицаталичноститеодсликите. Играмеигра „Какобиреагиралкога...“	Ученицитегиучат,препознаваат и категоризираатимињатанаширокспектарнаемоции Ученицитестануваатсвеснидекадругитемождаимаатразличенемотивенодговорнаиста ситуација	**Тимзаунапредувањеназдравјето**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
79	**Работилница „Корупција-јасечешгранкатанакојаштоседиш“**	Ученицитеизработуваатцртежи и литературнитворбиназададенататема	Илустрациипримеризакорупцијаодсекојдневиетонаучениците	**Предметеннаставникпографскообразование**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
80	**Работилница** натемастрес	Прекудискусијаученицитегиизвлекуваатактиваторитенастрес, прекуцртежприкажуваатвокојделодтелотогочувствуваатстресо. Истражувамекакодасесмириме и	Препознавањесимптоми и активаторинастрес Знаатдагипренасочатмислитеоднегативнивопозитивни Создаваатпотс	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април

		ученицитесвојатаметодајаискажуваатвовиднастрипкојгиупатувамедагочуваатнавидноместо.	етниккојвостреснаситуацијаќеимгипренасочимислите			
81	**Работилница**натемаПревенцијаодзависности	Онлајнанкетанаученицитеоднашетоучилиште,обработканаподатоците	Ученицитеимаатможностанонимнодагоискажатсвоетомислењезазастапеностанасупстанцикоипредизвикуваатзависностивоучилиштето и дапридонесатвоборбапротивиститите.	**Предметеннаставникпобиологија**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
82	**Работилница** **22ри Април – ДеннапланетатаЗемја**	Разговорпоповод 22ри Април, зоштоовојден е важен и значаен. Начининакојовојдатумсепрославува Изработканатворби, цртежи, постерисоставњеакцентаовојдатуминанегова	Ученицитесезапознаваатсозначењетонаовојдатумкако и сонеговатаважност. УченицитеразговараатзначинитенакоимможедасезачувапланетатаЗемја ,заглобалнотозатоплувае, како и задругитекатастрофипредизвиканиодчовекот.	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април

		таважност	Ученицитеразговараат и зафакторот „Стакленаградина“ Ученицитеизработуваатцртежисоцелдасеодбележиовојзначаендатум			
83	**Дискусија**	Одбележувањена 23ти Април – Светскиотденнакнигата и авторскитеправа	Ученицитеразговараатзатоаштопретставуваавторскоправ и какоистотодасезаштити	**Предметеннаставникпомакедонскијазик**	Ученицитекоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
84	**Работилница**	Свветскиотденнаинтелектуалнатасопственост (26.04)	Ученицитеистражуваатштоетоаинтелектуалнасопственост и какоистатаможедабидеукрадена	**Предметеннаставникпомакедонскијазик**	Ученицитекоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
85	**Дискусија**	3ти Мај – СветскиденнаСонцето	УченицитеразговараатзазначењетонаСонцетоврзздравјетоналуѓетокако и восекојдневниотживот	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	мај

86	**РаботилницаОдбележувањеНаДенотнаЕвропа**	Седискутиразазначењетонаовојважендатум. Како и зоштосепрославуванизцелаЕвропа. Учениците изработуваатхамерпоповодДенотнаЕвропа	СезапознаваатсоважностанаДенотнаЕвропа СезапознаваатсоЕвропскатаунијакако и соземјитечленкивоистата	**Предметеннаставникпогеографија и граѓанскообразование**	Ученициодактивотна VI-теодделенија	мај
87	**Разговорза 8ми Мај**	Светскиотденнацрвеноткрст	Ученицитеорганизираатхуманитарнаакцијазасемејствтанаповредените вопожаротвоКочани	**Предметеннаставникпоприроднинауки**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	мај
88	**Разговорзапрофесијатамедицинскасестра**	Одбележувањена 12ти Мајденотнамедицинскатасестра Посетавоблискатаполилиника	Ученицитесезапознаваатсопрофесијатамедицинскасестра и сотоаштосетаопфаќа Посетавоблискатаполиклиника „ШутоОризари“ соцел, подоброзапознавањесоовапрофесија	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	мај

89	**Разговорпоповод 10ти Мај – Светскиотденнаптиците и дрвјата**	Зпознавањесо 10ти Мај – Светскиотденнаптиците и дрвјата Истражувањезаприроднатасредина, растителниот и животинскиотсветкојнеопкружува Гледањекратокфилм	Ученицитесезапознаваатсо 10ти Мајкакоденсокојсеодбележуваатптиците и дрвјата Разговорзаважностанаптиците и дрвјатавоживотнатасредина Кратокфилмодсеријата „Опстанок“	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	мај
90	**Работилница – Моетосемејство**	Одбележувањена 15ти Мај – Меѓународниотденнасемејството	Ученицитеразговаратзасемејствотокакоосновнаклетканаопштеството	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	мај
91	**Работилницазаодбележувањена 22ри Мај – Светскиотденнабиоразновидноста**	Запознавањесопоимотбиоразновидност и штотојопфаќа Гледањекратокфилмповрзансобиоразновидноста	Ученицитесезапознаваатсопоимотбиоразновидност и сонеговотозначењезаживотнатасредина и заживототвоопшто Ученицитегледааткраткометраженфилмво	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	мај

		Изработка нахамер	кој е прикажанабио разновиднста Ученицитеизр аботуваатхаме рповрзансоби оразновиднос та			
92	**Работилница** Одбележува њенаСветски отденнасеме јството	Запознава њенаученици тесознач ењетонаов ојдатум (15.05) Изработка напостер	Поттикнуваразговорзазначе њетонасемејст вото и неговатаулога воздравиот и нормаленразв ојнаедналичн ост	**Класенраковод ител**	Ученицикоијаследат програматазаживотни вештини (класенчас)	мај
93	**Разговор** **Одбележува њена 31ви Мај – Светскиотде нбезпушење**	Запознава њенаученици тесоСвет скиотденб езпушење Разговорза штетносовл ијаниенапу шењетоврзз дравјетонач овекот и врзживотна тасредина Изработка нафлаери	Ученицитесеза познаваатсоов ојденпосветен наздравјетона луѓето Серазговараза штетнотовлија ниенацигарит е Ученицитеизр аботуваатфлае ризазабраназа пушење	**Класенраковод ител**	Ученицикоијаследат програматазаживотни вештини (класенчас)	мај

94	**Работилница** Одбележувањена 1јуни Светскиденнадетето	Изработка напоракипоповодСветскиотденнадетето	Даистражатза Светскиотденнадетето	**Предметеннаставникпоанглискијазик**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	јуни
95	**Работилница -Кажи НЕ занасилствотоврздецата**	Запознавањесо 4ти Јуни – Меѓународниотдензадецажртвинанасилство	Ученицитеразговараатзаначинитенакоиможедасесопренасилствотоврздецата	**Тимотзаненасилнакомуникација**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	јуни
96	**Работилница** одбележувањена 5 јуниСветскиотденнаживотнатасрединаучилницата	Средувањенаучилишниотдвор	Дасезапознаатсопоимотрециклирање Данаучатправилнодаселектираат и рециклираат	**Предметеннаставникпобиологија**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	јуни
97	Работилница Одбележувањена 8ми Јуни – Светскиотденнаокеаните	Разговорзазначењетонаголемитесиниповршини Изработка нацртежи	Ученицитегледааткратковидеозаокеаните и разговараатзанивнотозначењезаопстанокнапланетатаЗемја и наситенас Ученицитеизработуваатцртежисоситеокеани	**Класенраководител**	Ученицикоијаследат програматазаживотнивештини (класенчас)	јуни

98	Разговор	Одбележувањена 14ти Јуни – Светскиотденпротивдетскатработа				
99	Разгворза 14ти Јуни – Светскиденнадонирањекрв	Разговорзаодбележувањена 14 Јуни – Светскиотденнадонирањекрвизначењетонатаабесценататечностткојаспасуваживоти	Ученицитесезапознаваатсозначењетонаовојдатумкако и сонеговатаважност Ученицитеразговараатзакрводарителскиакции и зоштоиститесезначајни	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	јуни
100	Разговорзаодбележувањена 17ти Јуни – Светскиотденнаопустинувањето и сушите	Разговорзапустинитеи сушите Разговорза 17ти ЈуниСветскиотденнаопустинувањеи суши Кратковидеозапустинite	Ученицитесезапознаваатсопустинитеи сосушитекоинајчестовладеаттаму Ученицитеразговараатза 17ти ЈуникојвосветотсеодбележувакакоСветскиденнаопустинувањеи суши Ученицитегледааткратковид	**Класенраководител**	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	јуни

			еозапустините и сезапознаваат сонивнитекарактеристики			

ИЗРАБОТИЛ Активотнапредметнанастава

“ Воннаставнитеактивностигиреализирааткласнитераководители и предметнитенаставницивоактивотнаосмитеодделенија.
Истотакавоннаставнитеактивностисереализираатвосоработкасо Тимотзаненасилнакомуникација, Тимотзаподдршканаучениците,Тимотзаантикорупција, Тимотзаунапредувањеназдравјето и датумотнанивнотоодржувањеможедасеменувасогласноможноститенанаставниците и потребитенаучениците.

БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО – ИЗГОТВУВАЊЕ ЕФИКАСЕН ПЛАН ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО СЛУЧАЈ НА ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕЗГОДИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Изготвувањенаефикасенпланзаедукација и заштитанаучениците во случај на елементарни непогоди.
Обуканаучениците за ефикасно одговорво вонредна ситуација.

Задачи:

- Размена на искуство и меѓусебна соработка на наставниците и учениците. Давање свој придонес според можностите при помош во вонредни ситуации.

Содржина-активности	**Цели**	**Реализатор**	**Време**	**Ресурси**	**Очекуваниефекти**
Обновувањенапланот и правилникотзазаштита и	Обезбедувањенацелосенпланзазаштита и спасување,	Надворешниексперти, директорнаучилиште	Септември	Надворешниексперти	Целосенпланзазаштита и евакуација и намалувањенапоследицитеоделементар

спасувањеоделементарнинепогоди	вклучително и новиотделнаучилиштето				нинепогоди
Формирањетимовизаразличницели-организирањенаучилиштетозазаштита и спасување	Доделувањеназадолженијаначленовитенатимот	Тимнаодговорнинаставници	Октомври	План,стручналитература	Совладувањеназаданитезадачи,предза и послеодреденаопасност.
Организирањенапоета и едукацијанавработените и ученицитеодстранналицавработенивоинституциизазаштита и спасување	Усвојувањеназнаења и вештиниповрзанисопостапување и заштитавокризниситуации	Надворешенедукатор, тимнаодговорнинаставници	Октомври	Противпожарнаединицанаградскопје, Дирекцијазазаштита и спасување	Основнизнаењазапостапувањевослучајнаементарнанепогода
Тестирањенасигналитезаопасност	Проверканауспешностанасигналот	Тимододговорнинаставници и ученици	Ноември	Разглас,звоно	Препознавањеназнакнабрзареакцијавослучајнаелементарнинепогоди.
Едукација иоспособувањезазаштитаспасување и помошзаученициододделенска-предметнанастава	Основнизнаењазавежбовниактивности	Тимзапланирање и ученици	Декември	Стручналитература,ЦД,искуствоплан.	Постапка и правилакакодасепостапизавременаелементарнинепогоди.
Вежбовнаактивност-евакуација	Оспособувањенатимовитезабрзоделување	Тимододговорнинаставници и ученици.	Февруари	ЦД,брошура,планнаучилиште	Навремено и правилнопостапувањевослучајнаелементарнинепогоди
Вежбовнаактивностзапрвамедицинскапомош.	Оспособувањенатимотзапрвапомош.	Тимододговорнинаставници и ученици.	Април	Медицинскиматеријал	Практична и успешнаинтервенција.

Евалуацијазаспроведенитеактивности.	Согледувањенапозитивнитеинегативнитестрани .	Тимнаодговорнинаставници и ученици.	Мај	Искуства,воочувањенанедостатоцирпусти и нивноелиминирањезаидните активности.	Воочувањенанедостатоципропусти и нивноелименирањезаидниактивности.

Наден 19.3.2026(среда) одржана е работилницазаедукација и оспособувањезазаштита и спасувањеоделементарнинепогоди (пожар) научениципдодделенска и предметнанастава.Ученицитебеазапознаенисоосновнитемеркизазаштитавослучајнапожар.

Одговорнинаставници:

ТањаТемелковска-претседателГабриелаАпостоловска-заменикМарјанЈовановскичлен

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2026 ГОДИНА

Вотекотнапрвотополугодиеодучебната 2025/2026 година, Тимотзаненасилнакомуникацијареализирашенеколкуработилницисогласносопланот и програматанатимот. Вомесецитеоктомври и декември, работилницитебеаспроведениодстрананаодговорнитенаставниципредметнанастава, додекавомесецноемвриработилницатабешереализиранаодстрананаодговорнитенаставниципододделенскинастава.

Вотекотнамесецсептември, бешеформиран и клубзаненасилнакомуникацијавокојчленуваатпонеколкуучениодсекојактиввоучилиштето, и нивнатазадачабешедадетектираатпомалимеѓуврсничкисекојдневнипроблеми и дасеобидатсопомошнамеѓусебнакомуникацијададојдатдосоодветноторешение. Истотака, бешеорганизиранаработилницанатема*Заштитаприкористењенаинтернет*. Можедасекажедекаоваработилницаповеќејаводеаучениците отколкунаставниците, бидејќиучениците гипретставуваасоцијалнитемрежинакоитиесечленови. Вопродолжение, наставниците гизапознавааучениците соситеначининакоинивнитеподатоциилисликиможатдабидатзлоупотребени, штоможедадоведедосериознипоследици. Истотака, наставниците даваакориснисоветизаначинитенакоиучениците можатдасезаштитатприкористењенаинтернетот иместатанакоиможатдасеобрататзапомош и поддршка. Учениците изработијапостер, накоибеаиспишаниправилатазакористењенаинтернетот.

ВомесецОктомври, бешереализиранаработилницатанасловена**„Опасностикоидеменатнаинтернет**“. Наработилницатаучествоземаситепретседателинаодделенскатазаедницаод VI до IX одделение. Напочетокот, претседателитеодшеститеодделенијабеазапознаенисотимот, неговитепретставници, неговатаработа и неговатацел. Целтанаконкретнатаработилницабешедасезапознаатучениците деталносоопаснистите и содевијантнитепојавикоиштодемнеатнаинтернет, сопоследиците одиститекако и созаштитатаоднегативнотовлијаниенасоцијалнитемрежи.

Напочетокотнаработилницатаседискутирашеза**БУЛИНГОТ** какоформаненепосакувано и агресивнооднесувањевоучилиштетоно и надвороднего а вопоследновреме, булинготзаземасепоголемиразмери и продолжувадагиследидецата и водомотпрекуинтернетмрежите. Споредстатистиката, булингот е преселеннасоцијалнитемрежипопознаткакосајбербулинг. Учениците беазапознаенисовидовитенабулинг, соначинитекакоиститедагипрепознаат и какодасесправатсонив, бидејќисекојацелнагрупаможедапридонесевосправувањетосоврсничкотонасилствонаповеќенивоа и начини. Истотакаучениците беазапознаени и сосоработкатанаООУ„Браќа Рамиз-Хамид“ соПрватадетскаамбасадавосветот МЕЃАШИ , којазапочнасоактивнакампањапротиввршничкото и меѓуврсничкотонасилство и истатасеодвивананационалнонивоподслоганот „**И зборовитеповредуваат**“. Вопродолжение, учениците беазапознаенисонајразличлнитесоцијалнимрежикако и соделоддевијантнитепојавикоисесепочестоприсутни. Научениците имбешеприкажанкратоквидеоклип и презентацијазавидовитенасилство и нивнопрепознавање. Накрајотодработилницата, учениците беаохрабренидајапријаватсекојаформананасилствокајкласнитераководители, одговорнитенаставници, училишниотпедагог, директорот.

Вотекотнамесецноември, бешеорганизиранаработилницанатема*Заштитаналичнитеподатоци*. Научениците имбеапрезентиранинеколкувидеа и презентациинакоибеанапрактиченначинприкажаниначинитенакоиможатдасесподелуваат и злоупотребуваатнивнителичниподатоци.
Воучилиштетосепојавијаснимкиодмалолетнидевојчињакоисоеволносеснимале и сликале и иститебеапуштенинасоцијалнатамрежа Snap chat. Сликитебеапроследенисодегутантникоментари. Целтанаоваработилницабешедасеподигнесвестакајучениците, особенокајученичките,

соцелдавнимаваатнаначинитенакоисесликаат и лицатанакоигиисправаатсликите. Вопродолжение, вотекотнамесецноември, бешеорганизирана и работилница „Безбеднокористењенаинтернет“,накојасеразговарашезанајраспростанетиотвиднанасулствовопоновов реме, сајбербулингот, како и застрашнитепоследициодиститот.

ВомесецДекемврибешереализиранаработилницанасловена**„Angermanagement“**справувањесобес. Наработилницатаучествоземаапретседателитенаодделенскатазаедницаод VI до IX одделение.

Работилницатазапочнасоразговорзавидовитенанасилничкооднесување, какодасереагираприпојаванабес, лутинакоештооднесувањедоведува и донасилство, коивештинисепотребнидагипоседувамезауспешнодасесправимеводаденситуации. Ученицитебеаподеленивотригрупи. Прватагрупаработешенапроблемот „**Акопаднешзатоаштонекојнамернотиставилсопка, какоќесечувствуваш и какоќереагираш**“, приштоседискутирашезатритетипанаконфликтнаситуација: избегнување, спротивставување и разговарање. Е дојдедозаклучпокдекавотаквиситуациисепојавувачувствотоналутинапроследенособес и гнев и декавоиститенајдобро е дасереагирасопримену вањенаеденодпонуденитеначининареагирање,.Вторатагрупаработешеначетири наставнилистови „**Јасобраќање....“,**кадеучениците имаазазадачадаработатнаискажувањеначувствопредизвикановоконфл иктнаситуација, опишувањенаоднесувањетоначлицетоштосесметазадиректенизворнаконфликтот и нудењенарешениезанадминувањенапроблемот. Третатагрупаработешена**„Приказнатазаслонот и шестемудреци“,**приштосеразвидискусијазалиќетокоичестосоздаваатодреденомислењебездаимаатточн иинформации и порадитоаможемногулеснодаседојдедонедоразбирање и несогласувањесодругитекоиимаатспротивставеномислење, односногледањенаистатаситуација.

Вотекотнамесецдекември, беапроследенинеколкуработилициодстрананаодделенскитераководители. Работилницитебеапоттикнатиод ТикТокпредизвикот „Супермен“, зарадичиеизведувањенеколкудецазавршијавоболницассопосериозниповреди (тоанесеученициодоваучилиште). Работилницитесесостоеаодприкажувањенапредизвикотно и одможнитепоследициодистиот. Истотакасеразговарањезанегативнотовлијаниенаследењетонанајразличнипредизвицикоисеопасни и поживототнадецата.

Вотекотнапрвотополугодие, Тимотзаненасилнакомуникацијаимаше и соработкасопретставникод МВР, којизведувашеработилницисоучениците еднашнеделнонакоисеразговарашезанајразличнитемиповрзан исоразличнитевидовинанасилство. Истотака, претставникотод МВР, формираше и Клубзапревенцијавокојучествуваученициод 7мо и 8мо одделение.

Накрајотнаполугодието, членовитенаТимотзаненасилнакомуникацијадојдоадозаклучокдекапотребнисеповеќеработилницинате микоисеповрзанисонасилството, видовитенанасилство, нивнопрепознавање и справувањесоистото, порадиконтинуиранатапотребазанадградувањеназнаењата и разменувањенаискустватапомеѓуучениците.

Засекојаработилница, ученицитепозитивносеизразијаоколуорганизацијата, методологијата и практичнатаупотребаназнаењатаздобиениодработилниците иодначинотнапрезентирање.

ИстотакавоООУ„БраќаРамиз-Хамид“ вотек е изработканаброшуразавидовитенанасилство и начинитезаразрешувањенанајразличниконфликтниситуации, сопособенакцентнасајбернасилствотокаконајзастапенначиннамеѓуврсничконасилство.

Морадасенапомене и дека, Пртоколотзапостапувањепринасилствовоучилиштето, изработенодчленовитенаТимотзаНенасилнакомуникација, е влезенвоСтатутотнаучилиштетокакоофицијалендокумент.

Вотекотнамесецфевруари, продолжијаработилницитеорганизираниодстранана МВР заспречувањенабилокаквапојавананасилствокако и запрепознавањенаистото. Вопродолжениевомесецфевруарисвоиработилницизаненасилнакомуникацијаимаа и одделенскитенаствничкикоисесоставенделодовојтим, ХристинаЗмијанац и ГабриелаГеоргиевска-Стефановска

ИЗВЕШТАЈ ОД ОДРЖАНА РАБОТИЛНИЦА НА ТЕМА: „МЕЃУВРСНИЧКО НАСИЛСТВО“

Наден 26.02.2026 година (среда), бешеодржанаработилницанатема "Меѓуврсничконасилство". Наработилницатаприсуствуваа 40 ученициод III одделение. Целтанаовааработилницабешедасезапознаатученицитесоконцептотнамеѓуврсничконасилство, дагинаучатразличнитеформинанасилство и какодагирешаваатконфликтинапозитивенначин.

Предпочетокотнаработилницата, сепотсетивменаправилатакоитребадасепочитуваатпригрупнитеработи и завременачасовите и работилниците. Секојученикимашецрвено и зеленоливче, накоеимашеиспринтаносмајли. Нацрвенотоливчебешетажносмајли (којозначувашенеправилнооднесување), а назеленотосреќносмајли (којозначувашеправилнооднесување). Работилницатазапочнасократкадискусија: штоспореднивзначатливчињаштогиимаатвонивнитераце? Секојученикимашеодговор и горазбразначењетонаистите.

Наставникотимкажувашеситуациисоправилно и неправилнооднесувањенадеца, накоиученицитетребаадакренаттажноилисреќносмајли, возависностодтоадали е правилнаилинеправилнапостапката. Поуспешнозавршенатаигра, следувашебуранаидеизатоаштоспореднивзначизборот "насилство", "насилствовоучилиште", "доброоднесување" и "доброоднесувањевоучилиште". Работилницатабешефокусирананеколкуклучниаспектикоибеавнимателнообјаснети и обработенивотекотнаактивностите:

Што е меѓуврсничконасилство?Ученицитенаучијадеканасилствотоне е самофизичко, туку и вербално и емоционално. Тиеразбраадекаважно е дасепочитуваатчувстватанадругите и деканасилствотоможедаимасериознипоследици.

Какодасеоднесувамеприконфликти?Прекуигри и дискусии, ученицитенаучијадека е важнодасеразговарасодругите и дасекористатзборовизарешавањенапроблемите, а недасекористинасилство.
Наставникотимобјаснидекасекогаштребадасеразмислипреддасереагиранаконфликт.

Приказназарешавањеконфликти:Ученицитедобијазадачадасимулираатситуацијакадедвајцадругарире шаваатпроблемсонасилство и безнасилство.
Овабешеодличенначиндаседемонстрирадекапостојатмирни и конструктивниначинизарешавањенаконфликтите.
Оваактивностпомогнадасеразвиесвестазаважностанаизборотнадобри и мирниначинизасправувањесоконфликти.

Работилницатабешеинтерактивна и прилагоденазавозрастанаучениците, соакцентнаподигнувањенасвестазаважностанадобротооднесување и решавањенаконфликтитебезнасилство. Ученицитеразбраадекатребадасепочитуваат и дасесправуваатсоситуациитекогасевоконфликт.
Тиенаучијадеканајдобриотначинзарешавањенаконфликти е прекуразбирање и разговор, а непрекунасилство. Ученицитеизразијаголемазаинтересираност и беаактивнивоситеактивности, штогонаправинастанотуспешен и продуктивен.

ИЗВЕШТАЈ ОД ОДРЖАНА РАБОТИЛНИЦА НА ТЕМА: „МЕЃУВРСНИЧКО НАСИЛСТВО“

Наден 27.02.2026 година (четврток), бешеодржанаработилницанатема ,,Меѓуврсничконасилство”. Наработилницатаприсуствуваа 20 учениciод IV-9 одделение. Целтанаработилницата е развивањенасвесностзавидовитенасилничкооднесување (исмејување, навредување, тепање). Умеењедапобараатпомош (ученик/ча) кога е жртвананасилничкооднесување и дајасогледаатпотребатадасезаштитататсебесиоднасилничкооднесување.

Работилницатајазапочнавмесопотсетувањенаповеќевидовинабулинг , а потоагизапишавменатабла, користејќијатехниката ,,Буранаидеи”
Видовинабулинг:
Вербален – нарекувањесопогрдниимиња, исмевање, омаловажување, навреди, дофрлувања;
Физички – удирање, туркање, рушење, крадење и уништувањенапредмети;
Социјално – озборување, избегнување, игнорирање, изолирање, ширењеналаги и гласини;
Психолошко – заканувачкипогледи, гримаси, исмевање, несаканидопири и коментариодсексуалнаприрода, изнудувањенапари, следење, уценување;

Позавршувањетонатехниката ,, Буранаидеи”, заедносоучениците направивмекруг, фатенизараце. Некоиодучениците сепронаоѓаавонекоиодвидовитенанасилство.
Учениците сигикажуваасвоитедоживувањенаеденвиднасилствоодстрананасвоетодругарче, братче, сестриче... и заедноизнаоѓавмерешениезаистото.

Ученицитедобијареченицивовиднапоракизаненасилнакомуникација, иститегилепеаналиствобоја, а потоагичитавме и објаснувавме:

-Насилнакомуникација НЕ вонашатаучилница;

-Слушајвнимателнододеканекојзборува;

- Кажигосвоетомислењебездасерасправаш;

-Негопрекинувајдругиотдодеказборува;

-Почекајдадојдешнаредзадакажешштомислиш;

- Бидиљубезенкондругите, иаконесесогласувашсонивнотомислење;

-Почитувајготуѓотомислењезадабидепочитувано и твоетомислење.

Секојодученицитесијанацртасвојатарака и вонејзегинапишааоблицитеза ,,Ненасилнакомуникација", какоштосе:

- Почитувајме
- Сослушајме
- Благодарам
- Извини ...

Работилницатабешеинтерактивна и прилагоденазавозрастанаучениците, соакцентнаподигнувањенасвестазаважностанадобротооднесување и решавањенаконфликтитебезнасилство. Ученицитеразбраадекатребадасепочитуваат и дасесправуваатсоситуациитекогасевоконфликт.
Тиенаучијадеканајдобриотначинзарешавањенаконфликти е прекуразбирање и разговор, а непрекунасилство. Ученицитеизразијаголемазаинтересираност и беаактивнивоситеактивности, штогонаправинастанотуспешен и продуктивен.

Вотекотнамесецмарт, бешеспроведенаработилницавопредметнанаставамеѓууценицитеод 6то до 9то одделение. Работилницатабешенатема „Меѓуврсничконасилство – булинг" соакцентнасајбернсилствотокаконајзастапено.

Меѓуврсничконасилство (булинг) и какодагосопреме?

Меѓуврсничкотонасилствокакодаземасепоголемзамав. Кадегрешиме? Популарнопознатиотбулинг, односнонасилствотовокоенемасоодветнараспределбанасилата, когапосилнитесенасилниконпослабите, е нештокоеосакатиломногудетства. Наместокакоопштестводасеизборимепротивоваапојава, дозволуваменасилствотодасепренесенаинтернет. Разликата е штонаинтернет, насилникотне е 1, не е малагрупа, тоа е големагрупа, којаможедадостигненереалниразмери. Децатаденеска, сесоочуваатсоовојисклучителенпроблем.Онашто е добро, е декаинтернетотвонеколкунавратигоприкажалицетонабулингот. Немадагисподелимевидеатасожртвите, бидејќисепремногутажни, новерувамедекаголемделодвасгивиделе. Доколкуне, виестесреќнилуѓе.

Сепаковиевидеа, ненатераадапрестанемеда „мижиме“ предовојпроблем и даимпомогнеменажртвите.Сосамототоа, какодасеосвестуваме и конечнодагопогледнувамеовојпроблемвоочи. Нотоане е доволно. Морамедагитргнемеглавитеодтелефонот и дазборувамесонашитедеца, давидимедалиможебиприпаѓаатнанекојаодгрупите, жртвиилинасилници. Тоа е првиотчекор.

Морамедапочнемедагиучимедецатадабидатдобри. Дасепотрудимедагиразбереме, даимвсадимељубов и емпатијакондругарчињата. Истотакаважно е родителитедасоработуваатсонаставниците и педагозитевоовааобласт. Доколку на родителитеим е укажанодеканивнотодетесеоднесуванасилно, наместодагоподдржат (шточестосеслучува), илидајазазематнеговатастранатребајаснодаукажатнапогрешностанатоадело. Истотака и дасеобидатдаразбератодкадедоаѓаистото.Доколкупакгледамедекадетето е тажно, несакадазборувакакопоминалонаучилиште, несакадаодинаучилиште, честоимамодрици, сеповлекувапремногувосебе… требадагопрашаме, дадознаемештосеслучува. Аконедиректно, прекунекојаигра. Онлајнбулингот, како и реалниотможатдаводатконразвојнапсихичкипроблеми и депресија. Истотонетребадасетретиракакоминливафаза.

Многучестоособеноонлајн, децатагиемитираатвозрасните, верувајќидеканасилничкиотначиннаизразување е прифалив и нормален, доколкутоагоправат и останатите. Требадаимдадемедобарпример, и говоротнаомраза и насилнотооднесувањедагиоставимевоминатото. Дамислименадругите, дасеставимевонивнакожа, дагоосудименасилството. Важно е даостанемедобриедникондруги и натоадагинаучимедецата.

Насилството е сериозенопштественпроблем. Сосвоеторазорнодејство и последицитево: морален, физички и материјаленпоглед, тоапретставуваголемаопштественаопасност. Воизминатиотпериод, сведоцисменазголеменбројслучаинаврсничконасилствоодразличенвид, заштоизвестуваатмедиумите. Насилствотовоосновнитеучилиштавоградот Скопје е сѐпочеставествојавноста, штоговклучуваалармотназагриженоствоколкавамеркатоа, всушност, е присутновоучилиштата, земајќигипредвид и непријавенитеслучаикоисерешаваат, иливоопштонесерешаваатворамкитенасамитеучилишта. Одтаапричина, многу е тешко, дури и невозможно, дасеизвршиточноевидентирањенаслучаитенаврсничконасилство, паоттука и дасепостапувапонив, воеденпоширокрегион, поконкретновоосновнитеучилиштавоградот Скопје. Вопрактиката, секојдневносенаметнувапрашањето: „Коисепричинитезаоваапојавамеѓудецата? Каквисетенденциитевоизминатиотпериодвоодноснабројотнаслучаинаврсничконасилство? Коисепостојнитемеханизми и меркитештосепреземаатзасправувањесопроблемот и каквисерезултатите?” Затоа е важно, одстранананосителитенаодлуки и ситезасегнатистрани, прекуинклузивен и стратешкипроцес, наовојпроблемдамусепосветисериозновниманиесоогледнаможнитепоследициворазвојотнаследнитеге нерации и индивидуалнипретставници. Поаѓајќиодоваконстатација, Форумотзародоваеднаквост 2018 одлучидададесвојпридонесвосправувањетосопроблемотнаврсничконасилство и

прекуанкетирањенастручнитеслужбивоосновнитеучилиштанатериторијатанаградскопје, какопрвфилтернаслучаитенаврсничконасилство и каконајрелевантнивопрепознавање и справувањесоовиеслучаи, дадојдедорелевантниподатоци и сознанијаврзчијаосноваќепредложирешенија и предлог-политикизасправувањесопроблемотнаврсничкотонасилство, коибиможеледабидаткориснивопроцеситенакреирањенаполитикивоборбатапротивовојпроблем.
Впрочем, натоанѐобврзува и Конвенцијатазаправатанадецата, сочленот 19: „Никојнесмеедагиповредувадецата. Возраснитетребадагизаштитатдецатаоднасилство...“. Ниебидодале: „Одсекаковвиднасилство“.

Видовималтретирањаво и надвородучилиштетоПостојаттринајчестонаведуванитиповималтретирања (bullying): вербално, социјално и физичко. Вопонововремесејавува и четвртитип, популарнонареченсајбер-малтретирање (cyber-bullying), односномалтретирањепрекудигиталнитемедиуми, воинтернет-просторот.

Вербалнотомалтретирање (verbal bullying) претставуванасоченоизјавувањеналоши и непристојниработи (напр. подбивање, навредување, непристојникоментарисосексуалнасодржина, закани, потсмевање и слично).
Статистичкитеподатоципокажуваатдеканајчестиизвршителинавербалнотонасилствоседевојчињата, а најчестиместа, кадештосеизвршуваовојтипнасилствосејавни, какоштосеучилницата, интернетот, училишнитеходници (вообичаенозавременаодморите), салатазафизичкообразование и слично.

Социјалнотомалтретирање (social bullying) е познатоуште и какорелационаагресија ипретставуванамернонарушувањенанечијарепутацијаилирелација (напр. намерноисклучувањеодгрупа, ширењенадезинформации и гласини, јавноисмевање и слично).

Физичкотомалтретирање (physical bullying), е нанесувањефизичкиповредиврзнекојпоединециливрзнеговиотличенимот (предметиштогипоседува). Најчеститиповинафизичкомалтертирањесеудирањето и кршењето, односноотуѓувањетоналичнипредмети.
Физичкотомалтретирањенајчестосеслучуванекадепомеѓупеттото и осмотоодделение, а постепеноопаѓавосреднотоучилиште. Најчестиместа, кадештосеслучувафизичкотомалтретирањесеместата, кадештолицатасоавторитетимаатнајмалпристап, а тоасе: училишнитетоалети, ходниците и патотдоучилиштето. Какошто е споменатопогоре, посебен и најновтипнамалтретирање е сајбер-малтретирањето (cyber bullying), коештосеслучувапрекудигиталнитемедиуми, какоштосетелефоните, компјутерите и таблетите. Можедасеодвивапреку SMS-пораки, насоцијалнитемрежи, прекуапликациите, форумите, он-лајнвидеоигритеитнВаквотомалтретирањевклучувасподелувањенанегативни, штетни и лажниподатоцизанекого, прикажувањеналичнисодржиништоможатдапредизвикаатсрам и понижување и слично. Истражувањатапокажуваатдекасовозрастаопаѓафизичкото и вербалнотомалтретирање,

носезголемувасајбермалтретирањето .Сајбермалтретирањето е најчестапојававосреднотоучилиште, новопоследновремевозраста, накојасепрактикуваовојтипнамалтретирање, јаопфаќа и популацијатанадецаодосновнотоучилиште. ФакториповрзанисомалтретирањетоКакошто е посоченововодот, постојатповеќефакториштосеповрзанисомалтретирањето. Тоа е групенфеноменштосејавувавоопштественконтекст, кадешторазличнифакторислужатзапромовирање, заодржувањеилизапотиснувањенатаквотооднесување. Малтретирањетоможедаварира и даопстојуванизвозраста и низвремето. Иакомрежатанафакторите, штосеповрзанисомалтретирањето е сложена, а врскитепомеѓуфакторитенесесосемадокрајобјаснети, сепак, поголемиотбројоднивможатдасеподелатвонеколкугрупиштовлијаатодпозицијана: поединец, семејство, врсничкагрупа, училиште и општество. Секојодовиекластери, насвојначин, е поврзансојавувањето и соодржувањетонаоваанегативнаопштественапојава.

Вооднаснафакторитештопотекнуваатодсамиотпоединец, истражувањатапокажуваатдекамалтретирањето е најчестоповрзанособесчувствителноста, сонагласенатамаскулиност, сопсихопатскитетенденции, соантисоцијалнитецртиналичноста, сопроблемитевооднесувањето, сопотпаѓањетоподврсничкипритисок, соанксиозноста и содепресивноста. Сепак, најновитеистражувањапосочуваатдекапомеѓунасилниците (ониекоималтретираат), има и поединцисовисокасоцијалнаинтелигенција и совисоксоцијаленстатус (т.е. лица, коисепопуларнивогрупата), приштоистражувачитеправатразликапомеѓусоцијалноинтегриранитеисоцијалномаргинализиранитенасилници .Жртвитенамалтретирањето, пак, покажуваатполошофизичкоздравје, нискаприлагоденостнаучилиштето, чувствонанесигурност, слабучилишенуспех, а вонекоислучаи и гонапуштаатучилиштето. Каколичностисебессилни, тажни, инфериорни, послушни и плашливи. Несесклониконнасилство, негипредизвикуваатдругите и најчестосеповлекуваат. Воспоредбасоврсниците, покажуваатпонискосебепочитување и себеприфаќање. Факторитештопотекнуваатодсемејствотонајчестогивклучуваатсемејнотоучествовобанди, слабатародителскаконтрола, негативнотосемејноопкружување, конфликтитепомеѓуродителите, семејнотонасилство, ниската и несоодветнародителскакомуникација, недостатокотнародителскаемоционалнаподдршка, практикувањетонаштетни и неефикаснироделскистилови, несоодветнатадисциплина и злоупотребатаодстрананародителите. Сетоовакажувананегативнитевлијанијанадисфункционалнотосемејствоврзразвојотнапоединецот.

Дисфункционалностанасемејствотосезабележувавоситеиливоповеќеобластинафункционирањето. Тоа е дезорганизирано, дезориентирано, сонарушениодноси и семејнафункционалност, а основнитевредностинасистемотсенехармонични. Важноста и влијаниетонасемејствотоврзразвојотнапоединецот е видливонесамоводетствототуку и завременаадолесценцијата, заштозборуваатподатоцитеодмногуистражувања (Шурбановска 2013). Врсницитесееденодпримарнитефакторинасоцијализацијата, особенозавременаадолесценцијата. Практиката и истражувањатазабележуваатдекамалтретирањето е поприсутновоониеучилишнисредиништосекарактеризираатсоврсничкинорми,

коиштогоподдржуваатваквиоттиподнесување и кадештосепочестиконфликтитемеѓуврсниците. Поврзаностасоагресивниврсници, истотака, е ворелацијасопочестомалтретирање, какоштосе и злоупотребатамеѓуврсниците и негативнитеодносисосоучениците

Потпаѓањетоподврсничкипритисок е уштееденризикфакторзапојаванамалтретирањето, а потекнуваодгрупаташврсници.
Воврсничкитегрупипостојатстандардинаоднесувањештонивнитечленовитребадагиприфатат и штонереткосеоспоруваниодстрананародителите и одстрананадругитевозрасниавторитети. Оттука, доколкупоединецотнегиприфатигрупнитебарања и норми, доколкуразмислува и сеоднесувапоинаку, тојодстрананадругитечленовинагрупата е казнет, а можедури и дабидеисклученодгрупата. Подвлијаниенапритисокотнаврсницитеадолесцентотможедапостапиилидасеоднесувананачин, накојводругаситуацијанебисеоднесувал (посебноводелотнакршењетонаморалнитенорми и принципи). Токмувораната и восреднатаадолесценција, одобрувањетоилинеодобрувањетонапостапките, одстрананаврсниците, е честопатимногуповажноододобрувањето, одстрананародителитеилинадругитеавторитети. Вотојпериод, адолесцентите, особеносечувствителнинапритисоцитенаврсниците, бидејќитогаш и степенотнаконформирањетосогрупнитебарања и норми е највисок. Училиштето, коештозаедносоземејството, е еденоднајважнитеагенсинасоцијализацијата, претставувасоцијаленконтекст, штозначителногонасочувапсихосоцијалниотразвојнапоединецот, почнувајќиоддетството и понатамунизцелиотживот. Искустваштосестекнуваатвоучилишнатавозрастнереткосезадржуваатподолготрајно и влијаатврзмногуаспектиодсекојдневнотофункционирањенапоединецот, какошто е, например, социјалнотооднесувањенадетето/адолесцентотвовонучилишниотживот)
Одаспектнафакторитеповрзанисоучилиштето, сепокажувадекаучилишнатаклимаимаголемовлијаеврззачестеностанамалтретирањето и назлоупотребата. Воовојконтекст, повисоказастапеностнамалтретирање е забележанавоситуациикоганаставникотнереагирасоодветно и навремено, когарелацијатапомеѓунаставникот и ученикот/ците е нефункционална и/илинарушена, односнокоганедостасуваподдршка, одстрананананаставникот и когапостоинедоволнавклученоствоучилишнитеактивности. Наедно, самитеучениципокажуваатпомалаподготвеностдапријаватмалтретирањевоучилиштето, доколкујаперципираатучилишнатаклимакаконегативна.

ВотекотнамесецмајбешепотпишанмеморандумзасоработкепомеѓуООУ„Браќа Рамиз-Хамид“ ипрватадетскаамбасадавосветотМеѓаши. Какоплоднатаасоработкавеќевомесецјунисеоржа и орватаработилницачијатемебешеСемејнонасилств, какодагопрепознаеме и спречиме. Наработилницатаприсуствуваачленовитена Ученичкиотпарламентод 6то до 9то одделение и истатасепокажакакокорисна.

Засекојаработилница, ученицитепозитивносеизразијаколуорганизацијата, методологијата и практичнатаупотребаназнаењатаздобиениодработилниците иодначинотнапрезентирање.

Морадасенапомене и дека, Пртоколотзапостапувањепринасилствовоучилиштето, изработенодчленовитенаТимотзаНенасилнакомуникација, е влезенвоСтатутотнаучилиштетокакоофицијалендокумент.

Вотекотнаследнатаучебна 2025/2026 година, сепланираатуштемногудругиработилницисопрватадетскаамбасадавосветоткако и сопретставницитеод МВР.

https://metamorphosis.org.mk/multimedija_arhiva/lozinki-kje-ti-ja-kazham-lozinkata/

https://www.youtube.com/watch?v=GaPlS4Kmi3A

https://www.youtube.com/watch?v=QbrBlEsjBoY

https://www.youtube.com/watch?v=J6xGAIZubf4

https://www.youtube.com/watch?v=fvCFNa35etE

https://www.youtube.com/watch?v=wAN0QWj80KA

https://www.youtube.com/watch?v=CEQ6NsT4Cqk

file:///C:/Users/Anja/AppData/Local/Temp/%D0%94%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%B0%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B1%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%B0%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf

РаботилницитебеареализираниодстранаТимотзаненасилнакомуникацијавосостав:

ЕленаАлулоска – претседателнатимот, предметеннаставникпоанглискијазик

МирославАндреевски – заменик, предметеннаставникпоинформатика

ПанчеКрстев – член, предметеннаставникпоанглискијазик

ХристинаЗмијанац – одделенскинаставник

ГабриелаГеоргиевска-Стефановска – одделенскинаставник

Дагодефинираменасилството?

Какошто е наведеновочлен 19, став 1 одКонвенцијатазазаштитанаправатанадетето, под „насилство“ сеподразбираат „ситеформинафизичко и психичконасилство, повредиилизлоупотреба, занемарувањеилинесовеснопостапување, малтретирањеилиексплоатација, вклучувајќисексуалназлоупотреба“.

Штопретставувазлоупотреба?

ЗЛОУПОТРЕБА
воучилиштенконтекстпретставувасѐштонекојпоединецилиинституцијатаправиилинеправи, штодиректновлијаеилииндиректномунаштетуванаученикотилијанамалуваможностазабезбеден и

здравразвој и годоведувадочувствонанемоќ, нерамноправна и зависнапозицијаоднекојпоединец/институција

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- **ФИЗИЧКО НАСИЛСТВО:**

Физичкотонасилствоможедаимафатален и/илинефаталенисход, а сеоднесувана: секоефизичкоказнување и ситедругиоблицинатортура, сурово, нечовечноилипонижувачкопостапувањеиликазнување,

- **ПСИХИЧКО НАСИЛСТВО**

Психичкотонасилство, какошто е наведеновоКонвенцијатазаправатанадетето, честосеопишувакакопсихолошкомалтретирање, вербалназлоупотреба и емоционалназлоупотребаилизанемарување, коеможедавклучува:

Ситеформинапостојаништетниинтеракциисодетето, например, кажувањеилипосочувањедека е безвредно, несакано, непосакувано, загрозеноилидекавредисамозазадоволувањенапотребитенадругите; Заплашување, тероризирање и закани, искористување и расипување, отфрлање, игнорирање и изолирање;

- **ЕМОЦИОНАЛНО/ ПСИХОЛОШКО**

Насилствопретставуваткавооднесувањекоедоведувадомоменталноилитрајнозагрозувањенапсихичкото и емоционалнотоздравје и достоинствотонадетето. Сеоднесува и наситуациивокоиимапропустизаобезбедувањенаадекватна и поддржувачкасрединазаздравемоционален и социјаленразвојвосогласностсопотенцијалитенадетето.

- **СОЦИЈАЛНОТО НАСИЛСТВО**

Одвојувањенадетето/ученикотоддругитеврзоснованаразличноста, доведувањевопозицијананерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќањепокојабилооснова, исклучувањетоодгрупата и изолација

- **СЕКСУАЛНАТА ЗЛОУПОТРЕБА И ЕКСПЛОАТАЦИЈА**

Поттикнувањеилиприсиланадетедасеангажиравокаквабилонезаконскаилипсихолошкиштетнасексуална активност;

Употребанадецавокомерцијалнасексуалнаексплоатација; ¢

Употребатанадецавоаудиоиливизуелнисликизадетскасексуалназлоупотреба;

Детскапроституција, сексуалноропство, сексуалнаексплоатацијазапатувања и туризам, трговијасолуѓе (во и помеѓуземји) и продажбанадецазасексуалницели и присиленбрак

Многудецадоживуваатсексуалнавиктимизацијакојане е придруженасофизичкасилаиликонтрола, нокојасепак е психолошкинаметлива, искористувачка и трауматична

- **ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЛСТВО ИЛИ НАСИЛСТВО ПРЕКУ ИНТЕРНЕТ**

Електронскотонасилство е издвоенокакопосебнопоглавјебидејќипретставуваеденвиднанасилствокојсѐповеќегизасегаучениците (особеновоусловикоганаставатасеодвиваонлајн и изложеностанаучениците наинтернетдрастичносезголемува) и наставниците, а постоинедоволнаинформираност и умешностзасправувањесонего. Развојотнасовременитетехнологии, особеновокомуникацијата, доведувадопојавананасилствосокористењенаинформатичкитетехнологии и социјалнитемедиуми (т.н. електронсконасилство). НасилствотопрекуИнтернетговклучува и таканареченотосајбернасилство – сајбербулинг (Cyberbullying), коепретставуванасилствопрекукористењенакомпјутер и мобилентелефон. Тоаподразбирапраќањенанавредувачки СМС- и ММС-пораки, фото и видеоклипови, праќањенаимејл, чет, блогови (местокадештосеслучувадиректнакомуникацијаналицасоразменанаинформации, мислења, активности и сл.), посетувањенавеб-страницисонесоодветнисодржини, насилствопрекукористењенасоцијалнитемрежикаквиштосеФејсбук, Инстаграм, Вајбер, Скајп и сличниапликации.

Виртуелниотсвет е безграничен и нудинизаможности. Особено е стимулативен и предизвикувачкизадецата и младите, кајкоијапоттикнуваљубопитноста и гипривлекувабудејќиимедноприви дночувствонаслобода и самостојност. Еднаодглавнитекарактеристикинаовааформанакомуникација е анонимноста. Најчестоскриениподлажниимиња, прекари, децатаимаатчувствонаголемаслободакоја е нереална и семногуотворенидасподелатлични и приватнисодржини, штонебигонаправилевореалнатакомуникација.
Децатанесесвеснидокогосѐможедастигнатнивнителичниинформациисподеленинаваковначин.
Другаособинанакористењетонаовојтипкомуникација е штопоракаташтојапраќаличноста е полесназапреносбидејќинедостигаповратнатаинформацијаоддругатастрана, каковшто е говоротнателото, например, разнитеизразиналицето и гестовите, а можеби и директеннапад, штотука е неостварлив и изоставен. Ованасилствоможедабидемногупосериозноодреалнотобидејќи:

- можедабидеприсутнопостојано, односно 24 часа,
- можедасенадополнува и датрае,

- дететопрекуелектронскипатможедаимамногуконтакти, пабројотнадецакоиучествуваатвонасилниотодносспремадругодетеможебрзодасезголеми. Соанонимноста, надецатакоисенасилнисонивнотоличнонепретставувањеимсеоставапросторнасилствотод асешири и трае, дасезасилува, дабудисилночувствонастрав и несигурносткајдецатакоисеизложенинанего.

Дететокое е вознемируваночестонесечувствувабезбеднонивосвојотдом. Нападитеможатдабидатдиректни и индиректни. Директнисекогакондететосепраќаатвознемирувачкипоракинамобилентелефон, поимејл и четови, потоавознемирувачкифотографиипопатна ММС-поракинамобилентелефонилинасоцијалнитемрежи, порнографскисодржинииливирусипопатнаелектронскатапоштаилисоцијалнитемрежи, намобилентелефон, потоакогаимагрупноотфрлање, исклучувањенадететоодкомуникацијанасоцијалнитемрежисодругите и неговаизолација. Индиректеннапад е коганадететоќемусеукрадеилиќемусепроменилозинката, пасеобјавуваатнеговиприватниподатоциилипакизмислени, невистинитиподатоцизанегоначетови, блоговиилиинтернет-страници и насоцијалнитемрежи. СамотопребарувањенаИнтернеткриемногубројниризицизадецатададојдатвоконтактсосодржиникоисен есоодветнизанивнатавозраст и нивнотонивонаразбирање. Тоаможатдабидатразнореалниилимонтиранифотографии, видеоисечоци, пораки, четови, блогови, интернет-форуми и сл.

Казнивостанаовојвиднасилство е опфатеносамопрекунеколкучленовиодКривичниотзаконик, нонепостоипосебензаконкојпрецизногодефинира. Порадитоасметамедекапревенцијате е исклучителноважна и одлучено е наставницитенаодделенскитечасовидаимаатедукацијазазаштитаналичнитеподатоцинаИнтернет, дадискутираат и дадонесатсвоевиденправилникштотреба, а штонетребадасеобјавуванаИнтернет, потоазаопасностите и ризицитеодзлоупотребанатиеподатоци и сл.

ПРОТОКОЛ ЗА НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА

1.ПРЕВЕНЦИЈА

Превенцијатананасилствотовоучилиштатапретставувазбирнамерки и активностикоиимаатзацелсоздавањебезбедно, сигурно и заштитеноопкружување, развивање и негувањенаатмосферанасоработка, почитувањенаразличностите, конструктивнакомуникација и следењенаодредениправиланаоднесувањеворамкинавоспитнообразовнитеактивности, развивањенавештинизапрепознавање и ефикаснореагирањевоситуациинанасилство

АКТИВНОСТИ НА ТИМОТ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА КОИ СЕ ПРЕЗЕМААТ КАКО ПРЕВЕНТИВНА МЕРКА ЗА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ СЕ:

- Подигањенанивотонасвеста и чувствителностакајучениците, родителите и ситевработенизапрепознавањенанасилството, злоупотребата и занемарувањето;
- Дефинирањенаправиланаоднесување – Кодекснаоднесувањевоучилиштето и последицитеоднепочитувањенаправилата (изрекувањенапедагошкимерки, општественаодговорност и сл.);
- Запознавањенанаставниците и помошниоттехничкиперсоналсодефинирањетонаулогите и одговорноститенасекојчленвопримената напроцедурите и постапкитепринасилство;
- Организирањеобукизаненасилнакомуникација и конструктивнорешавањенаконфликтизанаставниоткадар и зауучениците, темиповрзанисобулингот и последицитеодваквотооднесување, соелектронскотонасилство, семејнотонасилство, насилствотоворски и сл.;
- Користењенапофалби и наградикакомотивзанамалувањенанасилнооднесување.Сосистемотзапофалби и наградиученицитесемотивираатзапоголемозалагање и постигнувањепоголемуспех. Истотаканаогласнатабласеистакнувасписокнапофалениученицинатромесечје, наполугодие и накрајнаучебнагодинакакодополнителенмотивзаученицитедасепоттикнуваатнаучење, толеранција и развивањенанатпреварувачкиотдух
- Организирањенаразговори, трибини, претстави, изложбизабезбедност и заштитанадецатаоднасилствоворамкинаучилиштето, но и восоработкасоТимовитезазаштитанадецаоднасилствооддругитеучилиштавоопштината, пришто сеправиразменанаискустванадецата и наставниците;
- Сегрижизавмрежувањенаситеклучниносителизапревенцијананасилството и спроведувањенаодлукитенаСоветотнародители, Училишниотодбор, Ученичкиотпарламент, Наставничкиотсовет;
- Организирадежурствазанаставниците и помошниоттехничкиперсоналвоучилиштето
- наставницитенаодделенскитечасовивршатедукацијазазаштитаналичнитеподатоцинаИнтернет, дискутираат и нанивонакласносатсвоевиденправилникштотреба, а штонетребадасеобјавуванаИнтернет .

ПРЕВЕНЦИЈА НА САЈБЕР НАСИЛСТВО

ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОНЛАЈН НАСТАВА

Какоедукатори, најважно е даимпосочименаучеництеидекаморадабидатбезбедни и одговорнидодекагикористатновитетехнологии.

Воовакеуспеемедоколкупомогнемесекоедетеданаучидагипрепознава и минимизиратритеглавниризицикоисеповрзанисоситетехнологиизамеѓусебноповрзување (ајподмузичкиплеери, инстантпораки, чет, компјутерскиигри, играчкиконзоли, мобилнителефони, текстпораки, вебкамери и сл.)

Тритеглавниризицисе:

Несоодветниконтакти – Гиучимедецатадагипрепознаваатсајберизмамниците, хакерите, крадцитенаинформации и предаторите и дасезаштитатодконтактисонив. Интернетот е местозаподобрувањенапостоечкитеврски, а неместозасрекавањеновилуѓе.

Несоодветнисодржини – Овасеоднесуванасодржинитекоидецатагигледаатдодекасенаинтернет, како и наониекоитиегиоставаат. Импомагаменадецатадасфататдекаинтернетот е засекогаш: сештокепоставатонлајнсебележи и зачувува и тоаможедагиследивонивнитеидниинтервјуазаработакако и приаплицирањенафакултет.

Несоодветнооднесување – Бидејќивебсредината можедадавачувствонаанонимност, многудецастануваатпослободникогасеонлајн. Импосочуваменадецатадекаинтернетот е јавенфорум: анонимноста е мит. Воедносеизготвуваатправилазакомуницирањенасоцијалнимрежинанивонаклас ,како и кодексзаучењеоддалечина.

Наставницитегиконтактираат и едуцираат и родителите. Можедаимпосочуваатматеријалипрекукоивозраснитекеможатдасезапознаатсовистинскитеактивностисокоидецатанајчестосезанимаваатдодекасеонлајн.

2.ИНТЕРВЕНЦИИ ВО СЛУЧАИ НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Неопходно е навременодасеинтервенираприситеоблицинанасилство, задасечувствуваатдецатасигурни и безбеднивоучилиштата. Интервенцијатасеоднесуванасоодветнареакцијаодучилишнитеслужбивоситуациикогаимасомнениеилисеслучилонасилство, злоупотребаилизанемарување. Целтанаинтервенцијата е, предсè, дасезапренасилството и злоупотребата, дамусеобезбедисигурностнадетето, дасенамалиризикотодповторувањенанасилството и дасеублажат и отстранатпоследицитеоднего. Интервенцијатагоопфакаследново

- Усогласена и доследнапременанаутврденитепостапки и процедуривоситуациинанасилство;
- Соработкасорелевантнитеслужби;
- Континуираноевидентирањенаслучаитенанасилство;
- Следење и вреднувањенавидовите и зачестеностананасилствотопопатнаистражување, забележување и проверка;

- Давањеподдршканадецатакоитрпатнасилство;
- Работасодецатакоивршатнасилство;
- Зајакнувањенадецатакоисенабљудувачинанасилството и насокизаконструктивнореагирање;
- Советодавнаработасородителитенадецатакоитрпатнасилство и надецатакоивршатнасилство

При ДИРЕКТЕН УВИД ИЛИ ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ДЕКА НАСИЛСТВОТО Е ВО ТЕК возависностоднивотонаизвршенонасилствоинтернвенира:

- Ситуациинапрвониво, коисеслучуваатмеѓудецата/учениците, коигирешавасамостојнонаставникот/воспитувачот/одделенскиотраководител;
- Навторонивонаставник/воспитувач/одделенскираководителвосоработкасоТимотзазаштитанадецатаоднасилство;
- Натретотонивонеопходно е, покрајТимот, вклучување и надругитеинституциизазаштитанадецатаоднасилство.

Воследнитетабелисеприкажанинивоатанареагирање, видовите и облицитенанасилство. Возависностодинтензитетот, зачестеноста и последицитекоинасилствотогиостава, одделниоблицисеповторуваатнаповеќеразличнинивоа.

ПРВО НИВО

Гирешавасамостојновоспитувачот/наставникот/одделенскиотраководителворамкитенасоветодавно-воспитнатаработасодецата, поединците, групите и одделението, когасеработиза:

ПРВО НИВО				
Физичконасилство	Емоционално/ психичконасилство	Социјалнонасилство	Сексуалнонасилство/ злоупотреба	Насилствосозлоупотребанаинформатичкитетехнологии

удирањечврги буткањештип ењегребењек убењегризењ есопнувањеш утирањевалка њеуништувањ енапредмети	исмевањеомалов ажувањеозборува њенавредувањео словувањесопогр дниимињапцуењ еетикетирањеими тирање „прозивање	дофрлањепотсм евањеигнорира њеисклучување одгрупатаврзос нованасоцијалн иотстатуснацион алноставерската припаднос	Дофрлање пцуење негативникоме нтари гестикулациисо сексуалнаалузи ја	повременивозне мирувачкиповици нателефонвознем ирувачки СМС, ММС поракивознемиру вачкипоракинасо цијалнитемрежии тн

Наставникотинтервенира и гопрекинуванасилството, починотнанасилстворазговарасоученикот/учениците и сепреземаатсоодветнимеркиводоговорсоцелиотклас.

ВТОРО НИВО

Ворешавањенаситеоблицинанасилство, воспитувачот/наставникот/одделенскиотраководителговклучуваТимотзазаштитаоднасилство, т.н. внатрешнатазаштитнамрежа, когасеработиза:

ВТОРО НИВО				
Физичконасил ство	Емоционално/ психичконасилс тво	Социјалнонасилств о	Сексуалнонасил ство/ злоупотреба	Насилствосозлоуп отребанаинформа тичкитетехнологи и

шлаканицируирањегазење кинењенаобјекатазатворањеплукањеодземање и уништувањенасопственост	уценувањезаканинеправедноказнувањезабраназакомуницирањеисклучувањеотфрлањеманипулирање	сплеткарењеигнорирањеотфрлањевклучувањенепријфаќањеманипулирањеексплоатацијанационалистичкинавреди	сексуалнодопирањепокажувањепорнографскиматеријалпокажувањенаинтимнитеделовинателотособлекување	огласи клипови блогови злоупотребанафоруми и четувања снимањесокамерананасилнисценидистрибуирањенаснимки и слики

Принасилствоодвторстепенпотребна е итнаакцијазапрекинувањенанасилството, собирањенаинформациизапричината,разговорсоучениците и сведоцитенанастанот.

-Процененанивотонаризик и потоаспристапуваконсоветодавниразговор, индивидиаленпристапворабототасоученикотжртвананасилство, Советодавно-инструктивниразговорисородителитенаучесницитевонасилството

ТРЕТО НИВО

Акоучениците вршатилитрпатнекоиодследнитеоблицинанасилство, задолжителносевклучуваатдругиинституции (центарзасоцијалнаработа, полиција, здравствениустанови), односносеактивиранадворешнатазаштитнамрежа:

ТРЕТО НИВО				
Физичконасилство	Емоционално/ психичконасилство	Социјалнонасилство	Сексуалнонасилство/ злоупотреба	Насилствосозлоупотребанаинформатичкитетехнологии

тепачка, давење, фрлање **коирезултираатсосериознифизичкипоследици/укажанапомошодлекарнападсопалка, нож, оружјекоиможедаимафаталенисходпредизвикувањенаизгореницизабрананахрана и спиењеизложувањенанискитемператури**	заплашувањесоуценарекетирањеограничувањенадвижењенаведувањенакористењенапсихоактивнисупстанциивклучувањевосектизанемарување	сериознизаканизаживотот терорнагрупанадпоединец / групадискриминацијаорганизирањеназатворенигрупи (кланови) навредиврзрасистичка и националистичкаоснова	заведувањеодстрананавозрасни подведувањезлоупотребанамоќтанаведувањеизнудување и принудувањенасексуалнаактивностсилување, половнападврздетекоененавршило 14 годинизадоволувањенаполовинагонипреддругобљуба .	снимањенавулгарни и насилнисценикоисемасовнодистрибуираниприкажувањенапорнографскиматеријалпроизводство и дистрибуцијанапорнографскиматеријал

Принасилствоодтретстепенвоинтервенцијасевклучуваат и обезбедувањетонаучилиштето,социјалнаслужба, полицијаили/и брзапомош.

Секонтактираатродителитенажртвата и напаѓачот.

3.СЛЕДЕЊЕ НА ЕФЕКТИТЕ ОД ПРЕЗЕМЕНИТЕ МЕРКИ

Соцелпроверканауспешностанапреземенитезаштитнимерки, одделенскиотраководител/наставникот/Тимотпланираследење и вреднувањенапостапкитевопроцедурикоисеприменетивоодноснаситеученици.

Потребно е дасеследи:

·Однесувањетонадететокоетрпелонасилство (далисеповлекува, далистануваагресивно, далибараподдршка и накојначин?...) и надететокоесеоднесувалонасилно (далипродолжувасонападите, далибарадругижртви, далигрупатагоотфрла, далигрупатагоподдржува?...);

·Какореагираатпасивнитенабљудувачи (далиимсеобраќаатнапостаритезапомош, далиситезнаатдасеповрзатсовнатрешнатазаштитнамрежанадецапосредници и која е личностаоддоверба, далиможемедапрепознаеместрав, далисамитепреземаатнекојаакција и сл.);

·Штосеслучувавоодделението (далисеиздвојуваатновигрупи, каква е атмосферата?...);

·Колкуродителитесоработуваатприактивноститезанамалувањенанасилството;

·КакофункционираатТимот и другитечленови (коисеслабитеточки и штоможедасеподобри);

·Колкудругитеинституции (ЦСР, МВР и здравственитеустанови) севклучени и коисеефектитеоднивнатавклученост.

Доколкусепроценидекаситуацијатасонасилствотосеповторува, усложнува и стануваризична и опасна, неопходно е дасепредвидат и другизаштитнимерки: например, оддежурните, ситевработени, Тимот, врсницитесебаразголеменовнимание, вклучувањенародителот и училишнотообезбедување. Психологоттребадапродолжисоиндивидуалнатаработасодетето, некогаш и соцелотосемејство. Доколкунемаможности, морадасевклучатстручнилицаоддругиустановиоднадвор, коисеобврзанинадискреција и заштитанаправатанаученикот (ЦСР, МВР, здравствениработници). Резултатитеодследењетотребадабидатпостојаноразвивање и унапредувањенапревентивнитеактивности и интервенции. Врзоснованааанализатаседефинираатмерките и активноститезаунапредувањенаработатанаситеучесницивоовааобласт.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ТИМОТ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ОД НАСИЛСТВО

ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО	
УЛОГИ	ОДГОВОРНОСТИ
Јаследиправнатарегулатива (општи и посебнипротоколи, и нивноусогласувањесопостојнитеподзаконски акти) Говодипроцесотнаосмислување и пишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Госледиспроведувањетонапревентивните и интервентнимеркизазаштитаоднасилство ГиевидентираслучаитенанасилствоКомуницирасодругиинституции и организациикоисепотребнизаразрешувањенаслучајнанасилство (гопополнуваФормуларотзапрепраќањедодругаинституција) Комуницирасомедиумите и даваизјави, доколкутоа е потребно, заслучајнанасилство, непогода и сл	Одговорен е започитување и спроведувањеназаконитевоучилиштето. Одговорен е задонесувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланОдговорен е запостапкитекоисепримену ваатзарешавањенаслучајнанасилство. Вршиконсултативенразговорсоличностакојапријавиланасилство и собираинформациизаслучајотРазговарасоличноста/групатакоја е евидентиранакаконасилникРазговарасородителите/старателите Одржувасоработкасолокалнатазаедница и релевантнитеинституции и организации Одговорен е дакомуницирасомедиумите, доколкутоа е потребно, созаштитаналичнитеподатоцизаучесницитевослучајотнанасилство

ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА, ВКЛУЧИТЕЛНО И ДРУГИ СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ВО УЧИЛИШТЕТО	
УЛОГИ	ОДГОВОРНОСТИ
Вклученоствопроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Спроведувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Едукацијананаставниоткадар, техничкиотперсонал и ученицитезаненасилнакомуникацијаВоспоставувањесоработкасородителите и поттикнувањенанивнапоголемавклученоствоактивноститенаучилиштето, контактисоСоветотнародителитеСоветување и применанананенасилниметодизарешавањенаситуациитенанасилство Работасоситеучесницивонасилнатаситуација (жртвата, насилникот, сведоцитенанастанот) Соработкасодругиинституции и организациизаслучаинанасилнооднесување и нивновклучувањевомеркитенапревенција и едукацијазанасилство Водењенаевиденцијазасекојслучајнанасилство Посетанаедукациизаперманентнанадградбанасвоитепрофесионалнизнаења	Одговорнисезаимплементирањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланОдговорностзапримененанененасилнакомуникација и разрешувањеконфликтикакопримервосвојатаработа Одговорниседабидатвоконтактсородителитезаследењенасемејнатасостојбазадецаворизик, случаинанасилство Одговорнисезарешавање и следењенаслучаитенанасилствоОдговорнисезакомуникацијасонаставницитезаинформирање и следењенанасилствотосоцелнеговонадминување (Наставничкисовет) Одговорнисезаевидентирањенасекојвиднанасилство, заштитаналичнитеподатоци и водењенабезбеднабазанаархивирање

ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/КЛАСЕН РАКОВОДИТЕЛ	
УЛОГИ	ОДГОВОРНОСТИ
Јапоттикнува и насочувапозитивнатакомуникацијанаучениците вообделението и самиот е примерзатоа Имаулоганаментор и едукаторзаучениците какотребадасеоднесуваат и давапоттикзанивнапоголемавклученоствосоздавањенаУчилишниотпротокол и политикиГопроценуванивотонаризик Госпречуваведнашнасилството и гиразјаснуваоколноститезборувајќисожртвата, групата, насилникот и сведоците-ученици НавременокомуницирасодругитечленовиодТимот Комуницирасородителите	Одговорен е запозитивнатасоцијалнаклимавоодделението/класот Заедносоучениците, накласнитечасовитребадаразработиКодекснаодносувањенаучениците, ненасилнакомуникација и поттикнувањенаучествоводикусии и дебативосамиоткласнатеманасилствоОдговорен е постојнодаводиевиденцијазаоднесувањетонаучениците вокласот Одговорен е заадекватнорешавањенаслучајнанасилство и неговоследењеОдговорен е дагоинформираНаставничкиотсовет (заслучаитенавторо и третониво)

ДРУГИ НАСТАВНИЦИ	
УЛОГИ	ОДГОВОРНОСТИ
Вклученисевопроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Прекусвоетооднесувањесепримерзаненасилна комуникација и решавањенаконфликтивосвојатаработа Воспоставувањенаправиланаоднесувањенаучесовитештогиодржуваат Привоочувањенанасилствосеобидуваатдагоспречат Одатнаедукацииповрзанисотематанасилство Препознаваатслучаиназлоупотреба, занемарувањенаученици и гипријавуваткајтимотзазаштитанадецатаоднасилствоУчествуваатвоследењенаученикот/ групатапопреземенитемерки	Одговорнисезаимплементирањенапроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланОдговорнисезапочитување и вреднувањенаученицитеОдговорнисезаспречувањенанасилство (бараатпомошодСлужбатазаобезбедување, доколкујаимавоучилиштето) ОдговорнисезапријавувањенасомнежзанасилствоилиивооченслучајнанасилствовосогласностсоПротоколот

РОДИТЕЛИ

УЛОГИ	ОДГОВОРНОСТИ
Вклученисевопроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан	Одговорнисезаразговорсосвоитедецакакодапостапатприпојаванабилокакваформанасилство.
Прекусвоетооднесувањесепримерзаненасилнакомуникација и решавањенаконфликтивосвојатаработа	Одговорнисезаразговорсокласниот/одделенскиотраководителприпојаванабилокакваформанасилство.
Воспоставувањенаправиланаоднесувањенаначасовитештогиодржуваат	Одговорнисезапристојнооднесувањенасвоитедецавоучилиштето и училницата.
Разговорсосвоитедецавослучајнабилокаковобликнасилство	Одговорнисезапочитувањенасоучениците, наставниците, претставницитенастручнатаслужба и другитевработиенивоучилиштетоодстрананасвоитедеца.
Привоочувањенанасилствосеобидуваатдагоспречатсоразговор	
Одатнаедукации иработилницииповрзанисотематанасилство	Одговорнисезапочитувањенакодексотнаоднесување, куќниотред и Протоколотзапостапувањеприпојавананасилство одстрананасвоитедеца.
	ОдговорнисезапријавувањенасомнежзанасилствоиливооченслучајнанасилствовосогласностсоПротоколот

СпореднасокидадениодстрананаДиректоротнаООУ„Браќа Рамиз-Хамид“, АлвинСалимовски, законтактлицепривоочувањенабилокаковобликнанасилствокако и неговоразрешувањесеназначуваучилишниотпедагогВалентинаЗлатаноска.

СпореднасокидадениодстрананаДиректоротнаООУ„Браќа Рамиз-Хамид“, АлвинСалимовски, зазаменикналицетозаконтактпривоочувањенабилокаковобликнанасилство и неговоразрешувањесеназначуваучилишниотпсихологЛоренсаАбаз.

Прилог 2: Формуларзаевиденцијананасилството

1.Датум и часкогасеслучилнасилниотнастан/ситуација: _

2.Насилствотосеслучува:

- Првпат
- Сеповторуваповеќепати:___(наведетеколкупати)

3.Кадесеслучилонасилството (можнисеповеќеодговори):

- Воучилницата
- Воспортскатасала
- Воходниците
- Вотоалетот
- Водворотнаучилиштето
- Напаткон/одучилиштето
- Водомот
- НаИнтернет
- Друго:

4.Начиннаоткривањеиливоочувањенанасилството (насилнатаситуација):

- Наставник
- Учениксведокилиучениккојнадругначиндознал
- Струченсоработник
- Контакт-лицезапријавувањенасилствоилинеговзаменик
- Пријаваодобезбедувањето
- Директоротнаучилиштето
- Друговработенолицевоучилиштето
- Пријаваодродител/старател
- Пријаваодличностакојадоживеаланасилство
- Анонимнапријавана е-пошта, веб-страницаиливокутија
- Друго:_

5.Описнанастанот:

_____

6.УчесницивонасилствотоДополнисоброј.

6.1.Колкужртвиимавослучајот? ___

6.2.Колкусторителиимавослучајот? _____

6.3.Ученик/цижртва/и нанасилство (овојдел, 6.3., секопираонолкупатиколкуштоимажртвивослучајот и сепополнувазасекојажртвапоединечно)

Име и презиме: ____

Возраст: _____

Род:

- Женски
- Машки
- Транс
- Друго

Етничкаприпадност:

- Македонска
- Албанска
- Турска
- Ромска
- Бошњачка
- Влашка
- Српска
- Друго:

Далиученикот е детесопопреченостилисопосебниобразовнипотреби?

Заокружете: ДА НЕ

Далиученикотприпаѓананекојамаргинализиранаилиранливагрупа, како ЛГБТИ, сиромашноилиекономскипомалкумоќносемејство, детекоедосегабиложртвананасилство, детекоеимаздравственипроблеми, детебезродителиилидетеодеднородителскосемејствоилидетекоеживееводругаформананеконвенционалнисемејстваили е оддругамаргинализиранагрупа? Допишете и додајтеописдоколкунезнаетеилисесомневате.

6.4.Кој е сторителнанасилството (можнисеповеќеодговори):

- Ученикилигрупаученициодучилиштето

- Вработенвоучилиштето. Кој? Наведетеиме и презиме:__
- Членнасемејството
- Другврсник
- Третовозраснолице
- Друго:_

6.5.Ученик/цисторител/и нанасилство (овојдел, 6.5., секопираонолкупатиколкуштоимасторителивослучајот и сепополнувазасекојсторителпоединечно):

Име и презиме: ____

Возраст: _____

Род:

- Женски
- Машки
- Транс
- Друго

Етничкаприпадност:

- Македонска
- Албанска
- Турска
- Ромска
- Бошњачка
- Влашка
- Српска
- Друго:_

Далиученикот е детесопопреченостилисопосебниобразовнипотреби?

Заокружете: ДА НЕ

Далиученикотприпаѓананекојамаргинализиранаилиранливагрупа, како ЛГБТИ, сиромашноилиекономскипомалкумоќносемејство, детекоедосегабиложртвананасилство, детекоеимаздравственипроблеми, детебезродителиилидетеодеднородителскосемејствоилидетекоеживееводругаформананеконвенционалнисемејстваили е оддругамаргинализиранагрупа? Допишете и додајтеописдоколкунезнаетеилисесомневате.

7.Видовинасилство

7.1.Даливослучајотсеработизародовозаснованонасилствоилидругвиднанасилствомотивираноодомраза и предрасуди? Заокружете: Да Не Несмесигурни

7.2.Акоодговоротна 7.1. е „да“, заокружетезакаковвиднанасилствомотивираноодомразаилипредрасудисеработи (можнисеповеќеодговори):

- Родовозаснованонасилство
- Насилствозасновановрзетничка и/иливерскаомраза и предрасуди
- Хомофобичноилитрансфобичнонасилство
- Насилствопорадипредрасудиповрзанисопопреченост
- Насилствопорадиполитичкоуверувањенажртвата и/илиродителите
- Друго:

7.3.Доколкуодговоротна 7.1. е „несмесигурни“, образложете:

_____

7.4.Доколкусеработизаученикжртванасемејнонасилство, одговоретенаследнитепрашања: Далиученикот е директнажртва, сведокили и двете:

- Жртва
- Сведок
- И жртва и сведок

Сторителот е (можнисеповеќеодговори):

- Мајка
- Татко
- Старател
- Брат
- Сестра
- Баба
- Дедо
- Другчленнадомаќинството:

Којанадлежнаинституција е повиканазадапостапивослучајот? Можнисеповеќеодговори:

- ЦСР
- МВР/полиција

- МЗ
- ЈО
- Здружениенаграѓани (допишетекое): ____

8.Забелешка (воовојделдодајтегиостанатитеинформациикоисметатедекасеважни, а несеопфатенисопрашањатаилиобразложетедоколкуималоразличнимислењаилинесогласувањаоколупополнувањетонаформуларот)

Датум: --.--.20— г.

Име и презиме и потписнаконтакт-лицетозапријавувањенасилствоилиназаменикот:

_____

Име и презиме и потписнадиректоротнаосновнотоучилиште:

_____

Прилог 3: Формуларзапланзазаштитанажртватаоднасилство и променанаоднесувањетонасторителот

1. Видовинаинтервенциикоиќесепрезематилисепреземале, заедносовременскарамка:

2.Даливоинтервенцијатабилаповиканадругаинституцијаилидруготретолице?

Заокружете: ДА НЕ

3.Акоодговоротна 2 е „да“, заокружетекојаинституцијаилитретолицебилоповикано:

- ЦСР
- Полиција/ МВР
- Здравственаинституција
- Јавнообвинителство
- Здружениенаграѓани (допишетекое): ____
- Третолицекаконезависенексперт, специјаленедукатор, друг (допишетепрофесија и име и презименалицето):

Акостеповикалеинституција, наведетедатум, час и име и презименалицетоодинституцијатавокојастегопријавилеслучајот: ____

4. Предлог-меркизазаштитанажртвата, временскарамказаспроведување и начининаследењенаспроведенитемерки/интервенции

5. Предлог-меркизапроменанаоднесувањетонасторителот, временскарамказаспроведување и начининаследењенаспроведенитемерки/интервенции (сепополнувасамоакосторителот е ученик/ци).

6.Проценанаефикасностанапреземенитемеркизазаштитанажртвата

_____

_____

7.Проценанаефикасностанапреземенитемеркизапроменанаоднесувањетонасторителот

(сепополнувасамоакосторителот е ученик/ци)

_____

8.Забелешка (воовојделдодајтегиостанатитеинформациикоисметатедекасеважни, а несеопфатенисопрашањата,
образложетедоколкуималоразличнимислењаилинесогласувањаоколупополнувањетонаформуларот.
Доколкустесесоочилесотешкотии и недостигодсоработкасородители/старателиилидругиинституции, наведете и образложетевоовојдел)

_____

_____

Датум: --.--.20— г.

Име и презиме и потписнаконтакт-лицетозапријавувањенасилствоилиназаменикот:

_____

Име и презиме и потписнадиректоротнаосновнотоучилиште:

_____

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКО АКТОВНОСТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

ВотекотнаучебнатагодинаЕкотимотконтинуираноработешенареализацијанаЕкоактивноститепредвиденисоПрограматазаработанаучилиштето.
Активноститебеанасочениконподигањенаеколошкатасвесткајучениците, развивањенаодговоренодносконживотнатасредина, создавањепозитивниеколошкинавики и поттикнувањеактивноучествовоеколошкииницијативи и проекти.

Реализираниактивности

ВопочетокотнаучебнатагодинабешеформиранЕкоодбор и бешедонесенаПрограматазаработа. Учениците и наставницитебеазапознаенисопланираниteактивности, а советотнародителибешеинформиранзапланираниteактивности и целитенаЕкотимот.

Вомесецсептемврибешеодредено и уреденоЕкокатченавидноместовоучилиштето, кадешторедовносепоставувааинформациизареализиранитеактивности, едукативниматеријали, ученичкитрудови, постери и поракизазаштитанаживотнатасредина и известувањаповрзанисоеколошкитеактивности. Воистиотпериодбешеизработен и усвоенЕкокодексотнаучилиштето, којбешеизложеннаекотаблата и претставуваосновазаодговорнооднесување и почитувањенаеколошкитепринципи.

БеаформираниЕкопатролисоставенодучениципиодразличниодделенија. Патролитередовнојаследеахигиенатавоучилниците, ходниците и училишниотдвор, поттикнувајќигиучениците да придонесуваатзапочиста и поздраваоколина.

Вотекотнаучебнатагодинабеареализиранивоведни и едукативнипредавањазатемитеповрзанисо: енергија и штедењенаенергијата, вода и нејзинорационалнокористење, отпад и селекцијанаотпад, уредувањенаучилишниотдвор, заштитанавнатрешнатасредина и одржливтранспорт. Прекуовиепредавањаученицитестекнаазнаењазарационалнокористењенаприроднитересурси и заштитанаживотнатасредина.

Вотекотнагодинатаеколошкитетемибеаинтегриранивонаставнитесодржинипоповеќенаставнипредмети, сошточениците континуираносеедуцираазазначењетоназаштитатанаживотнатасредина.

Ученицитеактивноучествуваавоизработканапостери, еко-пораки, презентации и другиедукативниматеријаликоибеаизложуванивоЕкокатчето и училишнитепростории.

Какоделодактивноститепредвиденисопрограмата, беаодбележанизначајнидатумиодеко-календарот, и тоа:

16-септември Светскиденназаштитанаозонскатаобвивка;

22-септември Меѓународенденбезавтомобили,

8-октомври Меѓународендензанамалувањенаунуштувањенаприродата;

15 октомвриМегународенденнапешаците;

16 октомвриМеѓународенденнахраната;

5- мартСветскидензазаштеданаенергија;

22- мартСветскидензазаштеданаводите;

7- априлСветскиденназдравјето;

22- априлСветскиденнапланетата;

15- мајСветскидензазаштитанаклимата;

31 -мајСветскиденпротивпушењето;

5 -јуниСветскидензазаштитанаживотнатасредина.

Поповодотовиедатумибеаорганизираниедукативниработилници, презентации, изработканапостери, изложби, едукативни и практичниактивностипрекукоиучениците активноучествуваанаподигањетонаеколошкатасвест.

Ворамкитенапроектнитеактивностибеареализираниактивностизааналнзанасостојбатавоучилиштетопов рзанисоуправувањесоотпад, потрошувачканавода и енергија ,како и акттивностизаподобрувањенаучилишнатасредина.

Наден 21.04.2026 годинаучениците однашетоучилиштеучествуваанаедукативно-креативеннастан „Зелениксодпредизвикдоиновации“, организиранодАгенцијатазаиновации и технолошкиразвој – ИНОВА. Настанотимашезацелдагипоттикнеучениците да размислуваатиновативно и даразвиваатпрактичнирешенијазареалнипроблемиоднивнатаоколина, особеновообластанаекологијата и одржливиотразвој. Учениците покажаа големазаинтересираност и активноучествуваавоситеактивности.

Нашетоучилиштеактивносевклучивонационалнатаеколошкатаакција „Генаралкавикенд“, приштоучениците и наставниците учествуваавоактивностизачистење и уредувањенаучилишниотдвор и неговатаоколина и беареализираниедукативно-истражувачкиработилниции одЕко-прирачниците. Соовааакцијабешедадензначаенпридонесконзачувувањенаживотнатасредина и развивањеначувствонаодговорносткајучениците.

Постигнатирезултати

Соактивноститесепостигнаподигањенаеколошкатасвесткајучениците и наставниците, развивањепозитивнинавикизаодржувањеначиста и здравасредина, подобрахигиена и уреденостнаучилишниотпростор, успешнофункционирањенаЕкопатролите, зголеменаодговорносткајучениците зазачувањенаприроднитересурси, успешноодбележувањеназначајнидатумиодЕкокалендарот, зголеменавклученостнаучениците воеко-активностите, зајакнувањенатимскатаработа и одговорност, успешноучествонанастанот „Зелениксодпредизвикдоиновации“, успешноучествовоакцијата „Генералкавикенд“ и зголеменавидливостнаеколошкитеактивностивоучилиштето.

Заклучок

ПланиранитеактивностиодПрограматазаработанаЕкоучилиштетовонајголемделсеуспешнореализиранис огласнопредвиденатадинамика. Учениците покажаависокстепенназаинтересираност, иницијативност и одговорностприреализацијанаактивностите. Прекуработилниците, предавањата, одбележувањеназначајнидатуми, учествово „Генералкавикенд“ инастанот „Зелениксˮ, значителносепридонесеворазвивањенаеколошкакултура и еколошкасвесткајучениците.

Екотимот и понатамуќепродолжисоактивностинасочениконсоздавањездрава, чиста и одржливаучилишнасредина и активновклучувањенаучениците воеколошкитепроцеси и иницијативи.

ПретседателнаЕко-тимот

Изготвил: ГабриелаАпостоловска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТИМОТ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ ХУМНИТАРНИ АКЦИИ,

ПАТРОНАТ, БАЗАР ЗА УЧЕБНА: 2025/2026 год.

Вомесецаприлбешереализиранасвеченаприредбапоповод**8 Април – Меѓународенденна Ромите**. Приредбатасеодржавоучилишниотхол и бешепроследенасоголембројгости, родители, наставници и ученици.

Свеченостазапочнасоинтонирањена**Македонската**и **Ромскатахимна**. Програматајаводеатројцаученици, коисценариотогопрезентираанаромски и намакедонскијазик. Вопрограматанастапијаученициодситеактиви.

Ворамкитенапрограматабешеизведенперформансот**„Еденчекордомирот“**, подменторствона**ХристинаЗмијанац**и **ГабриелаСтефановска**, сомузичкаподдршкаод**НеџипНеџиповиќ** и актерска и режисерскаподдршкаод**СанелаЕмин**.

Наприсутнитеимсеобратидиректорот**АлвинСалимовски**, којодржасвеченговорпоповодМеѓународниотденнаРомите и гипоздрависитегости. Накрајотодприредбатадиректоротимврачиблагодарницинасоработници и гостикакознакнапризнаниезанивнатаподдршка и успешнасоработка.

Вотекотнамесецотбеареализирани и **отвореничасовипоситенаставнипредмети**, а наставницитепоФизичко и здравственообразованиеучествуваанаспортскинатпреваривоспортскатасалавоОпштинаШутоОризари.

Какопримерзауспешнореализиранотворенчассеиздвојуваинтегрираниотчаспо**Македонскијазик, Театарнаемоции и Ликовнообразование**соученицитеод VI одделение, реализираноднаставниците**ЈасминаКостадиновска**, **СузанаКадри** и **АхмедКадри**.

Поповод 8 Април – МеѓународниотденнаРомите, вопериодотод**1 до 7 април**воучилиштетосереализираотворенчасовипоситенаставнипредмети. Ворамкитеначасотбеареализираниследнитеактивности:

- ученицитеинтерпретираапеснинаромски и македонскијазиксонаслов**„Шутка“** и**„Ромскосрце“**;
- бешеизведенадраматизацијанаПрвиотсветскиконгреснаРомите, одржанвоблизинанаЛондонво 1971 година, приштоучениците гипретставијадонесенитеодлукизаромскатахимна**„Џелем, џелем“** иромскотознаме;
- насмарт-таблатабеаприкажанистиховитеодпеснитенадватајазика;
- ученицитегоизработија и гопретставијаромскотознаме, а часотзавршисозаедничкоизведувањенаромскатахимна**„Џелем, џелем“**.

Наотвореniотчасприсуствуваученициод VI одделение, како и наставницiодучилиштето, коисосвоетоприсуство и поддршкапридонесоазауспешнатареализацијанаактивноста.

Вомесец**мај**бешереализиранаработилницапоповод**5 Мај – Денотнамакедонскиотјазик**соучениците од VI одделение, коиработеавотригрупи.

Прватагрупареализирашеизразнорецитирањенапоезија, читање и анализанаизвадоциодделанапознатимакедонскиавтори, меѓукоиПетре М. Андреевски, АцоШопов, АнтеПоповски, ГанеТодоровски и ВидоеПодгорец, како и презентацијазазначењетонамакедонскиотјазик.

Второтагрупапишувашесоставсопримененанаправилатазаакцентирање, приштоучениците употребуваразличнивидовиименки (општи, сопствени, конкретни, апстрактни, збирни и материјални).

Третатагрупаработешенасодржиниоднаставнатаобласт**Јазик и комуникација**, применувајќизнаењазапридавки, заменки, глаголи, синтакса и лексикологија. Учениците употребуваа и примеринасиноними, антоними и хомонимивосвоитетворби.

Позавршувањетонаактивноститеследувашепрезентацијанаизработенотоодситетригрупи.

Работилницатабешеуспешнореализирана и придонесезапродлабочувањеназнаењатанаучениците замакедонскиотјазик и неговотозначење.

Ворамкитенанационалнатаеколошкаакција**„ГенералкаВикенд“**, на**8 мај 2026 година**, вонашетоучилиштебеареализираниповеќеколошкиактивноститевотекотнатретиот и четвртиотнаставенчас.

НаставницитекоисечленовинаТимотзаорганизирањехуманитарниакции, патронат и училишенбазар, заедносоучениците, гочистеаучилишниотдвор. Предпочетокотнаактивноститебеаобезбеденизаштитниракавици и вреќизаотпад, а позавршувањетоучениците гипочитуваахигиенскитемерки и продолжијасоредовнатанастава.

НаставницитечленовинаЕко-тимот, заедносоучениците, реализираактивностизауредувањенаучилишниотхол, одржувањеназеленилото и цвеќињата, како и чистење и уредувањенаучилниците.

Соовиеактивностиученицитеразвиваеколошкасвест, чувствозаодговорност, грижазаживотнатасредина и навикизаодржувањеначиста и уреднаучилишнасредина.

Извештајотгоизработи:

ЈасминаКостадиновска

Извештајзареализацијана Програматазамировнообразованиевоучебната 2025/2026 година

Воучебната 2025/2026 година, запрвпатво ООУ „БраќаРамизХамид“ бешевоведенаПрограматазамировнообразование, којасереализирашеконтинуираносоучениците од VI до

IX одделение. Целтанапрограматабешеразвивањеназнаења, вештини и ставовикајучениците за градењекултуранамир, толеранција, емпатија, ненасилнакомуникација, почитувањеначовековитеправа и мирнорешавањенаконфликти.

Вотекотнапрвотополугодиебеареализирани 12 работилници, а програмскитеактивностипродолжија и вовторотополугодиепрекудополнителнитематскиработилници, практичниактивности и мини-проекти.

Ворамкитенапрограматабеаобработениследнитетеми:

- Мир и мировнообразование
- Мирвосемејството и мирвоучилиштето
- Емпатија
- Активнослушање
- Различности и толеранција
- Емоции и комуникација
- ЈАС-пораки и ТИ-пораки
- Ненасилнорешавањеконфликти
- Мировнистратегии
- Мир и човековиправа
- Мир и екологија
- Дискриминација и примеринадискриминацијавосекојдневниотживот
- Мирпрекукултура и уметност
- Мир и волонтерство

Работилницитесереализираапрекуинтерактивниметодинаработа: дискусии, буранаидеи, работавопарови и групи, драматизации, ролевиигри, симулациинаконфликти, креативниработилници, ликовниактивности и практичнивежби. Ученицитеактивноучествуваавоситеактивности, покажааинтерес, иницијативност и подготвеностзасоработка, пришторазвиваакомуникациски, социјални и граѓанскикомпетенции.

Вовторотополугодиебешереализиранмини-проектот „Ширимемир“, прекукојучениците изработијапоракизамир, плакати и другикреативниматеријализапромовирањенамировнитевредностивоучилиштето. Ворамкитенапроектотбешеизработена и „Мировнамапанаучилиштето“, прекукојаученицитегиидентификуваместаштопридонесуваатзачувствонасигурност, доверба и меѓусебнопочитување, како и предложијаидеизапонатамошноунапредувањенаучилишнатаклима.

Какокрунанареализиранитеактивностибешеподготвенадрамскатапретстава „Еденчекордомирот“, вокојаучествуваученициод VII, VIII и IX одделение. ПретставатабешезведенавоучилиштетопоповодПатрониотпразник и одбележувањетонаМеѓународниотденнаРомите – 8 Април, а потоа и воОпштинаШутоОризари.

Прекусценскиприказученицитеиспратијасилнипоракизамирот, толеранцијата, почитувањетонаразличностите, ненасилноторешавањеконфликти и заедништвото.

Работилницата „Мир и екологија“ придонесезаразвивањенаеколошкатасвест и разбирањетонаповрзаностапомеѓузачувувањетонаживотнатасредина и градењетомирно и одговорноопштество. Прекутемата „Дискриминација и примеринадискриминацијавосекојдневниотживот“, ученицитегипрепознаваразличнитеоблицинадискриминација и предлагааначинизанивнонадминувањепрекуеднаковтретман, почитување и прифаќањенаразличностите. Темата „Мирпрекукултура и уметност“ овозможиученицитекреативнодагиизразатсвоитеставови и поракизамир, додекаработилницата „Мир и волонтерство“ јапоттикнасвестазасолидарност, хуманост, општественаодговорност и активноучествовозаедницата.

РеализацијатанаПрограматазамировнообразованиезначителнопридонесезасоздавањепозитивна, безбедна и инклузивнаучилишнасредина, заразвивањенакултуранадијалог, соработка и взаемнопочитување, како и зајакнењенасоцијалните и емоционалнитекомпетенциикајучениците. Програматауспешногиостварипоставенитецели и претставувазначаенпридонесвовоспитно-образовнатаработанаучилиштето.

Изработиле:

Христина Г. Змијанац

Габриела Г. Стефановска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ПО ПРОГРАМАТА

ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО

ОБРАЗОВАНИЕТО (МИМО)

за V одделение, учебна 2025/2026 година

ВОВЕД

Воучебната 2025/2026 годинауспешнобешеспроведенаПрограматазамеѓуетничкаинтеграцијанамладитевообразованието (МИМО)

Целта е дасеподготватучениците за живеење во мултиетничко општество преку намалување на предрасудите, зголемување на соработката и создавање односи на меѓузависност.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ

Сите планирани активности ќе бидат реализирани тековно во текот на целата учебна година.

Целна активност	**Предмет / Активност**	**Насловна активност**
Прифаќање на разликите меѓу луѓето	Историја и општество	Припадност на различни групи
Препознавање и избегнување на групен притисок	Македонски јазик	Припадност на различни групи Текст: НОВО ДРУГАРСТВО
Разликување карактеристични народни песни и народни игри/ора од етничките заедници во Република Северна Македонија. Организација и реализација на Хуманитарниот рамазански базар	Музичко образование	Слушање музика Работилница

РЕЗУЛТАТИ И ВЛИЈАНИЕ

- Учениците покажаа поголема отвореност кон различностите.
- Намалени се инциденти на насмевување.
- Развиена е кооперативна култура во училиштето.

Беа реализирани повеќе воспитно-образовни активности. Посебно се истакнува успешната организација и реализација на Хуманитарниот рамазански базар, во кој активно учествуваа учениците, наставниците и родителите. Соодветните активности се поттикнаа хуманоста, солидарноста, меѓусебната соработка и општествената одговорност.

Планиранитеактивностибеауспешнореализирани, а соработкатамеѓучленовитенаактивотпридонесезауспешнооствaрувањенапоставенитецели.

ЗАКЛУЧОК

Програмата МИМО успешногиисполнипоставенитецели.

Извештајнаучилишниотинклузивентимна ООУ „БраќаРамизХамид“- Скопје

Заучебната 2025/2026г.

Ред бр	Реализираниактивности	Цели	Времена реализација	Реализатор	Ефекти
1	Формирањена УИТ (училишенинклузивентим	Подобрено и структуираноработење	Август-септември	Директор, наставници,стручна служба	Координација
2	Идентификуванидецасо ПОП	Опсервација, детекција и разговорисодецатасо ПОП	Септември-Октомври	УИТ	Навремено идентификувани децатасо ПОП
3	Формирањена УТУ (училишнитимовизаученик)	Тимовизаработазасекојучениксо ПОП	Октомври	УИТ	Навременаподршканаученицитесо ПОП

4	Родителитенадецатасо ПОП сеупатенивоЗаводза менталноздравје / МКФ	Барањедо родителитезаобезбедувањена наод и мислењеод ЗМЗ или МКФ	Мај-Декември	Инклузивентим Стручентимод ЗМЗ/ МКФ	Навременодобиена медицинскабелешка (потврда) задецатасо ПОП односно МКФ проценка
5	Проценканаспособностите надецатасо ПОП	Опсервација, разговори и тестирањенадецатасо ПОП	Воконтинуитет	Инклузивентим Специјализирани лицаоддруги институции	Навременопроценети способноститеи слабоститенадецата со ПОП
6	Советувањасородителитенаученицитесо ПОП	Разговорисиученицитесо ПОП	Воконтунуитет	Наставници, стручнаслужба	Поддршкана родителитенадецата со ПОП
7	Инструкциинанаставниците закарактеристикитена ученицитесо ПОП коисе	Давањенасоказаподобрареализацијанагодишнитепрограминанаставниците	Септември- Октомври	УИТ, Наставници	Навремено и соодветноупатување нанаставниците, запознавањес

	запишанивоовааучебна година				о потребите и карактеристикитена децатасо ПОП
8	Поделбанаобразовнитеасистетидоделениод МОН заученицитесо ПОП	Одстранана МОН седоделенидополнителноуште 3 образовниасистенти	Декември	УИТ, МОН , РЦ „Иднина’	Поддшканаученицитесо ПОП споредпобрарувањатаод МКФ проценкатанаучениците.
9	Инструктивнаработапреку разговор, прирачници	Даденинасокина наставницитезаизготвувањена ИОП и водењена потребнаевиденцијазаучениците	Септември-декември	УИТ, УТУ ,стручнаслужба	Изготвенисе ИОП-и за ситеученицизакои е утврденодекае потребно

Забелешка: Вонашетоучилиштенемамедефектолог.

Воприлогзаписницииододржанитеконсултативнисредбина УИТ и стручнатаслужба.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Училиштетоимауспешнасоработкасолокалнатазаедница, а целтанаоваасоработка е дасеставивопедагошкафункцијасештолокалнатасрединаможедапонудизапоуспешноостварувањенапрограмскизадачинаучилиштето, какодасевлијаенаподигањенакултурно-образовнотонивонаместотонаселение.

Училиштетопостојаноучествувавоактивноститеналокалнатазаедница. гиотсликувакултурнитевредностиналокалнатазаедница, тиесевидливи и седелодучилиштето. Училиштетопостојаногиунапредуваорганизициските вештини, дагопрепознаелокалниотконтекствокојсенаоѓаучилиштето и дасепромовиранатојначин. Подрачјетозасоработкасолокалнатасамоуправа е основазавоспоставувањенаврскапомеѓупретставницИодлокалнатасамоуправа и училиштето. Активноститесереализираатвонеколкунивоа:

- Учествовоодбележувањенанастаниодлокаленкарактер;
- ГодишнапрограмазаработанаУчилиштетовоучебна 2025/26 година
- ПрисуственапретставницИодопшествени, културни, здравствени, социјалниустановивоодбележувањетонаПатронотнаучилиштето;
- Преземаниактивностисосоодветниинституцииналокалнонивовоопштината;
- Дасеостваратбројниактивностиисполнетисокултурни и образовнисодржининаменетизаграѓанитеодсредината вокојаработи и живееучилиштетотоаследнитеактивности:
- Ликовни и литературниконкурси, изложби, промоции;
- Отворенитрибини и темизаактуализирањенаодреденитековнипроблеми и промовирањенаработатанаучилиштето, дасепланираат и реализираатотворениемисии, разнисоопштенијаналокалнитемедиуми;
- Промовирањепроекти, донаторскиакции, манифестации, саеминакреативност;
- Учествовоодбележувањенанастани и другиактивностиодлокаленкарактер. ПретставницИодлокалнатасамоуправаактивнодасевклучат и имплементираатвоработатанаучилиштетопредсесотоаштоќесеприфататновиидеисоцелза дабидатпоставениновиповисокикритериуми и барањазаостварувањеподобрирезултати. Вклученивосоработкасородителите, содругислужби и институцииодлокалнатазаедницазаподршканаучениците.

Изготвил: ВиолетаМитовска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УО заучебна 2025/2026 год

РаботатанаУчилишниотодбор е содржанавоЗаконотзаосновнообразование и Статутотнаучилиштето.

Составен е од 7 члена и 2 претставницИодученичкиотпарламентсогласноЗаконотзаосновнообразование:

1. ЉаљифаДемир - претседател, претставникодродителите

2. ВиолетаМитовска – заменикпретседател,претставникоднаставниците

3. ДијанаЉубисављевиќ- Стефановска– претставникоднаставниците

4. Претставникодлокалнасамоуправа – АјшеАзири

5. АлмирДудиш – претставникодродителите

6. СејдоЈашаров– претставникоднаставниците

7. ЕкремИлјаз – претставникодродителите.

8. - претставникодученичкиотпарламент

9. - претставникодученичкиотпарламент

СедницитенаУчилишниотодборсеодржувааспоредпредвиденатагодишнапрограма и попотреба (побарањенадиректор, наставничкисовет, локалнасамоуправа). Целите и содржинитекоисеразгледуваабеапредвидениво ,,Дневниотред,, насвиканитеседници и истителнесениво ,,Записниците,, коитековносеизготвувааодстраназаписничар, ДијанаЉубисављевиќ-Стефановска. Седонесувааодлукивозависностодпотребата, како и однастанатаситуација.

Седницитегизакажуваше и водешепретседателотЉаљифаДемир, а вонеговоотсуствозаменикпретседателотнаУчилишниотодбор, ВиолетаМитовска.

Организацијатанаседниците, подготовканаматеријалитебеаспроведениодстрананазаменикпретседателотна УО, ВиолетаМитовска. Вотекотнаоваполугодиесеодржаа 3 седници и седискутираше, разгледуваше и одлучувашепоследниветочки:

1. Разгледување и усвојувањенаГодишниотизвештајнаучилиштетозаучебната 2024/2025год. и Годишнатапрограманаучилиштетозаучебна 2025/2026год.

2. Разгледување и усвојувањенаГодишнатапрограмазаекскурзии и излети, Годишнапрограмазапосети и Годишнапрограмазавоннаставниактивностизаучебната 2025/2026 година

3. ФормирањенаКомисијазаексурзии,излети,посети и воннаставниактивностизаучебната 2025/26 година

4. Разгледување и усвојувањенаПредлогбуџетза 2026 година

5. Разгледување и усвојувањенаПравилницисподредизмени и дополнувањенановиотЗаконзаосновнообразование

6. РазгледувањенамолбипоЈавеногласзанаставенкадарза 2025/2026 годинанаопределеновремеврзоснованаЗаписникподКомисијазаразгледувањенамолби.

7. Разгледување и усвојувањенаПланзајавнинабавкиза 2026 година

Изработил: ВиолетаМитовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ

Вотекотнаучебната 2025/2026 активотнавторооддделениеспоредпланотзаработаимазазадачадасесостанува и соработувадвапативотекотнасекојмесец, а попотреба и повеќе, зарадиостварувањенаповеќе

задачи:

реализацијананаставниотпроцессоприменанановитехники и стратегиизаусвојувањенанаставнитесодржини, зголемувањенаквалитетотназнаењатанаученицитесоставањенаученикотвоулоганасубјектојсамостојно доаѓадознаењата, открива, истражува и разбира;

заедничкоподготвувањенаинструментитезапроверканазнаењата, разнитестови и наставнилистови; планирање и реализирањенаразличнивоннаставниактивности, посети, набљудувања; продлабочувањенасораборкатасородителите; поинтензивнамеѓуодделенскасоработка; разгледувањеназаклучоциодпосетенисеминари и стручнисостаноци; соработкасопедагошко-психолошкатаслужба и директоротнаучилиштето; давањепредлози и мислењадоОдделенскиот и Наставничкиотсовет.

Условзауспешна и ефикаснаработа е мотивирањетонанаставницитезаунапредување и подобрувањенаквалитетотнанаставата и другитеоблицинавоситно – образовнатаработа. Наставникотперманентногиразвивасвоитеквалитетисоцелдадостигне и одрживисокквалитетнанаставатавосогласностсосовременотобразовенпроцес и неговитебарања и потреби.

Наставникоткакостручнолицевоучилиштетојапланира, подготвува и реализиранаставатавоучилиштетосоработувамеѓусебесодругитенаставниципдактивотнаодделението и сонаставницитеододдругитеактиви.

Воовааучебнагодинакаконикогашдосегатаасоработка е продлабочена и интензвирана. Наставницитесплотенивостручниотактивпринашетоучилиштесездружија и работеанеуморносоцелуспешнодасеизреализираатцелите и содржинитепредвиденисонаставнатапрограма.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Училиштетоимауспешнасоработкасолокалнатазаедница, а целтанаоваасоработка е дасеставивопедагошкафункцијасештолокалнатасрединаможедапонудизапоуспешноостварувањенапрограмскизадачинаучилиштето, какодасевлијаенаподигањенакултурно-образовнотонивонаместотонаселение.

Училиштетопостојаноучествувавоактивноститеналокалнатазаедница. гиотсликувакултурнитевредностиналокалнатазаедница, тиесевидливи и седелодучилиштето. Училиштетопостојаногиунапредуваорганизициските вештини, дагопрепознаелокалниотконтекствокојсенаоѓаучилиштето и дасепромовиранатојначин. Подрачјетозасоработкасолокалнатасамоуправа е основазавоспоставувањенаврскапомеѓупретставницидлокалнатасамоуправа и училиштето. Активноститесереализираатвонеколкунивоа:

- Учествовоодбележувањенанастаниодлокаленкарактер;
- ВоизготвувањенаГодишнапрограмазаработанаУчилиштетовоучебна 2025/26 година
- Преземаниактивностисосоодветниинституцииналокалнонивовоопштината;
- Бројниактивностиисполнетисокултурни и образовнисодржининаменетизаграѓанитеодсредината вокојаработи и живееучилиштетотоаследнитеактивности:
- Ликовни и литературниконкурси, изложби, промоции;
- Отворенитрибини и темизаактуализирањенаодреденитековнипроблеми и промовирањенаработатанаучилиштето, дасепланираат и реализираатотворениемисии, разнисоопштенијаналокалнитемедиуми;
- Промовирањепроекти, донаторскиакции, манифестации, саеминакреативност;
- Учествовоодбележувањенанастани и другиактивностиодлокаленкарактервокојсевклучениродителите, содругислужби и институциидлокалнатазаедницазаподршканаучениците.
- УчествовоУчилишниотпроектот ,,Оданарадоста,, и Новогодишениотбазар

Изготвил: ВиолетаМитовска

Прегледнапостигнатитерезултатиодпредвиденитестратешки и развојницелиодРазвојнотопланирањенаучилиштетозапериодод 2025-2029 год

Стратешкацел 1	Развојници ели	Целоснореализирани	Делумнореализирани	Нереализирана	Образложение

1.Подигнување наусловитезаработанаученицитесо ПОП	1.1Опремување насензорнасобаспоредстандардисогласнопотребите, можностите и способноститенаученицитесо ПОП заобезбедување нацелоснаинклузија и развојнаученицитесопосебниобразовнипотреби			√	Посогледувањенасостојбата, потребите, можностите и начинитенареализација заопремувањенасензорнасобазапочнатисеактивностизареализација
	1.2 Создавањенагрупизаподдршка и менторство .		√		Формиранисегрупизаподдршкакоивклучуваатученицисо ПОП и нивниврсницизапромовирањенасоцијалнаинклузија, соработка и разбирањемеѓуучениците, штоќедоведедоподобрисоцијалнивештини и самопочит
2. Подобрувањенасоработкатасородителите и создавањенабезбедно и подржувачкообразовноопкружување	2.1. Одржувањенапредавања/работилницизародителиодстрананапедагошко-психолошкаслужба и наставницитезазапознавањенародителитесоУпатствотозапостапкатазапријавување и заштитанаученикжртванакојабилоодформитенанас		√		Одржанисеработилницисородителиодстранапедагошко-психолошкаслужба и наставницитезазапознавањенародителитесоУпатствотозапостапкатазапријавување и заштитанаученикжртванакојабилоодформитенанасилство, злоупотреба и занемарувањеспоредизготвенипротоколи

	илство, злоупотреба и занемарување				
	2.2 Евалуирањенародителитезапознавањетонапостапкитезапријавување и заштитанаученикжртванакојабилоодформитенанасилство	√			Ододржанитеработилнициодстрананапедагошко-психолошкаслужба и наставницитезазапознавањенародителитесоУпатствотозапостапкатазапријавување и заштитанаученикжртванакојабилоодформитенанасилство, злоупотреба и занемарувањеспоредизготвенипротоколиизготвена е евалуацијанародителите

	2.3 Вклучувањенародителитевопрограматазапревенцијананасилствопрекуформирањетимовизаподдршка и заедничкиактивностисоучениците, насочениконподигнувањенасвеста и развивањенаемпатија и ненасилнакомуникација.силство, злоупотреба и занемарување	√			ПрекуСоветотнародителитеизбранисепретставницидродителикоисевклученивоизготвувањенапрограматазапревенцијананасилствопрекуформирањетимовизаподдршка и заедничкиактивностисоучениците, насочениконподигнувањенасвеста и развивањенаемпатија и ненасилнакомуникација.силство, злоупотреба и занемарување
3. Подобрувањенабезбедноста и енергетскатаефикасностнаучилиштето	3.1 Заменаназастарениteелектричниразводнитабли и модернизацијанаелектричнатаинсталацијазаобезбедувањенасигурност, рационалнокористењенаенергијата и непреченофункционирањенанаставниотпроцес.	√			Формиран е тимзареализирањенастратешкатацел, заменетисезастарените електричниразводнитабли и модернизацијанаелектричнатаинсталацијазаобезбедувањенасигурност, рационалнокористењенаенергијата и непреченофункционирањенанаставниотпроцес
	3.2. Вградувањенаенергетскиефикасноосветлување (LED систем)			√	Понаправенапроценкаодексперти и направенпроектотпочнато е соактивности

	3.3 Инсталирањенас истемзапротивпо жарназаштита			√	Понаправенапроценкао дексперти и направенпроектотпочна то е соактивности

Наден 14 мај 2026 година, ученицитеоддеветтоодделениенанашетоучилиштезедоаучествовоработилницанасловена „Градењедоверба, дијалог, соработка и кохезија", одржанавопросториитенанашетоучилиште, организиранаодстранана**Македонскиотцентарзаграѓанскообразование**, ворамкитенапроектот**„Одсвестдоакција“**, поддржанод**ГЦЕРФ .** Работилницатаопфати 21 ученик, одкои 8 машки и 13 женски, и бешеспроведенаодфасилитаторотДренушаМарку. Прекунизаинтерактивниактивности и групнивежби, ученицитеработеанапетмеѓусебноповрзанитеми: личенидентитет, градењедоверба, дијалог и активнослушање, тимскасоработка и кохезија, и самодоверба. Особенозначајнабешепрактичнатавежба „Кулаодшпагети", прекукојаученицитегодоживеајазначењетонатимскатаработа, меѓусебнотопочитување и заедничкотопостигнувањенацели.
Оваактивностимовозможинанашитеученицидасеизразатвобезбедна и поттикнувачкасредина, дагиистражатсопственитевредности и потенцијали, и даизградатпозитивниодносисоврсниците, токмувоклучниотмоментнапреододосновнотоконсреднотообразование.

Подолу 4 слики:

Слика1

Слика 2

Слика 3

Слика 4

Извештајодсесијазадијалогзаградењедоверба

Насловнасесијата

Градењедоверба, дијалог, соработка и кохезија

Датум

20.05.2026 година

Локација

ОУ„БраќаРамиз и Хамид“, Скопје

Фасилитатор(и)

ДренушаМарку (DrenushaMarku)

Бројнамладиворизик

21 маргинализиранамладаличностсоограничениможности, сооченисостигма и социјалнаисклученост

Структуранаучесници

| Вкупно 21 | Машки 8 | Женски 13

Контекст

|
Процесотнамапирањегиидентификувашеромскитемладикакоеднаодгрупитекоисесоочуваатсоповеќекр атни и испреплетенирановости, вклучувајќисоцијалнаисклученост, дискриминација, ограниченообразовниможности, високистапкинапредвременонапуштањенаучилиштето и недостатокнапристапдобезбеднипросторизамлади.
Наодитеодмапирањетопонатамуистакнаадекаовиесложенифактори, вкоренетивосоцио-економскитетешкотии, институционалнатаневидливост и генерацискатамаргинализација, значителнојазголемуваатранливостаконманипулации, штетнинаративи и разниформинарадикализација. Какошто е наведеновоизвештајотодмапирањето, ромскитемладисемеѓунајексклудиранитегрупивоСкопје, коичестосесправуваатсосекојдневнатареалностобликуванаодстигма, сиромаштија и нарушениодносисоинституциите.

Какодиректенодговорнаовиенаоди, и препознавајќигиромскитемладикакоприоритетнагрупанакоја и е потребнапосветенаинтервенција, бешевоспоставенасоработкасоОсновнотоучилиште „Браќа Рамиз и Хамид“, најголемотоосновноучилиштесоромскоученичконаселениевоСеверна Македонија. Сесијатагивклучиученицитеоддеветтоодделение, и создадебезбеден, структуриранпросторзадијалог, градењедоверба, развивањесамодоверба и позитивнаинтеракцијамеѓуврсниците.

Оваработилницабешедизајниранадапонудипросторкадештонивниотглассеслуша, нивниотидентитетсепотврдува и нивниоткапацитетзарастсепрепознава.

Преглед

Работилницатапоминанизпетмеѓусебноповрзанитеми: јасностнаидентитетот, градењедоверба, дијалог и активнослушање, соработка и кохезија, како и самодоверба, користејќиискуственитеметоди, групниактивности и рефлексивнадискусијавотекотнацелиотпроцес.

Бешенаправенаедназначајна и намернаадаптацијанастандарднатапрограма. Вомодулотзасоработка и кохезија, вежбатазаподелба „НиепротивНив“ бешеизоставена.

Главнитеминадискусија (Кратоктекст)

Работилницатазапочнасоработанаидентитетот. Прекувежбите „Мојатавизит-карта“ и „Молекуланаидентитетот“,
учесницитебеапоканетидаразмислатзатоакоисетиенадвороднивнатаулогананативачи, занивнитевредности, верувања, хобија, предизвици и занивноточувствонаприпадност.

Модулотзадовербабешеприфатенсодлабокангажман. Дискусијатаворазличниконтексти (дома, пријателство, училиште, институции) брзоизвадинаповршинаискренприказнизанарушенадоверба: моментиштопридонелеучесницитедасечувствуваатизложени, отфрлениилипредадени.

Принципоткојнајсилноодекнабеше „прводовербавосебе“ –знамкојсум, знамколкувредам, знамкогагрешам и какодасепоправам.

Модулотзадијалог и активнослушањебешенајенергичниотделодденот. Учесницитевежбаараскажувањеприказни, учејќикакодасподелатличноискуствосоемоции, искреност и структура, а потоасевклучијавовежбатазаслушање „внатрешен/надворешенкруг“. Движејќисенизтрикруга, тиенапредувааодедноставнослушање, допарафразирање, пасѐдослушање и поставувањевистинскипрашања.

Наместовежбатазагрупнаподелба, фасилитаторотгововедепредизвикот „Кулаодшпагети“: малитимови, ограниченијатеријали, едназаедничкацел – дасеизградинајвисокатасамостојнаструктуракојаможедадржизафир (marshmallow) наврвот. Задачата е едноставназаразбирање, а навистинатешказаизведба. Таабаракомуникација, распределбанаулогите, носењеодлукиподпритисок и подготвеностдасеобидатповторнокоганештоќесесруши.

Запазувања (Кратоктекст)

Ангажманотбешеискрен и стабилнорастешевотекотнаденот. Групатапристигнасорезервираност, некоиучесниципрвичнобеанеактивни, другивнителнонабљудуваапреддададатпридонес, ноатмосфератазабележливосепроменикакоштонапредувашесесијата и просторотпостојаносепокажувашекакобезбеден.

Одлукатадасезаменивежбата „НиепротивНив“ соКулатаодшпагетисепотврдивопракса. Наовиемладилуѓенетребашедаимсепокажувакакофункционираподелбата, тиегоживеелетоа. Онаштосесијатаимгопонудинаместотоабешенештопоретко: искустводасебидевоисттим, дасеработиконистацел и даоткријатдекасепоспособнизаедноотколкуразделени. Тоаискуство, колку и да е кратко, е одонаковвидштоостанувавосеќавање.

ИЗВЕШТАЈ

ЕвалуацијатанаРазвојнатапрограмазаработанаучилштето и реализацијатанапредвиденитеактивностивонаредниотчетиригодишенпериод, ќесенастојувадасереализирасоактивноследење и евалуирањенаактивноститеодчленовитенаработнитегрупинаприоритетнитеподрачјазасамоевалуација.

Беаопфатенитристратешкицелисоразвојницелизаспроведувањенаистите.

1.Подобрување и унапредувањенаквалитетотнаорганизирање и реализирарањенанаставата

- Зајакнувањенадемократскатаклима и соработкатасоучениците и
- Дополнувањенаучилишенинвентар и наставно-нагледнисредствавонаставатабеаизреализиранивоцелостсогласноакциониотплан.

2.Подобрувањенаинфраструктуратавоучилиштето и промовирањенапостигањатанаучениците

- Изградбанафискултурнасала
- Уредувањенаучилишниотдвор
- Опремувањенакујна и мензазаисхрана
- Оспособувањенатоалетзадецасофизичкапопреченост
- Опремувањенасензорнасоба

Одпланиранитеразвојницелиреализирано е самоуредувањенаучилишниотдвор, а останатитесевотекнареализација.

3.Заштеданафинансии и обезбедувањенапоефикаснотреење и ладење,асотоа и подобриусловизаизведувањенавоспитнообразовниотпроцес

- Поставувањенацентралнотреење и ладење
- Монтажанафотоволтаици (фотонапонскипанели)

Планиранитеразвојницелисепокажаааекономскинеисплатливи и затоанесереализирани.

Периодот и условитевокоигоизработувавмеовојдокумент - Развојнапрограмазаработанаучилиштетовонареднитечетиригодини, бешезначителнопоразличеноддосегашниотначиннаорганизирањенанаставата и работатанаучилиштатадосега. Бевме, а и сеуштесмеисправенипредновитепредизвици и непознаниницивоодноснабезбедноснитеопасности и заканипоздравјетонаученците и вработените, сеуштенедодефинараниотсистемнапроменинаначинитенаорганизација и реализацијананаставатавозаконскирамкивоовиепроменетиуслови, промени и прилагодувањанаНаставнитепланови и програми, неможностадасенаправизатолкугодинипланирањепорадинеможностзареалнипредвидувања. Сеобидовмепланирањетонаактивностидагонаправимеврзосновданадосегашнитенасоки, номожеби и тоаќеимапотребаоддополнителнипромени и прилагодувањазакоинајверојатноќесенаметнепотребаоддополнувањасоанексиилипакпроменивосамата програма. И покрајголемитенеизвесности и непознаницисенадеваме, и ќесеобидемедагиреализирамепланиранитеактивности.

Изработил

ВиолетаМитовска

СТРУЧЕН АКТИВ ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ

ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 год

АКЦИОНЕН ПЛАН НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИВО УЧЕБНАТА 2025/2026ГОДИНА

ЦЕЛИ	**СОДРЖИНА**	**РЕАЛИЗАТОР**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**РЕСУРСИ**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**
Стекнувањена новинаучни сознанија и истите дагипримениме вонаставата Подобрување наквалитетот наизготвување нарефлексија којагидетектира потребите научениците Подобрување наквалитетот нанаставните	**Договорзареализирањена годишнатапрограматаша работа**	Одговорниотнаставник наактивот	Август	Наставницидактивот	Подобрен квалитетна наставата Подобрено следењена работатана учениците Применана новизнаењаза подобрување на рефлексија Успешна имплеметација
	-Отворенчас **Индрустрискиотподем наЕвропа**	Предметеннаставникпо Историја РистоДиманов	Септември	Стручналитература, подготвенматеријалиод наставникот	
	- Отворенчас Почетоцинанауката и развојотнафилозофската мисла (астрономија, инженерство, математика, медицина, фармакологија, филозофија, Конфучие)	Предметеннаставникпо Историја и општество ШенасИмер	Октомври	Стручналитература, подготвенматеријалиод наставникот	

планови и програми Развивањена патпреварувачки духвознаењапо истипредмети меѓуучениците одразлични одделенија Дасеразменат искуства и да сепосочат позитивни примерикои јаунапредуваат наставата	-Отворенчас Св.КлиментОхридски и - нашмораленучител	Предметеннаставникпо Етика СузанаКадри	Ноември	Стручналитература, подготвенматеријалиод наставникот	настекнатите знаењаод реализираните, дебати, предавања, истражувања и отвореничасови воформативно сумативно оценување, подобрување на усна и писмена информација
	-Отворенчас -Холокаустот и последицитевотекотнаВторатасветскаВојна	Предметеннаставникпо Историја РистоДиманов	Декември	Стручналитература, подготвенматеријалиод наставникот	
	Договорнастручниот активзанатпревари	Ситенаставници	Јануари	Подготвенматеријалиоднаставниците	
	-Отворенчас Античкосликарствовазносликарство мозаикфрескослика рство (слики, мозаицифрески) -	Предметеннаставникпо Класичнакултура ЕмилијаСтојановиќ	Февруари	Стручналитература, подготвенматеријалиод наставникот	
	-Отворенчас ПоложбатанаМакедонцитевоБугарија (1941-1944)	Предметеннаставникпоисторија ДраганКовачевиќ	Март	Стручналитература, подготвенматеријали однаставникот	

	-Отворенчас Основниинструментинамакетингот	Предметеннаставникпо Иновации РадицаБошњакоска	Април	Стручналитература, подготвенматеријалиоднаставникот	
	-Отворенчас ЕвропскаУнија	Предметеннаставникпо граѓанскообразование ТатјанаБогоевска	Мај	Стручналитература, подготвенматеријалиоднаставникот	

АКЦИОНЕН ПЛАН НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026ГОДИНА

ЦЕЛИ:

Дасестекнатнаставницитесоновинаучнисознанија и иститедагипримену ваатвонаставата

Подобрување наквалитетотнаизготвување нарефлексијакојагидетектирапотребитенаучениците

Подобрување наквалитетотнанаставнитепланови и програми

Дасеразменатискуства и дасепосочатпозитивнипримерикоијаунапредуваатнаставата

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ:

- Договорзареализирањенагодишнатапрограматазаработа
- ИндрустрискиотподемнаЕвропа -Отворенчасзасептември
- Почетоцинанауката и развојотнафилозофскатамисла (астрономија, инженерство, математика, медицина, фармакологија, филозофија, Конфучие)- Отворенчасзаоктомври
- Св.КлиментОхридски -нашмораленучител- Отворенчасзаноември

- ХолокаустотипоследицитевотекотнаВторатасветскаВојна- Отворензачасдекември
- ДОГОВОР НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА НАТПРЕВАРИ – јануари
- Античкосликарствовазносликарствомозаикфрескосликарство (слики, мозаицифрески) - Отворенчасзафевруари
- ПоложбатанаМакедонцитевоБугарија (1941-1944)- Отворенчасзамарт
- Основниинструментинамаркетингот - Отворенчасзааприл
- Европскаунија - Отворенчасзамај

РЕСУРСИ:

Стручналитература, интернет, компјутерскаопрема, наставнипланови и програми

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Секојапланиранаактивмостсеодвиваспоредоднапредутврденавременскарамкаприкаченанаакциониотплан

Стручниотактивнаопштественатагрупанапредметизаучебната 2024/2025година.

РЕАЛИЗАТОРИ:

Ситепредметнинаставниципдактивот, педагог и психологодучилиштето.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Правилноводењенапедагошкадокументација и успешнопополнетоученичкодосие
- Изготвувањенаквалитетнитестовисоразличнонивонасложеност
- Самостојно и квалитетноразмислувањекајучениците да поставуваат прашање и изведуватзаклучоцизаонаштогоучат
- Покренувањенаиницијативазапроменанаставнитепланови и програми
- Учениците да јаразберат повратнатаинформација и дадобиваатсознаниаштопостигнале, што и какодасеподобрат
- Подобрувањенаквалитетотнанаставата и успехотнаучениците
- Развивањенанатпреварувачкидухвознаењапоистипредметимеѓуучениците одразличниодделенија
- Наставниците да изготвуваат квалитетнарефлексијакојасодржианализанарезултатитеодоценувањето и насокизапонатамошнотоподобрување
- Подобрувањенаквалитетотнанаставата

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ воучебна 2025/2026 година

Реализиранаактивност	**Соработници**	**Форма**	**Време**	**Ресурси**	**Очекуваниефекти**
1.Работа соученици					
Проценканаподготвеностанаученицитезавклучувањевообразовниотсистем	Психолог Наставници	УчествовоКомисијатазазапишувањенаученициво училиште (првоодделение) Спроведувањенапостапкатазазапишувањенаученици Ученицикоипокажуваатпосебнирезултативоученењето	Мај Континуирано	Покани Брошури Видеозаписи Комплетнадокументација (акти) зауписнаученици Записници	Проценка и утврдувањенапредзнаењетонаучениците (дијагностичкооценување) соцелнаформирањенапарателкисопочитувањенаразличнистите, способностите и можноститенаучениците

ЗапознавањенаученициtесоКонвенцијатазаправатанадецата, сепарација и дискриминација ЗапознавањенаученициtесоКодексотнаоднесувањенаученицитево ООУ„БРХ“ Запознавањенаученициtесообврските и нивнитезадолженијавоучилиштето	Директор Психолог Наставници	Индивидуална Групна УченичкиотПарламент Ученичкатазаедница	Континуирано	Конвенцијазаправатанадецата Кодекснаоднесувањенаученицитево ООУ„БРХ“ Разговорсоучениците зазапрепознавањенасепарација и дискриминација Записнициодученичкатазаедница и ученичкиотПарламент Работилници Презентации	Ученицитегизнаатсвоитеправа и обврскивоучилиштето Ученицитесоработуваатпомеѓусебе и имаатразвиенаемпатичност и сочувствовозаедничкатакомуникација УченицитегопочитуваатКодексотнаоднесувањенаученицитево ООУ„БРХ“
Следење, идентификување, поддршка и работанаотстранувањенапричинизапроблемитевоучењето, однесувањето и редовностанаученицитe и неприлагоденоствоадаптивнитепериоди (VI одд.) совклученостнаТимотзаподдршканаученицисоизреченапедагошкамерка	Психолог Наставници Тимотзаподдршканаученицисоизреченапедагошкамерка	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература Протокол, кодекснаоднесувањевоучилиштe Евиденцијазауспехот и редовностанаучениците Анкета Кодекснаоднесување Дневникзаработа	Надминувањенапричинитезапроблемитевоучењетонаучениците Подобренразвојналичниотиот и социјалниотживотнаучениците Подобренаредовностанаучениците и однесувањетовонивнатамеѓусебнакомуникација

Анализанауспехот, поведението и редовностапослесекојкласификационенпериод	Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Континуирано	Тримесечниизвештаи Полугодишенизвештај Краенизвештај	Детектирање и согледувањезанастанатата променанауспехот (намален/подобрен) Превземањемеркизанадминувањенаслабиотуспех и резултатнаучење и работакајучениците.
Советодавно-инструктивнаработасоученицикоипокажуваатнеуспехвоучењето и идентификацијанапричините, емоционалнипотешкотии, асоцијалнооднесување и неприлагоденоствообразовниотпроцессовклученостнаТимотзаненасилнакомуникација. Подучувањенаученицитезапримененатехникитезаучење и поддршказаследењенанастаавата	Психолог Наставници УченичкиотПарламент и Правобранител Тимотзаненасилнакомуникација Центарзасоцијалнаработа	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература Кодекснаоднесување Часнаодделенскатазаедница ЗаписнициодученичкиотПарламент Евиденцијазауспехот ,редовноста и однесувањетонаучениците Индивидуалниразговори, работилници, презентации, препораки, совети и пишанипредавања Интервју Презентации	Надминувањенапричинитезапроблемитевоучењето, емоционалнитепотешкоти и, социјалнанеприлагоденост Зголеменасамодоверба и самопочитувањекајучениците Намалувањена „личните“ состојбинаоднесувањенаучениците Непосреднаподдршканаученицитевоучењето и подобрувањенамотивацијатазаучење Препоракизаначинотнаучење

Континуираноследењенанапредокот и постигањатанаученицитесопособниобразовнипотребисовклученостнаТимотзаинклузија	Психолог Наставници Тимотзаинклузија	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература Прирачници Евидентнилисти Индивидуалниобразовнипланови Дневникзаработа	Постигнувањенапоставенитецеливоиндивидуалниотобразовенплан Успешнаинклузијанаученицитесопособниобразовнипотребивообразовниотсистем
Советодавнаработасонаставниците и ученицитеприизборнаслободнивоннаставнаактивности, јавнинастапи, конкурси, учествонанатпревариидр.	Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Континуирано	Евидентнилисти Конкурси Поканизагостувања и јавнинастапи	Поголемоучествонаученицитевослободнитеактивности, јавнинастапи, конкурси, натпревари
Реализирањенаработилницизапревенцијаодназилствоод I до IX одделениесовклученостнаТимотзаненасилнакомуникација	Психолог Тимзаненасилнакомуникација	Индивидулана Групна	Континуирано	Компјутер, хартија, стручналитература Повратнаинформацијаодучениците	Ученикотумеедаопределии даразликуваначининанасилнооднесување Ученикотзнаекоеоднесувањеможедапредизвикаконфликт и кое е праведнорешениенаконфликт

Реализирањенаработилницизаидентификација, превенција и интервенцијанаиндивидуалните, социјалните и структурнитедетерминатинаменталнотоздравјенаученицитеод VI до IX одделение	Наставници	Индивидулана Групна	Континуирано	Програмазаунапредувањенаментално тоздравјенаучениците Компјутер, хартија, стручналитература Повратнаинформацијаодученици Програмазаунапредувањенаментално тоздравјенаучениците	Постигнувањенапоставенитецеливо Програматазаунапредувањенаменталнотоздравјенаучениците Промоцијанасоцио-емоционалнотоучењекаконајефективнапревенцијанаменталнотоздравје Позитивновлијаниенахолистичкиотпристапвоунапредувањетонапостигањатанаучениците и училишнитеискуства, воопшто Воспоставувањенасрединазаподдршканаменталнотоздравјенаучениците Стекнувањенавиказасоработканаучилиштетосоздравственииустанови, центризасоцијалнаработа, Министерствозавнатрешниработи и сл..

Реализирањенаконтинуиранипосетиназнаменитости, музеи, институции, театар, опера и балет, кино и др. значајнисубјектиспоредназ наставниотплан и програмазаработавотритеобразовниперио ди	Директор Наставници Тимовизаработа	Индивидулана Групна	Континуирано	Наставнипланови и програми ПрограминаТимови Писменибарања Набљудувања Повратнаинформацијаодученици	Постигнувањенапоставенитецеливонаставниотплан и програма Социјализацијанаученикот Воочувањенакултурнитеразликиналуѓето и нивнитевредности Правиразликапомеѓузначењето и улогатанакултурнитеспоменици Стекнуванавиказапосетанакултурнинастани, претстави, музеи и т.н.
Запознавањенаученицитесомрежатанаучилиштата и струкинасреднообразованниенанивонаградСкопје и пошироко Запознавањесоначинотнавршењенауписивоснеднитеучилишта	Директор Психолог Наставници УченичкиотПарламент	Индивидулана Групна	Континуирано	Стручналитература Презентации Флаери Предавања Конкурсзаонлајнуписвосреднообразованиеод МОН заучебната 2022/2023	Препораки и насокизаизборнаиднатапрофесијананивнотодете. Информација и увидзаелектронскиотуписнаученицитевоснеднитеучилишта
2.Работа сонаставници					

Помош и поддршкананаставницитевоизготвувањетонагодишните, тематските и дневнитепланирањаспоредноватаКонцепцијазаосновнообразование и Изборниотпредмет Поддршкананаставницитевоизготвувањетонапрограмите и работатавклученивоТимовите и Комисиитезаработавоучлиштето Навременозапознавањесоновините, промените и изменитеод МОН и БРО	Наставници Директор	Индивидуална Група Струченактив	континуирано	Наставниплановии, програми и прирачницИод БРО Концепцијазаосновнообразование Стручналитература Прирачници Протоколизаследење	Правилно и квалитетноизготвувањенагодишнипрограми, тематски и дневнипланирања Редовноинформираниначтавницизаситеактуелнипромениодстранана БРО и МОН Подобренуспехнаученицитe Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Помош и поддршкананаставницитепри, дефинирањенавоспитно-образовнитецеливоизготвувањетонаиндивидуалниобразовнипланови	Наставници Психолог	Индивидуална Група	Континуирано	Наставниплановии, програми и прирачницИод БРО и УСАД	Изготвенидолгорочни, среднорочнии краткорочниндивидуализираниланирања

Советодавно-консултативнисредбисо наставницитевоврскасоу потребанасовременимето ди, форми и техникинаработа Советодавно-консулативнаработасона ставницитезаправилно и уредноводењенапедаго шкаевиденцијаспоредна сокитеод БРО и МОН (Е-дневник, евиденцијазадополните лна, додатна, општественокориснараб ота, здравственазаштита и воннаставниактивности)	Наставници Комисиизапре гледна е-дневници	Индивидуалник онсултациисон аставници Групна Струченактив	Континуиран о	Стручналитерату ра Законзаосновно образование Правилницод БРО и МОН Записнициодко мисиитеодпрегл една е-дневници	Подобренуспехнаученицит е Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес Создавањестимулативнаср единазаучење Правилно и уредноводењенапедагошк аевиденцијаспореднасоки теод БРО и МОН
Советодавно-консулативнаработасона ставницитезаконтинуира но, објективно и интерактивнооценување научениците	Директор Психолог	Индивидуална Групна Тимска Струченактив	Октомври Декември	Образовнистанд арди и критериумизаоц енувањенапости гањанаученицит еОд БРО Препоракизаоце нувањенаучени цитеод МОН и БРО	Навремено и објективнооценетиученици и Подобрувањенаефективно ста и ефикасноставоучењетонау чениците и нивнотооценување

Помошнанаставницитеприрешавањенавоспитно-образовнитепроблемисоучениците Давањеподдршка и предлагањестратегиинанаставницитезавоспоставувањенадобракомуникација и соработкананаставник – ученик, наставник – родител, родител – родител, ученик-ученик и следењенаефектитеодпревземенитеактивности	Директор Психолог	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература Стручнаподдршкасоразговори Записници Работилници	Надминативоспитно – образовнипроблеми Согледувањенапричинитезанесоодветнооднесување Почитувањеналичноста и надминувањенанедоразбирањапомеѓукомуникациитенарелацијаученик-ученик, ученик-наставник, наставник – родител, родител – родител
Давањепомошзастручноусовршувањенанаставниците и нивноупатувањезакористењенастручналитературазарадиосовременувањенанаставниотпроцес	Директор Психолог	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература Прирачникзаследењенаработата и планирањенапрофесионалниотразвојнанаставниците и стручнитесоработници	Континуиранпрофесионаленразвојнанаставниците Унапреденвоспитно-образовенпроцес
Помош и поддршкананаставницитеавоидентификувањенасопственитеобразовнипотреби и планирањенасопствениотпрофесионаленразвој	Тимзапрофесиона-ленразвој	Индивидуална Групна	Континуирано	Прирачникзаследењенаработата и планирањенапрофесионалниотразвојнанаставниците и стручнитесоработници	Изработенличенпланзапрофесионаленразвој Развиенипрофесионалникомпетенциинанаставницитe

Советодавно-консултативнаработазаводењенапедагошкаевиденција и документација	Директор Стручнисорботници Наставници	Индивидулна Група	Континуирано	Правилникзаформата и содржинатанапедагошкатадокументација и евиденцијавоосновнотоучилиштекако и начинотнанивнотоводење	Правилно иуредноводењенапедагошкаевиденција и документација
Советодавнаработасонаставници-приправници	Директор	Индивидулна Група	Континуирано	Правилникзанаставницитеприправници Упатствозаначинот и форматанаменторскатаподдршкананаставницитеприправници	Успешноприлагоденинаставницизаработавосистемот (воведенивовоспитно-образовниотпроцес)
3.Работа сородители					
Информирањенародителитезаработатанаучилиштето	Директор Психолог Наставници	Индивидуална Група	Август	Правилникзаформата и содржинатанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште, прирачници	Информираниродителизаслугитештоучилиштетогиудизаподдршканаучениците
Советодавнаработасородителичиидецаимаатпроблемисоучењето, редовноста и дисциплината	Директор Психолог	Индивидулна Група	Континуирано	Евиднцијалистизауспехот, редовноста и однесувањетонаучениците	Надминатипроблемисоучењето , редовноста и дисциплината
Советодавнаработасородители (решавањенавоспитни и	Директор Психолог	Индивидулна Група	Континуирано	Стручналитература	Надминувањенапостоечкитевоспитни и другипроблеми

другипроблеми)					
Запознавањенародителитесоулогатавоизборотнапродолжувањенаобразовниотпроцесвосредноучилиште и иднотозанимањенанивнотодете	Директор Психолог Наставници УченичкиотПарламент	Индивидулна Групна	Континуирано	Стручналитература Презентации Флаери Предавања Конкурсзаонлајнуписвосреднообразованиеод МОН заучебната 2022/2023	Препораки и насокизаизборнаиднатапрофесијананивнотодете. Информација и увидзаелектронскиотуписнаученицитево
4.Соработка созаедницата					
Соработкасообразовниздравствени, социјалниинституции и другиустановикоидопринесуваатзаостварувањенацелите и задачитенавоспитно - образовнатаработа	Советницид БРО Општински и државнипросветниинспектори Социјалнирабо тници	Индивидуал-на Групна	Континуирано	Стручниматеријали Прирачници Правилници	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Учествововоспоставувањесоработкасолокалнатазаедница и реализацијаназаедничкиактивности	Директор Стручнисорабо тници Наставници	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература и материјали ИКТ	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес

Учествовопромоција и презентацијанаработата научилиштето, како и информирањеназаедницатазапотребите и постигањатанаучилиштето	Директор Стручнисоработници Наставници Претставницинаодлокалнатазаедница	Индивидуална Групна	Континуирано	Вебстрананаучилиштето Брошура Флаери Огласнитабли	Успешнопрезентирање и промовирањенаработатанаучилиштетоНавремени и транспарентноинформирањеназаедницатазапотребите и постигањатанаучилиштето
5.Професионален развој и професионалнасоработка					
Изготвувањеналиченпланзапрофесионаленразвој	Стручнисоработници	Индивидуална	Август Септември	Прирачникзаследењенаработатаи планирањенапрофесионалниотразвојнанаставницитe и стручнитесоработници Професионалникомпетенции истандардизастручнисоработници Стручналитература	Развиени професионалнкомпетенции Континуиранпрофесионаленразвојнанаставниците
СоработкасоУКИМ , ФЗФ - Институтзапедагогија Учествонапроекти, работилници, трибини, конференции, семинри...	Педагози Професори	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручнилитература Педагошкаевиденција и документација	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес Перманентостручноусовршување
Учествоворазменанаискуствасостручнисоработници (педагози, психолози,	Стручнисоработници	Групна	Континуирано	Стручналитература и материјали	Перманентостручноусовршување

дефектолози...)				ИКТ	
Учество и соработкасоздружениенапедагозинаосновниучилиштанаградскопје "Современпедагог"-претседател	Педагози	Групна	Континуирано	Стручналитература и материјали ИКТ	Личностручноусовршувањеконтинуиранпрофесионаленразвој Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Индивидуалнаработанасопственостручноусовршување	Стручнисоработници	Индивидуална Групна	Континуирано	Стручналитература и информацииодзначењезаобразованието и воспитувањето Интернетресурси	Личенпрофесионален и кариеренразвој Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Помош и поддршкананаставницитевоидентификувањенасопственитеобразовнипотреби и планирањенасопственотпрофесионаленразвој	Тимзапрофесиона-ленразвој	Индивидуална Групна	Континуирано	Прирачникзаследењенаработатаи планирањенапрофесионалниотразвојнанаставницитеи стручнитесоработници	Изработенличенпланзапрофесионаленразвој Развиенипрофесионалникомпетенциинанаставницитe
Давањепомошзастручноусовршувањенанаставницитеи нивноупатувањезакористењенастручналитераруразарадиосовременувањенанаставниотпроцес	Директор Стручнисоработници	Индивидуална Групна Тимска Струченактив	Континуирано	Стручналитература Прирачникзаследењенаработатаи планирањенапрофесионалниотразвојнанаставницитеи стручнитесораб	Континуиранпрофесионаленразвојнанаставниците Унапреденвоспитно-образовенпроцес

				отници	
6.Аналитичко – истражувачкаработа					
Анализанауспехот, редовноста и поведениетонаученицит енакласификационипер иоди	Директор Стручнисораб отници	Групна	Континуиран онатримесеч ја	Евидентнилисти Статистичкипрег леди Компјутер, Хартија	Увидвоуспехот, редовноста и поведениетонаучениците
Изготвувањеспоредбени анализизауспехотнаучен ицитепополипонациона лностнакрајотнапрвотоп олугодиеинакрајотнанас тавнатагодина	Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Полугодие Крајнанастав нагодина	Евидентнилисти Статистичкипрег леди Компјутер Извештаи	Следењенанапредокот и постигањатанаучениците
Анализанапосетенитечас овинаредовнатанастава, додатна и дополнителнанастава	Психолог Директор	Индивидуална Групна	Континуиран о	Формуларизаув идводневиплан ирања Формуларзапос етаначас	Осовременанастава Унапреденвоспитно-образовенпроцес

УчествовоизготвувањеПолугодишен и Годишенизвештајзаработатанаучилиштето	Директор Психолог	Индивидуална Група	Полугодие Крајнанаставанагодина	Извештаи Анализи Статистичкипрегледи	Согледанипотребизаподобрувањенаработатанаучилиштето Дадениконстатации и насокизанатамошнаработа
7.Училишна структура, организација и клима					
УчествовоизработкатанаГодишнатапрограмазаработанаучилиштетоспоредноватаКонцепцијазаобразование и брошуразародителитесподатоцизаработатанаучилиштетовоучебната 2021/2022	Директор Психолог Наставници	Индивидуална Група	Август	Правилникзаформата и содржинатанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште, Развојнапрограма Самоевалуација	Планираниактивностизаанминувањеназабелешкитеодизвештајотзаработатанаучилиштето Изготвенагодишнапрограма и брошура
Планирање и програмирањенасопственатаработа	Педагог	Индивидуална	Август	Стручналитератураприрачницид МОН и БРО компјутер, хартија	Изготвенагодишнапрограма
Координацијавоизработкатананаставнитепрограмипоодделенија и запоединипредметиспоредноватаКонцепцијазаосновнообразование	Директор Наставници	ИндивидуалнаГрупна	Август	Наставниплановии, програми и прирачницид БРО	Изготвенигодишнипрограми
Учествовоизготвувањепрограмазаизведувањепосети и набљудувањаназнаменитости и установи	Тимзапосетинабљудувања	Индивидуална Група	Август	Стручналитература, прирачници Наставенплан и програма	Реализацијанапланираниteактивностизапосета и набљудувањенаученицитесогласнонаставнитепрограмиодсекојактив

Учествовоизготвувањепрограмазапревенцијаоднасилнооднесувањевоучилиштето	Тимзапревенцијаоднасилство	Индивидуална Групна	август	Стручналитература ЗаконзаОсновно образование Протоколи Кодекснаоднесувањена ООУ„БРХ“ Правилници	Изготвенапрограмазапревенцијаоднасилнооднесување Реализацијанапланираниттеактивности
Учествовоизготвувањепрограмазаподдршканаученицитесоизреченипедагошкимерки	Тимзаподдршканаученицитесоизреченипедагошкимерки	Индивидуална Групна	Август	Стручналитература ЗаконзаОсновно образование Протоколи Кодекснаоднесувањена ООУ„БРХ“ Правилници	Изготвенапрограмазаподдршканаученицитесоизреченипедагошкимерки Реализацијанапланираниттеактивности
Поддршканаодговорнитенаставницинастручнитеактиви ,ученичкитеорганизации и слободнитеученичкиактивностиприизготвувањенагодишнитепрограмизаработаспоредноватаКонцепцијазаобразование и изборнаизборнитепредмети	Психолог Претседателинастручниактиви Одговорнинаставницинаученичкитеорганизации и слободнитеученичкиактивност	Индивидуална Групна	Август	Стручналитература Концепцијазаосновнообразование	Изготвенипрограмизаработа Унапредувањенаработатанавоспитно-образованиоткадар Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес

Учествоприпланирањето, програмирањето и реализацијанаработатанаодделенскиот и наставничкиотсовет	Директор Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Август	Годишенизвештајодработатанаодделенскиот и наставничкиотсовет	ИзготвенапрограмазаработанаНаставничкиотсовет
Учествовоизготвувањенапрограмазапрофесионалнаориентацијанаучениците	Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Август	Стручналитература ,анкетенпрашалникзапрофесионалнаинформираностнаучениците Презентации Разговори Работилници	Правилнонасочување и помошприизборнаиднапрофесијанаучениците одделение
Учествовоизработканапрограмазареализирањенаработилницизапревенцијаоднасилство, алкохол, пушење и користењенапсихотропнисупстанцизаученициодI доIXодделеие	Психолог	Индивидуална Групна	Август	Стручналитература Прирачници	Ученикотумееданаправиразлика и даопределинасилнооднесувањеодненасилно Ученикотзнаекоеоднесувањеможедапредизвиаконфликт и кое е праведнорешениенаконфликт Знаекоисепоследицитеодпушењетопосебе и подругите Знаезаштетностаодзависностаодпушењето, алкохолот, дрогата и интернет

Следење и вреднувањенапланирањатананаставниоткадар	Директор Психолог	Индивидуална Групна	Континуирано	Записници	Уредноизготвенипланирања
Следење и вреднувањенанаставниотпроцес (посетаначасови)	Директор Психолог	Индивидуална Групна	Континуирано	Дневникнапаралелка, Дневнипланирања Записници	Подобрувањенаквалитетотнанаставата
Следењенаначинотнаводењенапедагошкатаевиденција и документација	Директор Психолог	Индивидуална Групна	Континуирано	Дневникнапаралелка, Дневнипланирања Записници	Уредноводењенапедагошкаевиденција и документација
Запознавањенаодд. наставниодпрвооддел ениесокарактеристикитенаученицитеодпрвоодделение	Педагог Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Август	Евиденцијаодизвршенатаопсервација	Формиранипаралелки Информиранинаставницисокарактеристикитенаученицитеодпрвоодделение
Следење и давањепомошприорганизација и реализацијаназадолжителната, додатната идополнителнатанастава	Директор Психолог	Индивидуална	Континуирано	Евидентнилисти Извештаи	Подобренуспехнаученицитe
Следење и учествовоорганизација и реализацијанавон-наставнитеактивности	Директор Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Континуирано	Евидентнилисти, Извештаи	Поголемовклучувањенаученицитевоживототнаучилиштето

Учествовоспроведувањенасамоевалуацијанаработатанаучилиштето	Тимазаспроведува-њенасамоевалуацијанаработатанаучилиштето	Индивидуална Групна	Континуирао	Стручналитература Прашалницизанаставници, ученици и родители Наставнипланови и програми, педагошкаевиденција и документација, статистичкипрегледи.....	Согледувањенасилните и слабистранивоработатанаучилиштето и одредувањеприоритети
Следењенапостапкитенаоценувањенаучениците	Психолог	Индивидуална Групна	Континуирао	Евидентнилисти,	Континуирано,навремено и објективнооценувањенаучениците
Следењенауспехот и редовностанаучениците	Директор Психолог Наставници	Индивидуална Групна	Континуирао	Евидентнилисти Статистичкиизвештаи	Подобренуспехнаученицитe
Работанапревенцијанапојавитенанасилнооднесувањевоучилиштето	Членовинаучилишентим	Индивидуална Групна	Континуирао	Евидентнилисти	Намалувањенапојавитенанасилнооднесување Создаденаклимазаприфаќањенаразличностите, толеранција и ненасилнооднесување
8.Педагошка евиденција и документација					

Програмазасопственатаработа	Стручнисоработници Директор	Индивидуална	Август	Стручналитература Годишнапрограма и извештајзаработанаучилиштето	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Месеченоперативенпланзаработа	Стручнисоработници Директор	Индивидуална	Секојмесец	Стручналитература Годишнапрограма и извештајзаработанаучилиштето	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Хронолошкидневникзаработа	Стручнисоработници Директор	Индивидуална	Континуирано	Компјутер Дневник	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Евиденцијазасоработкаоученици, наставници и родители	Стручнисоработници Директор	Индивидуална	Континуирано	Компјутер Извештаи	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес
Водењепедагошкикартонзаработатанаставниците	Директор Психолог	Индивидуална	Континуирано	Формулариодувидвогодишнипрограмидневнипланирања, посетеничасови..	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес

Водењепрофесионалнодосиенанаставниците	Директор Психолог	Индивидуална	Континуирано	Правилникзаформата, содржината и начинотнаводењетонапрофесионалнотодосиенанаставникот и стручниотсоработниквоосновнотоучилиште	Професионален и кариеренразвојнанаставниците
Докум. заизвршенатааналистраж. работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации)	Стручнисоработници Директор	Индивидуална	Континуирано	Стручналитература Извештаи Анализи	Унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес

Педагог: ВалентинаЗлатановска

Напомена:

ВотекотнамесецаприлпозаминувањетонаВалентинаЗлатановска, јапрезедовработнатапозицијапедагог и започнавсореализацијанастручните и педагошкитеактивностисогласноГодишнатапрограмазаработанаучилиштето. Воовојпериодбешеобезбеденаконтинуиранастручнаподдршканаучениците, наставниците и родителите, како и следење и унапредувањенавоспитно-образовниотпроцес.

Посебновниманиебешепосветенонапрофесионалнатаориентацијанаучениците од IX одделениепрекусоветодавнаработа и информирањезаможноститезапродолжувањенаобразованиетовосреднитеучилишта. Паралелносотоа, континуираносереализирашесоветодавнаработасоученици, родители и наставници, соцелнадминувањенавоспитно-образовнитепредизвици и успешнозавршувањенаучебнатагодина.

Вотекотнамесецјунибеареализираниактивностиповрзанисозавршувањетонаучебната 2025/2026 година. Бешедаденастручна и организациската поддршкаприподготовката и реализацијатанаполуматурскатасвеченост, прогласувањетонапрвенецотнагенерацијата, како и приизготвувањетонапедагошкатадокументација, извештаи и останатиматеријалипотребнизауспешнозаокружувањенаучебнатагодина.

Педагог:

Христина Г. Змијанац

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПЕДАГОГОТ

	Работасоученици
	Работасонаставници
	Работасородители
	Соработкасозаедницата
	Професионаленразвој и професионалнасоработка
	Аналитичко - истражувачкаработа
	Училишнаструктура, организација и култура

Подрачје I: Работасоученици		
Потподрачје: Поддршканаученицитевоучењето		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**
1. Планирањеработаворабо тилницисоучениците (ДИСО) и работилницизасоцио-емоционаленразвој 2. Индивидуалноилигрупно подучувањенаученицитенатехни китезаучење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применувањесоодветнистратеги изапоучување 4. Учествовоприспособувањ енаставнисодржинизаконкретни ученицисогласнонивнитепотреб и и можности	Континуирано	Психолог Наставници

Потподрачје :Следење и поддршканаразвојотнаучениците		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**
1. Идентификување и користењестратегиизасправување несокризнисостојбинаученицитеилинивнонесоодветнооднесување 2. Поддршкавоорганизација и реализацијанавоннаставнитеактивностинаученицитевоучилиштето 3. Решавањенавоспитниситуациисоприменанасовременимоделизапедагошководење 4. Планирање, организирање и реализирањенапревентивниработилници (болести, независност, психотропнисупстанци)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог
Подрачје II: Работасонаставници		
Потподрачје: Поддршканаставницитезапланирање и реализирањенавоспитно – образовниотпроцес и самоевалуацијата		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**

1. Давањенастручнапомошвоподготовката и реализацијатананаставата 2. Помошнанаставницитевоизготвувањенаинструментизавреднување и самовреднувањенапостигањата научениците 3. Промовирањенаиновативниприодивонаставата 4. Поддршкананаставницитеприсамовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршкананаставницитезаработасоучениците		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**
1. Идентификацијананадарениученици 2. Применанасоодветнимет одиворабoтатасоученицисоразличниличникарактеристики 3. Демонстрирањенаразличниприодивоучењетокоиќеимпомогнатнаученицитевоучењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
Подрачје III: Работасородители		
Потподрачје: Индивидуални и групнисоветувања и консултациисородителите		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**

1. Поддршканародителитевоработатасодецасопосебниобразовнипотреби 2. Користењенаразличнитеметодизаиндивидуални и групнисоветувањанародители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV: Соработкасозаедницата		
Потподрачје: Соработкасолокалнатазаедница		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**
1. Остварувањенаконтактиссоодветнифирмивокоиможедасереализираистражувачканастава 2. Остварувањенаконтактиссредниучилиштазаинформирањенаученицитезанивнотопонатамошнообразование	Континуирано	Локалназаедница Средниучилишта Ученици Наставници Психолог
ПодрачјеV:Професионаленразвој и професионалнасоработка		
Потподрачје: Поддршканапрофесионалниотразвој и соработкатавоучилиштето		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**
1. Учествовоизготвувањенапрограматазаработананаставниците - приправници 2. Водењедокументацијазапрофесионалнаориентацијанавоспитно-образовниоткадар 3. Упатувањенанаставницитевоосновнитепрофесионалникомпетенции	Континуирано	Наставници Наставници – приправници

ПодрачјеVI:Аналитичко - истражувачкаработа		
Потподрачје: Истражувањенавоспитно – образовнатаработа		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**
1. Спроведувањенаакциско истражувањезаподобрувањенан аставата 2. Учествовоакцискиистраж увања 3. Интерпретацијанасознан ијатаодакцискотоистражување и предлагањенанаредниактивност и 4. Анкетисоученици, наставници и родители 5. Анализанатестирањезапр епознавање, именување и почетнопишувањенакирилското писмо 6. Анализизапретчитачки и читачкиспособности 7. Анализизаиспитувањенат очностаначитањесоразбирање 8. Анализизаиспитувањенап очетноторакописнопишувањесо кирилско и латиничнописмо	Континуирано	Директор Наставници Психолог Ученици
ПодрачјеVII:Училишнаструктура, организација и култура		
Потподтачје: Училишнаструктура и организација		
Активности	**Времезареализација**	**Соработници**

1. Користењенаинструменти заследењенанаставата 2. Интерпретацијанадобиенитесознанија 3. Применанановистратегии заподобрувањенанаставата 4. Следењенапедагошкадокументација и евиденција 5. Учествовоформирањенапаралелки 6. Работасоученичкиотпарламент 7. Водењеевиденцијанаопфатнаученици	Континуирано	Ученици Наставници

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК - ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2025 / 2026 година

1.Планирање и подготовканаработатанапсихологот:

- изготвувањенаГодишнапрограмазасопственатаработа, соработкасоколегиоддругиучилишта, стручниорганизации и институции;
- соработкасонаставниците, педагогот и директоротнаучилиштето, разменувањенапредлози и идеи.

2. Утврдувањеназрелостанаученицитезапоаѓањевоучилиште:

- утврдувањеназрелостанаиднитепрвачиња;
- индивидуалниразговорисодецата и родителитенаиднитепрвачиња.

3. Запишувањенаучениците и формирањенапаралелки

- запишувањенановиученици и нивнораспределувањепопаралелки;
- формирањенапаралелкизапрвоодделениеспоредодредениикритериуми;
- формирањенапаралелкикадеќесевнимаванаинтелектуалните и емоционалнитекарактеристикинаиднитепрвачиња.

4. Утврдувањенаадаптираностанаученицитевоучилишнатасредина

- разговорисоученицитесоцелподобрувањенанивнотосоцијално и емоционалноздравје;

- индивидуалниразговорисонаставници и родители;
- посетаначасови.

5. Следење и поддршканаразвојотнаучениците

- советодавно - консултативниразговорисоученици;

Соученицитевотекотнапрвотополугодиесеизвршенииндивидуални и групнисоветувањасоученицизарадинесоодветнооднесување, намаленучилишенуспех и нередовнопосетувањенанастава.

Зарадинеадекватнооднесувањевоучилиштереализиранисеиндивидуалнисоветувањасо 31 ученик.

Заученицитекоинесередовнинаучилиштеистотакабеареализиранииндивидуалнисоветувања. Натиесоветувањаприсуствуваа 6 ученици.

Соученицитекоиимаатслабиоценкиизвршенисегрупнисоветувања. Натиесоветувањаприсуствозедоа 36 ученици.

И вотекотнавторотополугодиебеаизвршенисоветувањасоученицитенаистиотначин.

Зарадинеадекватнооднесувањевоучилиштереализиранисесоветувањасо 31 ученик.

Заученицитекоинесередовнинаучилиштесеизвршијасоветувањасо 22 ученици.

Соученицитекоиимаатслабиоценкинаправенисесоветувањасо 30 ученици.

- прибирањеподатоцизаличниот и социјалниотразвојнаучениците;

- подобрувањенасостојбатанаученицитесоемоционалнипроблеми;
- унапредувањенасоцијалнотоздравјенаученците;

- грижазаученицисопосебниобразовнипотреби;
- помошнаученицисоцелсправувањесокризниситуации (болест,смрт,разводнародителите, семејнонасилство).

6. Соработкасонаставницитевоизведувањетонанаставата
- унапредување и развојнатимскаработа;

- состаноцисостручниактиви;

- учествовореализирањенавоннаставнитеактивности;

- запознавањенанаставницитекоиводатпрвооделнцисонивнитекарактеристики;

- следење и поддршкананаставницитепрореализацијананаставата.

7. Соработкасородители

Вотекотнапрвотополугодиеизвршенисе и советувањанародителичиидецапројавуваатнеадекватнооднесувањевоучилиште, нередовнопосетуваатнаставаилиимаатнамаленучилишенуспех.

Сородителитечиидецапројавуваатнеадекватнооднесувањевоучилиштеизвршенисеиндивидуалнисоветувања. Наовиесоветувањаприсуствоздоа 21 родител.

Сородителитечиидецанередовнопосетуваатнаставаистотакабеареализираниндивидуалнисоветувања. Нанивприсуствуваа 6 родители.

Сородителитечиидецаимаатнамаленуспехвоучилиштеизвршенибеагрупнисоветувањасо 18 родители. Истотака и вотекотнавторотополугодиебеареализиранисоветувањазародители. Советувањатабеагрупни.

Насоветувањетосородителитечиидецапројавуваатнеадекватнооднесувањевоучилиштеприсуствоздоа 25 родители.

Сородителитечиидецанередовнопосетуваатнаставаистотакасереализирагрупносоветувањенакоеприсуствуваа 20 родители.

Сородителитечиидецаимаатнамаленуспехвоучилиштеизвршенибеасоветувањасо 29 родители.

-индивидуалнисредбисородителичиидецаманифестираатнасилнооднесување;
- индивидуалнисредбисородителизаактуелнипроблемиодсоцијалниот и емоционалниотразвојнаучениците;
- реализацијанаиндивидуалниконсултациисородителизаподдршканадецатасопосебниобразовнипотреби;

8. Професионаленразвој:

- обуканатема:,,Внатрешниотсветнанадаренитедеца" – Препознавање и изразувањеначувствакајнадаренитедеца" организиранаодЗдружението АС,,Анима" – Гостивар;

- напреднаобуказаметоди, техники и инструментизасоветување и професионалнаориентацијанаучениците.

9 .Аналитичко – истражувачкаработа
- изготвувањенаизвештаиоданализатанауспехот и

поведениетонаученицитенакрајотодпрвототримесечие,крајотнапрвотополугодие, крајотнатретототримесечие и крајотнаучебнатагодина;
- изготвувањенаПолугодишен и Годишенизвештајзасопственатаработа;

10. Училишнаструктура и организација (планирање, следењенавоспитно– образовнатаработа, педагошкаевиденција и документација):

- водењенасопственаевиденција и документација;

- увидвоелектронскитедневницизаработасоученици и матичнитекниги;

-развивањенастратегиизаподобрување на наставата.

Стручнисоработници:

ОливераПетрушевска – училишенпсихолог

ЛоренсаАбаз – училишенпсихолог

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА И НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ ЗА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Поодржанитеодделенскисоветинапредметна и одделенсканастава, секонстатираследнавасостојба:

Нанивонаучилиштеучатвкупно 1942 ученициодкоимашки 1174 и женски 958ученици. ВооднеснанационалниотсоставнаученицитенајголемделоднивсеРоми 1890, Македонци 18, Турци 1 и Албанци 4.

Оценетисевкупно 1.537 ученициили 79 %. Одниводличенуспехпостигнале 102 ученикаили 11,41 %, многудобаруспех 173 или 19,35 %, добрисе 152 или 17 % ,доволни 42 или 4,70 % и недоволни 425 или 47,14 %.

Неоценетисе 414 ученициили 21%. Напоправениспитсе 23 ученици, додекаученициповторувачисе 28 ученици.

Оправданисевкупно 20732 изостаноци и вооднесналанисебележинамалување, неоправданисе 5870 вооднесналанисебележинамалување. Вкупниотбројнаизостаноциизнесува 26602.

Воучебнатагодина, активотнашестоодделениеброешевкупно 206 ученици,одкои 95 машки и 111 женски. Одвкупниотбројученици, **оценетисе 159 ученици** (77,2%), односно 76 машки и 83 женскиученици, **додека 47 ученици** (22,8%) **останаленеоценети.**

Најголемделодученицитесеодромсканационалност – 205 ученици (99,51%), одкои 95 машки и 110 женскиученици. Одмакедонсканационалност е еденученик (0,49%).

Средниотуспехнаактивотнашестоодделениеизнесува 3,14.

Највисоксреденуспехимапаралелката VI-6 (3,51), а најнизок VI-9 (2,60).

Одвкупно 157 ученицисоформирануспех:

- Одлични – 20 ученици (12,74%)
- Многудобри – 26 ученици (16,56%)
- Добри – 64 ученици (40,76%)
- Доволни – 19 ученици (12,10%)
- Недоволни – 28 ученици (17,83%)

Најголембројучениципимаатдобаруспех, штопретставуваречисиполовинаодоценетитеученици.

Слабиоценки

Кајученицитесонедоволниоценки:

- 19 ученици (67,86%) имаатеднаслабаоценка;
- 9 ученици (32,14%) имааттриилиповеќеслабиоценки.

Воактивот**сеевидентиранивкупно 2.297 изостаноци, одкои:**

- **Оправдани – 1.505;**
- **Неоправдани – 567.**

Поведение и педагошкимерки

Одвкупниотбројученици:

- Примерноповедениеимаат 158 ученици;
- Доброповедение – 1 ученик;

Изреченисевкупно 16 педагошкимерки, и тоа:

- Уснаопомена – 9;
- Писменаопомена – 6;
- Укор – 1.

Ученицисопотешкотиивоучењето;

1.ХадисАхмед – 6-6

2.ГабриелСали 6-8

3.ВењаминКуртиш 6-5

Ученицисо ПОП

1.АмдиевскаСелма – 6-2

Активотнаседмоодделениевотекотнаучебнатагодинаброешевкупно 189 ученици, одкои 98 машки (51,85%) и 91 женскиученици (48,15%).

Одвкупниотбројученици, оценетисе 170 ученици (89,9%), односно 89 машки и 81 женскиученици, **додека 19 ученици** (10,1%) **останаленеоценети**.

Националнаструктура

Споредначионалнатаприпадност, структуратанаученициците е следна:

- 183 ученици (96,84%) сеодромсканационалност, одкои 98 машки и 86 женскиученици;
- 3 ученици (1,58%) сеодмакедонсканационалност;
- 3 ученици (1,58%) сеодалбансканационалност;
- немаученициодсрпска, босанска и турсканационалност.

Успехнаучениците

Средниотуспехнаактивотнаседмоодделениеизнесува 3,06.

Највисокосреденуспехимапаралелката VII-4 (3,43), **додеканајнизокосреденуспехима VII-1 (2,79).**

Одвкупно 170 оценетиученици:

- Одлични – 19 ученици (11,18%);
- Многудобри – 34 ученици (20,00%);
- Добри – 66 ученици (38,82%);
- Доволни – 34 ученици (20,00%);
- Недоволни – 17 ученици (10,00%).

Изостаноци

Воактивотнаседмоодделениесеевидентиранивкупно 2.836 изостаноци, одкои:

- Оправдани – 2.236;
- Неоправдани – 600.

Поведение и педагошкимерки

Одвкупниотбројученици:

- Примерноповедениеимаат 170 ученици;

Вотекотнаучебнатагодина**сеизреченивкупно 21 педагошкамерка, и тоа:**

- **Уснаопомена – 14;**
- **Писменаопомена – 5;**
- **Намалувањенаповедението – 2;**

Состојбанаученицитенакрајотнаучебнатагодина

Накрајотодучебнатагодина:

- **Ученицикоиполагаатпоправениспит – 7;**
- **Ученицикоиповторуваат – 15;**
- **Ученицикоипреминуваатвоследнотоодделение – 148.**

Ученицисопотешкотиивоучењето;

1. АлсеанАлим 7-4

2.Мудесира Ќахил 7-4

3. НазимДалимов 7-4

4. ХадисАхмед 7-6

5. АнџелинаКадри 7-7

6. АјселУсеин 7-7

7.Алиса Ибраимова 7-8

8.Елиф Шабан 7-8

Ученицисо ПОП

1.Медина Јашар 7-3

2.Медина Демир 7-4

Активотнаосмоодделениевотекотнаучебнатагодинаброешевкупно 154 ученици, одкои 72 машки (46,75%) и 82 женскиученици (53,25%).

Одвкупниотбројученици, **оценетисе 136 ученици** (88,3%), односно 65 машки и 71 женскиученици, **додека 18 ученици (11,7%) останаленеоценети**.

Споредннационалнатаприпадност, структуратанаучениците е следна:

- 153 ученици (99,35%) сеодромсканационалност, одкои 72 машки и 81 женскиученици;
- 1 ученик (0,65%) е одмакедонсканационалност;

Успехнаучениците

Средниотуспехнаактивотнаосмоодделениеизнесува 3,06.

Највисоксреденуспехимапаралелката VIII-8 (3,49), додеканајнизокима VIII-1 (2,80).

Успехспоредопштиотуспех

Одвкупно 136 оценетиученици:

- Одлични – 18 ученици (13,24%);
- Многудобри – 30 ученици (22,06%);
- Добри – 45 ученици (33,09%);
- Доволни – 35 ученици (25,74%);
- Недоволни – 8 ученици (5,88%).

Кајученицитесонедоволенуспех:

- **3 ученици (33,33%) имаатеднаслабаоценка;**
- **2 ученици (22,22%) имаатдвеслабиоценки;**
- **4 ученици (44,44%) имааттриилиповеќеслабиоценки.**

Изостаноци

Воактивотнаосмоодделениесеевидентиранивкупно 3.963 изостаноци, одкои:

- **Оправдани – 2.887;**
- **Неоправдани – 1.076.**

Поведение и педагошкимерки

Одвкупниотбројученици:

- Примерноповедениеимаат 136 ученици;

Вотекотнаучебнатагодинасеизреченивкупно 42 педагошкимерки, и тоа:

- **Уснаопомена – 21;**
- **Писменаопомена – 14;**
- **Укор – 7;**

Состојбанаученицитенакрајотнаучебнатагодина

Накрајотнаучебнатагодина:

- **Ученицикоиполагаатпоправениспит – 4;**
- **Ученицикоиповторуваат – 4;**
- **Ученицикоипреминуваатвоследнотоодделение – 128.**

Активотнадеветтоодделениевоучебнатагодинаброешевкупно 97 ученици,одкои 52 машки (53,61%) и 45 женскиученици (46,39%).

Одвкупниотбројученици, оценетисе 91 ученик (93,8%), односно 51 машки и 40 женскиученици, додека 6 ученици (6,2%) останаленеоценети.

Националнаструктура

Воактивотдоминираатученициодромсканационалност. Одвкупно 97 ученици:

- 96 ученици (98,97%) сеодромсканационалност, одкои 51 машки и 45 женски;
- 1 ученик (1,03%) е одмакедонскинационалност;

Успехнаучениците

Средниотуспехнаактивотнадеветтоодделениеизнесува 3,39.

Највисокреденуспехимапаралелката IX-1 (3,70), додеканајнизок е успехотво IX-4 (3,09).

Успехспоредопштиотуспех

Одвкупно 91 оценетученик:

- Одлични – 22 ученици (24,18%);
- Многудобри – 18 ученици (19,78%);
- Добри – 31 ученик (34,07%);
- Доволни – 20 ученици (21,98%);

Воактивотнадеветтоодделениесеевидентиранивкупно 3.177 изостаноци, одкои:

- **Оправдани – 2.401;**
- **Неоправдани – 776.**

Поведение и педагошкимерки

Одвкупниотбројученици:

- Примерноповедениеимаат 91 ученици;

Вотекотнаучебнатагодинасеизреченивкупно 11 педагошкимерки и тоа:

- **Уснаопомена – 8;**
- **Писменаопомена – 3;**

- Ученичката**ЕлифДалипиваод IX-6 одд**. соосвоени 42 бода, класенраководителМиодрагАндреевски е прогласеназа**ученикнагенерација**загенерацијата 2017/2026 година.

- УченицитеодАктивитена I, II и III одделениеописносеоценети.

Ранглистанапаралелкиспоредпокажаниотуспехкајбројчанотооценување

Табеланасреденуспехпопаралелкиод IV до IX одделениезаучебната 2025/2026 година

ред.број	одд.рак.	одд	просек
1	ИринаЧалевскаПетрушева	**IV-1**	
2	МајаНичевска	**IV-2**	**4.11**
3	КатеринаТрајковска	**IV-3**	**3.98**
4	ХристинаКраљева	**IV-4**	**4.11**
5	БиљанаКостов	**IV-5**	**4.21**
6	СотиркаБендевска	**IV-6**	**3.81**
7	ЕленаАнастасова	**IV-7**	**3.73**
8	НаташаМиовска	**IV-8**	**3.87**
9	ХристинаГеоргиевскаЗмијанац	**IV-9**	**4.07**
10	СузанаСарџоска	**V-1**	**3.33**
11	ГабриелаСтојковска	**V-2**	**2.84**
12	СузанаАтанасоваЛевкова	**V-3**	**3.33**

13	АмраНезири	**V-4**	**3.59**
14	БлагицаЈовановиќ	**V-5**	**3.54**
15	ВиолетаМитовска	**V-6**	**3.87**
16	ХристинаБрајковска	**V-7**	**3.65**
17	БилјанаКартолица	**V-8**	**3.62**
18	ГабриелаГеоргиевскаСтефановска	**V-9**	**3.88**
19	СнежаКолевскаРистовска	**V-10**	**3.59**
20	ВиолетаМитовска	**IV-6**	**3.43**
21	СемраБерат	**VI-1**	**2.81**
22	МоникаДимовска	**VI-2**	**2.91**
23	ШенасИмер	**VI-3**	**3.24**
24	ИренаСандевска	**VI-4**	**3.38**
25	ПанчеКрстев	**VI-5**	**3.24**
26	ШаданРустеми	**VI-6**	**3.52**
27	ЈасминаКостадиновска	**VI-7**	**3.44**
28	ЦветанкаМишеваМиревска	**VI-8**	**3.18**

29	АнетаЗдравковски	**VI-9**	**2.60**
30	ТањаТемелкивска	**VII-1**	**2.79**
31	ДамјанВучков	**VII-2**	**2.90**
32	АнаНеделковска	**VII-3**	**2.97**
33	ЕленаАлуловска	**VII-4**	**3.44**
34	НеврусБајрам	**VII-5**	**3.03**
35	АннаЧадиноска	**VII-6**	**3.13**
36	БлагојаТикваровски	**VII-7**	**3.08**
37	СоњаСтанковиќ	**VII-8**	**3.07**
38	ЈасминаШумански	**VII-9**	**3.17**
39	ВеснаИлиевска	**VIII-1**	**2.80**
40	БранкаПетковска	**VIII-2**	**3.12**
41	ЈеленаБогоева	**VIII-3**	**3.05**
42	СузанаКадри	**VIII-4**	**3.14**
43	ХристинаРистовска	**VIII-5**	**2.93**
44	ВерицаСтоименовски	**VIII-6**	**3.23**

45	ОрнелаСалимовска	**VIII-7**	**3.14**
46	АбдулаДурак	**VIII-8**	**3.50**
47	ИгорМитровски	**IX-1**	**3.70**
48	ТехаманаЛазар	**IX-2**	**3.83**
49	МирославАндреевски	**IX-3**	**3.54**
50	МарјанДишлиевски	**IX-4**	**3.09**
51	ЕленаСлавчовска	**IX-5**	**3.17**
52	ДаниелаСтојановска	**IX-6**	**3.44**

Ученицисопотешкотиивоучењето – предметнанастава

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Потешкотии
1	НазимДалимов	VI-4	Незнаедапишува и чита
2	ВењаминКуртиш	VI-5	Незнаедачита
3	АнџелинаКадри	VI-7	
4	АјселУсеин	VI-7	
5	ЕлифШабан	VI-8	

6	АлисаИбраимова	VI-8	
7	АмџелоДемирали	VII-1	
8	МединаЈашар	VII-3	Потешкотиивоучењето ИОП

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

АктивотнаVI одделение

Дискусија – Светскиденнаокеаните	09.06.2026
Екоакцијазаодбележувањена 05.06 Светскиотденнаживотнатасредина	05.06.2026
РазговорзаодбележувањенаСветскиотденпротивпушењето 31.05	30.05.2026
Работилница – Светскиденнабиоразновидноста (22.05)	22.05.2026
Дискусија – Меѓународденденнаклиматскатаакција (15.05)	15.05.2026
Разговор – Меѓународденденнамедицинскатасестра (12.05)	12.05.2026
Одбележувањена 10ти Мај – Светскиденнаптиците и дрвјата	09.05.2026
Дискусија – Меѓународденденнаакушерството (05.05.)	05.05.2026
3ти Мај – СветскиденнаСонцето	02.05.2026
22ри Април – ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026
7ми Април – Светскиденназдравјето	07.04.2026

4ти Април – Светскиденбезбедностприработа	04.04.2026
2ри Април – СветскиденнаАутизмот	02.04.2026
29ти Март – разговорзатуберкулоза	28.03.2026
22ри Март – Разговорзачиставода	21.03.2026
15ти Март – Разговорпоповодденотнакрводарителството	14.03.2026
Разговорзаправилноодржувањеналичнатахигиена	06.03.2026
Секогашкористисвежоовошје и зеленчуквоисхраната	20.02.2026
Прошетканачиствоздух, условздоброздравје	10.02.2026
4ти Февруари – Светскиденнаборбапротивракотнадојка	04.02.2026
Забитесеодликананашетоздравје и хигиена	02.02.2026
Разговорзаспортот, заштитникнанашетоздравје	27.12.2025
Разговор - Здраваисхрана ,здравживот	23.12.2025
Разговорза 15ти Декември - Одбележувањенанеделаназдравственазаштита	16.12.2025
Работилницазаодбележувањена 7ми Декември - Меѓународденденнаинвалидитетот	09.12.2025
Разговорза 1ви Декември - Светскиотденнаборбапротив СИДА	02.12.2025

Разговорзазагадениотвоздухвонашиотград, причиназамногуболести и алергии	27.11.2025
Разговор и презентацијазаСветскиотденнаборбапротивдијабетесот	19.11.2025
Разговорзаздравственатазаштита и важностаназдравственотоосигурувањенанаселението	01.11.2025
Разговорзасезонсканастинка	01.11.2025
Здраваисхрана - здравживот	21.10.2025
Светскиденнаја болкото	20.10.2025
Разговорзаспортот - Спортот е заштитникнанашетоздравје	20.10.2025
Праватанадецата и здравственазаштита	19.10.2025
Неделазаборбапротивдиабетис	18.10.2025
Разговор - "16 Октомври - Светскиденназдравахрана"	18.10.2025
15 октомври-Меѓународниотденна Белиотстап-Симболотнаслепиотчовек	18.10.2025
Предавање: офталмолошкиредовнипрегледи	17.10.2025
Светскиденнахраната	16.10.2025
Почитувањенаправилатавосообраќајот	15.10.2025
Светскиденначистираце	15.10.2025

РазговорзасветскиотденнанебезбеднаработаБезбедностприработа – Кој е одговорен?	14.10.2025
Светскиденнаменталнотоздравје	10.10.2025
Хигиенскинавикиприисхранатанаучениците	10.10.2025
Водењенаразговорзаличнахигиена и хигиенавоодделението	07.10.2025
Културно – хигиенскинавикиприисхраната	07.10.2025
Светскиденнанебезбеднаработа	06.10.2025
Редовнаконтролаодвошливост	03.10.2025
ДискусијазахепатитоткакозаразнаболестПрвиоктомври – светскиденнахепатитот	01.10.2025
Жолтица - болестнанечистираце	01.10.2025
22ри Септември – Светскиденбезавтомобили	24.09.2025
16 тиСептември – Меѓународендензазачувувањенаозонскатаобвивка	16.09.2025
15ти Септември – Светскаакција „Дагоисчистимесветот“	16.09.2025

Светскиденнаокеаните	09.06.2026
Светскиденнаживотнатасредина	05.06.2026

Светскиденбезпушење	02.06.2026
Светскиденнабиоразновидноста	22.05.2026
Меѓународденденнаклиматскатаакција	15.05.2026
Меѓународденденнамедицинскатасестра	12.05.2026
Светскиденнаптиците и дрвјата	09.05.2026
Меѓународденденнаакушерството	05.05.2026
ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026
Разговорзатуберкулоза	09.04.2026
Светскиденназдравјето	07.04.2026
Светскидензабезбедностприработа	04.04.2026
2ри Април – СветскиденнаАутизмот	02.04.2026
Разговорзачиставода	21.03.2026
Разговорпоповодденотнакрводарителството	18.03.2026
Разговорзаправилноодржувањеналичнатахигиена	12.03.2026
Забитесеодликананашетоздравје и хигиена	26.02.2026

Секогашкористисвежоовошје и зеленчуквоисхраната	18.02.2026
Прошетканачиствоздух, условзадоброздравје	11.02.2026
Разговор – Здраваисхрана, здравживот	27.12.2025
Разговорзаспортот, заштитникнанашетоздравје	23.12.2025
15ти Декември – Одбележувањенанеделаназдравственазаштита	17.12.2025
Меѓународденденнаинвалидитетот-разговор	10.12.2025
1ви Декември – Светскиденнаборбапротив СИДА	02.12.2025
Разговорзазагадениотвоздухвонашиотград, причиназамногуболести“ ноември Месецнаборбапротивзависности	15.11.2025
Разговорзасезонсканастинка	04.11.2025
Разговорзаспортот - Спортот е заштитникнанашетоздравје	28.10.2025
20ти Октомври – Светскиденнаја болкото	21.10.2025
Работилница:Тимотзаунапредувањеназдравјето - Светскиотденнадевојчињата	17.10.2025
Светскиденнахраната	16.10.2025
Светскиденначистираце	15.10.2025
Светскиденнахепатитот	01.10.2025

22ри Септември – Светскиденбезавтомобили	25.09.2025
16 тиСептември – Меѓународендензазачувувањенаозонскатаобвивка	13.09.2025
5ти Септември – Светскаакција „Дагоисчистимесветот“	06.09.2025

АктивотнаVIII одделение

Дискусија – Светскиденнаокеаните	09.06.2026
Екоакцијазаодбележувањена 05.06 Светскиотденнаживотнатасредина	06.06.2026
РазговорзаодбележувањенаСветскиотденпротивпушењето 31.05	30.05.2026
Работилница – Светскиденнабиоразновидноста	22.05.2026
Дискусија – Меѓународенденнаклиматскатаакција	15.05.2026
Разговор – Меѓународенденнамедицинскатасестра	13.05.2026

ВакцинирањевоамбулантатаШутооризариза HPV	12.05.2026
Одбележувањена 10ти Мај – Светскиденнаптиците и дрвјата	06.05.2026
3ти Мај – СветскиденнаСонцето	02.05.2026
29ти Март – разговорзатуберкулоза	28.04.2026
22ри Април – ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026
2ри Април – СветскиденнаАутизмот	02.04.2026
7ми Април – Светскиденназдравјето	01.04.2026
Забитесеодликананашетоздравје и хигиена	27.03.2026
22ри Март – Разговорзачиставода	20.03.2026
Разговорзаправилноодржувањеналичнатахигиена	14.03.2026
Секогашкористисвежоовошје и зеленчуквоисхраната	20.02.2026
Прошетканачиствоздух, условзадоброздравје	13.02.2026
4ти Февруари – Светскиденнаборбапротивракотнадојка	04.02.2026
Разговорзаспортот, заштитникнанашетоздравје	27.12.2025
Разговор - Здраваисхрана ,здравживот	23.12.2025

Разговорза 15ти Декември - Одбележувањенанеделаназдравственазаштита	16.12.2025
Работилницазаодбележувањена 7ми Декември - Меѓународденденнаинвалидитетот	09.12.2025
Разговорза 1ви Декември - Светскиотденнаборбапротив СИДА	02.12.2025
Разговорзазагадениотвоздухвонашиотград, причиназамногуболести и алергии	27.11.2025
Разговор и презентацијазаСветскиотденнаборбапротивдијабетесот	19.11.2025
Разговорзаздравственатазаштита и важностаназдравственотоосигурувањенанаселението	01.11.2025
Разговорзасезонскаинастинка	30.10.2025
Праватанадецата и здравственазаштита	24.10.2025
Здраваисхрана - здравживот	21.10.2025
Светскиденнајаболкото	18.10.2025
Разговор - "16 Октомври - Светскиденназдравахрана	16.10.2025
Разговорзаспортот - Спортот е заштитникнанашетоздравје	14.10.2025
15 октомври-МеѓународниотденнаБелиотстап-Симболотнаслепиотчовек	10.10.2025
Неделазаборбапротивдиабетес	09.10.2025
6ти Октомври – Светскиденнанебезбеднаработа	04.10.2025

Предавање: офталмолошкиредовнипрегледи	01.10.2025
1ви Октомври – Светскиденнахепатитот	30.09.2025
22ри Септември – Светскиденбезавтомобили	26.09.2025
16 тиСептември – Меѓународендензазачувувањенаозонскатаобвивка	16.09.2025
15ти Септември – Светскаакција „Дагоисчистимесветот“	12.09.2025

АктивотнаIX одделение

Советикакодасепоминелетото	10.06.2026
Светскиденнаокеаните	09.06.2026
Светскиотденпротивпушењето	30.05.2026
ВакцинанијаRevaxis - ПоликлиникаШутоОризари	23.05.2026
Работилница – Светскиденнабиоразновидноста	22.05.2026
Хигиена и здравје-Екочас	09.05.2026
СветскиденнаЦрвенКрст	07.05.2026
Личнахигиена и хигиенаводомот и воучилниците	06.05.2026
Светскидензаподигањенасвестазахемофилија	28.04.2026

ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026
Прошеткивоприрода	17.04.2026
Светскиденназдравјето	07.04.2026
Светскиденза подигањенасвестазааутизмот	02.04.2026
Пролетниалергии	26.03.2026
Деннаборбапротивтуберкулоза	24.03.2026
СветскиденналицатасоДауновсиндром	21.03.2026
Светскиденназаштеданаводите	21.03.2026
Чистираце-здравживот	05.03.2026
Деннареткиболести	28.02.2026
Чиставода	19.02.2026
Прошетканачиствоздух,условзадоброздравје	12.02.2026
Големакашлица	03.02.2026
Помалкушеќервоисхраната	27.01.2026
Прошеткиначиствоздух	21.01.2026

Советиодспортско-рекреативенкарактерзазимскиотодмор	31.12.2025
Здравахрана:овошје и зеленчук	11.12.2025
Хигиенавозимскиуслови	05.12.2025
Светскиденнаборбапротив СИДА	02.12.2025
Сезонсканастинка	21.11.2025
Светскиденнадетето-секоедетеимаправоназдравственазаштита	20.11.2025
Маглавовоздухотштетновлијаеназдравјето	11.11.2025
Прошеткиначиствоздух	06.11.2025
Повеќеовошје и зеленчук,апомалкублаго и сокови	01.11.2025
Заразнажолтица(симптоми и какосепренесува)	21.10.2025
Деннаменталнотоздравје	10.10.2025
Детсканедела:Секоедетеимаправоназдравственазаштита	08.10.2025
Разговорнатема:Личнахигиена	03.10.2025
Симптоминагрип	26.09.2025
Ревакцина DTaP (Дифтерија,тетанус,пертусис) воПоликлиникаШутоОризари	25.09.2025

Здравначиннаисхрана	19.09.2025
Заразниболести и заштитаодистите	12.09.2025
Чистираце-здравживот	05.09.2025

Општественокориснаработанапредметнанастававоучебната 2025/2026 година

АктивотнаVI одделение

Разговорпоповод 4ти Јуни – Меѓународендензадецажртвинанасилство	06.06.2026
Одбележувањена 1ви Јуни – Меѓународниотденнадетето	02.06.2026
ЧествувањенаСесловенскитепросветителиСв.Кирил и Методиј – работилница	23.05.2026
Одбележувањена 21ви Мај – Светскиотденнакултурнаразноликостзадијалог и развој	21.05.2026
ОдбележувањенаСветскиотденнацрвениоткрст 07.05.2025	07.05.2026
Дискусијаза 1ви Мај – Деннатрудот	30.04.2026
22ри Април – ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026
8 Април, МеѓународденнаРомите	08.04.2026
2ри Април – Меѓународенденнакнигатазадеца	02.04.2026
21ви март – Светскиденнапоезијата	21.03.2026
ДеннаОбединетитенациизаженскиправа и меѓународенмир	07.03.2026

Светскиденнаенергетскатаефикасност 05.03.2025	05.03.2026
21 февруари – Меѓународденденнамајчиниотјазик	21.02.2026
Работилница – Какодасеподобриклиматавоодделението	13.02.2026
Разговор – Какоподобритеученицидаимпомогнатнапослабитеученици	04.02.2026
Денназаштитанаподатоците	28.01.2026
Меѓународденденнасеќавањенахолокаустот	24.01.2026
Новогодишнапретстава „Стопзалошитенавики“	30.12.2025
Новогодишенбазар	26.12.2025
ОдбележувањенаМеѓунардониотденначовековитеправа	20.12.2025
ОдбележувањенаМеѓународниотденначовековитеправа 11.12.2024 19	11.12.2025
Меѓународендензаборбапротивкорупција	10.12.2025
Меѓународендензаелиминацијананасилствототврзжените	25.11.2025
ОдбележувањенаСветскиотденнадетето - разговор и работилницазадетскитеправа	20.11.2025
ОдбележувањенаСветскиотденнамажите (месецНоември, месецназаштитанамашкотоздравје)	19.11.2025
Ноември - Светскиотденнатолеранцијата	15.11.2025

ОдбележувањенаСветскиотденнаљубезноста	13.11.2025
Светскиденнаклиматскитепромени	04.11.2025
.Одбележувањенасветскиотденнаштедењето	28.10.2025
ДеннаОбединетитеНации	25.10.2025
Меѓународендензаискоренувањенасиромаштијата	17.10.2025
Светскиденнадевојчињата 10.10.2024	10.10.2025
4.Отстранување наотпадоциодучилишниотдвор	08.10.2025
Одбележувањенанеделанадетето	07.10.2025
22ри Септември – Светскиденбезавтомобили	23.09.2025
21ви Септември – Меѓународенденнамирот	20.09.2025
15ти Септември – Меѓународенденнадемократијата	16.09.2025
8ми Септември – Меѓународенденнаписменоста	09.09.2025

АктивотнаVII одделение

Информатика. КомуникацијапрекуИнтернет. Сајбербулинг – препознавање, превенција, пријавување	09.06.2026

Информатика. КомуникацијапрекуИнтернет. Сајбербулинг – препознавање, превенција, пријавување	06.06.2026
Анализанаработатанадрамскатасекцијата	05.06.2026
Согледувањаодработатанасекцијата	03.06.2026
Текстуалнизадачисоаритметичкасредина	27.05.2026
Информатика. КомуникацијапрекуИнтернет. Сајбербулинг – препознавање, превенција, пријавување	23.05.2026
Завршнаприредбасоучествоначленовитенасекцијата	22.05.2026
Задачиоднумеруссотрапез и делтоид	20.05.2026
Информатика. КомуникацијапрекуИнтернет. звучник, слушалки, софтверзакомуникација, микрофон	16.05.2026
ИсторијаПобеданадфашизмот	09.05.2026
Информатика. ПребарувањенаИнтернет и вебпребарувачклучнизборови	09.05.2026
Истражувањаповрзанисодрамската и театарскатауметност	08.05.2026
Конструктивнизадачисопомошнageogebra и kignапаралелограи	06.05.2026
Информатика. Микробит: основникарактеристики и работнатаоколина (Леддиоди, пин, сензори, акцелерометар, поврзување)	30.04.2026
Математичкипроблмисопомошнасвојства и призснациодчетириаголници	29.04.2026

Историја-ЕвропскатаУнија	29.04.2026
Информатика. Микробит: основникарактеристики и работнатаоколина (Леддиоди, пин, сензори, акцелерометар, поврзување)	24.04.2026
Современамакедонскадрама	24.04.2026
Информатика. Микробит: основникарактеристики и работнатаоколина (Леддиоди, пин, сензори, акцелерометар, поврзување)	16.04.2026
Историја-Самостојнифеудалнидржавиво XIV век	16.04.2026
Какоќеизмеришвремебезчасовник	15.04.2026
Информатика. Микробит: основникарактеристики и работнатаоколина (Леддиоди, пин, сензори, акцелерометар, поврзување)	10.04.2026
ИсторијаРомскатрадиција и култура	07.04.2026
Драматизацијанапознатидрамскитекстови	03.04.2026
Информатика. Микробит: основникарактеристики и работнатаоколина (Леддиоди, пин, сензори, акцелерометар, поврзување)	02.04.2026
Видовичетириаголници	01.04.2026
Информатика. Програмирањево C++ (преведувач, изворнапрограма, извршнапрограма)	26.03.2026
Анализаоднатпреварот	25.03.2026

Читањеизвадоциодпознатидрамскитекстови	20.03.2026
Информатика. Програмирањево C++ (преведувач, изворнапрограма, извршнапрограма)	18.03.2026
Задачиоднумерус- Натпревар „Кенгур“	18.03.2026
Задачиоднумерус- Натпревар „Кенгур“	11.03.2026
Информатика. Програмирањево C++ (преведувач, изворнапрограма, извршнапрограма)	11.03.2026
Структуранадрамкодело	06.03.2026
Текстуалнизадачивомножествотонарационалниброеви	04.03.2026
Информатика. Програмирањево C++ (преведувач, изворнапрограма, извршнапрограма)	04.03.2026
Литература-литературнитеродови и видови и нивнитекарактеристики	02.03.2026
Информатика. Изработканапрограмиредоследнаструктура, променлива, структуразаизбор, структуразаповторување	26.02.2026
ЗадачиодНумерус, изразисоцелиброеви	25.02.2026
РаботилницаДеннамајчиниотјазик.	21.02.2026
Информатика. Изработканапрограмиредоследнаструктура, променлива, структуразаизбор, структуразаповторување	20.02.2026

Поделбанадрамскитекстпоулоги	20.02.2026
ИсторијаГолемитегеографскиоткритија	14.02.2026
Информатика. Изработканапрограмиредоследнаструктура, променлива, структуразаизбор, структуразаповторување	13.02.2026
Како и кадезапрвпатсејавуваатзнаците „+“ и „-“	11.02.2026
Техникизаанализанадрамскитекст	06.02.2026
Цртањенафигурисоеденпотег	04.02.2026
Информатика. Изработканапрограмиредоследнаструктура, променлива, структуразаизбор, структуразаповторување	04.02.2026
Конструкцијанатриаголниксопомошнageogebra и kig	28.01.2026
Историја-Создавање и развитокнасредновековнитеградови	20.01.2026
Историја-ЦарСамоил	30.12.2025
Информатика. Изработканапрограмиредоследнаструктура, променлива, структуразаизбор, структуразаповторување	27.12.2025
ПочетоцинаМакедонскатадрама и означајнидрамскиавтори;	26.12.2025
Географија-Изработканановогодишниилустрации	25.12.2025
Конструкциисопомошнageogebra и kig	24.12.2025

Информтика. Дасеизработипроектсопомошнаинтегриранаоколиназапрограмирање	20.12.2025
Учествонаучилишни, општински,регионалнисмотри и натпревари;	19.12.2025
Географија-Вклучувањенанатпреваритепогеографија – квизнатпревари	18.12.2025
РешавањенаконкурснизадачиодНумерус	17.12.2025
Информатика. Програмирање и програмскијазици (2 часа) програмирање, програмскијазик, преведувач, програмер, Scratch, C++, Java, Lisp, Python, PHP	13.12.2025
КористењеИКТ(компјутер) заистражувањаоврзанисодрамската и театарскатауметност;	12.12.2025
Географија-Посетанаеднафабрикаоднашиотград	11.12.2025
Текстуалнизадачисозбирнаагливотриаголник	10.12.2025
Информатика. Анализанаповрзаностанаазадачатасоинформатичкиконцепти	06.12.2025
Посетанатеатарскипретстави,колективногледањепретставина ДВД;	05.12.2025
Географија-Географија-Групнипосетинагеографскиобјективооколината	04.12.2025
Применанапризнацитезаскладностнатриаголници	03.12.2025
Информатика. АнализанаповрзаностанаазадачатасоинформатичкиконцептиЛогичканатпреварувач казадача, програмирање, податочниструктури, логика, распределување, оптимизација, бинарниброеви, кодирање, криптографија, растерскаграфика, паралелизација	29.11.2025

Драматизацијанапознатидрамскитекстови(,,Дивомесо“-ГоранСтефановски);	28.11.2025
Географија-Изработканапостерзанашиотглавенград	27.11.2025
Користењенаматематичкитепрограмigeogebra и kigзацртањенатриаголници и складнитриаголници и користењенапризнаците	26.11.2025
Информатика. Решавање и анализанарешенијаналогичкинатпреварувачкизадачи	22.11.2025
Современамакедонскадрама	21.11.2025
Географија-Соработкасолокалнатасамоуправа	20.11.2025
ЗадачизавежбиодНумеруси	19.11.2025
Информатика. Креирањенапрезентацијаво Impress натема – „Нашатаопштина“	15.11.2025
Организирањесредбисодрамскиавтори и средбисодругидрамскисекции;	14.11.2025
Географија-Вежби – ракувањесоаудиовизуелнисредства	13.11.2025
Историја-13 Ноември	13.11.2025
Цртањенаматематичкифигури и складнитриаголници	12.11.2025
Информатика. Одбирањенасоодветенфонтприкреирањенапрезентација	08.11.2025
Драматизацијанапознатидрамскитекстови(,,Бегалка“-В.Иљоски...);	07.11.2025
Географија-Орагнизирањеизложбивоучилиштето	06.11.2025

Правење и цртањенаосносиметрични и централноиметричнифигури	05.11.2025
Информатика. Креирање/превземањепозадиназапрезентацијаОдбирањенасоодветенфонтприкреирањенапрезентација	01.11.2025
Уредувањесиденвесниксоподатоци,сликиидр. запознатидрамскиавтори(илипрезентацијаво Power Point);	31.10.2025
Одржувањенакартите и другинагледнисредства	30.10.2025
Задачиоднумерусзапроцент	29.10.2025
Информатика. Креирањенаслајдовизапрезентација	25.10.2025
Читањеизвадоциодпознатидрамскитекстови	24.10.2025
ЗадачиодновиотбројнаНумерус	22.10.2025
Информатика. Вежбасонаставноливчезаизработканатекстсопримененаусвоенитетехникивопрограмата word	18.10.2025
Структуранадрамкодело	17.10.2025
Изработканамодели, макети и др.	16.10.2025
Задачисопроцент	15.10.2025
Правилнокористењенатастатураво Word	15.10.2025

Анализанакарактеристикитеналиковитеоддрамата “ЧорбаџиТеодос” В.Илоски	10.10.2025
Географија-Собирањенапубликуванматеријал – текстови, фотографии, статии, интернет и другилустративенматеријал	09.10.2025
Посложенизадачисодвојнидропки	08.10.2025
Дасекреираворддокументспореднапатствијатададениодстранананаставникот	07.10.2025
Поделбанадрамскитекстпоулоги	07.10.2025
Географија-Загадувањенакрајотвокојсенаоѓаучилиштето	02.10.2025
РешавањезадачиодНумерус	01.10.2025
Техникизаанализанадрамскитекст	26.09.2025
Географија-Ракувањесокарта и другисовременисредства	25.09.2025
Математичкипроблемисодропки	24.09.2025
Внесувањеуметничкитекст Writer вотекстотсонаслов – „Нашатасекција“	24.09.2025
Презентирањенаистражувањатазадрамскитворби	19.09.2025
Географија-Познавањенапросторот – индивидуална и групнаориентацијанапознат и непознаттерен	18.09.2025
Составувањеребуси, крстозбори и песнисопоимиодматематика	17.09.2025

Внесувањеуметничкитекст Writer вотекстотсонаслов – „Нашатасекција“	17.09.2025
Претставувањеналитературнитеродови и видови и нивнитекарактеристики	12.09.2025
Географија-Давањеупатствазаработа	11.09.2025
Внесување и зачувувањенатекство Word натема – „Нашатасекција“	10.09.2025
ЧитањетемапоизбородсписаниетоНумерус	10.09.2025
Изборнараководствонасекцијата и разговорзаПрограматанасекцијата	05.09.2025
Византија	04.09.2025
Географија-Изборнаученицизагеографскасекција	04.09.2025
Внесување и зачувувањенатекство Word натема – „Нашатасекција“	03.09.2025
Историја-Среденвек	03.09.2025
Обновувањенасекцијата и упатствазаработа	02.09.2025
ИСТОРИЈА ФОРМИРАЊЕ НА СЕКЦИЈА ХЕРОДОТ	02.09.2025

Активотна VIII одделение

Разговорпоповод 4ти Јуни – Меѓународендензадецажртвинанасилство	06.06.2026
Одбележувањена 1ви Јуни – Меѓунардониотденнадетето	02.06.2026

Одбележувањена 29ти Мај – МеѓународденнаОбединатитенациизамировнисили	29.05.2026
ЧествувањенаСесловенскитепросветителиСв.Кирил и Методиј – работилница	23.05.2026
Одбележувањена 21ви Мај – Светскиотденнакултурнаразноликостзадијалог и развој	21.05.2026
Разговорзаодбележувањенамеѓународниотденнасемејството (15.05)	15.05.2026
ОдбележувањенаСветскиотденнацрвениоткрст	07.05.2026
Дискусијаза 1ви Мај – Деннатрудот	02.05.2026
26ти Април – Светскиденнаинтелектуалнтасопственост	29.04.2026
27ми Март – Светскиденнатеатарот	28.04.2026
23ти Април – Светскиденнакнигата и авторскитеправа	23.04.2026
22ри Април – ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026
8ми Април – МеѓународденнаРомите	07.04.2026
2ри Април – Меѓународденнакнигатазадеца	02.04.2026
22ри Март – Светскиденнаводата	24.03.2026
21ви март – Светскиденнапоезијата	21.03.2026

Светскиденнасреќата	20.03.2026
ДеннаОбединетитенациизаженскиправа и меѓународенмир	07.03.2026
Светскиденнаенергетскатаефикасност	05.03.2026
Разговор – Злоупотребанадетскитеправа	26.02.2026
21ви февруари – Меѓународденденнамајчиниотјазик	21.02.2026
Работилница – Какодасеподобриклиматавоодделението	13.02.2026
Разговор – Какоподобритеученицидаимпомогнатнапослабитеученици	04.02.2026
Денназаштитанаподатоците	28.01.2026
Меѓународденденнасеќавањенахолокаустот	28.01.2026
Меѓународденденначовечкатасолидарност	20.12.2025
Светскиденначовековитеправа	10.12.2025
Меѓународендензаборбапротивкорупцијата	09.12.2025
Меѓународденденнаинвалидитетот	05.12.2025
Светскиденнаволонтерите	03.12.2025
Меѓународендензаелиминацијананасилствототврзжените	25.11.2025

Светскиденнаправатанадецата	20.11.2025
Меѓународденнамажите	19.11.2025
Меѓународденнатолеранцијата	15.11.2025
Светскиденнаљубезноста	13.11.2025
Светскиденнаклиматескитепромени	04.11.2025
ДеннаОбединетитеНации	24.10.2025
Светскидензаразвојнаинформатиката	24.10.2025
Меѓународндензаискоренувањенасиромаштијата	17.10.2025
Светскиденнадевојчињата	11.10.2025
Светскиденнанаставниците	04.10.2025
Меѓународденнастарилица	01.10.2025
Светскиденбезавтомобили	22.09.2025
Меѓународденнамирот	21.09.2025
Меѓународденнадемократијата	15.09.2025
Меѓународденнаписменоста	08.09.2025

АктивотнаIX одделение

Дачитааткниги	10.06.2026
Светскиденнаживотнатасредина	05.06.2026
Меѓунардониотденнадетето	02.06.2026
МеѓународденнаОбединатитенациизамировнисили	29.05.2026
Рефератза:СесловенскитепросветителиСв.Кирил и Методиј	23.05.2026
Екочас "Генералкавикенд"	09.05.2026
ДеннаМакедонскиотјазик	05.05.2026
3 Мај-Светскиденнаслободанамедиумите	02.05.2026
Светскиденназаштитаприработа	28.04.2026
Светскиденнаинтелектуалнатасопственост	25.04.2026
Светскиденнакнигата и авторскитеправа	23.04.2026
ДеннапланетатаЗемја	22.04.2026

8 Април- МеѓународденнаРомите	07.04.2026
Светскиденналитературата	02.04.2026
Деннашегата	01.04.2026
МОН-К О Н К У Р С зазапишувањеученицивосредниучилиштазаучебна 2026/2027 год.воРепубликаСевернаМакедонија	31.03.2026
Светскиденнатеатарот	27.03.2026
Деннапролетта	21.03.2026
Светскиденнаправатанапотрошувачите	14.03.2026
8 Март-Меѓународденнаженената	07.03.2026
Светскиденнаенергетскаефикасност	05.03.2026
Меѓународденнамајчиниотјазик	21.02.2026
Модул3.Задача 9:Како дагопланираменашиотпроектзаживотнатасредина?	13.02.2026
Денназаштитанаподатоците	29.01.2026
Меѓународденнасеќавањенахолокаустот	27.01.2026
Разликувањенаточни и лажнивестинасоцијалнитемрежинаинтернет	20.01.2026
Завременазимскиотодмордачитаатлектири	31.12.2025

Новогодишна (театарска) претстава:„Стопзалошинавики“	30.12.2025
Новогодишенбазар	26.12.2025
Светскиденначовековитеправа	12.12.2025
Меѓународендензаборбапротивкорупција	11.12.2025
Новогодишноукрасувањенаучилниците	10.12.2025
ИзработканаНовогодишниукрасизаНовогодишниотбазар	06.12.2025
Светскиденнаволонтерите	05.12.2025
Светскиденнателевизијата	21.11.2025
Светскиденнадетето	20.11.2025
Личенразвојнаучениците.Модул 2.Желби заподобарсветдоколкубевволшебник	12.11.2025
СветскиденнаРомскиотјазик	05.11.2025
Светскиденнаклиматскитепромени	04.11.2025
Светскиденнаштедењето	28.10.2025
ДеннаОбединетитеНации	25.10.2025
Светскидензаборбапротивсиромаштија	17.10.2025

Активностипоповод:Детсканедела	07.10.2025
Светскиденнаучителот	04.10.2025
Уредувањенаучилницата.Истакнатитрудовиодучениците	01.10.2025
Светскиденбезавтомобили	23.09.2025
Меѓународденденнамирот	20.09.2025

Изработиле:

ЕленаАлулоска - предметеннаставник

АнаНеделковска - предметеннаставник

ЕмилијаЗдравковска - предметеннаставник

ЕленаАнастасова - одделенскинаставник

ЈулијанаДојчиновска - одделенскинаставник

Габриела Г. Стефановска - одделенскинаставник **Христина Змијанац - педагог**

Директор:

АлвинСалимовски

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и 4 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Р.Македонија“ бр. 05/02 и „Сл.Весник на Р.С.Македонија“ бр. 202/24), и член 45 точка 2 и 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.01.97), Градоначалникот на општина Шуто Оризари донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на Одлука за усвојување на Годишен Извештај за работа на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид“- Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2025/2026 година.

Член 1

Се прогласува и објавува Одлуката за усвојување на Годишниот Извештај за работа на О.О.У„ Браќа Рамиз – Хамид“- Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебна 2025/2026 година. Советот ја донесе на Седницата одржана на 28-ми септември 2026 година.

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 09-422/19
Дата: 29.09.2026год.

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
Курто Дудуш, с.р.

Врз основа на член 116 став (1) алинеја 2 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 24 точка (4) од Деловникот на Советот на Општина Шуто Оризари ("Службен гласник на Општина Шуто Оризари " бр.02/97), расправајќи по предложената Програма за работа на О.О.У „26 ЈУЛИ“ - Општина Шуто Оризари за учебната 2026/2027 година, Советот на Општина Шуто Оризари на 9 (деветта) седница одржана на ден 28.09.2026 година, донесе:

О Д Л У К А
За Годишна Програма за работа за ООУ „Браќа Рамиз-Хамид“ за учебната 2026/2027година

Член 1

Советот на Општина Шуто Оризари ја донесе Годишната Програма за работа на ООУ „Браќа Рамиз-Хамид “- Општина Шуто Оризари за учебната 2026/2027 година, предложен од управниот одбор на ООУ „Браќа Рамиз-Хамид “- Општина Шуто Оризари –Скопје.

Член 2

Годишната Програма за работа на ООУ „Браќа Рамиз-Хамид“, се утврдува за учебната 2026/2027 година, истата одлука се доставува до управниот одбор на установата.

Член 3

Овој Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk

Бр: 08-422/20
Дата: 29.09.2026год.

Претседател на
Совет Општина Шуто Оризар
Јаше Сефер, с.р

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „БраќаРамиз - Хамид“ -ШутоОризари, Скопје

заучебната 2026/2027 година

Август, 2026

Преамбула

Основнотообразованиесеразвиваврзнизананачелата: правонабесплатно и квалитетноосновнообразованиезасекоедете, еднаквост, пристапност и инклизивност, обезбедувањенаквалитетнообразование и меѓународнаспоредливостназнаењатанаучениците, активноучествонаучениците во живототнаучениците, унапредувањенасличностите и прифаќањенаразличностите, мултикултурализмот, грижатазаздравјетонаучениците, заштитаоддискриминација, афтономност, компетентност и одговорност, изградено партнерствомеѓуучилиштето, родителите/старателите и единицитеналокалнатасамоуправа.

Наситеовиеначелаќесеводиучилиштетопрекупланираните и реализиранитеактивностиодГодишнатапрограмазаработанаучилиштетокоепретставуванајзначаендокументзаработанаучилиштето.

ВрзоснованаЗаконотзаосновнообразованиечлен 49 (Сл.весникнаР.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникотзаформата и содржинатанаразвојната и годишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштечлен 6 и 7 изготвенод МОН (објавен 06.07.2020) сеизработиГодишнатапрограмазаработазаучебната 2026/2027годинанаООУ,,БраќаРамиз- Хамид,“ општинаШутоОризариСкопје.

Училишниотодбор, Советотнародители, директорот, стручнатаслужба и наставниоткадарќејаследат и оценуваатимплементацијатанаГодишнатапрограмазаучебната 2026/2027годинанаООУ,,БраќаРамиз- Хамид,“ општинаШутоОризари и ќегисобираатситедоказит.еподатоциповрзанисоиндикаторитеодноснокритериумитезауспех, соцелформирањезаклучоци и давањенаиднипрепораки.

Добиенитерезултатиодевалуацијатаќеникористатзаформирањеназаклучоци зареализацијатанаистата и препоракизапланирањенаследниотциклуснаГодишнатапрограмазаработа.

ИзработенатаГодишнатапрограмазаучебната 2026/2027година на ООУ „БраќаРамиз - Хамид“- општинаШутоОризариСкопје, каковажендокументкомисијатаќејадоставидоНаставничкиотсовет и Советотнародителизамислење и подобиенотопозитивномислењеистатаќејадоставидоУчилишниотодборзаусвојувањенапредлогнадиректоротнаучилиштето.

Мисија и визија

Мисија: Нашетоучилиште е местокадесекојученик е почитуван и охрабрендагиразвивасвоитеталентисоцелдагоостварисвојотпотенцијалнајмногушт оможе. Целимеконквалитетно и инклузивнообразование, поддршканаситеученици, стекнувањевештинизаразвојнасвоетокритичкомислење и негувањенадемократскитевредности.

Визија:
Модерноучилиштекоеќебиделидервообразованиетопрекукреирањенасовремена и интерактивнанастава,
посветенинаставницикоигоразвиваатпотенцијалотнаученицитезадасеподготватзап редизвиците, а воеднодабидат и активничинители и носителинапозитивнипроменивосовременотомултикултурноопштество.

Тимовизасамоевалуацијанаучилиштето

Претседател - Билјана Кртолица			
Подрачје		**Координатор и членови**	**индикатори**
1.	**ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ**	1. **Верица Стојменовски** 2. Маја Ничевска 3. Весна Илиевска 4. Фросина Стратијева 5. Орнела Салимовска 6. Бранка Крајчевска 7. Билјана Костов 8. Јасмина Костадиновска	*1.1 Планирањананаставниците* *1.2 Наставенпроцес* *1.3 Искустванаученицитеодучењето* *1.4 Оценувањетокакоделоднаставата* *1.5 Воннаставниактивности и натпревари*
2.	**ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**	1. **Наташа Миовска**2.Христин а Краљева 3. Панче Крстев 4. Елена Славчовска 5. Ирина Ч Петрушевска 6. Драгица Кузмановска 7.Аземина Нурединвска 8. Сузана Шабановска	*2.1 Постигања на учениците* *2.2 Меркизаподобрувањенапостигањата*

3.	**УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**	1.**ВасилкаПКараиванова** 2. Лиле Петковска 3. Габриела Апостоловска 4. МоникаШутеска 5. Јасмина Шумански 6. Татјана Богоевска 7. ИлеШутески 8. Габриела Митева	*3.1 Училишна клима* *3.2 Еднаквост и правичност* *3.3Партнерскиодноссо заедницата* *3.4 Севкупнагрижазаучениците*
4.	**УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**	1**.Лоренса Демир** 2. Снежа К Ристевска 3. Габриела Г Стефановска 4. Христина Брајковска 5. Даниела ЈСтојаноска 6. Сејхан Јашаров 7. Дамјан Вучков 8. Абдула Дурак	*4.1. Управување и раководењесо училиштето* *4.2. Цели и креирањенаучилишнатаполитика*

Вовед

ООУ „БраќаРамиз- Хамид,“општинаШутоОризари - Скопје, јаизработиГодишнатапрограмазаработаспоредПравилникзаизработканагодишнапрограмаизготвенод страннаМинистерствотозаобразование и наукаприВладатана Р.С. Македонија. Принејзинатаизработкасеводевмеодследнитепојдовниоснови:

- Законзаосновнообразование
- Законотзанаставници и стручнисоработницивоосновните и среднитеучилишта
- Законотзаработниодноси
- Законотзајавнинабавки
- Законотзаорганизација и работанаорганитенадржавнатауправа и другизакони
- Стратегијазаобразование 2018-2025
- Наставнипланови и програми
- Подзаконскиакти и интерниактикакоштосе: статут, етичкикодекс, деловницизаработанаорганите, извештаи и записници.

Оваучебнагодинанашатаактивностќепродолживоправецнареализирањенаприоритетите, а соцелподобрувањенауспехотнаучениците и развивањеналичностанаученикот. Целтананашетоучилиште е одгодинавогодинадагиподобруваме и модернизирамеусловитезаработа, соцелученикотдаусвоизнаења, дагиразвиваспособностите и

вештинитепотребнизапродолжувањенаобразовниотпроцес и дасеоспособидагопременипрактичностекнатотознаењеворазниобласти.
Настојувамеконтинуиранодагоусовршуваменаставниоткадарзаквалитетнореализирањенапланираните активности, дагоунапредувамеквалитетотнанаставата и постигањатанаученицитe и дагоотворамеучилиштетоконлокалнатасредина и конразниинститутции. Сегодишнатапрограмазаработанаправен е обиддасеразработат и конкретизираатвоспитно-образовнитезадачи, дасесинхронизираатситеработнизадачи, дасеобезбедиследење и информирањезаквалитетотнаизвршенатаработа и објективновреднувањенапостигнатитерезултати. ООУ„БраќаРамиз- Хамид“, општинаШутоОризари - Скопје, какоделоддржавниотвоспитно-образовенсистемсокојсеуредувадејностанаосновнотоучилиште е институцијаодјавенинтерес. ПрекуГодишнатапрограмаќегиреализирацелите и задачитенавоспитанието и образованиетона Р.С. Македонијазацртанивозаконотзаосновнообразование.
Дополнителната и додатнатанаставаќесереализираспоредпотребитенаучениците и планирањатананаставниците.
Секциитепоодделнипредметиработатпрекуцелатаучебнагодина, прекукоиучениците се подготвуваатзаучествонанатпреварив знаење и конкурси и гонадоградуваатсвоетознаењестекнатоворедовнатанастава, а воедно и гопромовираатучилиштето.
Завреднувањеназнаењатанаучениците, наставницитепременуваатформативно и сумативнооценувањезависноодпериодотвонаставнатагодина, транспарентно и одговорно, соинформирањенародителитезаисходите.
Училиштетопланирадапродолжисоучествотовоактивностиодспортскорекреативен и општественохуманитаренкарактер и манифестациикоигиорганизираучилиштето, нашатаопштина, градот и Република.

1.Општи податоцизаосновнотоучилиште

СокуќенреднаУчилиштетосерегулираредот, дисциплината, односитемеѓуучениците, наставниците и наставатавоУчилиштето. СпоредЗаконотзаосновнообразование, како и СтатуотнаУчилиштето, ученицитеимаатправакоигиоствaруваатпрекунаставата и другитеоблицинавоспитна-образовнаработа, а истовременоимаат и обврскикоиштотребадагиисполнуваат и почитуваат.

К У Ќ Е Н Р Е Д

1. Училиштеработиводвесмени. Првасменаод 7:30 – 12:40, второсменаод 13:00 – 18:00.
2. Ученицитедоаѓаатнанаставанајдоцна 15 минутипредпочетокотнанаставата. Главниотвлезсезатвораво 7:30 часот, односно 13:00часот.
3. Позавршувањетонанаставатаученицитејанапуштаатучилишнатазграда, освенвослучајнавоннаставни активности.
4. Ученицитенеминуваатнизслужбениотвлезнаучилиштето.

5. Ситепотребиодадминистративенкарактерученицитегиоствaруваатисклучи вопрекукласнитераководители (потврди, уверенија и сл.)
6. Ученикоткакосубјектвовоспитно-образовниотпроцестребадаимајаснасликазасвојатаположба и улогавоучилиштето и дагизнаесвоитеправа и одговорности и дасеприлагодувануновитебарања.
7. Ученицитедагипочитуваатзаконскитеодредби и одлукитенаорганитевоучилиштето и пошироко.
8. Секогашдаслужикакопримерсосвојотизглед и однесување и даформиракултурни и естетскинавики, давнимава насвојотмораленлик.
9. Дасепочитуваатаргументитенадругите и данеседаваатнепристојникоментари.
10. Секојученикtребадабидеценеткаколичностбезогледнанеговитеспособности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповед и социјалнаположба.
11. Ученикотдаимасовесен, одговорен и хуманодносконситевоУчилиштето.
12. Дајапочитуваличностанасвоитесоученици, наставници и родители и дајаценимеѓусебнатазависностна индивидуи и групи.
13. Додекатраечасот, забрането е излегувањеодчасот и шетањенизходницизаданесенарушитекотнанаставата.
14. Завременанаставатапотребно е воучилишнатазградадаимаработнадисциплина.
15. Сезабранувагрупно и индивидуалнонапуштањеначасови. Порадиистотонаученицитеќеимбидатизречени педагошкимерки.
16. Должностнаситеученици е дајаодржуваатхигиенатавоучилниците, ходниците, тоалетнитепростории.
17. Најстрого е забранетопушењевоучилиштето, (вклучувајќи и електронскицигари), внесувањенадрога и алкохол, енергетски и газиранипијалоци.
18. Најстрогосезабрануванепочитување, нарушувањеналичноста и угледот и физичкиотинтегритетнасоучениците, вработените и наставницитево и надворудучилиштето.
19. Најстрогосезабрануванепочитувањеналичностананаставникотодстрананаучениците и непочитувањена ученицитеодстрананананаставниците, и заистотооднесувањеќебидатпреземенисоодветнимерки.
20. Најстрогосезабранувапредизвикувањенатензии, а меѓусебнитенедоразбирањаученицитедагирешаваатна другарскиначин, самииливорамкитенаКласнатазаедница, иливосоработкасораководителотнапаралелката.
21. Најстрогосезабранувафизичконасилство, емоционално / психичконасилство, социјалнонасилство, сексуално насилство / злоупотреба и кибернасислство.
22. Строгосезабранувавлезнародителивоучилиштетотбезпретходнанајава и единственосоличнаидентификација.

23. Должностнаситеученици е културно дасеоднесуваатконучилишниотимот, кабинетите, компјутерите, училишниот инвертар, инсталациите и слично. Секојанаправенаштетаќесенадокнадува, а заодредеништетисеизрекуваат педагошкимеркиспоредСтатутотнаучилиштето.

24. Должностнаситеученицизавременаодморитедавнимаваатнахигиенатавохолотнаучилиштето и воучилишниот двор (отпадоци, отпушоцидабидатфрланивосоодветникорпизаотпадоци).

25. Забрането е дасеоштетуваучилишнатазграда и инвентаротвоучилиштето.

26. Најдоследнодасепочитуваправилникотзаупотребанаучебниците, а тоазначи:

- Напочетокотнаучебнатагодина, ситеученицикедобијаткомплетбесплатниучебници.
- Ученицитенесмеатдагиоштетуваат, бележат и поцртуваатодредениреченициилиделовиодтекстотнаучебникот
- Позавршувањетонанаставнатагодина, ученицитеседолжнидагиврататучебницитенеоштетени и водобрасостојба
- Акоученикотнеговратикомплетотнаучебниции ливратиоштетен, неговиотродителодносностарателќејанадоместивредностанакомплетотнаучебници.
- СтепенотнаоштетувањенаучебницитеќегоутврдувакомисијаформиранаодстранананаДиректорот

27. Забрането е користењенамобилентелефонзавременачасовите, истиотморадабидеисклучен и предаденкај наставникот.

28. Изостанувањатанаучениците, нивнитеродителигиоправдуваатворокодтридопетдена.

29. Ученицитекоисеистакнуваатсосвојатаработа, успех и поведение, ќебидатнаградени и пофалени.

30. Пофалбите, дипломитенанаградените ќеимбидатдоделенинакрајотнанаставнатагодина.

31. Забрането е вршењенанасилствопосекојаосновамеѓуучениците,ученик - наставник,наставник – ученик и други вработенивоучилиштето.

1.1.Табеласоопштиподатоци

Податоци	
Именаосновнотоучилиште	ООУ„БраќаРамиз-Хамид“

Адреса, место, општина	ул. „ЧеГевара“ бр. 80, ШутоОризари, Скопје
Телефон	02-2654-040
Факс	/
Веб-страница	www.brakjaramizhamid.edu.mk
Е-маил	oubrh@t.mk
Основаноод	1971 година
Верификација-бројнаактот	10-631/3 од 12.04.1995
Годинанаизградба	1979
Типнаградба	тврдаградба
Внатрешнаповршинанаучилиштето (m2)	3732 м2
Училиштендвор (m2)	2600м2
Површинанаспортскитерени и игралишта	1600м2
Начинназагревањенаучилиштето	сосопственопарно
Училиштеработивосмени	да
Бројнапаралелки	78
Бројнакомбинираниапаралелки	1 (Подрачноучилиште „ГорноОризари“)

Јазик/јазицинакој/коисереализиранаставатавоучилиштето	македонскијазик
Воосновнотоучилиштеимапаралелкизаученицисопосебни образовнипотреби	да
Воосновнотоучилиштеимапаралелкиодмузичкоучилиште	не
Воосновнотоучилиштеимаресурсенцентар	не
Другиподатоцикарактеристичнизаосновнотоучилиште	

Податоци	
Именаосновнотоучилиште	ООУ„БраќаРамиз-Хамид“ - подрачноучилиште (ГорноОризари)
Адреса, место, општина	ГорноОризари, Скопје
Телефон	02-2654-040
Факс	/
Веб-страница	www.brakjaramizhamid.edu.mk
Е-маил	oubrh@t.mk
Основаноод	година

Верификација-бројнаактот	10-631/3 од 12.04.1995
Годинанаизградба	
Типнаградба	тврдаградба
Внатрешнаповршинанаучилиштето (m2)	120м2
Училиштендвор (m2)	600м2
Површинанаспортскитерени и игралишта	/
Начинназагревањенаучилиштето	сосопственопарно
Училиштеработивосмени	да
Бројнапаралелки	1
Бројнакомбинираниипаралелки	1
Јазик/јазицинакој/коисереализиранаставатавоучилиштето	македонскијазик
Воосновнотоучилиштеимапаралелкизаученицисопособни образовнипотреби	да
Воосновнотоучилиштеимапаралелкиодмузичкоучилиште	не
Воосновнотоучилиштеимаресурсенцентар	не
Другиподатоцикарактеристичнизаосновнотоучилиште	

1.2. Органинауправување, стручниорган и ученичкоорганизирањевоосновнотоучилиште

Членовинаучилиштенодбор (име и презиме)	1. ЉаљифаДемир - претседателнаучилишенодбор 2. ВиолетаМитовска – заменикпретседател, претставникоднаставниците 3. АлмирДудиш - претставникод родителите 4. СејдоЈашаров – претставникоднаставниците 5. ДијанаСтефановскаЉубисављевиќ - претставникоднаставниците 6. ЕкремИљаз – претставникодродителите. 7. Ајше Азири – претставник од Општина 8.ПерханАбаз- претставник од ученичкиот парламент 9. Александра Зафировска- претставник од ученичкиот парламент
Членовинасоветотнародители (име и презиме	1. АлмирДудиш 2. ЕкремИљаз 3. ЉаљифаДемир
Стручниактиви (видови)	- I-V Струченактивнаодделенсканастава - VI-IX Струченактивнапредметнанастава - Природноматематичкиструченактив - Јазиченструченактив - Општественструченактив
Одделенсисоветi (бројнанаставници)	114

Членовинаучилиштниотинклузивентим (име и презиме)	1. АлвинСалимовски - кординатор 2. СузанаКадри - претседател 3. ЛоренсаДемир 4. ЕленаАлулоска 5. АннаЧадиноска 6. НесринФета 7. МајаДимовска
Заедницанапаралелката (бројнаученици)	Јасочинуваат 4 члена: - Претседател - Заменикпретседател - Благајник - Хигеничар
Членовинаученичкиотпарламент (бројнаученици, име и презименапретседателотнаученичкиот парламент)	Ученичкиотпарламент е составенодпретседателите наситепарал елкиод V- IX одделение Претседател – Џулијана Демир
Ученичкиправобранител	ПерханАбаз

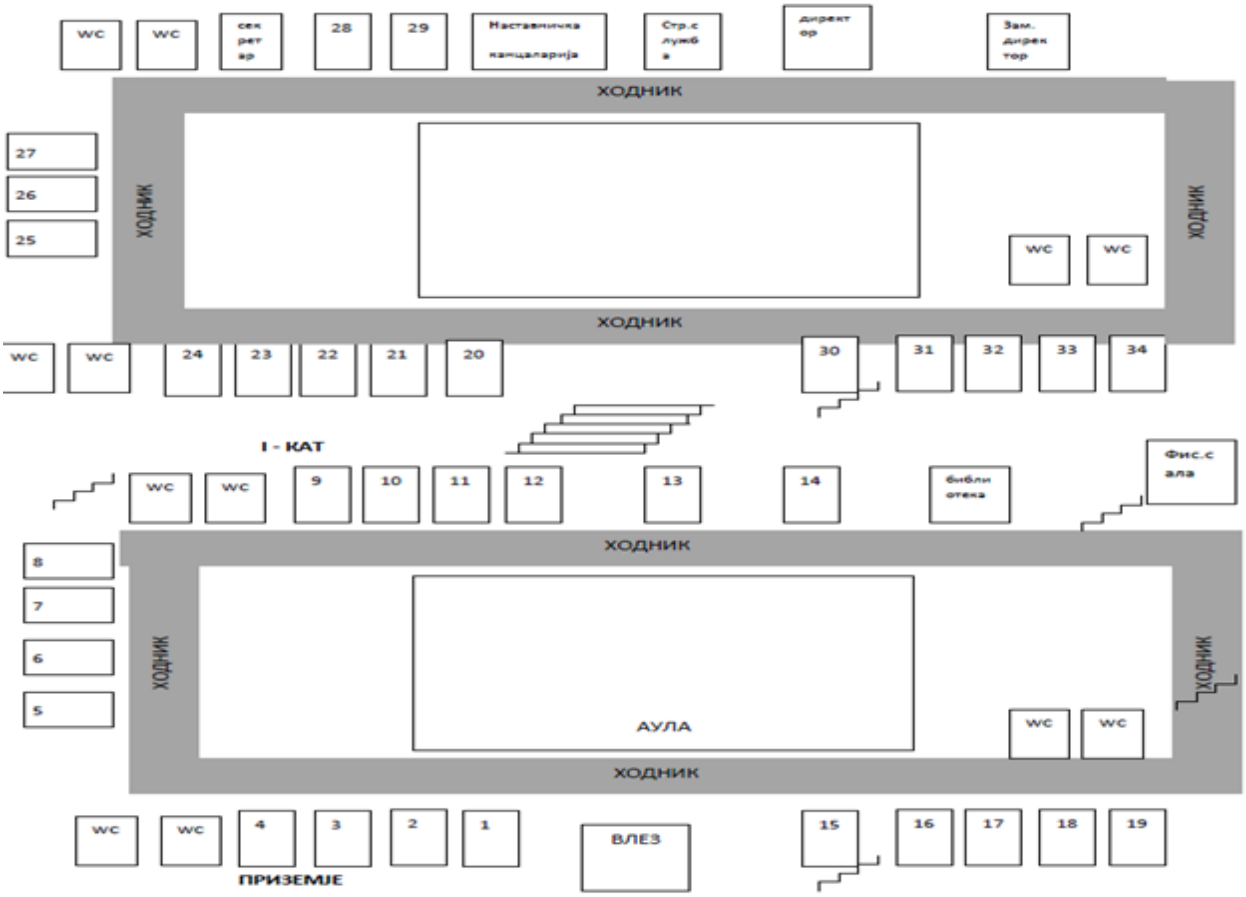
2. Податоцизаусловитезаработанаосновнотоучилиште

2.1. Мапанаосновнотоучилиште

О.У„ БРАЌА РАМИЗ – ХАМИД''

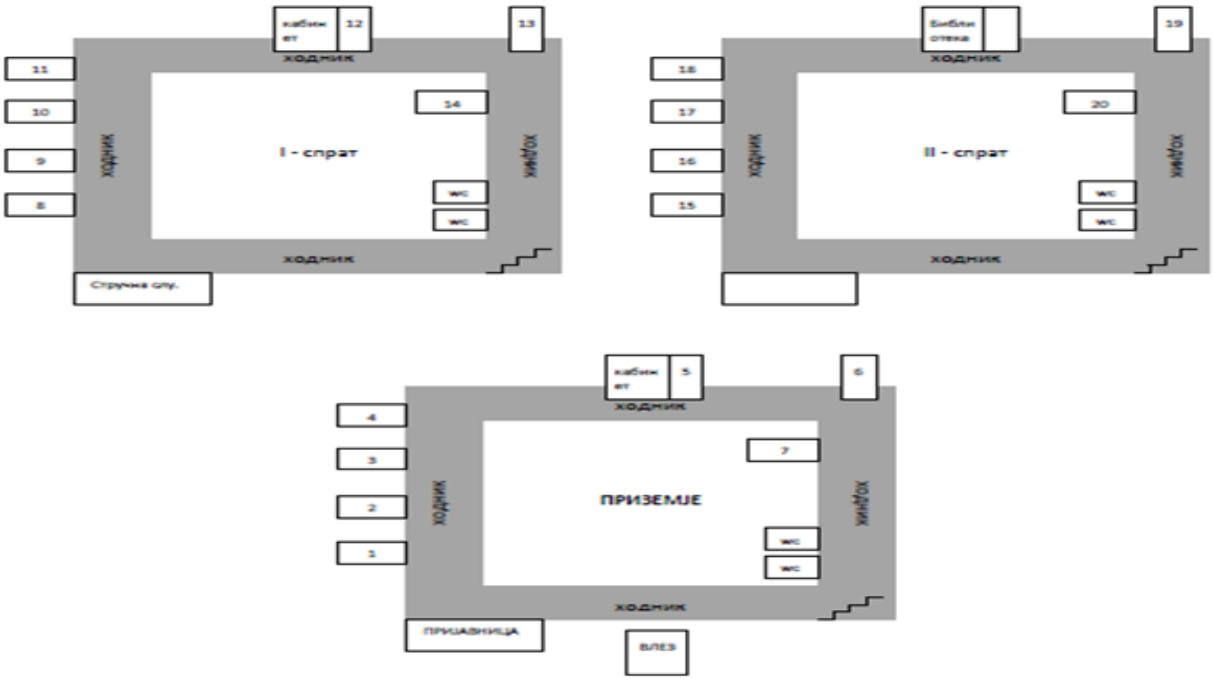
ОПШТИНА: ШУТО ОРИЗАРИ

ШЕМАТСКИ РАСПОРЕД НА УЧИЛНИЦИ – СТАР ДЕЛ



О.У„ БРАЌА РАМИЗ – ХАМИД"

ШЕМАТСКИ РАСПОРЕД НА УЧИЛНИЦИ – НОВ ДЕЛ



8/9/2017 ОУ Браќа Рамиз Хамид" - Google Maps

Google Maps ОУ Браќа Рамиз Хамид"

2.2. Податоцизаучилиштниотпростор

Вкупенбројнаучилишнизгради	1+ доградба
Бројнаподрачниучилишта	1
Брутоповршина	4375м2
Нетоповршина	2650 m2
Бројнаспортскитерени	1
Бројнакатови	П + 1спрат; доградба - П + 2 спрата
Бројнаучилници	53
Бројнапомошнипростории	11
Училишнабиблиотека, медијатека	1
Начинназагревањенаучилиштето	сопственопарно (нафтазадомаќинство)

2.3. Простор

Просторија	Вкупенброј	Површина (m2)	Состојба (сеоценуваод 1 до 5, согласноНормативотод 2019 година)	Забелешка (сенаведувапотребатаоддополнителнипростории, реконструкции и сл.)
Училници	51	2650 m2	3	
Кабинети	3	150 m2	3	
Библиотека	1	55 m2	4	
Медијатека	0			
Читална	0			
Спортскасала	1	389 m2	2	
Канцеларии	8	93 m2	4	

Училиштендвор	1		2	
Заедничкипростор запрослави	1	340 m2	3	
Кујна	0			
Трпезарија	0			
Друго	0			

2.4. Опрема и наставнисредствасогласно „Нормативот и стандардитезапростор, опрема и наставнисредства“

Наставенпредмет(одделенска и предметна настава)	**Постоечкаопрема и наставнисредства**	**Потребнаопрема и наставнисредства**
Наставенпредмет(одделенска и предметна настава)	**Постоечкаопрема и наставнисредства**	**Потребнаопрема и наставнисредства**
Македонски јазик - I одделение	Изработкикоисеизработуваатзаедносоучениците во текотнаучилишнатагодина	Букваркасокириличнибукви, куклено театарче, кредивобоја, книги: мојатапрвабукварка, училишенбонтон, забавасобукви, боенки, лцдпроекторзавосекојаучилница

Македонски јазик II одделение	Изработкикоисеизработуваатза едносоучениците во текот на училишната година	Постерисобукви, азбукакирилица и латиница, печатни и ракописнибукви, белатаблазасолистови (flipcart), ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Македонски јазик III одделение	Изработкикоисеизработуваатза едносоучениците во текот на училишната година	Постерисокирилицаракописнибукви и постерсоракописнилатиницабукви, ЛЦД-проектор, лаптопсокамера, завосекојаучилница
Македонски јазик IV одделение	Изработкикоисеизработуваатза едносоучениците во текот на училишната година	ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Македонски јазикVодделение	Хамериизработениодстрананаучениците	Библиотекавоучилницасокниги,маркеривобоја, хартија,списанијазадеца ,Паметна (смарт) табла
Математика - I одделение	Табела 100, линијар, пластичнистапчиња, картисовредности -С, Д, Е (месниврединости), коцки, магнетнатабла	Бројнанизадо 100, табела 100, 2Д и 3Д форми, комплетлинијари, комплетзадропки, комплетзамерки (ваги, мерицизатечност, мерилазадолжина), бројникартичкидо 100, доминокартички, фигуривопросторот- картички, картичкисострелки, календар и време – картички, ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница

Математика II одделение	Табела 100, линијар, шестар, агломер, картичкисоброеви, пластичнистапчиња, картисовредности -С, Д, Е (меснивредности), коцки, магнетнатабла	Магнетни 2Д форми, 3Д форми, smart tabla, ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Математика III одделение	Табела 100, пластичнимагнетни 2Д форми, линијар, шестар, агломер, картичкисоброеви, пластичнистапчиња, картисовредности - С,Д,Е(меснивредности), коцки	Вагазатечност и тежина, вагазаеднаквост, магнети, нагледнисредствазадропки, 3Д форми, РСкамера, ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Математика IV одделение	Линијари, шестар, агломер, табела100, картисовредности - С, Д, Е (меснивредности), компјутер, принтер, магнетнатабла, картичкисоброеви, вагазаедна квост, мензура,Часовник	Вагазамерењемаса, магнети, нагледнисредствазадропки, 3Д форми, метро, збирказадачи, ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Математика V одделение	Линијари, шестар, агломер, табела100, картисовредности - С, Д, Е (меснивредности), компјутер, принтер, магнетнатабла, картичкисоброеви, вагазаедна квост, мензура , Часовник	-Таблицитезамножење и делење, - Табеладоилјадасоброеви, бројнаправа, картисоцелиброеви - Паметна (смарт) табла - 2Д-форми, различнивидовитриаголници. - 3Д-форми (коцка, квадар, цилиндар, конус, призма, пирамида, топка). - Ласерзамерењедолжина, макарасоконец. - Картисодецималниброеви и дропки - Дигиталенчасовник,

		милиметарскахартија
Општество - I одделение	Изработкикоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Постерикрстосница, сообраќајнизнаци ,сообраќајнисредства, занаети и занаетчии, годишнивремиња, овошје и зеленчук, домашни и дивиживотни,сетилниорганикајчовекот, домашни и дивиптици, соба и мебел, моетотело, пирамиданаправилнаисхрана, ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Општество - II одделение	Изработкикоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Постерисосообраќајнизнаци, средства, глобус и географскакартанаМакедонија, ЛЦД-проектор, лаптопсокамеразавосекојаучилница
Општество - III одделение	Географскакартана РМ, старипредметивоетнолошкокатче, изработкиодучениците (сообраќајнизнаци, крстосница, сообра. средства)	Релјефнакарта, глобус, енциклопедии, , ЛЦД проектор, печатач, енциклопедии (видовисемејства и живеалишта-некогаш и денес) завосекојаучилница

Општество - IV одделение	Географскакартана РМ, старипредметивоетнолошкокатче, изработкиодучениците (сообраќајнизнаци, крстосница, сообра. средства)	Релјефнакарта, ЛЦД проектор, печатач, енциклопедии (видовисемејства и живеалишта-некогаш и денес), лаптопсокамеразавосекојаучилница
Општество - V одделение	Географскакартана РМ, старипредметивоетнолошкокатче, изработкиодучениците (сообраќајнизнаци, крстосница, сообра. средства)	- Дигиталнипаметни (смарт) уреди. - Енциклопедии ,географскиатлас. - Физичко-географскакартанасветот – размер1 : 50 000. - Политичко-географскакартанасветот. - Сложувалкисосликиодглавнитеградовинапоголемитедржавивосветот. - Календарзасметањенавремето и илустрацииодисторискикалендари.
Природни науки – I одделение	Изработкикоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Магнети, струјникола, разнивидовинаприродни и вештачкиматеријали, постериисоживотницикlусинаживотни, растенија, човек, постеризасетилнитеоргани, одржувањеназдравјето
Природни науки – IIодделение	Нагледнисредствакоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Струјникола, моделнасончевсистем, магнети

Природнин ауки – III одделение	Нагледнисредствакоисеизрабо туваатзаедносоучениците вотекотнаучилишнатагодина	Постерисокорен,стебло,лист,цвет,плод, постерисосинџиринаисхрана, пластиченскелетначовек, модели и постерисосетилазаслух, вид, мирис, допир и вкус, моделнасончевсистемсопланети.
Природнин ауки – IV одделение	Дидактичкисредства и материјалиоднепосреднаоколина	Енциклопедии, постери, термометри, компас, фонометар, опремазаизработканаструјникола (напр. батерија, звонче, зујалица, ламба, магнети – прачка, потковица, стапче, струготиниоджелезо, хамери
Природнин ауки – Vодделение	Нагледнисредствакоисеизрабо туваатзаедносоучениците вотекотнаучилишнатагодина	Магнети, материјализаизработканаструјноко ло
Ликовнообр азование - I одделение	Нагледнисредствакоисеизрабо туваатзаедносоучениците вотекотнаучилишнатагодина	Постерсоосновнибои и изведенибои, штафелај, линолеум, мрснибои, кофизавода, хамерибели и вобоја
Ликовнообр азование - II одделение	Основниликовниматеријали (водени, темперни, четки, блокови) научениците	Постерсоосновнибои и изведенибои, штафелај, линолеум, хамерибели и вобоја, украснахартија, кофизавода
Ликовнообр азование - III одделение	Основниликовниматеријалинау чениците, лични и заеднички	Постерсоосновнибои и изведенибои, штафелај, линолеум, кофизавода и хамерибели
Ликовнообр азование - IV одделение	Основниликовниматеријалинау чениците, лични и заеднички	Постерсоосновнибои и изведенибои, штафелај, линолеум, постеризаликовниелементи и принципи, кофазавода и хамери

Ликовнообразование – V одделение	Личеносновенприборнаучениците (водени, темпери, четки, блокови...)	Хамерибели и вобоја, темпернибои и четкиброј 4 и 8, украснахартијавобоја, хартијазакопирање, штафелај, линолеум
Музичкообразование – I одделение	Изработкикоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Детскимузичкиинструменти, звучници, ЦД или УСБ сомузичкисодржинизапрвоодделение
Музичкообразование – II одделение	Нагледнисредствакоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Орфовиинструменти, триангли, тропалки
Музичкообразование – III одделение	Изработкикоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Орфовиинструменти, ЦД ситепесничкикоисеизучуваат.
Музичкообразование – IV одделение	ДМИ (изработкиодучениците), постери и слики	ЦД сопесникоисеизучуваат, ЦД плеер, детскимузичкиинструменти
Музичкообразование – V одделение	Нагледнисредствакоисеизработуваатзаедносоученицитевотекотнаучилишнатагодина	Детскиритмичкиинструменти (тапаниворазличниголемини, тропалки, ритмичкистапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре)
Физичко и здравствен ообразование - I одделение	Основнореквизити	Топкизаситеспортови, јажињазаскокање, чунови и конуси, душеци, разбој, гредазаодење, прескоци, координативнискали и кругови,Обрач- хулахоп,ластици, јажињазаскокање,

Физичко и здравствен ообразование - II одделение	Основнареквизити	Топкизаситеспортови, јажињазаскокање, чунови и конуси, душеци, разбој, гредазаодење, прескоци, координативнискали и кругови,Обрач- хулахоп,
Физичко и здравствен ообразование - III оделение	Основнареквизити	Топкизафудбал и кошарка, јажиња, ластик, чуњеви и реквизитизаполигон.
Физичко и здравствен ообразование - IV одделение	Основнареквизити	Топки (фудбаликошарка), Обрачи, јажиња, реквизитизаполигон, чуњеви, хулахоп, прескоци, координативнискали и кругови
Физичко и здравствен ообразование - V одделение	Основнареквизити	Помали и поголемитопки, тенискитопчиња и топкизаспортскиигри (ракометни, кошаркарски, одбојкарски и фудбалски). Медицинкиод 1 kg, 2 kg и 3 kg.Обрачи, јажиња, ниски и високичуневи – маркеризаподлога, конуснимаркери.
Англискијазик - одделенска	Учебници, CD, флешкарти, видеопрезентации, малкомпјутерсонепостојанаинтернетконекција. Повременадостапностдо ЛЦД проектор.	Компјутерсоодветнаподдршказаследење on line настава. Работнитетраткизаученицитекоибигидобивалезаедносоучебниците. Достапностна ЛЦД проекторвоповеќеучилници, Смарттабли, постери и материјализавизуелизација.
Работасокомј. и основинапр	Малилаптопчињакоинеработат	Компјутерзасекоедете, слушалки и звучници

ограмир.		
Техничкообразование	Основнирекквизити и дидактичкипомагала	Комплетлинејаризанатабла, компјутер, принтер
Македонскијазик	Хамериизработениодученици, табла (стара), нефункционаленкомпјутер, тастатура, маус, шеми (јазик и лиература) и илустрации (лектира и литература) изработениодучениците, картанаМакедонијаодТримакс (јакористимекакодијалектолошкакарта); таблиод стиропорсоизработкиодучениците Столчињатазаученицитесестари, дотрајани и поткршени	Учебници, зголеменбројназадолжителни и изборнилектирниизданија, новатабла, кредивобојаилимаркериворазлични бои (Јазик), компјутерсозвучници (заитерпретацијанапесни и зачасовитепоМедиумскакултура), ПРИНТЕР (законтролнизадачи и наставниливчиња), компјутер, стабилнаинтернетконекција, новитаблиод стиропорзаприкачувањена изработкиодучениците, новистолчињазаучениците
Математика	3 триаголници, 1 линеар, 2 шестари, 2 агломери, жичанигеометрискифигури (многустари)	2Д И 3Д геометрискиформи и фигури, линеари, шестари, агломери, новикомпјутериилилаптопи, лцд-проектор, принтер
Физика	2 магнети, леќи, амперметар, волтметар, електроскоп, динамометри, стаклена и поливинилскапрачка, вагасотегови ,моделзаархимедовзакон	Вагасотегови - вопоголемброј, пружина, моделизаексперименти, компјутериилилаптопи, лцд-проектор
Биологија и Природниауки	Микроскоп, постери (анатомијаначовек ,коскенсистем, нервенсистем , градбанацвет), моделинаоргани	Проектор, PC, (илилаптопилитаблет),микроскопскипрепарати, мензураворазличнаголемина, чашиод 250ml., филтернахартија

Хемија	Моделнамолекули, стативметален, вагасотегови, епрувети, мензура, два 3Д моделнаатом, структурнимодели, четкизаепрувети, ,чашиод 100ml., лакмусовахартија и нагледнисредствакоисеизработуваатзаедносоучениците во текотнаучилишнатагодина	Проектор, PC, (илилаптопилитаблет), наочаризазаштита, пикаторзапипети, мензураворазличнаголемина, чашиод 250ml. , филтернахартија и хемикалиизаексперименти
Географија	Географскикарти и 2 глобуси	Проектор, PC, (илилаптопилитаблет),
Историја	Нагледнисредствакоисеизработуваатзаедносоучениците во текотнаучилишнатагодина	Енциклопедии, историскикарти
Англискијазик	CD плеер, постери, изработкикоисеизработуваатзаедносоучениците во текотнаучилишнатагодина	ИнтерактивнаСмарттабла и CD-поголемиколичини,
Музичкообразование	Мандолини - вонеупотребливасостојба, пијано	Лаптопиликомпјутер, мандолини, гитари, блокфлејти
Етика	Учебници	Смарттабла и лаптопииликомјутеризаучениците, принтер
Етиканарелигиите	Стари, оштетениучебници	Новиучебници и хартијазапринтање
Граѓанскообразование	Брошураза VIII одд. ,прирачникза IX одд, лаптоп и проектор	Смарттабла и лаптопииликомјутеризаучениците, принтер

Германскиј азик	CD плеер, постери, изработкикоисеизработуваатза едносоучениците вотекотнаучилишнатагодина	Принтанипостери, книга-граматика на германскијазик со вежби, дополнителна литература (текстови) на германскијазиксоодветнизанивотоод 6то до 9то одделение и на CD. Материјализавизуелизација и игринагерманскикакоразличнисложувалки, картички и слично. Принтер и смарттаблаилилаптоп и проектор.
Информатика	ИнтерактивнаСмарттабла, компјутери	Компјутеривопоголемброј,
Ликовнообразование	Основниликовниматеријалинаучениците, лични и заеднички	Постерсоосновнибои и изведенибои, штафелај, линолеум, постеризаликовниелементи и принципи, кофазавода и хамерибели и вобоја, енциклопедиизаисторијаналиковна уметност и архитектура
Физичко и здравствено образование	Основнареквизити	Кошеви, голови, мрежазаодбојка и топкизакошарка, и фудбал и одбојкавопоголемброј

2.5. Податоцизаучилишнатабиблиотека

Ред.број	Библиотеченфонд	Количество
1	Вкупенбројнакниги	5470
2	Лектири	2250

3	Литературазадеца	2622
4	Литературанадругијазици	51
5	Светскакнижевност	168
6	Енциклопедии	379

2.6.
Планзаобновување иадаптацијавоосновнотоучилиштевоовааучебнагодина

Штосепреуредуваилиобновува	Површинаво m^2	Намена
Доградба на училишната зграда	800 m^2	училишна кујна со менза за дневен престој
Замена на 30 врати со каси		
Обновување на училишниот инвентар		
Реновирање на тоалети		
Редовно одржување на училишната зграда		

Инсталација на соларни панели за санитарна вода во фискултурната сала		
Молерисување на училишната зграда		

3. Податоцизавработените и заученицитевоосновнотоучилиште

3.1. Податоцизавработенитекоијаостваруваатвоспитно-образовнатаработа

Ред Бр.	Име	Презиме	Годинанаражање	Звање	Степеннаобразование	Работноместо	Ментор/ советник	Годинистаж
1	Емилија	Стојановиќ	1973	Дипл. Историчарна уметностасо археологија	ВСП	НаставникпоКласичната култура1,2/Нашататковина		24
2	Даниела	Ќириќ	1966	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		28
3	Бети	Алексова	1964	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		26
4	Сузана	АтанасоваЛевкова	1967	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		27

5	Шадан	Рустеми	1994	Проф.пофизичко и здравственообразование	ВСП	наставникпофизичко и здравственообразование		2
6	Ристо	Диманов	1961	професорпоисторија	ВСП	наставникпоисторија		25
7	Габриела	Стефановска	1990	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		2
8	Снежа	Колевска-Ристовска	1973	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		25
9	Билјана	Кртолица	1972	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		28
10	Бети	Попстефанова	1979	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		3
11	Наташа	Миовска	1972	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		26
12	Виолета	Митовска	1972	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		23
13	Лоренса	Демир	1995	психолог	ВСП	психолог		3
14	Дијана	Неделковска	1964	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		35

15	Моника	Димовска		проф.математематика	Всп	наставникпоматематика		9
16	Маја	Ничевска	1970	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		28
17	Фросина	Стратијева	1992	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		
18	Ирена	Сандевска		проф.македонскијазик	ВСП	наставникпомакедонскијазик		
19	Лидија	Петровиќ	1969	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		25
20	Васко	Павлов	1984	проф.пофизичко	ВСП	наставникпофизичко и здравствено		10
21	Сарита	Илљаз				наставникпојазик и културанаРомите		
22	Фејме	Мустафова				Наставникпојазик и културанаРомите		
23	Сотирка	Серафимовска - Бандевска	1963	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		37
24	Соња	Станковиќ	1964	проф.македонскијазик	ВСП	наставникпомакедонскијазик		26

25	Шенас	Имер		дипл. Историчар и архивистичар	ВСП	наставникпоисторија и општество		1
26	Мануела	Стојановска	1964	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		23
27	Благица	Јованоviќ	1974	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		28
28	Марија	Влашки	1974	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		33
29	Јасмина	Костадиновска	1973	проф.помакедонскијазик	ВСП	наставникпомакедонскијазик		20
30	Христина	Краљева	1974	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		23
31	Лиле	Петковска	1973	проф.запредучилишнанастава	ВСП	одд.наставниквопрвоодделение		22
32	Игор	Митровски	1976	проф.пофизичкообразование	ВСП	наставникпофизичкои здравственообразование		19
33	Марјан	Јовановски	1973	проф.пофизичкообразование	ВСП	наставникпофизичкои здравственообразование		2

34	Емица	Куч	1969	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		20
35	Бранкица	Петковска	1989	проф.поматематика	ВСП	наставникпоматематика		4
36	Габриела	Стојковска	1979	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		18
37	Василка	Петковска	1978	проф.запредучилишнанастава	ВСП	одд.наставниквопрвоодделение		19
38	Драган	Ковачевиќ	1967	проф.поисторија	ВСП	наставникпоисторија		23
39	Елена	Анастасова	1980	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		11
40	Дениза	Мемедова	1977	проф.запредучилишнанастава	ВСП	одд.наставниквопрвоодделение		18
41	Азра	Смајовиќ	1981	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		18
42	Сејдо	Јашаров	1963	наст.помакедонскијазик	ВШСП	библиотекар		24
43	Марина	Смилајкова	1978	проф.запредучилишнанастава	ВСП	одд.наставниквопрвоодделение		17

44	Илмија	Бајрамовски	1972	проф.помакедонскијазик	ВСП	наставникпомакедонскијазик		17
45	Оливера	Петрушевска	1981	Дипл.психолог	ВСП	психолог		17
46	Семра	Берат				наставникпофизика		
47	Несрине	Фета	1983	проф.запредучилишнанастава	ВСП	одд.наставниквопрвоодделение		15
48	Иле	Шутески	2000	Професор по природни науки	ВСП	Наставник по географија		
49	Мирослав	Андреевски	1977	Дипл.електроинженер	ВСП	наставникпоинформатика		15
50	Ристо	Дамчевски	1974	проф.пофизичкообразование	ВСП	наставникпофизичкои здравственообразование		26
51	Даниела	Стојановска-Јордановска	1981	проф.поликовнакултура	ВСП	наставникполиковнообразование		15

52	Цветанка	Мишева-Миревска	1967	дипл.музичар	ВСП	наставникпомузичкообразование		20
53	Кире	Велјаноски	1978	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		20
54	Дијана	Љубисављевиќ-Стефановска	1980	проф.помакедонскијазик	ВСП	наставникпомакедонскијазик		15
55	Татјана	Богоевска	1968	Дипл.социолог	ВСП	наставникпограѓанскообразование/		14
56	Ирина	Чалевска-Петрушева	1975	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		20
57	Моника	Шутеска	1998	Професор по математика	ВСП	Наставник по математика		
58	Татјана	Раевска	1973	проф.погеографија	ВСП	наставникпогеографија		13
59	Панче	Крстев	1977	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		20
60	Александа	Јанчев	1975	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		16

	р							
61	Абдула	Дурак		дипл. Машинскиинженер	ВСП	наставникпоматематика		3
62	Јасмина	Шумански	1982	проф.поматематика	ВСП	наставникпоматематика		14
63	Јулијана	Дојчиновска	1982	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		14
64	Санела	Емин	1979	Дипл.актер	ВСП	помошникдиректор		12
65	Техамана	Лазар	1984	проф.поМузичко	ВСП	наставникпојазик и културанаРомите		4
66	Гордана	Латинска	1973	проф.погеографија	ВСП	наставникпогеографија/природнинауки		18
67	Александра	Трајковиќ	1976	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		13
68	Катерина	Трајковска	1988	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		11
69	Ахмед	Кадри	1979	ликовнаакадемија	ВСП	Наставниполиковноообразование/проектиодликовнатауметност		10

70	Елена	Јакимовска	1984	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		13
71	Тања	Темелковска	1968	проф.побиологија	ВСП	наставникпобиологија		11
72	Амра	Незири	1984	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		9
73	Сузана	Сарџовска		проф.поодделенскаастава	ВСП	одделенскинаставник		
74	Горан	Алексовски	1978	проф.пофизичкообразование	ВСП	наставникпофизичкои здравственообразование		13
75	Елена	Алулоска	1978	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		14
76	Весна	Илиевска	1970	проф.погеографија	ВСП	наставникпогеографија		12
77	Верица	Стоименовски	1986	проф.помакедонскијазик	ВСП	наставникпомакедонскијазик		9
78	Јелена	Богоева	1983	проф.побиологија	ВСП	наставникпобиологија		8
79	Ана	Неделковска	1991	дипл.биохемичар	ВСП	наставникпохемија/природнинауки		7

80	Маја	Димоска	1977	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		10
81	Никола	Кондев	1980	проф.пофизичкообразование	ВСП	наставникпофизичкои здравственообразование/спорт		4
82	Габриела	Митева	1984	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		7
83	Дамјан	Вучков	1986	проф.поматематика-физика	ВСП	наставникпоматематика/		7
84	Билјана	Костов	1980	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		6
85	Александра	Богеска		проф.поодделенсканастава	ВСП	одделенскинаставник		
86	Илчо	Несторовски	1979	дипломиран социолог	ВСП	библиотекар		7
87	Габриела	Апостоловска	1975	дипломиран хемичар	ВСП	наставникпохемија		6
88	Емануела	Величковска-Стојковска	1983	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		8

89	Христина	Ристовска	1989	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		6
90	Неврус	Бајрам	1993	Музичкаакадемија	ВСП	наставникпомузичкообразование		6
91	Аземинка	Нурединовска	1973	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		15
92	Марјан	Дишлиевски	1981	проф.пофизичкообразование	ВСП	наставникпофизичкои здравственообразование/спорт		15
93	Сарита	Јашарова	1969	дипломиранправник	ВСП	наставникпоромскијазик		13
94	Елена	Славчовска	1981	проф.погермански јазик	ВСП	наставникпогермански јазик		14
95	Христина	Брајковска	1984	проф.воодд.настава	ВСП	одделенскинаставник		13
96	Сејхан	Јашаров	1988	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпојазик и културанаРомите		11
97	Емилија	Петрушевска	1993	проф.погермански јазик	ВСП	наставникпогермански јазик		3
98	Драгица	Кузмановска	1980	проф.погермански јазик	ВСП	наставникпогермански јазик	ментор	12

99	Весе линка	Трено ска	1985	проф.воодд. настава	ВСП	одделенскинаставник		5
100	Суза на	Кадри	1982	Дипломиран социолог	ВСП	Наставникпограќанск ообразование/истраж увањенародниоткрај		3
101	Орне ла	Сали мовск а	1999	Уметничкопо драчје	ССП	наставникпоанглискиј азик		4
102	Бла гоја	Тиква ровск и	1980	проф.поФиз ичко	ВСП	Наставникпофизичко и здравствено		10
103	Суза на	Сали		проф.воодд. настава	ССП	одделенскинаставник		
104	Хри сти на	Змија нац		Дипломиран педагог	ВСП	педагог		
105	Ми лен а	Касос ка		проф.пофиз ичкообразов ание	ВСП	наставникпофизичко и здравственообразова ние		
106	Цве тан ка	Рајков ска		проф.пофиз ичкообразов ание	ВСП	наставникпофизичко и здравственообразова ние/спорт		

107	Анна	Чадиноска	1984	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		
108	Фадилъ	Џемаил	1976	проф.поанглискијазик	ВСП	наставникпоанглискијазик		
109	Кирил	Георгиев	1978	Дипломиран технолог	ВСП	Наставник по математика		
110	Емил	Петровски	1981	Доктор по општа медицина	ВСП	Наставник по физика и прва помош		
111	Сузана	Стефановска	1972	Технолог	ВСП	Наставник по техничко образование и информатика		
112	Анета	Здравковски	1983		ВСП			

3.2.Податоцизараководнителица

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Годинанаражање**	**Звање**	**Степеннаобразование**	**Работноместо**	**Ментор/советник**	**Годинистаж**
1.	АлвинСалимовски	1981	ПрофесорпоГерманскијазик	Високо	Директор	/	20

2.	СанелаЕмин	1980	Наставникпоромскијазик	Високо	Помошникдиректор		15

3.3. Податоцизавоспитувачите

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Годинанараѓање**	**Звање**	**Степеннаобразование**	**Работноместо**	**Ментор/ советник**	**Годининастаж**

3.4. Податоцизавработенитеадминистративнислужбеници

Ред.број	**Име и презиме**	**Годинанараѓање**	**Звање**	**Степен наобразование**	**Работно место**	**Годинин астаж**
1	АнгелеСтојановски	1980	секретар	ССП	секретар	24

3.5. Податоцизавработенитепомошно-техничкилица

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Годинанараѓање**	**Звање**	**Степен наобразование**	**Работно место**	**Годинина стаж**
1	ЃулперанШабан		хигиеничар	основно	хигиеничар	15,5
2	ЕдипБектеш		хигиеничар	основно	хигиеничар	13,11

3	ҐулфиданЗејнелова		хигиеничар	основно	хигиеничар	6,9
4	ВалентинаЕлез		хигиеничар	основно	хигиеничар	13,10
5	ФатимаБајрами		хигиеничар	основно	хигиеничар	17,7
6	МелљанШакир		хигиеничар	основно	хигиеничар	8,9
7	МејремСејфула		хигиеничар	основно	хигиеничар	15,6
8	МерсинаМемед		хигиеничар	основно	хигиеничар	3,4
9	ЗуријеБајрам		хигиеничар	основно	хигиеничар	2,2
10	СадиеХајдар		хигиеничар	основно	хигиеничар	1,3
11	СебастијанСелим		хигиеничар	основно	хигиеничар	13,4
12	РамкоЈашар		хигиеничар	основно	хигиеничар	13,3
13	РушанЗејадин		хигиеничар	основно	хигиеничар	5,5
14	СевґулФејзула		хигиеничар	основно	хигиеничар	4,7

15	ФатмирХајдар		Домаќин		домаќин	
16	Самуел Селмани		Хаусмајстор	средно	Хаусмајстор	
17	Нада Идриз		хигиеничарка	основно	хигиеничрка	

3.6. Податоцизаангажиранитеобразовнимедијатори

Ред.број	Име и презимена образовниотмедијатор	Годинанараѓање	Звање	Степеннаобразование	Годинистаж	Временскиперидзакој е ангажиранобразовниотмедијатор
1	Али Амет	31.10.2003	РомскиОбразовенМедијатор	СреднОбразование	/	1 години
2	Ајрије Бајрам	13.11.2006	РомскиОбразовенМедијатор	СреднОбразование	/	1 години
3	Сеида Салијевиќ	03.03.2006	РомскиОбразовенМедијатор	СреднОбразование	/	1 години
4	Енес Сулејман	14.04.2003	РомскиОбразовенМедијатор	Средно образование	/	1 година

3.7. Вкупниподатоцизанаставен и ненаставенкадар

Кадар	вкупно	Етничка и половаструктуранавработените										
		Македонци		Албан		Турци		Срби		Роми		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
Бројнавработени	132	19	68	/	/	1	3	1		21	14	
Бројнанаставенкадар	107	17	66		/	1	3	1		6	9	
Бројна воспитувачи	/											
Бројнастручнисоработници	5	1	3							1		
Административниработници	1	1										
Помошно-техничкикадар	17	/	/			/				7	10	
Директор	1									1		
Помошникдиректор	1										1	
Образовнимедијатори (доколкусеангажираниво училиштето)	4									2	2	

3.8. Вкупниподатоцизастароснатаструктуранавработените

Години	Бројнавработени

20-30	16
31-40	29
41-50	89
61 - пензија	7

3.9. Вкупниподатоцизастепенотнаобразованиенавработените

Образование	**Бројнавработени**
Последипломскистудии-вторциклус	/
Високообразование	111
Вишастручнаспрема	1
Среднообразование	7
Основнообразование	11

3.10. Податоцизаучениците воосновнотоучилиште

Одд.	**Бројнапаралелки**	**Број на**	**Етничка и родоваструктуранаучениците**					
			Македонц	**Албанц**	**Турц**	**Срб**	**Роми**	**друг**

		ученици	и		и		и		и				и	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	100												
II	9	283									155	147		
III	10	280									162	118		
I-III	10													
IV	10	267									160	136		
V	9	240									138	129		
IV-V	19	507									298	265		
VI	9	252									118	120		
VII	9	220									97	95		
VI-VII	18	472									215	215		
VIII	8	140									91	97		
VII-VIII	17	360									188	192		
IX	6	154									79	67		
VIII-IX	14	514									170	164		

VI-IX	32	766									385	379		

3.11 Распределбаначасови

Предмет	Актив	Бр. напаралелкивоактив	Вк. бр. начасови	Наставни
Македонскијазик	VI	8	32	СоњаСтанковиќ
	VII	7	28	ВерицаСтоименовски
	VIII	7	28	ДијанаЉ.Стефановска
	IX	7	28	ИренаСандевска
				ЈасминаКостадиновска
				ИлмијаБајрамовски
		Вкупно	**116**	
Математика	VI	8	40	ДамјанВучков
	VII	7	28	ЈасминаШумански
	VIII	7	28	МоникаШутеска
	IX	7	28	БранкаПетковска
				КирилГеоргиев
				СузанаСтефановска
		Вкупно	**124**	
Англискијазик	I	7	14	ЕленаАлулоска
	II	8	16	ХристинаРистовска/Орн
	III	8	16	АлександраТрајковиќ
	IV	9	27	АннаЧадиновска
	V	9	27	ПанчеКрстев
	Г.0 (1-3)	1	2	ГабриелаМитева
	Г.О. (4-5)	0	0	ОрнелаСалимовска
	VI	8	24	ЕленаЈакимовска
	VII	7	21	КиреВелјановски

	VIII	7	21	ФадилъЏемаил
	IX	7	21	
		Вкупно	**189**	
Германскијазик	VI	8	16	ЕмилијаПетрушевска
	VII	7	14	ЕленаСлавчовска
	VIII	7	14	ДрагицаКузмановска
	IX	7	14	ЕмилијаПетрушевска
		Вкупно	**58**	
Ликовнообразование	VI	8	8	ДаниелаЈ.Стојановска
	VII	7	7	АхмедКадри
	VIII	7	7	
	IX	7	7	
		Вкупно	**29**	
Музичкообразование	VI	8	8	ЦветанкаМишева-Мирев
	VII	7	7	АнелСелим
	VII	7	7	НеврусБајрам
	IX	7	7	
	ХОР	3	3	ЦветанкаМишева - Мире
	ОРК	3	3	НеврусБајрам
		Вкупно	**35**	
Природнинауки	V	9	18	АнетаЗдравковски
	VI	8	24	ГорданаЛатинска
	Г.О	0	0	АнаНеделковска (Тања Т
				ИренаСандевска
		Вкупно	**42**	
Техничкообразование и Информатика	IV	9	9	АбдулаДурак
	V	9	18	МирославАндреевски
	VI	8	16	ОрнелаСалимовска / Ат
	VII	7	14	СемраБерат
	Г.О	0	0	ТањаРаевска
	VIII	7	14	СузанаСтефановска
		Вкупно	**71**	
Географија	VI	8	0	АнетаЗдравковски
	VII	7	14	ИлеШутески

	VIII	7	14	ВеснаИлиевска
	IX	7	14	
		Вкупно	**42**	
Историја				
	VII	7	14	РистоДиманов
	VIII	7	14	ДраганКовачеиќ
	IX	7	14	СузанаКадри
				ШенасИмер
		Вкупно	**42**	
Историја и општеатво (НоваКонцепција)	VI	8	24	СузанаКадри (МодулИст Граѓанско (10) = 72 часа
				АнетаЗдравковски-Моду (36 часа)
			24	
Граѓанскообразование	VII	7	7	ТатјанаБогоевска
	VIII	7	7	СузанаКадри
	IX	7	7	
		Вкупно	**21**	
Биологија	VI	8	0	ТањаТемелковска
	VII	7	14	
	VIII	7	14	ЈеленаБогоева
	IX	7	14	ЕмилијаПетрушевска
		Вкупно	**42**	
Физика	VII	7	7	МоникаДимовска
	VIII	7	14	ЕмилПетровски
	IX	7	14	
		Вкупно	**35**	
Хемија	VII	7	7	
	VIII	7	7	ГабриелаАпостоловска (
	IX	7	14	ЕмилПетровски

		Вкупно	**28**	
Иновации	IX	7	7	АнетаЗдравковски
Физичко и здравственообразование				
	II	8	24	ИгорМитровски
	III	8	24	РистоДамчевски
	IV	9	27	ГоранАлексовски
	V	9	27	БлагојаТикваровски
	VI	8	24	МаријанДишлиевски
	VII	7	21	ВаскоПавлов
	VIII	7	21	НиколаКондев
	IX	7	21	ШаданРустеми
			0	МарјанЈовановски
				МиленаКасоска
		Вкупно	**210**	
Слободниизборнипредмети	**I**	0	0	
	II	0	0	
	IV	9	18	(Тања Р) првополугодие Заштитанаживотнатасре второполугодие -Градин хортикултура
	V	9	18	ЦветанкаРајковскапрвог - Одбојка ЦветанкаРајковскаторо -Учамзамоетоздравје
	VI	8	16	(Емилија С.) првополуго “задолжителен“ -Класичн СемраБератвторополуго Игризаразрешувањеконф
	VII	7	14	СемраБерат -Етика и мо -Емилија С. второполуго Класичнакултура II
	VIII	7	14	АхмедКадрипрвополугод - Сликање АхмедКадривторополуго -ГрафичкиДизајн ЦветанкаРајковскапрвог -Фитнес ЦветанкаРајковскаторо

				- Првапомош
	IX	7	14	НеврусБајрампрвополуг Музичкижанрови НеврусБајрамвторополу Музикотерапија
				Емилија С. првополугоди - Креативност и претпри прекуракотворби Емилија С. второполугод - Уметноста и емоциите
				СузанаКадрипрвополуго - Креативност и претпри прекуракотворби СузанаКадривторополуг - Уметноста и емоциите
		Вкупно	**94**	
Јазик и културанаРомите	**III**	8	8	СемраБерат
	IV	9	18	СаритаЈашарова
	V	9	18	СемраБерат (АтиџеЗејне
	VI	8	16	ТехаманаЛазар
	VII	7	14	СаритаИљаз
	VIII	7	14	ФејмеБајрам
	IX	7	14	СејханЈашаров
		Вкупно	**102**	

3.12 ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027

Актив		**Класенраководител**	**основнапаралелка**	**расформиранапаралелка (19) + Благица**
VI одд.	**1**	ДаниелаСтојановска (ГабриелаСтојковска)	19	6
	2	ЈасминаШумански (СузанаЛевкова)	20	5

	3	БранкаПетковска (АмраНезири)	18	7
	4	МирославАндреевски (ВиолетаМитовска)	20	5
	5	СејханЈашаров (ХристинаБрајковска)	16	9
	6	ЕленаСлавчовска (БилјанаКртолица)	19	6
	7	ТехаманаЛазар (ГабриелаСтефановска)	24	2
	8	АнетаЗдравковски (СнежаКолевска)	22	3
Вкупнопаралелки	**8**	**ВКУПНО**	**158**	**43**

Актив		**Класенраководител**	**основнапаралелка**	**ПоложилеПоправе Расформиранапаралел 0+17+18=4**
VII одд	1	МоникаДимовска (Јагода П)	16	8
	2	ШенасИмер (Фросина С)	18	6
	3	ИренаСандевска (Виолета Р)	17	7
	4	ПанчеКрстев (Даниела Ќ)	20	5
	5	ШаданРустеми (Маја Д)	18	6
	6	ЈасминаКостадиновска (Емица)	19	5
	7	ЦветанкаМиревска (Славица)	16	8
Вкупнопаралелки	**7**	**ВКУПНО**	**124**	**45**

Актив		**Класенраководител**	**основнапаралелка**	**ПоложилеПоправе Расформиранапаралел 0+16+14=3**
VIII одд	1	ДамјанВучков	17	4
	2	АнаНеделковска	19	4
	3	ЕленаАлуловска	18	2
	4	НеврусБајрам	12	8

	5	АннаЧадиновска	20	0
	6	БлагојаТикваровски	13	8
	7	СоњаСтанковиќ	17	4
Вкупнопаралелки	**7**	**ВКУПНО**	**116**	**30**

Актив		**Класенраководител**	**основнапаралелка**	**ПоложилеПоправе Расформиранапаралел 0+16=16**
IX одд	**1**	ВеснаИлиевска	18	1
	2	ЈеленаБогоева	16	3
	3	СузанаКадри	16	3
	4	ХристинаРистовска (ИлеШутески)	16	3
	5	ВерицаСтоименовски	20	
	6	ОрнелаСалимовска	17	1
	7	АбдулаДурак	13	5
Вкупнопаралелки	**7**	**ВКУПНО**	**103**	**16**

Вкупнопаралелки	**29**	**ВКУПНО**	**501**	**134**

3.13 Бројнасостојба, предметнанастава

3.14 Распоредпредметнанастава

	Monday							Tuesday							Wednesday							Thursday							Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Gabriela Apostolovska					VII-3	VII-1	VIII-5			IX-3	VIII-6	VII-5	VII-4	VII-2				IX-1		IX-2	VIII-4	VII-6	IX-1	VII-7		IX-2	VIII-1	VIII-7					VIII-2	IX-3	VIII-3
Igor Mitrovski	VI-5	VI-7	VI-3	VI-2	VI-4	VI-6		VI-3	VI-6	VI-5		VI-8	VI-2		VI-4	VI-8	VI-7	VI-6				VI-7	VI-2	VI-8								VI-5	VI-4	VI-3	
Risto Damcevski							VI-1							VI-1						VI-1															
Tikvarovski Blagoja					IX-3	IX-6	VIII-6					IX-4	IX-5	VIII-6					VIII-7	VIII-5	IX-4	VIII-6	VIII-7	IX-3	IX-4	IX-5	IX-6	VIII-5	VIII-6	VIII-7		IX-6	IX-3	IX-5	VIII-5
Nikola Kondev			VIII-2	VIII-3	IX-1	VIII-4	IX-2	IX-7	VIII-1	IX-1	VIII-3					IX-2	VIII-2		VIII-4			IX-7	VIII-1	IX-2	VIII-2						VIII-4	IX-1	IX-7	VIII-3	VIII-1
Rustemi Shadan	VII-5	VII-3	VII-1	VII-4				VII-4	VII-7	VII-6	VII-2	VII-3			VII-3	VII-7	VII-4					VII-5	VII-1	VII-2	VII-6	VII-5			VII-2	VII-5	VII-6	VII-7	VII-1		
Emilija Stojanovik			IX-6	VI-6	VI-5	VI-4	VI-7			VI-8	IX-5	VI-2	VI-7	VI-3			VI-8	VI-3	VI-5	IX-6	VI-4					VI-1	IX-5	IX-4			VI-2		VI-1	VI-6	IX-4
Rajkovska Cvetanka																						VIII-7												VIII-7	
Tehamana Iazar	VI-1	VI-2	VII-5		VII-2			VI-7	VI-7	VII-3	VII-1	VII-6			VI-1		VII-5	VII-4	VI-3	VI-2	VII-6	VII-1	VII-3	VI-7						VII-2	VII-4	VI-3			
Sarita Iljaz						IX-4	IX-1	IX-5	VIII-7	IX-6			IX-3	IX-7			VIII-7	IX-2	IX-3	VII-7	IX-7					IX-4	IX-1				VII-7	IX-2		IX-6	IX-5

	Monday							Tuesday							Wednesday							Thursday							Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Shuteski Ilija	VII-1	VIII-3	VII-2		VII-7	VII-3	VII-5						VII-7	VIII-1					VIII-2	VII-6					VIII-3	VIII-2	VII-4	VIII-1	VII-5	VII-3		VII-4	VII-2	VII-1	VII-6
Vesna Ilievska				IX-6	VIII-5	IX-1		IX-1	IX-1	IX-4	IX-7				IX-7	VIII-6	IX-2	IX-6					IX-2	IX-5	IX-3	VIII-5	VIII-4		VIII-4	IX-3	IX-5	IX-4		VIII-6	
Dragan Kovacevic	VIII-6	IX-6		IX-7				VIII-6	IX-5	VIII-5	IX-4	IX-2			IX-4	IX-5		VIII-4	IX-1			IX-3	IX-6	IX-1	IX-7	VIII-4			IX-3	IX-2	VIII-5				
Imer Shenas	VIII-1	VII-6	VII-3	VII-7	VII-5	VII-4		VII-2	VII-1			VII-4	VIII-1	VII-5				VII-3	VII-6	VIII-3	VIII-2				VII-1		VII-2	VIII-2				VII-2	VIII-3	VII-7	
Suzana Kadri		VI-6	VI-5					VI-6	VI-1	VIII-7	VI-2	IX-7	VI-4		VI-8	VI-7	IX-3	VI-5		VI-4	IX-3					VI-3	VI-1		VI-3	VI-8		VI-7	VIII-7	VI-2	IX-7
Tatjana Bogoevska	IX-2	IX-5	IX-7	VIII-4	VIII-2			VIII-5	VII-5	VIII-6	IX-6	VII-7			VII-6	IX-1	VII-1	VIII-3	VII-3			VII-2			VII-4	IX-4			VIII-7	VIII-1					
Temelkovska Tanja	VII-6	VII-5			VIII-1	VIII-3	VIII-4	VII-5	VII-4	VIII-1	VIII-7		VIII-2	VIII-5						VIII-7	VIII-3					VII-6	VIII-5	VIII-6				VIII-6	VII-4	VIII-2	VIII-4
Bogoeva Jelena					IX-4	IX-3	IX-6	VII-3	IX-7	VII-1	IX-1	VII-2	IX-2	IX-6					IX-5	IX-4	VII-2					IX-1	IX-3	IX-2	VII-1		VII-3		IX-5	IX-7	IX-2
Dimovska Monika			IX-3	VII-6	IX-7	VII-2	IX-4					IX-1	IX-6	IX-4	VII-5	VII-3		VII-1	IX-2	IX-1	IX-5	IX-2	IX-7	VII-1		IX-6	VII-7	IX-5					VII-4	IX-3
Petrovski Emil						VIII-5	IX-5					IX-6	VIII-3	VIII-4	VIII-5	VIII-2	IX-7	IX-4	VIII-3	IX-5	VIII-6			VIII-1		VIII-7	IX-7	VIII-4	VIII-2	VIII-6	IX-4	VIII-7		VIII-1	IX-6

	Monday							Tuesday							Wednesday							Thursday							Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Daniela J Stojanovska	VII-3	VI-8	VIII-3	VII-1				VIII-2	VI-2		VI-4	VI-5			VI-6		VIII-5	VII-2	VIII-1			VI-1	VI-7	VII-4	VII-5				VI-1	VII-7	VI-3	VII-6	VIII-4		
Ahmed Kadri	IX-4	VIII-7		IX-2	IX-5	VIII-2					IX-3	VIII-4	VIII-6	VIII-3				VIII-6	IX-6	VIII-1	VIII-5	VIII-1			VIII-4	VIII-6	VIII-3	IX-7	IX-1	VIII-5	VII-2				
Cvetanka M Mirevska	VII-7	VII-2						VI-8	IX-2	VI-1	VII-6								VI-2	VII-1	VII-4	VI-4	VI-6	VI-5	VI-3				VII-7	VI-7			VII-3	VII-5	IX-1
Nevrus Bajram	VIII-2	IX-1	IX-2	IX-3				VIII-4	IX-3	IX-2	VIII-1				VIII-4	IX-3	IX-5	VIII-7				IX-4	VIII-6	IX-6	VIII-5				IX-7	IX-1	VIII-3				
Nedelkovska Ana	VI-4		VI-6	VI-5	VI-2	VI-7	VIII-2				VI-7	VI-3	VI-1	VI-5	VI-7	VI-6	VI-4					VI-6	VI-1	VI-3	VI-5		VI-4	VI-2					VI-2	VI-1	VI-3
Zdravkovski Aneta					VI-8	IX-5	VIII-7					VI-1	VI-5	IX-2	IX-6	IX-7		VI-2				IX-1	VI-3	VIII-7	VI-4	VI-8	VI-8	IX-3	VI-7	VI-6	VI-8		VI-8	IX-4	
Miroslav Andreevski		VIII-4	VIII-7	VIII-5	VIII-6	VI-2			VIII-6	VIII-2	VIII-4					VIII-5	VIII-1	VIII-2	VI-4	VI-3			VI-4	VI-2	VIII-7	VIII-3				VI-3	VI-4	VIII-3	VIII-1		
Durak Abdula				VI-7	VI-1	VI-5	IX-7			VI-7	VII-3		VII-2		VII-4	VI-1	VI-5	VI-8		VII-3	VII-5	VI-8	VII-2	VII-5		VII-1	VI-6	VII-4	VI-6	VII-1					
Zejnelova Atidze						VII-6							VII-6																						
Berat Semra					VII-4	VII-5	VII-7						VII-1	VII-6	VII-2			VII-7	VII-1	VII-4	VII-7					VII-3	VII-6				VII-3	VII-5	VII-2	VII-7

	Monday							Tuesday							Wednesday							Thursday							Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Sonja Stankovikj	VIII-3	VIII-6	VIII-4	VIII-7				VIII-7	VII-4			VIII-6	VIII-5	VIII-7	VIII-3	VIII-7	VIII-6	VIII-5				VIII-5	VII-4	VIII-3	VIII-6				VIII-5	VIII-3	VIII-7	VIII-4			
Verica Stoimenovski	IX-6	IX-3	IX-4	IX-5				IX-3	IX-4	IX-5			IX-7	IX-5	IX-3	IX-4	IX-6	IX-7				IX-6	IX-3	IX-7	IX-5				IX-4	IX-7	IX-6	IX-5			
Dijana Lj Stefanovska	VI-3	VI-4	VI-2	VI-1				VI-5	VI-3	VI-4	VI-1				VI-5	VI-3	VI-2	VI-1				VI-3	VI-5	VI-4	VI-2				VI-4	VI-5	VI-1	VI-2			
Sandevska Irena			VI-7		VI-6	VI-8	VII-3					VI-6	VI-8	VI-7					VI-8	VI-7	VII-3				VII-3	VI-6	VI-7	VII-3				VI-6		VI-8	VII-3
Jasmina Kostadinovska	VII-2	VII-1	VII-4	VII-5				VII-6	VII-6	VII-2	VII-4				VII-1	VII-2	VII-6	VII-5				VII-4	VII-5	VII-6		VII-2	VII-1		VII-4	VII-6	VII-5	VII-1			
Ilmija Bajramovski				IX-1	IX-2	VII-7	VIII-1	IX-2		VII-7		VIII-1	IX-1	VIII-2	IX-2		IX-1		VII-7	VIII-2	VIII-1				VIII-1	VIII-2	VII-7					IX-1	IX-2	VIII-2
Damjan Vuckov	VIII-4	VIII-5	VIII-1	VIII-2				VIII-1	VIII-3	VIII-4					VIII-2	VIII-4	VIII-3	VIII-1	VIII-5			VIII-3	VIII-2	VIII-5					VIII-3	VIII-2	VIII-1	VIII-1	VIII-5	VIII-4	
Jasmina Sumanski	VI-2	VI-5	VI-1	VI-4				VI-1	VI-4	VI-2	VI-5				VI-2	VI-4			VI-1	VI-5					VI-1	VI-2	VI-5	VI-4	VI-2	VI-2		VI-1	VI-5	VI-4	
Shuteska Monika				VII-3	VII-1	IX-2	VII-4		VII-2		IX-2	VII-1	VII-3	VII-4					VII-4	VII-2	VII-1				VII-3	IX-2	VII-2			VII-4	VII-2		IX-2	VII-3	VII-1
Branka Petkovska	VI-6	VI-3	VI-8		VI-7	VI-3					VI-6	VI-7	VI-3	VI-8			VI-3		VI-7	VI-6	VI-8				VI-8	VI-7	VI-3	VI-6				VI-8	VI-3	VI-7	VI-6

	Monday							Tuesday							Wednesday							Thursday							Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Georgiev Kiril	IX-7	IX-4	IX-5					IX-4	IX-6	IX-7		IX-3			IX-5	IX-6	IX-4	IX-3	IX-4	IX-7		IX-5	IX-4		IX-6	IX-3			IX-5	IX-6	IX-3	IX-7			
Stefanovska Suzana	IX-1	VII-7	VII-6		VIII-7	VIII-6					VII-7	VIII-7	VII-5	IX-1	VIII-7	VII-6	VII-7		VII-5	VIII-6	IX-1			VIII-6		VII-7	VII-6	VII-5			IX-1	VII-5	VIII-6	VII-6	VIII-7
Elena Aluloska	VI-8	VIII-2	VIII-6	VIII-1	VIII-3			VI-4	VIII-2	VIII-3	VI-8	VIII-3			VIII-6	VIII-3	VIII-4	VI-4				VIII-4	VI-8	VIII-2	VIII-1				VIII-1	VIII-4	VIII-6	VI-4			
Salimovska Ornela	IX-5	IX-2	IX-1	IX-4	IX-6	IX-7	IX-3					IX-5	IX-4	IX-3						IX-3	IX-6		IX-5		IX-2	IX-7	IX-6	IX-6	IX-2	IX-4	IX-7		IX-6	IX-1	
Cadinovska Anna	VI-7	VI-1	VIII-5	VI-3				VI-2	VI-5	VI-3	VIII-5				VI-3	VI-2	VI-1		VI-6			VI-2	VIII-5	VI-6	VI-7	VI-5			VI-5	VI-1	VI-7	VIII-5	VI-6		
Krstev Pance	VII-4	VII-4	VII-7	VII-2				VII-1	VII-3	VII-4	VII-5				VII-7	VII-5	VII-2	VII-6				VII-7	VII-6	VII-3	VII-2	VII-4	VII-5	VII-1	VII-3		VII-1		VII-6		
Dzemail Fadilj						VIII-7							VIII-7														VIII-7							
Elena Slavcovska				VI-8	VI-3	VI-1	VII-2				VI-3	VI-4	VI-6	VII-1		VII-1	VI-6	VI-7	VII-2	VI-8	VI-2			VI-1		VI-4	VI-2	VI-5			VI-6		VI-7	VI-5	
Dragica Kuzmanovska	IX-3	IX-7						IX-6		VII-5					IX-1	VII-4	VII-3	IX-5	IX-7	VII-5	IX-2	VII-3	VII-4	IX-4	IX-1				IX-6	IX-5	IX-2	IX-3	IX-4		
Petrusevska Emilija	VIII-7				VII-6	VIII-1	VIII-3	VII-7	VIII-5			VIII-2	VIII-4			VIII-1				VIII-4	VIII-7	VIII-2	VII-7		VII-7		VIII-6	VIII-3	VII-6				VII-7	VIII-5	VIII-6

	Monday							Tuesday							Wednesday							Thursday							Friday						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Jasharov Sejhan	VIII-5	VIII-1	VI-4	VIII-6	VIII-4			VIII-3	VI-8	VI-6	VIII-2	VIII-5			VIII-1	VI-5			VIII-6			VI-5	VIII-3	VIII-4	VI-6				VI-8	VI-4	VI-5	VIII-2			

3.15 Бројнасостојба, одделенскинаставa

4. Материјално-финансискоработењенаосновнотоучилиште

(Сепополнуванаративно).

5. Мисија и визија

Мисија: Нашетоучилиште е местокадесекојученик е почитуван и охрабрендагиразвивасвоитеталентисоцелдагоостварисвојотпотенцијалнајмногушт оможе. Целимеконквалитетно и инклузивнообразование, поддршканаситеученици, стекнувањевештинизаразвојнасвоетокритичкомислење и негувањенадемократскитевредности.

Визија:
Модерноучилиштекоеќебиделидервообразованиетопрекукреирањенасовремена и интерактивнанастава,
посветенинаставницикоигоразвиваатпотенцијалотнаученицитезадасеподготватзап редизвиците, а воеднодабидат и активничинители и носителинапозитивнипроменивосовременотомултикултурноопштество.

6. Веќенаучено/стекнатиискуства

1. ООУ „БраќаРамизХамид“ ееднооднајголемитеучилиштавонашатадржавакадегодишносеобразуваатнад 2000 ученици. Одоваапричинадобрата и навременаорганизацијанаобразовниотпроцес е одособенозначење. Секојагодинасетрудимедајаусовршиме и подобримепрекунизаактивностикакоштосе:
   - дигитализацијатанаподатоцитенаученицитесоштодиректорот, наставниците и стручнаслужбавосекојмоментимаатувидвосостојбата
   - дигитализацијаназбирнитеизвештаи
2. Редовностанаучениците е одголемозначењезауспехотнаучениците и секојагодиназголемувањетонастапкатанаприсутностнаученицитени е приоритет. Изминатитегодинииспробанисенизаактивности и

редовнонајголемовлијаниеимавклучувањетонародителитенабилокојначинвообразовниотпроцес. Така и оваагодинаќесефокусираменасоработкатасородителитекаконајефикасенмеханизамзаспречувањенаосипување и нередовностнаучениците.
3. Вложувањетовонагледнисредства, опремазаизведувањенаексперименталнанастава, подобрувањенаусловитевоучилиштето и тоакакопридонесоазаподобрувањенанаставниотпроцес. Изминататагодинасеработешенареновирањенаспортскотоигралиштевоучилишниотдворштоимовозможиусловинаученицитедагиостваратсвоитеспортскипотенцијали и дасевклучатвоголембројмладински и меѓуучилишнинатпревари.
4. Младинскитеакции и работатанаучилишниотпарламентгозголемуваатдухотназаедништвовоучилиштето.
5. Учествотовопроектипридонесувазапрофесионалнонадградувањенанаставниоткадарилиподобрувањенаусловитевоучилиштето и градењенаврскисоучилиштаодземјата и пошироко.
6. Обукитезаправатанадетето, ученичкоучество, превенција и заштитаоднасилствокако и задигиталнабезбедноштобеареализиранисоделоднашитеученици, претставницинаУченичкиотпарламент и делоднаставниоткадарворамкинапроектотДецатана 1-во место! наФондацијатаЧекорпочекорсофинансискаподдршкаод ЕУ, придонесоадасестекнатсоновизнаења и искуства и поттикнаапоголемасоработкапомеѓуучениците и наставниците.

7. Подрачјанапромени, приоритети и цели

СТРАТЕШКА ЦЕЛ	***РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ***
1. Подобрување и унапредувањенаквалитетотнаорганизирање и реализирарањенанаставата	1.1 Анализанареализацијатанаонлајннаставата и изнаоѓањеначинизаподобрување 1.2 Зајакнувањенадемократскатаклима и соработкатасоучениците 1.3 Дополнувањенаучилишенинвентар и наставно-наглednисредствавонаставата

2. Подобрувањенаинфраструктуратавоучилиштето и промовирањенапостигањатанаучениците	2.1. Изградбанафискултурнасала 2.2 Уредувањенаучилишниотдвор 2.3 Опремувањенакујна и мензазаисхрана 2.4. Оспособувањенатоалетзадецасофизичкапопреченост 2.5 Опремувањенасензорнасоба
3. Заштеданафинансии и обезбедувањенапоефикаснogреење и ладење,асотоа и подобриусловизаизведувањенавоспитнообразовниотпроцес	3.1 Поставувањенацентралногреење и ладење 3.2. Монтажанафотоволтаици (фотонапонскипанели)

7.1. Планзаевалуацијанаакцискитепланови

(Соследењетоилиформативнатаевалуацијасепроверува и утврдувадалиакциониотплансеостварува и сепроценуваколкудобросеостварува, задаможедасепрезематкорективниактивностиштомќебиденеопходно. Процедуритезаследењетовклучуваат: состаноцинакоисеразговаразанапредокотвоодноснакритериумитенауспех, сенагласувааттешкотиите, сепредлагаатмеркизарешавањепроблеми; сенеформалидискусииилиформалниразговорисоучесницитеодучилиштетозадасед обијатповратниинформациизаактивностите, доцнењата, одложувањата, потребнитересурси и почитувањетонароковите и сл.)

- Одговорнизаследење - (директор, училишенодбор, стручнаслужба, училишнитимови, наставници, ученици, советнародители).
- Критериумзауспех - (претставуваниво и квалитетнапроменатакојасакамедајапостигнеме).
- Инструменти - (тестовиназнаења, скалинапроценка, прашалници, потсетникзаводењенаинтервју, протоколизанабљудувања и опсервации).
- Индикаторизауспешност - (напр., просекотнаоценките е покачен, сенамалувабројотнаслабиоценки, зголеменасооработкасородителите, зголемен е броjотнаразличнивидовистратегиизаоценување).
- Повратнаинформација - (седаваинформацијазапостигнувањата и препоракиза подобрувањенауспехот, мотивацијата, самостојноставоучењето, вреднувањенанапредокотнаучениците итн.).

8. Програми и организацијанаработатавоосновнотоучилиште

8.1. Календарзаорганизацијатаи работатавоосновнотоучилиште

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службенвесник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/25, 74/25, 250/25 и 111/26),Министерот за образование и наука,донесе

К А Л Е Н Д А Р
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА
ВО УЧЕБНАТА 2026/2027ГОДИНА

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовната дејност и ученички одмор за учебната 2026/2027година.

Член 2

Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2026година, а завршува на 31август 2027година.
Наставната година започнува на 1 септември 2026година и завршува на 10јуни 2027година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија- Iи II полугодие.
Првото полугодие започнува на 1 септември 2026година и завршува на 30декември 2026година.
Второто полугодие започнува на 21јануари 2027година и завршува на 10јуни 2027година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.
Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2026 година и завршува на 20 јануари 2027година.
За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 4јануари 2027година о 12јануари 2027година користат платени неработни денови.
Летниот одмор започнува на 11јуни 2027година и завршува на 31август 2027година.

Член 5

Основните училишта од 11јуни до 18јуни 2027година организираат дополнителнанастава, поправни испити и одделенски испити, а од 16август до 20август 2027година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во учебната 2026/2027година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со културни и други

манифестации.

Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите од ставовите 1 и 2 на овој член.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Член 10

Со денот на отпочнувањето на примената на овој календар,престанува да важи Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2025/2026година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.142/25).

Член 11

Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2026година.

Бр.12-9802/3
07.08.2026година
Скопје

Министерка за образование и наука,
проф. д-р Весна Јаневска

8.2. Поделбанакласнораководство, поделбаначасовитенанаставниоткадар, распоредначасовите

ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

АКТИВ VI

Одговорен на актив –Даниела Ј.Стојановска
Заменик – Техамана Лазар

Ред.бр	Одделение	Одделенскираководител	Превземеноод
1	**VI-1**	Даниела Стојановска	Габриела Стојковска
2	**VI-2**	Јасмина Шумански	Сузана Лефкова
3	**VI-3**	Бранка Петковска	Амра Незири
4	**VI-4**	Мирослав Андреевски	Виолета Митовска
5	**VI-5**	Сејхан Јашаров	Христина Брајковска
6	**VI-6**	Елена Славчовска	Билјана Кртолица
7	**VI-7**	Техамана Лазар	Габриела Г. Стефановска

АКТИВ VII

Одговорен на актив – Јасмина Костадиновска
Заменик – Шенас Имер

Ред.бр	Одделение	Класенраководител
1	VII-1	МоникаДимовска
2	VII-2	ШенасИмер
3	VII-3	ИренаСандевска
4	VII-4	ПанчеКрстев
5	VII-5	ШаданРустеми
6	VII-6	ЈасминаКостадиновска
7	VII-7	ЦветанкаМиревска

АКТИВ VIII

Одговорен на актив –Елена Алулоска
Заменик - Анна Чадиноска

Ред.бр	Одделение	Класенраководител
1	VII-1	ДамјанВучков
2	VII-2	АнаНеделковска
3	VII-3	ЕленаАлулоска
4	VII-4	НеврусБајрам
5	VII-5	АннаЧадиноска
6	VII-6	БлагојаТикваровски
7	VII-7	СоњаСтанковиќ

АКТИВ IX

Одговорен на актив – Верица Стоименовски
Заменик – Весна Илиевска

Ред.бр	Одделение	Класенраководител
1	VIII-1	ВеснаИлиевска
2	VIII-2	ЈеленаБогоева
3	VIII-3	СузанаКадри
4	VIII-4	ХристинаРистовска
5	VIII-5	ВерицаСтоименовски
6	VIII-6	ОрнелаСалимовска
7	VIII-7	АбдулаДурак
8	VIII-8	

Август, 2026година

Директор
АлвинСалимовски

ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

VI	**Одговорен – Даниела Ј.Стојановска**	**Заменик – Техамана Лазар**	**Збирно – Јасмина Шумански**
	Главни книги, свидетелства, електронски дневник, драјв Даниела Ј.Стојановска - претседател Елена Славчовска Бранка Петковска		
VII	**Одговорен – Јасмина Костадиновска**	**Заменик – Шенас Имер**	**Збирно – Моника Шутеска**
	Главни книги, свидетелства, електронски дневник, драјв Јасмина Костадиновска - претседател Абдула Дурак Шадан Рустеми		
VIII	**Одговорен – Елена Алулоска**	**Заменик – Анна Чадиноска**	**Збирно – Дамјан Вучков**
	Главни книги, свидетелства, електронски дневник, драјв Елена Алулоска - претседател Ана Неделковска Анна Чадиноска		
IX	**Одговорен – Верица Стоименовски**	**Заменик – Весна Илиевска**	**Збирно – Моника Димовска**

	Главни книги, свидетелства, електронски дневник, драјв Верица Стоименовски-петседател Јелена Богоева Габриела Апостоловска		
Одговорен за вкупен збирен извештај	Дамјан Вучков		
Раководител на предметна настава	Елена Алулоска		

Секоја комисија да достави писмен извештај по извршениот преглед

Директор

АлвинСалимовски

8.3. Работавосмени

ВоООУ„БраќаРамиз-Хамид“, наставниотпроцессеодвивиаводвесмени. Вопрвасменаучатучениците од предметнанастава од 6то до 9то одделение како и учениците од одделенска настава од 4то и 5то одделение. Додекавовтораташменаучатучениците од одделенска настава од 1во, 2ро и 3то одделение.
Наставатазапрватасменазапочнуваво 7:30, азавршува12:55, додеканаставазавторатасменазапочнуваво 12:30часот, азавршуваво 16:20.

РАСПОРЕД НА SВОНЕЊЕ ВО ПРВА СМЕНА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1 час 7:30 – 8:10

МАЛ ОДМОР 5 МИНУТИ

2 час 8:15 – 8:55

ГОЛЕМ ОДМОР 20 МИНУТИ

3 час 9:15 – 9:55

МАЛ ОДМОР 5 МИНУТИ

4 час 10:00 – 10:40

МАЛ ОДМОР 5 МИНУТИ

5 час 10:45 – 11:25

МАЛ ОДМОР 5 МИНУТИ

6 час 11:30 – 12:10

МАЛ ОДМОР 5 МИНУТИ

7 час 12:15 – 12:55

8.4. Јазик /јазицинакој/и сеизведуванаставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Бројнапаралелки	70				
Бројнаученици	1893				
Бројнанаставници	112				

8.5. Проширенапрограма

ВоООУ ,,БраќаРамиз - Хамид ,,-Скопјесереализира и проширенапрограмаспоредКонцепцијатазаосновновоспитание и образование. Проширенатапрограмаопфаќаорганизираноприфаќање и згрижувањенаученицитееденнаставенчаспредзапочнувањеначасовитезаредовнат анастава и еденнаставенчаспозавршувањетонаредовнатанастава, заученицитевопрво, второ итретоодделениесоорганизиранодежурствонаодделенскинаставниципрв одотретоодделение. Уеницитеодчетврто и петтоодделениесеорганизиранивокласичнанастава, вопрвасмена.

8.6. Комбинираниипаралелки

(Доколкувоосновнотоучилиштеимакомбинираниипаралелкисенаведуваколкутаквипаралелкиима, каквисекомбинациите, име и презименанаставницитекоиреализираатнастававокомбинираните паралелки, колкуученицисеопфатени).

8.7. Странскијазициштосеизучуваатвоосновнотоучилиште

ВоООУ„БраќаРамиз-Хамид“ сеизучуваатдвастранскијазика. Одпрвододеветтоодделениекакопрвстранскијазик, ученицитегоизучуваатанглискиотјазик, додекаодшестододеветтоодделение, покрајанглискиотјазикученицитегоизучуваат и германскиотјазиккаковторизборенстранскијазик.

8.8. Реализацијанафизичко и здравственообразованиесоученицитеодпрводопеттоодделение

Наставницикоиизведуваатандемнастававпофизичко и здравственообразованиеодпрвододеветтоодделениесе:
Вопрвоодделение–Горан Алексовски
Вовторооделение - МиленаКасоска и Васко Павлов
Вотретоодделение–Милена Ласоска и Маријан Дишлиевски
Вочетвртоодделение–Марјан Јовановски и Маријан Дишлиевски
Вопеттоодделение–Марјан Јовановски и Ристо Дамчевски

8.9. Изборнанастава

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Оваанастава е задолжителна, а ќејаследатученицикоисеизјаснијапопредходноспроведенаанкета во електронска форма и сосогласностнародителите. Секојаучебнагодина,ученицитетребадаизберат по два изборни предмети еден за прво и еден за второ полугодие .Оваучебнагодинаученицитеќегиизучуваатследнитеизборнипредмети.

Одделение	Одделенски раководител	Изборен предмет (прво полугодие)	Наставик	Изборен предмет (второ полугодие)	Наставник
VI-1	Даниела Ј.Стојановска	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-2	Јасмина Шумански	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-3	Бранка Петковска	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-4	Мирослав Андреевски	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-5	Сејхан Јашаров	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-6	Елена Славчовска	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-7	Техамана Лазар	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти
VI-8	Анета Здравковски	Класична Култура 1	Емилија Стојановиќ	Семра Берат	Игри за разрешување конфликти

АКТИВ VII

Одделение	Одделенски раководител	Изборен предемт (прво полугодие)	Наставник	Изборен предмет (второ полугодие)	Наставник
VII-1	Моника Димовска	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојановиќ

VII-2	Шенас Имер	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојанови ќ
VII-3	Ирена Сандевска	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојанови ќ
VII-4	Панче Крстев	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојанови ќ
VII-5	Шадан Рустеми	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојанови ќ
VII-6	Јасмина Костадиновск а	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојанови ќ
VII-7	Цветанка М.Миревска	Етика и морал	Семра Берат	Класична култура 2	Емилија Стојанови ќ

АКТИВ VIII

Одделение	Одделенски раководител	Изборен предмет (прво полугодие)	Наставник	Изборен предмет (второ полугодие)	Наставник
VIII-1	Дамјан Вучков	Сликање	Ахмед Кадри	Графички дизајн	Ахмед Кадри
VIII-2	Ана Неделковска	Сликање	Ахмед Кадри	Графички дизајн	Ахмед Кадри
VIII-3	Елена Алулоска	Сликање	Ахмед Кадри	Графички дизајн	Ахмед Кадри
VIII-4	Неврус Бајрам	Сликање	Ахмед Кадри	Графички дизајн	Ахмед Кадри
VIII-5	Анна Чадиноска	Сликање	Ахмед Кадри	Графички дизајн	Ахмед Кадри
VIII-6	Благоја Тикваровски	Сликање	Ахмед Кадри	Графички дизајн	Ахмед Кадри
VIII-7	Соња Станковиќ	Фитнес	Цветанка Рајковска	Прва помош	Цветанка Рајковска

АКТИВ IX

Одделен ие	Одделенски раководите	Изборен предмет (прво	Наставн ик	Изборен предмет	Наставн ик

	л	полугодие)		(второ полугодие)	
IX-1	Весна Илиевска	Музички жанрови	Неврус Бајрам	Музикотерапија	Неврус Бајрам
IX-2	Јелена Богоева	Музички жанрови	Неврус Бајрам	Музикотерапија	Неврус Бајрам
IX-3	Сузана Кадри	Музички жанрови	Неврус Бајрам	Музикотерапија	Неврус Бајрам
IX-4	Кирил Георгиев	Креативност и претприемништво преку ракотворби	Емилија Стојановиќ	Уметноста и емоциите	Емилија Стојановиќ
IX-5	Верица Стоименовски	Креативност и претприемништво преку ракотворби	Емилија Стојановиќ	Уметноста и емоциите	Емилија Стојановиќ
IX-6	Орнела Салимовска	Креативност и претприемништво преку ракотворби	Емилија Стојановиќ	Уметноста и емоциите	Емилија Стојановиќ
IX-7	Абдула Дурак	Креативност и претприемништво преку ракотворби	Сузана Кадри	Уметноста и емоциите	Сузана Кадри

Август, 2026 година

Директор

Алвин Салимовски

8.10. Дополнителнанастава

Дополнителнанаставасеорганизиразаученицикоисесоочуваатсоповременитешкотиивоучењето и коинапредуваатпобавноилизаостануваатвоусвојувањетонасодржините и другитезадачиодеденилиповеќенаставнипредмети.

Задополнителнанаставаобразовнитегруписеформираатворазличниперіоди, возависностодвременетокогасепојавуваатодреденислабостикајодделниученици.

Оваанаставаќесеизведувавотекотнанаставнатагодинасоедендодвачасанеделноза ученицитеод II до IX одделение.

Планирањатанасодржините иактивноститезадополнителнанаставаќебидатприложенивоГодишнитеглобалнипланирањананаставниците. Според ЗОО намесечнонивоќесеизработуваспоредзадополнителнанаставазасекојнаставенпредмет и истиотќебидеобјавеннаогласнататабла и наинтернетстраницатанаучилиштето.

8.11. Додатнанастава

Додатнатанаставасеорганизиразаученицикоивотекотнаредовнатанаставапостигнуваатнатпросечнирезултати и сепројавуваат и потврдуваатсоособенанадареност и талентираностпоодделнинаставнипредмети. И овојвиднанаставасеорганизиравослободновременаученицитеспоредодреденипрограмскисодржини. Воовааанаставадоаѓадоизразсамостојнатаработанаучениците, работатавомалигрупи,
изградувањенасистемскипостапкизаистражувачкиактивности,
организирањедебати, експериментирање и др. Планирањатанасодржините и активноститезадодатнатанаставаќебидатприложеникакоанексна Годишнитеглобалнипланирањананаставниците.
Планирањатанасодржините и активноститезадодатна наставаќебидатприложенивоГодишнитеглобалнипланирањананаставниците. Според ЗОО, намесечнонивосеизготвувараспоредзадодатнанаставазасекојнаставенпредмет и истиотсеобјавуванаогласнатабла и интернетстраницатанаучилиштето.

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ЗА АКТИВОТ НА VIII-те ОДДЕЛЕНИЈА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Ред.бр	Предмет	Име и презиме	Дополнителна настава	Додатна настава
1	Македонски јазик	Соња Станковиќ Илмија Бајрамовски	01.09.2026 07.09.2026 15.09.2026 22.09.2026 29.09.2026 06.10.2026 13.10.2026 20.10.2026 27.10.2026 03.11.2026 10.11.2026 17.11.2026 24.11.2026 01.12.2026 07.12.2026 15.12.2026 22.12.2026 29.12.2026	02.09.2026 09.09.2026 16.09.2026 23.09.2026 30.09.2026 07.10.2026 14.10.2026 21.10.2026 28.10.2026 04.11.2026 11.11.2026 18.11.2026 25.11.2026 02.12.2026 09.12.2026 16.12.2026 23.12.2026 30.12,2026

2	**Математика**	**Дамјан Вучков** **Сузана Стефановска**	**03.09.2026** **10.09.2026** **17.09.2026** **24.09.2026** **01.10.2026** **08.10.2026** **15.10.2026** **22.10.2026** **29.10.2026** **05.11.2026** **12.11.2026** **19.11.2026** **26.11.2026** **03.12.2026** **10.12.2026** **17.12.2026** **24.12,2026** **31.12.2026**	**04.09.2026** **11.09.2026** **18.09.2026** **25.09.2026** **02.10.2026** **09.10.2026** **16.10.2026** **26.10.2026** **30.10.2026** **06.11.2026** **13.11.2026** **20.11.2026** **27.11.2026** **04.12.2026** **11.12.2026** **18.12.2026** **25.12.2026**
3	**Англиски јазик**	**Анна Чадиноска** **Елена Алулоска**	**07.09.2026** **14.09.2026** **21.09.2026** **28.09.2026** **05.10.2026** **12.10.2026** **19.10.2026** **26.10.2026** **02.11.2026** **09.11.2026** **16.11.2026** **23.11.2026** **30.11.2026** **07.12.2026** **14.12.2026** **21.12.2026** **28.12.2026**	**04.09.2026** **09.09.2026** **15.09.2026** **22.09.2026** **29.09.2026** **06.10.2026** **13.10.2026** **20.10.2026** **27.10.2026** **03.11.2026** **10.11.2026** **17.11.2026** **24.11.2026** **01.12.2026** **09.12.2026** **15.12.2026** **22.12.2026** **29.12.2026**

4	**Биологија**	**Тања Темелковска**	**01.09.2026** **07.09.2026** **15.09.2026** **22.09.2026** **29.09.2026** **06.10.2026** **13.10.2026** **20.10.2026** **27.10.2026** **03.11.2026** **10.11.2026** **17.11.2026** **24.11.2026** **01.12.2026** **07.12.2026** **15.12.2026** **22.12.2026** **29.12.2026**	**02.09.2026** **09.09.2026** **16.09.2026** **23.09.2026** **30.09.2026** **07.10.2026** **14.10.2026** **21.10.2026** **28.10.2026** **04.11.2026** **11.11.2026** **18.11.2026** **25.11.2026** **02.12.2026** **09.12.2026** **16.12.2026** **23.12.2026** **30.12,2026**
5	**Хемија**	**Габриела Апостоловска**	**03.09.2026** **10.09.2026** **17.09.2026** **24.09.2026** **01.10.2026** **08.10.2026** **15.10.2026** **22.10.2026** **29.10.2026** **05.11.2026** **12.11.2026** **19.11.2026** **26.11.2026** **03.12.2026** **10.12.2026** **17.12.2026** **24.12,2026** **31.12.2026**	**04.09.2026** **11.09.2026** **18.09.2026** **25.09.2026** **02.10.2026** **09.10.2026** **16.10.2026** **26.10.2026** **30.10.2026** **06.11.2026** **13.11.2026** **20.11.2026** **27.11.2026** **04.12.2026** **11.12.2026** **18.12.2026** **25.12.2026**
6	**Физика**	**Емил Петровски**	**07.09.2026** **14.09.2026** **21.09.2026** **28.09.2026** **05.10.2026** **12.10.2026** **19.10.2026** **26.10.2026** **02.11.2026** **09.11.2026**	**04.09.2026** **09.09.2026** **15.09.2026** **22.09.2026** **29.09.2026** **06.10.2026** **13.10.2026** **20.10.2026** **27.10.2026** **03.11.2026**

			16.11.2026 **23.11.2026** **30.11.2026** **07.12.2026** **14.12.2026** **21.12.2026** **28.12.2026**	**10.11.2026** **17.11.2026** **24.11.2026** **01.12.2026** **09.12.2026** **15.12.2026** **22.12.2026** **29.12.2026**
7	**Историја**	**Шенас Имер** **Драган Ковачевиќ** **Сузана Кадри**	**01.09.2026** **07.09.2026** **15.09.2026** **22.09.2026** **29.09.2026** **06.10.2026** **13.10.2026** **20.10.2026** **27.10.2026** **03.11.2026** **10.11.2026** **17.11.2026** **24.11.2026** **01.12.2026** **07.12.2026** **15.12.2026** **22.12.2026** **29.12.2026**	 **02.09.2026** **09.09.2026** **16.09.2026** **23.09.2026** **30.09.2026** **07.10.2026** **14.10.2026** **21.10.2026** **28.10.2026** **04.11.2026** **11.11.2026** **18.11.2026** **25.11.2026** **02.12.2026** **09.12.2026** **16.12.2026** **23.12.2026** **30.12,2026**
9	**Географија**	**Весна Илиевска** **Иле Шутески** **Анета Здравковски**	**03.09.2026** **10.09.2026** **17.09.2026** **24.09.2026** **01.10.2026** **08.10.2026** **15.10.2026** **22.10.2026** **29.10.2026** **05.11.2026** **12.11.2026** **19.11.2026** **26.11.2026** **03.12.2026** **10.12.2026** **17.12.2026** **24.12,2026** **31.12.2026**	**04.09.2026** **11.09.2026** **18.09.2026** **25.09.2026** **02.10.2026** **09.10.2026** **16.10.2026** **26.10.2026** **30.10.2026** **06.11.2026** **13.11.2026** **20.11.2026** **27.11.2026** **04.12.2026** **11.12.2026** **18.12.2026** **25.12.2026**

10	**Граѓанско образование**	**Татјана Богоевска**	**07.09.2026** **14.09.2026** **21.09.2026** **28.09.2026** **05.10.2026** **12.10.2026** **19.10.2026** **26.10.2026** **02.11.2026** **09.11.2026** **16.11.2026** **23.11.2026** **30.11.2026** **07.12.2026** **14.12.2026** **21.12.2026** **28.12.2026**	**04.09.2026** **09.09.2026** **15.09.2026** **22.09.2026** **29.09.2026** **06.10.2026** **13.10.2026** **20.10.2026** **27.10.2026** **03.11.2026** **10.11.2026** **17.11.2026** **24.11.2026** **01.12.2026** **09.12.2026** **15.12.2026** **22.12.2026** **29.12.2026**
10	**Техничко образование и информатика**	**Мирослав Андреевски**	**01.09.2026** **07.09.2026** **15.09.2026** **22.09.2026** **29.09.2026** **06.10.2026** **13.10.2026** **20.10.2026** **27.10.2026** **03.11.2026** **10.11.2026** **17.11.2026** **24.11.2026** **01.12.2026** **07.12.2026** **15.12.2026** **22.12.2026** **29.12.2026**	**02.09.2026** **09.09.2026** **16.09.2026** **23.09.2026** **30.09.2026** **07.10.2026** **14.10.2026** **21.10.2026** **28.10.2026** **04.11.2026** **11.11.2026** **18.11.2026** **25.11.2026** **02.12.2026** **09.12.2026** **16.12.2026** **23.12.2026** **30.12,2026**
11	**Музичко образование**	**Неврус Бајрам**	**03.09.2026** **10.09.2026** **17.09.2026** **24.09.2026** **01.10.2026** **08.10.2026** **15.10.2026** **22.10.2026** **29.10.2026** **05.11.2026**	**04.09.2026** **11.09.2026** **18.09.2026** **25.09.2026** **02.10.2026** **09.10.2026** **16.10.2026** **26.10.2026** **30.10.2026** **06.11.2026**

			12.11.2026 19.11.2026 26.11.2026 03.12.2026 10.12.2026 17.12.2026 24.12,2026 31.12.2026	13.11.2026 20.11.2026 27.11.2026 04.12.2026 11.12.2026 18.12.2026 25.12.2026
12	Ликовно образование	Даниела Ј.Стојановска	07.09.2026 14.09.2026 21.09.2026 28.09.2026 05.10.2026 12.10.2026 19.10.2026 26.10.2026 02.11.2026 09.11.2026 16.11.2026 23.11.2026 30.11.2026 07.12.2026 14.12.2026 21.12.2026 28.12.2026	04.09.2026 09.09.2026 15.09.2026 22.09.2026 29.09.2026 06.10.2026 13.10.2026 20.10.2026 27.10.2026 03.11.2026 10.11.2026 17.11.2026 24.11.2026 01.12.2026 09.12.2026 15.12.2026 22.12.2026 29.12.2026
13	Германски јазик	Емилија Петрушевска	01.09.2026 07.09.2026 15.09.2026 22.09.2026 29.09.2026 06.10.2026 13.10.2026 20.10.2026 27.10.2026 03.11.2026 10.11.2026 17.11.2026 24.11.2026 01.12.2026 07.12.2026 15.12.2026 22.12.2026 29.12.2026	02.09.2026 09.09.2026 16.09.2026 23.09.2026 30.09.2026 07.10.2026 14.10.2026 21.10.2026 28.10.2026 04.11.2026 11.11.2026 18.11.2026 25.11.2026 02.12.2026 09.12.2026 16.12.2026 23.12.2026 30.12,2026

***Датумот на оддржување на дополнителна и додатна настава /слободни ученички активности,може да претрпи измени согласно потребите на учениците**

Изработил **Директор**

Актив на VIII **Алвин Салимовски**

8.12. Работасонадарени и талентираниученици

Вотеоретскитепристапинадареностанајчестосеодредувасорелативнитермини:

- Надаренотолицепоседувапоизразеноодредениквалитетивоодноснадругителица;
- Интелектуалнатанадареностседефинираковисокаопштаинтелегенцијаилиизразениспецифичниспособности;
- Надареноста е комбинацијаодинтелектуалниспособности, креативност и мотивација;
- Надареноста е високоразвиенанезависнаспособност: лингвистичка, логичко -математичка, музичка, телесно- кинетичка, еколошка и сл.

Оттука, надареноста е билокојобликнанатпросечнофункционирањепреку:

- висока (општа и/илиспецифична)способност (посебноинтелегенција).
- креативност и
- специфичнатаособинаналичноста (мотивација).

Препознавањето и идентификацијатапретставувапрвиотчекорвосистематското и целосноработењесонадарените ученици. Начинитенаоткривање и идентификувањенанадарените деца можедасесведенадваосновниметода: - методнапроценување (проценувањенаразвиеностанарелевантнитеособини) - методнатестирање (мерењенарелевантнитеособиникакоинтелегенцијата, специфичнитеспособности, креативноста.) Проценувањетонајчестогоправатнаставниците, но и родителите и врсниците, а понекогашсекористи и самопроценувањетонаучениците. Соогледнатоадекасетемелинасубјективност, овааметодаглавнослужизапрепознавањенапотенцијалнонадарените ученици. Вонашетоучилиштеимапрограмакојасеоднесуванаработасонадаренидеца.

Програмазаработасонадарениученици

Цели:

Ученицитеданаучатдапримену ваатехникинакреативномислењесоштоќегоразвива аткооперативнотоучење, а воедноќегоподобрат и личниот и социјалниотразвој.

Подрачјазаработа:

Начиннареализација:

- Листизародители
- Листинаоднесувањенанадарениученици.

Развивањенакогнитивнитедоменикајнадаренитеученици:
Ученицитеќеработатнаразнистратегиинаучењевонаставата (проектниактивности, есеи и есејскипрашањасоразличенстепеннасложеност, изведбениактивностипоповеќеподрачја).
Вотекотнагодинатаученицитеќеизготвуваатапликации, ќеучествуваатнанатпреварinaопштинско, градско и државнониво, како и меѓуучилишнинатпревар

8.13. Работасоученицисопосебниобразовнипотреби

РепубликаСевернаМакедонија е потписникнаклучнитемеѓународнидокументиврзкоисебазираконцептотнаобразовна инклузија. ОдреденичленовиодКонвенцијатанаправатанадетето,како и оддругидокументи и конвенцииштоседнесуваатнаправатанадецатасопосебниобразовнипотребисеинтегрирани, односнопреточенивочленовиодЗаконотзаосновнообразование, и имаатзацелдагорегулираатинклузивнотообразование. Инклузија е правонаситедеца и ученицинапристап и учество, ефективно и целосновозаедничкиинклузивенвоспитно - образовенконтекст.
Формирањетонаинклузивнитетимовивоучилиштата е пропишаносоЗаконотзаосновнообразование.
Инклузивниоттимвоосновнотоучилиште „ОУ БраќаРамиз-Хамид“ заучебната 2025/2028 годинасеформиравоавгуст 2025 година, следејкигоВодичотзаработанаучилишниотинклузивентим, креиранододстранаМинистерствотозаобразование и наукапри РСМ.
Директоротна основнотоучилиште „ОУ БраќаРамиз-Хамид“ ,АлвинСалимовски заоваучебна 2025/2028 годинаформираучилишенинклузивентим (УИТ) и инклузивентимзаученик (ИТУ) коисемеѓусебноповрзанинадваначина: УИТ гиосмислува и гиспроведуваактивноститенанивонацелотоучилиште и водигрижатиедабидатусогласени и применуваниворабoтата, а ИТУ вофокусотнасвојатаработагоимаатконкретниотученик.
Споредпротоколотинклузивниоттимгивклучува: педагог, односнопсихолог, четворицанаставнициодредотнавработенитевоучилиштето, двајцародители/старатели, специјаленедукатор и рехабилитатор и директоротнаучилиштето.
Тимотнаинклузивниоттимзапочнасоприпреми и подготовкизаакционенпланзаучебната 2025/2028 година.
Инклузивнотообразование е најваженделодучилишниотразвој. Секоедете е важно и ценетовоИнклузивниоттим, тимотсеформиранасекои 3 години, додекаучилишниотиклузивентимзаучениктраеседодекаученикотнезавршисонаста ва. ВоООУ,,БраќаРамиз и Хамид“

секојагодинасеподготвуваиндивидуаленпланзаработаспоредспособностите и специфичнитепотребинасекојученик.
Споредодреденитеподрачјаучилишниоттимделуваво:
Првоподрачје - сеопфатнавклученостнаученицитеоднооснообезбдувањенаеднаквоучествотовонастав тните и воннаставнитеактивностисогласнопотребите, можностите и интереситенаучениците,
Второподрачје-Протоколзаследењенаучествотонаученицитесо ПОП и ученицитеодмаргинализиранитегрупивонаставата и воннаставнитеактивности.
Вооднооснацелитенаинклузивниоттимтиедефинираниспоредпотребитенаучениците , односноцелинаинклузивниоттимсе:

- Дасевклучатученицитесо ПОП воредовнанастава
- Даседаваиндивидуализиранаподдршканаученицитесо ПОП одстрананаучениците, наставниците и стручнатаслужба.
- Дасезголемиактивноста и вклученостанародителитенадецасопосебниобразовнипотребивоучилиштето .
- Дасеизработат индивидуалниобразовниплановисоодветнинаспособностите и потребитенасекојученик.
- Училишниотинклузивентимвосвојатаработаќесезалагавоучилиштето:
- наставнатаработадасеприспособуваконразвојните, заедничките и индивидуалнитепотребизанапредокнаучениците;
- дасепримену ваатразновиднитехники и стратегиивореализацијатананаставнатаработа;
- дајазајакнувасамодовербата и самопочитта – интерниобуки, работилници и консултативнисредбивоучилиштетопомагаатмногуоднаставницитедасеослободатодпредрсудите и стравот и дасемотивираатдаработатсоученицисо ПОП;
- дасепоттикнува и дасеунапредувакреативноста;
- дасеподобруваатиндивидуалниот и креативниотживот и работа;
- дасепримену вааттехникинакреативномислење;
- дасеразвивакооперативнотоучење;
- дасеподобруваатличниот и социјалниотразвој.

Училиштетоимаформираноинклузивентим, којгосочинуваат:
АлвинСалимовски – координатор
СузанаКадри – претседател
ЕленаАлулоска - заменик
АннаЧадиноска – член
НесринФета – член
МајаДимовска – членЛоренсаДемир – психолог, струченсоработник

8.14. Туторскаподдршканаучениците

(Сенаведуваатнаставнитепредметизакои е организиранатуторскаподдршканаучениците,
бројотнаученицивклученивооваапрограма, име и презименатуторот/туторите и факултетотодкадедоаѓа/доаѓаатуторот/туторите).

8.15. Планнаобразовниотмедијатор

АКТИВНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ НА РОМСКИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ

Министерствозаобразование и наукајареализирапрограматазаРомскитеобразовнимедијатори (вопонатамошниоттекст: РОМ) воосновнотообразование. КакорезултатнадосегашнитеинтервенциизаподдршканаосновнотообразованиезаРоми, Министерствотозаобразование и наука, согласночлен 37 одЗаконотзаосновнотообразование (СлужбенвесникнаРепубликаСевернаМакедонија“ , бр.161/19 и 229/20), АкцискиотпланзаобразованиеворамкитенаНационалнатастратегијазаРомивоРепубликаМакедонија и ДекадатазавклучувањенаРомите. Прекумеркатамедијаторствовоосновнотообразование, Министерствотозаобразование и наукаќепридонесеконунапредувањенаосновнотообразование и ќеобезбедидополнителнаподдршказаученицитеРомивоосновнитеучилишта. Ангажиранитеромскиобразовнимедијаториодситеопштинисеобврзуваатнаследнитеодговорности и задачи:

- Дасоработуваатсостручнопедагошкатаслужбанаосновнитеучилиштаворамкинаопштинатавокојаделуваза идентификувањенасостојбатасообразованиетоученицитеРоми;
- Дасоработуваатсородителитезанивнамотивација и поддршказавклучувањенанивнитедецавообразовниотпроцес;
- Даработатнатерензаидентификувањенанередовнитеученици Ромиодпрводо деветоодделение и дапревземаатнамеркизанивновраќањевообразовниотпроцес;
- ДаводатдеталнаевиденцијазасостојбатасообразованиетонаученицитеРомипоинструкциитенаМинистерствотозаобразование и наука и адекватнодареагираатзанадминувањенаодреденипроблеми;
- Редовнодакомуницираатсонаставниците и сострucно – педагошкатаслужбавоучилиштетозаследењенапрогресотнаучениците и нивнатаредовност, особенонанередовните и ученицитекоипокажуваатнизок интересзаобразование;
- Даидентификуваатученицикоисеповратниодстранскитеземји, и превземаатмеркизанивноврaќањевообразовниотпроцес;
- ДаорганизираатредовнисредбисородителитенаученицитеРоми;
- Дапревземаатактивностизазголемувањенаопфатотназапишанидецавопрвоодделениенапочетокотодучебнатагодина;
- Дапревземаатактивностизаподигнувањенасвестакајромскотонаселениенало калнонивоводноснаважностазаобразование;
- Дапревземаатаактивностизаподобрувањенаинформираностанаромскотонаселениезаможностите и пристапотдоучилиштата;

- Даспроведуваатредовнисредбизасензибилизацијанавработенитевообразованиетососпецификите и потребитенаромскотонаселениеводелотнаобразованието;
- Редовнодасоработуваатсостручно – педагошкатаслужба и наставницитезаподобрувањенапостигањатанаученицитеРоми, особеновојазична и нумеричкаписменост;
- Дапревземаатактивностизанамалувањенаосипот/откажувањетоодвоспитно-образовниотсистемнаученицитеРоми;
- Дапревземаатактивностизазголемувањенадовербата и соработкатапомеѓуродителите и вработенитевоучилиштето;
- Дапревземаатактивностиза зајакнувањенакомуникацијатасоинституциите и граѓанскитездруженија;
- Дапревземаатактивностизазајакнувањенакомуникацијатамеѓуучениците Роми и припадницитенадругитезаедници;
- Даорганизираатактивностизајакнењенасамодовербатакајучениците вонасокануспешнообразование;
- Дапреземаатактивностизанамалувањенапредрасудите, стереотипите и дискриминацијата;
- Дапревземаатактивностизазголемувањенаучествотонародителитевоактивностивоучилиштето и волокалнатазаедница;
- Дапревземаатактивностизанамалувањенанасилството и конфликтитевоучилиштата;
- РедовнодакомуницираатсоодговорнителицаодМинистерствотозаобразование и наука.

9. Воннаставниактивности

Формалнотообразованиевонашатадржава е задолжително. Образовниотпроцесгодавазнаењетокоеим е потребнонаучениците, ноимдава и работнанавика и вештинизасправувањесовремето. Меѓутоа ,тоа е самоедендел одсложувалкатасокојасеградикарактеротнаедналичност, посебновотинејцерскитеденови.
Другиотделсевоннаставнитеактивности, штогидаваатт.н. „меки“ вештини (soft skills), потребнизапонатамошнотовисокообразование и заградењенакариерата.Овиевештини, коисепотребниотсекогаш, нопосебново 21 век,
честосепоистоветуваатсоспособностаправилнодасекомуницирасоостанатителуѓевооколината. Седелатнанеколкукатегории: комуникацискивештини, способностзакритичкоразмислување, лидерскивештини, заземањепозитивенстав, способностзатимскаработа, работнаетика и желбазаучењеодгрешките.
Воннаставнитеактивностисереализираатпрекучасовиштогинемаатиститедидактичкиосновикакоредовнатанастава,
тукуповеќесефокусираатнасоработкавоусловинарамноправниодноси,
насамоиницијативност и тимскаработа, накреативност и одговорност
Припланирањето, организирањето и спроведувањетонавоннаставнитеактивностисеводев одследниве начела/принципи:

1.Воннаставните активноститребадапридонесуваатзакогнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторнио развојнаученикците
2. Секогашкога е можно, воннаставнитеактивности дагиразвиваатинтеркултурнитекомпетенциикајучениците
3. Воннаставнитеактивностијапоттикнуваатсоработкатанаучилиштетосородителите и солокалнатазаедница

9.1. Училиштниспортскиклубови

ВоучилиштетоактивнофункционираУчилишниотспортскиклуб ,, БраќаРамиз-Хамид”- Скопје. Какопретседателнаклубот е назначенпредметниотнаставникпоФизичко и здравственообразованиеРистоДамчевски.

9.2. Ученичкиакции

Организирањетоакции и активности е одголемозначењезаодржувањеповолнаучилишнаклима и хармоничност. Прекуодбележувањетоваквинастанисеовозможувадолготрајнонегувањеначувствотонаприпадностконзаедницата, реализирањеактивностикоиќегоподдржуваатпсихичкиотразвојнаучениците и ќеимовозможатстабилнаемотивнаинтелигенција.

10. Ученичкоорганизирање и учество

Споредчленот 68 (став 3 и 4) одЗаконотзаосновнообразование, „заорганизиранооствaрувањенаинтереситенаучениците воосновнотоучилиште, ученицитесеорганизираатвозаедницанапаралелка и ученичкипарламент. Ученичкиотпарламентгосочинуваатпретседателитеназаедницитенапаралелките“. Споредтоа, ученичкиотпарламент е обликнаорганизирањенаучениците нанивонаучилиште, а составен е одпретседателитеназаедницитенапаралелкитевоедноучилиште. Ученичкиотпарламенттребадаимасопственаинтернет-графанаинтернет-страницатанаучилиштето, којаќебидеадминистриранаодученикovластенодсамиотпарламент. Наовааинтернет-страницаќебидатдаваниизвестувања, годишенплан, извештаи, составнапарламентот, записницододржанисредби и друго. Конститутивнатаседницанаученичкиотпарламентсеодржувавопоследнатаработнаделавомесецсептември (односноведнашпоизборотнапретседателиназаедницинапаралелки). НадлежностинаученичкиотпарламентУченичкиотпарламентработинаседници, коисеодржуваатнајмалкуеднашвотекотнамесецот, освенвомесецитекогаучениците сенагодишенраспуст. Вомесецитекогаучениците сенагодишенраспуст, седниците сеодржуваатнабарањенанајмалкуполовинаодвкупниотбројнапретседателиназаедницинапаралелки.

Седницитегисвикувапретседателотнаученичкиотпарламентпописменпат.
Претседателотнаученичкиотпарламент е долженведнаш, а најдоцнаворокоддвадена,
дасвикаседницанаученичкиотпарламентдоколкутоагопобараатнајмалкуполовинат аодвкупниотбројнапретседателиназаедницинапаралелкиилидиректоротнаучилиштето. Ученичкиотпарламентможедазаседава и даодлучувадоколкусеприсутнинајмалкуполовинаплуседенодвкупниотбројнапретседателиназаедницинапаралелки.
Наседницитенаученичкиотпарламентбезправонагласможедаучествувасекојученик и претставницинаучилишниоткадар (директоротнаучилиштето, училишниотпедагог, дефектолог, психолог, другистручнисоработници), како и претставницинародителитеодсоветотнародителисопретходнодаденасогласностод претседателотнаученичкиотпарламент.
Седницитенаученичкиотпарламентсеодржуваатвосоодветнапросторијаопределен аоддиректоротнаучилиштетоиливопросторијатакадештосеодржуваатседницитенастручнитеоргани и теланаучилиштето.
Ученичкиотпарламентможедадонесеодлуказаодржувањенаседница и надругоместо. Вооднослаулогата и надлежноститеспоредчленот 68, став 6 одЗаконот, ученичкиотпарламент: 1) активноучествувавозастапување и промовирањенаправата и интереситенаучениците, 2) гопромовираученичкиотактивизам, 3) учествувавоактивноститезаобезбедувањеврсничкаподдршканаучениците сопособности и образовнипотреби, вореализацијананаставата и воннаставнитеактивности, 4) учествувавоподготовкатанагодишнатапрограмазаработа, 5) давапредлог-активностизагодишнитепрограмизаекскурзии, 6) давапредлозизавоннаставниактивностинаучилиштето, 7) давапредлозизаподобрувањенаученичкиотстандард, 8) учествувавоевалуацијатанаработатанаучилиштето, 9) прекусвоипретставницучествувавосоветотнародители и наставничкиотсовет и 10) организира и учествувавохуманитарниактивности, еколошкиактивности и општественокориснаработа.
Понатаму, ученичкиотпарламентистотака: 1) гидонесуваправилникотзаработаназаедницатанапаралелките и ученичкиотпарламент, годишнатапрограмазаработа и другиактиизработениодкоординативнототелоученичкиотпарламент; 2) активноучествувавопроцесотнапланирањенаразвојотнаучилиштето; 3) гопромовираученичкиотактивизампрекуедукативнисодржини, тркалезнимаси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошкиакции, културни и спортскиманифестации; 4) поднесуваиницијативи и барањадоучилишнитеорганизаподобрувањенапристапот и квалитетотнаобразованиевоучилишнатаустанова; 5) соработувасоинституциите и другитеорганизацииштоработатсомладите; 6) промовираотчетност и транспарентностпредситеученициприкујавноинформирањезасвоитеактивности.
Споредчленот 106 став 3 одЗаконот, „наседницитенаучилишниотодборсепокануваат и вонеговатаработаучествуваатбезправонаглас и

двајцапретставницинаученицитеизбраниодученичкиотпарламент“. Споредтоа, повоспоставувањето, ученичкиотпарламентноминира, т.е. избира 2 лица (едномашко и едноженско) одсвојотсоставзаучествовоучилишниотодбор, водејќисметказаетничкатазастапеност.
Претставницитенаученичкиотпарламентвоучилишниотодбор, како и воситедругиучилишнителa, имаатправодазематзбор и дагоизразатсвоетомислење и став, дадискутираатзапроблеми и дапредлагаатрешенијавонасоканаподобрувањенасевкупниотучилиштенживот.
Ученичкотоучествоимапосебнолично и општественозначењеакосеземепредвиддека е најдобросредствопрекукоеучениците можатдаучаткакодазастанатвоодбрананасвоите и праватанадругите, какодавлијаатврзпроцеситенаодлучување и какосеучествувадемократскивоживототнаучилиштето и назаедницата.
Училиштетоимовозможуваактивноучествонаучениците воодвивањетонаситеактивностивоучилиштетокоисеоднесуваатнанего.
Ситеученицивоучилиштетојасочинуваатучилишнатазаедница.
Ученицитеимаатправонаученичкоорганизирањенанивонапаралелка и училиште.
Заорганизираноостварувањенаинтереситенаучениците воучилиштето, ученицитесеорганизираатвозаедницанапаралелка и ученичкипарламент.
Ученичкиотпарламентгосочинуваатпретседателитеназаедницитенапаралелките.
Првотосвикувањенаученичкиотпарламентговршидиректоротнаучилиштето.
Ученичкиотпарламент: - активноучествувавозастапување и промовирањенаправата и интереситенаучениците, - гопромовираученичкиотактивизам, - учествувавоактивностизаобезбедувањеврсничкаподдршканаучениците сопособнио бразовнипотреби, вореализацијананаставата и воннаставнитеактивности, - учествувавоподготовкатанагодишнатапрограмазаработа, - давапредлогактивностизагодишнитепрограмизаекскурзии, - давапредлозизавоннаставниактивностинаучилиштето, - давапредлозизаподобрувањенаученичкиотстандард, - учествувавоевалуацијатанаработатанаучилиштето, - прекусвоипретставницучествувавосоветотнародители и наставничкиотсовет и - организира и учествуваатвохуманитарниактивности, еколошкиактивности и општественокориснаработа.
Претседателотнаученичкиотпарламентсеизбирасомнозинствогласовиодвкупниотбројнапретставниципретседателитеназаедницитенапаралелкитепопатнатајногласање. Ученичкиотправобранителсегрижизазаштита и унапредувањенаправатанаучениците воучилиштето.
Ученичкиотправобранителсеизбирасомнозинствогласовиодучениците одседмододеветтооддделение, попатнатајногласањеПретседателитеназаедницитенапаралелкитесечленовинаученичкиотпарламент. Ученичкиотпарламентработинаседници, коисеодржуваатнајмалкуеднашвотекотнамесецот, освенвомесецитекогаучениците сенараспуст.
Седницитегисвикувапретседателотнаученичкиотпарламент.
Ученичкиотпарламентможедазаседава и

даодлучувадоколкусеприсутнинајмалкуполовинаплуседенодвкупниотбројнапретседателиназаедницинапаралелки. Наседницитенаученичкиотпарламент, безправонагласможедаучествувасекојученик, директоротнаучилиштето, училишниотпедагог, дефектолог, психолог, другистручнисоработници и претставницинародителитеодСоветотнародители. Ученичкиотпарламент: - активноучествувавозастапување и промовирањенаправата и интереситенаучениците, - гопромовираученичкиотактивизам, - учествувавоактивностизаобезбедувањеврсничкаподдршканаучениците сопособнио бразовнипотреби, вореализацијананаставата и воннаставнитеактивности, - учествувавоподготовкатанагодишнатапрограмазаработа, - давапредлогактивностизагодишнитепрограмизаекскурзии, - давапредлозизавоннаставниактивностинаучилиштето, - давапредлозизаподобрувањенаученичкиотстандард, - учествувавоевалуацијатанаработатанаучилиштето, - прекусвоипретставницуучествуваворабо татанаучилишниотодбор, советотнародители и наставничкиотсовет, безправонаглас, - организира и учествувавохуманитарниактивности, еколошкиактивности и општественокориснаработа. - гидонесуваПравилникотзаработаназаедницатанапаралелки и ученичкиотпарламент, годишнатапрограмазаработа и другиактиизработениодКоординативнототелоученичкиотпарламент; - активноучествувавопроцесотнапланирањенаразвојотнаучилиштето; - гопромовираученичкиотактивизампрекуедукативнисодржини, тркалезнимаси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошкиакции, културни и спортскиманифестации; - поднесуваиницијативи и барањадоучилишнитеорганизаподобрувањенапристапот и квалитетотнаобразованиевоучилишнатаустанова - соработувасоинституциите и другитеорганизациикоиработатсомладите и - промовираотчетност и транспарентностпредситеученициПрекујавноинформирањезасвоитеактивности. Занепреченоодвивањенаактивноститенаученичкотоорганизирање и учествотосепримену ваделодЗаконотзаосновнообразование – делотзаученичкоорганизирање и активности, коисеизваденикакопосебенправилникнанашетоучилиште.

Восептември, 2025 ООУ „БраќаРамиз и Хамид“ ќегиспроведеактивноститеодмалатаучилишнаиницијативаУченичкиотпарламент „Мојотгласнизигра, уметност и збор “ којашто е одобрена и поддржанаворамкинапроектотДецатана 1во место! наФондацијатаЧекорпочекорсофинансискаподдршкана ЕУ. Сооваа иницијатива ќесеунапредисвестазадетскитеправа и можностазакреативноизразувањепрекууметност (ликовниработилници) но и критичкотомислењепрекучитањето и интерактивноистражувањенабиблиотеката. НовоизбранитечленовинаУченичкиотпарламентќеучествуваатналетнашколаорганизиранаодовојпроектот.

ТиеќедобијатобуказадајадефинираатсвојатаГодишнапрограмазаработа, а ќеможатдаразменатидеизаактивностисочленовитенаУченичкитепарламентиоддругитепроектниучилишта.

11. Вонучилишниактивности

11.1. Екскурзии, излети и настававоприрода

Излетите и другитевонучилишниактивностинаученицитештогиорганизираатучилиштатасевонн аставниактивностиштосеизведуваатнадвородучилиштетосоцелпроширување и продлабочувањеназнаењатанаученицитеододделнивоспитно-образовниподрачја и наставнипредмети, како и постигнувањенадругивоспитни, образовни и рекреативницели.

Целитенаучилишнитеизлети и вонучилишнитеактивностисеостваруваатпреку:

- Истражувањенаобјекти и појавивоприродатакако и односитевоопштествениотживот,
- Посетиналокалитети и објектиодкултурно, историско и другозначење
- Развивањеинтересзаприродата и градењееколошкинавики,
- Запознавањесокултурата и начинотнаживеењеналуѓетовоодделникраевинадржавата
- Градењечувствозаприпадносткондржавата, еднаквост, толеранција и соживот,
- Запознавањенаученицитесокултуратанаразличнитеетничкизаедницштожив еатвонашатадржава,
  за применанамеѓуетничкаинтеграцијавообразованието,
- Развивањепозитивенодносконнационалните, културните и естетскитевредностинасопственииотнароди награѓанитекоиприпаѓаатнадруг итенародикоиживеатводржавата,
- Дружење, социјализација, колективназаштита и стекнувањенаискуствозаосамостојување грижазасебе и
- Развивањеинтересзаспортскиактивности, рекреација и создавањенавикизаздраво, општественоживеење

Целнагрупасесубјектитекоигореализираатизлетот: наставникот и учениците (ододделенскаилипредметнанастава), номоже, како „гости“, дасеповикаат и другилица, училишниотпедагог, психолог, социолог, директор, родител и сл.).

Наставниценликоинајчестобисепостигналезавременаизлетот: • Директно/непосреднозапознавањенаученицитесообјектиодлокалнатасредина

- Директно/непосреднозапознавањенаученицитесообјектиодлокалнатасредин а
- Согледувањенавлијаниетоначовекотврзприродата и објектите
- Развивањенапросторнаталогика
- Развивањенаспособностизанаблудување, запазување и воочувањенагеографскитеприродни и општественипредмети, облици, појави и процеси
- Развивањенаспособностзазапознавање и препознавањенаобјективолокалнатасредина
- Јакнењенасоцијализација, солидарност, патриотизам и сл. Местонареализација,

Најчестоизлетотсереализиравоприрода (посета и набљудувањенаразличниприроднигеографскиобјекти – извор, река, езеро, рид,

шума...), обиколкананаселбатаилисамонејзиндел (препознавањенаразниопштествениобјекти – пошта, амбуланта...), потоареализацијавопарк (градскипарк, паркшума, помалазеленаповршина и сл.), посетанаразнидругиобјекти (фабрика, зоолошкаградина, супермаркет, трговскицентар и сл.). Карактеротнаизлетотзависиоднаставнитеилиедукативнитецеликоинаставникотвоп одготовкатагипоставува, но и одвозрастанаучениците. Споредтоа, карактеротнаизлетотможедабиде: рекреативен, едукативен и комбиниран (рекреативно – едукативенилиедукативно – рекреативен).

11.2. Податоцизаучениците одосновнотоучилиштевклученивовонучилишниактивности

12. Натпреваризаучениците

Натпреваритеимаатзначајнаулогаворазвојотналичностанаученикот. Учениците одна шетоучилиште ќеучествуваатнаученичкитенатпреварикоиќебидатор ганизираниодстрананаопштината, градот, другиучилишта, невладиниорганизациикако и ворамкитенасамотоучилиште, тековноодстрананаставницитекакоментори. Учествотонанатпреварите е споредафинитетот и способноститенаученикот. Ученичкитенатпреваривлијаатврззголемувањенаинтересотнаучениците конслободнитеактивности, придонесуваатдасеразвиванатпреварувачкидух, дасезближуваатучениците одразнисредини. Прекунивсеразвива и сепродлабочуваинтересотнаучениците, севоспоставуваактивенодносконнаставата, сепродлабочуваат и сепрошируваатученичкитезнаења.

ПЛАН

- Планиранореализирањенаучилишнинатпреварипонаставнипредметиод IV до IX одд.
- Истакнувањенапланотнаогласнатабласпоредкојќесереализираат и спроведуваатучилишнитенатпревари
- Планираниактивностивододатнатанаставасокојаучениците гипродлабочуваатсвоитезнаења и вештини и сестекнуваатсопоширокисознанија
- Навременоинформирањезаодржувањенаучилишнитенатпреваринепосреднопреднивноспроведување
- Спроведувањенанатпреварите
- Истакнувањенарезултатите
- Активностизаподготовкананатпревариодповисокранг
-

ПРОПОЗИЦИИ

- Ученикотимаправодасепријавинајмногунатриучилишнинатпревари, односносамонатринаставнипредмети
- Ученикотвосогласностсоодговорнитенаставнициседоговаранакојнатпреваро дповисокрангќеземеучество

- Наставникот - ментордамуовозможинаученикотдополнителниактивности и материјалисокоиќегозбогатинеговотознаењевосоодветнатадисциплина

НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ

- Навременоистакнатпланнаогласнатабласпоредкојќесереализираат и спроведуваатучилишнитенатпревари
- Дваденапредодржувањетонанатпреваротдасепрочитасоопштениенаучениците
- Навременоистакнувањенарезултатите (7 денапоодржаниотнатпревар)
- Уснаинформацијазарезултатитепредситеучесницивонатпреварот
- Ранглистадасепредаденаодговорниотнаставник
- Дасесоставизаписникодреализираниотучилишеннатпревар

СПРОВЕДУВАЊЕ

- Дасеизготвиспискоккоиученициќеучествуваатнанатпреварот
- Дасеизберекомисијаодсоодветнипредметни - одделенскинаставници - Комисијатадаизготвитестзаспроведувањенаучилишниотнатпревар
- Дваденапредодржувањетонанатпреваротдасепрочитасоопштениенаучениците
- Присуствонакомисијатанасамиотнатпревар

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

- Наставникот - ментордамуовозможинаученикотдополнителниактивности и материјалисокоиќегозбогатинеговотознаењевосоодветнатадисциплина и редовнодабиденарасполагањезапојаснувањенаодреденинејаснотииинаученикот
- Секојнаставникпосоодветниотнаставенпредметотварапапкавокојасезабележуваатподготвителнитеактивности
- Навременосоопштување и договороколуучествотонадругитенатпревариодповисокранг

13. Унапредувањенамултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Важнакомпонентавовоспитно-образовниотпроцес и воцелокупниотразвојнаиндивидуата е соживотнаситеетничкигрупивозаедницата. Покрајмногубројнитенасловинаоваатемавоучебницитенаучениците, ќесереализираат и разновидниактивностивоучилиштето. Соцелдасезапазимултикултурализмотсепланирадасеорганизираатмногубројнинастанивоучилиштето и надвороднего, восоработкасолокалнатазаедница и содругиучилиштакоиистотакајанегуваатоваакомпонента.

Вонашетоучилиштеќесереализираатразнивидовитематскиприредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целтанаистите е ученицитепрекузабава и креативностдаосознаатновиобичаи и културинасвоисоученициодразличниетничкигрупи.

14. Проектиштосереализираатвоосновнотоучилиште

- Именапроект: **Квалитетнообразованиезасите, СевернаМакедонија - Едукацијазадемократскакултура - одполитикадопрактика**

- Име на проектот**: „Зелена иднина: од градинка до училиште“**

15. Поддршканаучениците

15.1. Постигнувањенаучениците

Постигањатанаученицитесесоставенделнаизвештаитезауспехкоиредовносеследат, бележат и сеправатспоредбенирезултати, а истиотначиннаработаќепродолжи и овааучебнагодина (доколу МОН недадедругинасоки и препораки). Секоедетеможедагодостигнесвојотмаксимумакомуседадесоодветнаможност, затоаучилиштетоконтинуираногиследипостигнувањатанаученицитеодразличнипол, етничкаприпадност и наставнипредмети. Стручнитесоработниципизготвуваатанализи и извештаизауспехот и поведениетонаученицитепозавршувањенакласификационитепериоди, истотакаизготвуваат и споредбенианализизауспехотнаученицитепопредмети ,паралелки и пополза 3 годининаназад. Наставниоткадар и стручнитесоработниципводатцелосна и уреднаевиденцијазанапредокот., постигнувањата, редовноста и поведениетонаучениците, како и занивниотсоцијален, емоционален и интелектуаленразвој. Континуирано, стручнитесоработници и наставницитеправатанализи, (сесогледуваат и потребитенаправенисосамоевалвација) запотребитенаучениците, но и нанаставниците,коиимаатзацелзаподобрување и унапредувањенанаставата. Посебновниманиесепосветуванаидентификацијата и утврдувањетонапотребитенанадаренитеученици, како и наученицитесопосебнипотреби, затоаштотребадасеизработатпосебнипрограмикоивклучуваатактивности и системизаследењенанапредокотнаовиеученици. Стручнитеактививосвоитепрограмипланираатнагледничасовисокористењенаметодинаактивнанастава и изготвувањенаефективниинструментизаоценувањеназнаењатанаучениците.

15.2. Професионалнаориентацијанаучениците

Професионалнатаориентација е процеснадонесувањенанизаодлукивотекотнадетството, школувањето и работата. Заученикотпрофесионалнатаориентацијапретставувамногузначајна и општественоодговорназадачаодпричинаштоправилнатапрофесионалнанасоченостпридонесувазавистинскиотизборнанеговотонатамошнообразование, неговотозанимање и задоволствотоодработата. Тимотзапрофесионалнаориентацијагосочинуваатпредметните и одделенскитенаставници и стручнитесоработници. Вотекотнацелатаучебнагодинасереализираатактивностивонасоканаоткривањенаинтересите и способноститенаучениците. Континуираносевршиинформирањенаученицитезаразличнитевидовипрофесии,

начинитезадобивањенаинформациитекако и запостапкитекоиучилиштетогипреземазареализацијанаоваподрачјеодпрограмата. Училиштатаодсреднотообразованиевршатпрезентацијанасвоитепрограмипрекура зличнимедиуми. Ученицитедобиваатсознанијазанивнитеинтереси и способности и насоки и препоракизаструкитевокоинивнитеспособностибидошледоизраз.

15.3. Промоцијанадобросостојбанаучениците, заштитаоднасилство, одзлоупотреба и запуштање, спречувањедискриминација

УчилишниотТимзапревенцијаоднасилство и стручнитесоработницивоучилиштето, изготвува и применуваполитиканаучилиштетокоејапромовирадобросостојбатанаучениците, спроведувапревенцијаодмеѓуврсничконасилство и спречувањенасекаковобликнадискриминација. Целта е намалувањенанасилнотооднесувањенаучениците и подигнувањенасвестазаможнитепоследици.
Училиштетоизработипланнаучилишнаполитиказанамалувањенанасилнотооднесувањенаучениците вовоучилиштето, вокојасеобразложениначините и меркитекоиќесепревземат.
Училишниоттим истручнитесоработницизанамалувањенанасилнотооднесувањена ученицитеправидетектирањенавидовитенасилнооднесувањевоучилиштето , местатакадесеслучуваат и превземасоодветнимеркизасправување и разрешувањенаистите.
Запревенцијаодболеститеназависност, училиштетоимаусвоенополитика и програмазаработа и едукацијанаучениците. Одделенскитераководители и раководителитенапаралелкитенаодделенскитечасовиреализираатработилницио програматанаЖивотнивештини.
Идентификацијанаучениците коиимаатасоцијалнооднесувањесевршивосоработкас остручнитеработници и родителите и сепревземаатмеркизанивнонадминување.
Идентификацијатанаучениците коиимаатасоцијалнооднесувањесе вршивосоработ касостручнитесоработници, а потоасепревземаатмеркизанивнонадминувањепрекусоветувањенаучениците и родителите и известувањедопедагошкатаслужбаво МОН. СтручнитесоработницисотваруваатсоработкасоЦентаротзасоцијалнигрижи, МВР, центаротзаменталноздравје и другинадлежниинституции.

16.Оценување

16.1. Видовиоценување и календарнаоценувањето

Оценувањетонаученицитесевршиспоредкритериуми и стандардиутврдениодстранана Министерствотозаобразование и наука и Биротозаразвојнаобразованието
Постигнувањатанаученицитесевреднуваатсопримененаразличнистратегиинаоцену вањекоисепримену ваатодстранананаставниоткадар.
Оценкатанаученикоттребадабидеодразназалагањето и

постигнувањетонаученикотзавременачасоткако и надвородчасот. Затаацелначинитесокоисеоценуваатсеразновидни, и тоа:

- Уснооценување (базиранонастандардитезаоценување и Блумовататаксономија);
- Писменооценување (прекуобјективнитестови);
- Формативнооценување(завременасамитечасови);
- Сумативнооценување(наполугодие и накрајодгодината);
- Описнооценување (од I – III одделение и комбинираноод IV – VI одделение)
- Бројчанооценување (од VII – IX и комбинираноод IV – VI одделение)

Секојнаставникводидосиезаученици и професионалнодосиенанаставник. Досиетозаученицисодржиученичкиизработкисоцелперманентноследењенаучениц ите и формирањеобјективнаоценка. Професионалнотодосиенанаставникотсодржиделодизработкитенаучениците, планирањата и превземенитеактивностизареализацијанаредовнатанастава и воннаставнитеактивности.

Постигањатанаученицитевоучилиштетосеоценуваатописно и бројчано. Вопрвиотпериод(I - III одд.) сеоценуваописно, вовториотпериод (IV – VI одд.) постигањатапозадолжителните и изборнитепредметисеоценуваатописно и бројчано, покласификационитепериоди – тромесечјаописно, накрајотнапрвотополугодие и крајотнаучебнатагодинаоценувањето е бројчано. Ученицитеодтретиотпериод(VII– IX одд.) сеоценуваатбројчаносооценкиод (1) до (5).

Комисијазаодделенскииспит, поправениспит и испитизабрзонапредувањејаформирадиректоротнаучилиштето и е составенодпретседател и двачлена-наставници, одкоиеденчлен е наставникодсоодветниотпредмет.

16.2. Тимзаследење, анализа и поддршка

Тимотзаследење, анализа и подршканаусогласеностанаоценувањетосопредвиденитестандарди, воовааучебнагодина 2026/2027годинаќебидесоставенодТимотзаследењезаоценување и успехнаучениците, Директоротнаучилиштето и Стручнитесоработниципво ООУ „Б.Р.Х.“. Тимотизработувапрограмазаработаодсвојастрана и добиварезултатиодследењето, анализатанаработатананатавницитеи сеевидентираусогласеностанаоценувањето сопредвиденитестандарди.

Согласнозаконскатарамкасеутврдувапроцедуратазапоплаки и жалбиподобиениоцени. Планотзаследење и анализанасостојбитесооценувањетосовременскипериод е споредначинотнаоценувањенаученицитекварталновотекотнаучебнатагодинапрво, второ и третотромесечие и крајотнаучебнатагодина и законкретеннаставенпредметододговорниотнаставниккојпредаванапаралелката.

Воусловинажалба и поплакаодоценатасепредвидуваразгледувањенаистатаодНаставничкиотсоветзапр ифаќањеилиодбивање и/илиформирањенакомисијазапроверканаоценката,

односнознаењатанаученикот. Оваакомисија е ододделенскиотраководителнапаралелката и наставнициподсоодветниотпредметвоучилиштетоилиоднајблискотоучилиштеземајќ иговопредвидсоодветниотнаставник.

- презентиранпланотзаподдршканаставницитекоипокажуваатслабирезултативорабо тењето

Приследењетонаработатанасекојнаставниксоутврдувањенапостигнувањенаслаби резултативоработењетокоиседобиваатодследење и анализанаработатасоучениците и напредувањенаученицитесепристапуваконподршканаиститенаставницивонивната работазаподобрувањенарезултатитеворабо тата.

- поддршказанаставницитекоисеиноватори и креаторинаразвојотнаквалитетнотооценување.

Приследењетонастилотнаработа и начинотнаоценувањенасекојнаставниксоутврдувањенаначинотнапримененаинова тивни и креативнимоделинаквалитетнооценувањесоследењенастандардитенаоценувањет о, сеподржуваатуспешнитеидеи и ќесепрезентираатнаостанатитеколегинаодделенскитечасови - состаноцизасподелувањенадобрапракса.

- планнасподелувањенадобратапраксаворамкинаучилиштетоворскасооценувањет о

Наотвореничасовинаактивнаодделенскинаставници и предметнигруписесподелуваатплановитенадобрапраксавоврскасооценувањетона ученицитеследејќигинаставниците и успехотнапредувањетонаучениците. Изборотнаколегикоисподелуваатдобрапраксасеопределуваоданализа и споредбанапостигнувањетоодучениците воодноснапретходнитеоценивоодноснатр омесечиеилиполугодие.

16.3. Стручнипосетизаследење и вреднувањенаквалитетотнаработатанавоспитно-образовниоткадар

Тимотзаследење и анализавооваучебнагодинаќебидесоставенодДиректоротнаучилиштето и Стручнитесоработнициврзоснована „Планотзаработанадиректоротнаучилиштето“; „Плановитенастручнитесоработницинаучилиштето“ којподразбирапедагог, психолог и дефектолог и врзизработенитеинструментизаследењенапосетананаставенчас и воннаставнаактивностнаработатананаставниоткадарвоосновнотоучилиштеспоред строгоутврденарамкаќесеследиработатананаставниоткадар.

Тимотпостојанојаследиработатананаставницитепреку: постигнатиотуспехнаученицитевонаставата и нанатпреварите, одржувањередовнанастава, реализацијанавоннаставниактивности, посетаначасови, начиннаводењенапедагошкадокументација и

учествонанаставницитеворабoтатанастручнитеоргани.
Резултатитеодваквотоследењесекористатвопланирањетонапрофесионалниотразвојнанаставниците. Педагошко-психолошкатаслужбавосоработкасодиректоротнаучилиштетоимаизработеноПротоколзаследењеначас. Директорот и педагошко – психолошкатаслужбадвапативоучебнатагодинавршипосети и набљудувањенанаставничасовикајодделенскитенаставници и предметнитенаставници. Работатананаставниците – приправницивотекотнаприправничкиотстажконтинуираносеследиодстранананиви тементори, стручнатаслужба и директорот. Континуиранотоследењенаработатананаставницитепридонесувапостојанодаседава поддршканаобразовнитепотребинанаставниоткадар, а поддршкатасеостварувапреку: инструктивниразговорисопоединци, стручноусовршувањенанаставниците (интерно и екстерно) и набавканадополнителнастручналитература.

16.4. Годишнапрограмазаработанапсихологот

Годишнатапрограмазаработанапсихологот е изработенаврзоснованаЗаконотзаосновнообразование и основнитепрофесионалникомпетенциизастручнисоработници, како и споредспецифичнитепрофесионалникомпетенциинаучилишниотпсихолог.
Целнапрограмата е дабидевонасоканаинтензивирањенасоветодавно – консултативнатаработанапсихологотсонаставниците, учениците и родителитезаподобрувањенаработатавоучилиштето.
ИзвршувањетонанаведенитеактивностивоПрограматасереализираатвосоработкасодиректоротнаучилиштето, помошникотдиректор, стручнитесоработници, учениците и наставничкиотперсонал.

16.5. Самоевалуацијанаучилиштето

Училиштетонасекоидвегодини, согласноЗаконотзаосновнообразованиеспроведувасамоевалвацијанасопствената работа и постигања.
Самоевалуацијатасеспроведувавотрифази:
-подготвителнафаза (севршиопределувањенаметоди, техники и инструментитезасамоевалуација и сеприбавувадокументацијатапотребназавршењетонасамоевалуацијата);
-фазанареализација (севршианализанаподатоците и документацијата, седобиват и сеусогласуваатдобиенитенаоди, сеподготвуваатпоединечниизвештаи и засамоевалуација и заедничкинацртизвештајзаспроведенатасамоевалуација);
-фазанаизвестување и усвојување (сеобезбедувадостапностнанацртизвештајотзаНаставничкиотсовет, Советнарадители, ученици, директоротнаучилиштето и Училишенодборкоиможатдадоставатзабелешкизанацртизвештајотзаспроведената самоевалуација).
Восамоевалуацијатанаучилиштетосевклучениситенаставницикоиработатвотимови поделенипоподрачја.

Резултатитеодсамоевалуацијатасеземаатвопредвидприизготвувањенапланзаразвојнаучилиштетосоцелдасеобезбедиквалитетнанаставата. Поспроведенатасамоевалуацијаучилишнатакомисијаизготвуваизвештајвокојсеопределнијаките и слабитестраниворабoтењетонаучилиштето и седаваатпредлози и препоракизаподобрување. ИзготвениотизвештајгодоставувадоУчилишниотодбор, директоротнаучилиштето, општинаШутоОризари и МОН.

17. Безбедноствоучилиштето

Еденодприоритетитевонашетоучилиште е безбеднаучилишнасредина. Напочетокотнаучебнатагодинанаученицитеќеимсепрезентира „Планотзаевакуацијанаучилиштетовослучајнанезгода“. Секојодделенскираководителгизапознаваученцитеодсвоетоодделениесопланотна одделенскитечасови. Планиранисевежбизаевакуацијаоделементарнинепогоди. Поставенисевидеокамеривоходницитенаучилиштето, како и однадворешнастранаодучилиштетозадасеследибезбедностанаучениците и вокруготнаучилишниотдвор. Редовноседвиваатдежурстванаучениците и наставницитезавременаголемиотодмор. Распоредотнадежурстватананаставницитезавременаголемитеодмори, сеизработуванапочетокотнаучебнатагодина и сеистакнуванавидноместовоходницитенаучилиштето. Завременаработнитеденовивоучилиштетоимафизичкообезбедување, а попотребасебара и полицископатролирањевоучилиштетоиливооколинатанаистото.

18. Грижазаздравјето

18.1. Хигиенавоучилиштето

Училиштето и оваакако и секојагодинаќеводигрижазахигиенатавоучилишноотобјект и училишниотдвор. Вотекотнагодинатавоучилиштетосевршидезинфекција, дезинсекција и дератизацијанаучилишнитепросторииодстранананадлежнитеинституции.Севодигрижасанитарнатаопремавотоалетитедабидеисправна и дафункционира.Ситетоалети и санитариередовноседезинфицираатсодезинфекционисредства.Училиштетосегрижиученицитеправилнодагикористатсанитарнитепростори, дајаодржуваатличната и колективнатахигиена. Корпизаотпадоцииманаповеќеместавоучилиштето и училишниотдвор. Захигиенатавоучилишнитепростории и училишниотдвор е задолжентехничкиотперсонал, но и учениците и наставницитепрекупостојанитеакции, предавања и работилницисевклучуваатвоодржувањетонахигиената. Акциитекоисеорганизираатзаденотнапланетатаземја, Денотнадрвото, Еко-акција, Деннапролеттанесамоштогинасочуваученицитекакодасегрижатзасвојотработенпростор, туку и јабудисвестакајиститезаважностаодчиста и здравасрединавокојаживееме, работиме, учиме и сл.

Прекуовиеакциисе средуваработниотпростор, сезасадуваатцвеќиња и дрвца и потоасеодржуваат.

18.2. Систематскипрегледи

Систематскитепрегледисезадолжителнизаучениците и завработенитевоучилиштето.
Завработенитепокрајредовниотгодишенсанитаренпреглед насекоитригодинисеврши и систематскипрегледкојопфаќа, општлекарскипреглед, офталмолошкипреглед, ОРЛ преглед, лабораторискипреглед.
Задолжителнисистематскипрегледи сепрегледитезаученицитеод I,III,V, и VII одделение. Задолжителнистоматолошкипрегледи и залевањенатрајнитезабисеоднесуванаученицитеод I,II,IV и VI одделение.Заситепрегледиблаговременоќебидатизвестениродителите(старателите) и иститесеодвиваатсоприсуствонаодд. раководител, класенраководител илипредметеннаставник.

18.3. Вакцинирање

ВакцинирањетосевршиспоредПрограматазаимунизацијанаученицитеодосновнитеучилиштасогласноправилникотзаимунопрофилакса и хемопрофилаксаприМинистерствотозаздравство.
Процесотнаимунизацијаќесеодвивакако и досегавоШколскиотдиспанзервоамбулантата ,,ШутоОризари”. Засетооваевиденцијаќеводиучилишниотпедагог.
Сокалендаротзаимунизација и вакцинацијаќебидатопфатениученицитеодпрво, второ, шесто и осмоодделение: 6 години (I одделение) Малисипаници, рубеола, заразнизаушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (сотестирање) (1 доза) Детскапарализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеципослепрватадоза (VI одделение); Инфекциисохуманпапиломавирус (HPV) (самозадевојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршнагодинанаосновноучилиште) Рубеола (самодевојчиња) (1 II ревакционирањедоза); Детскапарализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

18.4. Едукацијазаздраваисхрана – оброквоучилиштата

Ученицитевонашетоучилиштесиносатсопственоброк и ужинкакојсигоподготвуваатоддомапреддатргнатвоучилиште.Оброкотгоподготвуваатсопомошнародителите.
Едукацијатазаздраваисхранакако и досеганапочетокотќејавршатодделенските и класнитераководителипрекутемиинтегриранивонаставниотплан и програма и тоанајчестоначасовитенаодделенскатазаедницаиливопрограматапоживотнивештини.

19. Училишнаклима

19.1. Дисциплина

Училиштетоимакодекснаоднесувањекојсеоднесуванаситеструктури :ученици и вработени (наставници, стручнисоработници, техничкиперсонал) и родители. Кодексотнаоднесување е донесен и прифатенпрекудемократскапроцедурасопартиципацијанаситеструктурипоодделно. Занепочитувањенакодексотнаоднесувањесепропишанисоодветнипроцедурипокои сепостапувазависноодпрекршувањенаправилатанаоднесување.
Постоивзаемнопочитувањемеѓуситеструктуривоучилиштето.
Кодексотнаоднесувањевоучилиштето сепочитува и тоадоведувадоодличнадисциплина и реднаситекоиработат и престојуваатвоучилиштето. Дисциплинатавоучилиштето е нависокониво, сотендецијасметоадасезадржи. Сезапазувавреметонадоаѓањенаперсоналот и учениците. Вратитенаучилиштетосеотвораатво 6 часотнаутро и сезатвораатво 21 часот.
Соцелодржувањенаредот и дисциплинатавоучилиштето и училишниотдворсеизготвувапланспоредкоисеопределуватодговорни-дежурнинаставници и дежурниученицивотекотнаработниотден. Дежурниотнаставник е задолжендаводиписменаевиденцијазаслучувањатазавременадежурството.Дежурс тватананаставниците, односнораспоредотпокоиќесеодвиваатдежурстватаќесеистакненаогласнататаблав онаставничкаканцеларија и наогласнататабланаучилиштето.
(Сеутврдувапрограма и сеопределувапланзаподобрувањенаучилишнатадисциплина (учениците, вработените), сеопределуваатодговорнитенаставници-распореднадежурнинаставници, контролатавоучилиштето (воходници, училници, санитарнијазли и другипростории), нозадолжително и воучилишниотдвородотварањедозатворањенаучилиштетовотекотнаденот.
Училиштетотребадаиспанира и водењенаписменаевиденцијазатековнитезбиднувањазавременаодморите).

19.2. Естетско и функционалноуредувањенапросторотвоучилиштето

Нашетоучилиштеимаприоритетдасегрижизаестетскиот и функционалниотизгледнаучилиштето. Постојат и сепочитуваатергономски и пријатнипросторниусловизаодвивањенанаставата, заработатананаставниоткадар и заорганизирањенавоннаставнитеактивностинаучениците. Севложувавообезбедувањепријатенпросторкадештоучениците ќесечувствуваатпри јатно и восаматаучилницаќесепоттикнувачувствотодекасекојученик е делодпаралелката и одучилиштето и можностдасенапредува и креативнодасеразмислува.Воестетскотоуредувањеќебидатвклучениситеоднастав ници, ученици, родители и техничкиотперсоналкакоподдршка. Особеноќесеводигрижазаследниветочки :

- Создавање и одржувањенаучилишнатаиконографија, соодветнанамултикултурализмот и меѓуетничкатаинтеграција
- Истакнувањетрудовиодучениците пришто ќесевнимаваданемадискриминациј апокојабилооснова

- Поставувањеинформативнипаноанасоодветниместавоучилиштетосоштоќес епридонесезапоголемаинформираностнародителите

19.3. Етичкикодекси

Етичкикодекси:
Непосреднопредпочетокотнаучебнатагодинатимотоднаставниципододделенска и предметнанастава и стручнатаслужбараководениподнекоисугестии и потребиодстрананаучениците и родителитеќегообновиме и потврдимепостоечкиоткодекснаоднесување. Напочетокотнасекојаучебнагодина, наодделенскитечасовиученицитесезапознаваат и сепотсетуваатзакодекситенаоднесување. Родителитесепотсетуваат и запознаваатсокодексотнаоднесувањенародителскитесредби, додеканаставницитенаНаставничкитесовети. Попотреба, етичкитекодексисепроменуваат и тиепроменисеразгледуваат и прифаќаатодУченичкиотпарламент, Наставничкиотсовет и Советотнародителисоцелдасенадминаткритичнитеточкивокомуникацијата. Кодекситесеистакнатинавидниместавоучилиштето и вонивјасноседефинираниправилатакоитребадасепочитуваат.

19.4. Односимеѓуситеструктуривоучилиштето

Воучилиштетопостоиконструктивнакомуникацијапомеѓуситеструктуривонего (Директор, Училишенодбор, Советнародители, Ученичкипарламент, Стручниактиви).Таакомуникцијасетемелинавистинскивредности и принципикоипомагаатзаподобрувањенаучилишнатаклима и односитевонего. Одговорнитенаситеструктуригосочинувааттимоткојќесегрижизанадминувањенаевентуалнитенегативнипојавивоодноснаучилишнатаклима, изготвувајќипредлогмеркизанејзиноподобрување.Соцелподигнувањенаквалитетот накомуникацијата и меѓусебнатадоверба и соработка , вработенитевоучилиштето, како и досега,ќеоствараатформални и неформалнисредби, односноќесеорганизираатзаедничкипрослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секојаучебнагодинаучилиштетоќеорганизиразаедничкисредби и прославипоповод:Деннаучилиштето, Новагодина, Деннамајката, Деннашегата, Екскурзиизаучениците .И овааучебнагодинапосебновниманиеќесепосветинапрославанаверскитепразници: Велигден, КурбанБајрам и заедничкитевоннаставниактивностиворамкитенаинтеркултурнотообразование.

20. Професионален и кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар

20.1. Детектирањенапотребите и приоритетите

Современотообразованиејанаметнувапотребатаодконтинуиранпрофесионаленраз војнаобразовниоткадарбидејќитој е еденодклучнитефакториштовлијаеврзпостигањатанаучениците. Заподобрувањенаквалитетотнаобразованиетонаобразовниоткадарпокрајформалн отообразованиетребадасеземапредвид и концептотнадоживотноучење,

т.енивнаконтинуирананадградба.
Почитувајќиго Законотзанаставници концептотнадоживотноучење и новинитевообразованието, како и констатиранитесостојбиодсамоевалуацијата, интегралнитеувиди, образовниоткадарконтинуираноприсуствуванаобуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организираниодстрананаМинистерствотозаобразование и наука, БиротозаразвојнаобразованиетонаМакедонија, невладиниорганизации и другирелевантниинституции.
Вонашетоучилиштепостоитимзапрофесионаленразвојнанаставницитевосоставдиректор, стручнисоработници, претседателинастручниактиви, чијазадача едагидетектирапотребитезапрофесионаленразвојнанаставниците, иститедагипланиракако и дагослединивниотпрофесионаленразвој.

20.2. Активностизапрофесионаленразвој

Следејќигизаконскитепотребизазадолжителностручноусовршувањенанаставницит е и стручнитесоработници, нашетоучилиштеќегиследипропишанитеподрачја и темитезаобукитезастручноусовршувањенаведениво ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ заучебната 2024/2025 год. и тоа:

Занаставниците

1. Знаењазанаставниотпредмет и завоспитно-образовниотсистем
2. Поучување и учење
3. Создавањестимулативнасрединазаучење
4. Социјална и образовнаинклузија
5. Комуникација и соработкасосемејството и заедницата
6. Професионаленразвој и професионалнасоработка

Застручнисоработници

1. Работасоучениците
2. Работасонаставниците
3. Работасородителите
4. Соработкасозаедницата
5. Професионаленразвој и професионалнасоработка
6. Аналитичко-истражувачкаработа
7. Училишнаструктура, организација и клима

20.3. Личенпрофесионаленразвој

Засопственотостручноусовршувањесеправиличенпланзапрофесионаленразвојврз односнасамоевалуацијата, резултатитеодинтегралнатаевалуација и извештаитеодпосетитенадиректоротнаучилиштето, советниодБирото, Центарот и ДПИ.
Планотгоодобрувадиректоротнаучилиштетонапредлогнатимотзапрофесионаленра звојвоучилиштето. Тимотзапрофесионаленразвој, госоочинуваткоординаторитенастручнитеактивинаставниците, директорот и стручнитесоработници. Планирањетонапрофесионалниотразвојсекојнаставник и стручнитесоработницигодоставуванајдоцнадо 10 септемвризатековнатагодинадотимотзапрофесионаленразвојвоучилиштето, вохартиенаилиелектронскаформа. Реализацијатанапрофесионаленразвој,

наставникот и стручнитесоработницигопополнувасекојаучебнагодина и годоставувадотимотзапрофесионаленразвојнајдоцнадо 30 јуни ,вохартиенаилиелектронскаформа. Запрофесионалниотразвојсекојнаставникводи професионалнодосие.

20.4. Хоризонталноучење

Сепланираатразличнивидовинаорганизирање и пренесувањеназнаењатаилиразменанапрофесионалноискуство, прекуактивите, соорганизирањенаотвореничасови, стручнисобири, работилници и сл. коисепланиранивопрограмитенастручнитеактиви.

20.5. Кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар

Училиштето е вклученовопроцесотнакариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар. Следењето и вреднувањетонаработатананаставницитеговршидиректорот и претставницинаБиротозаразвојнаобразованието.
Истотоседнесуванаквалитетотнаработата и постигнувањетонакомпетенциите и стандардитенанаставниците. Врзоснованасознанијатаодследењето и вреднувањето, наставницитедобиваатизвештајсоповратнаинформација и насокизапонатамошнаработакоисечуваатводосиетонанаставникот.
Извештаитесекористатзаунапредувањенаработатанаучилиштето и закариернонапредувањенанаставниците. Воспитно-образовниоткадар е запознаен и сокритериумитезанапредувањевозвањатаметор и советниккако и процедуратазастенувањеназвање.

21. Соработканаосновнотоучилиштесородителите/старателите

21.1. Вклученостнародителите/старателитевоживотот и работатанаучилиштето

Вклученостанародителите/старателитевоживотот и работатанаучилиштето е одклучнаважностзасоздавањепозитивна и поддржувачкасрединазаучениците. Активнатаулоганародителите и старателитенесамоштогоподобруваобразовниотпроцес, туку и одржувастабилнаврскапомеѓусемејствата и училиштето, што е одсуштинскозначењезауспехотнаучениците. Еденоднашитеприоритети е подобрувањенакомуникацијата и соработкатасородителите. Напочетокотнаучебнатагодинасекојнаставникпредсвојатаучилница, навидноместо, истакнувараспоредзаприемнародителите/старателитесоточноопределенден и час.
Советотнародителиактивносоработувасоучилиштето и активноучествуваводавањеидеи и предлозизаштоизработувасопственаПрограмазаработа. Советотнародители е формиранодпоеденпретставникодсекоеодделениекојштогоизбираатродителитена родителскисостанокнапаралелката.
Советотнародителигиизвршуваследнитеактивности:
давамислењезапредлогпрограматазаразвојнаосновнотоучилиште,
расправазаизвештајотзаработанаучилиштето,
предлагапрограмизаподобрувањенастандардитезанаставата,

давасогласностнапредлозитенадиректоротзавоведувањенаповисокистандарди, избирапретставницивоУчилишниотодборнаосновнотоучилиште и вршидругиработиутврденисоСтатутотнаучилиштето.
РаботатанаСоветотнародителивклучува и активностиповрзанисоразвој и имплементацијанапроектиштоќепридонесатзаподобрувањенаучилишнатаинфраструктура и воопшто, подобрувањенаматеријално-техничкитеусловизареализацијананаставни и воннаставниактивности.
Советотнародителиизготвувапрограма, сочијареализацијасеовозможуваостварувањенаинтереситенаученицитевоучилиштето.
Овојсоветќезаседаванајмалкудвапативополугодиепопретходноутврдендневенред.

21.2. Вклученостнародителите/старателитевопроцесотнаучење и воннаставнитеактивности

Родителите/старателитеконтинуираносевклученивопроцесотнаобразованиенанивнитедецапрекуродителскисредби (триродителскисредбивопрвополугодие и двевовторополугодие), индивидуалниразговори, како и секојдневноинформирањезатекотнанаставатапрекуплатформазакомуникација (вибергрупанародителитеододделениетосонаставникот).
Учествотонародителитевопроцесотнаучењеќебиденасоченокондавањепомошприизработкананагледнисредства и дидактичкиматеријализапокреативноизведувањенанаставата.
Ќесеорганизираатработилницисородителитенаучениците.
Сепредвидуваатповеќеактивностисоцелдасеподобрисоработкатанаучилиштетосородителите и поголемовклучувањевоживотот и работатанаучилиштето.
Таквиактивностисеследните:

- работилницисородителитезапоттикнувањенапозитивнооднесувањекајучениците и решавањенапроблеми;
- поттикнувањенародителитедапромовираатдобринавикизаучење и развојнасоцијалнивештиникајдецата;
- работилницивоучилиштетозаизработканановогодишниукрасизаНовогодишенбазарвоучилиштето;
- работилницазаизработканаподароциза 8 Март;
- работилницазаизработканапредметиилинекојдругвиднапроизводнаманетзабазаркој е планирандасеодржина 8 Априлвоучилиштетото;
- советодавна – инструктивнаработасородителичиидецаимааттешкотииворазвојот;
- пружањепомошвоблаговременооткривањенанадаренидеца и укажувањенаможностизапоттикнување и насочувањенанивниотразвој;

21.3. Едукацијанародителите/старателите

Едукацијатанародителите/старателитеможедапомогнедастекнатпоголемасамодовербавосвоитевештини и знаења, задагоподдржатразвојниот и образовниотпатнасвоитедеца, кој е клученаспектзасоздавањепродуктивнасрединазадецата.

Прекусетработилницисоученици и родителиќесеовозможиподобракомуникацијапомеѓуродител – дете.

- Работилницазаподобрувањенакомуникацискитевештинипомеѓуродителите и децата;
- Работилницасородителитезаупотребанапозитивнидисциплинскиметоди, какоштосенаградии последици и какодасесоочатсопредизвицивооднесувањетонанивнитедеца;
- Помош и поддршканадецатаприизвршувањенадомашнитезадачи и учењеодстрананародителите;
- Разговор, индивидуаленилигрупенсородителите (возависностодпотребата) запоттикнувањенапозитивнооднесувањекајучениците и решавањенапроблеми;
- Поттикнувањенародителитедапромовираатдобринавикизаучење и развојнасоцијалнивештиникајдецата;

Педагогот и понатамуќевршисоветувањазародителитеспоредПрограмазасоветување, советодавнаработасородителите (индивидуална и групна) ќесеодвива и одстрананастручнатаслужба, одделенскитераководители, а попотреба и директоротнаучилиштето.

Училиштетоформиратимзаподготовка и реализацијанаброшуразародителикојасодржиинформациизаделодпозначајнитесодржинитенаГодишнатапрограмазаработанаучилиштето, мисијата, визијата и приоритетитенаучилиштетозапретстојнатаучебнагодина, заорганизацијатананаставата, заматеријално-техничкатаопременостнаучилиштето, учествотовопроекти, натпревари и манифестации, етичкиоткодекснаоднесување и оценувањенаучениците, правата и обврскитенаучениците и родителите и другипотребниинформации.

22. Комуникацијасојавноста и промоцијанаосновнотоучилиште

Прекуразличниактивности, манифестации, акции и презентирањенарезултатитеодработатаучилиштетоќејапродолжисоработкатасоло калнатасредина.

Соработкатапретставуваактивновклучувањенаучилиштетовосрединатавокоја е лоцираноприкуразновидниформинасоработказаподобрувањенаквалитетотнаживо тотвозаедницата. Ќесерешаваатзаедничкипроблеминалокалнотониво, сштосеразвивалокалнатазаедницавосекојпогледнакултурно и образовнониво.Основнацелнаоваасоработка е дасеидентификуваатпрашања и проблемиодзаедничкидомен. Дасереализираатактивностивонеколкунивоа:

- Учествовоодбележувањенанастаниодлокаленкарактер;
- ГодишнапрограмазаработанаУчилиштетовоучебна 2025/2026 година
- Присуствонапретставниципдопшествени, културни, здравствени, социјалниустановивоодбележувањетонаДенотнаучилиштето (8 Април);
- Преземаниактивностисосоодветниинституцииналокалнонивовоопштината;

Дасеостваратбројниактивностиисполнетисокултурни и образовнисодржининаменетизаграѓанитеодсредината вокојаработи и живееучилиштетотоаследнитеактивности:

- Ликовни и литературниконкурси, изложби, промоции;
- Дасеодржатотворенитрибини и темизаактуализирањенаодреденитековнипроблеми и промовирањенаработатанаучилиштето, дасепланираат и реализираатотворениемисии, разнисоопштенијаналокалнитемедиуми;
- Дасеизработат и промовираатпроекти, донаторскиакции, манифестации, саеминакреативност;
- Дасеучествувавоодбележувањенанастани и другиактивностиодлокаленкарактер.
  Претставнициодлокалнатасамоуправаактивнодасевклучат и имплементираатвоработатанаучилиштетопредсесотоаштоќесеприфататнов иидеисоцелзадабидатпоставенинови ,повисокикритериуми и барањазаостварувањеподобрирезултати.
  Вклученивосоработкасородителите, содругислужби и институцииодлокалнатазаедницазаподршканаучениците.
  Училиштетомаксималнодасевклучивопомоштанаученицитеодсоцијалноранл ивитекатегории, дасеобезбедатматеријализаработа, бесплатноучествонаекскурзии, постојанасоработкасоЦрвениоткрст и другиорганизации и здруженија.

Истотакаучилиштетоќепродолжидасоработува и соневладиниорганизации, здруженијанаграѓани, здравствениорганизации, кадеќесеостваруваатразнисредби, презентации, работилници и проектниактивностизаучениците и наставниците.

23. Следењенаимплементацијатанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

Приоритетниподрачјазаследење	Начин и временаследење	Одговорно/нилице/а	Којтребадабидеинформиранзаследењето

24. Евалуацијанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

Тимови и одговорнинаставницинаподрачјазаизработканапрограми и активностизаучебната 2026/2027годинавосклопнаГодишнатапрограманаучилиштето

1.Тимзаизработканаетичкикодекснаоднесувањевоучилиштето

ТатјанаБогоевска – претседател
ШенасИмер - заменик
СузанаКадри – член
ИринаЧалевскаПетрушовска - член

2. Тимзаизработканаброшуразаучилиштето

Христина Г. Змијанац– претседател
ГабриелаГеоргиевска-Стефановска– заменик

3. Тимзабезбедноствоучилиштето – изготвувањенаефикасенпланзаедукација и заштитанаученицитевослучајнаелементарнинезгоди

Благоја Тикваровски – претседател
ГабриелаАпостоловска – заменик
МарјанЈовановски – член
ЕмануелаВ.Стојковска - член

4. Тимзаопштествено-хуманитарнаработа (Црвенкрст)

ЈелнаБогоева – претседател
ГабриелаАпостоловска – заменик
СемраБерат – член
КатеринаТрајковска - член

5. Тимзаненасилнакомуникација и мировнообразование

ЕленаАлулоска – претседател
МирославАндреевски – заменик
Габриела Г. Стефановска – член
Христина Г. Змијанац – член
ПанчеКрстев - член

6. Тимзапрофесионаленразвојнанаставниоткадар

ИлчоНесторовски - претседател
ПанчеКрстев - координатор
РадицаБошњакоска – член
ВеселинкаТреновска – член
ЕленаАтанасова - член

7. Тимзапрофесионалнаориентацијанаучениците

ЛоренсаДемир - претседател
ДаниелаЈ.Стојановска - заменик
ЕленаАлулоска - координатор
ТехаманаЛазар - член

8. Тимзаорганизирањеученичкиекскурзии и излети

АнаНеделковска – претседател
ИринаЧалевскаПетрушовска – заменик

Тимзаорганизирањенаеднодневенпролетен и есенскиизлет

ГоранАлексовски – претседател

НиколаКондев – заменик
ЦветанкаРајковска – член
МиленаКасоска – член
Тимзаорганизирањенастававоприродаза V одделение
ХристинаБрајковска - претседател
СузанаЛевкова - заменик
Тимзаорганизирањедводневнаекскурзијаза VI одделение
СемраБерат - претседател
ШаданРустеми – заменик
Тимзаорганизирањетродневнаекскурзијаза IX одделение
МарјанДишлиевски - претседател
ИгорМитровски - заменик
9. Инклузивентим
АлвинСалимовски – координатор
СузанаКадри – претседател
ЕленаАлулоска - заменик
АннаЧадиноска – член
НесринФета – член
МајаДимовска – член
ЛоренсаДемир – психолог, струченсоработник
10. Тимзаразвојнопланирање
ВиолетаМитовска – претседател
ЕленаСлавчовска - заменик
ГабриелаСтојковска – записничар
11. Тимзаизведување, набљудување и посетиназнаменитости и установи
ВалентинаЗлатановска – претседател
Одговорнитенаактивиод I до IX одделение
12. Тимзаучилишнаинтеграција (МИО)
АмраНезири – претседател
АмелаХаки – заменик
ОрнелаСалимовска – член
ЕленаЈакимовска – член
СејханЈашаров – член
АлександраТрајковиќ – член
13. Тимзаеко-активности
ГабриелаАпостоловска – претседател
ЈеленаБогоева– заменик
КристинаАнтониќ – член
ТањаТемелковска – член
ЛилеПетковска - член
ВасилаПетковска-Караиванова
14. Тимзаизработканапрограмазасоработкасолокалнасредина и заедница
ВиолетаМитовска – претседател
САнелаЕмин – заменик
15. Тимзаподдршканаученицитесоизреченипедагошкимерки
ЕмилијаЗдравковска - претседател

АнаНеделковска - заменик
ВалентинаЗлатановска- координатор
ЕленаАлулоска – член
16. Тимзаследењезаоценување и успехнаучениците
ЕленаСлавчовска – претседател
ВеснаИлиевска – заменик
ВеселинкаТреноска – член
17. Тимзаизработканапроекти
АлександарЈанчев – претседател
МарјанДишлиевски – заменик
ЈеленаБогоева – член
СузанаКадри - член
18. Тимзаунапредувањеназдравјето
АнаНеделковска – претседател
ЕмилијаЗдравковска – заменик
ЕленаАлулоска – координатор
ЈеленаБогоева – член
19. Антикорупција
ТатјанаБогоевска
20. Јавна и културнадејност
ИринаЧ.Петрушевска – претседател
ДенизаМемедова – заменик
21. Библиотека
СејдоЈашаров – претседател
СебаИбраим – заменик
ИлчоНесторовски - заменик
22. Училишенхор
ЦветанкаМ.Миревска
23. Училишеноркестар
НеврусБајрам
24. Тимзаорганизирањехуманитарниакции, патронат, базари
САНЕЛАЕМИН – ПРЕТСЕДАТЕЛ
ЈАСМИНАКОСТАДИНОВСКА- КООРДИНАТОР
ИренаСандевска – заменик
МоникаДимовска – член
ШенасИмер – член
СемраБерат – член
АхмедКадри – член
БлагојаТикваровски – член
25. Тимзаизработканагодишнапрограма, полугодишен и годишенизвештајзаработатанаучилиштето
АЛВИНСАЛИМОВСКИ – ПРЕТСЕДАТЕЛ
ЕЛЕНААЛУЛОСКА – КООРДИНАТОР
ХристинаЗмијанац – педагог
ЕленаАнастасова – одделенскинаставник
ЈулијанаДојчиновска – одделенскинаставник

ГабриелаГеоргиевска-Стефановска – одделенскинаставник
ВеселинкаТреновска – одделенскинаставник
АнаНеделковска – предметеннаставник
ЕмилијаЗдравковска – предметеннаставник

СТРУЧНИ АКТИВИ

1.Одделенска настава
КатеринаТрајковска - претседател
БилјанаКостов – записничар
2.Природна групапредмети
ЈасминаШумански – претседател
АбдулаДурак – записничар
3.Општествена групапредмети
ГорданаЛатинска – претседател
ШенасИмер – записничар
4.Јазична групапредмети
ГабриелаМитева – претседател
САритаЈашарова - записничар

Август, 2026година

Директор
АлвинСалимовски

25.Заклучок

Годишнатапрограманаучилиштетоносиатрибутнафундаменталендидактичкидокумент, курикулумкојсетемелинастручно-педагошки-психолошкипрофесионализам, користењенапедагошко-психолошкалитература, анализирањенаразнимоделинапланирање и програмирање, анализирањенанормативниакти, законскипрописи, одлуки, заклучоцизаосновнообразование, анализирањенагодишнитеизвештаизаработењетонаучилиштето, познавањенанајновитеизмени и дополнувањанапрограмскитеоснови, тимсковклучувањевопланирањетонакурикулумот, преземањеназаедничкаодговорностсонаставниците и стручнитесоработници. Порадијасност, логичност и разбирливоствопланирањетопостоијасенсистемнацели и јасноствоработењето, изборнаадекватнастратегијазаевалвацијанаочекуванитерезултати, полиметодичност, полиморфност. Прецизиранисевременскитерамкинареализирањенаработнитезадачи, одреденисеносителитенаактивностите, прецизиранисепрограмитесоактивности, цели, задачи, очекуванирезултати.

ПриизработканаГодишнатапрограмаводевмесметказапросторнитеусловисокоирас полагаме, бидејќиститевомоментовпретставуваатреалнапречказанејзинореализирање.

Успешонстанагодишнатапрограмае заедничкаобврска и должност е наситесубјективклученивовоспитно-образовниотпроцескаковнатрешниилинадворешнипартиципиентивозависностодни внатаулогасоистрајност и меѓусебнасоработкадапартиципираат и влијаатнаквалитетнатареализација и конкретизацијанавоспитнообразовнитецели и задачи. Основнитедимензиинапедагошкотоводствовоучилиштетосенасоченинаоптимално искористувањенаемоционалните и духовнитересурсисоединственацелподобрувањенаработатанаучилиштето и постигнувањенависоки, новозможниедукативнирезултати. Разликитеморадасеприфататкакопредност а некаконегативенелемент.

Вопрограматасеопфатениопштиподатоцизаучилиштето, податоцизанаставниот и ненаставниот кадар, зателатанауправување, учениците, приоритетнитеподрачјанапромени, видовинанастава и воннаставниактивности,вонучилишниактивности (екскурзии, излети), проектикоиќесереализираат, грижазаздравјето и безбедностанаучениците,унапредувањенамултикултурализмот и меѓуетничкаинтеграција, поддршканаучениците, видовиоценувања, самоевалуацијанаучилиштето, следењенанаставата, училишнаклима, професионален и кариеренразвојнанаставниците, соработкасородителите, комуникацијасојавноста и промоцијанаучилиштето.

ОдгоренапишанотоможедарезимирамедекаГодишатапрограма е документкој е клучензареализацијанавоспитнообрзовниотпроцес и нислужикакоосновапрекуиндикаторитезамерењенауспешноставореализацијатана активноститепланиранизаучебната 2025-2026 година

26. Комисијазаизработканагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

АлвинСалимовски – директор
ЕленаАлулоска–координатор
ХристинаГ. Змијанац - педагог
ЕмилијаЗдравковска - предметеннаставникпогерманскијазик
АнаНеделковска - предметеннаставникпохемија
ВеселинкаТреновска – одделенскинаставник
ЕленаАнастасова - одделенскинаставник
ПерханАбаз - ученичкиправобранител

27. Користеналитература

Развоенплання ООУ„ БраќаРамиз- Хамид“
Самоевалуацијана ООУ„ БраќаРамиз- Хамид“„ - 2021-2023 година
Годишенизвештајзаработа и постигнтитерезултатинаучилиштетовоучебната 2025/2026година

Статутна ООУ„ БраќаРамиз- Хамид“
Законзаосновнообразование (СлужбенвесникнаРСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
Законзанаставниците и стручнитесоработницивоосновните и среднитеучилишта (Службенвесникна РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
Законзаработниодноси
Законзајавнинабавки(“СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија„ бр.24/19)
Наставникодпочетникодментор -Водичзапрофесионален и кариеренразвојнанаставницитевоосновните и среднитеучилишта ,Македоснкицентарзаграѓанскоопштество (МЦГО) Скопје,
Струченсоработикодпочетникдоментор - Водичзапрофесионален и кариеренразвојнастручнитесоработници воосновните и среднитеучилишта, Македоснкицентарзаграѓанскоопштество (МЦГО) Скопје,
НационалнатапрограмазаразвојнаобразованиетовоРСМакедонија
Законотзаорганизација и работанаорганитенадржавнатауправа
Дата
15.08.2026година
ПотписнаДиректоротна ООУ „БраќаРамизХамид“
ПотписнапретседателнаУчилишниотодбор

28.ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Годишнапрограмазаработана: директор, помошникдиректор, ситестручнисоработниципоодделно, училиштенодбор, советнародители, наставничкисовет, стручниактиви, одделенскисовети, училиштенинклузивентим, ангажиранитеобразовнимедијатори, тутори, хор и оркестар, заедницанапаралелката, ученичкипарламент, ученичкиправобранител.

- Програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на педагогот
- Програма за работа на Училишниот одбор 2026/2027
- ПрограмазаработанаСоветотнародителизаучебна 2026/2027 година
- Годишна програма за работата на одделенскиот совет – предметна настава за учебната 2026/2027 година
- 6 Годишна програма за работата на наставничкиот совет за учебната 2026/2027 година
- Правилник за видовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитеод ООУ„ БраќаРамиз-Хамид“,Скопје.
-Планиранивоннаставниактивностизаучебна 2026/2027год.
-ГодишнапограмазаработатанаученичкиотпарламентприООУ„БраќаРамиз-Хамид“, ШутоОризаризаучебната 2026/2027 година
- Годишна програма на тимот за професионална ориентација на учениците за учебната 2026/2027 година
ГодишнапрограманаТимотзаненасилнакомуникацијазаучебната 2026/2027 година
-Протокол за ненасилна комуникација
- Годишна програма за мировно образование во уебната 2026/2027 година

- ГодишнапрограманаТимотзаподдршканаученицисоизреченипедагошкимерки во учебната 2026/2027 година
-Кодекс на однесување за ученици, родители, наставници и други вработени
- Етички кодекс на однесување на наставниците и стручните соработници во училиште
-Програмазасоработкасолокалнасредина и локалназаедница 2026/2027
-Програмазагрижаназдравјетонаучениците
- Безбедност во училиштето – изготвување ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај не елементарни незгоди во учебната 2026/2027 година
- Комисија и тимови за безбедност и заштита во ООУ „БраќаРамиз – Хамид“
- Програма на инклузивен тим за образование за учебната 2025-2028 година
- Програма за планирање и организирање ученички екскурзии и други слободни активности на учениците
- Планирање и реализирање посети за учебната 2026/2027 година предметна настава
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
-Програмазасоработкасолокалнасредина и локалназаедница 2026/2027
- Годишна програма за организирање прослави и хуманитарни акции за учебната 2026/2027 година
- Хуманитарни акции во текот на целата учебна година
- Годишна програма за еко активности на училиштето
- Еколошки календар
-ЕКО КОДЕКС
- Програма за работа на клубот на Црвен крст
- Правила за однесување на дежурниот наставник
- Распоред на дежурства за учебната 2026/2027 година предметна настава – приземје
- Распоред за дежурства предметна настава – прв спрат
- Распоред за дежурства предметна настава – аула

28.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Планирањето и програмирањетонаработатанадиректоротовозможувавоспоставувањенасолидна организацијанаситеактивности, подигнувањенаквалитетотнапедагошко-инструктивнатаработа и административно-организацискатаработанаучилиштетовоопштобидејќисонивсеовозможува:

- Заштитаназаконитостанаработењетосогласнозаконскитеодредби, акти, прописинаситесегментиодинтегралнотоработењенаучилиштето;
- Целисходност и јаснаориентацијавоостварувањеназадачите;
- Организираност и усогласувањенаработата и комуникацијатанаситесубјекти;
- Систематичност и рамномернораспоредувањенапрограмскитезадачивотекотнаучебнатагодина;

- Можност и анализирањенаработата и оценување и вреднувањенарезултатите;
- Сигурност и успехсоповисокицеливоработењето.

Затаацелдиректоротнаучилиштетогиизвршуваработите и работнитезадачиодповеќеподрачја.
Примарнакомпонентавоцелокупнатапрограмазаработа е однапредконцепиранаактивноствоорганизирањето, координирањето и раководењетосоработатанаситесубјектикоигиостваруваатпосебнитепрограмиза работаворамкитенаГодишнатапрограмазаработанаучилиштето (Програмитезаработана Наставничкиотсовет, Одделенскитесоветi, стручнитеактиви, стручнатаслужба), како и активнапартиципацијавоситезацртаниактивности.

ПрограматазаработанаДиректорот е концепиранаврзоснованаРазвојнатапрограманаучилиштето.

Подрачја-
стратешкицели
- развојницели-
конкретницели

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ		
Стратешкацел	**Развојницели**	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ**
1. Зголемувањенаквалитетотнаимплементацијананаставнитепланови и програми.	1.1 Евиденцијазаквалитетот и квантитетотнавоннаставниактивности	1.1.1 Изработканабазан аподатоцизареали зиранипроектинан ивонаучилиште;
		1.1.2 Изработканаформулари и протоколизасоработкасородителивосмисланавоннаставиактивностинанивонаучилиште
	1.2 Имплементацијанавоннаставниактивностивосоработкатасодругиинституцииналокално, национално и	1.2.1 Имплементацијанаработилницизастручноусовршувањенанаставниоткадародобластанаинформатичкататехнологија и подигањенастепенотнадигитални компетенции

	меѓународнониво.	1.2.2 Имплеметација и учествовопроектниакти вностизамултиетничкаи нтеграцијавосоработкас онационални и меѓународниорганизац ии и фондацииодобластана образованието
		1.2.3 Имплементацијанаработилницизаработасодецасо ПОП
ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Стратешкацел	**Развојницели**	**ТНИ ЦЕЛИ**
2. Подобрувањенапостигањатанаученицитe	2.1 Подобрувањенаоценувањетонаученициte	2.1.1 Изработканастандардизиранитестовинанивонастручниактиви
		2.1.2 Изработка и ажурирањенабазан аподатоцизапостигањата (натпревари) наученицитенанивонаучилиште;
		2.1.3 Промовирањенапостигањатанаученицитенавебстранатанаучилиштето
		2.1.4 Тековнопромовирањенапостигањатанаученицитеволокалнитемедиуми

	2.2 Промоцијанакодексзаоценувањенаучениците	2.2.1 Креативнаизработканакодексотзаоценувањенаучениците, наставниците и родителитенавидномместовоучилиштето
		2.2.2 Организирањеработилницизаученицитенаменетизапромоцијанакодексотзаоценувањенаучениците
		2.2.3 ПромоцијанакодексотзаоценувањенаученицитевоСоветотнародители
УЧЕЊЕ И НАСТАВА		
Стратешкацел	**Развојницели**	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ**
3. Подобрувањенаусловитезанастава и учењевоучилиштето	3.1 Континуиранпрофесионаленразвојнавоспитно - образовниоткадарвоучилиштето	3.1.1 Систематизацијанаанкетнипрашалницизапотребитеодучилишнаобукананаставниците. Изготвувањестандард, изборнадесеминатори
		3.1.2 Имплементацијанаобукизапримененаобразовенсофтвервоонлајннаставата
		3.1.3 Имплементацијанаобуказасовремени и креативниметоди и техникинаучење
		3.1.4 Посетаначасовиоддиректор и стручнисоработници;

	3.2 Промоцијананаставните и воннаставнитеактивностинанивонаучилиштелокално и националнониво	3.2.1 Редовноодржувањенаучилишнавебстрана
		3.2.2 Континуираноажурирањенаинформациинавебстранатанаучилиштето
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ		
:тратешкацел	**Развојницели**	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ**
4. Обезбедувањеусловизабезбеденпрестојнаученицитевоучилиштето	4.1 Подобрувањенаусловитезабезбеденпрестојнаученицитевоучилиштето	4.1.1 Подобрувањенанивотонахигиената. Одржувањеначистпросторзаработа и учење. ПочитувањенаПротоколитезафизичкоприсуство
		4.1.2 Хортикултурноуредувањенаучилишниотдвор;
		4.1.3 Опремувањенаигралиштатаводворотка дештоученицитеќегопоминуваатголемиотодмор и ќеси помагаатоколудомашнитезадачи и учењето
		4.1.4 Дежурнинаставницивоучилиштатазграда и дворот
		4.1.5 Организирањерабо тилници и трибинизаученици и

		родителизаживотни вештини (разрешувањеконф ликти, разбивањенастерео типи, борбапротивзависн ости и др)
		4.1.6 Тековнопромовирањенаак тивноститенаучилишнатав ебстрана, локални и електронскимедиуми
	4.2 Обезбедувањеподдршкан аученицитесопосебни потреби	4.2.1 Остварувањесоработкасоне владиниорганизациизалицас опосебниобразовнипотреби
		4.2.2 Остварувањесоработкасои нституции (стручнилица) заработасодецасо ПОП
УЧИЛИШНА КЛИМА		
Стратешкацел	**Развојницели**	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ**
5. Подобрувањенаучи лишнатаклима	5.1 Подобрувањенаучилишна таклимамеѓунаставниотка дар	5.1.1 Изработка и ажурирањенабазанаподатоциза професионалниотангажманнан аставниците и нивноторамномерно и соодветновклучувањевонастав ата и активноститевоучилиштето.
		5.1.2 Изготвувањеправилницизап офалување и наградувањенаученици/наст авницикоисеистакналесосво јатаработа (воспитнообразовнатаработ аиливклученоствоработи и

		активностинаучилиштето)
		5.1.3 Редовноодржувањенасостан оцинаактивисоцелразговорок олупотребите и проблемитенанаставниците
	5.2 Подобрувањенаучилишна таклимавосоработкасоро дителите, ученичкитезаедници и локалнатасредина	5.2.1 Организирањетриб инизаздравјето, зависностите, понатамошнотообр азование
		5.2.2 Организирањенапредавањаодс тручнилицаза влијание и променикајдецатазавремен апубертет и здравјекајмладите
		5.2.3 Организирањеработилниц изајакнењенасамодоверба кајучениците и промовирањенапозитивни ученичкиставовивокојпред авачисеуспешниродители
		5.2.4 Промовирањенаактивно ститенаучилишнавебстр ана, социјалнимедиуми и локалнимедиуми
		5.2.5 Заедничкисредбисопретстав ниципдСоветнародителисоц елорганизирањехуманитарн инастани и активности

РЕСУРСИ		
Стратешкацел	**азвојницели**	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ**
6. Максималноискористувањенаресурсите и нивнопостојанозголемување и подобрување(човечки, материјално-технички, просторни и финансиски)	6.1 Подобрувањенаматеријално - техничките и инфраструктурнитеуслови.	6.1.1 Реконструкцијанакровотнаучилиштето
		6.1.2 ИзработканаЕкоучилиници
		6.1.3 Варосување и опремувањенаучилници
	6.2 Подобрувањенаснабденостасопотрошенматеријали нагледнисредствавоучилиштето.	6.2.1 Изготвување и ажурирањенабазанаподатоцизаинвентаротпоучилници и кабинети
		6.2.2 Опремувањесонагледнисредства и потрошенматеријалвокабинетите, училниците, библиотеката
		6.2.3 Опремувањенаспортскатасала

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1.

Зголемувањенаквалитетотнаимплементацијананаставнитепланови и програми

Развојнацел	**Конкретницели**	**Активности (дејствија)**

		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1Евиденција заквалитетот и квантитетотнавоннаставниактивности	1.1.1Изработка базанаподатоцизареализиранипроектинанивонаучилиште;	Изготвувањестандардизиранформуларзаводењеевиденцијазаспроведенипроектнитеактивностивокоиучествувалоучилиштетовотекотнаучебнатагодина	Ажурирањенабазатанаподатоцизаспроведенипроектнитеактивностивоучилиштетовотекотнаучебнатагодина	Ажурирањенабазатанаподатоцизаспроведени Проектнитеактивностивоучилиштетовотекотнаучебнатагодина	Ажурирањенабазатанаподатоцимзаспроведени проектнитеактивностивоучилиштетовотекотнаучебнатагодина
	1.1.2 Изработка наформулари и протоколи засоработ касородителинанивонаучилиште	Дистрибуирањенаформуларитедоодделенскитераководители	Дистрибуирањенаформуларитедоодделенскитераководители	Дистрибуирањенаформуларитедоодделенскитераководители	Дистрибуирањенаформуларитедоодделенскитераководители
1.2 Имплементацијанавоннаставниактивностивосоработкатасодругиинституцииналокално, национално и меѓународнониво	1.2.1 Учествовопроектниактивности и имплементацијанаработилницизастручноусовршувањенанаставниоткадародобластанаинформатичкататехнологија и подигањенастепенотнадигиталникомпетенции	Одржувањеработенсостанок соактивитеододделенсканаства Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаработилницииучествовопроекти Подготовканаформуларизаследењенаработилниците	Имплементацијанаработилници Изготвувањенаинструментизаистражување и спроведувањенаистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодспроведенитеработилници	Имплементацијанаработилници Изготвувањенаинструментизаистражување и спроведувањенаистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодспроведенитеРаботилници	Имплементацијанаработилници Изготвувањенаинструментизаистражување и спроведувањенаистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодспроведенитеработилници

	1.2.2 Имплеметација и учествовопроектниактивностизамултиетничкаинтеграција во соработкасо	Изготвувањепроектнадокументација и спроведувањенапроектниактивностиПодготовканаплан и		Изготвувањепроектна документација и спроведувањенапроектниактивности	Изготвувањепроектнадокументација и спроведувањенапроектниактивности	Изготвувањепроектна документација и спроведувањенапроектниактивности
	национални и меѓународни организации и фондациидобластаобразованието	програмазаактивностите Информирање и имплементацијанаактивноститево одделенска, предметнанастава и Советнародители Подготовканаизвештај и промоцијана акцијата (училишенблог, медиуми)	Подготовканаплан и програмазаактивноститеИнформирање и имплементацијанаактивноститевоодделенска, предметнанастава и Советнародители Подготовканаизвештај и промоцијана акцијата (училишенблог, медиуми)		Подготовканаплан и програмазаактивноститеИнформирање и имплементацијанаактивноститевоодделенска, предметнанастава и Советнародители Подготовканаизвештај и промоцијана акцијата (училишенблог, медиуми)	Подготовканаплан и програмазаактивноститеИнформирање и имплементацијанаактивноститевоодделенска, предметнанастава и Советнародители Подготовканаизвештај и промоцијана акцијата (училишенблог, медиуми)

	1.2.3 Имплементацијарабо тилницизработасодецасо ПОП	Остварувањесоработкасоневладиниорганизации, стручнилица и институции Одржувањеработнисостаноцисоактивиододеленсканастававасоцелутврдувањетематскиработилницизаработасодецасо ПОП Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаработилници Подготовканаформуларизаследењенаработилниците Имплементација и промоцијана	Остварувањесоработкасоневладиниорганизации, стручнилица и институции Одржувањеработнисостаноцисоактивиододеленсканастававасоцелутврдувањетематскиработилницизаработасодецасо ПОП Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаработилници	Остварувањесоработкасоневладиниорганизации, стручнилица и институции Одржувањеработнисостаноцисоактивиододеленсканастававасоцелутврдувањетематскиработилницизаработасодецасо ПОП Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаработилници Подготовканаформуларизаследењенаработилниците	Остварувањесоработкасоневладиниорганизации, стручнилица и институции Одржувањеработнисостаноцисоактивиододеленсканастававасоцелутврдувањетематскиработилницизаработасодецасо ПОП Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаработилници Подготовканаформуларизаследењенаработилниците

		активноститеод работилниците нанивонаучили ште (блог и локалнимедиум и)	Подготовканаформу ларизаследењенара ботилниците Имплементација и промоцијанаактивнос титеодработилницит енанивонаучилиште (блог и локалнимедиуми)	Имплементација и промоцијанаактивнос титеодработилницит енанивонаучилиште (блог и локалнимедиуми)	Имплементација и промоцијанаактивнос титеодработилницит енанивонаучилиште (блог и локалнимедиуми)

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2. Подобрувањенапостигањатанаученициците

Развојна цел	**Конкретници ли**	**Активности (дејствија)**			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**
2.1Подобрување наоценувањетонау	2.1.1 Изработканаинструментизасамооценувањенанивонастручниактиви	Одржувањеработнисостаноцисоструч нитеактивиододделенсканастава Одржувањеработнисостаноцисоструч нитеактивиододделенсканастава	Изготвувањенабазаодинструменти засамооценувањевосоработкасоструч нитеактиви	Изготвувањебазаодинструментизасамооценувањевосоработкасоструч нитеактиви	Изготвувањебазаодинструментизасамооценувањевосоработкасоструч нитеактиви

чени ците	2.1.2 Изработка и ажурирањенабазанаподатоцизапостигањата (натпревари) наученицитенанивонаучилиште;	Изготвувањестандардизиранформуларзаводењеевиденцијазаучествотонаученицитенанатпреваривотекотнаучебнатагодина Изготвувањебазанаподатоцизаводењеевиденцијазаучествотонаученицитенанатпреваривотекотнаучебнатагодина Ажурирањенабазанаподатоцизаводењеевиденцијазаучествотонанаставницитевопроектнитеактивности научилиштетовотекотнаучебнатагодина	Изготвување стандардизиранформуларзаводењеевиденцијаза учествотонаученицитена натпреваривотекотнаучебнатагодина		Изработка и ажурирањенабазана податоцизапостигањата(натпревари) наученицитенанивонаучилиште;
	2.1.3 Промовирањенапостигањатанаученицитевоучилишниотвесник и училишнатавебстрана	Ажурирањенаактивностите и подготовканаизвештај	Ажурирањенаактивностите и подготовканаизвештај	Ажурирањенаактивностите и подготовканаизвештај	Ажурирањенаактивностите и подготовканаизвештај
	2.1.4 Тековнопромовирањенапостигањатанаученицитеволокалнитемедиуми	Изготвување и проследувањеизвештајзаактивноститедолокалнитемедиуми	Изготвување и проследувањеизвештајзаактивноститедолокалнитемедиуми	Изготвување и проследувањеизвештајзаактивноститедолокалнитемедиуми	Изготвување и проследувањеизвештајзаактивноститедолокалните

2.2Промоцијанакодексзаоценувањеучениците	2.2.1 Креативнаизработканакодексотзаоценувањеучениците,наставницитеи родителитенавидноместонаадворешностанаучилиштето	ПромоцијанакодексотзаоценувањевосорабиоткасоученичкатазаедницапредСоветотнародители (презентација)	Промоцијанаактивноститеволокалнатасредина (постери, блог, локалнимедиуми)	Промоцијанаактивноститеволокалнатасредина(постери, блог, локалнимедиуми)	ПромоцијанакодексотзаоценувањевосорабиоткасоученичкатазаедницапредСоветотнародители (презентација)
	2.2.2 Организирањеработилницизаученицитенаменетизапромоцијанакодексотзаоценувањенаучениците	Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаработилници	Одржувањенаработилницитевосоработкасоученичкатазаедница	Одржувањенаработилницитевосоработкасоученичкатазаедница	Одржувањенаработилницитевосоработкасоученичкатазаедница

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3. Подобрувањенаусловитезанастава и учењевоучилиштето

Развојна цел	**Конкретницели**	**Активности (дејствија)**			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**

3.1Континуиран професионаленразвојна воспитнообразовниоткадарвоучилиштето	3.1.1 Систематизацијанаанкетнипрашалницизапотребитеодучилишнаобукананаставницитe. Изготвувањестандард, изборнадесеминатори	Спроведувањеанкетазапотребитенанаставницитеодразличнивидовиобуки Формирањетимзасистематизацијанаанкетата Претставувањенарезултатитепредднаставничкисовет	Одржувањеработенсостаноксостручнитеактивизапредставувањенастанадардотзаобука Изготвувањенастандардзаобука Изборинадесминаторизаобукитеспоредрезултатитеоданкетите	Примен анастандардотзаобука	Применастандардотзаобука
	3.1.2 Имплементацијанаобуказаприменанаобразовенсофтвервонаставата	Спроведувањеистражување (анкета) заидентификацијанапотребите и заентересираностананставниоткадарзаобуката Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаобуката	Дисеминација Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодобуката Изработканаизвештајзаодржанатаобука	Дисеминација Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодобуката Изработканаизвештајзаодржанатаобука	Дисеминацијанаобуката Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодобуката Изработканаизвештајзаодржанатаобука Промоцијанаактивностите

	3.1.3 Имплементацијанаобуказасовремени и креативниметоди и техникинаучење	Спроведувањеистражување (анкета) заидентификацијанапотребите и заентересираностананставниоткадарзаобуката Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаобуката	Дисеминација Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодобуката Изработканаизвештајзаодржанатаобука	Спроведувањеистражување (анкета) заидентификацијанапотребите и заинтересираностананставниоткадарзаобуката Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенаобуката Подготовканаматеријализастандардизиранаобука	Дисеминацијанаобуката Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодобуката Изработканаизвештајзаодржанатаобука Промоцијанаактивностите
	3.1.4 Посетаначасовитенанаставницитеодстручнаслужба и директор	Креирањерасподредзапосетаначасовитенанаставниците Посетаначасовитенанаставниците	Креирањерасподредзапосетананачасовитенанаставниците Посетананачасовитенанаставниците	Креирањерасподредзапосетананачасовитенанаставниците Посетаначасовитенанаставниците	Креирањерасподредзапосетананачасовитенанаставниците Посетаначасовитенанаставниците

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4.
Обезбедувањеусловизабезбеденпрестојнаученицитевоучилиштето.

Развојнацел	**Показатели**	**Активности (дејствија)**			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**

4.1Подобрување науслови тезабезбеденпрестојнаученицитевоучилиштето	4.1.1 Подобрувањенахигиенатавоучилиштезгради. Набавканамашинизачистењесосредстваодспонзори и донатори	Дефинирањепотребии изготвувањелистанапотребнисредстваза одржувањенахигиенатаНабавканасредствазаодржувањенахигиенатавоучилиштетоИзработканправилникиознакизаодржувањенахигиенатавоучилиштнитезгради	Дефинирањепотребии изготвувањелистанапотребнисредствазаодржувањенахигиенатаНабавканасредствазаодржувањенахигиенатавоучилиштето.ОрганизирањедонаторскаакцијазаобезбедувањесредствазахигиенавосоработкасоСоветотнародители	Дефинирањепотребии изготвувањелистанапотребнисредствазаодржувањенахигиенатаНабавканасредствазаодржувањенахигиенатавоучилиштето.ОрганизирањедонаторскаакцијазаобезбедувањесредствазахигиенавосоработкасоСоветотнародители	Дефинирањепотребии изготвувањелистанапотребнисредствазаодржувањенахигиенатаНабавканасредствазаодржувањенахигиенатавоучилиштето.ОрганизирањедонаторскаакцијазаобезбедувањесредствазахигиенавосоработкасоСоветотнародители
	4.1.2 Хортикултурноуредувањенаучилиштдвор	Ангажирањенастручнолицезаизготвувањеплазахортикултурноуредување Обезбедувањесредствазахортикултурноуредување Организирањенаакциисородители, ученици и наставници	Организирањенаакциисородители, ученици и наставници	Организирањенаакциисородители, ученици и наставници	Организирањенаакциисородители, ученици и наставници

	4.1.3 Опремување наигралиштатавоучилишниотдвор	Ангажиранстручнолицизготвуванпланзаопремувањенаигралиштата Обезбедувањесредстваиспонзорствазаопремувањенаигралиштата Организирањенаакциисородители, ученици и наставници	Организирањенаакциисородители, ученици и наставници Одржувањенапросторотодтимодученици, наставници и техничкаслужба	Организирањенаакциисородители, ученици и наставници Одржувањенапросторотодтимодученици, наставници и техничкаслужба	Организирањенаакциисородители, ученици и наставници Одржувањенапросторотодтимодученици, наставници и техничкаслужба
	4.1.4 Дежурнинаставницивоучилиштазградаидворот	Изготвувањенараспоредна дежурнинаставницивоучилишниотдвор и зградата Извештаинадневнонивозаредотвоучилиштето	Изготвувањенараспоредна дежурнинаставницивоучилишниотдвор и зградата Извештаинадневнонивозаредотвоучилиштето	Изготвувањенараспоредна дежурнинаставницивоучилишниотдвор и зградата Извештаинадневнонивозаредотвоучилиштето	Изготвувањенараспоредна дежурнинаставницивоучилишниотдвор и зградата Извештаинадневнонивозаредотвоучилиштето

	4.1.5 Организирање работилници и трибини изаученици и родители за (разрешување конфликти, разбивање на стереотипи, борба против зависности и др)	Изготвување годишен календар за одржување на работилниците Подготовка на работилници и ададенатема Одржување на работилниците	Изготвување годишен календар за одржување на работилници Подготовка на работилници и ададенатема со учество на родители	Изготвување годишен календар за одржување на работилници Подготовка на работилници и ададенатема Одржување на работилниците	Изготвување годишен календар за одржување на работилници Подготовка на работилници и ададенатема Одржување на работилниците

4.2Обезбедувањеподршканаученицитесопосебнипотреби	4.2.1 Остварувањесоработкасоневладиниорганизациизаличасопосебниобразовнипотреби (ПОП)	Изготвувањеучилишенмеморандумзасоработка Остварувањесоработка (средби) соневладиниорганизации и здруженијазаличасо ПОП	Остварувањесоработка (средби) соневладиниорганизации и здруженијазаличасо ПОП	Остварувањесоработка (средби) соневладиниорганизации и здруженијазаличасо ПОП	Остварувањесоработка (средби) соневладиниорганизации

	4.2.2 Остварување соработкасоинституции (стручнилица) заработасодецасо (ПОП)	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањена предавањезаученицитезададенатапроблематика Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададенатема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеод предавањетокајучениците	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањена предавањезаученицитезададенатапроблематика Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададенатема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеод предавањетокајучениците	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенапредавањеза ученицитезададенатапроблематика Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањена предавањата Одржувањепредавањанададенатема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеод предавањетокајучениците	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањена предавањезаученицитезададенатапроблематика Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададенатема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеод предавањетокајучениците

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5. Подобрувањенаучилишнатаклима

Развојнацел	**Конкретницели**	**Активности (дејствија)**			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**
5.1 Подобрувањенаучили	5.1.1 Изработки	Изготвувањестандардизиранформуларзаводењеевиденцијазаучествотонанаст	Ажурирањенабазанаподатоцизаводењеевиденцијазаучествотонанаставни	Ажурирањенабазанаподатоцизаводењеевиденцијазаучествотонанаставни	Ажурирањенабазанаподатоцизаводењеевиденцијазаучествотонанаставни

шнат аклим амеѓу наста вниот кадар	аж ур ир ањ ен аб аз ан ап од ат оц из а про фес ион алн иота нгаж ман нан аста вни ците и нивн отор амн оме рно и соод ветн овкл учув ање вопр оект ните акти внос тите воуч или ште	авницитевопрое ктнитеактивност инаучилиштетов отекотнаучебна тагодина Изготвувањеб азанаподатоц изаводењееви денцијазаучес твотонанастав ницитевопрое ктнитеактивно стинаучилишт етовотекотнау чебнатагодин а Изготвувањест андардизиран формуларзаво дењеевиденциј а заспроведени проектнитеактив ностивокоиучест вувалоучилиште товотекотнаучеб натагодина	цитевопроектн итеактивностин аучилиштетово текотнаучебнат агодина Ажурирањ енабазата на податоцимзасп роведенипроект тните активностивоуч илиштетовотек отнаучебнатаго дина заучествотона наставницитев опроектнитеак тивностина училиштетово текотнаучебн атагодина Ажурирањенаб азатанаподато цимзаспроведе нипроектнитеак тивностивоучи лиштетовотеко тнаучебнатагод ина	цитевопроектн итеактивностин аучилиштетово текотнаучебнат агодина Ажурирањ енабазата на податоцимзасп роведенипроект тните активностивоуч илиштетовотек отнаучебнатаго дина заучествотона наставницитев опроектнитеак тивностина училиштетово текотнаучебн атагодина Ажурирањен абазатанапо датоцимзасп роведенипро ектнитеактив ностивоучил иштетовотек отнаучебнат агодина	цитевопроектн итеактивностин аучилиштетово текотнаучебнат агодина Ажурирањ енабазата на податоцимзасп роведенипроект тните активностивоуч илиштетовотек отнаучебнатаго дина заучествотона наставницитев опроектнитеак тивностина училиштетово текотнаучебн атагодина Ажурирањенаб азатанаподато цимзаспроведе нипроектнитеак тивностивоучи лиштетовотеко тнаучебнатагод ина

	то.				

	5.1.2 Изготвувањеправилницизапофалувањеи наградувањенаученициси истакналесосвојатаактивноствоучилиштето	Изготвувањеправилницизапофалување и наградување нанаставницикоисеистакналесосвојатаработаиливклученоствоработи и активностина училиштето	Промоција и имплементацијанаправилницитезапофалување и наградување наученици/наставницикоисеистакналесосвојатаработа (воспитнообразовнатаработаиливклученоствоработи и активностина училиштето)	Имплементацијанаправилницитезапофалување и наградување наученици/наставникоисеистакналесосвојатаработа (воспитнообразовнатаработаиливклученоствоработи и активностина училиштето)	Имплементацијанаправилницитезапофалување и наградувањена ученици/наставникоисеистакналесосвојатаработа (воспитнообразовнатаработаиливклученоствоработи и активностинаучилиштето)
	5.1.3 Месечноодржувањенасостаноцинаактивисоцелразговороколупотребите и Проблемитенанаставниците	Одржувањесостаноксочленовинаактивипопретходноутврденредослед и датум	Одржувањесостаноксочленовинаактивипопретходноутврденредослед и датум	Одржувањесостаноксочленовинаактивипопретходноутврденредослед и датум	Одржувањесостаноксочленовинаактивипопретходноутврденредослед и датум

5.2.Подобрување научилишнатаклимавосоработкасородителите, ученичкитезаедницииилокалнатасредина	5.2.1 Организирањетрибинизаздравјето, зависностите, понатамошнотообразование	Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаинтересотнаученицитеодколкудаденитемизатрибина Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенатрибините Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенатрибините Одржувањетрибининададенатема Промоцијанатрибините	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенатрибините Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенатрибините Одржувањетрибининададенатема Промоцијанатрибините	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенатрибините Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенатрибините Одржувањетрибининададенатема Промоцијанатрибините	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенатрибините Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенатрибините Одржувањетрибининададенатема Промоцијанатрибините

5.2.Подобрување научилишнатаклимавосоработкасородителите, ученичкитезаедницииилокалнатасредина	5.2.2 Организирањенапредавањаодстручнилицазавлијаниеи промениквајдецатазавременапубертетсексуаленразвој и здравјекајмладите	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенапредавањето Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададематема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодпредавањетокајучениците	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенапредавањето Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададематема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодпредавањетокајучениците	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенапредавањето Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададематема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодпредавањетокајучениците	Воспоставувањеинституционалнасоработказаангажирањенастручнилицазаодржувањенапредавањето Изготвувањегодишенкалендарзаодржувањенапредавањата Одржувањепредавањанададематема Спроведувањеистражување (анкета) заутврдувањенаефектитеодпредавањетокајучениците

	5.2.3 Организирањеработилницизајакнењенасамодовербакајучениците и промовирањенапозитивниученичкиставови	Изготвувањего дишенкаленда рзаодржување наработилници Подготовканаработилницинададенатема Одржувањена работилниците Промоцијанаработилниците (блог, локалнимедиуми)	Изготвувањего дишенкаленда рзаодржување наработилници Подготовканаработилницина даденатемасоучествонародители Одржувањенаработилниците Промоцијанаработилниците	Изготвувањего дишенкаленда рзаодржување наработилници Подготовканаработилницина даденатема Одржувањена работилниците Промоцијанаработилниците	Изготвувањего дишенкаленда рзаодржување наработилници Подготовканаработилницина даденатема Одржувањена работилниците Промоцијанаработилниците

	5.2.4 Промовирањенаактивноститевоучилишнавебстрана, социјалнимедиуми и локалнимедиуми	Изготвување и проследување извештајзаактивноститедолокалнитемедиуми	Изготвување и проследување извештајзаактивноститедолокалнитемедиуми	Изготвување и проследување извештајзаактивноститедолокалнитемедиуми	Изготвување и проследувањеизвештајзаактивноститедолокалните
	5.2.5 ЗаедничкисредбисопретставниционодСоветнародителисоцелорганизирањехуманитарнинастани и активности	Ажурирањена активностите и подготовканаизвештај	Ажурирањена активностите и подготовканаизвештај	Ажурирањена активностите и подготовканаизвештај	Ажурирањенаактивностите и подготовканаизвештај

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6. Максималноискористувањенаресурсите и нивнопостојанозголемување и подобрување (човечки, материјално- технички, просторни и финансиски)

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	ина 4
6.1 Подобрување наматеријално - техничките и инфраструктурните услови.	6.1.1 Реконструкцијанаучилишниоткров	Формирањенакомисијаодстручнилицаодобластанаградежништвотоод Општината Струченувид и утврдувањенасостојбатанакровот Изготвувањенаизвештај Изготвувањенасписокнапотребниматеријали Пресметказапотребнитематеријали Санацијанакровот			Одржувањенапросторотвои околуеко училницата
	6.1.2 ИзградбаЕкоУчилница	Изготвувањеидејнаскицазаекоучилницата Вршењепроценка (мерење) напростороткадештотребадасепоставиекоучилницата; Ангажирањенастручнолицезапроценувањенаколичинатаи видотнаматеријалотштотребадасеупотреби Обезбедувањефинансискисредства	Изградба	Одржува	

			наекоучилницата;	ње и оплеменувањенапросторотво и околуекоучилницата;	

6.2. Подобрувањенаснабденостасопотрошенматеријал и нагледни средства воучилиштето.	6.2.1 Изготвување и ажурирањенабазанаподатоцизаинвентаротпоучилници и кабинети	Изготвувањестандардизиранформуларзадеталенпописнаинвентаротпоучилници Изготвувањебазанаподатоцизаинвентаротпоучилници и кабинети	Ажурирањенабазанаподатоцизаинвентаротпоучилници и кабинети	Ажурирањенабазанаподатоцизаинвентаротпоучилници и кабинети	Ажурирањенабазанаподатоцизаинвентаротпоучилници и кабинети
	6.2.2 Опремувањесонагледнисредства и потрошенматеријал кабинети, училници библиотека	Дефинирањепотреби и изготвувањелистанапотребнинагледнисредствапоактиви (кабинетипосродностнанаставниотпредмет)	Обезбедувањенанеопходнитенагледнисредствазаделодактивите	Обезбедувањенанеопходнитенагледнисредствазаделодактивите	Обезбедувањенанеопходнитенагледнисредствазаделодактивите

	6.2.3 Опремување наспортскатасала	Дефинирањепотреби и изготвувањелистанапотребнинагледнисредства (опрема) заучилишнатаспортскасала Анализанапотребите и изготвувањелистанаприоритеизаопремување	Обезбедувањенаделоднеопходнитенагледнисредстваодлистатасоприоритеизаопремување	Обезбедувањенаделоднеопходнитенагледнисредстваодлистатасоприоритеизаопремување	Обезбедувањенаделоднеопходнитенагледнисредстваодлистатасоприоритеизаопремување

28.2 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

ОСНОВА И ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Годишнатапрограмазаработанапедагогот е составенделодГодишнатапрограмазаработанаучилиштето и гиопфаќаактивноститенасочениконунапредувањенавоспитно-образовниотпроцес, следење и поддршканаразвојот и напредувањетонаучениците, поддршкананаставниците и соработкасородителите/старателите.
Работатанапедагоготсереализиравосогласностсопотребитенаучилиштето, учениците, наставниците и родителите/старателите, како и восогласностсозаконските и подзаконскитеакти и современитепедагошкипринципи.

Општацел
Создавањестимулативна, безбедна, инклузивна и поддржувачкаучилишнасрединавокојасекојученикќеимаможностзаличен, социјален и образовенразвој и напредок.

Посебницели

- следењенавоспитно-образовниотпроцес и предлагањемеркизанеговоунапредување;
- следењенауспехот, редовноста и однесувањетонаучениците;
- обезбедувањепедагошкаподдршканаучениците;
- поддршканаученицитесопотешкотиивоучењето и ученицитенакоиим е потребнадополнителнаподдршка;
- унапредувањенаинклузивнатапрактикавоучилиштето;
- поддршкананаставницитевопланирањето и реализацијатанавоспитно-образовнатаработа;
- развивањепартнерскиодноссородителите/старателите;

- следењенаадаптацијатанаучениците и преминотодедноводругообразовнониво;
- поддршканапрофесионалнатаориентацијанаучениците;
- превенцијананасилството, дискриминацијата, социјалнатаисклученост и другитеризици;
- поттикнувањенапозитивенучилишенклимат и културанапочитување, соработка и одговорност.

Бр.	**Подрачјенаработа**	**Активностинапедагогот**	**Соработници**	**Временскарамка**
1	**Планирање и програмирање**	Изработканагодишнапрограмазаработанапедагогот; планирањенапедагошкитеактивности; учествовоподготовка и дополнувањенаГодишнатапрограманаучилиштето	Директор, стручнаслужба, наставници	Август–септември
		Изработканамесечнипланови и распореднаактивности	Директор, стручнаслужба	Секојмесец
		Следењенареализацијатанапланирањепедагошкиактивности и нивноприлагодувањеспоредпотребите	Директор, стручнаслужба	Континуирано
2	**Следењенавоспитно-образовниотпроцес**	Следењенареализацијатананаставата и воспитно-образовнатаработа	Директор, наставници	Континуирано
		Педагошконабљудувањенанаставничасови и следењенаработатананаставницитe	Директор, наставници	Вотекотнагодината
		Следењенаактивноста, ангажираноста и учествотонаученицитевонаставата	Наставници	Континуирано
		Следењенаприменатанаразличнимetоди и форминаработа и пристапиконучениците	Наставници	Континуирано
3	**Работасоученици**	Индивидуалниразговорисоученицизаобразовни, воспитни, социјални и личнипотреби	Ученици, родители, наставници	Континуирано

Бр.	Подрачјенаработа	Активностинапедагогот	Соработници	Временскарамка
		Советодавна и поддржувачкаработасоученицикоиимаатпотешкотиивоучењето и однесувањето	Ученици, наставници, стручнаслужба	Континуирано
		Следењенаученицисонередовнопосетувањенанаставата и преземањесоодветнимерки	Наставници, родители, стручнаслужба	Континуирано
		Поддршканаученицисопотешкотиивоучењето и ученицисопопреченост	Инклузивентим, наставници, родители	Континуирано
		Работасоученицикоипокажуваатпотешкотиивовниманието, саморегулацијата и однесувањето	Наставници, родители, стручнаслужба	Континуирано
		Поддршканаученициодсоцијалнорализикатегории	Родители, наставници, стручнаслужба	Континуирано
		Превентивнаработавообластананасилството, дискриминацијата, нетолеранцијата и врсничкитеконфликти	Ученици, наставници, психолог	Континуирано
		Реализацијанаиндивидуални и групнисоветодавниактивности	Ученици	Континуирано
4	**Мировнообразование**	Координација и реализацијанаПрограматазамировнообразование	Ученици, наставници	Септември–јуни
		Реализацијанаинтерактивниработилницизамир, емпатија, толеранција,	Ученици VI–IX	Континуирано

Бр.	Подрачјенаработа	Активностинапедагогот	Соработници	Временскарамка
		ненасилнакомуникација и решавањеконфликти		
		Реализацијананапредниработилницизамедијација, ресторативнипрактики, човековиправа, дискриминација и говорнаомраза	Ученици VI–IX	Континуирано
		ОрганизирањеактивностипоповодМеѓународниотденнамирот, Денотнатолеранцијата, Денотначовековитеправа и другизначајнидатуми	Ученици, наставници	Согласнокалендарот
		Поттикнување и координирањеученичкимировнииницијативи	Ученици, наставници	Мај–јуни
5	**Соработкасородители**	Индивидуалниразговорисородители/старателизаобразовниотнапредок и однесувањетонаучениците	Родители, наставници	Континуирано
		Советодавнаработасородителизаподдршканаучењето, однесувањето и редовнотопосетувањенанаставата	Родители	Континуирано
		Организирањетематскисредби и работилницизародители	Родители, стручнаслужба	Поплан и потреба
		Вклучувањенародителитевоактивности и проектинаучилиштето	Родители, наставници	Континуирано
6	**Соработкасонаставници**	Консултативна и советодавнаработасонаставниците	Наставници	Континуирано
		Размененаинформациизаученицисообразовни, воспитни, социјалниилидругипотреби	Наставници, стручнаслужба	Континуирано
		Поддршканананаставницитевоизборотнасоодветнипедагошки и воспитнистратегии	Наставници	Континуирано

Бр.	Подрачјенаработа	Активностинапедагогот	Соработници	Временскарамка
		Учествонасостаноцинастручниактиви, одделенски и наставничкисоветi	Наставници, директор	Вотекотнагодината
7	**Инклузивнообразование**	Следењенареализацијатанаинклузивнитепрактики	Инклузивентим	Континуирано
		Учествоворабототанаучилишниот/инклузивниоттим	Членовинатимот	Континуирано
		Следењенанапредокот и потребитенаученицитесопопреченост	Наставници, родители, стручнилица	Континуирано
		Предлагањемеркизаподобрувањенаобразовната и социјалнатаинклузија	Директор, стручнаслужба, наставници	Континуирано
8	**Следењенауспехот**	Прибирање и анализанаподатоцизауспехотнаучениците	Наставници	Покласификационипериоди
		Анализананеоценетиученици и ученицисослабуспех	Наставници, родители	Попериоди
		Предлагањемеркизаподобрувањенауспехот и редовноста	Наставници, родители, стручнаслужба	Континуирано
		Следењенаученицисоризикоднапуштањенаобразованието	Наставници, родители, стручнаслужба	Континуирано
9	**Професионалнаориентација**	Информирање и советувањенаученицитезаизборнас	Ученици IX	Февруари–јуни

Бр.	Подрачјенаработа	Активностинапедагогот	Соработници	Временскарамка
		реднообразование	одделение	
		Работилницизапрофесионалниинтереси, способности и изборназанимање	Ученици	Март–мај
		Информирањенаучениците и родителитезаможноститезапродолжувањенаобразованието	Ученици, родители	Април–јуни
		Поддршкапризапишувањевосреднообразование	Ученици, родители	Мај–јуни
10	**Превентивна и воспитнаработа**	Превенцијанаврсничконасилство и конфликти	Ученици, наставници	Континуирано
		Активностизаразвивањетолеранција, емпатија и почитувањенаразличностите	Ученици	Континуирано
		Следењенаученицисонесоодветноодносување и планирањемеркизаподдршка	Наставници, родители	Континуирано
		Советодавнаработавоситуациинаконфликтимеѓуученици	Ученици, наставници	Попотреба
11	**Професионалнразвојнаучениците**	Работилницизаучилишнинавики, учење, организација и одговорност	Ученици	Октомври–јуни
		Развивањевештинизасамостојноучење и управувањесовремето	Ученици	Континуирано
12	**Ученичкоучество**	Поттикнувањеученичкоучествоводонесувањеодлуки и активностивоучилиштето	Ученици, ученичказаедница	Континуирано
		Поддршканаученичкииницијативи и проекти	Ученици, наставници	Континуирано
		Организирањеактивностизаразвивањелидерски, комуникациски и социјалнивештини	Ученици	Вотекотнагодината
1	**Професионалнас**	Соработкасопсихолог,	Стручнас	Континуирано

Бр.	Подрачјенаработа	Активностинапедагогот	Соработници	Временскарамка
3	**оработка**	специјаленедукатор и рехабилитатор, социјаленработник и другистручнилица	лужба	
		Учествовотимскаработа и разгледувањенаслучаикоибараатдополнителнаподдршка	Стручнаслужба, наставници	Попотреба
		Соработкасонадворешниинституции и организациисогласнопотребитенаучилиштето	Директор, стручнаслужба	Попотреба
14	**Педагошкадокументација**	Водењепедагошкадокументација и евиденцијазареализиранитеактивности	Директор, стручнаслужба	Континуирано
		Изработканазаписници, белешки, анализи и извештаи	Директор, стручнаслужба	Континуирано
		Изработканаполугодишен и годишенизвештајзаработатанапедагогот	Директор	Јануари и јуни
15	**Аналитичко-истражувачкаработа**	Прибирање и анализанаподатоцизауспехот, редовноста, однесувањето и потребитенаучениците	Наставници, стручнаслужба	Континуирано
		Изработканааанализи и предлог-меркизаподобрувањенавоспитно-образовниотпроцес	Директор, наставници	Попотреба
16	**Следењенаучилишнатаклима**	Следењенаодноситемеѓуучениците, наставниците и родителите	Ученици, наставници, родители	Континуирано
		Активностизаунапредувањенапозитивна, безбедна и инклузивнаучилишнасредина	Целотоучилиште	Континуирано
17	**Евалуација**	Следење и евалуацијанареализиранитеактивн	Директор,	Полугодишно и годишно

Бр.	Подрачјенаработа	Активностинапедагогот	Соработници	Временскарамка
		ости и нивниотефект	стручнаслужба	

Педагог: Христина Г. Змијанац

28.3.Годишнапрограмазаработанапсихологотзаучебната 2026 – 2027 година

1. ВОВЕД

Годишнатапрограмазаработанапсихологот е изработеназаучебната 2026/2027 година и претставуваосновазапланирање, реализација, следење и евалуацијанапсихолошката и советодавнатаработавоосновнотоучилиште. Работатасереализиравосоработкасодиректорот, стручнатаслужба, наставниците, учениците, родителите/старателите и релевантнитеинституции, согласноважечкатазаконска и подзаконскарамка.
Програмата е усогласенасоулогатанастручниотсоработник – психологвоосновнотообразование, соакцентнаподдршканапсихофизичкиот и социјално-емоционалниотразвојнаучениците, создавањебезбедна и инклузивнаучилишнасредина, превенција и ранаинтервенција, советодавнаработа и професионалнасоработка.
2. ОПШТА ЦЕЛ

Создавањеусловизаоптималенпсихолошки, социјален и образовенразвојнаучениците, унапредувањенанивнатаблагосостојба и безбедност, поддршкананаставно-воспитниотпроцес и развивањепартнерскиодносимеѓуучилиштето, семејството и заедницата.
3. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Следењенапсихолошкиот и социјално-емоционалниотразвој и потребитенаучениците.
2. Ранаидентификацијанаученицинакоиим е потребнадополнителнаобразовна, психолошкаилисоцијалнаподдршка.
3. Обезбедувањеиндивидуална и групнасоветодавнаподдршканаучениците.
4. Превенцијананасилство, дискриминација, врсничконасилство и другиризичниоднесувања.
5. Поддршканаучениците воразвивањесоцијални, комуникациски, емоционални и вештинизасправувањесопредизвици.

6. Поддршкананаставницитеприработасоученицисоразличниобразовни и психосоцијалнипотреби.
7. Советување и соработкасородители/старатели.
8. Поддршканаинклузивниотобразовенпроцес и соработкасотимовитезаподдршканаучениците.
9. Следењенаучилишнатаклима и предлагањемеркизанејзиноунапредување.
10. Континуиранопрофесионалноусовршување и евалуацијанасопственатаработа.

4. ПОДРАЧЈА НА РАБОТА

Подрачје	Активности
Работасоученици	Психолошкосоветување, индивидуални и групниразговори, следењенаадаптација, училишенуспех, мотивација, односисоврсници, емоционалнарегулација и другипотреби.
Работасородители/старатели	Советодавниразговори, информирање, поддршкавовоспитнипрашања, соработкапритешкотиивоучењето, однесувањето и адаптацијата.
Работасонаставници	Консултации, советување, планирањеподдршказаученици, соработкавопревентивниактивности и следењенаучилишнатаклима.
Превентивнаработа	Програми и работилницизасоцијално-емоционалноучење, ненасилнакомуникација, врсничкиодноси, дигиталнабезбедност, справувањесострес и превенцијананасилство.
Инклузија	Учествовотимови, следењенапотребитенаучениците и координацијасостручнатаслужба и другирелевантнилица.
Професионалнаработа и документација	Водењестручнадокументација, белешки и извештаивосогласностсопрописите и принципитенадоверливост и заштитаналичнитеподатоци.

5. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Планираниактивности
СЕПТЕМВРИ 2026	Запознавањесогодишнатапрограма и приоритетитенаучилиштето; анализанаподатоциодпретходнатагодина; следењенаадаптацијатанаучениците, особеноновозапишаните; консултациисоодделенски/предметнинаставници; идентификацијанаученицисопотребаодподдршка; планирањепревентивниактивности.

ОКТОМВРИ 2026	Индивидуални и групнисоветувања; активностизасоцијално-емоционалнивештини; следењенаучилишнатаклима; работасоученицисотешкотиивоадаптацијата и однесувањето; советувањеродители; соработкасотимовизаподдршка.
НОЕМВРИ 2026	Превенцијанаврсничконасилство и унапредувањенаненасилнатакомуникација; работилницизаемпатија и решавањеконфликти; консултациисонаставници; следењенаризичниситуации и навременопреземањемерки.
ДЕКЕМВРИ 2026	Следењенаблагосостојбата, мотивацијата и оптовареностанаучениците; поддршкапритешкотииповрзанисоучилишниотуспех; советувањеродители; анализанареализиранитеактивностивопрвотополугодие.
ЈАНУАРИ 2027	Анализанаполугодишнитерезултати; идентификацијанапотребизадополнителнаподдршка; индивидуалнисоветувања; консултациисонаставници; ажурирањенапловитезаработасоученици.
ФЕВРУАРИ 2027	Активностизаразвојнасамодоверба, комуникација и социјалнивештини; превенцијанаконфликти; поддршканаученицисопотешкотиивоучењето и однесувањето; родителскиконсултации.
МАРТ 2027	Професионалнаориентација и информирањенаученицитеодповисокитеодделенијазапродолжувањенаобразованието; советодавнаработа; работилницизаносењеодлуки и поставувањецели; соработкасонаставници и родители.
АПРИЛ 2027	Следењенапсихосоцијалнатаклима; превентивниактивностиповрзанисобезбедност и одговорнооднесување; индивидуалнаподдршка; работасопаралелкиспоредутврденитепотреби.
МАЈ 2027	Поддршканаученицитевопериодотназголемениучилишниобврски; активностизасправувањесострес и подготовказапреминвоследнообразовнониво; професионалнаориентација; советувањеродители.
ЈУНИ 2027	Завршнаследење и евалуацијанаактивностите; анализанареализираното; изработканагодишенизвештај; сумирањенапотребите и препоракитезаследнатаучебнагодина; уредување и архивирањенадокументацијата.

6. ПРЕВЕНТИВНИ И ПСИХОЕДУКАТИВНИ АКТИВНОСТИ

- Социјално-емоционалноучење и развојнаемоционалнаписменост.
- Ненасилнакомуникација, емпатија и конструктивнорешавањеконфликти.
- Превенцијанаврсничконасилство и создавањебезбеднаучилишнасредина.
- Безбедно и одговорнокористењенадигиталнимедиуми.
- Развојназдравинавикизаучење, организацијанавремето и училишнамотивација.

- Справувањесострес, испитна/училишнаанксиозност и промениповрзанисоразвојнитепериоди.
- Развојнасамодоверба, самостојност и вештинизадонесувањеодлуки.
- Професионалнаориентација и поддршкаприизборнапонатамошнообразование.

7. СОРАБОТКА

- Директор и раководентимнаучилиштето.
- Педагог, специјаленедукатор и рехабилитатор, социјаленработник и другичленовинастручнатаслужба.
- Одделенски и предметнинаставници.
- Родители/старатели.
- Тимовизаподдршканаученициците и училишнитимови.
- Надлежниздравствени, социјални и другиинституции, когатоа е потребно и сопочитувањеназаконскитепроцедури.

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

- Годишнапрограма и оперативнипланови.
- Евиденцијазареализиранисоветувања и стручниактивности.
- Белешки и извештаизареализираниактивностисогласноинтернитепроцедури.
- Планови и извештаиповрзанисоподдршканаученици.
- Извештаи и анализизапревентивниактивности и училишнатаклима.
- Годишенизвештајзаработатанапсихологот.

Ситеподатоци и записисеобработуваат и чуваатсопочитувањенадоверливоста, професионалнатаетика и прописитезазаштитаналичнитеподатоци.

9. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Реализацијатанапрограматаќесеследиконтинуиранопрекуевиденцијанареализира ниактивности, број и виднасоветодавни и превентивниактивности, консултациисонаставници и родители, следењенапотребитенаучениците и повратниинформации.

Накрајотнаучебнатагодинаќесеизработигодишенизвештајсореализираниактивност и, согледувања, заклучоци и препоракизаследнатагодина.

10. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ НА УСПЕШНОСТ

- Реализираниплапланиранисоветодавни и превентивниактивности.
- Навременоидентификуваниученицинакоиим е потребнаподдршка.
- Подобренакомуникација и соработкамеѓуучениците, наставниците и родителите.
- Зголеменаинформираност и развиенипрактичнисоцијално-емоционалнивештиникајучениците.
- Навременаинтервенција и следењенаслучаиспоредучилишнитепроцедури.
- Редовноводењенастручнатадокументација.

- Реализиранопрофесионалноусовршување и самоевалуација.

Изработилпсихолог:
Лоренса Абаз
Оливера Петрушевска

28.4ПрограмазаработанаУчилишниотодбор 2026/2027

Училишниотодборќеодржитолкуседниципколкуштоналагаатдинамиката и работатавоучилиштето.
НаситеседницИУчилишниотодборпланирадаработина:

1. Носењенаинтерниправниактинеопходнизанормалнофункционирањенаучилиштето.
2. Кооптирањенановичленовиодредовитенародителите.
3. УсвојувањенаПредлогГодишнатапрограмазаработанаучилиштето и Извештајзаработатанаучилиштето.
4. Разгледување и усвојувањенаПредлогГодишнатапрограмазаизведувањенаученичкиекскурзии и Извештај заизведенитеученичкиекскурзии
5. Реалнапроценка и донесувањепредлогФинансовпланнаучилиштето.
6. УсвојувањенаИзвештајзаизвршенпописнасредства и нивниизворисоСостојбана 31.12.2026година.
7. УсвојувањенаПредлогзаЗавршнасметказа 2026година.
8. УсвојувањенаПолугодишенизвештајзаработатанаучилиштето
9. УсвојувањенаГодишенпланзанабавкиодмалавредностзафискалната 2027година.
10. ИнтензивирањенакомуникацијатасоОпштината и Локалнатазаедница.
11. Следењенаквалитетотнанаставата и резултатитенаучениците.
12. Поддршка и обезбедувањенапрофесионалниотразвојнанаставниците.
13. Грижазадетскитеправанаучениците.
14. Грижазаздравјетонаучениците.
15. Разгледување и одлучувањепоприговори и жалбинаученици, родителиодносностарателинаученици и вработенивоучилиштето (доколкуимаваквиприговори и жалби).
16. Разгледува и другипрашањаповрзанисоСтатутотнаучилиштето.

Р.бр ој	**Содржинанаседницата- Дневенред**	**Временаодржување**

1.	- Разгледување и усвојувањенаПредлогГодишнатапрограмазаработанаучилиштетово 2026/2027година. - Разгледување и усвојувањенапредлогПрограмазаученичкиекскурзии - ДонесувањенаГодишнатапрограмазаработанаУчилишниотодбор. - Донесувањеодлуказаобјавувањенаогласзаприбирањенапонуди заосигурувањенаучениците одпоследициоднесреќенслучај	**Август 2026**
2.	- ДонесувањеОдлуказаиздавањенаучилишенпросторнакористењезаучебната2026/2027година - Тековниинформации.	**Септември 2026**
3.	- Формирањенакомисии - Тековниинформации (слабости и силнистранивонаставата)	**Декември 2026**
4.	- РазгледувањенаизвештаиспоредпланотзаследењенапроцеситенаГодишнатапрограма - Тековниинформации	**Јануари 2027**
5.	- Разгледувањенагодишнасметказа 2026година и предлагањенаистатазаусвојувањедоосновачот - Разгледување и усвојувањенаПолугодишенизвештајзаработатанаучилиштетовопрвотополугодие2026/2027година - Разгледувањезапописотнасредстваза 2026година - Тековниинформации	**Февруари 2027**
6.	- Донесувањеодлуказаобјавувањенаогласзаприбирањенапонуди зафотографирањенаучениците - Разгледувањенаиницијативиденотна Општината и екскурзии - Тековниинформации	**Април 2027**

7.	- РазгледувањенаИзвештајотзаработанаучилиштето и неговопредлагањедоосновачот - РазгледувањенаИзвештајотзаученичкиекскурзииивоучебната2026/2027година - РазгледувањенаИзвештаизатрошењетонафинансискитесредстванаучилиштето - Тековниинформации	**Јуни 2027**

28.4 ПрограмазаработанаСоветотнародителизаучебна 2026/2027година

Советотнародителите евклученвоактивноститенаучилиштето и вопреземањетомеркизаунапредувањенаработатанаучилиштето.
СедницитенаСоветотгизакажува и водипретседателот.
Наседницитесепредвидениследнивеактивности:
1. РазгледувањенаГодишенизвештајзаработатанаучилиштетозазавршенатанаставна година
2. РазгледувањенапредлогГодишнапрограмазаработанаучилиштетозатековнатагодина
3. ПрегледнаработатанаСоветотнародители, мислења, предлози
4. Разгледувањенауспехотнаучениците, констатации, предлози
5. Разгледувањенапроблемиприреализацијананаставатавопрвотополугодие
6. Професионалнаориентацијанаученицитеодосмоодделение, насоки
7. Вклучувањевоактивностизадобивањеспонзорство
8.Формирање комисијазаекскурзиинаучениците
9. Активностинакомисијатазасодржинскоосмислувањенагодишниотодморнаучениците
10. Вклучувањенародителитевореализацијанаодделнисегментиодвоспитно-образовнатаработанаучилиштето
11. Организирање и реализирањенасобирниакциисоучениците
12. Учествовореализацијанапроективокоиќебидевклученоучилиштето
13. Учествоворазрешувањенанегативнитепојавивоучилиштето

14. Водењегрижазаздравјетонаучениците и развивањенаеколошкасвесткајучениците

Планиранапрограмскаактивност	**Целнаактивности**	**Реализатор**	**Времена реализација**	**Очекуваниисходи и ефекти**
ПрезентацијанаГодишнапрограмазаработанаучилиштетовоучебната 2025/2026 година	Запознавањесо Програматазаработанаучилиштето	Претседател и одговорнинаставници	Август 2026	Споделувањенамислења
Разгледување и усвојувањенаПрограматазаекскурзии	Сознанијазапланирањатазаекскурзии и посети	Претседател и одговорнинаставници	Август 2026	Споделувањенамислења
ИзборнапретседателнаСоветотнародители	Изборнановпретседател	Претставницинасоветинапаралелките и наставници	Септември 2026	Предлози и изборнапретседателот
Разгледување извештаиодуспех	Сознанијазасостојбитевоучењето	Претседател и наставници	Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледувањенапрашањанапредлознародителскитесоветi	Информирањенародителите	Претставницинасоветинапаралелки	Декември 2026	Разрешувањенапроблеми

Учествовоизборнаекскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активноучествонародителитевоизготвувањенамени	Претседателиодговорниншаставници	Јули и септември 2026, април 2027	Соработканародителите и наставниците
Реализацијанастручниитеми	Едукацијанародителите	Стручнисоработници	Април 2027	Подобрувањенапедагошкопсихолошкитесознанијанародителите

Изработил

ПретседателнаСоветнародители

АлмирДудиш

28.5 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Советотнапредметнитенаставницигосочинуваатпредметнитенаставнициштојаизведуваатнаставатаодшестододеветтоодделение и стручнитесоработницинаучилиштето.

Советотнапредметнитенаставницигиразгледувагодишнатапрограмазаработа и планирањетонанаставата, воспитно-образовнитепроблемипооделенија, подготвувапрограмазаработасоталентиранитеученици, односносоониекоипотешконапредуваат, одлучувазавоспитнитемерки и вршидругиработиутврденивостатутотнаучилиштето. Одделенскиот, односнораководителотнапаралелкатајаоствaрувапрограматазачасотнаодделенскатазаедница, гианализиравоспитните и наставнитерезултатинаодделението, сегрижизарешавањенавоспитните и наставнитепроблеминаодделниученици, соработувасородителите и стручнитесоработницинаучилиштето, предлага и одлучувазавоспитнитемерки и вршидругиработиутврденивостатутотнаучилиштето.

	Време	**Содржина**	**Учесници**	**Забелешки**
1	**Ноември, 2026 година**	-Разгледување на успехот и поведението на	Директор Педагошко-	

		учениците во првото тримесечие од учебната 2026/2027 година -Реализација на наставното градиво и воннаставните активности -Редовност во наставата и изостаноци на учениците -Искажување укори и пофалби	стручна служба Одделенски раководители Предметни наставници	
2	**Јануари, 2027 година**	-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие од учебната 2026/2027 година -Реализација на наставата и воннставните активности -Редовност во наставата и изостаноци на учениците -Искажување педагошки мерки и пофалби	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски раководители Предметни наставници	
3	**Март/Април 2027година**	-Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на третото тримесечие од учебната 2026/2027 година -Реализација на наставното градиво и воннаставните активности -Редовност во наставата и изостаноци на учениците -Искажување педагошки мерки и пофалби	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски раководители Предметни наставници	
4	**Јуни, 2027 година**	-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната 2026/2027 година -Реализација на наставното градиво и воннаставните активности -Редовност во наставата и изостаноци на учениците	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски раководители Предметни наставници	(доколу има ученици упатени на полагање)

		-Искажување педагошки мерки и пофалби -Ученици кои ќе следат дополнителна настава		
5	**Август, 2027 година**	Разгледување на успехот и поведението на учениците кои посетувале дополнителна настава во јуни и август	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски раководители Предметни наставници	(доколку има ученици упатени на полагање)

Изработил **Директор**

Одговорен наставник на предметна настава Алвин Салимовски

август, 2026 година

28.6 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган кој води грижа за целокупната воспитно- образовна работа во училиштето. Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници. Со него раководи директорот на училиштето.

Тој е иницијатор на осовременување на наставниот процес, затоа се залага за примена на иновациите во наставата како и примена на активни методи форми и средства кои го подобруваат квалитетот на наставата.

Како највисок стручен орган се ангажира во остварувањето на задачите што произлегуваат од општата програмска структура. Една од тие задачи секако е следењето и подобрувањето на квалитетот на наставниот процес, како и следењето на слободните ученички активности, ученички организации, јавна и културна дејност, грижа за здравјето на учениците и друго.

Наставничките совети секогаш биле збогатувани со најразлични теми и содржини кои биле во интерес на унапредувањето на наставниот процес.

Секако значајно место на нашите наставнички совети биле реализациите на постигнатите успеси и поведението на учениците на тримесечието, полугодието и крајот на учебната година. Од направената анализа се согледува моменталната состојба на успехот и поведението на учениците и се

бараат соодветни форми , методи и средства за нивно подобрување . Следејќи го успехот и поведението на учениците дава предлози за нивно наградување како и опоменување врз основа на Правилник .

На Наставнички совет исто така се реализираа содржини поврзани со целите на делување според развојниот план како: реализација на додатната и дополнителната настава и слободните активности, работа на создавање на позитивна клима во училиштето, усогласување на критериумот за оценување и вреднување на ученичките знаења и друго.

Наставничкиотсоветнаосновнотоучилиштегосочинуваатодделенските и предметнитенаставници и стручнитесоработницинаучилиштето.

Наставничкиотсоветгосвикува и сонегопретседавадиректорот.

Наставничкиотсоветнаосновнотоучилиште:

- давамислењапопредлоготнапрогаматазаразвој и нагодишнатапрограмазаработа и гослединејзинотоизвршување,
- горазгледува и утврдувауспехотнаучениците и работатанадругистручниорган,
- имодобруванаученицитепобрзонапредувањевоосновнотоучилиште,
- горазгледуваостварувањетонанаставниотплан и програмите и преземамеркизанивноизвршување,
- донесуваодлукипоприговоринаученицитезаутврдениоценки,
- горазгледуваизвештајотодреализацијанагодишнатапрограмазаработа, одсамоевалуација, одизвршенатаинтегралнаевалуација и предлагасоодветнимерки,
- расправа и одлучувазастручнипрашањаповрзанисовоспитно-образовнатаработа,
- давамислењезагодишниотфинансискипланнаучилиштето,
- избирапретставницивоучилишниотодбор,
- давамислењезапланирањето, реализацијата и вреднувањетонапостигањатавонаставата и учењето,
- гоусвојуваинтерниотраспоредзаекстернотопроверувањенапостигањатанауспехотнаучениците,
- горазгледувагодишниотизвештајзаработанананаставниците и стручнитесоработници и Националниотизвештајзаработанананаставниците и стручнитесоработници и предлагасоодветнимерки,
- давапредлозизанапредувањенанаставниците и стручнитесоработницинаучилиштето,
- одлучувазавоспитнимерки и – врши и другиработиутврденивостатутотнаучилиштето.

Време на реализација	Содржина	Учесници
Август, 2026	-Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026година -Распределба на часовите за учебната 2026/2027 година -Распределба на класни и одделенски раководства за учебната 2026/2027 година -Предлог активности за учебната 2026/2027 година -Давање насоки а планирање и реализирање на додатната, дополнителната настава, воннаставните активности и слободните ученички активности за учебната 2026/2027 година -Одредување членови за Комисијата за самоевалуација на училиштето -Разгледување и предлагање на Годишната прорама на училиштето за учебната 2026/2027 година	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски и предметни наставници
Септември/Октомври, 2026	-Информации за водење на педагошката евиденција -Информации за водење на ученичките ортфолија -Информации за водење на професионалните досиеа на наставниците -Разгледување и усвојување на Закони, Правилници, програми, проекти	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски и предметни наставници
Ноември, 2026	-Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечие од учебната 2026/2027година -Реализација на наставното градиво и воннаставните	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски и предметни наставници

	активности -Редовност на учениците -Изрекување педагошки мерки и пофалби	
Јануари, 2027 година	-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие од учебната 2026/2027 година -Реализација на наставното градиво и воннаставните активности -Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците -Изрекување педагошки мерки и пофалби	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски и предметни наставници
Март/Април,2027година	-Разгледување на успехот и поведението на ученицитево текот на третото тримесечие од учебната 2026/2027 година -Реализација на наставното градиво ивоннаставните активности -Подготовки за 8ми Април – Меѓународниот ден на Ромите -Изрекување педагошки мерки и пофалби	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски и предметни наставници
Мај, 2027 година	-Објавување конкурс за Ученик на генерација -Избор на Ученик на генерација	Директор Педагошко-стручна служба Комисија за избор на Ученик на генерација
Јуни, 2027 година	-Разгледување и утврдување на успехот на учениците на крајот на учебната 2026/2027 година -Реализација на наставното градиво и воннаставните активности -Ученици кои ќе посетуваат дополнителна настава -Организирање на	Директор Педагошко-стручна служба Одделенски и предметни наставници

	дополнителна настава -Одредување датуми за полагање -Формирање комисии за спроведување на испитите на учениците -Пополнување главни книги и свидетелства -Разгледување и усвојување на самоевалуацијата на училиштето -Формирање комисии и тимови за изработка на Годишната програма на училиштето за учебната 2027/2028година	

Забелешка:

Попотребанасекојсостанокможедасеразгледуваатактуелнипрашањазаживотот и работатанаучилиштето, дасепрезентираатинформации и упатстваодМинистерствотозаобразование и наука, одлокалнатасамоуправа, дасеразгледуваатсознанијаодродителскитесостаноци, состаноцитенаСоветотнародители, Училишниотодбор, како и настручнитеактиви. Наставничкиотсовет, донесуваОдлукивоврскасореализацијатанаГодишнатапрограманаучилиштето и решавапоприговориодстрананародители.

ПопотребабројотнасостаноцитенаНаставничкиотсоветможедабиде и поголемвоодреденимесеци

Изработил

Директор

Одговорен наставник на предметна настава Алвин Салимовски

август, 2026 година

29. Правилник

ВрзоснованаодредбитеодПравилникотзаоценувањетонанапредувањето, полагањетонаиспити, видовитенапофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоосновнитеучилишта (Службенвесникна РМ, бр. 44/95), Законотзаосновнообразование(Службенвесникна РСМ број 161/19) НаставничкиотсоветприООУ„БраќаРамиз-Хамид“, ШутоОризари, Скопјенаседницатаодржананаден 16.08.2024, годинадонесе

Правилник

Завидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитеод ООУ„ БраќаРамиз-Хамид“,Скопје.

1.ПОФАЛБИ И НАГРАДИ

Член 1

Соовојчленсеуредуваатвидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоучилиштето и сеуредува и начинотнанивнотододелувањеилиизрекување.

Член 2

Сопофалбите и наградитесестимулираразвојотнапозитивнитеособиникајучениците, сејакневербатавосопственитеможности и седавапризнаниезапостигнатитеуспесивовоспитно-образовнатадејност.

Член 3

Пофалби и наградиседоделуваатнаученик, групаученици, ученичкасекција, екипа и паралелка, вотекотилинакрајотнаучебнатагодина.

Член 4

Ученикотсепофалува и наградуваакогиисполнуваследнивекритериуми:

- континуиранозалагање и напредувањевонаставата;
- залагање и постигнатуспехвослободнитеученичкиактивности (натпревари, литературни, ликовни и другинаградниконкурси, изложби, личнитрудови и сл.);
- примерноповедение, редовност и позитивнооднесување (развивањедругарство, почитување и давањепомошнадругитеученици и др.);
- залагање и придонесворазновидниактивностивоучилиштето и локалнатасредина (производствени, хуманитарни, културни, екосекција, меѓуетничкаинтеграција и др.).

Член 5

Пофалби и наградиседоделуваат и напаралелкакојаособеносеистакнувасоуспех, поведение и редовноствоизвршувањетонаучилишнитеобврски;

- група, секцијаилиекипакојапостигналаособенирезултати (прво, второилитретоместо и сл.) нанатпревари (општински, регионални ,државни и меѓународни);
- паралелка, група и секцијакојапостигнуванајдобрирезултативоодреденаактивносторганизирана воучилиштето и надвороднего (производствена, хуманитарна, културнаекосекција, меѓуетничкаинтеграција и други).

Споредследнивекритериуми:

- Добиенинаградинаучилишно, општинско, регионално, државно и меѓународниво;
- Потврдизаучество
- Признанија и благодарници
- Документсокојќедокажедекаучествувалвослободнитеученичкиактивности
- Доказзанајмалбројизостаноци (потврда)
- Активностинанивонаучилишнаорганизација, Детскаорганизација, организацијанаЦрвениоткрст и др. (списокзаучествонаученикот)

Член 6

Предлогзапофалби и наградидаваодделенскиотнаставник, предметниотнаставник и училишнакомисија, а одлукадонесуваОдделенскиотодносноНаставничкиотсовет и Одделенскатазаедница.

Член 7

Пофалби и наградизаученициод I до IX одделениесеодредуваатспоредследнитекритериуми:

1. одличенуспех и примерноповедение – 5 бода
2. солидарен и добардругаркондругитеученици – 3 бода
3. учествуванаучилишниманифестации – 3 бода
4. допринелвоорганизација и активен е воучилишнитеманифестации – 3 бода
5. реализираодреденизадачивоучилиштетоодразниобласти – 3 бода
6. активен е вовонучилишнасредина – 3 бода
7. учествувавоманифестациизаафирмацијанаучилиштето – 3 бода
8. Другиактивности – 3 бода

Член 8

Пофалбитеседоделуваат усно и писмено. Писменитепофалбиседаваатвовиднадипломи, пофалница и признанија. Наградитеседаваатвовиднаодреденивредностиштоодговараатнанивнатапедагошка анамена (книги, билетизафилмски, театарски и другикултурно-уметнички и спортскипретстави, платенпрестојволетувалишта, платеноучествозаекскурзии, претплатанавесници и списанија, ученичкиприбор и друго).

Член 9

Доделувањетонапофалбите и наградитесевршинаодделенскичаспоодржувањенаНаставничкисовет (првотромесечие, првополугодие, третотромесечие).

Член 10

Секојодделенскираководителспроведувademократскапостапказаизборнанајдобар ученикврзоснованакритериумидаденивоправилникот.

Член 10 а

Одделенскиотраководителвршиизборнапофален (најдобар) ученикначасотнаОдделенскатазаедница

Член 10 б

ОдделенскиотраководителизбороттребадагозавршиеднанеделапредОдделенскиотсоветвотриквалификациониперіоди (првотромесечие, првополугодие, третотромесечие)

Член 11

Ученик/ученицисеизбираатнаОдделенскисовети, а сепотврдуваатнаНаставничкисовет

Член 12

Врзоснованачлен 4, 5 и 7 одистиотправилникодделенскиотраководителнапаралелката, предметеннаставник, стручнаслужба и директордавапредлогзапофалбанаученик/ученици.
Запофалбите и наградитесеводиевиденцијавоучилиштето.

Член 13

Најдобарученикза IV, V, VI, VII , VIII и IX одделениезатековнатагодинасеизбираодредотнаученицитеод IV, V, VI, VII ,VIII и IX одделение, споредследнитекритериуми:

1. Запримерноповедениевотековнатагодина - 5 бода
2. заодличенуспехвотековнатаучебнагодина – 20 бода
3. Заосвоенинагради и дипломивотекотнаучебнатагодинанаученикотмуседоделуваатбодови:

Нанивонаучилиште
Првоместо .....3 бода
Второместо.....2 бода
Третоместо.....1 бода
Наопштинскониво
Првоместо .....6 бода
Второместо.....5 бода
Третоместо.....4 бода
Нарегионално (градско) ниво
Првоместо .....9 бода
Второместо.....8 бода
Третоместо.....7 бода
Надржавно (републичко) ниво
Првоместо .....12 бода
Второместо.....11 бода
Третоместо.....10 бода
Намеѓународно ниво
Првоместо .....15 бода
Второместо.....14 бода
Третоместо.....13 бода

Член 14

Комисијатазаизборнанајдобарученикјаизбиранаставничкиотсоветнаучилиштето.

Член 15

Комисијатазаизборнанајдобарученикјаразгледувацелокупнатадокументацијанапријавенитекандидати, гипримену ваодредбитеодовојправилник, утврдувакандидатскалистазаизборнанајдобарученикнагенерацијасободовналиста и истатајадоставувадоНаставничкиотсовет

Член 16

ОдлукатазанајдобарученикјадонесуваНаставничкиотсоветнакрајотнанаставнатагодина.

Член 16 а

НаУченикот прогласензанајдобарученикмуседоделувапосебнадиплома, а возависностодможноститенаучилиштето и другавреднанаграда. Дипломатамусеврачуванаденотнадоделувањенасведителстватазазавршеносоодветноодделение и истатамујадоделувадиректоротнаучилиштето.

2.ПРВЕНЕЦ НА ГЕНЕРАЦИЈА

Член 17

Одредовнитеученицикоизавршуваатосновнотообразование (деветолетка) училиштетоизбираученикпрвенецнагенерација.

Член 18

Постапкатазаизборнапрвенецнагенерацијазапочнувасообјавувањенаинтеренконкурс/огласкојсеистакнуванаогласнатаблавоучилиштето.
Конкурсотсераспишувавотекотнамесецмај и завршувана 10 јуни.

Член 19

Предлогзаученикпрвенецнагенерацијаможедададераководителнапаралелка, предметеннаставник, струченсоработник и директор.

Член 20

Запрвенецнагенерацијаможедасекандидира и ученикпоединец.

Член 21

Секојпредложенкандидиранученик е должендокомисијатазаизборнапрвенецнагенерацијададонесепријава и документацијаспоредкритериумитеодовојправилник.

Член 22

Комисијатазаизборнапрвенецнагенерација јаизбиранаставничкиотсоветнаучилиштето.

Член 23

Комисијатазаизборнапрвенецнагенерација јаразгледувацелокупнатадокументација напријавенитекандидати, гипримену ваодредбитеодовојправилник, утврдувакандидатскалистазаизборнаученикпрвенецнагенерацијасободовналиста и истатајадоставувадоНаставничкиотсовет.

Член 24

ОдлукатазапрвенецнагенерацијајадонесуваНаставничкиотсоветнакрајотнанаставната година.

Член 25

СекојкритериумштогоисполнувакандидатотзапрвенецнагенерацијаКомисијатазаизборнапрвенецнагенерација говреднуванаследниовначин:

- Континуиранопримерноповедениеод I-IX одделение-5 бода;
- Континуиранодличенуспеход I-IX одделение-20 бода
- Задобиенинаграда и дипломивотекотнаосновнотообразование (од I-IX одделение);

Нанивонаучилиште
Првоместо .....3 бода
Второместо.....2 бода
Третоместо.....1 бода
Наопштинскониво
Првоместо .....6 бода
Второместо.....5 бода
Третоместо.....4 бода
Нарегионално (градско) ниво
Првоместо .....9 бода
Второместо.....8 бода
Третоместо.....7 бода
Надржавно (републичко) ниво
Првоместо .....12 бода

Второместо.....11 бода
Третоместо.....10 бода
Намеѓународно ниво
Првоместо .....15 бода
Второместо.....14 бода
Третоместо.....13 бода

Член 26

НаУченикот прогласензапрвенецнагенерацијамуседоделувапосебнадиплома, а возависностодможноститенаучилиштето и другавреднанаграда. Дипломатамусеврачуванаденотнадоделувањенасвидетелстватазазавршеноосновообразование иистатамујадоделувадиректоротнаучилиштето.

3. ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Член 27

Педагошкитемеркивоосновнотоучилиштесепримену ватконученицитекоигипрекршуваатправилатанаучилишниотживот,кодексотнаоднесувањенаученицитевоучилиште, а соцелдасепостигнечувствонаодговорност и спречувањенанегативнипојави.

Член 28

Педагошкитемеркисепримену ваатиндивидуално и сетемелатнаобјективност, одмереност, праведност и педагошкаодговорност.

Член 29

Забрането е телесно и психичкомалтретирањенаучениците.

Член 30

Педагошкитемеркисепримену ваатвоследнитеслучаи:

- нередовнопосетувањенанаставата: доцнење, бегањеодчасови, континуиранонепосетувањенанастава;
- нарушувањенаправилатавооднесувањетоспремадругитеученици, наставници и другивработенивоучилиштето: вербалнинапади, физичкинапади, уништувањенаприбор, одземањепари, заканување и малтретирање, исмевање,штипење, гребење,пцуење, кубење,гризење, сопнување, шутирање, озборување, навредување, ословувањесопогрдниимиња, носењеслушалкиначас, вознемирувачкипоракинателефон, вознемирувачкипоракинасоцијалнитемрежи, етикетирање, затворањевотоалетилидругапросторијавоучилиштето, плукање, кинењенаоблека, соблекувањенаоблека, закани, уценување и сл;
- неправиленодносконучилишниотимот: оштетанаклупи,столчиња, ѕидови,шкафови, прозори, штекери,паноа,СМАРТтабла, телевизори, компјутери и компјутерскаопрема, принтери, наглеснисредства, прекинувачинаелектричнаенергија, расветла,чешмивотоалети, сапуниерки и другучилишенимот;
- попречувањенавоспитно-образовнатаработавопаралелката и училиштето, движењепоходницизавременанаставатадоколкуистотоне е одобреноодналставникот, користењемобилнителефонизавременанаставата, сликање, снимањесомобилентелефонвопросториитенаучилиштето и училишниотдвор и друго.

Член 31

Предизречувањенапедагошкамеркапретходиразговорсоученикот и родителотилистарателот.

Разговоротможедаговодиодделенскинаставник, предметеннаставник, раководителнапаралелката, стручнитеработници, а попотреба и директорот.

Одделенскиотраководител/раководителотнапаралелкатаводизаписникодразговор отсородителот/старателотнаученикот.

Член 32

Педагошкимеркисе:

1. уснаопомена;
2. писменаопомена;
3. укор (неодобрувањенапостапката);
4. преместувањенаученикотводругапаралелка;
5. намалувањенаповедението.

Член 33

Спремаучениците од I до IV одделениесепримену ваатпедагошкитемеркиодточките 1 и 2 начлен 32 одовојправилник(уснa и писменаопомена).

Педагошкитемеркиодстав 1 наовојчленгиизрекуваодделенскиотнаставник.

Член 34

Педагошкитемеркиодчлен 32 заучениците од V до IX одделениегиизрекува:

1. Усна и писменаопомена - одделенскиотраководител/ раководителнапаралелката;
2. Укор - одделенскиотраководител/ раководителнапаралелката,ајапотврдува Одделенскиотсовет, Наставничкиотсовет и директорот;.
3. Преместувањенаученикотводругапаралелка – напредлognараководителотнапаралелката/ одделенскиотраководител,одлукатасеразгледува Одделенскиотсоветнаодделенс китенаставницидоколкуученикот е воодделенсканаставаОдделенскисоветзапредметнанаставадоколкуученикот е вопредметнанастава, а јапотврдува Наставничкиотсовет и директорот;
4. Намалувањенаповедението - напредлognараководителотнапаралелката/ одделенскиотраководител,одлукатасеразгледува Одделенскиотсоветнаодделенс китенаставницидоколкуученикот е воодделенсканаставаОдделенскисоветзапредметнанаставадоколкуученикот е вопредметнанастава, а јапотврдува Наставничкиотсовет и директорот.

Член 34а

Директоротнаучилиштето, истовременосоизрекувањенапедагошкитемеркиодчлен 33 и 34, формираТимзаподдршкакојќеработисородителот/старателот, ученикот, наставникот и паралелкатасоцелнадминувањенапроблемот. Тимотзаподдршка е составеноддвајцапретставниодредотнастручнитесоработници и еденнаставник. Училиштетоможедаповика и третилица(социјаленработник) даучествувавотимотзаподдршка.

Член 35

Уснаопоменасеизрекувавослучајнанедисциплина и непочитувањенанаставникот.

Член 36

(1)-Вослучајнаорганизиранобегањеодчасови, вербални навреди, малтретирање и заплашувањесеизрекувапедагошкатамерка-
Писменаопоменаодраководителнапаралелка.
Доколку ститеученицивеќеималепредходнодобиенопедагошкимеркикајнивќебид езапишанаследнатапедагошкамерка.
(2)-Вослучајнафизичкинападнадругучениксовидливиповредителото, наставникилидругвработенвоучилиштето,
организиранатепачканаученициодистаилиразличнапаралелкасовидливиповредин ателото, непочитување и навредананаставник, струченсоработникилидиректор, нападсонож, пиштол, ножици, шестар и другипредмети, оштетувањенакомјутер, ЛЦД, СМАРТ табла, телевизори, принтери и
другивреднипредметиодучилиштето, снимањесомобилентелефонзавременачасот и
пуштањенаснимкатанасоцијалнитемрежи сеизрекувапедагошкатамеркаНамалува њена поведението.
Доколку ститеученицивеќеималепредходнодобиенопедагошкимеркикајнивќебид езапишанаследнатапедагошкамерка.
(3)- Вослучајнанаведенитеоднесувањавостав (2)
директоротнаучилиштетогиизвестувањаСекторотзавнатрешниработи и Центаротзасоцијалниработи и грижи.

Член 37

Заизреченапедагошкамерканаученикотсеизвестувародителотодносностарателот.
Заизреченитепедагошкимеркиодчлен 32 точка 1 до 4 одовојправилникродителот/ старателотможедаподнесеприговорворокод 7 денаодденотнаизвестувањетодоУчилишниотодборприООУ„Браќа Рамиз-Хамид “.

Член 38

Изреченитепедагошкимеркисеевидентираатвосоодветнапедагошкадокументација, архивираникајсекретаротнаучилиштето.(Прилозиконправилникот)

Член 39

Педагошкитемеркиодчлен 32 точка 1 до 4
одовојправилникважатдокрајотнаучебнатагодинавокојасеизречени.
Когаќенастанатпозитивнипромениќајученикот,изреченатапедагошкамерканамалув ањенаповедениетосеповлекува.
ЗаповлекувањетонапедагошкатамеркаодлукадонесуваНаставничкиотсовет.

Член 40

Секоеизостанувањеилизадоцнувањенаученикотнанаставенчассерегистриракакоопр авданилинеоправданизостаноквоелектронскиотдневникнапаралелката.

Член 41

Родителот/ старателот и
ученикотседолжниточнодагикажатпричинитезаизостанувањетооднаставата.
Родителот/старателотнаученикот е
долженворокодтриденададонеселекарскабелешкаодматиченлекардагооправдаиз останувањето.

Родителот/старателотможебезлекарскабелешкадагоправдаученикотнајмногудо 5 пативоучебнатагодина.

Член 42

Родителот/старателот е должензасекоеизостанувањедагоизвестиодделенскиотраководител ,раководителотнапаралелкатанаученикот.
Известувањетотребадагосториблаговремено, истиотденкогаученикот е отсутенонаставата.

Член 43

Изостаноцитенаученикотгирегулира (оправдуваилинеоправдува) одделенскиотраководителодноснораководителотнапаралелката.

Член 44

Заоправданоизостанувањенаученикоднаставатадо 30 дена, родителотподнесувабарањедодиректорот научилиштето, сосоодветнообразложениезаотсуството.

Член 45

Директоротгоразгледувабарањетонародителот и донесуваодлукапобарањето.

Член 46

Занеоправданоизостанувањенаученикотоднаставатасеизрекуваатследнивепедагошкимерки:

- Од 5 до 10 неоправданиизостаноци-уснаопоменаодраководителнапаралелката;
- Од 11-15 неоправданиизостаноци: писменаопоменаодраководителнапаралелката;
- Од 16-20 неоправданиизостаноци-укорододделенскисовет, наставничкисовет,директорнаучилиштето;

Вотимотзаподдршканаученикот, родителот/старателот, наставникотдасевклучи и социјаленработникодЦентаротзасоцијалниработи и грижи.

- Од 21-30-неоправдани изостаноци-преместувањенаученикводругапаралелка, одделенскисовет,наставничкисовет,директоротнаучилиштето;

-31-35 неоправданиизостаноци-намалуваповедениетоодпримерноповедениенадоброповедение - однаставничкисовет, директоротнаучилиштето.
-над 35 неоправданиизостаноци-намалуваповедениеоддоброповедениенанезадоволителноповедение, однаставничкисовет, директоротнаучилиштето .

Член 47

ЗаученицитекоинеоправданонегопосетуваатосновнотоучилиштеповеќеодеденмесецворокодтриработниденаучилиштетогоизвестуваДржавниотпросветенинспективиопштинскиотпросветенинспектор.

- Училиштетовоовојслучајгипревземаследнивеактивности: домашнапосетанакомисијакојајаформирадиректоротнаучилиштето, советувањенародителот

(за неоправданоотсуство,нередовнапосетананаставата) и известувањедоЦентаротзасоцијалниработи и грижи.

- Акоученикотодкоибилопричиниконтинуиранонејаследиредовнатанастава(ед натретинаоднаставатаили 60 наставниденив),а немаелементизаизведувањенагодишнаоцена,полагаодделенскииспитнагодината.ОправданостазапричинитејаоценуваНаставничкиотсовет.

Член 48

Овојправилникквлегувавосиланаденотнадонесувањето, а ќесеобјавинаогласнатаблавоучилиштето.

Директор
АлвинСалимовски

ПРИЛОЗИ конПравилникот –запедагошкимерки

1. **Прилог 1- Уснаопомена**

Врзоснованачлен 72од Законотзаосновнообразование (Св.161 /19) и член 27-38 одПравилникотзавидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоООУ„БраќаРамиз-Хамид“ШутоОризаримусеизрекува;

УСНА ОПОМЕНА
(ододделенскираководител)

Научениkот:_____од _____одд

за_____

_____

ПРИМИЛ РОДИТЕЛ **ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛ**

_____ _____

ДАТУМ_____

***Правнапоука:Доколкунесесогласуватесоовааодлука, жалбаможедаподнесетедоУчилишниотодборнаучилиштетоворокод 7 дена**

Записник
одизвестувањенародителзаизрекувањепедагошкамерка
Уснаопомена

Наден ---------- родителот/ старателот---------- бешеизвестенодраководителотнапаралелкатазапричинитепорадикои и е изреченапедагошкамеркауснаопоменанаученикот ---------- ----------од ----------одделение.
Причинизаизрекувањенапедагошкатамерка:----------
----------.
Предлогмеркизанадминувањенасостојбата ,променанаоднесувањетонаученикот:

----------.
дата:

Родител:

Име и презиме ,потпис

Раководителнапаралелка
Име и презиме

Потпис

2.Прилог 2 -Писменаопомена

Врзоснованачлен 72од Законотзаосновнообразование (Св.161 /19) и член 27-38 одПравилникотзавидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоООУ„Браќа Рамиз-Хамид“ШутоОризари - Скопјемусеизрекува;

ПИСМЕНА ОПОМЕНА
(ододделенскираководител)

Научениkот:_____од _____одд

за_____

_____

ПРИМИЛ РОДИТЕЛ **ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛ**

_____ _____

ДАТУМ_____

***Правнапоука:Доколкунесесогласуватесоовааодлука, жалбаможедаподнесетедоУчилишниотодборнаучилиштетоворокод 7 дена**

Записник
одизвестувањенародителзаизрекувањепедагошкамерка
Писменаопомена

Наден ---------- родителот/старателот ---------- бешеизвестенодраководителотнапаралелкатазапричинитепорадикои и е изреченапедагошкамеркаписменаопоменана ---------- ----одд ----------одделение.
Причинизаизрекувањенапедагошкатамерка:----------
----------.
Предлогмеркизанадминувањенасостојбата ,променанаоднесувањетонаученикот:

----------.

Родител/старател:

Раководителнапаралелка:
Име и презиме и потпис

3.Прилог 3 –Укор

Врзоснованачлен 27-38 одПравилникотзавидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоООУ„БраќаРамиз-Хамид“ШутоОризари - Скопјемусеизрекува;

УКОР
(неодобрувањенапостапката, ододделенскисовет)

Наученикот:_____од _____одд

за_________

_____

ИЗВЕСТЕН РОДИТЕЛ **РАКОВОДИТЕЛ НА ПАРАЛЕЛКА**

_____

_____

Датум:
***Правнапоука:Доколкунесесогласуватесоовааодлука, жалбаможедаподнесетедоУчилишниотодборнаучилиштетоворокод 7 дена.**

Записник
одизвестувањенародителзаизрекувањепедагошкамерка
Укор

Наден ---------- родителот/старателот ---------- бешеизвестенодраководителотнапаралелкатазапричинитепорадикои и е изреченапедагошкамеркаукорна ----------одд ----------одделение.
Причинизаизрекувањенапедагошкатамерка:----------.
Предлогмеркизанадминувањенасостојбата ,променанаоднесувањетонаученикот:
----------.

Родител/старател:

Раководителнапаралелка:
Име и презиме и потпис
----

4. Прилог 4 –Преместувањеводругапаралелка

Врзоснованачлен 27-38 одПравилникотзавидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоООУ„БраќаРамиз-Хамид“ШутоОризари - Скопјемусеизрекува;

Преместувањеводругапаралелка

Наученикот:_____од _____одд

за_____

_____

ИЗВЕСТЕН РОДИТЕЛ **ДИРЕКТОР**

_____ _____

Записник
одизвестувањенародителзаизрекувањепедагошкамерка
Преместувањеводругапаралелка

Наден ---------- родителот/старателот ---------- бешеизвестенодраководителотнапаралелкатазапричинитепорадикои и е изреченапедагошкамеркапреместувањеводругапаралелкана ---------- ----------одд ----------одделение.
Причинизаизрекувањенапедагошкатамерка:----------
----------.
Предлогмеркизанадминувањенасостојбата ,променанаоднесувањетонаученикот:

----------.

Родител/старател:

Раководителнапаралелка:
Име и презиме и потпис

5.Прилог 5-Намалување наповедението
Врзоснованачлен 27-38 одПравилникотзавидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоООУ„БраќаРамиз-Хамид“ШутоОризари - Скопјемусеизрекува;

Намалувањенаповедението

Научениkот:_____од _____одд

мусенамалуваповедениетоодпримерноводобро поради_____

_____
_____

ИЗВЕСТЕН РОДИТЕЛ
ДИРЕКТОР

_____ _____

***Правнапоука:Против овааодлука, жалбаможедаподнесетедоУчилишниотодборнаучилишттоворокод 7 дена**

Записник
одизвестувањенародителзаизрекувањепедагошкамерка
Намалувањенаповедениетоодпримерноводобро

Наден ---------- родителот/старателот ---------- бешеизвестенодраководителотнапаралелкатазапричинитепорадикои и е изреченапедагошкамеркананамалувањенаповедениетоодпримерноводоброна ---------- одд ---------- одделение.
Причинизаизрекувањенапедагошкатамерка:----------
----------.
Предлогмеркизанадминувањенасостојбата ,променанаоднесувањетонаученикот:

----------.

Родител/старател:

Раководителнапаралелка:
Име и презиме и потпис
----

6. Прилог 6-Намалување наповедението

Врзоснованачлен 27-38 одПравилникотзавидовитепофалби, награди и педагошкимеркизаученицитевоООУ„Браќа Рамиз-Хамид“ШутоОризари - Скопјемусеизрекува;

Намалувањенаповедението

Наученикот:_____од _____одд

мусенамалуваповедениетооддобровонезадоволително поради_____

_____
_____

ИЗВЕСТЕН РОДИТЕЛ
ДИРЕКТОР

_____ _____

***Правнапоука:Против ова одлука, жалбаможедаподнесетедо Училишниотодборнаучилиштговорокод 7 дена**

Записник
одизвестувањенародителзаизрекувањепедагошкамерка
Намалувањенаповедениетооддобровонезадоволително

Наден ---------- родителот/старателот ---------- бешеизвестенодраководителотнапаралелкатазапричинитепорадикои и е изреченапедагошкамеркананамалувањенаповедениетооддобровонезадоволително на ----------одд ----------одделение.
Причинизаизрекувањенапедагошкатамерка:----------.
Предлогмеркизанадминувањенасостојбата ,променанаоднесувањетонаученикот:
----------.

Родител/старател:

Раководителнапаралелка:
Име и презиме и потпис

Согласночлен 72 став 2 одЗаконотзаосновнообразование (Сл.весникна РМ бр.161/05.08.2019г.) и Член 34а одПравилникзапедагошкимеркизаученицитенаден_____год. директоротнаООУ„БраќаРамиз-Хамид“ШутоОризари- Скопједонесе

Одлука
заформирањетимзаподдршка

наученикот/чката _____ од_____одд.
накој/којаму/и е изреченапедагошкатамерка:
1. Уснаопомена
2. Писменаопомена
3. Укор
4. Преместувањенаученикотводругапаралелка
5. Намалувањенаповедението
Тимотзаподдршкагосочинуваат :

1._____ струченсоработник _____

2._____ стручнсоработник_____

3._____ одделенскираководител_____

Директор

_____

30. Планиранивоннаставниактивностизаучебна 2026/2027год.

Планиранивоннаставниактивностизаучебна 2026/2027 год. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
	Подрачје	Активности	Цел	Одговореннаставник	Учесници	Временареализацијаиместонареализација
1	Работилница – Одбележувањенасветскиотденна Мирвоветот	Истражуваатзапричинитепорадикоизапочналдасепрославуваовојден	Дасезапознатученицитесозначењетона 21 Септември Дасезапознаатсоначинитесокоисеодбележувавојзначаенден	Предметеннаставникпомакедонскијазик	Учениците коијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември

2	Работилница – Безбедносто сообраќајот	Дасеизработиброшуравокојаќебидатприкажаниправилатазабезбедноствосообраќајот	Дагиистражатправилатазабезбедноствосообраќајот Дасезапознаатсоправилатазабезбедноствосообраќајот	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
3	Разговорзаодбележувањена 8ми Септември – Меѓународденнаписменоста	Серазговаразаписменостанасекаденизсветотсопособенакцентнаписменоставонашатадржава Изработканаазбуканаповеќејазици	Ученицитесезапознаваатсозборотписменостиштотојозначува Ученицитесезапознаваатсо 8ми Септемврикако Меѓународдененнаписменостаи разговараатзаписменоставоопшто Ученицитенахамеризработуваатазбукананеколкујазици	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
4	Работилница – Што е тоадемократија?	Запознавањесо 15ти Септември – Меѓународниотденнадемократијата Запознавањесозборотдемократија и штотојпретставува	Ученицитесезапознаваатсопоимотдемократија, разговараатзначинитекоитиегоразбираатовојзбор Ученицитеразговараатзадемократијатавоопштои колкутаа е застапенавоучилиштата	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември

5	Работилница – Гообележуваме Меѓународниотденнамирот	ЗапознавањесоМеѓународниотденнамирот Разговорзамирот Изработканапостер	УченицитесезапознаваатсоМеѓународниотденнамирот Ученицитеразговараатзавојнитезанивнитепрични, последицинои даваатидеизазапирањенаистите Изработканапостеркојгопретставувамирот	Класенраководител	Ученицоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
6	Работилница – Одбележувањена 26Септември – Европскиотденнајазиците	Истражуваатза 26 Септември и сезапознаваатсојазицитекоисеговоратнатериторијатана Европа	Дасезапознаатсозначењетона 26 Септември дасезапознаатсопричинитепородикоисепрославуваовојден Дасезапознаатсоевропскитејазици	Предметеннаставникпогеографија и граѓанско образование	Ученицоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
7	Работилницазаодбележувањена 15ти Септември	Светскаакција „Дагоисчистимесветот“		Предметеннаставникпоприроднинауки и класенраководител	Ученициодактивотнашеститеодделенија	септември

8	Одбележувањена 16ти Септември	Меѓународендензазачувувањенаозонскатаобвивка		Предметеннаставникпоприроднинаукиикласенраководител	Ученициодактивотнашеститеоделенија	септември
9	Натпреварпомакедонскијазик		Дагозбогататсопствениотвокабулар, дастекнатнавиказачитање, раскажување и изразување	Предметеннаставникпомакедонскијазикикласенраководител	Ученициодактивотнадеветтитеодделенија	Вотекотнацелатагодина
10	Работилница ОдбележувањенаЕвропскатанеделанамобилност	22ри Септември – Светскиденбезавтомобили		Класенраководиел	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	септември
11	Работилница – „Срекѓнодетст	Запознавањенаучениците со Конвенцијатазаправатанадецата	Разговараатзасвоитеправа Разговараазаначинитенакоибиг	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини	октомври

	во-нашеправо“		иостварилесопственитеправа Штоим е потребнонадецатазасреќнодетство		(класенчас)	
12	Дискусија - Меѓународенденнастарилицаподмотот „Иниесменивнидеца“	Запознавањесоважностана 1ви Октомврикакомеѓународенденнастарилица	Учеництеразговараатзасвоитебаби и дедовцикако и занивнатаулогавонивнотраст и рзвој	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
13	Дискусијазахепатитоткакозаразнаболест	Првиоктомври – светскиденнахепатитот	.	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
14	Работилница - Праватанадетето - поповодДетскатанеделa	Гиистражуваатправата и одговорноститенадетето	Гизнаатсвоитеправа Знааткогаимсеускратеноправатаа и какодагиодбранат Гизнаатсвоитеодговорности	Предметеннаставникпоанглискијазик	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
15	Разговорза 5ти Октомври – Светскиотден	Разговорзанаставникоткакопрофесија и занеговатаулогасозивототнасите Пишувањесоставнатема „Којнаставникималнајпозити	Ученицитеразговараатзапрофесијатанаставникисезапознаваатсоистата	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

	нанаставникот	вновлијаниеврзмене?“	Ученицитепишуваатктратоктекст занаставникотко јималнајпозитивновлијаниеврзнивниотразвојкаксозрелиличности			
16	Разговорзасветскиотденнанебезбеднаработа	Безбедностприработа – Кој е одговорен?		Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
17	Работилницазаодбележувањена 10ти Октомври	ИзработканахамерзаСветскиотденнаменталнотоздравје	.	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
18	Работилницаповод 10 Октомври - Светскиденнаменталнотоздравје	Прекупримериученицитесезапознаваатсосимптомитенаанксиозност и депресија.	Гипрепознаваатсимптомитенаанксиозност и депресија Разбираатдекагрижатазаменталнотоздравје е подеднаквоважнакако и зафизичкото Гиразбиваместереотипитеповрзанисоболеститекакоанксиозност и депресија	Тимзаунапредувањеназдравјето	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

19	Работилница – Светскиотденнадевојчињата	Запознавањесоважностана 11ти Октомврикакосветскиотденнадевојчињата Разговорсодевојчињатавоодделениетозанивнитежелби, амбиции, аспирации	Учницитесезапознаваатсо 11ти Октомври – Светскиотденнадевојчињата Девојчињатавоодделениеторазговараатзасетоонаштогиопкружува и даваатсвоипредлозисоцелподобрувањенаусловитезаправиленраст и развојнадевојчињата	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
20	Работилница Училиштетоемојдом	Ученицитеседелатвогрупи.Секојагрупанасвојначингоприкажуваучилиштетоодсвоитесоништа.Преддазапочнатимјапосочувамецелтанаоваработилница	Сеприбираатмислењанаученицитекоибисеземалевопредвидприпланирањатаначасовите,организацијатанавоннаставнитеактивности и уредувањетонаучилиштето Сегрижимеученицитедаучествуваатвоносењетоодлуки	Класенрководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

21	Работилница Антикорупција – „Корупција- јасечешгранкатанакојаштоседиш“	Серазработуватпоимитекорупција, антикорупција, мито, подмитување	Учениците сезапознаваатсокорупцијата и антикорупцијатакако и соначинитенанивнопрепознавање	Предметеннаставникпограѓанскообразование	Ученицокија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
22	Работилницазаодбележувањенасветскиотденначиститераце	Разговорзавируси и заразниболести. Изработканапостерзаправилнодржувањехигиена и правилномиењенарацете	·	Класенраководител	Ученицокија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
23	Разговорзаодбележувањена 16ти Октомври	Одбележувањенасветискиотденнахраната. Разговорзазначењетонахранатзаживототнасекојоднас	·	Класенраководител	Ученицокија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
24	Работилница и разговорнатема „Јаболко“	Одбележувањенасветскиотденнајаболкото	·			
25	Работилница - Одбележувањена	Посетанадомзазгрижувањенастари и изнемоштенилица Посетаназаводотзагеријатр	Ученицитесезапознаваатсозначењетона 1 Октомври	Предметеннаставникпо	Ученицокијаследатпрограматазаживотнивештини	октомври

	1Октомври – Меѓународенденнастарилица	ија	Ученицитесезапознаваатсоусловитекоинашатаджавагинудизазгрижувањенастари и изнемоштенилицакако и нивнапомош	македонскијазик	(класенчас)	
26	Работилницаодбележувањена 6 Октомври – Светскиденнаборбапротивракотнадојка	Запознавањесоздружениетозаборбапротивракотнадојка Борка	Ученичкитедасезапознаатсоначинитенакоиможатдајаоткријатовааболест Дасезапознаатсоцентритекадештоможатдасеобрататзапомош Данаучатдавршатсамопрегледување	Тимзауна предувањеназдравјето	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври
27	Разговор - Денна Обединетите Нации	ЗапознавањесоСветскатаорганизацијанаОбединетинации и занејзинотозначење	УченицитесезапознаваатсоОбединетитенациисонивнотозначењевоживототнасекојоднас Ученицитегледааткратокфилмна кој е прикажанаисторијатазасоздавањетонаОбединетитеНациикако и потребатазасоздавањенаистата Ученицитесезапознаваатсоважн	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	октомври

			оста и значењетонаОбединетитенации УчеництеизработуваатпостерсологотонаОбединетитенации			
28	Разговорзадијабетес	ОдбележувањенаСветскиотденнадијабетест – изработканапостерсозаштитниотзнакзаборбапротивдијабетес		Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
29	Работилницавосклопсотимотзаненазилнакомуникација	Запознавањесоработатанатимот,правилата и одговорнителицакајкоиученицитеможедасеобратат	Ученицитесечувствуватбезбедни Запознаенисекадеможедасеобрататдоколкучувствуваатдекабезбедностаимеезагрозена .	Тимзаненазилнакомуникација	Ученициодактивотна 6те и класенраководител	ноември
30	Работилницазаодбележува					

	њена 4ти Ноември – Светски иотден накиматскитепромени					
31	Работилницапоповодсветскиденпротивнасилство Какопротивнасилство	Прекудискусија,пласиранипримеручатдапрепознаатнасилство и даваатидеикакодасепревенираистото.	Препознаванасилство и знаекакодапобаразаштита Јасогледувапотребатадасезаштитисебесиоднасилничкооднесување	Тимзанеасилнакомуникација	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
32	Дебата Какодагизаштитмешитеправа	Сеформираатдватимакадседискутиранатемата.	Знааткакодаискажат и одбранатсвојстав Градатсамодоверба Говежбаакритичкоторазмислување Истражувамекакодагизаштитимешитеправа	Предметеннаставникпогерманскијазик	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	ноември
33	Работилница „Биди љубезен“	Одбележувањена 13ти Ноември – Светскиотденнаљубезноста				

34	Работилница – „Еднаквиводетскиотсвет“	Коисеправатанадететоинивнаподелба	УченицитесезапознаваатсоподелбатанаправатанадететоПреводнатекст	ПредметеннаставникпограѓанскообразованиеПредметеннаставникпомакедонскијазикПредметеннаставникпогермански јазик	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини(класенчас)	ноември
35	Разговор „Што етоатолеранција?“	16ти Ноември – Меѓународенденнатолеранцијата				

36	Работилница20 Ноември – Светски иденна детето	Изработканапостерпоповод светскиотденнадетето	Сезапознаваатсозначењетонаовојдатум Сезапознаваатсопричинитепородикоисепрославуваовојзначаенден ИскажуваатсвоетомислењезаСветскиотденнадетето и истражуваат	Предметеннаставникпограѓанскообразование	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	ноември
37	Разговородбележувањена 14 ноември – Светски иденна борбапротивдијабетесот	Сезапознаваатсодијабетесоткакоболестна 21 век	Дасезапознаатсодијабетесот Дасезапознаатсоначинотнапревенцијаодболеста Дасезапознаатсоинституциитекадештоможатдасеобрататзапомош	Тимзауна предувањеназдравјето	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини 9класен час)	ноември
38	Разговор „Што е инвалидитет?“	Одбележувањена 3ти Декември – Меѓународенденнаинвалидитетот Разговорзаемпатија	.			
39	Работилницаантикорупција	*Запознавањесопоимитекорупција, антикорупција, социјаленпритисок, етичност	Ученицитедаваатпримериодсвоетосекојдневитезаизученитепоими. Симулација	Предметеннаставникпограѓанскообразован	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември

				ие		
40	Работилницавосклопсотимотзаненасилнакомуникација	Испитувањенамислењетонаученицитепрекуонлајнанкетизанивотонанасилствовоучилиштето,обработканаподатоците и извлекувањезаклучок	Учениците имаатможностанонимнодагоискажатсвоетомислењезанасилствотосокоесесоочуваат и дапридонесатвоборбапротивистото.	Тимзаненасилнакомуникација	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
41	Работилница- „Човековитеправа и слободи“	Ученицитесезапознаваатсозначењетона 10ти Декември – деноткогасеодбележуваатчовековитеправа	Презентација Разговорзачовековитеправа и слободи	Предметеннаставникпограѓанскообразование	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
42	Работилница Градењесликазасебе Работитевокоисумдобар	Ученицитејапополнувааттабелатакадегинаведуваатсвоитедобристрани и работикоисакаатдагиподобрат. Истражувааткојаособинагиодделуваоддругите.	Гиоткриваатсвоитекарактеристики Знаатнаштоседолжинивнатаиндивидуалност	Тимзаунапредувањеназдравјето	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
43	Работилница – Одбележува	Изработканаброшуразаважностанамиењетонарацете и зазаштитаодКоронавирусот	ДасезапознаатсоважностанаодржувањеналичнатахигиенасоцелзаштитаодКор	Тимзаунапредувањеназ	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини	декември/ф

	њенасветскиотденнамиењенараце		онавирусот	дравјето	(класенчас)	евруари
44	Разговорза 1ви Декември	Светскидензаборбапротив СИДА – изработканапостер	·	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
45	Разговорза 7ми Декември	ОдбележувањенаМеѓународниотденнаинвалидитетот	·	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
46	Дискусија	Одбележувањенанеделатаздравственазаштита. Разгворзаначинитенакоиможемедасезаштитите и штовсушностпретставуваздравственатазаштита	·	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
47	Разговор	Здраваисхрана – здравживот“	·	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември

48	Работилница „Изработкана Новогодишенкалендар и дрвонаНовогодишни желби“	Усовршувањенадизајнерскиспособности	Украсувањенаучилишниотхол	Предметеннаставникполиковнообразование Предметеннаставникпоанглискијазик Предметеннаставникпогермањскијазик Предметеннаставникпо Јазик и културана Ромите	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
49	Разговор	20ти Декември – Меѓународенденнасолидарноста	.			

50	Работилницазаградењесамодоверба икомуникацискивештини	Ученицитепрекубуранаидеигиизнесуваткарактеристикитеналичносткојаимасамодоверба,јаистражувамесамодоверба и прекуконцептот „триножник“ гиобјаснуваметритекарактеристикикоисезначајнизасамодовербата.	Препознаваатличностикоиимаатвисокасамодоверба Гипрепознаватсвоитевештини и способности Умеатдајазголематсвојатасамодоверба Свесниседекасамодовербатанее постојана и препознаваатког аопаѓа	Тимзаунапредувањеназдравјето	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	декември
51	Работилница Унапредувањенаодносисовршници	Ученицитеќеанализираатпричинипорадикоилуѓетостануваатпријатели Идентификуваатначинидасеподобратилидасепроменатодноситемеѓуврсниците ПрекуактивностаНаблудувамепријателстваучимекоиемоциигибудатвистинскитепријатели и вежбаатначинизаспротивставувањесовнатрешенпритисок	Ученицитегиистражуваатособинитенавистинскипријател Праватразликамеѓупознајник и пријател Јапрепознаватважностанамударизборнапријатели и јаразбираатодговорносташтојаподразбирапријателството Праватразликамеѓупријателствакоигијакнат и пријателствакоигислабеат	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	јануари

52	Работилница Какодасесправамсорасправија	Сеиспитуваатпричинитезаконфликите Прекусимулацијанаконфликтсевежбаметодзаразрешувањеконфликите	Разбираатдекаконфликтитесенеизбежни Гиразбираатчекоритекоиводатдорешение Вежбаатконструктивниначининарешавањеконфликит	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	јануари
53	Работилница Одбележувањена 4ти Февруари – Светскиотденнаборбапротивракотнадојка	Дасезапознаатученицитесоканцероткакосмртоноснаболест Дагипрепознаатранитезнаци Дасезапонзаатсоначинитенапревенција	Ученичкитесезапознаваатсоначинотнасамопрегледување	Предметеннаставникпоанглискијазик	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	февруари

54	Дебата Социјаленпритисок	Сеформираатнеколкудебатнитимовикадесекојтимдискутиранатемата,сепласираатставови и себранатистите.	Ученицитегопрепознаваатсоцијалниотпритисок Јапрепознаваатпотребатадасеспротиставатнаистиот Знааткакодаискажат и одбранатсвојстав Градатсамодоверба Говежбааткритичкоразмислување	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини(класенчас)	февруари
55	Работилницаповодсветскидензаодржливостнаенергија	Сеформираатученичкигрупи.Секојагрупатребадаизработипланкаконашатаопштинаможедазаштедиенергијакојпотоавовиднапрезентацијасеспрезентирапредучениците.	Развивааткритичко и логичкоразмислување Применуваатстекнатизнаења Тимскидух и организација Креативносеизразуваат	Предметеннаставникпобиологија	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини(класенчас)	февруари
56	Разговор	Прошетканачиствоздух, условзадоброздравје	·	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини(класенчас	февруари

57	Разговор	Секогашкористисвежоовошје и зеленчуквоисхраната	Изработканапостерсоовошје и зеленчуксонутритивнавредност	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас	февруари
58	Дискусија	Забитесеодликананашетоздравје и хигиена	Разговорзаодржувањеназдравии чистизаби, практичнавежбазаправилномиење и одржувањехигиенаназабите и уснаташуплина	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас	февруари
59	РаботилницаАнтикорупција „Јасечешгранкатанакојаштоседиш“	Разговорзакорупција, антикорупција, какодасепрепознае, и какодасеспречи	Ученицитесезапознаваатсовидовитекорупција Илустрираатпримериодсвоетосекојдневие	Предметеннаставникпограђанскообразование	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас	февруари
60	Работилницавосклопнапредметотбиологија Какодагонамалимезагадувањетовонашатаопштина?	Сеформираатученичкигрупи.Секојагрупатребадаизработипланкаковонашатаопштинаможедасенамализагадувањетокојпотоавовиднапрезентацијасепрезентирапредучениците.	Развивааткритичко и логичкоразмислување Применуваатстекнатизнаења Тимскидух и организација Креативносеизразуваат	Предметеннаставникпобиологија	Ученицикоигослушаатпредметотбиологија	февруари

61	Работилница Здрава храназадетствобезмана	Ученицитекреираатпланкакодасепромовира и подобриначинотнаисхранаученицитеоднашетоучилиште	Знааткакоседелихраната и зошто е значајнасекојакатегорија Знааткакодакреираат и организираат и промовираатнастан	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	февруари
62	Работилница „Мојотмајчинјазик“	Одбележувањена 21ви Февруари – Меѓународниотденнамајчиниотјазик	.			
63	Работилница Менаџирањенаслободновреме	Ученицитенабројуваатактивностикоигиизведуваатвосветослободновреме.Секојаактивностсераспределуваотрикатегории(одмор,забава,учење).Доколкунекојакатегоријаостанепразнаученицитесмислуваатактивностизаистатакетегорија.	Ученицитесознаваатдекаслободнотовременеслужисамозаигра и забава Умеатправилнодагираспределатактивноститезазабава и обврските Јаразбираатпотребатаодвметнувањенаактивноститизаунапредувањенавештинитевослободнотовреме	Тимзаподдршканаучениците	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	Март
64	Работилница	Правилноодржувањеналичната хигиена	Изготвувањеправилазаодржувањеналилнахигиена	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини	март

					(класенчас)	
65	Одбележувањена 15ти Март	15ти Март – Деннакрводарителство	Значењетонадарувањетокрвкакакојаспасуваживот	Класенраководител	Ученицикомија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март
66	Работилница„ Изработканаскулптураодотпаденматеријал“	Ученицитеимаатзацелдајаразвијатсвестазаповторнокористење наотпадотзауметничкицели	Ученицит(ониекоинезнаат) сезапознаваатсопоимотрециклирање и сопроцесотнарециклирање Ученицитеучаткоиматеријаломожатдасерециклираат	Предметеннаставникполиковнообразование	Ученицикомија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март
67	Работилница Планирањенауспех	Ученицитедефинираатнамера,цел и поставувањецел Гидефинираатсвоитецели и креираат „животенпат“ одцели.	Разбирааткаконамератаниовозможуваданаправимемударизбор и дапоставимецели Разбирааткакопоставувањетоцелинипомагадабидемепродуктивни Праватлинкмеѓусамодовербата и поставувањетоцели	Тимзаподдршканаучениците	Ученицикомија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март
68	Зоштосумсреќ	Одбележувањена 20ти Март –				

	ен?	Светскиотденнасреќата				
69	Одбележувањена 22ри Март	Светскиденнаводата 22ри Март	Значењетонаводата вонашиотживот, разговор. Изработканацртежи	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март
70	Разговорзатеатар	Одбележувањена 27ми Март – СветскиотденнатеатарУченицитегивоочатформитенаизразувањеводрамата,правтразилкапомеѓуистите Дазнаатдапроменатдијалогвораскажувачкаформаот	Дасепоттикне иродижелбатаконтеатарот Рационалнодагокористатслободнотовреме-посетанатеатар	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март
71	РаботилницаАнтикорупција „Твојотставсеброи“	Ученицитеучатдагоискажатсвојотстав и дасеборатзасопствениотглас	Дасемотивираатученицитедаговоратјавно Дасезголемисамодовербатанаучениците	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март
72	Разговор	Одбележувњена 29ти Март – Светскиденнатуберкулозата	Запознавањесотуберкулозатаакоболест, инејзинолекување	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	март

73	Разговор	Одбележувањена 2ри Април – СветскиденнаАутизмот	Разговорзаинклузијанадецатасоаутизам, нивноприфаќање. Развивањеемпатијаконлицатасоаутизам	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
74	Дебата поповод светскиденнакнигата моралнитевредностиискажанипрекусеријалотХариПотер	УченицитегиистражуваатморалнитевредностивосеријалотХариПотер , апотоасеформираатдвадебатнитимакадесеискажуваатставовитенатемата	Сепоттикнувањубовконпишанитзбор Гипрепознаваатморалнитевредности Знааткакодаискажат и одбранатсвојстав Градатсамодоверба	Предметеннаставникпомакедонскијазик	Ученициодактивотна 8 одделение	април(23.04)
75	Одбележувањна 4ти Април	Светскидензабезбедностприработа	Изготвувањенаправилазабезбедностприработа	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
76	Работилница „ПортретнаПатронотнаучилиштето“	Изработканапортретнапатронотнаучилиштето поповод одбележување наМеѓународниотденнаРомите	Комбинирање и усовршувањеликарски и цртачкитехники	Предметеннаставникполиковнообразование	Ученициодактивотна 8одделение	април

77	Работилницапоповодобележување 7ми Април	7ми Април – Светскиотденназдравјето	Разговорзаздравјето и заначинитекакоистотодагозачуваме Разговорзаважноста и значењетона 7ми Април Изработканапостерпоповод 7ми Април	Класенраководител	Ученицикоија следатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
78	Работилница Позитивноуправувањесоемоции	Наученицитеимпокажуваме сликаодличностиворазличнаемотивнасостојба,асекојднивтребадаобјасникоиемоциисечитаатналицатаналичноститеодсликите. Играмеигра „Какобиреагиралкога...“	Ученицитегиучат,препознаваати категоризираатимињатанаширокспектарнаемоции Ученицитестануваатсвеснидекадругитеможедаимаатразличенемотивенодговорнаистаситуација	Тимзаунапредувањеназдравјето	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
79	Работилница„ Корупција-јасечешгранкатанакојаштоседиш“	Ученицитеизработуваатцртежи и литературнитворбиназададенататема	Илустрациинпримеризакорупцијаодсекојдневиетонаученициците	Предметеннаставникпограѓанскообразование	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април

80	Работилницанатемастрес	Прекудискусијаученицитегиизвлекуваатактиваторитенастрес, прекуцртежприкажуваатвокојделодтелотогочувствуваатстресо.Истражувамекакодасесмириме и ученицитесвојатаметодајаискажуваатвовиднастрипкојгиупатувамедагочуваатнавидноместо.	Препознавањесимптоми и активаторинастрес Знаатдагипренасочатмислитеоднегативнивопозитивни Создаваатпотсетниккојвостреснаситуацијаќеимгипренасочимислите	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
81	Работилницанатема Превенцијаодзависности	Онлајнанкетанаученицитеоднашетоучилиште ,обработканаподатоците	Учениците имаатможностанонимнодагоискажатсвоетомислењезазастапеностанасупстанцикоипредизвикуваатзависностивоучилиштето и дапридонесатвоборбапротивститите.	Предметеннаставникпобиологија	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април
82	Работилница 22риАприл – ДеннапланетатаЗемја	Разговорпоповод 22ри Април, зоштоовојден е важен и значаен. Начининакојовојдатумсепрославува Изработканатворби, цртежи, постерисоставњеакцентнаовојдатуминанеговатаважност	Ученицитесезапознаваатсозначенењетонаовојдатумкако и сонеговатаважност. УченицитеразговараатзаначинитенакоиможедасезачувапланетатаЗемја ,заглобалнотозатоплувае, како и задругитекатастрофипредизвиканиодчовекот.	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотнивештини (класенчас)	април

			Ученицитеразговараат и зафакторот „Стакленаградина“ Ученицитеизработуваатцртежисоцелдасеодбележиовојзначаендатум			
83	Дискусија	Одбележувањена 23ти Април – Светскиотденнакнигата и авторскитеправа	.			
84	Работилница	Свветскиотденнаинтелектуалнатасопственост (26.04)	.			
85	Дискусија	3ти Мај – СветскиденнаСонцето	УченицитеразговараатзазначењетонаСонцетоврздравјетоналуѓетокако и восекојдневниотживот	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	мај
86	Работилница Одбележувањена Денотна Европа	Седискутиразазначењетонаовојважендатум. Како и зоштосепрославуванизцела Европа. УченицитеизработуваатхамерпоповодДенотнаЕвропа	СезапознаваатсоважностанаДенотнаЕвропа СезапознаваатсоЕвропскатаунијакако и соземјитечленкивоистата	Предметеннаставникпогеографија и граѓанско образование	Ученициодактивотна VI-теодделенија	мај
8	Разгов	Светскиотденнацрвениоткр				

7	орза 8ми Мај	ст				
88	Разговорзапрофесијатамедицинскасестра	Одбележувањена 12ти Мајденотнамедицинскатасестра Посетавоблискатаполилиника	Ученицитесезапознаваатсопрофесијатамедицинскасестра и сотоаштосетааопфаќа Посетавоблискаталиклиника „ШтоОризари“ соцел, подоброзапознавањесоваапрофесија	Класенраководител	Ученицокоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	мај
89	Разговорпоповод 10ти Мај – Светскиотденнаптиците и дрвјата	Зпознавањесо 10ти Мај – Светскиотденнаптиците и дрвјата Истражувањезаприродната средина, растителниот и животинскиотсветкојнеопкружува Гледањекратокфилм	Ученицитесезапознаваатсо 10ти Мајкакоденсокојсеодбележуваатптиците и дрвјата Разговорзаважностанаптиците и дрвјатавоживотнатасредина Кратокфилмодсеријата „Опстанок“	Класенраководител	Ученицокоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	мај
90	Работилница – Моетосемејство	Одбележувањена 15ти Мај – Меѓународниотденнасемејството				
91	Работилницазаодбележувањена	Запознавањесопоимотбиоразновидност и штотојопфаќа Гледањекратокфилмповрза	Ученицитесезапознаваатсопоимотбиоразновидност и сонеговотозначењезаживотнат	Класенраководител	Ученицокоијаследатпрограматазаживотни вештини	мај

	22ри Мај – Светски иотден набиоразновидноста	нсобиоразновидноста Изработканахамер	асредина и заживототвоопшто Ученицитегледааткраткометраженфилмвокој е прикажанабиоразновиднста Ученицитеизработуваатхамерповрзансобиоразновидноста		(класенчас)	
92	Работилница Одбележуваћенаветски отденнасемејството	Запознавање наученицитесозначењетонаовојдатум (15.05) Изработканапостер	Поттикнуваразговорзазначењетонасемејството и неговатаулогавоздравиот и нормаленразвојнаедналичност	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	мај
93	Разговор Одбележувањена 31ви Мај – Светски иотден безпушење	Запознавањенаученицитесо Светскиотденбезпушење Разговорзаштетносовлијанienапушењетоврзздравјетоначовекот и врзживотнатасредина Изработканафлаери	Ученицитесезапознаваатсоовојденпосветенназдравјетоналуѓето Серазговаразаштетнотовлијанienацигарите Ученицитеизработуваатфлаеризазабраназапушење	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	мај
94	Работилница Одбележувањена	Изработканапоракипоповод Светскиотденнадетето	ДаистражатзаСветскиотденнадетето	Предметеннаставникпо	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини	јуни

	1јуни Светски иденна детето			англиски јазик	(класенчас)	
95	Работилница -Кажи НЕ занасилството врздецата	Запознавањесо 4ти Јуни – Меѓународниотдензадецажртвинанасилство	.			
96	Работилницаодбележувањена 5 јуниСветскиотденнаживотната срединаучилницата	Средувањена училишниотдвор	Дасезапознаатсопоимотрециклирање Данаучатправилнодаселектираат и рециклираат	Предметеннаставникпобиологија	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	јуни
97	Работилница Одбележувањена 8ми Јуни – Светскиотденнаокеаните	Разговорзазначењетонаголемитесиниповршини Изработканацртежи	Ученицитегледааткратковидеозаокеаните и разговараатзанивнотозначењезаопстанокнаплanетатаЗемја и наситенас Ученицитеизработуваатцртежисситеокеани	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	јуни
98	Разговор	Одбележувањена 14ти Јуни – Светскиотденпротивдетскатаработа				

99	Разговорза 14ти Јуни – Светскиденнадонирањекрв	Разговорзаодбележувањена 14 Јуни – Светскиотденнадонирањекрвизнзначењетонатаабесценататечносткојаспасуваживоти	Ученицитесезапознаваатсозначенењетонаовојдатумкако и сонеговатаважност Ученицитеразговараатзакрводарителскиакции и зоштоиститесезначајни	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	јуни
100	Разговорзаодбележувањена 17ти Јуни – Светскиотденнаопустинувањето и сушите	Разговорзапустините и сушите Разговорза 17ти ЈуниСветскиотденнаопустинување и суши Кратковидеозапустините	Ученицитесезапознаваатсопустините и сосушитекоинајчестовладеаттаму Ученицитеразговараатза 17ти ЈуникојвосветотсеодбележувакаковСветскиденнаопустинување и суши Ученицитегледаткратковидеозапустините и сезапознаваатсонивнитекарактеристики	Класенраководител	Ученицикоијаследатпрограматазаживотни вештини (класенчас)	јуни

“ Воннаставнитеактивностигиреализирааткласнитераководители и предметниренаставницивоактивотнаосмитеодделенија.
ИстотакавоннаставнитеактивностисереализираатвосоработкасоТимотзаненасилнакомуникација, Тимотзаподдршканаучениците,
“ Воннаставнитеактивностигиреализирааткласнитераководители и предметниренаставницивоактивотнаосмитеодделенија.
ИстотакавоннаставнитеактивностисереализираатвосоработкасоТимотзаненасилнакомуникација, Тимотзаподдршканаучениците,Тимот
ИЗРАБОТИЛ

Одговорнинаставницивопредметнанастава
“ Воннаставнитеактивностигиреализирааткласнитераководители и предметниренаставницивоактивотнаосмитеодделенија.
Истотакавоннаставнитеактивностисереализираатвосоработкасо Тимотзаненасилнакомуникација, Тимотзаподдршканаучениците,Тимотзаантикорупција, Тимотзаунапредувањеназдравјето и ТимотзаАнтикорупција и датумотнанивнотоодржувањемозедасеменувасогласноможноститенанаставниците и потребитенаучениците.

31. ГодишнапограмазаработатанаученичкиотпарламентприООУ„Браќа Рамиз-Хамид“, ШутоОризаризаучебната 2026/2027 година

Споредчленот 68 (став 3 и 4) одЗаконотзаосновнообразование, „заорганизираноостварувањенаинтереситенаученицитевоосновнотоучилиште, ученицитесеорганизираатвозаедницанапаралелка и ученичкипарламент. Ученичкиотпарламентгосочинуваатпретседателитеназаедницитенапаралелките“.
Споредтоа, ученичкиотпарламент е обликнаорганизирањенаученицитенанивонаучилиште, а составен е одпретседателитеназаедницитенапаралелкитевоедноучилиште.
Ученичкиотпарламенттребадаимасопственаинтернет-графанаинтернет-страницатанаучилиштето, којаќебидеадминистриранаодучениковластенодсамиотпарламент.
Наовааинтернет-страницаќебидатдаваниизвестувања, годишенплан, извештаи, составнапарламентот, записниционододржанисредби и друго.
Конститутивнатаседницанаученичкиотпарламентсеодржувавопоследнатаработнанеделавомесецсептември (односноведнашпоизборотнапретседателиназаедницинапаралелки).
НадлежностинаученичкиотпарламентУченичкиотпарламентработинаседници, коисеодржуваатнајмалкуеднашвотекотнамесецот, освенвомесецитекогаученицитесенагодишенраспуст.
Вомесецитекогаученицитесенагодишенраспуст, седницитесеодржуваатнабарањенанајмалкуполовинаодвкупниотбројнапретседателиназаедницинапаралелки.
Седницитегисвикувапретседателотнаученичкиотпарламентпописменпат.
Претседателотнаученичкиотпарламент е долженведнаш, а најдоцнаворокоддвадена, дасвикаседницанаученичкиотпарламентдоколкутоагопобараатнајмалкуполовинатаодвкупниотбројнапретседателиназаедницинапаралелкиилидиректоротнаучилиштето. Ученичкиотпарламентможедазаседава и даодлучувадоколкусеприсутнинајмалкуполовинаплуседенодвкупниотбројнапретсе

дателиназаедницинапаралелки.
Наседницитенаученичкиотпарламентбезправонагласможедаучествувасекојученик и претставницинаучилишниоткадар (директоротнаучилиштето, училишниотпедагог, дефектолог, психолог, другистручнисоработници), како и претставницинародителитеодсоветотнародителисопретходнодаденасогласностод претседателотнаученичкиотпарламент.
Седницитенаученичкиотпарламентсеодржуваатвосоодветнапросторијаопределен аоддиректоротнаучилиштетоиливопросторијатакадештосеодржуваатседницитенас тручнитеоргани и теланаучилиштето.
Ученичкиотпарламентможедадонесеодлуказаодржувањенаседница и надругоместо. Вооднослаулогата и надлежноститеспоредчленот 68, став 6 одЗаконот, ученичкиотпарламент: 1) активноучествувавозастапување и промовирањенаправата иинтереситенаучениците, 2) гопромовираученичкиотактивизам, 3) учествувавоактивноститезаобезбедувањеврсничкаподдршканаучениците сопособности иобразовнипотреби, вореализацијананаставата и воннаставнитеактивности, 4) учествувавоподготовкатанагодишнатапрограмазаработа, 5) давапредлог-активностизагодишнитепрограмизаекскурзии, 6) давапредлозизавоннаставниактивностинаучилиштето, 7) давапредлозизаподобрувањенаученичкиотстандард, 8) учествувавоевалуацијатанаработатанаучилиштето, 9) прекусвоипретставницучествувавосоветотнародители и наставничкиотсовет и 10) организира и учествувавохуманитарниактивности, еколошкиактивности и општественокорисна работа.
Понатаму, ученичкиотпарламентистотака: 1) гидонесуваправилникотзаработаназаедницатанапаралелките и ученичкиотпарламент, годишнатапрограмазаработа и другиактиизработениодкоординативнототелоученичкиотпарламент; 2) активноучествувавопроцесотнапланирањенаразвојотнаучилиштето; 3) гопромовираученичкиотактивизампрекуедукативнисодржини, тркалезнимаси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошкиакции, културни и спортскиманифестации; 4) поднесуваиницијативи и барањадоучилишнитеорганизаподобрувањенапристапот и квалитетотнаобразованиевоучилишнатаустанова; 5) соработувасоинституциите и другитеорганизацииштоработатсомладите; 6) промовираотчетност и транспарентностпредситеученициприкујавноинформирањезасвоитеактивности.
Споредчленот 106 став 3 одЗаконот, „наседницитенаучилишниотодборсепокануваат и вонеговатаработаучествуваатбезправонаглас и двајцапретставницинаучениците избраниодученичкиотпарламент“. Споредтоа,

повоспоставувањето, ученичкиотпарламентноминира, т.е. избира 2 лица (едномашко и едноженско) одсвојотсоставзаучествовоучилишниотодбор, водејќисметказаетничкатазастапеност.
Претставницитенаученичкиотпарламентвоучилишниотодбор, како и воситедругиучилишнителa, имаатправодазематзбор и дагоизразатсвоетомислење и став, дадискутираатзапроблеми и дапредлагаатрешенијавонасоканаподобрувањенасевкупниотучилиштенживот.
Ученичкотоучествоимапосебнолично и општественозначењеакосеземепредвиддека е најдобросредствопрекукоеучениците можатдаучаткакодазастанатвоодбрананасвоите и праватанадругите, какодавлијаатврзпроцеситенаодлучување и какосеучествувадемократскивоживототнаучилиштето и назаедницата.
Училиштетоимовозможуваактивноучествонаучениците воодвивањетонаситеактивностивоучилиштетокоисеоднесуваатнанего.
Ситеученицивоучилиштетојасочинуваатучилишнатазаедница.
Учениците имаатправонаученичкоорганизирањенанивонапаралелка и училиште.
Заорганизираноостварувањенаинтереситенаучениците воучилиштето, учениците сеорганизираатвозаедницанапаралелка и ученичкипарламент.
Ученичкиотпарламентгосочинуваатпретседателитеназаедницитенапаралелките.
Првотосвикувањенаученичкиотпарламентговршидиректоротнаучилиштето.
Ученичкиотпарламент: - активноучествувавозастапување и промовирањенаправата и интереситенаучениците, - гопромовираученичкиотактивизам, - учествувавоактивностизаобезбедувањеврсничкаподдршканаучениците сопосебнио бразовнипотреби, вореализацијананаставата и воннаставнитеактивности, - учествувавоподготовкатанагодишнатапрограмазаработа, - давапредлогактивностизагодишнитепрограмизаекскурзии, - давапредлозизавоннаставниактивностинаучилиштето, - давапредлозизаподобрувањенаученичкиотстандард, - учествувавоевалуацијатанаработатанаучилиштето, - прекусвоипретставницучествувавосоветотнародители и наставничкиотсовет и - организира и учествуваатвохуманитарниактивности, еколошкиактивности и општественокориснаработа.
Претседателотнаученичкиотпарламентсеизбирасомнозинствогласовиодвкупниотбројнапретставниципретседателитеназаедницитенапаралелкитепопатнатајногласање. Ученичкиотправобранителсегрижизазаштита и унапредувањенаправатанаучениците воучилиштето.
Ученичкиотправобранителсеизбирасомнозинствогласовиодучениците одседмододеветтоодделение,
попатнатајногласањеПретседателитеназаедницитенапаралелкитесечленовинауче

ничкиотпарламент. Ученичкиотпарламентработинаседници, коисеодржуваатнајмалкуеднашвотекотнамесецот, освенвомесецитекогаучениците сенараспуст. Седницитегисвикувапретседателотнаученичкиотпарламент. Ученичкиотпарламентможедазаседава и даодлучувадоколкусеприсутнинајмалкуполовинаплуседенодвкупниотбројнапретседателиназа едницинапаралелки. Наседницитенаученичкиотпарламент, безправонагласможедаучествувасекојученик, директоротнаучилиштето, училишниотпедагог, дефектолог, психолог, другистручнисоработници и претставницинародителитеодСоветотнародители. Ученичкиотпарламент: - активноучествувавозастапување и промовирањенаправата и интереситенаучениците, - гопромовираученичкиотактивизам, - учествувавоактивностизаобезбедувањеврсничкаподдршканаучениците сопособнио бразовнипотреби, вореализацијананаставата и воннаставнитеактивности, - учествувавоподготовкатанагодишнатапрограмазаработа, - давапредлогактивностизагодишнитепрограмизаекскурзии, - давапредлозизавоннаставниактивностинаучилиштето, - давапредлозизаподобрувањенаученичкиотстандард, - учествувавоевалуацијатанаработатанаучилиштето, - прекусвоипретставницуучествуваворабо татанаучилишниотодбор, советотнародители и наставничкиотсовет, безправонаглас, - организира и учествувавохуманитарниактивности, еколошкиактивности и општественокорис наработа. - гидонесуваПравилникотзаработаназаедницатанапаралелки и ученичкиотпарламент, годишнатапрограмазаработа и другиактиизработениодКоординативнототелоученичкиотпарламент; - активноучествувавопроцесотнапланирањенаразвојотнаучилиштето; - гопромовираученичкиотактивизампрекуедукативнисодржини, тркалезнимаси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошкиакции, културни и спортскиманифестации; - поднесуваиницијативи и барањадоучилишнитеорганизаподобрувањенапристапот и квалитетотнаобразованиевоучилишнатаустанова - соработувасоинституциите и другитеорганизациикоиработатсомладите и - промовираотчетност и транспарентностпредситеученициприкуј авноинформирањезасвоитеактивности. Занепреченоодвивањенаактивноститенаученичкотоорганизирање и учествотосеприменуваделодЗаконотзаосновнообразование – делотзаученичкоорганизирање и активности, коисеизваденикакопосебенправилникнанашетоучилиште

Важнилинкови

Конвенцијазаправатана децата http://www.childrensembassy.org.mk/konvencija-za-pravata-na-decata.nspx
Моитеправа – задецаод 9 до 12 години http://www.childrensembassy.org.mk/moite-prava-za-deca-od-9-do-12-godin.nspx
Моитеправа – задецаод 13 до 18 години http://www.childrensembassy.org.mk/moite-prava-za-deca-od-13-do-18-god.nspx
Ранливигрупидецаво Македонија http://www.childrensembassy.org.mk/ranlivi-grupi-deca-vo-makedonija.nspx

План за работа на Ученички парламент

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи	Потребни средства ,материјали и извори
-Избор на претседателство - Конституирање на Ученичкиот парламент и за оваа учебна година -Изработка на програма за активностите	Осмислување на работата на ученичкиот парламент	-Педагог -Координатор	Септември	-Избрано претседателство -Изготвена програма за активностите	Материјално-технички средства доброволни прилози,донации,подароци(во пари,добра,имотни права)завештанија и легати.Може да се добијат и средства од буџетот на Општината
-Запознавање на учениците со етичкиот кодекс на однесување на учениците	Информирање на учениците за споменатиот кодекс на однесување	-Педагог -Координатор -Ученици	Октомври	-Информирани ученици за етичкиот кодекс на однесување на учениците	
-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Истакнување на потребата од помош на учениците кои послабо го владеат наставното градиво (инструктивна настава)	Известување за успехот на учениците	-Наставници -Педагог -Тим заподдршка на ученици со изречени педагошки мерки -Ученици	Ноември	-Постигнување на подобар успех	
-Усогласување и координирање на работата на ученичките заедници и давање насоки запонатамошно работење -Анализа и еваулација на училишната (социо-емоционалната) клима и односите во училиштето	-Усогласување на работата на ученичките заедници -Организирање традиционален Новогодишен хуманитарен базар -Констатирање на училишната (социо-емоционална) клима во училиштето	-Ученици -Тим за организирање на прослави -Одговорни наставници -Ученици	Декември	-Подобрување на работата на одделенските заедници -Подобрување на училишната клима	
-Полугодишен извештај за работата на ученичкиот парламент	Запознавање со содржината на извештајот	-Раководство	Јануари	-Постигнување на креативно размислување	
-Примена на ИКТ во наставата; -Размена на искуства од	-Запознавање со работата со компјутерите утврдување на	-Одговорен наставник	Февруари	- Правилно користење на компјутерите	

работата со компјутерите -Утврдување на кохезија и тензија во одделението	интерперсоналните односи во одделението	- Ученици		- Согледување на меѓусебните односи во одделението	
-Организирање на еколошка акција по повод 21 Март -Денот на екологијата - Договор за спроведување на училишен хепенинг	-Реализација на еколошка акција -Информирање на Учениците	- Одговорни наставници -Еко тим - Ученици	Март	-Успешно изведена еколошка акција -Развивање на предприемничките вештини	
-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Разговор за тестирања -Професионална ориентација	- Запознавање со тестирање на ученици	-Педагошка служба -Тим за поддршка на учениците со изречени педагошки мерки	Април	-Успешно спроведување на тестирања	
- Подготовка и давање на предлози за Денот на училиштето - Известување за полуматурска забава	- Известување за организирани активности - Известување за спроведување на забавата	- Педагошко психолошка служба - Наставници - Ученици - Комисија на Наставници	Мај	- Добро организиран патронат - Добра организација на полуматурската прослава	

Координатор

Елена Алулоска

32. ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Правилнотонасочувањенаученицитевоизборотнасредноучилиште, претставувавистинскипредизвиккакозаученицитеи нивнитеродители, така и занаставниците. Професионалнотоинформирање и правилнотонасочувањебараголемаорганизираностодстрананаучилиштето, вложување заедничкинапоринастручнатаслужба и наставниоткадар и секакоинтересотнасекојученик-поединец.

Потребатананашетовремезаусовршување, образување, остручувањезаодреденапрофесија е навистинаголема и одголемозначењекакозанастака и запотребитенанашатадржава. Токмупорадитоаодмногуголемозначењепретставувазапознавањето и истражувањетонаможностите и ресурситекоигинудиобразовниотсистемнанашатадржава, и секаконивнопретставувањепредучениците и нивнитеродители, сесоцелполесенпристапдоинформации и полесенначиннаодбирањенасредноучилиште.
Целитенатимотзапрофесионалнаориентацијасе:

- професионалноинформирање и насочувањенаученицитеконодреденизанимашаворамкинанаставнитепредмети, додатна, настава, секции и воннаставниактивности;
- професионалнонасочувањенаученицитесопотешкотиивоучењето и ученицитесодиференцираннристап;
- професионалноинформирање и соработкасородителите;
- создавањеправилнистановизазначењетонаправилниотизборназанимањето, поседувањеточнизнаењазабарањата и можноститенасреднитеучилишта и организациитекоипомагаатприизборот;
- стекнувањенасознанијазасуфицитеарните и дефицитарнитезанимања;
- запознавањесоусловитезаучење, и можноститекоисенудатвосреднитеучилиштепрекупосети и презентации;
- формирањенаправиленодност и почитувањенаработата

Забелешка; ПрограматанаТимотзапрофесионалнаориентација е флексибилна. Истатаможедапретрпипромени и дополнувањавотекотнаучебната 2026/2027година, возависностодпотребитенаучениците. ПорадиСветскатаепидемијапредизвиканаодКоронавирусот, делодактивноститепредвиденисопрограматаможедабидатодложениилинеодржани. Моментоткогаќесесоздадатусловииститеќебидатреализиранивоцелост, согласносопрограматанатимот.

Тимзапрофесионалнаориентација:

Реденброј	Активност	Целнагрупа	Соработници	Временареализација

1	Запознавањенанаставниотка да, претседателитенаодделенскитезаеднициподосмите и деветтитеодделенија и ученичкиотпарламентсочлеовитенаТимотзапрофесионалнаориентациа и годишнатапрограмазаработатанатимот	Ученичкипарламент, претседателитенаодделенскатазаедницанаосмите и деветтитеодделенија	Тимзапрофесионалнаориентација	октомври
2	Разговор и давањенасокинаученицитезавременособирањенапотребнитедокументизаписвосреднооучилиште и почетниразговоризанивните желби, аспирации, можностизаписвопосакуваното средноучилиште	Претседателитенаодделенскатазаедницанаактивотнадеветтитеоделенија	Тимзапрофесионалнаориентација	октомври
3	Изборотнасредноучилиште – одлукакојагоопределува Животот. Разговорсопоранешниученициоднашетоучилиште	Претседателитенаодделенскатазаедницанадеветтитеодделенија	Тимзапрофесионаланаориентација	Февруари
4	Разговор – фаторикоивлијаатврзизборотнасреднотоучилиште – право и одговорностнаученикотдагоизбересвоетозанимање. Интересите и способноститеналичностанајважнифакториприизборотнасредноучилиште. Општественоне-пожелнизанимања	Претседателитенаодделенскатазаедницанадеветтитеодделенија	Тимзапрофесионалнаориентација	февруари

5	Условизазапишувањевосредниучилишта. -разгледувањенаконкурсизазапишувањевосредниучилиштаодминатитегодини -оспособувањенаученицитесамостојнодагипресметаатбодовитезаупис -самопроценка-кademожам и сака, кадесакам а неможам, каденесакамзаможамдасезапишам	Претседателитенаодделенскатазаедницанадеветтитеодделенија	Тимзапрофесионаланаориентација	март
6	Подготвкизазапишувањевоснеднитеучилишта -разгледувањенаконкурсотзазапишување -анкетазапотенцијалнитеинтересинаучениците -посетананајбаранитесредниучилишта -организирањепрезентациинасредниучилиштавоучилиштето	Претседателитенаодделенскитезаедницинаосмите и деветтитеодделенија	Тимзапрофесионалнаориентација	март

7	Советодавна-консултативнаработасоучениците – помошвоизборот Разговорисоличностикоиврш атзанимањазакоипостоиинтерескајучениците	Претседателитенаодделенскатазаедницанадеветтитеодделенија	Тимзапрофесионалнаориентација	април
8	Советодавна работасородителите -родителоткаконајважнапомош и поддршканамладаталичностприизборотназанимање	Родителина ученицитеводеветтитеоддел ија	Тимзапрофесионаланаориентација	април
9	Посетанасредниучилишта и посетиодсредниучилишта, разговорзаусловитекоигинудисекоесредноучилитевонашиотград	Ученициоддеветтитеоодделенија	Класнираководителиводеветтитеодделенија Тимзапрофесионалнаориентација	мај

ЛоренсаДемир - координатор
ДаниелаЈ.Стојаноска - претседател
ТехаманаЛазар-заменикпретседател
ЕленаАлулоска – предметеннаставникпоанглискијазик

33. ГодишнапрограманаТимотзаненасилнакомуникацијазаучебната 2026/2027година

Заштитатанадецата/ученицитеоднасилствововоспитно-образовнитеинституции е сеопфатен и сложенпроцесвокојтребадабидатвклучениситевработенивоучилиштето, децата/ученици, родителите/старатели, како и локалнатазаедница. Приоритетназадачанавоспитно-образовнитеинституции (понатамувотекстот: училишта), како и наситедругиинституциикоисегрижатзадецата е создавањенаусловизабезбеднорастење, развој и заштитанадецатаоднасилство.

Насилството, злоупотребата и занемарувањетогизагрозуваатздравјето, развојот и достоинствотонадецата/учениците, штопретставуваповреданаосновнитедетскиправа. Вопоследнитегодининасилството е проблемсокојсесоочуваат и децата и возрасните. Воучилиштата и надвородниводецатаможедабидатизложенинанајразличниоблици и видовинаврсничконасилство, но и нанасилствоодстрананавозрасните. Последицитегичувствуваатсите – ониекоитрпатнасилство, ониекоинасилноседнесуваат, но и ониекоиприсуствуваатнанастанитевокоиимнасилство. Благодарениенадосегашнатаработанаинституционалнониво и наподдршкатаодневладиниотсектор, создаденисенеколкузаконскирегулативизарешавањенаовојпроблем. Нашиоттимиздадеи протоколзапостапувањевослучајнамеѓуврсничко насилство. Поимитенасилство, злоупотреба и занемарувањечестонаизменичносекористаткакосинонимивообјаснувањенанасилството, носепак, тиеимаатсвоепосебнозначење**. ДЕФИНИЦИЈА НА НАСИЛСТВО**: Какошто е наведеновочлен 19, став 1 одКонвенцијатазазаштитанаправатанадетето, под „насилство“ сеподразбираат „ситеформинафизичко и психичконасилство, повредиилизлоупотреба, занемарувањеилинесовеснопостапување, малтретирањеилиексплоатација, вклучувајќисексуалназлоупотреба“. Терминотнасилствосекористизадагипретстависитеформинанасилствоврздецата, восогласностсотерминологијаштосекористивостудијатанаОбединетитенациизаннасилствоврздецаод 2006 година, иакодругитетерминикоисекористатзаопишувањенапоединечнивидовинаштетување (повреда, злоупотреба, занемарувањеилинебрежнооднесување, малтретирање и експлоатација) носатеднакватежина. Општо, подтерминотнасилствочестосеподразбирасамофизичкаштета и/илинамернаштета. Меѓутоа, Комитетотзазаштитанаправатанадецатастрогонагласувадекаизборотнатерминотнасилствоовојопштокоментарнесмеедасетолкуванакој и да е начинштобигоминимизиралвлијанието и нанефизичките и/илиненамерниоблицинаштета (какоштосе, меѓудругото, занемарување и психолошкомалтретирање).8 Занасилствозборувамекоганекојнамерноќеповреди и ќенаправидругиотдасепочувствувалошо. Аконекојобликнанасилствосеповторувачестоврзистаталичност, тогашзборувамезазлоупотреба, освенкајсексуалнотонасилство. **ЗЛОУПОТРЕБА** воучилиштенконтекстпретставувасѐштонекојпоединецилиинституцијатаправиилинеправи, штодиректновлијаеилииндиректномунаштетуванаученикотилијанамалуваможностазабезбеден и здравразвој и годоведувадочувствонанемоќ, нерамноправна и зависнапозицијаоднекојпоединец/институција. **ЗАНЕМАРУВАЊЕ ИЛИ НЕГРИЖА**значинеуспехдасезадоволатфизичките и психолошкитепотребинадецата, дасезаштитатодопасност, илидаседадемедицинскагрижа, регистрацијавокнигатанародениилидругиуслуги,

когаоние коисеодговорнизагрижатазадецатаимаатсредства, знаење и пристапдоуслугитезадагостораттоа. Тоавклучува: ¢ Физичкозанемарување: неспособностдасезаштитидететоодповреди, прекунедоволеннадзор, неможностдамусеобезбедатосновнитепотребивклучувајќи: соодветнахрана, засолниште, облека и основнамедицинсканега; ¢ Психолошкоилиемоционалнозанемарување: недостигнаемоционалнаподдршка и љубов, хроничноневнимание и запоставувањенадетето. Родителите/старателисе „психолошкинедостапни“ прекузанемарувањенапораките и сигналитенамалитедеца, патиесеизложенинанасилство, злоупотребанадрогаилиалкохолодстранананекојинтименпартнернародителот/старателот; ¢ Занемарувањенафизичкотоилименталнотоздравјенадецата: недавањенаосновнамедицинскагрижа; ¢ Образовнозанемарување: непочитувањеназаконитекоибараатстарателитедаимобезбедатобразованиенасвоитедецапрекуредовнанастававоучилиштеилинадругначин; и ¢ Напуштање: мошнезагрижувачкапрактикакојаможемногунегативнодавлијаевздецата, вклучувајќиги и децатастекнативовонбрачназаедница и децатасопосебнипотребивонекоиопштества.

ЗАНЕМАРУВАЊЕ:воучилиштенконтекстпретставуванегрижливопостапување, односнопропусти и недоволнанасоченост и посветеностнавозрасните/вработенитевоучилиштата, родителите/старатели и одговорнитеслужбивоодноснадецата, односнонеможностдаодговоратнанивнитеосновниразвојнипотреби и барања. Оваподразбиразанемарувањенаосновнитеусловизасместување, безбедност и сигурностнадетето, занемарувањенаправилниотнадзор и заштитаодповреди, недавањенасоодветнанега и здравственагрижа, несоодветнаисхрана, запоставувањенаемоционалнитепотребинадетето, образовно и воспитнозанемарување. ЕКСПЛОАТАЦИЈА: надецатасеоднесуванаискористувањенадецата и/илинивнатаработнасилавокористнадругилицаилиинституции. Тоаопфаќа и киднапирање и продажбанадецазарадиработнаилисексуалнаексплоатација. Последициодексплоатацијасенарушувањенафизичкото и менталнотоздравјенадецата, нарушување/прекинувањенаобразовниотпроцес, како и наморалниот, социјалниот и емоционалниотразвојнадецата.

ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕНА РЕАЛИЗАЦИЈА

Утврдувањенапостапки и процедуривослучаинанасилнооднесување Спроведувањеанкетазаутврдувањенанасилството и видотнанасилствовонашетоучилиште	ЗапознавањенаНаставничкиотсовет ,одделенскитесоветиСоветотнародители, Училишниотодбор и Ученичкатазаедницасоутврденитепостапкипроцедури Изготвувањенаобрасцизаевиденцијанапојавитенанасилнооднесување Одржувањенасостаноциналидеритенатимотзапревенцијаодпојавинанасилнооднесување	Директор Стручнисоработници Тимзаненасилнакомуникација	Септември
Превенцијаоднасилнооднесување	Едукацијанаученицитезапрепознавањенавидовитенанасилство Реализирањенаактивностиворамкитенапроектот “Зајакнувањенадетскитекапацитетизапревенцијаоднасилство”	Директор Стручнисоработници Наставници Тимзаненасилнакомуникација ПретставнициодПрвадетскаамбасада “Меѓаши”	Септември
Работилница – Насилство-поими и видови Ученицивонасилни ситуации	Запознавањенаученицитесопоимитекоисеповрзанисонасилството, како и соначинитенапревенцијаодистите. Симулацијананасилниситуациивоучилиштето	Тимзаненасилнакомуникација	Октмври

Работилница – Видовинасилство	Инентификувањенавидовитенасилство и нивнопрепознавање. Видовитенасилствокоинајчестосесретнуваатвоучилиштата	Тимзаненасилнакомуникација Стручнисоработници	Октомври
Работилница – Безбеднокористењенаинтернет. Сајбернасилство (cyber bullying)	Запознавањенаученицитесонајраспространетиотвиднанасилство – интернетнасилство. Какодагопрепознаат? Кадедагопријават? Начининазаштитаодистото	Тимзаненасилнакомуникација Стручнисоработници	Ноември
Поддршканаученицитекоисежртвинанасилство	Советодавнаработасоучениците и евиденција	Тимзаненасилнакомуникација Тимзаподдршканаучениците Стручнисоработницивоучилиштето	Ноември
Работасоучениците коиманифестираатнасилнооднесување	Советодавнаработасоучениците и евиденција Соработкасорелевантниустанови (Центарзасоцијалнаработа) и нивновклучувањеворабо татасоовиеученици	Тимзаненасилнакомуникација Тимзаподдршканаучениците Стручнисоработницивоучилиштето	Декември

Советодавнаработасородителите	Советодавнаработасородителитенаученицитежртвинанасилнооднесување и ученицитекоиманифестираатнасилнооднесување	Тимзаненасилнакомуникација Тимзаподдршканаучениците	Декември
Работилница – Надминување и контроланаагрсивноста (anger management)	Запознавањенаученицитесопоимотагресијакако и сопоимотконтроланаагресивноста. Практичнивежбизаконтроланаагресивноста	Тимзаненасилнакомуникација Тимзаунапредувањеназдравјето	Февруари
Работилница-Родовасензитивност. Дискриминацијанажените	Запознавањенаученицитесопоимитедискриминација, злоупотреба Запознавањесородоватасензитивност и начинитекакоистатадасенадмине	Тимзаненасилнакомуникација Тимзаунапредувањеназдравјето	Февруари
Работилница Насилнооднесување	Симулацијананасилнооднесувањевоучилиштето и резилиентностнаистото	Тимзаненасилнакомуникација	Март
Работилница – Дазатолеранција, незанасилство	Разликувањенапоимитетолеранција, трпение, смиренорешавањенаконфликти, и нивнапрактичнапримена	Тимзаненасилнакомуникација	Март
Работилница – Превенцијаоднасилствокајдецатасопосебнипотреби	Начининакоиучилиштето, средината, општествотоможатдапомогнатсоцелдасеобезбедипоголемазаштитаоднасилствокајдецатасопосебнипотреби	Тимзаненасилнакомуникација Специјаленедукатор, рехабилитат	Април

		ор	
Работилница – Стилови и начининарешавање наконфликти	Изработканахамери, презентации, планови, давањеидеизаначинитенарешавањена конфликти	Тимзаненас илнакомунка ција	Апри л
Работилница – Ученикнасилник	Какодасепрепознаеученикотнасилник, кадедасепријави и начининакоиможедамусепомогненаист иотзанадминувањенанасилните и агресивнитечуваства	Тимзаненас илнакомуник ација Тимзаподдр шканаучени ците	Мај
Работилница – Променатазапочну ваодмене	Какоучениците можатдапомогнатсоцел данаправатпозитивнипроменивоначин отнаоднесувањенанасилнитесоучениц и	Тимзаненас илнакомуник ација	Мај

За успешнореализирањенаовиеактивности е потребно:

Континуираноследењеназнесувањетонаученицитеодстрананаодделенскитенаста вници и раководители,
особенонаученицитекоиманифестираатнесоодветнооднесување,
одговорнодежурствоодстрананаставниците и учениците,
добрамеѓусебнасоработкапомеѓуодд. наставници и раководители, како и брзо и адекватнореагирањеприпојавинанасилнооднесување.
“ Реализацијатанаработилниците е восоработкасоТимотзаподдршканаучениците, Тимотзаунапредувањеназдравјето и педагошко-стручнатаслужбанаучилиштето

Тимзаненасилнакомуникација

ЕленаАлулоска – претседател
МирославАндреевски – заменик
ХристинаЗмијанац – одделенскинаставник
ГабриелаГеоргиевска-Стефановска – одделенскинаставник
ПанчеКрстев – предметеннаставник

*програматанаТимотзаненасилнакомуникацијакако и активноститеможатдапретрпатпроменизависноодпотребитенаучениците

Упатствозапостапувањенанаставницитепринасилство, злоупотребаилизанемарувањенаученик

1.Препознавање наформитенанасилство, злоупотреба и занемарување

Наставницитетребадагипрепознаваатситеформинанасилство и занемарување:

- Физичконасилство: тепање,шамари,туркање,нанесувањеповредисопредметиилифизичкиконтакт.
- Психолошконасилство: постојаноомаловажување, навредување, заканиилипредизвикувањенастравкајученикот.
- Сексуалнонасилствоилизлоупотреба: недозволендопир, предлозиилипостапкисосексуалнаприрода.
- Занемарување: когаученикот е лишенодгрижа, храна, облека, образованиеилиемоционалнаподршка.
- Електронсконасилство(кибер-булинг): навреди, заканиилималтретирањепрекусоцијалнимрежиилиелектронскисредства.

2. Обврсказапријавување и одговорностнанаставниците

Којморадапријави?

- Секојвработенвоучилиштето (наставници, помошенперсонал, стручнисоработници) е законскиобврзандапријависомневањеилииндикацијазанасилство.

Кадесепријавува?

- Наставницитенајпрвогоинформираатстручниоттим (психолог, педагог) и директоротнаучилиштето.

Когасепријавува?

- Пријавувањетоморадабидеведнашштомнаставникотдадознаеилипосмневадекаученикот е жртва.

3. Постапувањевоитнислучаи

Итнаинтервенција:

Акоученикот е вонепосреднаопасност, наставникотмораведнашдасеобратидо:

- Центаротзасоцијалнаработа.
- Најблискатаполицискастаница.

Превземањезаштитнимерки:

- Вослучајнафизичкиповреди, наставникоттребадаобезбедимедицинскапомош.

4.Подршка заученикот

Какодасепристапиконученикот?

- Слушајтеговнимателно и безосудување.
- Негоиспрашувајтедетално, оставетеготоанастручнителица.
- успокојтегоученикот, покажетемудека е заштитен и разберетегонеговоточувствонастравилизбунетост.

Штодаизбегнувате?

- Неветувајтедекаќејачуватеситуацијатаво “тајност”.
- Неизвршувајтепритисокврзученикотдазборуваповеќеодонаштосака.

5. Документирањенаслучајот
Секојслучајморадабидесистематскидокументиран:

- Основниинформации: Име и презименаучениkот, датум и временанастанот.
- Опишувањенаситуацијата: Природатанаинцидентот, лицавклучени и околноститеподкоисеслучил.
- Превземеничекори: Штобилонаправеноодстрананаучилиштето (наставник, стручнисоработници, директор).
- Документот:
  Чувајтеговодоверливаархивазапонатамошнаупотребаоднадлежнитеоргани.

6. Соработкасостручнислужби и институции
Вклучувањенастручниоттим:

- Психологот и педагоготгопреземаатводствотовоконсултациитесоучениkот и родителите.
- Тиеподготвуваатпланзазаштитанаученикот и следењенанеговатасостојба.

Соработкасонадворешниинституции:

- Центарзасоцијалнаработа.
- Полиција, ако е потребнозазаштитаилиистрага.

7. Заштитанаприватноста и доверливост
Информациитезаслучајот:

- Морадаостанатдоверливи и дасесподелуваатсамосодирекновклученилица и институции.

Избегнувањенастигматизација:

- Наставницитетребадасегрижатученикотданебидеизложеннадополнителенстресилиосудаодврсниците.

8. Превенција и едукација
Организирањеработилници:

- Редовниобукизаучениците, наставници и родителизапрепознавање и превенцијананасилство.

Промоцијанапозитивнивредности:

- Поттикнувањенаемпатија, толеранција и почитмеѓуучениците.

Евалуацијанабезбедноснитепроцедури:

- Редовноажурирањенамеркитезазаштитавоучилиштето.

ПРОТОКОЛ ЗА НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА

Дагодефинираменасилството?
Какошто е наведеновочлен 19, став 1 одКонвенцијатазазаштитанаправатанадетето, под „насилство“ сеподразбираат „ситеформинафизичко и психичконасилство, повредиилизлоупотреба, занемарувањеилинесовеснопостапување, малтретирањеилиексплоатација, вклучувајќисексуалназлоупотреба“.
Штопретставувазлоупотреба?
ЗЛОУПОТРЕБА
воучилиштенконтекстпретставувасѐштонекојпоединецилиинституцијатаправиилин еправи,
штодиректновлијаеилииндиректномунаштетуванаученикотилијанамалуваможност

азабезбеден и здравразвој и годоведувадочувствонанемоќ, нерамноправна и зависнапозицијаоднекојпоединец/институција

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- **ФИЗИЧКО НАСИЛСТВО:**

Физичкотонасилствоможедаимафатален и/илинефаталенисход, а сеоднесувана: секоефизичкоказнување и ситедругиоблицинатортура, сурово, нечовечноилипонижувачкопостапувањеиликазнување,

- **ПСИХИЧКО НАСИЛСТВО**

Психичкотонасилство, какошто е наведеновоКонвенцијатазаправатанадетето, честосеопишувакакопсихолошкомалтретирање, вербалназлоупотреба и емоционалназлоупотребаилизанемарување, коеможедавклучува:

Ситеформинапостојаништетниинтеракциисодетето, например, кажувањеилипосочувањедека е безвредно, несакано, непосакувано, загрозеноилидекавредисамозазадоволувањенапотребитенадругите;

Заплашување, тероризирање и закани, искористување и расипување, отфрлање, игнорирање и изолирање;

- **ЕМОЦИОНАЛНО/ ПСИХОЛОШКО**

насилствопретставуватаквооднесувањекоедоведувадомоменталноилитрајнозагрозувањенапсихичкото и емоционалнотоздравје и достоинствотонадетето. Сеоднесува и наситуациивокоиимапропустизаобезбедувањенаадекватна и поддржувачкасрединазаздравемоционален и социјаленразвојвосогласностсопотенцијалитенадетето.

- **СОЦИЈАЛНОТО НАСИЛСТВО**

одвојувањенадетето/ученикотоддругитеврзоснованаразличноста, доведувањевопозицијананерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќањепокојабилооснова, исклучувањетоодгрупата и изолација

- **СЕКСУАЛНАТА ЗЛОУПОТРЕБА И ЕКСПЛОАТАЦИЈА-**
- Поттикнувањеилиприсиланадетедасеангажиравокаквабилонезаконскаилипсихолошкиштетнасексуалнаактивност;
- Употребанадецавокомерцијалнасексуалнаексплоатација;
- Употребатанадецавоаудиоиливизуелнисликизадетскасексуалназлоупотреба;
- Детскапроституција, сексуалноропство, сексуалнаексплоатацијазапатувања и туризам, трговијасолуѓе (во и помеѓуземји) и продажбанадецазасексуалницели и присиленбрак

Многудецадоживуваатсексуалнавиктимизацијакојане е придруженасофизичкасилаиликонтрола, нокојасепак е психолошкинаметлива, искористувачка и трауматична

- **ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЛСТВО ИЛИ НАСИЛСТВО ПРЕКУ ИНТЕРНЕТ**

Електронскотонасилство е издвоенокакопосебнопоглавјебидејќипретставуваеденвиднанасилствокојсѐповеќег изасегаучениците (особеновоусловикоганаставатасеодвиваонлајн и изложеностанаученицитенаинтернетдрастичносезголемува) и наставниците, а постоинедоволнаинформираност и умешностзаправувањесонего. Развојотнасовременитетехнологии, особеновокомуникацијата,

доведувадопојавананасилствосокористењенаинформатичкитетехнологии и социјалнитемедиуми (т.н. електронсконасилство). НасилствотопрекуИнтернетговклучува и таканареченотосајбернасилство – сајбербулинг (Cyberbullying), коепретставуванасилствопрекукористењенакомпјутер и мобилентелефон. Тоаподразбирапраќањенанавредувачки СМС- и ММС-пораки, фото и видеоклипови, праќањенаимејл, чет, блогови (местокадештоселучувадиректнакомуникацијаналицасоразменанаинформации, мислења, активности и сл.), посетувањенавеб-страницисонесоодветнисодржини, насилствопрекукористењенасоцијалнитемрежикаквиштосеФејсбук, Инстаграм, Вајбер, Скајп и сличниапликации.

Виртуелниотсвет е безграничен и нудинизаможности. Особено е стимулативен и предизвикувачкизадецата и младите, кајкоијапоттикнуваљубопитноста и гипривлекувабудејќиимедноприvидночувствонаслобода и самостојност. Еднаодглавнитекарактеристикинаоваформанакомуникација е анонимноста. Најчестоскриениподлажниимиња, прекари, децатаимаатчувствонаголемаслободакоја е нереална и семногуотворенидасподелатлични и приватнисодржини, штонебигонаправилевореалнатакомуникација.

Децатанесесвеснидокогосѐможедастигнатнивнителичниинформациисподеленина ваковначин. Другаособинанакористењетонаовојтипкомуникација е штопоракаташтојапраќаличноста е полесназапреносбидејќинедостигаповратнатаинформацијаоддругатастрана, каковшто е говоротнателото, например, разнитеизразиналицето и гестовите, а можеби и директеннапад, штотука е неостварлив и изоставен. Ованасилствоможедабидемногупосериозноодреалнотобидејќи:

- можедабидеприсутнопостојано, односно 24 часа,
- можедасенадополнува и датрае,
- дететопрекуелектронскипатможедаимамногуконтакти, паброjотнадецакоиучествуваатвонасилниотодносспремадругодетеможебрз одасезголеми. Соанонимноста, надецатакоисенасилнисонивнотоличнонепретставувањеимсеоставапростор насилствотодасешири и трае, дасезасилува, дабудисилночувствонастрав и несигурносткајдецатакоисеизложенинанего.

Дететокое е вознемируваночестонесечувствувабезбеднонивосвојотдом. Нападитеможатдабидатдиректни и индиректни. Директнисекогакондететосепраќаатвознемирувачкипоракинамобилентелефон, поимејл и четови, потоавознемирувачкифотографиипопатна ММС-поракинамобилентелефонилинасоцијалнитемрежи, порнографскисодржинииливирусипопатнаелектронскатапоштаилисоцијалнитемрежи, намобилентелефон, потоакогаимагрупноотфрлање, исклучувањенадететоодкомуникацијанасоцијалнитемрежисодругите и неговаизолација. Индиректеннапад е коганадететоќемусеукрадеилиќемусепроменилозинката, пасеобјавуваатнеговиприватниподатоциилипакизмислени, невистинитиподатоцизанегоначетови, блоговиилиинтернет-страници и насоцијалнитемрежи.

СамотопребарувањенаИнтернеткриемногубројниризицизадецатададојдатвокон тактсосодржиникоисенесоодветнизанивнатавозраст и нивнотонивонаразбирање.
Тоаможатдабидатразнореалниилимонтиранифотографии, видеоисечоци, пораки, четови, блогови, интернет-форуми и сл.
Казнивостанаовојвиднасилство е опфатеносамопрекунеколкучленовиодКривичниотзаконик, нонепостоипосебензаконкојпрецизногодефинира.
Порадитоасметамедекапревенцијате е исклучителноважна и одлучено е наставниците наодделенскитечасовидаимаатедукацијазазаштитаналичнитепо датоцинаИнтернет, дадискутираат и дадонесатсвоевиденправилникштотреба, а штонетребадасеобјавуванаИнтернет, потоазаопасностите и ризицитеодзлоупотребанатиеподатоци и сл.

ПРОТОКОЛ ЗА НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА

1.ПРЕВЕНЦИЈА

Превенцијатананасилствотовоучилиштатапретставувазбирнамерки и активностикоиимаатзацелсоздавањебезбедно, сигурно и заштитеноопкружување, развивање и негувањенаатмосферанасоработка, почитувањенаразличностите, конструктивнакомуникација и следењенаодредениправиланаоднесувањеворамкинавоспитнообразовнитеакт ивности, развивањенавештинизапрепознавање и ефикаснореагирањевоситуациинанасилство
АКТИВНОСТИ НА ТИМОТ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА КОИ СЕ ПРЕЗЕМААТ КАКО ПРЕВЕНТИВНА МЕРКА ЗА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ СЕ:

- Подигањенанивотонасвеста и чувствителностакајучениците, родителите и ситевработенизапрепознавањенанасилството, злоупотребата и занемарувањето;
- Дефинирањенаправиланаоднесување – Кодекснаоднесувањевоучилиштето и последицитеоднепочитувањенаправилата (изрекувањенапедагошкимерки, општественаодговорност и сл.);
- Запознавањенанаставниците и помошниоттехничкиперсоналсодефинирањетонаулогите и одговорноститенасекојчленвопримената напроцедурите и постапкитепринасилство;
- Организирањеобукизаненасилнакомуникација и конструктивнорешавањенаконфликтизанаставниоткадар и зауучениците, темиповрзанисобулингот и последицитеодваквотооднесување, соелектронскотонасилство, семејнотонасилство, насилствотоворски и сл.;
- Користењенапофалби и наградикакомотивзанамалувањенанасилнооднесување.Сосистемотзапофал би и наградиученицитесемотивираатзапоголемозалагање и постигнувањепоголемуспех.
  Истотаканаогласнатабласеистакнувасписокнапофалениученицинатромесечј е, наполугодие и

накрајнаучебнагодинакакодополнителенмотивзаученицитедасепоттикнуваатнаучење, толеранција и развивањенанатпреварувачкиотдух

- Организирањенаразговори, трибини, претстави, изложбизабезбедност и заштитанадецатаоднасилствоворамкинаучилиштето, но и восоработкасоТимовитезазаштитанадецаоднасилствооддругитеучилиштавоопштината, приштосеправиразменанаискустватанадецата и наставниците;
- Сегрижизавмрежувањенаситеклучниносителизапревенцијананасилството и спроведувањенаодлукитенаСоветотнародители, Училишниотодбор, Ученичкиотпарламент, Наставничкиотсовет;
- Организирадежурствазанаставниците и помошниоттехничкиперсоналвоучилиштето
- наставниците наодделенскитечасовивршатедукацијазазаштитаналичнитеподатоцинаИнтернет, дискутираат и нанивонакласносатсвоевиденправилникштотреба, а штонетребадасеобјавуванаИнтернет .

ПРЕВЕНЦИЈА НА САЈБЕР НАСИЛСТВО

ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОНЛАЈН НАСТАВА

Какоедукатори, најважно е даимпосочименаучеництеидекаморадабидатбезбедни и одговорнидодекагикористатновитетехнологии. Воовaќеуспеемедоколкупомогнемесекоедетеданаучидагипрепознава и минимизиратритеглавниризицикоисеповрзанисоситетехнологиизамеѓусебноповрзување (ајподмузичкиплеери, инстантпораки, чет, компјутерскиигри, играчкиконзоли, мобилнителефони, текстпораки, вебкамери и сл.)

Тритеглавниризицисе:

Несоодветниконтакти – Гиучимедецатадагипрепознаваатсајберизмамниците, хакерите, крадцитенаинформации и предаторите и дасезаштитатодконтактисонив. Интернетот е местозаподобрувањенапостоечкитеврски, а неместозасреќавањеновилуѓе.

Несоодветнисодржини –
Овасеоднесуванасодржинитекоидецатагигледаатдодекасенаинтернет, како и наониекоитиегиоставаат. Импомагаменадецатадасфататдекаинтернетот е засекогаш: се́штоќепоставатонлајнсебележи и зачувува и тоаможедагиследивонивнитеидниинтервјуазаработакако и приаплицирањенафакултет.

Несоодветнооднесување –
Бидејќивебсрединатаможедадавачувствонаанонимност, многудецастануваатпослободникогасеонлајн.

Импосочуваменадецатадекаинтернетот е јавенфорум: анонимноста е мит. Воедносеизготвуваатправилазакомуницирањенасоцијалнимрежинанивонаклас ,како и кодексзаучењеоддалечина.

Наставницитегиконтактираат и едуцираат и родителите. Можедаимпосочуваатматеријалипрекукоивозраснитеќеможатдасезапознаатсовист инскитеактивностисокоидецатанајчестосезанимаваатдодекасеонлајн.

2.ИНТЕРВЕНЦИИ ВО СЛУЧАИ НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Неопходно е навременодасеинтервенираприситеоблицинанасилство, задасечувствуваатдецатасигурни и безбеднивоучилиштата. Интервенцијатасеоднесуванасоодветнареакцијаодучилишнитеслужбивоситуациик огаимасомнениеилисеслучилонасилство, злоупотребаилизанемарување. Целтанаинтервенцијата е, предсѐ, дасезапренасилството и злоупотребата, дамусеобезбедисигурностнадетето, дасенамалиризикотодповторувањенанасилството и дасеублажат и отстранатпоследицитеоднего. Интервенцијатагоопфаќаследново

- Усогласена и доследнапременанаутврденитепостапки и процедуривоситуациинанасилство;
- Соработкасорелевантнитеслужби;
- Континуираноевидентирањенаслучаитенанасилство;
- Следење и вреднувањенавидовите и зачестеностананасилствотопопатнаистражување, забележување и проверка;
- Давањеподдршканадецатакоитрпатнасилство;
- Работасодецатакоивршатнасилство;
- Зајакнувањенадецатакоисенабљудувачинанасилството и насокизаконструктивнореагирање;
- Советодавнаработасородителитенадецатакоитрпатнасилство и надецатакоивршатнасилство

При ДИРЕКТЕН УВИД ИЛИ ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ДЕКА НАСИЛСТВОТО Е ВО ТЕК во зависностоднивотонаизвршенонасилствоинтернвенира:

- Ситуациинапрвониво, коисеслучуваатмеѓудецата/учениците, коигирешавасамостојнонаставникот/воспитувачот/одделенскиотраководите л;
- Навторонивонаставник/воспитувач/одделенскираководителвосоработкасоТ имотзазаштитанадецатаоднасилство;
- НатретотонивонеопходноЕ, покрајТимот, вклучување и надругитеинституциизазаштитанадецатаоднасилство.

Воследнитетабелисеприкажанинивоатанареагирање, видовите и облицитенанасилство. Возависностодинтензитетот, зачестеноста и последицитекоинасилствотогиостава, одделниоблицисеповторуваатнаповеќеразличнинивоа.

ПРВО НИВО

Гирешавасамостојновоспитувачот/наставникот/одделенскиотраководителворамки тенасоветодавно-воспитнатаработасодецата, поединците, групите и одделението, когасеработиза:

ПРВО НИВО				
Физичконасилство	Емоционално/ психичконасилство	Социјалнонасилство	Сексуалнонасилство/ злоупотреба	Насилствосозлоупотребанаинформатичкитетехнологии
удирањечвргибуткањештипењегребењекубењегризењесопнувањешутирањевалкањеуништувањенапредмети	исмевањеомаловажувањеозборувањенавредувањеослувањесопогрднимињапцуењеетикетирањеимитирање„прозивање	дофрлањепотсмевањеигнорирањеисклучувањеодгрупатаврзосноваанасоцијалниотстатусснационалноставерскатаприпаднос	Дофрлање пцуење негативникоментари гестикулациисосексуалнаалузија	повременивознемирувачкиповицинателефонвознемирувачки СМС, ММС - поракивознемирувачкипоракинасоцијалнитемрежиитн

Наставникотинтервенира и гопрекинуванасилството, починотнанасилстворазговарасоученикот/учениците и сепреземаатсоодветнимеркиводоговорсоцелиотклас.

ВТОРО НИВО

Ворешавањенаситеоблицинанасилство, воспитувачот/наставникот/одделенскиотраководителговклучуваТимотзазаштитаод насилство, т.н. внатрешнатазаштитнамрежа, когасеработиза:

ВТОРО НИВО

Физичконасилство	Емоционално/ психичконасилство	Социјалнонасилство	Сексуалнонасилство/ злоупотреба	Насилствосозлоупотребана информатичкитетехнологии
шлаканициудирањегазењекинењеноблекатаз атворањеплукањеодземање и уништувањенасопственост	уценувањезаканинеправедноказнувањезабраназ акомуницирањеисклучувањеотфрлањеманипулирање	сплеткарењеигнорирањеотфрлањеневклучувањенеприфаќањеманипулирањеексплоатацијанационалистичкинавреди	сексуалнодопирањепокажувањепорнографскиматеријалпокажувањенаинтимнитеделовинателотособлекување	огласи клипови блогови злоупотребанафоруми и четувањаснимањесокамерананасилниисценидистрибуирањенасними и слики

При насилствоодвторстепенпотребна е итнаакцијазапрекинувањенанасилството, собирањенаинформациизапричината,разговорсоучениците и сведоцитенанастанот.

- Проценананивотонаризик и потоасепристапуваконсоветодавниразговор, индивидиаленпристапвоработатасоученикотжртвананасилство, Советодавно-инструктивниразговорисородителитенаучесницитевонасилството

ТРЕТО НИВО

Акоученицитевршатилитрпатнекоиодследнитеоблицинанасилство, задолжителносевклучуваатдругиинституции (центарзасоцијалнаработа, полиција, здравствениустанови), односносеактивиранадворешнатазаштитнамрежа:

ТРЕТО НИВО				
Физичконасилс	Емоционално/ психичконасилство	Социјалнонасилство	Сексуалнонасилство/ злоупотреба	Насилствосозлоупотребанаинформатиетехнологии

тепачка, давењ фрлање коирезултираа ериознифизичк ледици/укажана ошодлекарнапа палка, нож, оружјекоиможе мафаталенисхо едизвикувањен ореницизабран рана и спиењеизложув нанискитемпер и	заплашувањесоуценареке ањеограничувањенадвиж наведувањенакористењен ихоактивнисупстанциивкл ањевосектизанемарување	сериозниз изаживот терорнагр адпоедин групадиск инацијаор зирањена оренигруп (кланови) навредив систичка и национал чкаоснова	заведувањеодст анавозраснипод вањезлоупотреб моќтанаведуван нудување и принудувањена алнаактивностси ање, половнападврзд оененавршило 1 годинизадоволу енаполовинагон ддругобљуба .	снимањенавулга насилнисценикои асовнодистрибуи прикажувањенап графскиматерија изводство и дистрибуцијанап графскиматерија

Принасилствоодтретстепенвоинтервенцијасевклучуваат и обезбедувањетонаучилиштето,социјалнаслужба, полицијаили/и брзапомош. Секонтактираатродителитенажртвата и напаѓачот.

3.СЛЕДЕЊЕ НА ЕФЕКТИТЕ ОД ПРЕЗЕМЕНИТЕ МЕРКИ

Соцелпроверканауспешностанапреземенитезаштитнимерки, одделенскиотраководител/наставникот/Тимотпланираследење и вреднувањенапостапкитевопроцедурикоисеприменетивоодноснаситеученици. Потребно е дасеследи:

- Однесувањетонадететокоетрпелонасилство (далисеповлекува, далистануваагресивно, далибараподдршка и накојначин?...) и надететокоесеоднесувалонасилно (далипродолжувасонападите, далибарадругижртви, далигрупатагоотфрла, далигрупатагоподдржува?...);
- Какореагираатпасивнитенабљудувачи (далиимсеобраќаатнапостаритезапомош, далиситезнаатдасеповрзатсовнатрешнатазаштитнамрежанадецапосредниц и и која е личностаоддоверба, далиможемедапрепознаеместрав, далисамитепреземаатнекојаакција и сл.);
- Штосеслучувавоодделението (далисеиздвојуваатновигрупи, каква е атмосферата?...);
- Колкуродителитесоработуваатприактивноститезанамалувањенанасилствот о;
- КакофункционираатТимот и другитечленови (коисеслабитеточки и штоможедасеподобри);
- Колкудругитеинституции (ЦСР, МВР и здравственитеустанови) севклучени и коисеефектитеоднивнатавклученост.

Доколкусепроценидекаситуацијатасонасилствотосеповторува, усложнува и стануваризична и опасна, неопходно е дасепредвидат и другизаштитнимерки: например, оддежурните, ситевработени, Тимот, врсницитесебаразголеменовнимание, вклучувањенародителот и училишнотообезбедување.

Психологоттребадапродолжисоиндивидуалнатаработасодетето, некогаш и соцелотосемејство. Доколкунемаможности, морадасевклучатстручнилицаоддругиустановиоднадвор, коисеобврзанинадискреција и заштитанаправатанаученикот (ЦСР, МВР, здравствениработници).
Резултатитеодследењетотребадабидатпостојаноразвивање и унапредувањенапревентивнитеактивности и интервенции. Врзоснованаанализатаседефинираатмерките и активноститезаунапредувањенаработатанаситеучесницивоовааобласт.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ТИМОТ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ОД НАСИЛСТВО

ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО	
УЛОГИ Јаследиправнатарегулатива (општи и посебнипротоколи, и нивноусогласувањесопостојнитеподзаконскиакти) Говодипроцесотнаосмислување и пишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланГоследиспроведувањетонапревентивните и интервентнимеркизазаштитаоднасилство ГиевидентираслучаитенанасилствоКомуницирасодругиинституции и организациикоисепотребнизаразрешувањенаслучајнанасилство (гопополнуваФормуларотзапрепраќање додругаинституција) Комуницирасомедиумите и даваизјави, доколкутоа е потребно, заслучајнанасилство, непогода и сл	ОДГОВОРНОСТИ Одговорен е започитување и спроведувањеназаконитевоучилиштето. Одговорен е задонесувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланОдговорен е запостапкитекоисепримену ваатзарешавањенаслучајнанасилство. Вршиконсултативенразговорсоличностакојапријавиланасилство и собираинформациизаслучајотРазговарасоличноста/групатакоја е евидентиранакаконасилникРазговарасородителите/старателите Одржувасоработкасолокалнатазаедница и релевантнитеинституции и организации Одговорен е дакомуницирасомедиумите, доколкутоа е потребно, созаштитаналичнитеподатоцизаучесницитевослучајотнанасилство

ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА, ВКЛУЧИТЕЛНО И ДРУГИ СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ВО УЧИЛИШТЕТО	
УЛОГИ Вклученоствопроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство,	ОДГОВОРНОСТИ Одговорнисезаимплементирањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланОдговорностзапримененане

Акциониотплан Спроведувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Едукацијананаставниоткадар, техничкиотперсонал и ученицитезаненасилнакомуникација Воспоставувањесоработкасородителите и поттикнувањенанивнапоголемавклученоствоактивноститенаучилиштето, контактисоСоветотнародителитеСоветување и примененанеенасилниметодизарешавањенаситуациитенанасилство Работасоситеучесницивонасилнатаситуација (жртвата, насилникот, сведоцитенанастанот) Соработкасодругиинституции и организациизаслучаинанасилноодне сување и нивновклучувањевомеркитенапревенција и едукацијазанасилство Водењенаевиденцијазасекојслучајна насилство Посетанаедукациизаперманентнана дградбанасвоитепрофесионалнизнаења	насилнакомуникација и разрешувањеконфликтикакопримервосвојатаработа Одговорниседабидатвоконтактсородителитезаследењенасемејнатасостојбазадецаворизик, случаинанасилство Одговорнисезарешавање и следењенаслучаитенанасилствоОдговорнисезакомуникацијасонаставницитезаинформирање и следењенанасилствотосоцелнеговонадминување (Наставничкисовет) Одговорнисезаевидентирањенасекојвидна насилство, заштитаналичнитеподатоци и водењенабезбеднабазанаархивирање
ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/КЛАСЕН РАКОВОДИТЕЛ	
УЛОГИ Јаполитикнува и насочувапозитивнатакомуникацијанаученицитевоодделението и самиот е примерзатоа Имаулоганаментор и едукаторзаучениците какотребадасеоднесуваат и давапоттикзанивнапоголемавклученоствосоздавањенаУчилишниотпротокол и политикиГопроценуванивотонаризикГоспречуваведнашнасилството и гиразјаснуваоколноститезборувајќисожртвата, групата, насилникот и сведоците-ученици Навременокомуницирасодругитечле	ОДГОВОРНОСТИ Одговорен е запозитивнатасоцијалнаклимавоодделението/класот Заедносоучениците, накласнитечасовитребадаразработиКодекснаоднесувањенаучениците, ненасилнакомуникација и поттикнувањенаучествоводикусии и дебативосамиоткласнатеманасилствоОдговорен е постојнодаводиевиденцијазаоднесувањето наученицитевокласот Одговорен е заадекватнорешавањенаслучајнанасилство и неговоследењеОдговорен е дагоинформираНаставничкиотсовет

новиодТимот Комуницирасородителите	(заслучаитенавторо и третониво)
ДРУГИ НАСТАВНИЦИ	
УЛОГИ Вклученисевопроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Прекусвоетооднесувањесепримерзаненасилнакомуникација и решавањенаконфликтивосвојатаработа Воспоставувањенаправиланаоднесувањеначасовитештогиодржуваат Привоочувањенанасилствосеобидуваатдагоспречат Одатнаедукацииповрзанисотематанасилство Препознаваатслучаиназлоупотреба, занемарувањенаученици и гипријавуваатказТимотзазаштитанадецатаоднасилствоУчествуваатвследењенаученикот/ групатапопреземенитемерки	ОДГОВОРНОСТИ Одговорнисезаимплементирањенапроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, АкциониотпланОдговорнисезапочитувањеи вреднувањенаученицитеОдговорнисезаспречувањенанасилство (бараатпомошодСлужбатазаобезбедување, доколкујаимавоучилиштето) ОдговорнисезапријавувањенасомнежзанасилствоиливооченслучајнанасилствовосогласностсоПротоколот
РОДИТЕЛИ	

УЛОГИ	ОДГОВОРНОСТИ
Вклученисевопроцесотнапишувањенаполитиката, Протоколотзазаштитаоднасилство, Акциониотплан Прекусвоетооднесувањесепримерзаненасилнакомуникација и решавањенаконфликтивосвојатаработа Воспоставувањенаправиланаоднесувањеначасовитештогиодржуваат Разговорсосвоитедецавослучајнабилокаковобликнанасилство Привоочувањенанасилствосеобидуваатдагоспречатсоразговор Одатнаедукации иработилницииповрзанисотематанасилство	Одговорнисезаразговорсосвоитедеца како дапостапатприпојаванабилокаквaформанаанасилство. Одговорнисезаразговорсокласниот/одделенскиотраководителприпојаванабилокакваформанасилство. Одговорнисезапристојнооднесувањенасвоитедецавоучилиштето и училницата. Одговорнисезапочитувањенасоучениците, наставниците, претставницитенастручнатаслужба и другитевработиенивоучилиштетоодстранансвоитедеца. Одговорнисезапочитувањенакодексотнаоднесување, куќниотред и Протоколотзапостапувањеприпојавананасилствоодстрананасвоитедеца. ОдговорнисезапријавувањенасомнежзанасилствоиливооченслучајнанасилствовосоглаcностсоПротоколот

СпореднасокидадениодстрананаДиректоротнаООУ„БраќаРамиз-Хамид“, АлвинСалимовски, законтактлицепривоочувањенабилокаковобликнанасилствокако и неговоразрешувањесеназначуваучилишниотпедагогВалентинаЗлатановска.
СпореднасокидадениодстрананаДиректоротнаООУ„БраќаРамиз-Хамид“, АлвинСалимовски, зазаменикналицетозаконтактпривоочувањенабилокаковобликнанасилство и неговоразрешувањесеназначуваучилишниотпсихологЛоренсаАбаз.

34.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА МИРОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА ВО ООУ „БРАЌА РАМИЗ ХАМИД“ – СКОПЈЕ

Мирот е состојбанахармонија, почит, разбирање и соработкапомеѓулуѓето и групите. Миротможедабиделичен – внатрешнарамнотежа, емоционалноздравје, самопочит; мирвозаедницата – добриодноси, ненасилнорешавањеконфликти, толеранција, како и глобаленмир – меѓународнасоработка, праведност, почитувањеначовековитеправа.

Мировнотообразование е процеснаучење и развивањевештини, вредности и ставовикоипомагаатдасеградии одржувамирвосебе, возаедницата и восветот. Мировнотообразованиеимазацелдајаразвиесвестакајученицитезаважностанамирот, толеранцијата, ненасилнатакомуникација и човековитеправа, даразвиваатемпатија и разбирањезадругите, дагипочитуваатразликите (културни,

етнички, верски), дапромовираатчовековиправа, правда и еднаквост, како и дајаценатсоработката и солидарноста.

Воучебната 2026/2027 година, ворамкинаПрограматазаМировнообразование, работилницитеќесереализираатна**базично и напреднониво**, соцелдасеобезбедиконтинуитетвоучењето, надградбанастекнатитезнаења и вештини, но и опфаќањенапоголембројученици.
БазичнитеработилнициќебидатнаменетизаученицикоизапрвпатсевклучуваатвоПрограматазаМировнообразование. Прекуинтерактивни, искуствени и групниактивности, ученицитеќесезапознаатсоосновнитеконцептиповрзанисомирот, емпатијата, толеранцијата, почитувањетонаразличностите, активнотослушање, ненасилнатакомуникација и мирноторешавањеконфликти.
Напреднитеработилнициќегипосетуваатученицитекоивотекотнаучебната 2025/2026 годинагиимаатзавршенобазичнитеработилници. Кајовиеученициќесепродолжисопродлабочување и практичнапременанастекнатитезнаења и вештини, прекупосложениактивности, дискусии, симулации, медијација, тимскаработа и активностинасочениконразвивањенаученичкотоучество и преземањеактивнаулогавосоздавањетопозитивна и ненасилнаучилишнасредина. Ваквиотмоделнаработаовозможуваконтинуираноследење и надградувањенаученицитекоивеќејапоминалеосновнатапрограма, а истовременосоздаваможностсекојаучебнагодинадасевклучатновиученицивобазичнитеработилници.
НатојначинсеовозможувапостепенопроширувањенаопфатотнаПрограматазаМировнообразование и создавањенапоширокагрупаученицикоигиразвиваатткомпетенциитезамир, дијалог, соработка, емпатија и ненасилноразрешувањенаконфликти.
Совакватаорганизацијасеобезбедуваконтинуитет, надградба и одржливостнаПрограмата, пришоученицитепостепенопреминуваатодстекнувањеосновнизнаењаконнивнапродлабочена и практичнапримена.

Главнитецелинамировнотообразованиесе:

1. Развивањенасвестзаличен и колективенмир.
2. Учењевештинизаненасилнакомуникација и медијација.
3. Поттикнувањенакритичкоразмислувањезанасилството и неправдата.
4. Градењевредностикакопочит, толеранција, правда и одговорност.
5. Поддршканаученицитедастанатактивниграѓаникоипридонесуваатзамирвосвоитезаедници.

Базични работилници

Месец	Број часови	Тема	Основниактивности		Меѓународнидатуми	Активностизаме

				Цели		
Септември	2	1.Круг надоверба 2.Мировен договор.Што е мир?Личенмир, мирвонашетосемејство и воучилиштето	1.Активности зазапознавање и градењедоверба 2.Заедничкокреирањенаправилазапочит и соработкаДискусија, „Дрвонамирот“, изработканапостериИнтервјуа, планзамирвозаедницата	1.Разбирање надовербата 2.Воспоставување и почитувањенаправила.Разбирањеназначењетонамирот, градењевредностизасоработкаРазбирањенамиротвоблискатаоколина	21 Септември – Меѓународенденнамирот	Подкаст кој ќе го водат ученици со гости од Првата детска амбасада во светот Меѓаш од секторот за Мировно образование
Октомври	2	1. Емпатија и разбирањетуѓиемоции 2.Комуникација – штозначиактивнослушање	1.Кутијанаемпатија – кутијазасподелувањеначувства 2. Вежбазаактивнослушање	1.Развивање емпатија и препознавањенаемоциикајдругите 2. Дасеразвиеспособностакајученицитезаактивнослушање	16 октомври – Меѓународенденнахраната	„Еднапораказасиче“ Секојученикнамалистхартијазапишувакраткапорака. Ситепоракиселетнаголемхамерсоаслов: **„Нашатачинијанмирот и храната** иистиотсепоставувавоучилница.

Ноември	2	1.Толеранција и различности 2.Јас-пораки и ненасилноизразување.Комуникација и конфликти	1. Игра „Слични и различни“, проект „Мојатакултура“ 2. Вежбизапретворањенаобвинувачки изјавивомирољубивипораки. Којакомуникација можедадоведедо конфликт-Барометар	1. Прифаќањена различности, борбапротивдискриминација 2. Учењекакодасеизразатчувствабезобвинување. Ученицитеданаучатненасилнакомуникација и решавањеконфликти	16 Ноември – Меѓународенденна толеранцијата 20 Ноември – Меѓународенденна детето	Изработкана „Мозаикнатолера цијата“ наплатнокоеќесе акачинавидномес овоучилиштето, коеприкажуваеди ствоворазличнос ите (примерпора „Неморадасмеис изадабидемепри тели.“ „Слушај, разбери, прифати.“ „Миротживеекаде штоимаљубов и толеранција.“) ПосетанаПрвата етскаамбасадаво ветот - Меѓаши
Декември	2	1.Мировни стратегии и решавањеконфликти 2.Мир и човековиправа	1. „Разговарајсмирено“, „Слушајгиситестрани“, „Пронајдикомпромис“ 2. Дискусија, изработкана „Панораманаправата“	Данаучатразличнимировнистратегии Разбирањеначовековиправа и нивнатаврскасомирот	10 Декември – Човековиправа	ПосетанаХелсин кикомитетзачове овиправаилиМак донскоздружение амладиправници

Јануари	2	1.Конфликти – причини и видови 2.Како реагирамевоконфликти?	1.Запишување примеризаконфликти и нивнорешавање, пишувањеакростих – конфликт 2.Вежба: Играмемедијатори	1.Препознавање различнивидоконфликти 2. Ученицитедаразбератдекаконфликтотне е секогашнегативен и декаможедасерешинамирен начин.		/
Февруари	2	1.Емпатија и пријателство 2.Разбирање туѓиемоции	1.Вежба „Чекоривотвоите и туѓитечевли“, проект „Тајнодоброделo“, штозначидасеставимевотуѓичевли 2. Вежба и групнадискусија: Какотуѓитеемоцииврлијаатнанас? Активностсобирањенададенаситуација (претходнонапишананаливче) нанекојаличности објаснувањекакотиејаразбираатситуацијатавокојасеноаѓаличноста	1.Поттикнување наемпатија и соработка 2.Подигање насвесностзаповрзаностанаемоциитемеѓулуѓето. 3. Ученицитедаучаткакопрекузборовидапонудатохрабрување, разбирање и прифаќањеконличностштоминуванистежокпериод, како и дасеразвиесвестадекамиротзапочнувасогрижатазадругите и создавањесрединакадеситечувствуваатсигурни и	28 Февруари – Меѓународенденна реткитеболести	Изработканапроект „Ситесмеразличн, носепакисти„

				почитувани.		
Март	2	1.Мир и екологија 2.Дискриминација и примеринадискриминацијавосекојдневието	1.Садење дрво „Дрвонамирот“, изработканапоракиодрециклирани материјали 2.Изработканаплакат „Ситесмеразлични, ситесмеважни“	1.Поврзување намирот и заштитатанаприродата 2. Прифаќањенаразличностите	21 Март – Деннаекологијата 21 Март – Меѓународенденпротивразизмот	Засадување „Дрвонамирот“ воучилишниотдворсозапишанипороиодученицитезамр

Април	2	1. Мирпрекукултура и уметност 2. Мини-проект: „Ширимемир“	1. ИзработканазнаметонаРомите 2. Акцијасобирањеп оракизамирилиак тивностисопомла диученици	1. Користењеуме тностзамир 2. Активновклучу вањевопромо вирањемирвоз аедницата	8 април – Меѓунаро денденна Ромите 29 Април – Меѓунаро денденна играта	Отворенчасвоуч лиштетозатради оналнахрана и културанаРомите роследенасоромо атахимна и музика. (Ученицитеносатд машноприготвена радиционалнахра нанаРомите и облеченивонивна радиционалнано ијагообјаснуваат идотнахраната и подготвуваатрад иционаленромски aj)
Мај	2	1.Мировна мапанаучилиштет о 2.Мир и волонтерство	1. Препознавањена простори и ситуациивоучили штетоштопоттикн уваатмир 2.Волонтерска акција, формирање „Клубзамир“	1.Идентифика ција напозитивнип римери 2.Поттикнува ње нахуманост и волонтерство	8 мај – Меѓунаро денденна Црвениот крст	Организирањеху анитарнаакцијаво облека и храназасоученици тевонашетоучили штекоисесоцијал оранливикатегор и
Јуни	1	Завршнаизложба „Нашатагодинана мирот“	Изложба/презент ација	Сумирањенан аученото, прикажувањер езултати	1 Јуни – Меѓунаро денденна децата	Детскижелби

Напредни работилници

Месец	Работилница	Тема / содржина	

Месец	Работилница	Тема / содржина	
Септември	2	**Одмиркакоидејадомиркакоодговорност**	Разговор и активности: „
		Мојотпридонесзамир	Ученицитеидентификува „Замирможамда...“
Октомври	2	**Конфликтот – проблемилиможност?**	Препознавањеразлични
		Одконфликтконрешение	Работасомодел: пробле
Ноември	2	**Кој е медијатор? Јассуммедијатор**	Улога, задачи и карактe Симулацијанаконфликт
		Медијацискипроцес	Практичнавежба: слушн
Декември	1	**Моетоправо – мојаодговорност**	Поврзувањеначовекови
Јануари	1	**Каконастануваатстереотипите? Одпредрасудадосојузништво**	Активност „Штопретпост неточнигенерализацииС
Февруари	1	**Зборовитеможатдаповредат**	Разликувањекритика, не

Месец	Работилница	Тема / содржина	
Март	2	**КонфликтнаинтернетДигиталенмировник**	Симулацијанаонлајнкон правилазадигиталенмир
		Вистина, мислењеилиманипулација?	Критичкочитањенапора
Април	2	**Културатакакомост**	Музика, јазик, традиција
		Штоможемеданаучимеедниоддруги?	Работавомешанигрупи;
Мај	2	**Штосакамедапромениме?**	Ученицитеидентификув
		Одпроблемдорешение	Креирањеученичкимиро
		Младизамир – одидејадоакција	Подготовканаконкретна поделбанаулоги и реал
Јуни	1	**Штонаучивме?**	Завршнарефлексија; „П

Посебниактивности и меѓународниденови

Датум	Одбележување	Предлог-активност
21 септември	Меѓународенденнамирот	„Мостовинаместосидови“ – ученичкаакцијазамир и пријателство
16 октомври	Светскиденнахраната	„Храната е право – солидарностнаместоотпад“
16 ноември	Меѓународенденнатолеранцијата	„Кругнаразличности“

Датум	Одбележување	Предлог-активност
20 ноември	Светскиденнадетето	„Дететоимаправонамир“
10 декември	Денначовековитеправа	„Зиднаправа и одговорности“
21 март	Дензаелиминацијанараснатадискриминација	„Еднапоракапротивпредрасудите“
8 април	МеѓународденденнаРомите	„Културатаповрзува“
Мај	Ученичкамировнаиницијатива	„Младизамир – одидејадоакција“
Јуни	Завршнаактивност	

Забелешка:

- Секојатема е флексибилна – можедасепроширииилискратиспореддинамикатанаработилницата.
- Вотекотнагодинатаможатдасевклучати надворешнисоработници
- Темитеможедасеповрзатсопроекти, ликовнауметност, па и сомакедонскијазик (есеј, драматизација и сл.).
- Некоиактивностиможатдапретрпатпроменивозависностодпотребитенаученицитеилидругиоправданипричини.

Изработил

Христина Г. Змијанац

36.Годишна програманаТимотзаподдршканаученицисоизреченипедагошкимерки
Учебнагодина: 2026/2027

Целнапрограмата:

- Поттикнувањепозитивнапроменакајучениците накоиимсеизреченипедагошки мерки;
- Развојнасамосвест, самоконтрола и одговорност;
- Унапредувањенакомуникациски и социјалнивештини;
- Поттикнувањенамотивацијазаучење и личенразвој;
- Спречувањеповторувањенанесоодветнооднесување.

Целнагрупа

- Ученициод V до IX одделениесоизречени: опоменаодкласенраководител; писменаопоменаодкласенраководител; илиукорододделенски/наставничкисовет

СоставнаТимотзаподдршка

- ЕмилијаЗдравковска
- АнаНеделковска

- ЕленаАлулоска
- НеврусБајрам
- ВалентинаЗлатановска
- ЛоренсаДемир

Методологијанаработа

- Индивидуални и групниразговори
- Работилницисоактивниметоди (игри, дискусии, цртежи)
- Вежбизаемоционалнарегулација
- Игровнисценарија и симулациинаконфликти
- Анализанапоследици (причинско-последичнивежби)
- Самооценување и планзаличноподобрување

Годишнапрограманаактивности

Месец	**Активност**
Септември	Анализанаподатоцитезаученицитесоизреченипедагошкимерки и ученицисопроблематичнооднесување;
	Правењераспоредзаработаспоредможностите и потребитенаучениците;
Октомври	Воведнасесијасоучениците и родителитезазапознавањесоулогатанаТимотзаподдршканаученицисоизреченипедагошкимерки;
	Анкетазаученицитесоизреченипедагошкимерки и ученицисопроблематичнооднесување
Ноември	Дискусијазапричинско-последичниврски
	Техниказааанализирањенапричинско-последичниврски „Дрвонапроблеми“
	Играсоулогизаразвојнакритичкоразмислување
Декември	Игразаразвојнакритичкоразмислување „Крајотнасветот“
	ЗаедничкаработилницасоТимотзаненасилнакомуникацијанатемаДискриминација
	Евалуацијанапрограмата
Јануар	Играсоулоги: Стереотипи и предрасуди
Февруар	Емоционалнаинтелигенција – Работилницазапрепознавање, именување и изразувањенасопственитеемоции

	Емоционалнаинтелигенција – Работилницазапрепознавање и именувањенатуѓитеемоции
	Одредувањенановонаемоционалнаинтелигенцијапрекустандардизирантест
Март	Развивањесамопочит и позитивнасликазасебеси
	ДискусијанатемаСамодоверба
	Создавањеквалитетниинтерперсоналниодноси
Април	Контроланабес и импулси – Вежбизаизразувањенанезадоволствобезнасилство
	ЗаедничкаработилницасоТимотзаненасилнакомуникацијанатемаНенасилнорешавањенаконфликти – Играсоулоги
	Менталноздравје и стрескајмлади - Техникизасправувањесострес
Мај	РаботилницанатемаМотивација и техникизаучење
	Дискусијанатемаважностанаобразованието
	Дискусијанатемаодговорност, права и обврски
Јуни	Анкетазаученицитесоизреченипедагошкимерки и ученицисопроблематичнооднесување и евалуацијанапрограмата

Индивидуалнаподдршка
- Разговори 1 на 1 сопедагог

Соработкасородители
- Средбисородителите (напочеток, насредина и накрајнагодината)
- Краткиедукативнисесииизародителскипристапкондисциплина и поддршка

Индикаторизауспех
- Намалувањенабројотнаизреченипедагошкимеркивоучилиштето
- Зголемувањенаредовностанаставата
- Позитивнипроменивооднесувањетопоспроведувањенапрограмата
- Позитивниповратниинформациидученици и родители

37.КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ, НАСТАВНИЦИ И ДРУГИ ВРАБОТЕНИ

во ООУ „БраќаРамиз-Хамид" - ОпштинаШутоОризари -Скопје

КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е долженнавреме и редовнодадоаѓананастава.
- Повлегувањетовоучилишнатазградаученицитеседвижаттивко, полека и безтрчање.
- Ученикотгонапуштасвоетоместонаседењесамосодозволананаставникот (заизвршувањефизиолошкапотреба, миењерацепредоброк и слично).
- Ученицитезадолжителногимијатрацетепред и пооброкот, пред и поупотребанатоалетот, пред и подоаѓањеоднадвор и когарацетеизгледаатвалкани.
- Ученицитезадолжителногопочитуваатвреметоназапочнување и завршувањенанаставата, задасеизбегненарушувањенареализацијатананаставата.
- Ученицитенесмеатдагооневозможуваттекотначасотсосвојотнеодговорен и недисциплиранодност.
- Ученицитеседолжнидасигичуваатсвоителичниработи.
- Ситеученициседолжнидагопочитуваат и одржуваатредот и хигиенатавоучилницата, ходниците, санитарнитепростории и училишниотдвор.
- Строгосезабранувапишување и оштетувањенаучилишнитеклупи, столчиња, ѕидови и останатиотучилишенинвентар.
- Ученицитенесмеатдаоставаатотпадоциподклупите, поподот, ходниците и останатитепростории, освенвосоодветникорпизаотпадоци.
- Чувањетонаучилишниотимот е должностнасекојученик.
- Секојаштетакојајапредизвикуваатучениците, морадасенадомести.
- Ученикоттребадабидесовесен, одговорен и содолжнопочитувањеконситевработенивоучилиштето.
- Воучилиштетоучениците требададоаѓаатпристојнооблечени.
- Начасовитеученикоттребавнимателнодаслуша и навреме и целоснодагиизвршуваучилишнитеобврски.
- Дапридонесесосвоетооднесување и активностзаодржувањенаработнатаатмосфера.
- Ученикот е долженредовноданосиучилиштенприбор, учебници и тетратки.
- Дасоработувасонаставниците, стручнатаслужба и другитесубјективоучилиштето.
- Дапокажепочитување и толеранцијакондругарите и наставниците.
- Ученикотнесмеесамоволно и безвистинскапричинадагонапуштичасот.
- Ученицитенесмеатдакористатмобилнителефонизавременачасовите и иститедагипредадаткајнаставникот. Мобилнитетелефониможедасекористатсамосодозволаоднаставникотискучи возапотребитепосоодветеннаставенпредмет.
- Ученикотнесмеедакористивоучилиштетоелектронскицигари,енергетскипијалоци и газиранипијалоци.
- Ученикотдајапочитуваличноста и интегритетотнанаставникот.
- Ученикотданеупотребувапогрднизборовикоиќејадискриминираатличностана наставникот и своитесоученици.

- Ученикотнесмеедавршипсихичко/емоционално и физичконасилство, социјалнонасилство, сексуалнонасилство/злоупотреба и кибернасислствоврзучениците и вработенитевоучилиштето.
- Доколкунасетиопасностилипоголемонарушувањенадисциплинатавоходници те,
  дежурниотученикмораведнашдагоинформиракојбиловработенвоучилиштето штому е најблискуилиобезбедувањето.
- Коганаставникотзборуванетребадасепрекинува!
- Обраќајимсесо ВИЕ навозрасните.
- Користимолам, благодарам, повели, извинивосекојдневнатакомуникација.
- Чувајгисвоитепредметиинепосегнувајпотуѓите.
- Негипотценувајспособноститенасвоитесоученици.
- Повозраснитеученицидасеоднесуваткоректноконпомалите.
- Сослушајговнимателно и почитувајгомислењетонадругиот.
- Почитувајгиразличнитеодтебе.
- Истакнигипозитивнитеособиникајсебесопостапки, а несозборови.
- Аконесеоднесуваатдобросотебе, БИДИ ПРВ којтоаќегопромени и однесувајсетинавистинскиначин – ПРИСТОЈНО.
- Учтивоста е особинакојајакраситвојаталичност, затоаоднесувајсеучтивовосекојаприлика.
- Сосвоетопримерноодносување, покажипочитконнаставниците,ситевработенивоучилиштето и своитеродители.
- Редовноинформирајгиродителитезаслучувањатавоучилиштето.
- Ученикотзадолжителнотребанародителотдамугипренесуваинформациитепо барањенанаставникот.

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Почитувајгокуќниотреднаучилиштето.
- Редовноинформирајтесезапостигнатиотуспех и поведениенавашетодете.
- Редовноисполнувајтегиобврскитештогиимателконучилиштето (материјалниобврски,оправдувањенаотсуствоодчасовитенаучениците,консу лтациисонаставниците и сл).
- Задолжителноприсуствувајтенародителскитесредбивоучилиштето.
- ИмајтенаумдекаВашитепостапкисепримерзаоднесувањенаВашетодете.
- Родителот/старателотдоучилиштетодоставувамедицинскадокументација и потврдаодматиченлекар.
- Строгосезабранувавлезнародителивоучилиштетотбезпретходнанајава и единственосоличнаидентификација

КОДЕКС НА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставницитеседолжнидагопочитуваатсопствениотраспоредзаработнотовр еме и училишниотраспоред..

- Доколкуимаотсутнинаставници, дежурнитенаставници и педагошко - психолошкатаслужбајаорганизираатнаставата и воспоставуваатредзарадинепречентекнанаставата.
- Вработенитевоучилиштетоимаатобврскададоаѓаатпристојнооблечени, почитувајќигокодексотнапрофесионалнооблекување.
- Наставникоттребадасегрижизацелиотучилиштенпростор и имот, посебнозакабинетотвокојдржинастава.
- Наставникоттребасекогашдасезалагазаафирмацијанасвојотпредмет;
- Наставникоттребадагопочитуваврeметраењетоначасот
- Наставникотдагиевидентираотсутнитеученицинапочетокначасот и тоадагоправиредовно.
- Наставикотсекогаш и секадевнимаванасвојотговор, тојтребада е литературен, јасен и достапен.
- Наставникоттребасекогашда е примерсосвојотизглед и своетооднесување.
- Секојнаставниктребапрофесионалнодасеусовршувапрекуследењеналитера тура, посетанасеминари, курсеви и користењенасовременатехнологија.
- Наставникот е должендајапочитуваличностанасекојученик.
- Наставникот е долженпрофесионалнодасеоднесуазавременачасот.
- Наставникот е долженреалнодагооценувазнаењетонаученикотбезогледнадругитенеговиоц енки.
- Наставникоттребадагопофалувасекојнапредокнаученикот.
- Наставникоттребаданастојуваученикотнавреме и квалитетнодагиизвршувасвоитезадачи.
- Наставникотнесмеедавршинитуеденвиднанасилствоврзучениците.
- Наставникот е долженредовнодаимпомаганаучениците, прекуразниформинаактивност.
- Секојнаставниктребаданастојуваученицитепристојно и дисциплинирановасеоднесуваатвоучилиштето и надвороднего.
- Наставникоттребаредовно и навремедагоповикува и известувародителотзапостигнувањата, однесувањето и проблемитенанеговотодете.
- Наставникоттребадагопочитувасекојсвојколега, дасоработува, размену вамислења и искуставрзанизаработата.
- Наставникоттребадасеангажираработатанастручниотактивнакојприпаѓа.
- Наставникоттребаредовнодаприсуствуваработатанаодделенскиот и наставничкиотсоветвоучилиштето.
- Наставникот е должендагипочитуваодлукитеододделенскиот и наставничкиотсовет.
- Наставникоттребада е креаторнапријатнаработнаатмосфера и позитивнаемоционалнаклимаво својатаучилница.
- Наставникоттребадаградиодносинамеѓусебноразбирање, соработка, почитувањесоучениците и другитевработени.

КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатитевработенивоучилиштетотребадагиизвршуваатработнитезадачи штосевонивниотделокруг, а севосогласностсоЗаконотза ОО.
- Дагопочитувааткуќниотредвоучилиштето.
- Техничкиотперсоналредовно и навремедагичистатучилниците, ходниците и другитепросториизаопштествена и педагошкадејност.
- Техничкиотперсоналдасоработувасонаставниците ,стручнитесоработници и директорот и дасеоднесуваатвоскладсопотребитенанаставата.
- Стручнитесоработници и директоротгопочитувааткодексотзанаставниците.
- Вработениоттребададоаѓанавременаработнотоместо.
- Вработениоттребасовесно и самостојнодајаизвршувасвојатаработа.
- Приработатавработениотнетребададискриминирадругвработенилиученикпо вера, раса, возраст, полилиекономскистатуснитупакдавлегувавобилокаковвиднаконфликт.
- Вработениоттребадагопочитувасекојученик и вработен.
- Вработениоттребадаостварувакоректнакомуникацијасоостанатитевработен ибезвербалнинападиилинавреди.
- Вработениотгопочитувавременетраењетонапаузата и нејакористинадвородпредвидениотвременскирок.
- Вработениоттребадасевоздржуваоднепотребновлегувањеначасовитеосвен вослучаикогатоагоналагаработнатаобврскапредвиденазатојден.
- Вработениоттребадаостварувакоректнакомуникација и требадабиденарасполагањенародителите и ученицитевотекотнацелотоработновремеиливотерминитезаприемодредени одсамиотвработен.
- Вработениотсосвојотлик, однесување, говор и културатребадабидепримерзаучениците и вработенитевоучилиштето.

Етички кодекс на однесување на наставниците и стручните соработници во училиште

во ООУ „БраќаРамиз-Хамид" - ОпштинаШутоОризари -Скопје

Образованието е процес со кој се пренесуваат знаења,вештини и вредности врз младата личност. За таа цел училиштето како најзначајна образовна институција има образовен и воспитен карактер врз формирањето на личноста на учениците.

Наставниците и стручните соработници треба да имаат јасна слика за положбата и улогата во училиштето и истите да се залагаат да ги почитуваат правилата на однесување во училиште односно да го почитуваат етичкиот кодекс на однесување во училиштето.

1. Основни норми на однесување на наставниците и стручите соработници

Наставниците и стручните соработници треба да имаат јасна слика за положбата и улогата во училиштето и истите да се залагаат да ги почитуваат

правилата на однесување во училиште односно да го почитуваат етичкиот кодекс на однесување во училиштето.
Етичкиоткодексна наставниците и стручните сораборници требадапридонесезаградење
и одржување на основните норми на професионалното однесување и тоа:
-совесно и одговорно вршење на својата професија
-образованието и воспитувањето на учениците да им биде основен двигател во професионалната работа
-да придонесе за меѓусебнопочитување,колегијалност и достоинството кон секого
-примена на моралните вредности,култура и толеранција
-уважувањенаразличнитеставови и мислења и поттикнувањеаргументиранадискусија

2. Етички кодекс на наставникот и ученикот

Наставникот треба:

- дасеангажиразаквалитетно и ефикаснопланирање и реализирањенанаставата
- дагипочитувазаконскитеодредби и одлукитенаорганитевоучилиштето
- требапрофесионалнодасеусовршуваи надградува
- дагипочитува и дасепридржуванаправилатаодкуќниотреднаучилиштето
- задолжително да доаѓа на работното место 1 (еден) наставен час однапред и 1 (еден) наставен час после завршувањето на часовите според официјалниот распоред на часови во училиштето
- редовно исполнување на обврската за дежурство за време на големиот одмор споредофицијалниот распоред на дежурни наставници во училиштето
- секое отсуство од работното место навремено да го најави во рок од 3 (три) дена, со пднесување Барање за отсуство од работа до Училиштето во согласност со Законот за колективен договор
- навреме да го започне наставниот час со времетраење од 40 минути според Законот за основно образование
- дагиевидентираотсутнитеученицинапочетокначасот и тоадагоправиредовно
- да е креаторнапријатнаработнаатмосфера и позитивнаемоционалнаклимавосвојатаучилница
- дасезалагазаафирмацијанасвојотпредмет
- со својотлик, однесување, говор и културатребадабидепримерзаучениците во училиштето.
- да ја одржува работната дисциплина во текот на часот
- секогаш и секадеда внимаванасвојотговор, кој требадабиде литературен, јасен и разбирлив
- должене дајапочитуваличностанасекојученик
- применуваобјективнооценувањенаученикотсоизградениткритериуми и навременоинформирањезастепенотнаусвоенизнаења
- требада го поттикнува и пофалувасекојнапредокнаученикот.

- да помага на ученикотпрекуразниформинаактивност се со цел подобро усвојување на знаењата и задачите
- даимасоодветниетичко-морални и естетскиквалитетиидавнимаванасвојотмораленлик
- да е примерсосвојотизглед и своетооднесување,исполнувајќисоодветнонивонакултура и сериозност
- личниотизгледтребадабидевосогласностсопрофесијаштојаврши,а тоа значи носење на уредна и пристојна облека
- дасегрижизацелиотучилиштенпростор и имот, посебнозакабинетотвокојдржинастава
- секогаш и секадевнимаванасвојотговор, тојтребадае литературен, јасен и достапен
- несмеедавршинитуеденвиднанасилство (психичко,физичко или сексуално)врз учениците
- несмеедапројавуванетолерантност, желбазадоминација, заканување, заплашување, уценување, апатичност и слично кон ученикот
- данекористимобилентелефонзавреметраењетоначасот (приватни разговори, праќањепораки и сл.)
- не смее самоволно да го напушти часот
- треба да се грижи за меѓусебната комуникација и почитување на учениците
- да спречи секаков вид на врсничко насилство во училиште
- должен е дасослуша и да помогне во решавање на проблемот помеѓу учениците
- доколкуимапотреба требадагоупати ученикот наразговорвостручнаслужба.
- имаобврсканавременодајаинформирастручнатаслужбавоучилиштетозасекоенесоодветнооднесувањенаучениците во училиштето и училишниотдвор
- дасеборипротивпричинителитенаболестиодзависност и другинегативнипојави (дрога, алкохол, пушење...)

2.1.Етички кодекс помеѓу наставниците

За постигнување на поефикасен воспитно-образовенпроцесвоинтереснадостоинствотонапрофесијата и училиштето, наставниците се должни дасегрижат и дапридонесуватзаградење и развивањенапозитивнипрофесионалнокоректниодносисосвоитеколеги.Етичкиот кодекс помеѓу наставниците треба да бидат во согласност со морални вредности и принципи и тоа

- да е креаторнапријатнаработнаатмосфера и позитивнаемоционалнаклимавоучилиштето
- дасепочитувасекојсвојколегаврзпринципотна колегијалност,искреност илљубезност
- да создава меѓусебна соработка која се темели врз взаемно договарање и размена на лични искуства и знаење
- да ја цени и почитува стручноста на своите колеги

- да се воздржува од изнесување на слаби страни на своите колеги ,озборувања и понижувње
- дасеангажираработатанастручниотактивнакојприпаѓа.
- редовнодаприсуствуваработатанаодделенскиот и наставничкиотсоветвоучилиштето.
- должендагипочитуваодлуките донесени на состаноците одОдделенските и Наставничкисовет.
- да покаже солидарност и хуманост кон колегите во случај на решавање на социјални и здравствени проблеми
- да помага на младите колеги со пренесување своето педагошко и стручно знаење и искуство
- дане пројавуванетолерантност, желбазадоминација, заканување, заплашување, уценување, апатичност кон своите колегите

3. Етички кодекс на стручниот соработник

Во воспитно-образовенпроцес стручниот сораборник има важна улога во формирањето и градењето на младата личност.За таа цел треба достоинствено и професионално да ја извршува својата улога во училиштето.

Етичкиот кодекс на стручниот соработник треба да бидат во согласност со моралните вредности и принципи и тоа:

- дасеангажиразаквалитетно и ефикаснопланирање и реализирањенаработните обврски
- дагипочитувазаконскитеодредби и одлукитенаорганитевоучилиштето
- должендагипочитуваодлуките донесени на состаноците одОдделенските и Наставничкисовет.
- требапрофесионалнодасеусовршуваи надградува
- дагипочитува и дасепридржуванаправилатаодкуќниотреднаучилиштето
- да е креаторнапријатнаработнаатмосфера и позитивнаемоционалнаклимавоучилиштето
- со својотлик, однесување, говор и културатребадабидепримерзаучениците воучилиштето.
- секогаш и секадеда внимаванасвојотговор, кој требадабиде литературен, јасен и разбирлив
- даго почитувасекојсвојколегаврзпринципотна колегијалност,искреност илљубезност
- да создава меѓусебна соработка која се темели врз взаемно договарање и размена на лични искуства и знаење
- да ја цени и почитува стручноста на своите колеги
- да се воздржува од изнесување на слаби страни на своите колеги ,озборувања и понижувње
- да покаже солидарност и хуманост кон колегите во случај на решавање на социјални и здравствени проблеми
- да помага на младите колеги со пренесување своето педагошко и стручно знаење и искуство

- да помага и да дава стручна помош на предметен или одделенски/класен раководител за надминувања на проблемите во текот на воспитно-образовниот процес
- должене дајапочитуваличностанасекојученик
- да помага на ученикотда спречи секаков вид на врснички насилство во училиште прекуразниформина разговор,дискусија и советувања
- даимасоодветниетичко-морални и естетскиквалитетиидавнимаванасвојотмораленлик
- да е примерсосвојотизглед и своетооднесување,исполнувајќисоодветнонивонакултура и сериозност
- личниотизгледтребадабидевосогласностсопрофесијаштојаврши,а тоа значи носење на уредна и пристојна облека
- несмеедавршинитуеденвиднанасилство (психичко,физичко или сексуално)врз учениците
- дане пројавуванетолерантност, желбазадоминација, заканување, заплашување, уценување, апатичност и слично кон учениците и колегите
- дасеборипротивпричинителитенаболестиодзависност и другинегативнипојави (дрога, алкохол, пушење...)

4. Етички кодекс на другите вработени во учлилиштето

Останатитевработени (Техничкиотперсонал,лицата задолжени за одржување на редот и мирот во училиштето и др.) воучилиштетотребадагиизвршуваатработнитезадачиштосевонивниотделокруг, а севосогласностсоЗаконотзаосновното образование.Треба да гопочитуваатку ќниотредвоучилиштето.

- требададоаѓанавременаработнотоместо.
- редовно и навремедагичистатучилниците, ходниците и другитепросториизаопштествена и педагошкадејност.
- дасоработувасонаставниците ,стручнитесоработници и Директорот
- дасеоднесуваатво согласност со нивните задолженија и должности
- совесно и самостојнодајаизвршуваатсвојатаработа
- дагопочитуваатсекојученик и вработенсокоректнакомуникацијабезвербалнинападиилинавреди.
- гопочитувавреметраењетоначасовите и одморите според Законот за основно образование
- требадасевоздржуваоднепотребновлегувањеначасовитеосвенвослучаикогатоагона лагаработнатаобврскапредвиденазатојден
- даостварувакоректнакомуникација и дабиденарасполагањенародителите и ученицитевотекотнацелоработновремеиливотерминитезаприемодредениодсамио твработен.
- со својотлик, однесување, говор и културатребадабидепримерзаучениците во училиштето.

Изработил **Директор**
Одговорен наставник на предметна настава Алвин Салимовски

Програмазасоработкасолокалнасредина и локалназаедница 2026/2027

Училиштетоимауспешнасоработкасолокалнатасредина, а целтанаоваасоработка е дасеставивопедагошкафункцијасештолокалнатасреднаможедапонудизапоуспешноо стварувањенапрограмскитезадачинаучилиштето, а истотакаучилиштетодавлијаенаподигањенакултурно – образовнотонивонаместотонаселение.
Ворамкитенаоваподрачјеучилиштетоорганизира и реализирапосебнипрограмизаодбележувањеназначајнидатуми, јубилеи и учествонакултурниманифестации.

Планиранапрограмскаактивност	**Временареализација**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Очекуваниисходи и ефекти**
Средбаналитературни и ликовнидружини	Сеопределуваспоред Потребите	Членовитенасекциите и наставникот	Личнитворбипоизбор и споредбарањата	Соработка, дружење
Соработканаученички тезаедници	Сеопределуваспоред Потребите	Членовина ученичкитезаедници и одговорнинаставници	Изготвтвенипрограми	Подобрувањенаработатаоучилиштата
Соработка и средбинадетскитеорганизациииодделенскаанастава	Сеопределуваспоред Потребите	Членовинадетскитеорганизации и одговорни наставници	Изготвенипрограми	Подобрувањенаработатаоучилиштата
Соработканаструченпланмеѓуучилиштата	Ноемв	Наставници,	Стручналитерат	Подобрувањенаработатаоучилиштата

	ри-март	директор	ура	
Учествонаразнизаедничкиспортскиманифестации	Сеопределувапоред Потребите	Членовитенасекциите и наставникот	Поизбор	Соработка, дружење
Музичкисредби	Сеопределувапоред Потребите	Членовитенасекциите и наставникот	Поизбор	Соработка, дружење
Соработкасосреднаучилишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјалпоизборнаучениците	Подоброинформирањенаученицитекоеќеимпомогневоодлукатазапродолжувањенанивнотообразование
УчествововоманифестацииорганизираниодстранаОпштинаШутоОризари	Континуирано	Општината	Програминаопштината	Негување и издигнувањенакултурнотониво

УчествовопрославатаноаДенотнаОпштинаШутоОризари	Април	Наставници и ученици	Подготвениизведбисоучениците	Афирмирањенаопштината
Соработка и посетинакултурниустанови	Попотреба	Членовинасекции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентнасоработкасоустанови и претпријатија	Континуирано	Директор и претседателнаучилишенодбор	Програми и проекти	Подобрувањенаусловитевоучилиштето
Едукацијанаученицитезафункционирањенаопштината	Вотекотна годин	Ученици и лицаодопштината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочувањенаznaењата

	ата			
Учество и посетанаманифестацииодјавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрувањенакултурнотониво
СредбасопретседателотнаСоветотнаопштината	Мај	Директор и претседателнасовет от	Законскипрописи	Унапредувањенадемократскатасвест
Учествово одбележувањетонаденотнаЕвропа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешнапрослава
Презентирање напостигањатанаучилиштето	Јуни	Директор и стручнисоработници	Документи и извештаи	Афирмирањенаучилиштето

Изготвил
ВиолетаМитовска

39. Програмазагрижаназдравјетонаучениците

1. Цели напрограмата

Целнапрограматазагрижазаздравјето е унапредувањенацелокупнотоздравјенаучениците прекупревентивнипрограми,едукација и акциикоидопринесуваатзаформирањенаставови,навики и однесувањекоизначатздравначиннаживот.

Сопрограматасеопфатениследнитесодржини:

- Предавања
- Превенцијаодпренесување и ширењеназаразниболести
- Превенцијаодболестиназависност
- Здраваисхрана
- Посебни и систематскипрегледи
- Физичкиактивности

Вопогледнагрижатазаздравјето, училиштетоимаформиранотимчијазадача е следењенаопштатаздравственасостојбанавработенитепрекупосебенплан и активности.

Восоработкасоздравствените домовисеизвршуваатздравственипреглединавработенитевомесецавгуст, а истотаканапочетокотодучебнатаќесеизвршисистематскипрегледнаситевработеникојвосогласностсоЗаконотзасреднообразованиесевршинасекоидвегодини.

Приформирањетоназдравственитезадачивоосновнитеучилиштадвакомпонентисес метаатзаособеноважни:

- Образовениотаспект и
- Воспитниотаспект

Образовниот АСПЕКТ ЌЕ СЕ ОБЕЗБЕДИ ПРЕКУ СТЕКНУВАЊЕ НА ЗНАЕЊА вештини и навики КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ЗДРАВЈЕТО, а воспитниот АСПЕКТ какоглавназадачагоимаформирањетоназдравственотооднесување

Најчесто, здравственотообразованиесевклучувакакозначаен, составенелемент, вонекоиодосновнитенаставнипредметивоучилиштата:

- Воизучувањетонајазицитекадемногупрашањаодобластаназдравјето, каконапр: самооценувањето, стереотипите, меѓусебнитеодносивосемејството и другиможатдасеизучуваатсоизмислување (фантазирање) и драматизација;
- Низтворечките и естетскитеактивности, сопомошнавештини, низрадоста, низнапорите и одморите. Тиеактивностиможатдададатзначаенпридонесзаздравјетонаучениците и подигнувањенанивнаталичнаоценказанего;
- Прекуфизичкотовоспитување, прекузацврстувањенапсихо-физичкотоздравјенаучениците кое сетретиракакоделодпрактичнатапрограма заздравственотообразование;
- Мултикултурното и религиознотообразование – кадеакцентотзаздравјетогопоставуваатврзвнатрешнатахармонијанавзаемни теодносимеѓуучениците и другитефактори;
- Водомот - хигиената, исхраната, културнитепотреби и навики и сигурноста и безбедностаимаатпресуднозначењезаздравственотообразование

Истотака вклучувањетонаученицитево ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ (соактивноучествонаучениците), приштопакбисекористелеметодитенаактивноучење (применуваниворедовнатанастава), какоштосеигритесоучеництевоглавниулоги, дискусиипоодреденипрашањавопомалигрупипроучувањенаодделнислучаи и настани , поврзувањенаученицитесоорганизациикакоЦрвенКрст, планинарскиздруженија , организациипосветениназаштитаназдравјетонамладите и др

Освентоа, многуважнаулогаима и сегментотнат.н**скриенинаставнисодржини**, какоштосе:

правилнотомеѓусебноздравственооднесувањевоучилиштетомеѓучениците и другитечленовинаучилишнитеустанови, личнитепримеринанаставно-воспитниоткадар, природнатасредина (уреденостанаучилиштето) и многудругикарактеристичниособининаучилишниотживот. Восетоова, посебноместоимаат и взаемнитеодноси и соработканаучилиштетосодомотнаученицитеодеднастрана и близинатасозаедницата, средината, разнитеслужби и др, оддругастрана.

Земенопредвидпогоренапишаното, активноститепосветенинагрижатазаздравјетонаученицитеќесереализираатвотекот научебнатагодинаспоредПрограматазагрижазаздравјетокоја е составендел-прилогконгодишната програма заработанаучилиштето, а најнепосредно и

вонаставатапопредметитефизичко и здравственообразование и природнинауки – заученицитеод I-VIодд, како и предметитепобиологија, хемија, физичко и здравственообразование – заученицитеод VII-IX одд,како и ворамкитенаслободнитеученичкиактивности и другиформи. Предавања и разговориначасотнаодделенскатазаедница, сострyчнатаслужба, одделенскитераководители и сонадворешнистручнилицавоврскасопревентиватаодболеститеназависност и другисодржинисокоисеизградувасвестакајученицитезаздравначиннаживеење.
Грижатазаздравјетонаученицитевоучилиштето е обврсканаситевработени и тоа натринивоа:
-физичкоздравје*коеопфаќа: личнахигиена, храна и исхрана, заразниболести, сексуалнопреносливиболести, безбедност и првапомош, физичкаактивност;*
-***менталноздравје****гоопфаќа: самопочитувањето, почитувањетонаразличностите, толеранцијата и развојотнасамодовербата;*
-***социјалнотоздравје****јаопфаќа: грижатазаздраваживотнасредина, одговорност и комуникација.*
Програматајавклучува:

- **хигенатавоучилиштето**, Хигиенатапретставувабитенфакторзапостоењеназдраваучилишнасрединакадеученицитепоминуваатголемделодденот. Порадитоа, училиштетопревземаактивностикоипридонесуваатзаодржувањенависокотонивонахигиенскиусловикоигиобезбедуваперсоналот и учениците, а тоаподразбира: бришењенапрашинатанаработнитеповршини и нанадворешенделодмебелот, бришење и миењенатврдиподниповршини, вшмукувањенамекиподниповршини (тепих ...), собирањенапајажина, бришењенарамкинапрозорци, навлезни и внатрешниврати, бришење и миењенастаклениповршини, бришењенасанитаренпростор, метењепредвлезнитеврати.
  Училиштетообезбедувадоволнаколичинанасредствазаодржувањенаопшта и личнахигиена, средствазадезинфекцијанавработените,учениците и просторот. Захигиенатавоучилиштетосезадолженитехничкиотперсонал. Нозадасеоддржувахигиенатаназадоволителнонивопридонесуваатситевработени и ученицитепрекуразниакциизачистењеилиедукативниработилници
- **систематскитепрегледи**коисезадолжителникакозанаставниците, така и заученицитекоисеспроведуваатвотекнаучебнатагодина
- **вакцинациите**коисеспроведуваатсопретходноизработенкалендарзаимунизација
- **едукацијазаздравахрана –** вклучуваедуцирањенаученицитевоодноснаначинотнаисхранапрекупредавања, вклучувањеворазличнипроекти и презентации.
- **грижазаменталнотоздравје-**восоработкасопсихологот и педагоготвоучилиштето и попотребасодругиинституции, организации и установикоидаваатпрепоракизаовојапсект;

2. Стандардизауспехнапрограмата
Сооваапрограмаученицитеќесеоспособатда:

- гиразбирааткoнцептитезазаштитаназдравјето и превенцијаодболести
- знаатдагианализираатвлијанијатаодврсниците,медиумите,семејството, технологијатаврззздравјето
- запознаенисесоконцептотменталноздравје и социјалноздравјекакоделодцелокупнотоздравјеначовекот
- знааткако и практикуваатнавикизазачувувањеназдравјето и избегнувањенаризичниоднесувањапоздравјето
- Покажуваатспособностзапланирањенаактивностизапромоцијаназдравживот
- Преземаатактивностизапромоцијаназдравначиннаживотвосемејството и заедницата

Воучилиштето :

- Ќесенамалиборојотназаболениученицинагодишнониво
- Подобрена е хигиената
- Зголемена е безбедностанаучениците

Описнапрограматазагрижазаздравјетонаучениците

	Опис	**Планираниактивности**
Хигиенавоучилиштето	Заодржувањенахигиенатавоучилиштето е одговорентехничкиотперсонал, носоактивноангажирање и залагањенаситевработени. Затаацелпостоипротоколзаодржувањенахигиенатавоучилниците, ходниците и училишниотдвор. Значајнаулогаќеимаатодделенскитераководители и наставниците, прекупостојаноедуцирањенаучениците зазначењетонахигиената и активноститезаградењенахигиенскинавикикајучениците. Истотаказначајнаулогаќеимаат и родителитевојакнењетоналичнатахигиенакајучениците.	**-** Превенција и третирањенавошливост(работилницазародители) -Личнахигиена(работилницисоодветнинавозрастапланиранизаученициодпрводочетвртоодд) -Одржувањенахигиенавопубертет -Одржувањенахигиенавоучилишниотпростор - Дезинфекција,десинсекција и дератизација -Уредувањенаучилишниотдвор и одржувањеначистаживотнасредина

Систематскипреглед и	- Систематскитепреглед исезадолжителнизавработените и зауучениците. Тиесевршатводоговоренитермин испоредпланови тезаработанаинституциите.Завработенитепокрајредовниотгодишенсанитаренпрегледнасекоитригод, севрши и систематскипрегледкојопфаќа: општлекарскипреглед, лабаторискипреглед, интернистички, офтамотолошкипреглед, ОРЛ преглед. Задолжителнисистематскипрегледисепрегледитезаученицитеод: Iодд, IIIодд, Vодд, VIIодд и IXодд., коиопфаќаат: мерењенависина и тежина, проверканавид, проверкана ’рбетниотстолб и локомоторниотсистем, лабараторискипрегледнакрв и урина. Поизвршенитепрегледисеевидентирасостојбата и седаваатпрепоракизапонатамошноспецијалистичкопроследување (доколкуимапотреба). - ЗадолжителнистоматолошкипрегледисевршатзаученицитеодIоддддоVIодд, како и залевањеназабите, откривањенадеформитети и неправилностиворастотназабите и вилиците, евиденцијанасостојбатаназабалото, записвокартон. Заситепреглединавременосеинформиранародителите	- Информацијанаучениците/родителитзапретстојнитесистематскипрегледи - Санитетскипреглединанаставниоткадар и останатитевработенивоучилиштето - Систематскипреглединанаставниоткадар и останатитевработенивоучилиштето(насекоидвегодини)

Вакцинацијаучениците	ВакцинирањетосевршиспоредПрограматазаимунизацијанаученицитеодосновнитеучилишта, согласноПравилникотзаимунопрофилакса и хемопрофилаксаприМинистерствотозаздравство ,Државенсанитарен и здравственинспекторат. Вакцинирањетосевршивоприсуствонародител и одделенскиотнаставникзаученицитеод I доVодд, а заученицитеод VI до IX одд.одделенскиотраководителилипредметеннаставник и родител. -I одд.заученицитесонавршенишест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирањемантуза TBC . Подобиенитерезултатиодпроверкатаследивакцина. -VII одд, вакцинизадетскапарализа и тетануспокоисследатревакцини. Воперiодотдо 12-13 годинисследатвакцини (втора и третадоза) одвеќепримените , а задевојчињата HPV-хуманпапиломавирус-инфекции (дведозивоодреденпериод) закоисеизвестуваатученичките и родителитекоијапримилепрватадоза. -IX одд-самодевојчињатасеревакцинираатодрубеола, а ситеученициод: детскапарализа дифтерија и тетанусводози и ревакцина.	-Информацијанаучениците/родителитезапретстојнитевакцини -Работилницазаважностанавакцинite(темасоодветнанаимунизацијатакојагиочекуваатаучебнагодина) -РаботилницивосоработкасосоодветназдравственаинстутуцијаилисоСУГС „ШаипЈусуф“ – смермедицинскисестри.

Едукацијазаштитанафизичкотоздравје	Едукацијазаздравахрана и исхрана, физичкаактивност, заштитаодпојаванаболеститипични низамладите ,запознавањесопроменитевотекотнапубертетот и грижазаздравјето, здравсон, значењетонабиоритамотзаподоброучење, замор	- Работилницаприлагоденинавозрастанаученицитенатемаздравахрана и исхрана - Работилницинатемапубертет и здравје -ОбуказадавањенаПрвапомош - РаботилницинатемаФакторикоивлијаатназдравјетонаадолесцентите - Активностивосоработкасонаставницитепофизичко и здравственообразование, планинарскиорганизации, спортскиорганизации,организации коипотиикнуваатактивенживотсоцелзголемувањенасвестакајученицитезавлијаниетонафизичкатаактивностврздравјето. - Работилницизадевојчињаод 8 и 9 одднатемадетекцијанаракнадојка - РаботилницавосоработкасоЦрвен Крстнатемапружањепрвапомош – заученици

Едукацијазаментално здравје		- Работилницинатемаменталноздравје, управувањесоемоции, самоконтрола,мотивација, (дефиниција, заштита и превенцијаоднарушување) планираниспоредвозрастанаучениците Работилницитеќебидатреализиранивосоработкасопедагогот и психологотвоучилиштето, како и стручнилицакоибипридонесленатематата
Едукацијаза СПС		
Едукацијазазависности	Едукацијазавидовитезависност, опасноститеодконзумирањедрога ,алкохол и цигари, како и развивањенавештинизасправувањесоврсничкипритисок	- Работилницизаедукацијанаученицитезавидовизависност - Работилницизаопасностиод конузмирањенадрога,алкохол и цигари - Активностизастекнувањенавештинизасправувањесоврсничкипритисок
Едукацијазасоцијалноздравје	Едукацијанаученицитезаподобрувањенавештинитезакомуникација и социјализација	- Работилницинатемасамодоверба, комуникацискивештини, односисоврсници ,јакнењенасемејниодноси ,правилниизбори - Работилницисородителинатемајакнењенасемејниодноси

Следњенаученицитесохроничниболести	Изготвувањенасписоксоученицисохроничниболести,дијабетис, епилепсија, алергии и слсоцелнавременаприпреманаучилиштето и наставницитезапружањенапрва помош. Списокотбибилдостапендосекојпредметеннаставникој е воконтактсоовиеученици.	- Работилницизапружањепрвапомошзанаставници - Работилнициодржаниодстрананастручнилица

40. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО – ИЗГОТВУВАЊЕ ЕФИКАСЕН ПЛАН ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО СЛУЧАЈ НА ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕЗГОДИ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Цел:
Изготвување и реализацијанаефикасенпланзаедукација и заштитанаучениците и вработенитевослучајнаелементарнинепогоди и другивонредниситуации. Оспособувањенаученицитезаправилно и навременореагирање, почитувањенапроцедуритезабезбедност и применанастекнатитезнаења и вештини.

Активности:
Едукацијанаучениците и вработенитезапостапувањеприелементарнинепогоди (пожар, земјотрес, поплава и другиопасности). ЗапознавањесоПланотзазаштита и спасување и Планотзаевакуацијанаучилиштето.
Организирањепрактичнивежбизаевакуација и постапувањевовонредниситуации. Обуказаосновинапрвапомош и помошналицаворизик. Соработкасонадлежниинституции и стручнилица: Територијалнапротивпожарнаединица, Дирекцијазазаштита и спасување и Црвенкрст.
Развивањенасвестакајученицитезазначењетонабезбедноста, одговорноста и меѓусебнатапомош

Задачи:
Разменанаискуства и меѓусебнасоработкамеѓунаставниците, учениците и стручнителица.
Поттикнувањенаученицитеактивнодапридонесуваатспоредсвоитеможностиприпре

венција и помошвовонредниситуации. Развивањеначувствонаодговорност, солидарност и тимскаработа. Подобрувањенаподготвеностанаучилиштетозанавремена и организиранареакцијаприопасности.

Содржина/ активности	Цели	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани фекти
Формирање и задолжувањена Комисијатазабезбедност	Воспоставувањесистемзапланирање, следење и координацијанамеркитезабезбедност	Директор, Комисијазабезбедност	Август	Решениезаформирањекомисија, интерниакти	Јаснаорганиацискаструктура и поделбанаодоворностите
АжурирањенаПланотзазаштита и спасување и Планотзаевакуација	Усогласувањенаплановитесозаконскитепрописи и условитевоучилиштето	Директор, Комисијазабезбедност	Август	Законскарегулатива, Планзазаштита и спасување, Планзаевакуација	Ажуриран ифункционалнпланзазаштта и спасување
Поставување на планот за евакуација на видни места во новиот и стариот училишен објект	Обезбедувањелесна достапност и информираност на учениците, вработените и посетителите за патиштата за евакуација	Директор, Комисијазабезбедност, техничка служба	Септември	Испечатени планови за евакуација, рамки за поставување	Плановите зевакуација сјасно истакнати идостапни воучилиштето
Формирање и задолжување на тимови за безбедност и заштита (тим за заштита и евакуација, тим за прва помош)	Обезбедувањеоперативна подготвеност и брза реакција во вонредни ситуации	Директор, Комисија за безбедност, одговорни лица од тимовите	Септември	Решенијазазадолжување, плановизаработа, интернипроцедури	Подготвеносза навремени организиранреакција
Проверка на исправноста и сервисирањето на противпожарните апарати и друга противпожарна опрема.	Обезбедувањеисправна и функционална противпожарна опрема во училиштето	Директор, Комисија за безбедност,техничка служба, овластена фирма за сервисирање на ПП-апарати	Октомври	Противпожарни апарати, сервисни картони, евиденција за контрола	Исправна иподготвенапротивпожара опрема изголемена безбедност ниучениците иработените
Тестирање на алармниот систем и	Проверка на исправноста на системот и	Тимовизабезбедност и заштита, техничка служба	Октомври	Алармensистем, разглас, звучнасигнали	Навременопрепознаване и правилн

сигналите за опасност	препознавање на сигналите			зација	реакција пр опасност
Едукацијанавработенитезапостапувањеприелементарнинепогоди	Оспособување нанаставниците и вработенитезанивнитеулоги, одговорности и постапкипривонредниситуации	Директор, Комисијазабезбедност, Територијална противпожарнаединица, Дирекцијазазаштита и спасување	Ноември	Планзазаштита и спасување, Планзаевакуација, презентации, стручниматеријали	Подготвенос навработени езаправилно одење и заштитанауч ниците
Работилницисопретставницина Училишниотпарламентнатема „Безбедност и заштитавоучилиштето“	Запознавањенаученичкитепретставницисомеркитезабезбедност и нивноактивноучествоворазвивањекултуранабезбедност	Комисијазабезбедност, координаторнаУчилишниотпарламент, стручнаслужба, надворешниексперти	Ноември	Презентации, брошури, работниматеријали	Оспособениу еничкипрето авницизапре есувањепора идосвоитепа алелки
Едукацијанаситеученицизапостапувањеприелементарнинепогодипрекуинтерни тимови и класните раководители	Запознавањенаученицитесоправилатазабезбеднооднесување, евакуација и правилнареакцијавовонредниситуации	Тимовизабезбедност и заштита ,одделенски/класнираководители, стручнаслужба	Декември	Презентации, едукативниматеријали, планзаевакуација, упатства	Ситеучениц текнуваатосн внизнаења вештинизабе беднопостап вање
Едукација за заштита, спасување и основи на прва помош (теоретски дел)	Стекнување основни знаења за препознавање опасности, правилно постапување при повреди и итни ситуации	Црвен крст, Тим за прва помош, одговорни наставници	Февруари	Комплетзапрвапомош, стручналитература, брошури, упатства за прва помош	Учениците и вработените стекнуваат основни знаења за правилно реагирање повикување стручна помош
Практичнаобуказаукажувањепрвапомош (практичен дел)	Оспособување навработените и на учениците од Училишниот парламентза практична	Црвенкрст, здравствени работни, тимзапрвапомош во училиштето	Март	CRP кукла, комплетзапрвапомош,медицинскиматеријал, опремазадемонстрација	Обучени лиц со стекнатипра ичнивештини аукажување рвапомош

	примена на основните техники за укажување прва помош и CPR кукла				
Практична вежба – симулација на пожар, евакуација на училиштето и демонстрација на гасење почетен пожар.	Проверка на подготвеноста на учениците и вработените, правилна примена на процедурите за евакуација и запознавање со начинот на гасење пожар	Тимовизабезбедност и заштита, Територијална противпожарна единица, Дирекција за заштита и спасување, Комисија за безбедност	Април	Планзаевакуација, училишендвор, противпожарни апарати, алармен систем,разглас и сценарио за вежбата	Брза, безбедна и организиран евакуација, правилна реакција при пожар и стекнати практични знаења за користење на противпожарна опрема
Евалуацијанареализиранитеактивности	Утврдувањена успешноста и подобрувањенаиднитеактивности	Комисијазабезбедност, директор	Мај	Извештаи, записници, евалуацискилистови	УнапреденПланзазаштита и спасувањезаредната учебна година

Комисија и тимови за безбедност и заштита во ООУ „БраќаРамиз – Хамид“

1. Комисијазабезбедност (управувачко/советодавнотело)
Комисијатаимазадачадапланира, следи, анализира и предлагамеркизабезбедноствоучилиштето.
Состав:
Директор – Алвин Салимовски
Струченсоработник (педагог/психолог) Христина Г. Змијанац
Претседател на тимотзабезбедност и заштита, Благоја Тикваровски
Претставникодтехничкаслужба, Самоил
ПретставникодСоветнародители (попотреба)
Надлежности:
изработка и ажурирањенаПланотзазаштита и спасување,следењенаризици и опасности
предлагањепревентивнимерки,анализапоспроведенивежби,координацијасонадворешниинституции.

2. Тимза заштита иевакуација

- претседател и координаторнатимот Благоја Тикваровски, членови Марјан Јовановски и Александар Јанчев
- наставницИпоходници/спратови
- одделенскии класни раководители,
- технички персонал

Задача: спроведување на евакуација, насочување и безбедноизвлекувањенаучениците и вработените.

3. Тимзапрвапомош- координаторнатимот, Емил Петровски, членови Јелена Богоева и Габриела Г. Стефановска

- наставницИобученизапрвапомош,

Задача: укажувањепрвапомошдопристигнувањемедицинскаекипа, проверка на комплетот за прва помош

41. ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2028 ГОДИНА

РепубликаСевернаМакедонија е потписникнаклучнитемеѓународнидокументиврзкоисебазираконцептотнаобразовна инклузија. ОдреденичленовиодКонвенцијатанаправатанадетето,како и оддругидокументи и конвенцииштосеоднесуваатнаправатанадецатасопосебниобразовнипотребисеинтегрирани, односнопреточенивочленовиодЗаконотзаосновнообразование, и имаатзацелдагорегулираатинклузивнотообразование. Инклузија е правонаситедеца и ученицинапристап и учество, ефективно и целосновозаедничкиинклузивенвоспитно - образовенконтекст.

1.Формирање наинклузивентим

Формирањетонаинклузивнитетимовивоучилиштата е пропишаносоЗаконотзаосновнообразование.
Инклузивниоттимвоосновнотоучилиште „ОУ БраќаРамиз-Хамид“ заучебната 2025/2028 годинасеформиравоавгуст 2025 година, следејкигоВодичотзаработанаучилишниотинклузивентим, креиранододстранаМинистерствотозаобразование и наукапри РСМ.
Директоротна основнотоучилиште „ОУ БраќаРамиз-Хамид“ ,АлвинСалимовски заоваучебна 2025/2028 годинаформираучилишенинклузивентим (УИТ) и инклузивентимзаученик (ИТУ) коисемеѓусебноповрзанинадваначина: УИТ гиосмислува и гиспроведуваактивноститенанивонацелотоучилиште и водигрижатиедабидатусогласени и применуваниворабота, а ИТУ вофокусотнасвојатаработагоимаатконкретниотученик.

Споредпротоколотинклузивниоттимгивклучува: педагог, односнопсихолог, четворицанаставниципредметнавработенитевоучилиштето, двајцародители/старатели, специјаленедукатор и рехабилитатор и директоротнаучилиштето.
Тимотнаинклузивниоттимзапочнасоприпреми и подготовкизаакционенпланзаучебната 2025/2028 година.
2.Членови наинклузивниоттимзаучебната 2025/2028 година

Членовинаинклузивниоттим	
Координатор	АлвинСалимовски
Замениккоординатор	СузанаКадри
Членови	НесринФета- одделенскинаставник МајаДимоска- одделенскинаставник АннаЧадиковска – предметеннаставник ЕленаАлулоска – предметеннаставник
Стручнисоработници	Христина Г. Змијанац – педагог; ОливераПетрушевска – психолог; ЛоренсаДемир-психолог
Вкупенбројначленовинаинклузивниоттим	9

Забелешка: порадинемањевоучилиштето,вработенспецијаленедукатор-рехабилитатор, вомоменотовтаулогајапревземавработенодредотнацентаротзап одршканаучењето “ Иднина“ одСкопјеначијреонприпаѓа и училиштето.

3.Програма наинклузивниоттимзаобразование

Инклузивнотообразование е најваженделодучилишниотразвој. Секоедете е важно и ценетовоИнклузивниоттим, тимотсеформиранасекои 3 години, додекаучилишниотиинклузивентимзаучениктраеседодекаученикотнезавршисонаста ва. ВоОУ,,БраќаРамиз и Хамид“ секојагодинасеподготвуваиндивидуаленпланзаработаспоредспособностите и специфичнитепотребинасекојученик.

Споредодреденитеподрачјаучилишниоттимделуваво:

- Првоподрачје - сеопфатнавклученостнаученицитеодноснообезбдувањенаеднаквоучеството вонаставните и воннаставнитеактивностисогласнопотребите, можностите и интереситенаучениците,
- Второподрачје- Протоколзаследењенаучествотонаученицитесо ПОП и ученицитеодмаргинализиранитегрупивонаставата и воннаставнитеактивности.

Воодноснацелитенаинклузивниоттимтиедефинираниспоредпотребитенаучениците, односноцелинаинклузивниоттимсе:

- Дасевклучатученицитесо ПОП воредовнанастава
- Даседаваиндивидуализиранаподдршканаученицитесо ПОП одстрананаучениците, наставниците и стручнатаслужба.
- Дасезголемиактивноста и вклученостанародителитенадецасопосебниобразовнипотребивоучилиштето.
- Дасеизработат индивидуалниобразовниплановисоодветнинаспособностите и потребитенасекојученик.

Училишниотинклузивентимвосвојатаработаќесезалагавоучилиштето:

- наставнатаработадасеприспособуваконразвојните, заедничките и индивидуалнитепотребизанапредокнаучениците;
- дасеприменуваатразновиднитехники и стратегиивореализацијатананаставнатаработа;
- дајазајакнувасамодовербата и самопочитта – интерниобуки, работилници и консултативнисредбивоучилиштетопомагаатмногуоднаставницитедасеослободатодпредрасудите и стравот и дасемотивираатдаработатсоученицисо ПОП;
- дасепоттикнува и дасеунапредувакреативноста;
- дасеподобруваатиндивидуалниот и креативниотживот и работа;
- дасеприменувааттехникинакреативномислење;
- дасеразвивакооперативнотоучење;
- дасеподобруваатличниот и социјалниотразвој.

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Дасекреираатполитики заработасоученицисопосебниобразовнипотреби	- Формирањенатимзаинклузијанаученицитесо ПОП - Изготвувањенагодишнапрограмазаработанат	Стручнисоработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешнареализацијанапланиранитеактивности

	имотзаинклузија			
Дасезапознаваатсобројот наученицисо ПОП, видот и степенотнапопреченост	- Разговорисоодд.наставницио д I одд.иодд.раководителиVIодд.	Стручнисоработници Одд. наставници Одд.раководители	Септември	Преглед и евиденцијанаучениците и видотнапопреченост
Даседетектираатученицитекоиимаатпотребаодкористењенаасистивнатехнологијавонаставата	- Разговорисоодд.нас. од I одд.и одд.рак.VI одд. - Разговорсородители - Разговорсоученици	Стручнисоработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Вотекна годината	Подобрувањенаочекуванитепостигнувања и мотивкајучениците
Индивидуализирање и прилагодувањена наставнитесодржинисогласноспособноститенаучениците	- Изработканаиндивидуалниобразовнипланови(долгорочни, среднорочни и краткорочни) заработасоученицитесо ПОП - Диференциран пристапворабо тата	Одд. наставници Одд.раководители Стручнисоработници	Октомври	- Успешнареализацијананаставнатапрограма соситеученици - Континуираноследењенапостигањата
Дасеследи с тепенотнаинклузираностанаученицитесо ПОП вовоспитно-образовниот	-Опсервација и разговорсонаставници, родители и ученици	Стручнисоработници, родители,одд.наставници, дд.раководителиипредметнинаставници	Вотекна годината	Подобрувањенасоцијализацијатанаовиеученици

процес				
Дасеследати ндивидуални тепостигања научениците со ПОП(првк валификаци оненпериод)	- Евиденцијанау спехот и редовноста - Користењенаи нструментизас ледење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручнисоработници	Ноемвр и	- Проценканапос тигањата -Ревизија и дополнувањена индивидуалнио тобразовенпла н - Определување насоодветнифо рми/методизар абота
Дасеизграда тстратегииза учењесопри менана индивидуале н и диференцир анпристапво работењето	- Советодавнико нсултацииразг оворисородите лите, одделенскитен аствници, одделенскитер акововодители и учениците,	Стручнисоработници , родители,одд.настав ници, одд.раководители и предметнинаставниц и	Декемв ри	- Подобрувањен апостигањата

Непосредна работанадефектологотсоученицитесо ПОП	- вежбизареедукацијанапсихомоторика-класичендефектолошкитретман - вежбизаговорнатаоспособеностнаученикот - вежбизадискалкулија, дислексија, дисграфија - работасоученицитезасовладувањенаодреденинаставнисодржинипрекудиференциренпристап	Дефектолог	Вотекнагодината	Континуираноследењенапостигањата
Дасеследатиндивидуалнитепостигањанаученицитесопособнипотреби (крајнапрволугодие)	- Евиденција на успехот и редовноста - Користењенаинструментизаследење и вреднување	Одд. наставници, одд.раководители и стручнисоработници	Јануари Февруари	- Проценканапостигањата - Дополнувањенаиндивидуалниотобразовенплан - Изнаоѓањенасоодветниформиметодизаработа

Подобрувањенасоцијалниот и емоционалниотстатуснаученицитесопосебниобразовнипотреби	- Разговорисоученицитенаодд. часови - Разговорисородителитенародителски и Индивидуални средби	Стручнисоработници, родители, одд.наставници, одд .раководители и предметнинаставници	Вотекна годината	- Развивањенапозитивниставовикајученицитеконученицитесопосебниобразовнипотреби - Вклучувањенадецатасопосебниобразовнипотребиволокалнатазаедница
Следењенаиндивидуалнитепостигањанаученицитесопосебниобразовнипотреби(третквалифи-кационенпериод)	- Следењенауспехот и редовноста - Користењенаинструментизаследење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручнисоработници	Април	- Проценканапостигањата и однесувањето - Изнаоѓањенасоодветниформи и методизаработа
Изготвувањенаиндиви-дуалниинструментизаутврдувањенапостигањатанаученицитесопосебниобразовнипотреби	Утврдувањенакритериумизавреднувањенапостигањатанаученицитесопосебниобразовнипотребисогласноприлагоденитеиндивидуалнипланови	Одд. наставници Одд.раководители Стручнисоработници	Мај	Развивањенастратегиизакористењенаиндивидуалниинструменти и критериумипривреднувањенапостигањатанаовиеученици
Професионалнаориентацијанаученицитесо ПОП оддеветтоодделение	-советување и разговорсородители -разговор и советувањенаученикотсо ПОП	Одд. наставници Одд.раководители Стручнисоработници	Мај	Правиленизборназанимање (запишувањевосредноучилиште)

Соработкасо надлежниинс титуции (Заводзамен талноздравје , Клиниказаде тскиболести, Заводзаслух, говор и глас, Клиниказапс ихијатријаит н.)	Консултација, извештај	Одд. наставници Одд.раководители Стручнисоработници	Вотекна годинат а	Помош и поддршкананас тавниците, родителите и ученицитевопр оцесотнаинклуз ивнатаработа
- Унапредува њенавоспитн о-образовната работасоуче ницитесо ПОП Запознавањ енанаставни цитезаприме нанаасистив натехнологиј авонастават а	Спроведување наинтерниобук изанаставници тезаизработка наиндивидуалн иобразовнипла новизаученици тесоПОПиприм енанаасистивн атехнологијаво наставата	Инклузивниоттим	Вотекна годинат а	Повисокипостиг анањанаученицит е
Збогатување нафондотсос редствазаас истивнатехн ологија	Соработкасоло калнатазаедни ца и релевантнитеи нституциисоце лпомош и подршкаприоп ремувањенауч илиштетосоаси стивнатехноло гија	ИнклузивниоттимНас тавници Родители	Вотекна годинат а	Повисокипостиг анањанаученицит е и зголеменасамо довербакајучен ициите и сликатазасебе

- Евалуацијан аактив-ноститепред виденисопро граматазара ботасодецат асопосебнио бразовнипот реби	Утврдувањенај аки/слабистран иодреализациј атанаиндивиду алнитеобразов нипланови - Изготвувањена развоенпланза работасоовиеу ченицивоиднат аучебнагодина	Стручнисоработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценканаеф ектите и постигнатоста напланираните целивовоспитн ообразовниотп роцессоовиеде ца

Соработкасоситерелевантнифактори

Како и досекаучилиштето е отворемозасоработкасоситерелевантнифакторикоиќепомогнатвопроцесотнасеоп фатност иеднаквоствокреирањетовоможноститезаобразованиекакошто е локалнатасамоуправа, Министерствотозаобразование и наукакако и невладинитенационални и интернационалниинституции.

ООУ „БРАЌА РАМИЗ-ХАМИД“ СКОПЈЕ

ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ НА

УЧЕНИЦИТЕ (еднодневниизлети, настававоприрода, наставно - научнатродневна, дводневнаекскурзија, еднодневнаекскурзија, летување и зимување)
Учебна 2026-2027 година

Програмазапланираниекскурзиивоучебната 2026-2027година

СоГодишнатапрограмазаработанаООУ„БраќаРамиз - Хамид“ - Скопјевоучебната 2025/2026 годинасепредвидениучилишнитеекскурзии и другитеслободниактивностинаученицитекакопосебнивонучилишниоблици навоспитнообразовнатаработаштосеизведуваатнадвородучилиштетосоц елдасереализираатконкретницелиоднаставитепрограми:
организирањенаекскурзиисовоспитно - образовенкарактерчијацел е кајученицитедасеразвиваинтерес и љубовконприроднитебогатства и културно - историскотонаследствонаРепубликаСеверна Македонија, како и зацврстувањенадругарството и взаемнотопочитување.
Вотекотнаучебнатагодиназаситеученициќебидаторганизирани:

- двaеднодневниизлетисоспортско-рекреативенкарактер (есенски и пролеттен),
- еднодневнанаставно -научнаекскурзијазаучениците од III одделение,
- настававоприродазаучениците од V одделение,
- дводневнанаставно - научнаекскурзијазаучениците од VI одделение,
- тродневнанаставно - научнаекскурзијазаучениците од IX одделение,

Возависностодвременскитеуслови ифинанси скитеможнстинародителитеможнисепромени вопланотзаизведувањенаекскурзиите.

Планнаученичкитеекскурзии и другитеслободниактивности

Програмск асодржина	**Времена изведува ње**	**Реализац ија**	**Одде лени е**	**Очекуванирезултати**
Наставнасос портско - рекреативен карактер	Септември/ Октомври 2026	Еднодневенес енскиизлет *СкопскаЦрнаГ ора*	VI-IX I–V	Одмор, рекреација, социјализација, другарување, стекнувањенавикизаздравжи вот и развивањенаеколошкатасвес т
Наставнасос портско - рекреативен карактер	Септември/ Октомври 2026	Еднодневенес енскиизлет *паркшума Сарај*	VI-IX I–V	Одмор, рекреација, социјализација, другарување, стекнувањенавикизаздравжи вот и развивањенаеколошкатасвес т
Наставнасос портско - рекреативен карактер	Април/Мај 2027	Еднодневнаек скурзија *Западна Македонија - Врутоk*	III и VII	Другарување, социјализација, проширувањеназнаењатазап рироднитеубавини, стопанскитеобјекти, културно-историскитеспомениции,разви вањенаеколошкакултура

Наставнасоспортско - рекреативенкарактер	Мај 2027	Тридневнаекскурзија *ЗападнаМакедонија - Охрид*	IX	Другарување, социјализација, проширувањеназнаењатазаприроднитеубавини, стопанскитеобјекти, културно-историскитеспомениции,развивањенаеколошкакултура
Наставнасоспортско - рекреативенкарактер	Мај 2027	Настававоприрода четириден *Струга*	V	Продлабочување и проширувањеназнаењата, одмор, рекреација, другарување, колективност, подигнувањенаеколошкатасвест

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНИ ЕКСКУРЗИИ (ИЗЛЕТИ) ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Согласноправилникот и начинотнаизведувањенаучилишнитеекскурзиивоучебната 2021/2022 година, предвидениседвееднодневниекскурзии (излети)заученицитеодпрвододеветтоодделение и тоа:

1. Еднодневенесенскиизлет
2. Еднодневенпролетенизлет

Одделение: I -Vодделение и VI до IX одделениеМесто: ГазиБабапарк - шума, СкопјеВоспитно - образовници ели:

- дагизапознаатприроднитеубавини и знаменитостите
- даизградатпозитивенодносконкултурнитевредности, традиција и обичаи;
- дагизапознатразличнитесредини и нивнитеспецифичниприродно-географскиобележја;
- дасоздадатпозитивенставконнепосреднатаоколина и природнитеубавини;

Задачи:

- дагизапознаат и истражуваатприроднитепојави и убавинивооколинатанаСкопскаЦрнаГора
- даразвиваатинтересзаприродата, градење и имплементирањенаеколошкинавики;
- поттикнување и манифестирањепозитивниемоцииконприроднитеубавини;
- даразвијатпозитивенодносконкултурните и естетскитевредностинанашатататковина;
- социјализација и колективназаштитанаучениците и стекнувањенаискуствозаосамостојување и грижазасебе;

- дасепоттикнечувствозадружење и меѓусебнатолеранција;
- дасеизградичувствозапатриотизам, толеранција и соживот;
- дасеорганизираатспортскиактивности и другидруштвениактивностизарекреацијанаучениците;
- дасесоздаваатнавикиназдравоживеење.

Содржинаноактивности: Поаѓањепредучилишнатазградаво 08:00 часот.
Рекреација, дружење, спортскиактивности, набљудување, насоченовнимание, истражување, разговорсоцрковниотслужител, фотографирање.
Враќањепредучилишнатазградаво 13:00 часот.
Раководителнаекскурзијата: Директоротнаучилиштето.
Носителинаактивностите: ученицитеод I-IX одделение, одделенскитенаставници и одделенскитераководители.
Начиннареализација: одредиштето е избраноспорединтересотнаучениците и родителите; воорганизацијата и реализацијатаќепосредуваизбранататуристичкаагенција.
Временареализација :Септември - Октомври (есенска) - еденден
Локалитетизапосета и правцинапатување :воблизинанаСкопје - Св. Никита ,Горњане, СкопскаЦрнаГора
Техничкаорганизација: Екскурзиите и другитеслободниактивностиќебидатреализиранивосогласностсоПравилникотзаначинотнаизведувањенаекскурзиите, излетите и другитевонучилишниактивностинаучениците одосновнитеучилишта.
Висококвалитетни, климатизирани, безбеднипатничкиавтобусисопотребенбројнаседишта, туристичкиводач, лекар.
Еденденпредреализацијанапатувањетопревозникот е должендадоставидоказзавонреднатехничкаисправностзавозилото и записникодизвршентехничкипрегледнаавтобусотнепостарод 6 месеци, како и лекарскоуверениенепостароод 6 месеци и потврдадекавозачотневозел 12 часапредпатувањето. Директоротнаучилиштетонајдоцна 48 часапредпатувањетописменогоизвестуваорганотзавнатрешниработи и издавапатенналогнавработенитезаслужбенопатување.
Начиннафинансирање: Самофинансирањенаучениците, плаќањетоќесевршидиректнонатрансакцискасметканаизбранатаагенција

Одделение: I - Vодделение и VI доIXодделение
Место: Сарај

- Воспитно - образовници ели:
- дагизапознаатприроднитеубавини и знаменитоститевомесностаСарај;
- даизградатпозитивенодносконкултурнитевредности, традиција и обичаи;
- дагизапознатразличнитесредини и нивнитеспецифичниприродно - географскиобележја;
- дасезапознаатсоминатотонаовиепростори;
- дасоздадатпозитивенставконспоменицитевонепосреднатаоколина и природнитеубавини;
- дагозапознаатверското и историскозначењенацрквата „СветаЗлатаМегленска“.

- Задачи:
- дасезапознаатсообјектиодкултурно, историско и верскозначењевооколинатанаСарај;
- дагизапознаат и истражуваатприроднитепојави и убавинивооколинатанаСарај;
- даразвиваатинтересзаприродата, градење и имплементирањенаеколошкинавики;
- поттикнување и манифестирањепозитивниемоцииконприроднитеубавини;
- даразвијатпозитивенодносконверските, културните и естетскитевредностинанашатататковина;
- социјализација и колективназаштитанаучениците и стекнувањенаискуствозаосамостојување и грижазасебе;
- дасепоттикнечувствозадружење и меѓусебнатолеранција;
- дасеизградичувствозапатриотизам, толеранција и соживот;
- дасеорганизираатспортскиактивности и другидруштвениактивностизарекреацијанаучениците;
- дасесоздаваатнавикиназдравоживеење.

Содржинанаактивности: Поаѓањепредучилишнатазградаво 08:00 часот. Рекреација, дружење, спортскиактивности, набљудување, насоченовнимание, истражување, разговорсоцрковниотслужител, фотографирање. Враќањепредучилишнатазградаво 13:00 часот.

Раководителнаекскурзијата: Директоротнаучилиштето.

Носителинаактивностите: ученицитеод I-IX одделение, одделенскитенаставници и одделенскитераководители.

Начиннареализација:

- одредиштето е избраноспорединтересотнаучениците и родителите;
- воорганизацијата и реализацијатаќепосредуваизбранататуристичкаагенција.

Временареализација :Април - Мај (пролеттна) - еденден

Локалитетизапосета и правцинапатување: Скопје - Сарај и обратно.

Техничкаорганизација: Екскурзиите и другитеслободниактивностиќебидатреализиранивосогласностсоПравилникотзаначинотнаизведувањенаекскурзиите, излетите и другитевонучилишниактивностинаученицитеодосновнитеучилишта.

Висококвалитетни, климатизирани, безбеднипатничкиавтобусисопотребенбројнаседишта, туристичкиводач, лекар.

Еденденпредреализацијанапатувањетопревозникот е должендадоставидоказзавонреднатехничкаисправностзавозилото и записникодизвршентехничкипрегледнаавтобусотнепостарод 6 месеци, како и лекарскоуверениенепостарооД 6 месеци и потврдадекавозачотневозел 12 часапредпатувањето. Директоротнаучилиштетонајдоцна 48 часапредпатувањетописменогоизвестуваорганотзавнатрешниработи и издавапатенналогнавработенитезаслужбенопатување.

Начиннафинансирање: Самофинансирањенаучениците, плаќањетоќесевршидиректнонатрансакцискасметканаизбранатаагенција.

ЕДНОДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ- ЗАПАДНА МАКЕДОНИЈА

Одделение: III одделение Место: Вруток, Лешок-Гостивар

Воспитно-образовни цели:

- непосреднодасезапознаатсоприроднитеубавининасеверозападнаМакедонија, реките, планините, изворите и развојотнатуризмот;
- дагипроширизнаењатазасвојотроденкрај;
- дагипочитувакултурнитетрадиции и културнотонаследство;
- дасезапознавасоверскитеобјективосвојатататковина;
- даразвивачувствонаприпадност, патриотизам, почит и гордостконсвојатататковина;
- дагизапознаваприроднитебогатстванасвојатататковина;

Задачи:

- дагиизучуваат и истражуваатобјектитеодисторискозначењевосеверозападнаМакедонија;
- дагооживеат и приближатминатото, создавајќиљубов и почитконнего;
- дасепоттикнатдаразвијатпочитконверскитеобјекти;
- даразвијатпозитивенодносконживотнатасредина и природнитеубавини;
- даразвијатчувствозаодговорност и дисциплина;
- дасепоттикнат и даразвијатчувствонаколективност, меѓусебнапочит и позитивендухкајучениците;
- дасеоспособувазапроценканабезбедна и небезбеднаситуацијавосообраќајот;
- дасеизразувасомакедонскилитературенјазик;
- даумеедапренесувакраткиинформацииследениодпосетата;
- правилнодасеизразувасоправиленредоследназборовитеворечениците;
- дасеоспособувадаизвестувазаслушнатилидоживеаннастан;

Содржинанаактивности: Рекреација, дружење, спортскиактивности, набљудување, насочениовнимание, истражување, интервјусолокалнитежители, фотографирање.

Планнапатувањето:

- Поаѓањенагрупатаодпредучилишнатазградаво 08.30 часот. СепатувадоТетовосопопатенодморпопотреба.
- Следуваодмор, појадок и освежувањенаучениците. Панорамскоразгледувањенаоколината.
- ПосетанаШаренатаџамијавоградот Тетово.
- ПоаѓањезаВруток - посетанаизворотнарекатаВардар
- Пристигнувањево с. Лешок и посетанаЛешочкиотманастир (комплексотсенаоѓаатцрквите „Св. Атанасиј“ и „Св. Богородица“, како и гробот и споменсобатанаКирилПејчиновиќкој е еденоднајпознатитемакедонскипреродбениципериод XIX век)
- Во 14.00 часотследиорганизиранручек (ланчпакет) научениците.

- ВраќањезаСкопјево 17.00 часотсопопатенодмор и пристигнувањевоучилиштетово 18.00 часот.

Раководителнаекскурзијата: Директоротнаучилиштето.
Одговореннаставник:
Носителинаактивностите: учениците и одделенскитенаставницина III-теодделенија:
Техничкаорганизација: Екскурзиите и другитеслободниактивностиќебидатреализиранивосогласностсоПравилникотзаначинотнаизведувањенаекскурзиите, излетите и другитевонучилишниактивностинаученицитеодосновнитеучилишта.
Висококвалитетни, климатизирани, безбеднипатничкиавтобусисопотребенбројнаседишта, туристичкиводач, лекар.
Еденденпредреализацијанапатувањетопревозникот е должендадоставидоказзавонреднатехничкаисправностзавозилото и записникодизвршентехничкипрегледнаавтобусотнепостарод 6 месеци, како и лекарскоувериенепостарооД 6 месеци и потврдадекавозачотневозел 12 часапредпатувањето. Директоротнаучилиштетонајдоцна 48 часапредпатувањетописменогоизвестуваорганотзавнатрешниработи и издавапатенналогнавработенитезаслужбенопатување.
Начиннафинансирање: Самофинансирањенаучениците, плаќањетоќесевршидиректнонатрансакцискасметканаизбранатаагенција

ТРОДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА IX ОДДЕЛЕНИЕ - ЗАПАДНА МАКЕДОНИЈА

Одделение: IX одделение
Место: Охрид
Воспитно - образовници:

- запознавањесокултурата и начинотнаживеењевоодделникраеви
- развивањенапозитивенодносконнационалните, културните и естетскитевредности
- развивањеинтересзаспортскиактивности, рекреација и создавањенанавикизаздравоживеење
- социјализација и колективназаштитанаучениците и стекнувањенаискуствозаосамостојување и грижазасебе;
- дасепоттикнечувствозадружење и меѓусебнатолеранција;

Задачи:

- изучување и истражувањенаобјекти и појавивоприродатакако и односитевосекојдневниотживот;
- развивањеинтересзаприродата и градењенаеколошкинавики;
- градењечувствонапатриотизам, толеранција и соживот;
- развивањепозитивенодносконкултурните, националните, и естетскитевредности

- развивањенапозитивниемоции
- социјализација и осамостојување.

Содржинанаактивности: Рекреација, дружење, спортскиактивности, набљудување, насоченовнимание, истражување, интервјусолокалнитежители, фотографирање.
Планнапатувањето:

1 ДЕН

Тргнувањеодпредучилиштево 7 часотнарелацијаСкопје - Охридпоследнавамаршута:
Скопје -Тетово - ГостиварсопопатноразгледувањенаПолошкатаКотлина и посетанаизворотнарекатаВардар - Вруток (паузазапојадок). УпатувањеконСтругаподолинатанарекатаРадика, прекуМавровиАнови и панорамскоразгледувањенаМавровскотоЕзеро и живописнатадолинанарекатаРадика, посетанаманастиротСветиЈованБигорски и посетанаженскиотманастирРајчица, попатноКосовраскиБањи, ХЕЦ Шпиље. ПосетанаВевчани и ВевчанскиИзвори - Струга. Разгледувањенаградот и посетанаПриродонаучниотМузеј и истекотнарекатаДримодОхридскотоЕзеро. ПристигнувањевоОхрид, сместување, вечера и ноќевање.

1 ДЕН

Појадок, панорамскоразгледувањенаохридскотокрајбрежје, посетанаМузејнавода - Заливнакоските и комплексотСветиНаум - ручеквоместотонасместувањевоОхрид. Поручекотпосетана: АнтичкиотТеатар, СамоиловатаТврдина, црквataСв. КлиментОхридски - Плаошник, Лихнидос, Стариотград- Охрид, Музеј - куќатанаРобевци и прошеткапочаршијата. Враќањевохотелот, вечера, ноќевање.

2 ДЕН

Појадок и заминувањезаРесен, посетанаФабриката „Свислион“ Ресен (поранешенАгроплод). ПристигнувањевоБитола - прошеткапо „ШирокСокак“ иручек (попонуданаизбранататуристичкаагенцијасоланчпакет). ПанорамскоразгледувањенаПелагонискатаКотлина, Велес, попатноразгледувањедоСкопје.
ПристигнувањевоСкопјевопопладневнитечасови.
Раководителнаекскурзијата: Директоротнаучилиштето.
Одговореннаставник:
Носителинаактивностите: учениците и одделенскитенаставницина IX-теодделенија
Временареализација: Месецаприл - мај (тридена)
Локациизапосета и правцинапатување: Скопје - Тетово - Струга - Охрид - Враќање - Ресен - Битола - Велес - Скопје.
Техничкаорганизација: Екскурзиите и другитеслободниактивностиќебидатреализиранивосогласностсоПравилникотзаначинотнаизведувањенаекскурзиите, излетите и другитевонучилишниактивностинаучениците одосновнитеучилишта.
Висококвалитетни, климатизирани, безбеднипатничкиавтобусисопотребенбројнаседишта, туристичкиводач, лекар.

Еденденпредреализацијанапатувањетопревозникот е должендадоставидоказзавонреднатехничкаисправностзавозилото и записникодизвршентехничкипрегледнаавтобусотнепостарод 6 месеци, како и лекарскоуверениенепостароод 6 месеци и потврдадекавозачотневозел 12 часапредпатувањето. Директоротнаучилиштетонајдоцна 48 часапредпатувањетописменогоизвестуваорганотзавнатрешниработи и издавапатенналогнавработенитезаслужбенопатување.
Начиннафинансирање: Самофинансирањенаучениците, плаќањетоќесевршидиректнонатрансакцискасметканаизбранатаагенција.
Бројнаученици: возависнотодинтересотнаучениците не е помалку од 30%.
Одделение: IX одделение
Место: Рекреативенцентарзадеца и млади „Мајскицвет“ -Струга
Воспитно - образовници ели:

- дасезапознаатсоистражувачкотоучилиштекакоформанаработа и учење;
- дасепродлабочатзнаењатазаприроднитеособеностинанашатататковина, занастаните, појавите и врските (заживотот и работатаналуѓетопокрајезерата, туризам, стопанство, култура и обичаи);
- дасепримен атстекнатитезнаењавонучилницата, натерен ,воконкретниситуации;
- дасезапознаатсокултурно - историското и природнотобогатство и наследствовокрајот;
- дагипочитувакултурнитетрадиции и културнотобогатство;
- даразвиваљубопитност (дасепоставуваатпрашањакој, што, каде, како, зошто, кое и дасеодговараатпрашања);
- дасепоттикнуваинтересзаметеорологија, туризам, биологија, географија, историја, литература;
- дасепоттикнуваатпозитивничувствакакоуспешност, самосвесност, љубопитност, позитивенодносконстекнатитезнаења, соработкасодругарчињата и наставниците;
- дасепотикнесоцијализацијанаучениците, постојанодружење, заедничкоорганизирањенаспортски и рекреативниактивности;
- дасеразвива и негуваеколошкасвест, љубовконприродата, културнотонаследство и традициите;
- дасеразвивачувствонаприпадност, патриотизам, почит и гордостконсвојатататковина;
- даодговаранапрашањазасобирање, селекција и организирањенарелевантниподатоци. Извлекувазаклучоциодсопствените податоци и одподатоцитенадругите и идентификувадополнителнипрашања.
- дацрта и интерпретиратабели ,пиктограми, столбестидијаграми, линискиграфикони.

Задачи:

- дасезапознаатсоприроднатасредина и законитоститештовлијаатвоСтрушкиотрегион, соприроднитеубавининаОхридскотоЕзерокако и запознавањесопоблиското и подалечнотоминатонаовиекараеви;

- дасестекне и развиепозативенодносконживотинскиотсветвоОхридскотоЕзеро и неговатаоколина;
- проширување и продлабочувањеназнаењата, коисесистемски, логички и свесноусвоени, а коиимаатактивен и практиченкарактер (можатдасекористат и применуваатвоживотот и дасеиздигнуваатнастепеннаумеење и навики);
- воочувањеназнаењата и релација: Природачовек - стопанство;
- усовршувањенаспособноститеза: насоченовнимание; воочување; брзорегистрирањедетали и податоци; селективновоочување и бележењедетали и податоци; самостојномисловноразмислување; заклучување;
- дасеоспособатученицитезаориентација и движењевоприрода;
- развивање: љубопитност, досетливост; чувствозапроблемскиситуации; упорност и истрајност; интересзакористењенадополнителниизвориназнаења (литература, разговорисолокалнонаселение и состручнилица); свестзазачувувањенаприродата, природнитереткости и другиматеријални и духовнибогатства;
- оспособувањеза: поврзувањефакти и класификацијанафактиспоредстепенотназначење; самостојноучење; практичнапримененаназнаењатавоживотот; воспоставувањенапријателскиодноси и намалувањенаразлики, негувањенадругарски и хуманимеѓусебниодноси.
- еднаодзадачитенанаставатавоприрода е и обликувањенат.н. „кумулативнакнига“, вокоисезастапениселектираниприлозиштоучениците́гиизберат врзсопствени критериуми. Тоаистовремено е и научнопопуларнакнигаодрепродуктивенкарактер.

Содржинаактивности: Рекреација, дружење, спортскиактивности, набљудување, насоченовнимание, истражување, интервјусолокалнитежители, фотографирање.

Планнапатувањето:

Наставатавоприродавоучебната 2025/2026 годиназа петтоодделение е предвиденодасеизведувавоРекреативенцентарзадеца и млади „Мајскицвет“ -Струга.

Притоатребадасезапазатследнитенасокипредвидениспоредправилникотзаизведувањенаученичкитеекскурзии и другислободниактивностинаучениците.

1. Екскурзијатасеизведувавотраењеод 4 дена;
2. Објектотгиисполнуваусловитезаизведувањенанаставатавоприродаспоредчленот 9 одправилникот;

ДЕН	**Агенданаастани:**

ПРВ ДЕН	• Поаѓањеод ООУ „БраќаРамиз - Хамид“- Скопјево 8 часот • ПопатнопанорамскоразгледувањенаДервенскатаклисура ,Полошкатакотлина и градотТетово • ПопатнопанорамскоразгледувањенаМавровскотоЕзеро, КањонотнарекатаРадика, Дебар и Дебарскатаклисура, • ДебарскотоЕзеро • Посетанаманастирот „Св. ГеоргијПобедоносец“- Рајчица • Посетанаманастирот „Св.ЈованБигорски“ • ПосетанаградотВевчани и Вевчанскитеизвори • Пристигнувањеводетскотоодморалиште, запознавањесовработените, куќниотред и сместување • Одмор и рекреацијапокрајезерото и собирањенаприродниматеријали (камчињазамозаик) • Одбележувањенапатотвонемакартапокојседвижевмедоодморалиште то и кратокписменизвештајнапосетеното • Вечера • Организиранавечерназабава и изборнанајдобританцувачи • Подготовказаспиење·
ВТОР ДЕН	• Уредувањенасобите и личнахигиена • Утринскагимнастика • Појадок • ПосетанаградотСтруга • Изворот и течениетонарекатаЦрнДрим • МостотнаСтушкитевечеринапоезијата • Прошетканизчаршијата, занаетчии, фолклор, носии, обичаи, традиции, говор и песни • Посетанамузејот „ ДрНиколаНезлобински“ (Биолошкоодделение, Археолошкоодделение, Етнолошкоодделение, Историскоодделение, Одделениезаисторијанауметност) • Разговорсорибар • Ручек • Одмор и рекреација • Спортскиактивности • Наставниактивности • ПисменизвештајодпосетатанаградотСтруга • Илустрирањенапосетениобјекти • Средувањенасобранитеподатоци • Вечера • Организиранавечерназабава - изборнамис- мистер • Подготовказаспиење

ТРЕТ ДЕН	• Уредувањенасобите и личнахигиена • Утринскагимнастика • Појадок • ПосетаградотОхрид • ПосетанаБилјанииизвори и Хидробиолошкиотзавод (интервјусовработените) • ПосетанапраисторисканаколнанаселбавоЗаливотнакоскитекајГрадиште (презентацијаодстрананакустос) • Прошетканизчаршијата, стариградби, занаетчии, фолклор, носии, обичаи, традиции,говор и песни • ПосетанаспоменкуќатанаРобевци • Античкитеатар • ЦрквataСв.ЈованБогослов - Канео • Плаошник • Самоиловататврдина • ЦрквaСв.Софија • Пристаниште- интервјусокапетаннаброд • Набљудување, собирањеподатоци, забележување, фотографирање • Ручек • Одмор и рекреација • Наставни (ликовни) активности - изработканамозаикодприродниматеријали • Истражувачкиактивности - езерото, реката и околинатаодеколошкиаспект (загаденост, бистринанаводите) • Пишувањенаизвештајодпосетеното • Рекреативнапрошеткапокрајбреготнаезерото • Вечера • Организиранавечерназабава - пижамапарти • Подготовказаспиење

ЧЕТВРТИ ДЕН	• Уредувањенасобите и личнахигиена • Подготовкизавраќањедома • Појадок • Напуштањенадетскотоодморалиште • ПопатноразгледувањенаПелагонискатакотлина, панорамскоразгледувањенаградотРесен • Битола - прошеткanизШирокСокак, посетанаСааткулата • ПопатноразгледувањенаТаорскатаклисура и Велешкатакотлина, рекитеВардар и Пчиња и панорамскоразгледувањенаградотВелес • ПристигнувањевоСкопјевопопладневнитечасови

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА НАСТАВА

Избор, распоред и структурирањенасодржинитеоднаставнатапрограма:
Припланирањето и организирањетонанаставатавоприродапотребно е дасеводисметказаопфаќањетонаобработенитетеми и темитекоиќесеобработуваатвопеттоодделениепришtопојдовнаточка е природнонаучнотоподрачје,
соинтегрирањенаостанатитеподрачја(македонскијазик, математика, општество, физичко и здравственообразование, музичкообразование и ликовнообразование).

АКТИВНОСТИ

нанаставникот	**научениците**
планираброjност, обем и виднаактивности, Координира,соработувавоизведувањенаактивностите следи, насочува; поттикнува, охрабрува, помага, стимулирапоединци, нудиидеи, прифаќаидеиодученици;	• госледатобјаснувањетонанаставницитеприпопатнотопосетувањенаобјектите. • набљудува , • Опишува, • споредува , • Објаснува, • Толкува, • групира и класифицира , • илустрира , • известува, заклучува, праватинтервју, • фотографираат, илустрираат • гисредуваатсобранитеподатоцисоизработканакнига
Следење и вреднување	Квантумназнаења; Постапки (однесување) научениkот; Начиннакомуникацијасоосооученици, сонаставници, соостанатитекоисевообjектот; Прецизност и точноствоуснотоизразување; С т и л и j а з и

	книписменоизразување; Односконработата; Естетскообликувањенатрудот.

Ден	Наставен предмет	содржини	цели	активности	Местонареализација
Првден	Македонскијазик	Писменоизразување-творењенатема „Силата и убавинатанарекатаВардар“.	Ученикотсамостојнодатворипеснакадеќеупотребирима и стилскафигура-компарација	Самостојнотворењепоезијанатема „Силата и убавинатанарекатаВардар“	Училница (постигнувањевообјектот)
	Математика	Работасоподатоци	Ученицитедасеоспособатдагисредатсобранитеподатоци и дагипретвораатвомерниединици	Меридлабочина наизворотвоединицимерки; Меридолжинанапат Скопје - Стругавокилометри;	Наизворот Вруток, Воавтобус (Километражанапоминатпат)
	Општество	Цртањенанемакарта	Дасеориентиранагеографскакарта, даумеедацртананемакарта	Набљудување и цртањенанемакарта	Воучилница
	ФЗО	Вежбизаорганизирано поставување и движењевоколона	Ученицитедасеоспособатправилнопокоманда организиранодасепоставатвоколона и правилнонаседвижат	Организиранопоставувањевоколоналподвајца и движењевоколона	Попат восместувалиштето

Втор ден	ФЗО	Вежбизаразвој и оформувањена телотосоелементиодгимнастика Меѓуодделенскинатпреварвофудбал (ракомет, одбојкаилинародна)	Умеењезаправилноизведувањенавежбит Развивањенанатпреварувачкидух, почитувањенаправилата	Формирааткруг,изведуваатвежбизавратот, горните и долнитеекстремитети и вежбизатрупот Поделбапоодделенија	Набрегот Наигралиште

Третден					
	Македонскијазик	**Ликовнообразование**	**Општество**	**Македонскијазик**	**Математика**
Интервјусо занаетчија, капетаннаброд и вработенвохирдобилошкиотзавод	Илустрирањенаобјект		ИзворнарекатацрнДрим и рибнотобогатство	Опишувањенакултурните, историскитеи верскитеспоменици и објекти	Геометрискиформи
Ученикотдаумеедапоставувапрашањапрекукоиќегидобиеправитеодговори	Даумеедаилустрираобјектпонаблудување		ВоочуваатдекарекатаЦрнДримизвираодОхридскотоЕзеро; рибнотобогатство Ендемскитевидовириби - јагула	Ученицитеправилнодакористатизразнисретствапри опишувањето	Воочува,препознавименува и опишува и црта, геометриски форми 3Д

Сесреќавасозанаетчија, капетаннаброд и вработенвохидробиолошкиотзавод; Поставувапрашања и гиприбележуваодговорите; Гисредуваодговорите и пишуваизвештај;	Разгледување, опишување, забележувањенакултурни, историски и верскиобјекти		Разгледувањенаизворотнатареката ЦрниДрим; Разговорсорибарзарибнотобогатствонатареката и езерото;	Ученицитеподеленивогрупи опишуваат: 1 група - Музејотнавода 2 група - посетениверскиобјекти 3 група - музејот „ ДрНиколаНезлобински“ Биолошкоодделение читањенасоставите и споредување	Именува, опишува и цртагеометрискиформив о 3Д наобјект (цркви и манастири)
Покрајезерото, возанаетчискитеработилници, воучилница	Воучилница		Наместоткадеизвиратареката, и покрајбреготнатареката и езерото	Воучилница	Насамиотобјекти воучилницапо пристигнувањевообјектот

	Математика	Мерење	Дасеоспособидамерирастојаниесометар,идапоставува и решаватекстуалнизадачиповрзанисомерењето	Мерирастојаниепомеѓумостовитеометри	Кејотнатареката и воучилница

	Природнинауки	Мерењенатемпер атуратанаводата и воздухот	Данаучаткако и сокоиинструментисемер итемпературатанаводат а и воздухот	Слушаатпредава њаодстручнилиц а; Мераттемперату ранавода и воздух и прибираатподато ци; Средуваатподат оци	Хидроб иолошк изавод и училниц а
	Музичкообразование	Пеењепослухнап есната „Билјанаплатноб елеше“	Ученицитедасеоспособа тдајапеатпеснатапослух, правилодазазамаатпеач кистав, правилно и точнодагиизговараатзб оровитенапесната	Слушањенапесн атана ЦД плеер, Анализанасодрж инатанапесната; Пеењепомузички реченици;	Воучилн ица
	Ликовнообразование	Изработканамоза икодприродниматеријали	Дасеоспособатзасоздава њеуметничкоделосоприро дниматеријали - каменчиња, школки	Собирањенапри родниресурси - каменчиња, школки Правењескицана цртеж, Лепењенаматери јалотнатврдапод лога: боење, лакирање и презентирање	Бреготн аезерот о

Четврт тиден	**ФЗО**	Вежбизаправилнамоторнафункцијаналокомоторниотапарат.	Дасеоспособатдаизведуваатвежбизаправилнамоторнафункцијаналокомоторниотапарат - утринскагимнастика	Изведуваатвежбизавратот, горните и долнитеекстремитети и вежбизатрупот	Водворотнаодморалиштето
	Македонскијзаик	Пишувањенапоракивокнигатаза впечатоци ИКТ	Данаучатдаоставаткратки поракузавпечатоцитеодбиенизатекотнанаставатаво природа	Секојученикзапишувапоеднапоракавокнигатазавпечатоци	Воучилница

	Математика	Множење и делење	Автоматизирано усномножење и делењесополнидесетки	Ученицитеиграатквизнаснаење ,поделениналева и деснагрупаспоредместотонаседењевоавтобусот	Воавтобус
	Музичкообразование	Пеење песни	дасеоспособатзахорско (групно) пеење	Пеатпесниодкраевитенизкоиминуваме	Воавтобус

Раководителнаекскурзијата: Директоротнаучилиштето.

Носителинаактивностите: учениците и одделенскитенаставницина V-теодделенија
Временареализација: Месецмај 2026 год. ЗАБЕЛЕШКА: Околудатумоттековноќесеконкретизира (четиридена)
Локациизапосета и правцинапатување: Скопје - Тетово - Маврово - Дебар - Вевчани - Струга - Враќање - Струга- Охрид- Битола - Скопје .
Техничкаорганизација: Екскурзиите и другитеслободниактивностиќебидатреализиранивосогласностсоПравилникотзначинотнаизведувањенаекскурзиите, излетите и другитевонучилишниактивностинаученицитеодосновнитеучилишта.

Висококвалитетни, климатизирани, безбеднипатничкиавтобусисопотребенбројнаседишта, туристичкиводач, лекар. Еденденпредреализацијанапатувањетопревозникот е должендадоставидоказзавонреднатехничкаисправностзавозилото и записникодизвршентехничкипрегледнаавтобусотнепостарод 6 месеци, како и лекарскоуверениенепостароод 6 месеци и потврдадекавозачотневозел 12 часапредпатувањето. Директоротнаучилиштетонајдоцна 48 часапредпатувањетописменогоизвестуваорганотзавнатрешниработи и издавапатенналогнавработенитезаслужбенопатување.
Начиннафинансирање: Самофинансирањенаучениците, плаќањетоќесевршидиректнонатрансакцискасметканаизбранатаагенција.
Бројнаученици: возависнотодинтересотнаучениците нонепомалкуод 50%

43. ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ ПОСЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Планираниактивности/ посети	**Цели**	**Предмет Наставник**	**Време**	**Методи и постапкинаризација**	**Очекувани резултати**	**Ученици**
1	Посетанатеатаротзадеца и млади	Дасезапознаатсодрамскототворештвореализиранонасцена, дагиоткријатучинитесеквенцизадраматавоизведбата	македонскијазик – СоњаСтанковиќ/ ВерицаСтоименоски/ДијанаЉ.Стефановска/ ИренаСандевска/ИлмијаБајрамовски	ноемврии	разговорсодедлодактерите (правењеинтервју) - присуствонаизведбатанапретставата	Дајаразбератсодржинатаи идејатанадрамата; дагипрепознаатетапитенадрамскотодејство; дагоопределатвидот	Членовиналитературната и драмскатасекција Ученициодактивотнаосмитеодделенија
2	Саемнакнигата	Дасезапознаатученицитесонови изданијанадетскалитература	македонскијазик – СоњаСтанковиќ / ВерицаСто	април	Разгледувањенаштандовитесолитературазадеца	Збогатувањеназнаењатазатворештвотонакнигизадеца;	Членовиналитературната и

			именоски/ДијанаЉ.Стефановска/Иренасандевска/ИлмијаБајрамовски		- Присуствонапромоцијанадетскакнига, поможност - Разговорсоавторнадетскалитература	- будењенаженелбазаавторскиобиди	драмскатасекција Ученициодактивотнаосмитеоделенија
3	Посетанателевизискатакуќа Б1воШутоОризари	Дасезапознаатучеництесоначинотнареализирањенаемисија, вести	македонскијазик – СоњаСтанковиќ / ВерицаСтоименоски/ ДијанаЉ.Стефановска/Иренасандевска/ИлмијаБајрамовски	март	Разгледувањенапросторотзаработаприснимањевести, квизови... - Разговорсоодговорнолицекоеќегиобјасниначинитекакоседоаѓаодработавостудиодосликанатв - приемниците	Дасеразбудижелбазаработакаконовинар, делодтелевизискаекипа; - Дасесфатитимскатаработа и потребатаодсоработка - Дасепочитувателевизијатакакомедиумзарадипосветеностанаситевработени `седафункционирабесрекорно	Ученициодактивотнаосмитеоделенија

4	Учествона "Месецнанауката “	Истакнувањенатекнатитезнаења и применавопракса	географија – ВеснаИлиевска/ИлеШутески/ГорданаЛатинска Математика – ДамјанВучков/Јасмина Шумански/ БранкапетковскаАбдулаДурак/МоникаДимовка Физика	ноемврри	ПМФ, Скопје	Децатакреативносеизразуваат	Ученицитеодактивотнаосмитеоддедленија

5	Посетана МузеивоСкопје	- Дагосоглед аатзначењетона културнитенастановородниоткрај - (изложби, музејскипоставки, преставивотеатар, филм, фестивалипромоциинакнигимузичкинастани и др.) - Дагиразбирапостапкитеприорганизирањетонаеденкултуреннастан - Дагосознаваекономското и социјалнотозначењенакултурнитенастаниволокалнатазаедница - Даумеесоодветнодаседнесувапред, завреме и покултурниотнастан	географија – ВеснаИлиевска/Ирена Трајковска/ ГорданаЛатинска	Вотекотнаучебнатагодина	- Музејна Македонија · Археолошки · Етнолошки · Историски - Музејна Современата Уметност - НационалнаГалеријанаМакедонија - Музејна Македонскатаборба - МузејнаГрадСкопје - Музејна Старатаскопскачаршија ПриродноначученМузејнаМакедонија	- Дагиистражувападатоцитезамузејот - Дасепосетиизложбатавокојаученицитеоткриваат и гиразбератзначењетонапоставкитевоМузејот - ДастекнуваискуствазапосетатанаМузејот - Даумеедадавасвоемислењезасодржинатанамузејскитепоставки, како и засвоитевпечатоци и емоциипопосетата	Ученицитеодактивотнаосмитеоддленија

6	Учествона квизотека “Квизназнаење "	Проверканастекнатитезнаењаодопштакултура Учењепрекуигра Зближување и стекнувањенановипријателства	географија – ВеснаИлиевска / ИренаТрајковска / ГорданаЛатинска	Декември-мај	Детскикултуренцентар “Карпош	Стекнувања нановизнаења Стекнување искуствоодпосетананастан Стекнатиновипријателства	Ученицитеодактивотна осмитеодделенија
7	Посетанапланетриум	Запознавањесонебесниотпростор Данаучаткакодасеоднесуваатво јавниустанови	географија – ВеснаИлиевска / ИренаТрајковска / ГорданаЛатинска	април	Младинскикултуренцентар	Имаатпретставазанебесниотпростори cosвездијата Пристојнооднесување	Ученицитеодактивотна осмитеодделенија
8	Посетанасеизмолошкамернастаница	Запознавањесомерниинструментизамерење и набљудувањенараседитевоР.Македонија	географија – ВеснаИлиевска /ИренаТрајковска / ГорданаЛатинска	мај	Сеизмолошкамернастаница - КиселаВода	Децатагинабљудуваатмернитеинструменти и учествуваатназемјотреснасимулација	Ученицитеодактивотна осмитеодделенија
9	Посетаналабораторијаворамкитена ПМФ, кадештоможедасевидаттрајниримероцип одмикроскоп, како и можностнаученицитедаизработатсвојжив	Дасенаучи дасемикрсокопира и дасеправиразликапомеѓутраен и свежпрепарат	биологија – ЈеленаБогоева / ТањаТемелковска	октомври	Посетанаустановатапрекуорганизирање најавенпревоз	Совладанпроцесотнамикроскопирање иправе њенамикроскопскипрепарати	Ученицитеодактивотна осмитеодделенија

	препаратс опомошна стручноли це						
10	Посетана миколошк аталабора торијавор амкитена ПМФ	Дасевидатприме роциодсветотнаг абите, коисеизучуватво класификацијан аорганизмите	биологија – ЈеленаБого ева / ТањаТеме лковска	апр ил	Посетанауста новатапрекуо рганизирање најавенпревоз	Полесносов ладувањена класификац ијатанаживи теорганизми , вокоиспаѓа и царствотона габите	Учени цитео дакти вотна осмит еодде ленија
11	Посетанаб отаничкат аградинав орамкитен а ПМФ	Дасевидатприме роциодрастител ниотсвет, коисеизучуватво класификацијан аорганизмите	биологија – ЈеленаБого ева / ТањаТеме лковска	апр ил	Посетанауста новатапрекуо рганизирање најавенпревоз	Полесносов ладувањена класификац ијатанараст ителнотоца рство	Учени цитео дакти вотна осмит еодде ленија
12	Зоолошкаг радина	Дасевидатживип римероцинаизуч увнитеорганизм и	биологија – ЈеленаБого ева / ТањаТеме лковска	мај	Посетанауста новатапрекуо рганизирање најавенпревоз	Полесносов ладувањена класификац ијатанаживо тинскотоцар ство	Учени цитео дакти вотна осмит еодде ленија
13	Природно-наученмуз ej	Дасевидатпрепа риранипримероц инаорганизми, како и нафосили, коисеизучуваатв о 8мо одделение	биологија – ЈеленаБого ева / ТањаТеме лковска	мај	Посетанауста новатапрекуо рганизирање најавенпревоз	Дасесовлад акласифика цијатанаорг анизмите и дасенаправ испоредбан апостоечкит есовеќеизум рениорганиз ми	Учени цитео дакти вотна осмит еодде ленија

14	Посетана British Council	Ученицитеимаатможностдасезапознаатсоквалификацискитетестовипоанглискијазиккоиштоимаатможностдагиполагаат	англискијазик – ЕленаАлуловска /АннаЧадиноска /ПанчеКрстев / ХристинаРистовска	октомври	Вопросториитена British Council	Дагопровератсвоетознаењепоанглискијазик	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија
15	Работилницапоповод Halloweenво American Corner	Ученицитеќеимаатможностдаучествуваатнаработилницазапрославана „Ноќтанавештерките“ (Halloween)	англискијазик – ЕленаАлуловска / АннаЧадиноска /ПанчеКрстев / ХристинаРистовска	октомври	Вопросториитена American Corner	Дасезапознаатсопоимотмултикултурализам и даразвијатчувствазаистото	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија
16	Литературноочитањево American Corner	Читање, превод и разработканалитературазадцанаанглискијазик	англискијазик – ЕленаАлуловска / АннаЧадиноска /ПанчеКрстев / ХристинаРистовска	ноемврии	Вопросториитена American Corner	Збогатувањенавокабуларотпоанглискијазик.Начиннаоднесувањевојавнаинституција	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија
17	ПосетанакнижарницатаМладинскакнига	Дасезапознаатсорзличнивидовиналитература и книгинаанглискијазик	англискијазик – ЕленаАлуловска / АннаЧадиноска /ПанчеКрстев / ХристинаРистовска	март	Книжарница „Младинскакнига“	Збогатувањенасопствениотфондаканигипоанглискијазик	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија

18	Саемнакнига	ДасезапознаатсоСаемотнакнигатакакокултурнаманифестацијакојасеодржувавонашиотград	англискијазик – ЕленаАлуловскаАннаЧадиноска /ПанчеКрстев / ХристинаРистовска /	април	Саемнакнига	Начиннаодносување Запознавањесоиздавачкитекуќи	Учениците одделенија
19	МузејнахолокаустотнаЕвреитевоМакедонија	Дагиосознаат прекршувањатначовековитеправа и спречувањетонагеноцид	граѓанскообразование – ТатјанаБогоевска / СузанаКадри / ШенасИмер	декември	Физичкапосетанамузејот	Ученицитедагиразберат нормите и принципитена човековитеправа.	Учениците одделенија
20	Парламентарен институтнаСобранието наРепубликаСеверна Македонија	Дајаосознаатработата и улогатанаСобранието восистемотнаподелбанавласта	граѓанскообразование – ТатјанаБогоевска / СузанаКадри / ШенасИмер	април	ВиртуелнапосетанаПарламентарниотинституткаСобранието наРС Македонија	Ученицитедасе поттикнат и подготватзаопштествена и политичкакритичност и вклученост. воопштеството	Учениците одделенија
21	Узејнасовременатауметност	Развивањенакултуранаповисокониво. Запознавањесовистинскиестетскивредности. Дружење	Ликовнообразование – Даниела J. Стојаноска	ноември	Музејнасовременатауметностнаград Скопје	Културнаодносувањевојавниинституции. Развивањенамултикултурализмот	Учениците одделенија

22	Галерија – ДаутпашинАмам	Развивањенакултуранаповисокониво. Запознавањесовистинскиестетскивредности. Дружење	Ликовнообразование – Даниела J. Стојаноска	март	ДаутпашинАмам – БитПазар	Културанаодносувањевојавниинституции Развивањенамултикултурализмот Запознавањесоделанаразличниуметници	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија
23	Салон 19	Развивањенакултуранаповисокониво. Запознавањесовистинскиестетскивредности. Дружење	Ликовнообразование – Даниела J. Стојаноска	Вотекотнаучебнатагодина	Салон 19, Работничкиуниверзитет„КочоРацин“ - Скопје	Културанаодносувањевојавниинституции Развивањенамултикултурализмот Запознавањесоделанаразличниуметници	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија
24	Посетана Факултетотзаликовниуметности	Запознавањесофакултетоткакообразовнаинституција. Запознавањесонасокитекоисеизучуваатнафакултетот	Ликовнообразование – Даниела J. Стојаноска	Вотекотнаучебнатагодина	Факултетзаликовниуметноститприуниверзитетот „Св. КирилиМетодиј“, Скопје	Прошеткаизпросториитенафакултетот. Развивањељубовконуметноста	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија
25	Националнаопера и балет	Гледањенабалетска и оперскапретстава	Музичкообразование – НеврусБајрам / ЦветанкаМ.Миревска	Вотекотнаучебнатагодина	Националанаопера и балетнаградСкопје	Културанаодносувањевојавниинституции Развивањенамултикултурализмот Запознавањесоделанар	Ученицитеодактивотнаосмитеодделенија

						азличниуметници Запознавањесооператакакомузичкиправец и балетоткакоправецвотанцувањето ЗапознавањесоНационалнитеамабасдоринамакедонскатакултура и уметност	

26	Посетана Македонскатафилхармонија	Разгледување и запознавањесоеднаоднајзначајнитекултурниунституциивоглавниотград	Музичкообразование – НеврусБајрам / ЦветанкаМ.Миревска	Вотекотна учебна тагодина	Македонскафилхармонија	КултуранаоднесувањевојавниинституцииРазвивањенамултикултурализмот Запознавањесоделанаразличниуметници Запознавањесооператакакомузичкиправец и балетоткакоправецвотанцувањето ЗапознавањесоНационалнитеамабасдоринамакедонскатакултура и уметност	Ученицитеодактивотна осмитеодделенија
27	Посетана Скопскотоастрономскодруштво	Запознавањесоастрономијатакаконаука	Физика – СемраБерат	Вотекотна учебна тагодина	Астрономскодруштво, Скопје	Запознавањесоастрономијата, ѕвесдите, вселената. Изучувањенови и непознатиработизавселената	Ученицитеодактивотна осмитеодделенија

28	Посетана Сеизмолошкатаопсервацијапри ПМФ	Запознавањесосеизмологијатакаконаука	Физика – СемраБерат	Вотекотнаучебнатагодина	Сеизмолошкастаница – ПМФ, Скопје	Запознавањесосеизмологијата Запознавањесоначинотнаистражувањезаземјотресите Запознавањесоразличнитевидовиназемјотреси	Ученицитеодактивотнаосмитеодденија
29	Музејнамакедоснкатаборба	Запознавањесоисторијјатананашатадржава	Историја – ДраганКовачевиќ / РистоДиманов	Вотекотнаучебнатагодина	Музејнамакедонскатаборбанаградскопје	Запознавањесо народнитехерои и хероитеананашатадржава. Продлабочувањенаизучениотматеријалзаборбата и создавањетонанашатадржава	Ученицитеодактивотнаосмитеодденија
30	Археолошкимузејна Република С. Македонија	Запознавањесоархеологијатакаконаука	Историја – ДраганКовачевиќ / РистоДиманов	Вотекотнаучебнатагодина	Археолошкимузej -Скопје	Ученицитеимаатможноститдасезапознаатсоархеологијатакаконаука, дајапроследатработатанаархеолозите и дасезапознаатсонајпознатитеархеолошкинаоѓалиштанатериторијатана	Ученицитеодактивотнаосмитеодденија

						нашатадржава	

*Реализацијатанапланиранитепосетиќезависиодздравствениteусловивонашатадржавакако и одможноститенаучниците

Изработи
Предметнитенаставници и класнитераководителиодпредметнанастава

Врзоснованачлен 49 став (6) одЗаконотзаосновнотообразование („СлужбенвесникнаРепубликаСевернаМакедонија“ бр. 161/19 и 229/20), министеротзаобразование и наукадонесе

43. ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РАЗВОЈНАТА И ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

I.
ОПШТИ ОДРЕДБИ
Член 1

Соовојправилниксеутврдуваатформата и содржинатанаразвојната и годишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште.

Член 2

Развојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште е документсокојсепланираатмисијата и визијата, приоритететнитеподрачјазаразвојнаосновнотоучилиште, како и начинотнаследењето и евалуацијатанаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштевопериодотодчетиригодини, соцелдасеунапредивоспитно-образовнатаработавоучилиштето**.**

Член 3

ВрзоснованаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштеучилиштетоизготвувагодишнапрограмазаработанаосновнотоучилиштешто е документзаработанаосновнотоучилиштезасекојаучебнагодина.
Вогодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштесепланираатмисијата, визијата, подрачјатанапромени, приоритетите и целите, акцискитепланови, како и начинотнаевалуацијанаакцискитепланови, соцелдасеунапредивоспитно-образовнатаработавоучилиштето.

II.
ФОРМА И СОДРЖИНА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
Член 4

Развојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштенанасловнатастранасодржилого и грбнаосновнотоучилиште, наслов „Развојнапрограманаосновнотоучилиште _____, место и општина, загодина_____"

(сенаведувапериодотзакојсеоднесуваразвојнатапрограма), фотографијанаучилиштето, место и датумкога е донесенаразвојнатапрограма. Навторатастраница е преамбулата, натретатастраница е табеласоосновниподатоци, начетвртатастраница е содржинатанаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште. ВонатамошниоттекстнаправилникотсепоглавјатасодржанивоРазвојнатапрограмаз аработанаосновнотоучилиште:

1. Податоцизаосновнотоучилиште,
1.1Идентификациски податоцизаучилиштето,
1.2Историјат наосновнотоучилиште,
2.Преглед напостигнатитерезултатиодпретходнатаРазвојнапрограмазаработанаосновнотоуч илиште,
3.Фактори коивлијаатнаразвојотнаосновнотоучилиште (СВОТ анализа),
4.Мисија и визијанаосновнотоучилиште,
5.Избрани приоритети и образложениезасекојоднив,
6.Дефинирани стратешки и развојницели,
7.Акциски плановизареализацијанаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште и
8.Комисија заизработканаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште.
Последнатастраницасодржиместозапечат, датум и потписнадиректорот и потписнапретседателотнаучилишниотодбор.

Член 5

Развојнатапрограназаработанаосновнотоучилиштесеводинаобразецсо А4 формат, кој е даденвоПрилогброј 1 и е составенделнаовојправилник.

III.

ФОРМА И СОДРЖИНА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 6

Годишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштенанасловнатастранасодржилог о и грбнаосновнотоучилиште, наслов „Годишнапрограманаосновнотоучилиште _____, место и општина, заучебната _____ година", фотографијанаучилиштето и датум.
Навторатастраница е преамбулата, а натретатастраница е воведотнагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште.
Вонатамошниоттекстнаправилникотсепоглавјатасодржанивогодишнатапрограмаза работанаосновнотоучилиште.
1.Податоци заосновнотоучилиште:
-табеласоопштиподатоци и
-органинауправување, стручниорган и училишнатазаедницавоосновнотоучилиште.
2.Податоци заусловитезаработанаосновнотоучилиште:
-мапанаосновнотоучилиште,
-податоцизаучилиштниотпростор,
-простор,

-опрема и наставнисредствасогласноНормативот и стандардитезапростор, опрема и наставнисредствазаосновноучилиште,
-податоцизаучилишнатабиблиотека и
-планзаобновување и адаптацијавоосновнотоучилиштевооваучебнагодина.
3.Податоци завработените и заученицитевоосновнотоучилиште:
- податоцизавработенитекоијаоствароваатвоспитно-образовнатаработа,
-податоцизараководнителица,
-податоцизавоспитувачите,
-податоцизавработенитеадминистративнислужбеници,
-податоцизавработенитепомошно- техничкилица,
-податоцизаангажиранитеобразовнимедијатори,
-вкупниподатоцизанаставен и ненаставенкадар,
-вкупниподатоцизастепенотнаобразованиенавработените,
-вкупниподатоцизастароснатаструктуранавработените,и
-податоцизаучениците воосновнотоучилиште.
4.Материјално-финансиско работењенаосновнотоучилиште,
5.Мисија и визијанаосновнотоучилиште,
6.Веќе научено/стекнатиискуства,
7.Подрачја напромени, приоритети и цели:
-планзаевалуацијанаакциските планови.
8.Програми и организацијанаработатавоосновнотоучилиште:
-календарзаорганизацијата и работатавоосновнотоучилиште,
-поделбанакласнораководство, поделбаначасовитенаставниоткадар, распоредначасовите,
-работавосмени,
-јазик /јазицинакој/и сеизведуванаставата,
-проширенапрограма,
- комбинираниипаралелки,
-странскијазициштосеизучуваатвоосновнотоучилиште,
-реализацијанафизичко и здравственообразованиесоучениците одпрводопеттоодделение,
-изборнанастава,
-дополнителнанастава,
-додатнанастава,
-работасонадарени и талентираниученици,
-работасоученицисопосебниобразовнипотреби,
-туторскаподдршканаучениците и
-планнаобразовниотмедијатор.
9.Воннаставни активности:
- училиштниспортскиклубови и
- ученичкиакции.
10.Ученичко организирање и учество,
11.Вонучилишни активности:
-екскурзии, излети и настававоприрода и
-податоцизаучениците одосновнотоучилиштевклученивовонучилишниактивности.
12.Натпревари заучениците,

13.Унапредување намултикултурализамот/интеркултурализмот и меѓуетничкаинтеграција,
14.Проекти штосереализираатвоосновнотоучилиште,
15.Поддршка научениците:
-постигнувањенаучениците,
-професионалнаориентацијанаучениците и
-промоцијанадобросостојбанаучениците, заштитаоднасилство, одзлоупотреба и запуштање, спречувањедискриминација.
16.Оценување:
- видовиоценување и календарнаоценувањето,
- тимзаследење, анализа и поддршка,
- стручнипосетизаследење и вреднувањенаквалитетотнаработатанавоспитно-образовниоткадар и
- самоевалуацијанаучилиштето.
17.Безбедност воучилиштето,
18.Грижа заздравјето:
- хигиенавоучилиштето,
- систематскипрегледи,
- вакцинирање и
- едукацијазаздраваисхрана - оброквоучилиштата.
19.Училишна клима:
- дисциплина,
- естетско и функционалноуредувањенапросторотвоучилиштето,
- етичкикодекси и
- односимеѓуситеструктуривоучилиштето.
20.Професионален и кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар:
- детектирањенапотребите и приоритетите,
- активностизапрофесионаленразвој,
- личенпрофесионаленразвој,
- хоризонталноучење и
- кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар.
21.Соработка наосновнотоучилиштесородителите/старателитенаучениците:
- вклученостнародителите/старателитевоживотот и работатанаучилиштето;
- вклученостнародителите/старателитевопроцесотнаучење и воннаставнитеактивности и
- едукацијанародителите/старателите.
22.Комуникација сојавноста и промоцијанаосновнотоучилиште,
23.Следење наимплементацијатанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште,
24.Евалуација нагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште,
25.Заклучок,
26.Комисија заизработканагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште и
27.Користена литература.
Последнатастраницасодржи: местозапечат, датум и потписнадиректорот и потписнапретседателотнаучилиштниотодбор.

Член 7

Годишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштесеводинаобразецсо А4 формат, кој е даденвоПрилогбр. 2 и е составенделнаовојправилник.

IV.
НАЧИН НА ИЗРАБОТКА И ДОНЕСУВАЊЕ НА РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 8

ДиректоротнаучилиштетоформираКомисијазаизготвувањенаразвојнатапрограмаза работанаосновнотоучилиште (вонатамошниоттекст: Комисија), којавозависностодбројотнапаралелкитевоучилиштето и јазикот, односнојазицитенакој/и сеизведуванаставата е составенаодседумдоединаесетчленови, и тоа:

-директоротнаучилиштето,

-додвапретставнициодредотнастручнитесоработницивоучилиштето,

-

дотрипретставнициодредотнанаставницитепоодделенсканастававоучилиштетоно миниранИодНаставничкиотсовет,

-

дотрипретставнициодредотнанаставницитепопредметнанастававоучилиштетоном иниранИодНаставничкиотсовет,

-додвапретставницинародителитеноминираниодСоветотнародители,

-додвапретставницинаученицитеноминираниодУченичкиотпарламент и

-додвапретставницИодлокалнатасамоуправасамозаучилиштатачииосновач е единицатаналокалнатасамоуправа.

СоКомисијатараководидиректоротнаосновнотоучилиште.

Член 9

Процесотнаизготвувањенаразвојнапрограмагивклучуваследнитечекори:

- спроведувањеанализанасилнистрани, слабистрани, можности и закани (согласнонаодитеодсамоевалуацијата и интегралнатаевалуација). СВОТ анализатасеизготвуваодКомисијата, носесподелува и соУчилишниотодбор, Советотнародители, Ученичкиотпарламент и локалнатасамоуправасоцелразгледување и давањепредлозизаунапредување.
- формулирањеновиилиревизијанапостоечкитемисија и визијанаучилиштето, согласноновонастанатитепотребинаучилиштето, образовниотсистем и општеството.
-

разгледувањенаприоритетитепроизлезениодпоследнатасамоевалуацијанаучилиш тето и

изборнатридопетприоритетикоиќесереализираатвотекотначетиритегодиниодимпл ементацијанаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште.

ВоизборотнаприоритетиучествуваКомисијатавополнсостав, попретходнодобиенаповратнаинформацијаодпретставницитенаУчилишниотодбор, Советотнародители и Ученичкиотпарламент.

- определувањенастратешки и развојницели, согласноизбранитеприоритети. ДефинираницелисеподелуваатсопретставницитенаУчилишниотодбор,

Советотнародители и Ученичкиотпарламентнаразгледување и давањезабелешки и предлозизаунапредување, поштосефинализираатодстрананаделодКомисијата.
- изготвувањеакцискиплановикоисодржат: описнаактивностизапостигнувањенацелите, индикаторизауспех, реализатори, временскарамказаимплементација, потребниресурси, тимзаследењенареализацијатанаактивностите и инструменти/изворинаинформациизаследењенаиндикаторите.
АкцискитеплановисеподелуваатсоУчилишниотодбор, Советотнародители и Ученичкиотпарламент, поштоКомисијата, вополнсостав, гисогледува и усвојуваизменитедоколкугиима.
- ИзработувањенаРазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште.

Член 10

ИзработенатаРазвојнапрограмазаработанаосновнотоучилиште, директоротнаосновнотоучилиштејадоставувадоНаставничкиотсовет и Советотнародители, намислење.
Наставничкиотсовет и Советотнародителигодоставуваатмислењетоворокодседумденаодденотнадобивањенабарањетозамислење, поштодокументотсеусвојува.

Член 11

РазвојнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштејаусвојуваУчилишниотодбор, напредлогнадиректоротнаучилиштето.

Член 12

УсвоенатаРазвојнапрограмазаработанаосновнотоучилиштеможедасеизменува и дополнувавотекотнанејзинатаимплементација.

Член 13

Развојнатапрограмасеобјавуванаинтернетстраницатанаучилиштето и наопштината, а државнитеучилиштајаобјавуваатсамонаинтернетстраницатанаучилиштето.

V.
НАЧИН НА ИЗРАБОТКА И ДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 14

ДиректоротнаучилиштетоформираКомисијазаизготвувањенагодишнтапрограмазаработанаосновнотоучилиште (вонатамошниоттекст: Комисија), којавозависностодбројотнапаралелкитевоучилиштето и јазикот, односнојазицитенакој/и сеизведуванаставата е составенаодпетдодеветчлена, и тоа:
-директоротнаучилиштето,
-додвапретставниciодредотнастручнитесоработницивоучилиштето,
-
дотрипретставниciодредотнанаставницитепоодделенсканастававоучилиштетономинираниодНаставничкиотсовет,
-
дотрипретставниciодредотнанаставницитепопредметнанастававоучилиштетономинираниодНаставничкиотсовет,

-додвапретставницинаученицитеноминираниодУченичкиотпарламент.
Сокомисијатараководидиректоротнаосновнотоучилиште.

Член 15

ИзработенатагодишнапрограмазаработадиректоротнаосновнотоучилиштејадоставувадоНаставничкиотсовет и Советотнародители, намислење.
Наставничкиотсовет и
Советотнародителигодоставуваатмислењетоворокодседумденаодденотнадобивањетонабарањетозамислење.

Член 16

ГодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиштејаусвојуваУчилишниотодбор, напредлогнадиректоротнаучилиштето.

Член 17

Усвоенатагодишнапрограмазаработанаосновнотоучилиштеможедасеизменува и дополнувавотекотнанејзинатаимплементација.

Член 18

Годишнатапрограмазаработасеобјавуванаинтернетстраницатанаучилиштето и наопштината, а
државнитеучилиштајаобјавуваатсамонаинтернетстраницатанаучилиштето.

VI.
ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19

СоденотнавлегувањевосиланаовојправилникпрестанувадаважиПравилникотзаформата и содржинатанаразвојната и
годишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште, соброј 18-6579/1 од 06.07.2020 година.

Член 20

Овојправилниквлегувавосиланаредниотденодденотнанеговотодонесување.

Министерзаобразование и наука
Dr. Jeton Shaqiri, с.р.

Бр.08-3714/3
29.5.2024 година
Скопје

Програмазасоработкасолокалнасредина и локалназаедница 2026/2027

Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигање на културно – образовното ниво на месното население.Во рамките на ова подрачје училиштето организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации.

Планиранапрограмскаактивност	Временареализација	Реализатор	Ресурси	Очекуваниисходи и ефекти
Средбаналитературни и ликовнидружини	Сеопределуваспоред Потребите	Членовитенасекциите и наставникот	Личнитворбиповизбор и споредбарањата	Соработка, дружење
Соработканаученичкитезаедници	Сеопределуваспоред Потребите	Членовинаученичкитезаедници и одговорнинаставници	Изготвтвени програми	Подобрувањенаработатавоучилиштата
Соработка и средбинадетскитеорганизациионодделенскастава	Сеопределуваспоред Потребите	Членовинадетскитеорганизации и одговорни наставници	Изготвенипрограми	Подобрувањенаработатавоучилиштата
Соработканаструченпланмеѓуучилиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручналитература	Подобрувањенаработатавоучилиштата
Учествонаразниседничкиспортскиманифестации	Сеопределуваспоред Потребите	Членовитенасекциите и наставникот	Поизбор	Соработка, дружење
Музичкисредби	Сеопределуваспоред Потребите	Членовитенасекциите и наставникот	Поизбор	Соработка, дружење
Соработкасосреднаучилишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал поизборна учениците	Подоброинформирањенаученицитекоеќеимпомогневоодлукатазапродолжувањена нивнотообразование
УчествововоманифестацииорганизираниодстранаОпштинаШуто Оризари	Континуирано	Општината	Програми наопштината	Негување и издигнувањенакултурнотониво

УчествовопрославатанаДенотнаОпштинаШуто Оризари	Април	Наставници и ученици	Подготвениизведбисоучениците	Афирмирањенаопштината
Соработка и посетинакултурниустанови	Попотреба	Членовинасекции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка

Перманентнасоработка соустанови и претпријатија	Континуирано	Директор и претседателн аучилишенод бор	Програми и проекти	Подобрувањенаусловит евоучилиштето
Едукацијанаучениците зафункционирањена општината	Вотекотнагоди ната	Ученици и лицаодопштина та	Програми, проекти и портфолија	Продлабочувањеназ наењата
Учество и посетанаманифеста цииодјавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрувањенак ултурнотониво
СредбасопретседателотнаСоветотнаопшти ната	Мај	Директор и претседател насоветот	Законскипрописи	Унапредувањенадемократскатасвест
Учествово одбележувањетонаденотнаЕвропа	Мај	Директор, наставниц и и ученици	Програма	Успешнапрослава
Презентирањенапостигања тана училиштето	Јуни	Директор и стручнисоработници	Документи и извештаи	Афирмирањенаучилиштето

План и програмазасамоевалуација (2025 – 2027)

Тимот за изготвување на самоевалуацијата на работата на ООУ "Браќа Рамиз – Хамид" за периодот од септември 2025 до август 2027 година ќе изврши самоевалуација на работата во училиштето.

Самоевалуацијата на нашето училиште функционира по концептот Училиште по мерка на детето (УМД) и има за цел да обезбеди увид во состојбата на напредувањето на училиштето по однос на инклузивност, ефективност, здравје и безбедност, родова сензитивност, партиципација на учениците, родителите, заедницата,почитување на детските права и мултикултурализмот низ перспективата на наставниците,учениците и родителите.

Самоевалуацијата се гледа како средство што му овозможува на училиштето да развие стратегија за остварување на УМД стандардите преку непосредно и активно учество на наставниците и родителите во текот на целиот процес од идентификување на состојбата до креирање на плановите за подобрување на состојбата.

Појдовна основа за реализација

- цели на самоевалуацијата
- именување на Комисија за самоевалуација и тимови по подрачја од страна на директорот

<u>Комисија за самоевалуација</u>

1. Алвин Салимовски- директор
2. Христина Георгиевска Змијанац – педагог
3. Елена Атанасова- одделенски наставник
4. Дијана Стефановска - предметен наставник
5. Љаљифа Демир - родител

<u>Координатори по тимови</u>

1. **ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ** - Верица Стојменовски
2. **ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ** - Наташа Миовска
3. **УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО** - ВасилкаПКараиванова
4. **УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**–Лоренса Демир

Во текот на изминатиот период СЕУ тимовите имаа средби и остварија разговори и договори за обрските кои треба да се реализираат во текот на следниот период.

За изготвување на Самоевалуацијата ќе користиме насоки од Законот за основно образование, од Водич за самоевалуација и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето од МОН и ДПИ.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето ќе ни биде слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат односно зголемуваат.

Активности	**Време на реализација**
Состанок на Комисијата за самоевалуација и коорinаторите на тимовите	**септември- 2025**
Изработка на анкетни прашалници, интервјуа, набљудување, анализа на документација за самоевалуација	**октомври - 2025/26**
Реализација на анкетните прашалници интервјуа, набљудување од сите подрачја	**октомври – мај 2026/27**
Обработка на податоците од анкетните прашалници интервјуа, набљудување од сите подрачја	**мај 2027**
Предлог рамка за самоевалуација	**мај - 2027**
Самоевалуација	**август - 2027**

Самоевалуацијата е тек. Тимовите внимателно се придржуваат по акционенплансокојседефинираат подрачјата и индикаторитенаквалитет, подиндикатори, методи и техникинасамоевалуација и инструментизаприбирањенаподатоци.

Претседател

Билјана Кртолица

Комисијазасамоевалуација

1. **АлвинСалимовски- директор**
2. **ОливераПетрушевска – психолог**
3. **ХристинаБрајкоска- одделенскинаставник**
4. **ДамјанВучков- предметеннаставник**
5. **ЉаљифаДемир - родител**

Координаторипотимови

1. **ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ВерицаСтојменовски**
2. **ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ - НаташаМиовска**
3. **УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - Василка П Караиванова**
4. **УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ - Снежа К Ристевска**

Вотекотнаизминатиотпериод СЕУ тимовитеимаасредби и остваријаразговори и договоризаобрскитекоитребадасереализираатвотекотнаследниотпериод.

ЗаизготвувањенаСамоевалуацијатаќекористименасокиодЗаконотзаосновнообразование, одУчилиштепомерканадететоВодичзасамоевалуација и Индикаторитезаквалитетотнаработатанаучилиштетоод МОН и ДПИ.

Заедничкацелнаситесубјективоучилиштетоќенибидеслабитестранидасевопомалброј, ајакитедасеодржуваатодносно зголемуваат.

Активности	**Временареализација**
СостанокнаКомисијатазасамоевалуација и коринаторитенатимовите	**септември-2023/24**

Изработканаанкетнипрашалници,интервјуа, набљудување, анализанадокументацијазасамоевалуација	**октомври - 2023/2024**
Реализацијанаанкетнитепрашалници,интервјуа, набљудување, анализанадокументацијаодситеподрачја	**октомври – мај 2024/2025**
Обработканаподатоцитеоданкетнитепрашалници,интервјуа, набљудување, анализанадокументацијаодситеподрачја	**мај 2025**
Предлограмказасамоевалуација	**мај - 2025**
Самоевалуација	**август - 2025**

<u>Самоевалуацијата е возавршнафаза.</u> **Тимовитевнителносепридржуваатпоакционенплансокојсе дефинираатподрачјата и индикаторитенаквалитет, подиндикатори, методи и техникинасамоевалуација и инструментизаприбирањенаподатоци.**

45. План и програмазасамоевалуација (2025 – 2027)

Фаза / Активност	Период	Активности	Одговорни	Индикатори и очекуванирезултати
I. Подготвителнафаза	**Септември – Октомври 2025**	Формирањетимзасамоевалуација; Изработканагодишнапрограмазаевалуација; Запознавањенанаставничкисовет и стручнислужби; Информирањеродители и ученици.	Директор, координаторзаквалитет, тимзасамоевалуација	Формиранакомисија; Усвоенапрограмазасамоевалуација; Информиранинаставници и родители.
II. Селекцијанаподрачја	**Ноември 2025**	Изборнаприоритетниподрачјаспоредводичот; Дефинирањеиндикаторизасекоеподрачје.	Тимзасамоевалуација	Избраниподрачја и индикатори; Усогласенпланзаследење.

III. Собирање податоци	**Декември 2025 – Март 2026**	Анкетисоученици, наставници и родители; Интервјуа и фокусгрупи; Анализанаученичкипостигања; Прегледнадокументи и извештаи.	Стручнаслужба, наставници, тимзасамоевалуација	Собранианкети и интервјуа; Анализиранидокументи; Добиениподатоци заситеподрачја.
IV. Анализана податоците	**Април – Мај 2026**	Статистичка и квалитативнаанализа; Споредбасостандарди и претходнирезултати; Идентификувањесилни и слабистрани.	Тимзасамоевалуација	Извршенаанализа наподатоци; Извлеченисилни и слабистрани; Дефинираниприоритети.
V. Извештај	**Јуни 2026**	Изработкананацрт-извештај; Презентацијапреднаставничкисовет; Усвојувањенаизвештај и доставувањедонадлежниоргани.	Тимзасамоевалуација, директор	Подготвен и усвоенизвештај; Доставендонадлежниорган и.
VI. Развојнапрограма и мерки	**Септември – Декември 2026**	Дефинирањемеркизаподобрување; Вклучувањевогодишнатапрограма; Планирањересурси (финансиски, кадровски, материјални).	Наставничкисовет, директор	Дефиниранимерки; Усвоенаразвојнапрограма; Планираниресурси.
VII. Имплементација и следење	**Јануари – Јуни 2027**	Спроведувањенамерките; Периодичнапроверка и мини-евалуации; Изработканакраткиполугодишниизвештаизанапредок.	Тимзасамоевалуација, педагог/психолог, наставници	Реализираниактивностиодмерките; Изготвениполугодишниизвештаи; Следеннапредок.
VIII. Финалнаевалуација	**август 2027**	Анализанаспроведенитемерки; Евалуацијанаефектите; Подготовканапланзановавегодишнасамоевалуација.	Тимзасамоевалуација, директор	Извештајзаевалуацијанаефектите; Подготвенпланзановциклус.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ ПРОСЛАВИ И ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ
заучебната 2026/2027 година
Основноучилиште: ОУУ ,,Браќа Рамиз-Хамид”
Скопје-Шуто Оризари

1. Вовед

Прославите, културнитеманифестации и хуманитарнитеактивностипретставуваатзначаенделодвоспитно-образовниотпроцес. Прекунивучениците стекнуваатзнаења, развиваатпозитивниморалнивредности, чувствонаприпадностконучилиштето, меѓусебнопочитување, одговорност, толеранција и солидарност. Воедно, тиепридонесуваатзаразвивањенакреативноста, комуникацискитевештини, тимскатаработа и активнотограѓанство .

Организирањетонапрослави и хуманитарниакциипретставуваможностучениците да гипокажатсвоитеталенти, способности и интересипрекудрамски, литературни, музички, ликовни и спортскиактивности. Совклучувањенародителите, локалнатасамоуправа, културнитеустанови, невладинитеорганизации и другипартнери, училиштетосоздавапозитивна и поддржувачкасрединакојапридонесувазацелосенразвојнаучениците.

Програмата е составенделодГодишнатапрограмазаработанаучилиштето и ќесереализиравотекотнаучебната 2026/2027 година

2.Цел напрограмата

Основнацелнапрограмата е дасепоттикнеактивноучествонаучениците во организирањето и реализацијатанаучилишнипрослави, одбележувањезначајнидатуми и хуманитарниакции, сошток ќесеразвиваатхуманоста, солидарноста, емпатијата, толеранцијата, културнотооднесување и чувствотонаприпадностконучилиштето и заедницата.

3. Посебницели

- развивањечувствонахуманост, солидарност и општественаодговорност;
- негувањенатрадицијата, културата и националнитевредности;
- поттикнувањенакреативноста и талентитекајучениците;
- развивањекомуникациски и организациски способности;
- поттикнувањенаволонтерството и меѓусебнатапомош;
- јакнењенасоработкатамеѓуучениците, наставниците и родителите;
- афирмацијанаучилиштетоволокалнатасредина;
- развивањепозитивнаучилишнаклима.

4. Задачи

- Дасеорганизираатпригоднисвеченостипоповодзначајнидатуми.
- Дасереализирааткултурно-уметничкипрограмисоактивноучествонаучениците.
- Дасеорганизираатнајмалкутрихуманитарниакциивотекотнаучебнатагодина.
- Дасепоттикнеактивноучествонаученичкатазаедницавоорганизацијатананастаните.
- Дасеразвивапартнерствосородителите и локалнатазаедница.
- Дасепромовираатученичкитеуспеси и позитивнитевредности.

5. Содржини и активности

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
Септември 01.09.2026 година.	• Свечен прием на првачињата и одбележување на почетокот на учебната година. • Запознавање на учениците со училишните правила, вредности и планирани активности. •	одделенски наставници, наставници и стручна служба, ученици	Програматајаподготвуваа тучениците од IV и V одделение. Директорот и наставницитегипоздравуваатпрвачињата. Постаритеученициимподаруваатсимболичничеститки. Првачињата добиваат по една тетратка/ молив/ една крем банана убаво завиткано со машна среќно прваче	• Успешнаадаптацијанаучениците. • Создавањечувствонаприпадностконучилиштето. • Поттикнувањеактивноучествовоучилишниотживот

	Активности за успешна адаптација на новите ученици.			

Програмазасвеченприемнапрвачиња

Место ХОЛ

Бината да биде украсена со балони да има натпис кај балоните „Добредојдовтепрвачиња!“

(да има некои букви броеви залепени на балоните лисови А4 во боја.)

Да има наредени столици за родителите и првачиња.

Покани до Медиуми и ромски портали и Ромска редакција МРТ2 БИЈАНДИПЕ , Канал5,Сител ТВ , 24 Вести.

Тема/мотонаприредбата:

„Првиотчекорконзнаењетозапочнуваденес!“

1. Свеченоотворање

- Инструменталнаилидетскамузикапривлегувањенапрвачињата.
- Водител (ученикодпоголемоодделение) гипоздравуваприсутните.
  1.Перхан Абаз (Верица к.раководител) 2. Мерита Сакип (Орнела к.раководител беше на отворен час водител има убава дикција)

2. Поздравенговор

Говорнадиректорот:

- Добредојдедопрвачињата и родителите.
- Краткапораказазначењетонапрвиотучилишенден.
- Охрабрување и поддршказаучениците.
  Говор на градоначалник на општина Ш.Оризари Курто Дудуш

3. Културно-уметничкапрограма

- Рецитациииодученициодповисокитеодделенијанатема:
  - „Првоодделение“ (ученик од седмо)
  - „Моетоучилиште“ (ученик од осмо)
  - „Учителката“ (ученик од трето)
    Наставници по Македонски јазик да работат со учениците со следните теми
- Детскипесниизведениодучилишниотхорилиученици.
  Училишниот хор да ја изведи двете химни
  Брат му на Перхан пее детска песна на ромски не знам како се вика детето?
  Ученици од второ и трето оддление пеаат и играат по една песна од Златно Славејче.
- Краткадрамскаточка (пример: „Буквароткиповикувапрвачињатавосветотназнаењето“). (Ова ако може

Санела да работи со ученици кои глумеа лани но кратко максимум 15 мин или 10.

4. Посебенмоментзапрвачињата

- Повикнасекоепрвоодделенчеилиодделение.
- Доделувањесимболиченподарок:
  Тетратка молив со порака во ЈАС СУМ ПРВАЧЕ и една крем банана.

5. Запознавањесоучилиштето (со своите наставници родителите ги чекаат во холот)

- Краткапрошетканизучилиштето:
  - училница;
  - спортскасала;
  - двор.
- Запознавањесонаставникот/наставничката.

6. Активностсородителите и децата(Ова за медиуми)

„Моетопрвоучилишноветување“

Секоепрвачеможедакажекраткареченица:

- „Ќеучам и ќебидамвреден/вредна.“
- „Ќегипочитуваммоитедругари и наставници.“

7. Завршница

- Заедничкафотографијанапрвачињата.

Потребниносители:

- Директорнаучилиштето;
- наставнициодпрвоодделение;
- ученициодповисокиодделенија;
- стручнаслужба;
- родители.
-

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
Септември 08.09.2026	• Соопштение за независна самостојна Македонија	-Историчари -Македонски јазик. .	-Ученици заедно со наставницте Историцари го подоготуваат. -Наставници по Македонски јазик го прегледуваат . -Ученици кои го читаат соопштение	- Одбележување на симболичен начин Независноста на државата.

			Перхан Абаз и Мерита С.	
Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
Септември 12/13/09. 2026 Роденден на општина Шуто ОрПредлог активност: „Шуто Оризари – мојот дом, мојата општина“ Цел: Поттикнување на љубовта кон локалната заедница, запознавање на учениците со историјата и значењето на општината и развивање чувство на припадност и одговорност кон средината во која живеат.изари	• Учениците читаа поезија и песни за Општина Шуто Оризари . Ликовен конкурс „Мојата општина низ моите очи“ Учениците цртаат што најмногу им се допаѓа во Шуто Оризари. Најдобрите цртежи се изложуваат во училиштето. Шуто Оризари – мојот дом, мојата општина“ – ликовен конкурс, изложба, свечена приредба, „Мапа на нашата општина“ и „Капсула на иднината“	Наставници .Ромски јазик,Македонски јазик Ликовно образование .	- Ученции од 5 до 9 то	- Одбележување на симболичен начин.
Октомври 05.10.2026 година	• Соопштение за денотнаучителот -Учителот како херој“ Учениците да	-Наставници по македонски јазик	-Ученици заедно со наставницте Македонски јазик го подоготуваат .	- Одбележување на симболичен начин

	изработат дипломи со забавни и убави категории, на пример: „Најголема насмевка“ „Учител кој секогаш помага“ „Најкреативен учител“ „Учител на кој можеме да му веруваме“ Изложба „Мојот учител“ Учениците да направат цртеж или портрет на својот учител, а сите цртежи да се изложат во холот.	Наставниви по Македонски јазик Наставници по Ликовно	-Наставници по Македонски јазик го прегледуваат . -Ученици кои го читаат соопштение Перхан Абаз и Мерита и др. Ученици	

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
Октомври Детска недела од 05.10.26. до 11.10.26 година	•натпреварзанајдобарученички цртеж; изложбанаученичкитворби. Пораки „Децата имаат право на.....	Наставници по ликовно образовние. Наставници по македонски јазик	Учениците заедно со наставниците го подготуваат На штафелаи се прави изложбата. Секој наставник по	- Цел: Запознавање на учениците со нивните права и одговорности. Прку активноста учениците се запознаваа

			Македонски јазик работи на својот час пораки. Се црта дрво големо наставниот избира кои пораки се лепат на дрвото.	т во нивните права.

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
Октомври 11 октомври (недела), Ден на народното востание, односно 12 октомври (понеделник Неработен ден)	• Соопштение за Ден на народното собрание	Наставници по Историја . Наставници по Македонски јазик	Две ученци кои имаат убав глас дикција го читаат соопштението. Наставниците по Македонски јазик. .	- Одбележување на симболичен начин

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
Октомври • 23 октомври (петок), Ден на македонската револуционерна борба	• Соопштение за Ден на македонската револуционерна борба	Наставници по Историја . Наставници по Македонски јазик	Две ученци кои имаат убав глас дикција го читаат соопштението. Наставниците по Македонски јазик. .	- Одбележување на симболичен начин

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Ноември 05.11.2026 год Светски ден на Ромскиот јазик	читање поезија и раскази на ромски јазик; изложба на ромски книги и ученички творби; пишување зборови и изрази на ромски јазик; музички настапи; презентација за историјата и развојот на ромскиот јазик; натпревар „Најубав збор на ромски јазик“.	Наставници по ромски јазик, наставници, ученици, стручна служба.	Учениците од сите одделениеја со раставниците по Ромски јазик се организираат.	- Одбележување на симболичен начин

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Ноември Ден на толеранцијата – 16 Ноември	Идеја: „Sид на толеранцијата – Сите различни, сите еднакви“ Учениците од сите одделенија изработуваат пораки, цртежи и кратки мисли за толеранција, пријателство, почитување и прифаќање на различностите.	Стручна служба, наставници	Учениците од сите одделенија изработуваат пораки, цртежи и кратки мисли за толеранција, пријателство, почитување и прифаќање на различностите \ .	- Одбележување на симболичен начин

	Од изработките се создава заеднички „Ѕид на толеранцијата“ во ходникот на училиштето.			

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Ноември (крај на месецот) Активност: „Нашето училиште – нашето место“ (Украсување на школото) Цел: Создавање пријатна, весела и креативна училишна средина преку активно учество на учениците во украсувањето на училиштето и развивање на нивната креативност, тимска работа и чувство на припадност.	Креативен влез“ – учениците заеднички го украсуваат главниот влез на училиштето,ходниците „Нашата училница – нашата креативна зона“ – секоја паралелка ја украсува својата училница со сопствена тема.	Наставници Ученици	Учениците со своите класни раководители си ги украсуваат училниците. Група на наставници изработува ураси со ученици. .	-Развивање креативност, тимска работа и чувство на припадност кон училиштето

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Декември 08. 12. 2026. Св. Климент Охридски	Соопште за Св.Климет Охридски	Наставници по македонски јазик Ученици	Двајца ученици едно машко, едно девојче.	- Одбележување на симболичен начин

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Декември **Новогодишенхуманитарен базар „Сољубовдаруваме“** – ученичкиизработки, новогодишниукраси, колачи, хуманитарнапродажба и културно-уметничкапрограма .	Изработка на новогодишни честитки, украси и декоративни предмети од страна на учениците. Изработка на рачни изработки од рециклирачки материјали . Подготовка на новогодишни колачи, слатки и други домашни производи, со вклучување на родителите	Наставници Ученици	Наставници, ученици, ученичка заедница, родители, стручна служба . .	-Развивање креативност, тимска работа и чувство на припадност кон училиштето Очекуван резултат: Собирање средства и материјална помош за хуманитарни цели и активно вклучување на учениците и родителите во заедничка акција на добрина и солидарност .

	. Уредување на новогодишни штандови по паралелки. Изработка на „Кутија на добрината“ во која посетителите можат доброволно да остават прилог			
Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Март – Меѓународен ден на жената Активност: „Жените кои нè инспирираат“	Соопштение за денот на жената	Наставници по Македонски јазик.	Ученици двајца машки го читаат.	- Одбележување на симболичен начин

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Април Од 01.до 07. 04. Се организираат цела недела Отворени часеви. Меѓународен ден на Ромите – 8 Април Тема:	Отворени часеви Приредба свечена приредба; ромска музика и танц; Секој актив си има своја точка	Наставници Ученици	Наставници, ученици, ученичка заедница, Наставници, ученици, ученичка заедница,стучна служба	- Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите на симболичен начин. Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите на симболичен начин.

„Нашата култура – нашата гордост“	доделување благодарници за учесниците.			
Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Април Работилница со ученици за Велигден Фарбање на јајца	Наставниците со учениците организират работилница Фарбање на јајца	Наставници Ученици	Наставници, ученици, ученичка заедница,	- Одбележување на симболичен начин.Со тоа што учениците се запознават со знањето на празникот Велигден,

Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати
• Мај Денот на сесловенските просветители и учители или Денот на светите солунски браќа Кирил и Методиј е државен македонски празник кој се празнува на 24 мај.	Се чита соопштение за Денот на словенските просветите Кирил и Методиј	Наставници по Македонски јазик Ученици	Наставници, ученици,	Се одбележува на симболичен начин
Месец	Содржини и активности	Носители на активностите	Начин на реализација	Очекувани резултати

ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ ВО ТЕКОТ НА ЦЕЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Возависностодпотребите, училиштетоможедополнителнодаорганизирахуманитарниакциизa:

- ученициподсоцијалнозагрозенисемејства;

- собирањеучилишенприбор;
- собирањеоблека и обувки;
- собирањеиграчки;
- собирањепрехранбенипроизводи;
- обезбедувањеновогодишни и празничниподароци;
- помошпривонреднисituации;
- поддршканаученициодранливикатегори

КОНТИНУИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА ЦЕЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА
Хуманитарниакциииспоредпотребитенаучениците и семејствата.
Собирањеоблека, обувки, книги и училишенприбор.
Собирањепрехранбени и хигиенскипроизводи.
Ученичкиволонтерскиактивности.
Еколошкиакциизачистење и уредувањенаучилиштето.
Одбележувањеназначајнимеѓународни и националниденови.
Изложбинаученичкитворби.
Културни, музички, спортски и креативниактивности.
Поттикнувањенасолидарност, толеранција и меѓусебнапомош.

НОСИТЕЛИ НА ПРОГРАМАТА
Главенносител:
Директоротна ОУУ „БраќаРамиз-Хамид“
Координатор:
Координаторотзапрослави, хуманитарни и ученичкиактивности
Учесници:
наставници;
стручнаслужба;
ученици;
ученичкипарламент/ученичкиактиви;
родители;
техничкиперсонал;
локалназаедница и партнериспоредпотребитенаактивностите.
НАЧИН НА СЛЕДЕЊЕ
Реализацијатанапрограматаќесеследивотекотнацелатаучебнагодинапрекуевиденцијанареализираниактивности;
фотографии и ученичкитворби;
извештаизахуманитарнитеакции;
евиденцијанасобранитедонации;
ученички и наставничкиучества;
краткиизвештаипозавршувањенасекојапоголемаактивност.

Програматаможедаседополнувавотекотнаучебнатагодинасогласнопотребитенаучилиштето и учениците.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕКО-АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО

Учебна 2026-2027 година

БР.	АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ	НАЧ СЛЕД ЕВАЛ
1	Формирање и активирање на Еко одбор и Еко -патроли	Развивање одговорност и активно учество на учениците	Избор на членови и распределба на задачи	Септември	Еко-координатор, наставници, ученици	Зап изв
2	Запознавање со програмата и Еко-кодексот	Подигнување на еколошката свест	Запознавање на учениците со целите, правилата и активностите	Септември	Еко-координатор, класни раководители	Раз след акти
3	Уредување на Еко-катче	Информирање и мотивирање на учениците	Изработка и поставување еко-пораки, постери и информации	Септември	Еко-тим, ученици	Фото
4	Еко-акција за чистење и уредување на училишниот двор	Создавање чиста и здрава средина	Чистење, собирање отпад и уредување на зелените површини	Октомври	Еко-тим, ученици, наставници	Фото изв
5	Селекција и правилно одлагање на отпад	Развивање навики за селекција и рециклирање	Поставување/ користење соодветни садови и едукација за селекција	Октомври - јуни	Еко-патроли, ученици	Сле извеш Е патр
6	Еко-патроли рационално користење на електрична енергија	Развивање навики за штедење на енергија	Контрола за непотребно вклучено осветлување и електрични уреди	Ноември - јуни	Еко-патроли	Евиде изв
7	Изработка на еко-пораки „Штеди енергија“	Подигнување за свеста за штедење на енергијата	Изработка и поставување пораки во училниците и ходниците	Ноември	Ученици, наставници	Изра фото
8	Работилница „Реупотреби, не фрлај“	Развивање свест за повторна употреба	Изработка на корисни и декоративни предмети од отпадни материјали	Декември	Еко-тим, ученици	Изл фото
9	Новогодишна еко-работилница	Поттикнување креативност и реупотреба на материјали	Изработка на украси од рециклирачки материјали	Декември	Ученици, наставници	Изло уче изра
10	„Штеди вода-водата е живот“	Развивање одговорен однос кон водата	Едукативни активности, постери и еко-пораки	Јануари-март	Еко-тим, наставници	Пос фото

11	Работилница „Отпадот не е ѓубре“	Развивање позитивен однос кон рециклирањето	Запознавање за можностите за реупотреба и рециклирање	Февруари	Еко-тим, ученици	Раб лис уче изра
12	Одбележување на Светскиот ден на водата - 22 март	Подигнување на свеста за заштита на водените ресурси	Предавања, презентации, постери, и еко-пораки	Март	Еко-тим, наставници, ученици	Изв фото
13	Еко-акција на уредување на училишниот двор	Развивање грижа за животната средина	Чистење, садење и уредување на просторот	Март-април	Еко-тим, наставници, ученици	Изв фото
14	Одбележување на Денот на планетата Земја – 22 април	Развивање свест за заштита на планетата	Еко-работилници, презентации, постери и практични активности	Април	Еко-тим, наставници, ученици	Изв фото изл
15	Садење цвеќиња и/или дрвја	Разубавување на училишниот простор и развивање грижа за природата	Садење и грижа за рестенијата	Април-мај	Еко-тим, ученици	След расте фото
16	Еко работилница „Биодиверзитет – богатство на природата“	Запознавање со значењето на биолошката разновидност	Истражување, презентации и изработка на постери	Мај	Наставници, ученици	Презе уче изра
17	Изработка и поставување на хранилки за птици	Развивање грижа за животните	Изработка и поставување хранилки во училишниот двор	Мај	Еко-тим, ученици	Фото след акти
18	Одбележување на Светскиот ден на животната средина – 5 јуни	Поттикнување активен однос кон заштитата на животната средина	Едукативни активности, изложба и еко-пораки	Јуни	Еко-тим, наставници, ученици	Изв фото
19	Презентација на реализирани активности	Презентирање на постигнатите резултати	Изработка на презентација/изложба на реализираните активности	Јуни	Еко-координатор, еко-тим	Презе изл
20	Евалвација на Еко-програмата	Согледување на успешноста на програмата	Анализа на реализираните активности и утврдување насоки за следната година	Јуни	Еко-координатор, Еко-тим	Изв

КОНТИНУИРАНИ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛИ	СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Работа на Еко-патролите	Следење на чистотата, отпадот, потрошувачката на вода и електрична енергија	Во текот на целата година	Еко-патроли	Евиденција и извештаи
Одржување на Еко-катчето	Редовно информирање за еколошки теми	Во текот на целата година	Еко-тимот	Фотографии
Еко-пораки и постери	Поттикнување еколошки навики	Континуирано	Ученици, наставници	Изработки и изложби
Одржување на училишниот двор	Создавање здрава и пријатна средина	Континуирано	Еко-тимот, учениците	Фотографии
Учество во еколошки акции	Активно вклучување на училиштето во локални и национални активности	Согласно календарот на активностите	Еко-тимот, учениците	Фотографии и извештаи

Забелешка:Програматаможедаседополнувасоактивностисогласнопотребитенаучилиштето, календаротнаеколошкитеденови, локалнитеакции и можноститезасоработкасоОпштината и другитеинституции.

Изготвил: Габриела Апостоловска Директор: Алвин Салимовски

Претседател на Еко-тимот

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5- мартСветскидензазаштеданаенергија
20- Март Денпролетта
22- март Светскидензазаштеданаводите
7- април Светскиденназдравјето
22- април СветскиденнапланетатаЗемја
15- мајСветскидензазаштитанаклимата
31 -мај Светскиденпротивпушењето
5 -јуни Светскидензазаштитанаживотнатасредина
16 -септември Светскидензазаштитанаозонскатаобвивка
22- септември Меѓународенденбезавтомобили
08- октомври Меѓународендензанамалувањенауништувањетонаприродата
15- октомври Меѓународенденнапешаците
16 -октомври Меѓународенденнахраната

ЕКО – КОДЕКС

-Околинатаредовноодржувајјачиста!
-Нефрлајотпадоцинасекаде!
-Чувајгозеленилотовоучилишниотдвор!

-Селектирајго и класифицирајгоразличниотвиднаотпадоцизанеговорецилкирање!
-Затворетејачешматакогане е воупотреба!
-Невклучувајтесветлоакоприроднотоосветлување е доволно!
-Користиштедливисветилки!
-Секогашгасетегисветилкитекогајанапуштатеучилницата!
-Затворетегизимевратите и прозорцитекогагреењето е вклучено!
-Овошјето и зеленчукотсемногуповеќеодхрана, вонивсетаенергија е збрана!
-За да бидеш здрав како дрен, јади овошје и зеленчук секој ден!
-Избериживот, хранисездраво, телото и умотќетикажатдекасивоправо!

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КЛУБОТ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ
Годишнапрограмазаработана ООУ „Браќа Рамиз-Хамид“–Шуто Оризари, Скопје
учебна 2026/27 година

КлуботнаЦрвениоткрсткакоорганизацијаодученициимазацелдагоподобринивотона здравственакултуракајнив и родителите, данегувачувствонасолидарност и заемнапомош, даразвивасвестзапријателство, разбирање и соработка,како и помошвоублажувањепоследициоделементарнинепогоди и војни.
ВосвоитерамкипрограматанаКЦК содржи и другиактивностисоприоритетнапредавање, поуки и советувањасоздравствено - воспитнацелзаученици и родители.
НепосреднореализаторинапрограматанаКЦК сеучениците и одделенскитераководители, восоработкасодиректоротнаучилиштето, психологот, Црвенкрстод Скопје- општина Чаир. ОдговороннаставникнаКЦК заоваучебнагодина е наставничкатаЈелена Богоева.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА КЦК

Септември	1. ИзборналицакоиќераководатсоКЦК, облици, форминадејствување, изборнаодделенскиактивисти. 2. Значењетонадавањетопрвапомош (12 септември - "Светскиденнапрвапомош"). 3. Неделанаборбапротив ТБЦ и градниболести - дистрибуирањепечатенматеријалвосоработкасоЦрвенКрстЧаир.
Октомври	1. ЗапознавањенапрвооделенцитесоорганизацијатанаКЦК, развивањеначувствонасолидарност и хуманосткондругителуѓе. 2. Одбележувањена 10 октомври – Светскиденнаменталноздравје 3. Евиденција и помошнаученициодсоцијалнозагрозенисемејства. 4. Учествовособирнитеакциинаоблека и храна (Светскиденнагладните 16-22Октомври).

Ноември	1. Работнаакцијазачистењенаучилишниотдвор. 2.Обележувањенамесецотзаборбапротивболеститеназависност. 3.Неделатанагрижанастарилица. 4. Собирнаакцијазапаричнисредствазахуманицели.
Декември	1. Неделанаборбапротивсидата – реализацијанапредавањеодЦрвенКрст- Чаирпредучениците од IX одделение 2. Одбележување на светски ден на волонтерството со предавање. 3. Врсничкаедукацијазаборбапротивболестиназависности
Февруари	1. Хигиенавохоловите и дворот. 2. Уредувањенапаноата и sидните весници вохоловите, сосодржиниодхуманитаренкарактер. 3. Одбележувањенанеделатанаборбапротивкардио-васкуларнитезаболувањавосоработкасоЦрвенкрстСкопје(типизиранопредавањезаучениците одпредметнанастава)
Март	1. 01 - 08 март одбележување наНеделатанаборбапротивракподмотото „Подигнисвест, победирак“ 2. Учествовоактивноститеодеколошкикарактер и проветрувањенапросториите. 3. Грижазазасаденитедрвцавопросторотпредучилишнатазграда. 4. Собирниакциинапаричнисредствазаранливакатегоријанасемејства.
Април	1. Предавањенатема: "Неделанаборбапротивракот". 2. Одбележувањенасветскиотденнакрводарителството. 3. Одбележувањена 7-ми Април - светскиотденназдравјето. 4.Неделата нахигиенизација, подмотото „Хигиената - личнаобврсказаколективноздравје”. 5. Учествонаопштинскинатпреварпопрвапомош и заштита.
Мај	1.Одбележувањена 8-ми Мај - светскиотденнаЦрвениоткрст 2. Едукативно предавање на учениците на тема “укажување прва помош” 3. ОдбележувањенаСветскиотдензаборбапротивпушењето, 31-ви Мај - предавање.
Јуни	1. Препоракизарационалнокористењеналетниотраспуст, посетанастарилица и помошвообавувањетонанивнитесекојдневниактивности. 2. Приклучување кон летна програма за млади при Црвен крст 3. Извештајзаработатаза 2026/27година - програмазаработаво 2027/ 28година.

ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ДЕЖУРНИОТ НАСТАВНИК

1. Дежурствотонанаставникотвопрватасменадежурствотопочнуваво …....., а завршуваво 1ч., а вовторатасменаво 13…...ч. и завршуваво….. ч.
2.Дежурството нанаставникот започнува5 мин. предпочнувањенапрвиотчас и сеспроведуванасекојодмор, соисклучокнаголемиотодмор, согласнораспоредотзадежурство.
3. Дежурниотнаставниксегрижизаспроведувањенакуќниотред, дисциплината и безбедностанаученицитe и заучилишниотинвентар.
4. Дежурниотнаставникнаприземјесоработувасолицатапоставенизаодговорнизавлез и излезодучилиштето,вршиконтроланавлезнатавратакојаштосезатворасозапочнувањетоначасот.
5. Дежурниотнаставникзавременаодморитегоследиизлегувањетонаученицитеодучилиштето (излегување е дозволеносамонаголемиотодмор)
6.Вослучајнасериозенпроблемсодисциплината и редот, наставникотгоизвестувадиректорот,педагошко-психолошкатаслужбаилираководителотнасмена

Распоред на дежурства за учебната 2026/2027 година предметна настава – приземје

(темно-син ходник)

Понеделник	Техамана Лазар
Вторник	Јелена Богоева
Среда	Елена Славчовска
Четврток	Анета Здравковски
Петок	Весна Илиевска

(жолт ходник)

Понеделник	Орнела Салимовска
Вторник	Верица Стоименовски
Среда	Кирил Георгиев
Четврток	Абдула Дурак
Петок	Сузана Кадри

(зелен ходник)

Понеделник	Сузана Стефановска
Вторник	Јасмина Костадиновска
Среда	Семра Берат
Четврток	Ахмед Кадри
Петок	Цветанка М.Миревска

(капучино ходник)

Понеделник	Ирена Сандевска
Вторник	Моника Шутеска
Среда	Моника Димовска
Четврток	Панче Крстев
Петок	Шенас Имер

Распоред за дежурства предметна настава – прв спрат

(светло син ходник)

Понеделник	Елена Алулоска
Вторник	Неврус Бајрам
Среда	Анна Чадиноска
Четврток	Ана Неделковска
Петок	Дамјан Вучков

(жолт ходник)

Понеделник	Дијана Љ.Стефановска
Вторник	Илмија Бајрамовски
Среда	Бранка Петковска
Четврток	Даниела Ј.Стојановска
Петок	Емилија Стојановиќ

(зелен ходник)

Понеделник	Тања Темелковска
Вторник	Сарита Иљаз
Среда	Сејхан Јашаров
Четврток	Габриела Апостоловска
Петок	Иле Шутески

(сив ходник)

Понеделник	Татјана Богоевска
Вторник	Драган Ковачевиќ
Среда	Драгица Кузмановска
Четврток	Емилија Петрушевска
Петок	Емил Петровски

Распоред за дежурства предметна настава – аула

Понеделник	Игор Митровски
Вторник	Никола Кондев
Среда	Ристо Дамчевски
Четврток	Марјан Јовановски
Петок	Марјан Дишлиевски

Директор

Алвин Салимовски

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и 4 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Р.Македонија“ бр. 05/02 и „Сл.Весник на Р.С.Македонија“ бр. 202/24), и член 45 точка 2 и 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.01.97), Градоначалникот на општина Шуто Оризари донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на
Одлука за усвојување на Годишна Програма за работата на ООУ „Браќа Рамиз-Хамид“- Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2026/2027 година.

Член 1

Се прогласува и објаваува Одлуката за усвојување на Годишната Програма за работа на ООУ „Браќа Рамиз-Хамид “- Општина Шуто Оризари – Скопје за учебната 2026/2027 година. Советот ја донесе на Седницата одржана на 28-ми септември 2026 година.

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 09-422/21
Дата: 29.09.2026год.

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
Курто Дудуш, с.р.

Врз основа на член 20-б став (2) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на РМ" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.143/19, 14/20, 95/20 и 302/20), а во врска со член 142-а од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22 и 236/22), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа (''Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 24 точка 4 од Деловникот на Советот на Општина Шуто Оризари ("Службен гласник на Општина Шуто Оризари"02/97), расправајќи по предложениот Годишен план за вработување на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид"- Општина Шуто Оризари - Скопје за 2027 година, со бр._____ од __.__.2026 година, Советот на Општина Шуто Оризари на 9(деветта) седница, одржана на 28.09.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГ-ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА О.О.У„Браќа Рамиз - Хамид"- ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ - СКОПЈЕ ЗА 2027 ГОДИНА.

Член 1

Советот на Општина Шуто Оризари дава согласност на Предлог - Годишниот план за вработување на О.О.У„Браќа Рамиз - Хамид"- Општина Шуто Оризари - Скопје за 2027 година, бр. од 17.08.2026 година, изготвен и предложен од директор на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид"- Општина Шуто Оризари - Скопје.

Член 2

Годишниот план за вработување на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид"-, се утврдува за 2027 година, истата одлуката да се достави до О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид" –Шуто Оризари – Скопје.

Член 3

Се задолжува директор на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид"- Општина Шуто Оризари - Скопје, по влегување во сила на оваа Одлука, да го донесе Годишниот план за вработување на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид" - Општина Шуто Оризари - Скопје за 2027 година и да го достави на мислење до Министерство за информатичко општество и администрација.

Член 4

Овој Заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 08-422/22
Дата:29.09.2026 год.

Претседател на
Совет Општина Шуто Оризар
Јаше Сефер, с.р

Прилог 1– Образец на годишен план за вработување

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМНА ДОНЕСУВАЊЕ.:	19.08.2026г.

ИНСТИТУЦИЈА:	ООУ„Браќа Рамиз-Хамид“ - Скопје
ЗА ГОДИНА:	2026г.
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4062183
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4030995193915
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	03.08.2026 г.

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Ангеле Стојановски	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Алвин Салимовски	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Алвин Салимовски	_____ _____

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1.Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	16	12	/	1	1	/	2	/	/
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	/								
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	25	17	5	1	1	/	1	/	3
г	**Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година** **(г = а - б + в)**	42	31	5	2	2	/	2	/	/

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година?*(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година?*(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги испразнитепреку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини:*(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици…)*

р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Планирани пензионирања во следната година** **(заклучно со 31 декември следната година)**	/								

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)

р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	специјален едукатор и реформатор	Стручна служба	Одделение за нормативно-правни работи, човечки ресурси и општи работи		да	/	/	12	379.704,00 ден.
2	социјален работник	Стручна служба	Одделение за нормативно-правни работи, човечки ресурси и општи работи		да	/	/	12	379.704,00 ден.

3	Логопед	Стручна служба	Одделение за нормативно-правни работи, човечки ресурси и општи работи		да	/	/	12	287.820,00 ден.
4	социолог	Стручна служба	Одделение за финансии и сметководство		да	/	/	12	306.252,00

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	**ВКУПНО**
а	**Планирани нови вработувањаво следната година** **(заклучно со 31 декември следната година)**	25

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот "Балансер", поставен на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Стартна позиција за годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната година)	**16**	**12**	**/**	**1**	**1**	**/**	**2**	**/**	**/**
б	**Пензионирања во годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	**/**								
в	**Планирани нови вработувањаво годината на која се однесува планот** (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	25								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk/, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.Македонија“ бр. 05/02 и „Сл.Весник на Р.С.Македонија“ бр. 202/24), и член 45 точка 2 и 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.01.97), Градоначалникот на општина Шуто Оризари донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на
Одлука за давање согласност на предлогот за усвојување на Годишниот план за вработување на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид“ - Шуто Оризари – Скопје, за 2027 година

Член 1

Се прогласува и објавува Одлуката за давање согласност на предлогот за усвојување на Годишниот план за вработување на О.О.У „Браќа Рамиз - Хамид“- Шуто Оризари - Скопје, за 2027 година. Советот ја донесе на Седницата одржана на 28-ми септември 2026 година.

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр:09-422/23

Дата: 29.09.2026 год.

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
Курто Дудуш, с.р.

Врз основа на член 116 став (1) алинеја 2 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 24 точка 4 од Деловникот на Советот на Општина Шуто Оризари ("Службен гласник на Општина Шуто Оризари бр.02/97), расправајќи по предложениот извештај за работата на О.О.У "26 ЈУЛИ" - Општина Шуто Оризари - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Шуто Оризари на 9 (деветта) седница одржана на 28.09.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА О.О.У „26 ЈУЛИ“ - ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.

Член 1

Се усвојува извештајот за работата на О.О.У „26 ЈУЛИ“ – Општина Шуто Оризари – Скопје , за учебната 2025/2026 година, предложен од управниот одбор на О.О.У „26 ЈУЛИ “ – Општина Шуто Оризари – Скопје.

Член 2

Годишниот извештај за работа на О.О.У. „26 ЈУЛИ“ се утврдува за учебната 2025/2026 година, истата одлука се доставува до управниот одбор на установата.

Член 3

Овој Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 08-422/24
Дата: 29.09.2026год.

Претседател на
Совет Општина Шуто Оризар
Јаше Сефер, с.р.

ООУ "26 ЈУЛИ " - СКОПЈЕ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ,,26 ЈУЛИ”

ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОД

годишен извештај

За работата и постигнатите резултати на крајот од учебната 2025 / 2026 година

Целта на овој извештај е да даде јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа на училиштето по периоди во учебната 2025/26година.

1. Вовед

Општинското основно училиште „26Јули“ – Скопје е централно самостојно училиште лоцирано на ул. „Индира Ганди, Општина Шуто Оризари.
Учебната 2025/2026 година започна на 1 септември со свеченост по повод приемот на првачињата,а заврши на 31,12,2025 година.
Зимскиот распуст за учениците започна на 02,01,2026 а заврши на 17,01,2026г.
Второто полугодие започна на 20.01.2026г.

Во текот оваа учебна год 2025/2026 година се подобрени условите за унапредување на воспитно – образовниот процес а училиштето ќе продолжи со усовршувањето на работата на следните стратешки цели:

Уредување на дворот во соработка со Општина Шуто Оризари и ЈП Комунална хигиена
Фарбање на надворешни клупи
Подобрување на инфраструктурата
Поправки на сите оштетени ѕидови и подови во училниците
Средување на радијаторите за парно греење,и поправка на истите.
Генерално чистење на училиштето за време на зимскиот распуст
Доуредување на училишниот двор

Афирмација на училиштето

.Во извештајот квантитативно и квалитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна седмица и токмупоради тоа тој содржи :

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата

- Реализација на воннаставни активности,натпревари,слободни ученички активности,екскурзии,излети,посети и друго.
- Реализацијата на други посебни програми од воспитнообразовниот процес:
- Грижа за здравјето на учениците,Заштита на животната средина,Општествено-корисна и хуманитарна работа.
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во работата на училишни тимови и стручните органи:одделенско раководство,Одделенскисоветi,Стручниактиви,Наставнички совет.
- Реализација на програмите на Совет на родители и Училишен одбор.
- Стручно усовршување и професионален разво ј на наставниот кадар.
- Реализација на програмата за соработка со родителите.
- Соработка на училиштето со локалната средина,односно соработка со:локалната самоуправа, Министерство образование и наука, БРО, ДПИ и ДИЦ, невладини организации, бизнис заедница,соработка со други училишта,здравствени институции,Меѓуопштински центар за социјалнаработа, Полициска станица МВР и други институции.

2.Лична карта

Име на училиштето	**ООУ ,,26Јули,,**
адреса, општина, место	**Шуто Оризари ул.Индира Ганди бр.31**
Телефон	**тел. 2650-453**
Фах	**Факс 2650-453.**
е-маил	**ou26juli@yahoo.com**
основано од	**1965**
Верификација- број на актот	**10-371/3**
Година на верификација	**1995**
Јазик на кој се изведува наставата	**Македонски и Албански јазик**
Година на изградба	**Училиштето е формирано 1965 година кога наставата се изведувала во хангари а во 1971 се преселат во нов објект.**
Тип на градба	**Цврста градба**
Површена на објектот	**Објектот е со површина 4757 m2**
Површина на училшниот двор	**Дворна површина 12377,00 m2**
Површина на спортски терени и игралишта	**Фискултурна сала со површина 530,10 m2, игралиште 800,00 m2**
Училиштето работи во смена	**Наставата ќе се изведува во две смени.**
Начин на загревање на училиштето	**Сопствено греење**
Број на одделенија	**79**
Број на паралелки	**79**
Број на смени	**2 смени**
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	**/**
Датум на добиен статус	**/**

2.1. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор,опрема и наставни средства“

Училишниот објект, училниците и другите простории во училиштето се пристапни и
пријатни за престој на учениците и за одвивање на наставата. Училиштето инвестира во подобрување на условите за престој во училиштето, како и во осовременување и
унапредување на образовниот процес преку континуирано обновување на опремата и
наставните средства. Сите училници се опремени со зелена табла, во некои има смарт табла, компјутер, проектор и потребните нагледни средства за секој наставен предмет, за редовната настава како и за воннаставните активности. Во текот
на оваа полугодие не се набавенидополнителни смарт табли

3.Структура на вработени

Раководен орган	1
Помошен директор	1
Стручни соработници	2
Библиотекар	2
Административен персонал	3
Домаќин	1
Ложач	1
Чувар	2
Технички персонал	18

*** Структура на наставен кадар**

одделенска	54	предметна	68
определено	36	неопределено	86
Всс	114	Несоодветни кои предаваат друг предмет	/

Вшс	8	Ссс	/

*** Структура на наставен по етничка припадност**

Работно место	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Вкупно	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Именувани										
Раководни			**1**						**1**	
Нераководни	**7**	**31**	**28**	**76**		**1**	**1**	**7**	**36**	**115**
Вкупно	**7**	**31**	**29**	**79**	**/**	**1**	**1**	**7**	**36**	**115**

Сите наставници во одделенска и предметна настава го исполнуваат нормативот за ангажираност на наставниците Воспитно-образовната дејност во училиштето ја остваруваат 115наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети

Во ООУ „26 ЈУЛИ“ – Скопје воспитно-образовната работа која е примарна ја реализираат 115 наставника од кои 31 предаваат во македонска настава и 84 во албанска настава.

*** Стручно усовршување на наставниот кадар**

За стручно усовршување на наставниот кадар во одделенската и предметната настава, а со цел поквалитетна реализација на воспитно образовниот процес, наставниот кадар од нашето училиште присуствуваше на обуки организирани во I – во текот на учебната година и тоа по предметот географија,физичко образование за наставниците кои ке предаваат во прво одд. Како и македонски јазик за заедниците.

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и сметководителот. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Шуто Оризари. Во планот на расходи се предвидени средства за заштита ибезбедност при работа на вработените, средства за канцелариски материјали, средства захигиена, како и комунални трошоци. Училиштето во својот план предвидува средства засеминари и конференции и обуки, вонучилишни образовни активности, се со целунапредување на воспитно - образовниот процес и поголеми постигања во знаењето инапредокот на учениците. Исто така, училиштето располага и со средства се наменети за проекти, со цел размена на знаење, вештини, таленти,запознавање на процесот на образование на учениците од различни култури, држави, како важни фактори за нивната иднина. Проектите имаат за цел да се едуцираат учениците за
вредностите кои се од суштинско значење за општеството и иднината на младите.

Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во
полза на учениците, вработените и локалната заедница.

5. Мисија и визија

МИСИЈА: Да се овозможи развој на секое дете во средина каде што ќе се чувствува прифатено, сакано, безбедно и задоволно, во средина во која ќе се води сметка за спецификите на детето како индивидуа и каде ќе се оспособува за самостоен и одговорен живот.
ВИЗИЈА: Градиме модерно училиште со користење современи методи и техники, тимска работа, стимулативна средина и добри меѓучовечки односи.Училиште кое поттикнува толеранција, разбирање и ненасилна комуникација.
МОТО: Успешно училиште - светла иднина!

6. Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и телакои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес воучилиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручниорган и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи
искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајотод спроведената Самоевалуација за работа на училиштето;
Акционен план изготвен по насоките од Извештајот од интегралната евалуација; Развојна програма на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручниактиви; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Реализација навоннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку: програмаза интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието,

Во оваа учебна акцентот беше ставен на унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар, стручната служба и другите вработени во училиштето,како и осовременување на наставата преку уредување на кабинет по информатика.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно Развојната програма за работа на училиштето и Самоевалуацијата на училиштето, препораките од интегралната евалуација, за оваа учебна година беа предвидени следните приоритети кои припаѓаат во седумте подрачја на опсервација на
основното училиште:
• Подобрување на условите за работа во училиштето и осовременување на

наставата
• Воннаставни активности
• Набавка и доопремување на училниците со нагледни средства
• Изнаоѓање начини за поголема поддршка на учениците со потешкотии во учењето
Ова полугодие се отпочна со реализација на следните активности поврзани со приоритетите кон изработка на Развојната програма на училиштето:
➢ **Формирање тимови за спроведување и следење на активностите**
Следење обуки на наставниот кадар од БРО
Одржување работилници за развивање критичко размислување, интерактивна комуникација и соработка
Евалуација на резултатите од спроведените обуки
➢ **Формирање на тим за увид на состојбата во просторните услови**
Идентификација на постоечката состојба
Прибирање и избор на најповолна понуда за набавка на компјутери
Набавка на компјутери и опремување на кабинет по информатика
➢ **Информираност на родителите и учениците за воннаставните активности (флаер, брошура)**
Вклученост и поттик на учениците во воннаставните активности според сопствени интереси
➢ **Формирање тим за следење и поддршка на наставниците за примена на диференциран пристап во наставата со учениците сопотешкотии**
Примена на дифернецирани цели со учениците со потешкотии

8. Програми и организација на работата во училиштето

8.1. Календар на организација на учебната 2025/2026 година

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.161/19 и 229/20), министерот за образование
Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно со програмските целини во наставната година и други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2025/2026 година.
- Учебната година во основното училиште започна на 1 септември 2025 година, а ќе
заврши на 31 август 2026 година;
- Наставната година започна на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026
година;
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие;
- Во текот на учебната година учениците користат зимскиодмор.
- Зимскиот одмор започнува на 2 јануари 2026 година и завршува на 19 јануари 2026
година;
- За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2026 година до

12 јануари 2026 година користеа платени неработни денови;
- Второто полугодие започна на 20 јануари 2026 година и заврши на 10 јуни 2026 година;
- Летниот одмор за учениците започна на 11 јуни 2026година и ќе заврши на 31 август
2026 година;
- Во текот на првото и второто полугодие од наставната година остварени се 180 наставни денови.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар,
распоред на часовите

Поделба на одделенското раководство и поделба на часовите на наставниот кадар
се врши на Наставнички совет согласно ЗОО, нормативот за наставен кадар. Часот на
одделенската заедница се реализира според програма утврдена од МОН, на предлог на
Бирото за развој на образованието и други активности поврзани со паралелката.
Задолжителната настава е организирана по одделенија од I до IX по наставните предмети согласно наставниот план и програми Наставниот час трае40 мин

Поделба

	одделение	Име и презиме	м	ж	вк
1	I-1 одделени	Арлинда	11	11	22
2	I-2 одделени	Дрита Алили	6	17	23
3	I-3 одделени	Дрита Исмаили	10	10	20
4	I-4 одделение	Ваљдете Селими	12	10	22
5	I-5 одделение	Сара Курти	12	9	21
6	I-6 одделение	Аднан Рамадани	12	7	19
			63	64	127
7	II-1 одделени	Нерџиван Лесковица	**13**	**15**	**28**
8	II-2 одделени	Имране Демири	**12**	**13**	**25**
9	II-3 одделени	Андријана Адеми	**19**	**16**	**35**
10	II-4 одделени	Теута Златку	**15**	**10**	**25**
11	II-5 одделени	Бејтула Максути	**17**	**10**	**27**

12	II-6 одделени	Мирлинда	**15**	**11**	**26**
			91	**75**	**166**
13	III-1 одделени	Садије Алити	**15**	**12**	**27**
14	III-2 одделени	Бурбуќе Ќерими	**15**	**10**	**25**
15	III-3 одделени	Ханифе	**11**	**10**	**21**
16	III-4 одделени	Semran Шакир	**10**	**16**	**26**
17	III-5 одделени	Семаат Самакова	**9**	**11**	**20**
18	III-6 одделени	Хирмете	**15**	**11**	**26**
			75	**70**	**145**
19	IV-1 одделени	Исак Алилов	**17**	**9**	**26**
20	IV-2 одделени	Семиха Рака	**9**	**18**	**27**
21	IV-3 одделени	Мерита Ајдини	**18**	**10**	**28**
22	IV-4 одделени	Фатмире Дулови	**15**	**7**	**22**
23	IV-5 одделени	Арта Исмаили	**9**	**19**	**28**
24	IV-6 одделени	Зерифете Адеми	**11**	**13**	**24**
25	IV-7 одделени	мерсиме	**10**	**9**	**19**
			89	**85**	**174**
26	V-1 одделени	Фатиме Љачи	**10**	**13**	**23**
27	V-2 одделени	Себахате Халими	**17**	**11**	**28**
28	V-3 одделени	Себахате Синани	**9**	**14**	**23**
29	V-4 одделени	Ѓулфере Ибрахими	**10**	**11**	**21**
30	V-5 одделени	Селиме Сефа	**12**	**12**	**24**
31	V-6 одделени	Елвира Муча	**10**	**12**	**22**
			68	73	141

	одделение	Име и презиме	м	ж	вк

32	VI-1 одделение	Ќендрим	**16**	**10**	**26**
33	VI-2 одделение	Букури Азири	**13**	**11**	**24**
34	VI-3 одделение	Себахате Морина	**11**	**13**	**24**
35	VI-4 одделение	Гзим	**14**	**13**	**27**
36	VI-5 одделение	Нимет Бектеши	**14**	**12**	**26**
37	VI-6 одделение	Сулејман Исени	**16**	**8**	**24**
38	VI-7 одделение	Бесаре	**12**	**8**	**20**
			96	**75**	**171**
39	VII-1 одделение	Мерал Риза	15	12	27
40	VII-2 одделение	Линдита	14	13	27
41	VII-3 одделение	Гокмен Вели	11	14	25
42	VII-4 одделение	Шкељзен	14	14	28
43	VII-5 одделение	Егзона	16	9	25
44	VII-6 одделение	Анита	17	11	28
45	VII-7 одделение	Сибел А	11	16	27
			98	**89**	**187**
46	VIII1- одделение	Хабибе	11	16	27
47	VIII-2 одделение	Нецарие Сахити	11	16	27
48	VIII-3 одделени	Селма Асани	13	17	30
49	VIII-4 одделени	Авни Дураку	10	18	28
50	VIII-5 одделени	Миневер	12	15	27
51	VIII-6 одделени	Нухи	11	16	27
52	VIII-7 одделени	Муаља	11	11	22
			79	**109**	**188**
53	IX-1 одделение	Сара	17	8	25
54	IX -2 одделение	Шпреса Селими	12	16	28

55	IX -3 одделение	Елифе Азири	9	21	30
56	IX -4 одделение		13	11	24
57	IX -5 одделение	Саније Рака	13	13	26
58	IX -6 одделение	Џемиле	17	10	27
			81	**79**	**160**

Македонска

1	I-7 одделение	**Марија Папалиска**	16	11	27
2	I-8одделение	**Маја Јанковска**	12	18	30
			28	29	57
3	II-9одделение	**Благица**	**16**	**12**	**28**
4	II-10 одделение	**Нељмие**	**13**	**16**	**29**
			29	**28**	**57**
5	III-8 одделен	**Анета Стојковска**	**10**	**14**	**24**
6	III-9 одделен	**Татјана Коцева**	**12**	**13**	**25**
7	III-10 одделен	**Елена Трајановска**	**9**	**13**	**22**
			31	**40**	**71**
8	IV -7 одделение	**Лидија Димитриевска**	**12**	**16**	**28**
9	IV -8 одделение	**Татјана Троковска**	**19**	**13**	**32**
			31	**29**	**60**
10	V-8 одделение	**Биљана Живковиќ**	**7**	**7**	**14**
11	V-9 одделение	**Цвета Џеладин**	**13**	**13**	**26**
			20	**20**	**40**
1	VI-7 одделение	**Даниела Куч**	**10**	**15**	25
2	VI-8 одделение	**Златко Крстевск**	**9**	**15**	**24**
			19	**30**	**49**
3	VII-7 одделение	**Снежана Матевска**	**11**	**10**	**21**
4	VII-8одделение	**Martin**	**6**	**13**	**19**
5	VII-9 одделение	**Милена**	**7**	**13**	**20**
			24	**36**	**60**
6	VIII-7 одделен	**Соња Алексијоска**	**10**	**10**	**20**
7	VIII-8 одделен	**Владимир Чулев**	**10**	**10**	**20**

	VIII-9 одделен	**Софче Глическа**	**11**	**7**	**18**
			31	**27**	**58**
8	IX -7 одделение	**Жаклина Крстевска**	**6**	**13**	**19**
9	IX -8 одделение	**Лиридона**	**8**	**7**	**15**
			14	**20**	**34**

македонски наст јаз		албански наст јаз	
одделенска	предметна	одделенска	предметна
I-2пар	VI-3	I-6 пар	VI-7
II-3пар	VII-3	II-6пар	VII-7
III-2пар	VIII-2	III-7пар	VIII-6
IV-2пар	IX-2	IV-6пар	IX-7
V-2пар	/	V-7пар	/

Вк-11	Вк-10	Вк-32	Вк-27
Вкупно-21		Вк-59	

	Македонска настава			**Албанска**			**Цело училиште**
	29	28	57	58	69	127	184
	29	28	57	91	74	165	222
	30	38	68	90	71	161	229
	29	29	58	88	84	172	230
	22	20	42	68	73	141	183
	139	**143**	**282**	**495**	**371**	**866**	**1148**

	26	27	53	98	77	175	228
	24	37	61	99	92	191	252
	31	28	59	79	109	188	247
	14	20	34	79	80	159	193
	95	**112**	**207**	**355**	**358**	**713**	**920**
	234	**255**	**489**	**850**	**729**	**1579**	**1084+984=2068**

3. Работа во смени

Училиштето организира задолжителна настава за сите ученици од прво до деветто одделение. Учениците од прво до шесто одделение ја следат наставата според новата Концепција за основно образование, имаат престој од 5 часа, односно 6 часа.

За останатите ученици наставата се изведува во прва и втора смена по следниот распоред: Прва смена 7:30 – 12:30 Втора смена 13:30 – 18:30

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата и планирање на наставата

Воспитно образовната дејност во матичното училиште се реализира на македонски и албански наставен јазик,

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање

и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Прифаќање и заштита на учениците од I, II и III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, се реализира само со согласност со родителот.

За учениците од I до III одделение, од оваа учебна година се организира продолжен престој кој го посетуваат 35 ученици, по добиена согласност од МОН.

8.6. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик, кој се изучува од прво до деветто одделение. За изведување на наставата по англиски јазик од прво до петто одделение се вклучува наставник по англиски јазик. Вториот странски јазик се изучува од шесто до деветто одделение.

8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно новиот Закон за основно образование, наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение ја изведуваат „тандем наставници“, односно одделенскиот наставник заедно со наставник по физичко и здравствено образование. Овој пристап обезбеди постигнување на поголеми резултати кај учениците во однос на спортското знаење, психомоторниот развој, правилниот раст и развој и допринесува за превенција и корекција на телесните деформитети, особено на ‘рбетниот столб и стапалата, што се најприсутни кај учениците.

8.8. Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги

надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја.Учениците ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно

Процедурата за изборни предмети. Во тековната учебна година, според резултатите од анкетите, учениците ги изучуваа следните изборни предмети:

Македонски наставен јазик		Албански наставен јазик	
Изборен предмет	одд	Изборен предмет	одд
Творештви	IV,V	Творештви	IV,V
Јазик и култура на Ромите	IV од VIII	Етика во религиите	VI
Класична култура на Европска цивил	VI	Проекти од ликовната уметност	VII,IX
Проекти од ликовната уметност	VII	Танци и ора	VIII
Вештини за живеење	VIII	Проект од информатика	VII,IX
Проекти од музичко	IX		

8.9. Дополнителна настава

Дополнителна настава според Правилникот за организација на наставата издаден

од МОН, за учениците од I до VI одделение се реализира во рамки на петте задолжителни саати или по петте задолжителни саати за индивидуален пристап на учењето. Дополнителната настава за останатите одделенија има задолжителен карактер и се изведува со цел да се подобрат резултатите кај учениците кои имаат потешкотии учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на знаењата и развивањето на способности по одредени наставни предмети. Диференцираниот пристап овозможува овие ученици да го совладаат она што го пропуштиле на што ќе се надоградат идните знаења и умеења што ќе ги добијат во наставниот процес. За организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и правилна проценка за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. Реализацијата на дополнителната настава се заведува само во е-дневник (според новата Концепција) и во Педагошка евиденција за дополнителна настава.

8.10. Додатна настава

Додатна настава според Правилникот за организација на наставата издаден од

МОН, за учениците од I до VI одделение се планира во рамки на неделното планирање во паралелката во делот на други активности, а се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободни изборни предмети за време на петте задолжителни саати престој. За останатите одделенија се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат повисоки резултати од останатите ученици и освен тоа пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети.

Наставникот им нуди однапред подготвена програма за додатна настава на учениците, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализира во дадено одделение за да можат самите да направат избор. Реализацијата на додатната настава се заведува во е-дневник (според новата Концепција) како и во Педагошка евиденција за додатна настава.

Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Оваа настава се организира во текот на целата учебна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година.

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

За надарени и талентирани ученици се изработува индивидуална програма за работа во која се вклучени предметите за кои покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, изработуваат диференцирани наставни планови кои содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот.

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби/работа на инклузивниот тим

Во училиштето се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои се категоризирани од надлежна институција и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. Овие ученици

се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени подготвува ИОП,се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности. Во работни задачи на дефектологот, освен опсервација, следење и работа со ученици кои имаат наод и мислење од соодветна стручна институција, спаѓа и опсервација на други ученици со цел навремена детекција на одредени проблеми кај учениците, како и согледување на прилагодеността, атмосферата и климата во училницата.

Училишниот инклузивен тим согласно програмата за работа, вршеше процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на учениците со посебни образовни потреби, креираше педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот според претходно изготвениот индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготви долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со нивните можности, способности и интереси. Инклузивниот тим оваа учебна година даде поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и во текот на годината вршеше ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО И СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Откривање и евидентирање наученици со попреченост

Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за

секој ученик поединечно;Изготвување на Индивидуален образовен

план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција

Следење на успехот, редовноста на ученикот;Увид во инструменти за следење,

вреднување на учениците;СКР со со попреченост; СКР со родителите и одделенските раководители на учениците со попреченост;

Увид во ИОП за секој ученик.

Евидентирање на учениците со попреченост

Разговори со одделенски раководители

Формирање на тим за соработка,

Дефинирање на временски период и начини за соработка со Иднина наставници,

Родители.

8.13. Образовен медијатор

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, во учебната 2025/2026 година нашето училиште има ангажирано образовен ромски медијатор. Дел од обврските на медијаторот беа:

• соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општината во која делува за идентификување на состојбата со образованието на учениците Роми;

• соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес;

• води детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагира за надминување на одредени проблеми;

• редовно комуницира со наставниците и со стручно – педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование;

• организира на редовни средби со родителите на учениците Роми;

• превзема активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година;

• редовно соработува со стручно – педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост;

• превзема активности за намалување на осипувањето/откажувањето од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;

• активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето;

• активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници;

• активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница;

• активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштата;

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности играат клучна улога во развој на различните интереси и компетенции (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците. Основното училиште организираше воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности, која ја утврдува министерот на предлог на Бирото за образование. Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни, достапни за сите ученици без разлика на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја: Личен и социјален развој; Демократска култура, мултикултура и граѓанство; Уметничко изразување и култура; Претприемништво и финансиска писменост.

Учениците, според нивните интереси и потреби, се вклучуваат во воннаставни активности, кои редовната настава делумно или не ги опфаќа. Воннаставните активности им овозможуваат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Во училиштата се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности кои можат да бидат краткотрајни, какви што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници или подолготрајни, какви што се: еколошки и спортски клубови, училишниот театар, училишниот хор и оркестар. Овие активности се реализираат и преку соработка со родителите, локалната заедница и партнерски училишта. Наставниците водат евиденција за реализација за воннаставните активности во е-дневник како и во Педагошка евиденција за воннаставните активности. Ангажираноста на учениците и нивните постигнувања се внесуваат како описни искази во Додатокот на свидетелство.

9.1. Училишни спортски клубови

Нашето училиште е активен член во Општината за училишен спорт но не и со Федерација на училишни спортови.

Ученици во нашето училиште активно беа вклучени во системот спортски натпреварувања.Училишниот спорт дополнително е битен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот.

Конкретно, целта на училишниот спорт е преку разновидни и систематски спортски активности, во тесна релација со воспитно

образовните подрачја на предметот физичко и здравствено образование, да допринесе за интегрален (когнитивен, афективен и моторички) развој на личноста на учениците, стекнување, усовршување и примена на спортски умеења, навики.

9.2. Секции/Клубови

Според наставниот план за работа изготвен од БРО, а одобрен од МОН, слободните ученички активности се реализираат со еден час неделно по редовните часови. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Секој ученик, по свој личен избор, може да се одлучи да членува во една или најмногу две секции. Слободните ученички активности имаат цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат афинитети и интереси, без оглед на успехот во наставата. Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во

одделенските дневници. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- културно-уметнички активности;

- спортско-рекреативни активности;

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети работеа следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности работеа секциите: литературно-рецитаторска, ритмичка, драмска, ликовна, еколошка секција.

Во слободните спортски-рекреативни активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, футсал, итн.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Според новата Концепција за основно образование која слободните ученички активности и секциите се дел од редовната настава.

9.3. Акции

Во нашето училиште во текот на оваа учебна година не се реализираат (прослави, хепенинзи, хуманитарни настани,
еколошки акции сл.). Акциите се организа на одговорните наставници, учениците и локалната заедница со цел развивање
позитивен однос кон другите, негување меѓусебна почит, чувство на одговорност, развивање работни навики, истрајност во работата,
уредно и навремено завршување на задачите, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината,
развивање еколошка свест кај учениците, љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици.
Реализаран е хуманитарен новогодишен хепенинг по иницијатива на Ученичкиот парламент во рамки на Денови на граѓанско
образование, а во соработка со родителите. Собраните средства се наменети за лекување на ученик од општина Аеродром.
Во текот на учебната година беа организирани повеќе хуманитарни акции за донирање на парични средства за лекување на болни лица.

10. Ученичко организирање и учество

Учеството на учениците во демократските процеси во училиштето има особено општествено значење бидејќи преку него учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата.

10.1. Организирање во заедница на паралелката

Во одделенската/класната заедница во првиот месец во септември се избра претседател и заменик претседател согласно
постоечката процедура. Претседателите од IV-IX одделение се членови и на Ученичкиот парламент.Работата на одделенската/класната заедница ја води претседателот на одделението. За успешно функционирање на одделенската заедница претседателот ги извршуваше следните задачи:
-првата недела по изборот на постојаните тела претседателот го свикува првиот состанок и изготвува план за работа за учебната година со предлог активности во кои се вклучени сите членови на одделенската заедница односно сите ученици од одделението-претседателот по потреба свикуваше состанок на кој се разгледуваа

тековните потреби на учениците од одделението/класот, се разговараше за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа.

10.2. Ученички парламент

Во текот на учебна 2025/2026 год се реализираа активности во врска со ученичката заедница, ученичкиот парламент и ученик правобранител.
Активностите се наведени во акциониот план за активности според редоследот на реализација. Активностите
се реализирани според предвидената динамика по месеци, работилници, дебати, состаноци и др.Потребни ресурси за реализација: хартија, хартија во боја, фломастери, компјутер, електронска табла, принтер, е-маил адреси,формулари за апликација.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Програмата за ученички екскурзии, излети и настава во природа, во текот на оваа учебна година
беа организирани повеќе екскурзии со учениците и еднодневен есенски излет.

12. Натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно,општинско, регионално и државно ниво, организирани од акредитирани здруженија. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување повисоки резултати во одредени области,придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух и да се зближуваат учениците од разни средини.
Натпреварите се дел од активностите на Планот и програмата за работа со талентирани и надарени ученици.Учениците учествуваа на натпревари според планот за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.Постигнатите резултати на учениците кои го промовираа училиштето, беа редовно истакнувани пред учениците и на средствата за јавно информирање на нашето училиште.

13. Унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето има формирано тим за училишна интеграција за период од три години. При формирање на тимот за училишна интеграција, се води грижа за учество на наставници кои предаваат на двата јазика застапени во наставата во нашето училиште. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат за почитување на мултикултурализмот, за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и за унапредување на меѓуетничката интеграција.
Тимот за училишна интеграција, во соработка со наставниците, задолжително изработува план за активности кои се планирани и во Годишната програма на училиштето, во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите,прифаќање на различностите, надминување на стереотипите и

предрасудите. Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Имајќи ја предвид средината во која се наоѓа училиштето, како и тоа дека во рамките на училиштето припаѓаат ученици,наставници и родители Роми Македонци,Албанци, каде наставата се реализира на албански јазик и македонски наставен јазик и оваа учебна година се продолжи со реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието на ниво на самото училиште.Целта на овој проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образовниот систем, да се придонесе за унапредување на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различностите, како
и размена на културните и верските вредности. Најважно е подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните пречки. Реализирани се заеднички активности со учениците од подрачното училиште преку реализација на заеднички работилници за меѓусебно запознавање на различните култури во македонското општество.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Нашето училиште продолжува со веќе утврдена пракса за реализирање на проекти кои придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата. Во текот од оваа учебна година во училиштето се рализираа следните проекти:

14.1Унапредување на менталното здравје

Со планирањето на активности за унапредување на менталното здравје во рамките на самите училиштата, училиштето станува витален дел од системите за поддршка на учениците.Планирањето претставува креативен процес кој опфаќа низа последователни постапки, мерки и чекори со цел навремено и квалитетно воспоставување систем на континуирана грижа за унапредување на менталното здравје. Планирањето и реализацијата на активностите треба да соодветствува на условите во училиштето.

15. Поддршка на учениците15.1. Постигнувања на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува годишен и годишен извештај, како и извештај за прво и трето тромесечие, споредбени резултати со претходните години. Училиштето прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.Наставниот кадар и стручната служба во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави врз основа на своите индивидуални планирања. Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето. За мотивација на учениците се врши промовирање на постигнувањата и

активностите во училиштето во јавност, на Facebook-страната на училиштето, веб-страница на училиштето, веб-страница на општината. Училиштето води грижа и за професиналната ориентација на учениците, потоа за нивниот правилен психофизички развој и благосостојба, заштита од насилство и дискриминација, како и антикорупциска едукација. Голема поддршка на учениците од најмала возраст дава и Детската организација која со својата работа има за цел да се грижи за создавање услови за сигурно и весело и безбедно детство на учениците за време на престојот во училиште и надвор од него.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Во учебната 2025/26година во ООУ 26Јули – Скопје, со учениците беше спроведена работилница за професионална ориентација кај учениците со цел давање помош и насочување на учениците кон идно занимање.По спроведената работилница ке се спроведе во април и прашалник со учениците за испитување на професионална ориентација. Исто така, разговарано е за мрежите на средни училишта на град Скопје и дадени им се насоки за понатамошно образование. Училиштето во текот на учебната година ке има соработка со поголем број средни училишта, државни и приватни, се со цел запознавање на учениците со програмите и подрачјата на работа на средните училишта.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилно однесување, со цел намалување на асоцијалното и насилното однесување, обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците, зголемување на степенот на меѓусебно разбирање и толеранција, оспособување за решавање конфликтни ситуации, во кои учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување.

Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците-жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување, како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Директорот на училиштето е должен да го пријави до надлежните институции секој облик на насилство, злоупотреба или занемарување сторено врз ученик од страна на друг ученик, родител/старател, наставник, стручен соработник или кое било друго лице вработено во училиштето. Во соработка со родителите и релевантни институции се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваа родителите, учениците и наставниците, со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

15.4. Детска организација

Во текот на учебната 2025/2026 година, Детската организација се грижеше за создавање услови за сигурно и весело детство на ученици за време на престојот во училиште и надвор од него. Детската организација редовно соработуваше до Одделенскиот актив и се вклучуваше во сите планирани активности кои се организираат за одбележување важни датуми, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и почит. Позначајни активности во рамки на Детската организација кои се реализираа беа:

• Зачленувањето на првачињата во Детската организација преку читање на заклетвата и кратка приредба подготвена од учениците од второ до петто одделение, првата седмица од месец октомври;
• Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на деца како и со наставниците од одделенска настава, преку кој во месец декември се реализираше и посетата на кино Милениум.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во основното училиште се оценуваат описно и бројчано. Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците согласно ЗОО. Интерното се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување напоучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период.По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи). План за писмено проверување на постигањата на учениците по предмети и одделенија изготвуваат одделенските и предметните наставници и го заведуваат во дневниците.Во текот на наставно – воспитната работа наставниците го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата. Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето.Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално – сумативно оценување, со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно како би се подобрило нивото на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето. Унапредувањето на оценувањето на учениците во училиштето се врши со посета

на разни семинари, обуки за Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците, семинари за сумативно и формативно оценување на учениците, а на ниво на училиште беа донесени потребни акти – Кодекс за оценување, Критериуми за оценување на ниво на училиште и поставени стандарди и критериуми по секој предмет. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказна постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од учебната 2025/26 учениците од вториот период се оценети со описни оценки. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценети само со бројчани оценки.Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

---

* **16.2. Преглед на успехот по предмети на крајот од учебната 2025/2026 година македонски наставен јазик**

predmeti	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	sredna ocenka
makedonski	42	13.38	29	9.24	56	17.83	135	42.99	0	0.00	2.60
Angliski	31	9.87	47	14.97	86	27.39	118	37.58	0	0.00	2.72
germanski	8	2.55	13	6.13	33	15.57	78	36.79	0	0.00	2.01
matematika	27	8.60	26	8.28	69	21.97	133	42.36	0	0.00	2.46
likovno	61	19.43	29	9.24	75	23.89	85	27.07	0	0.00	2.81
muzicko	73	23.25	39	12.42	76	24.20	93	29.62	0	0.00	3.05
biologija	5	3.16	17	18.00	21	13.29	88	55.70	0	0.00	2.27
geografija	6	1.91	11	3.50	23	7.32	131	41.72	0	0.00	2.82
istorija	27	8.60	18	5.73	43	13.69	117	37.26	0	0.00	3.68
tehnicko/информа	7	3.14	11	4.93	18	8.07	57	25.56	0	0.00	2.24
fizicko	97	30.89	39	12.42	56	17.83	61	19.43	0	0.00	3.13
prir nauki	4	7.41	2	3.70	9	16.67	36	66.67	0	0.00	2.41
romski	26	11.66	18	8.07	45	20.18	77	34.53	0	0.00	2.33
graganska	9	5.70	10	6.33	26	16.46	98	62.03	0	0.00	2.35
fizika	11	6.96	19	12.03	30	18.99	85	53.80	0	0.00	2.58
hemija	7	4.43	13	8.23	20	12.66	105	66.46	0	0.00	2.34

SIP1	15	6.73	0	0.00	39	17.49	0	0.00	0	0.00	3.56
vestini	8	3.59	1	0.45	32	14.35	18	8.07	0	0.00	2.98
pro muz	2	5.71	8	22.86	5	14.29	20	57.14	0	0.00	2.77
klas.kul	10	15.63	0	0.00	33	51.56	20	31.25	0	0.00	2.95
isto/opste	24	68.57	15	42.86	23	65.71	36	102.86	0	0.00	3.07
inovacii	3	8.57	4	11.43	5	14.29	20	57.14	0	0.00	2.51
vkupno	464		342		757		1515		519		**2.90**

* 16.3. Преглед на успехот по предмети на крајот од учебната 2024/2025 година албански наставен јазик

Lënda Mësimore	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	Nota Mesatare
Gj. Shqipe	394	38.25	201	19.51	225	21.84	272	26.41	0	0.00	3.93
Gj. Maqedone	302	29.32	168	16.31	219	21.26	295	28.64	0	0.00	3.39
Anglisht	273	26.50	172	16.70	174	16.89	284	27.57	0	0.00	3.11
Gjermanisht	135	18.93	88	12.34	192	26.93	257	36.04	0	0.00	3.03
tehn-Informatikë	152	41.42	66	17.98	89	24.25	62	16.89	0	0.00	3.86
Matematikë	329	31.94	193	18.74	239	23.20	228	22.14	0	0.00	3.52
Ars. Figurativ	428	41.55	170	16.50	206	20.00	217	21.07	0	0.00	3.78
Ars.muzikor	454	44.08	150	14.56	167	16.21	230	22.33	0	0.00	3.78
Fizikë	146	27.24	76	14.18	116	21.64	156	29.10	0	0.00	3.25
Kimi	146	27.24	76	14.18	123	22.95	175	32.65	0	0.00	3.30
Biologji	66	13.02	79	15.58	105	20.71	267	52.66	0	0.00	2.99
Gjeografi	180	25.25	86	16.96	99	13.88	76	10.66	0	0.00	2.40
Histori	149	20.90	103	14.45	150	21.04	263	36.89	0	0.00	3.06
Ars. Fizik dhe Sh.	713	69.22	98	9.51	139	13.50	58	5.63	0	0.00	4.37
Edukimi qytetar	239	44.59	74	13.81	181	33.77	37	6.90	0	0.00	3.96
Arsimi Teknik	254	51.63	87	17.68	114	23.17	47	9.55	0	0.00	4.18
Histori &Shoqëri	131	41.32	80	25.24	76	23.97	29	9.15	0	0.00	3.98
Lende zgjedhore	183	32.97	85	15.32	183	32.97	96	17.30	0	0.00	3.60
inovacii	43	27.22	26	16.46	38	24.05	46	29.11	0	0.00	3.32
Shkenc.nat.	153	31.10	104	21.14	133	27.03	105	21.34	0	0.00	3.64
proekt.muzikor	30	18.99	5	3.16	28	17.72	78	49.37	0	0.00	2.70
Gjithësejt:	4717		2078		2835		0		504		3.63

* 16.4. Преглед на успехот на крајот од учебната 2025/2026 година

Среден успех на ученици по одделение	
Учениците од I- III се описно оценети	
одделение	**2025/2026крај**
IV-1	4.10
IV-2	4.66
IV-3	4.11
IV-4	4,18
IV-5	4.55
IV-6	4,12
IV-7	4.04
IV-8	3.96
IV-9	3.56
V-1	4.82
V-2	4.49
V-3	4.48
V-4	4.48
V-5	4.17
V-6	4.58
V-7	3.89
V-8	3.33
VI-1	4.37

VI-2	3.58
VI-3	3.85
VI-4	4,73
VI-5	3,93
VI-6	2.99
VI-7	3.48
Vi-8	2.77
VI-9	2.82
VII-1 одд	3.82
VII-2 одд	3,50
VII-3 одд	3,50
VII-4 одд	4.15
VII-5 одд	2.78
VII-6 одд	4.04
VII-7 одд	3.95
VII-8 одд	2,76
VII-9 одд	2,76
VII-10одд	2.71
VIII-1 одд	3,83
VIII-2 одд	3.03
VIII-3одд	4.14

VIII-4 одд	3,23
VIII-5 одд	3.71
VIII-6 одд	3.50
VIII-7одд	3.19
VIII-8одд	2,86
VIII-9одд	2.54
VIII-10одд	2.46
IX-1 одд	3,26
IX-2 одд	3,78
IX-3 одд	4.29
IX-4 одд	3.62
IX-5 одд	3.61
IX-6 одд	3.70
IX-7 одд	3.15
IX-8 одд	2,93

* **16.5. Поведение на учениците**

Во учебната 2025/2026 год. Во нашето училиште беа изречени усна и писмена опомена,укор од одд.раководител и намалено поведение на вкупно 5 ученици во предметна настава поради нередовност на часовите како и недисциплина на одморите и часовите со своите врсници или недолично однесување кон наставниците.

VIII-10	Рамиз	Бекир	Недисциплина,нередовност	Намалено поведение
VIII-10	Едије	Џемаиловска	Недисциплина,нередовност	Намалено поведение
IX-7	Џурџеман	Демир	Недисциплина,нередовност	Намалено поведение
IX-7	Нерѓузе	Демир	Недисциплина,нередовност	Намалено поведение

IX-7	Енвер	Бекир	Недисциплина,нередовност	Намалено поведение

* **16.6. Неоценети ученици**

Во учебната 2025/2026 год. Во нашето училиште 6 ученици се неоценети учениците кои не посетуваа настава а за кои неможевме да добиеме информација каде се наоѓаат.

I-8	Ениса	Куртеши	неоценет	Поради заминување во странство на почеток на учебната 25/26
I-8	Демир	Емин	Неоценет	Поради заминување во странство на почеток на учебната 25/26
III-9	Селвијан	Емин	Неоценет	Поради заминување во странство на почеток на учебната 25/26
VII-10	Омер	Хасани	неоценет	Поради заминување во странство на почеток на учебната 25/26
VI-7	Ресуљ	Сали	неоценет	Немаат сознание каде е ученикот
VI-7	Перпарим	Јонузи	неоценет	Немаат сознание каде е ученикот

* **16.Ученици кои повторуваат**

Во учебната 2025/2026 год. Во нашето училиште 7 ученици се неоценети учениците кои не посетуваа настава а за кои неможевме да добиеме информација каде се наоѓаат.

VI-8	Хадис	Мамуд	Повторува	14 недоволни
VI-8	Дехан	Красниќ	Повторува	14 недоволни
VI-9	Насер	Јусдовски	Повторува	10 недоволни
VI-9	Нерџиван	Сакип	Повторува	13 недоволни
VI-9	Џенет	Синан	Повторува	13 недоволни
VII-8	Мукадес	Иљаз	Повторува	18 недоволни
VII-8	Дамир	Шериќ	Повторува	17 недоволни

16.8. Преглед на изостаноци на крајот од учебната 2025/2026 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вк.
Оправдани	125	306	984	171	548	1374	1255	645	1168	6176

Неоправдани	/	/	/	/	3	438	1346	514	1076	3377
Вкупно	125	306	984	171	551	1812	2601	1159	2244	9553

16.9. Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручната служба и училишниот тим за оценување. Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди има изготвено програма за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи имплементирањето на стандардите и критреириумите за оценување на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Полугодишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на одделенскиот совет на кој се утврдуваат оценките, односно успехот на учениците. Во ова полугодие од учебна година се одржаа 2 редовни родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците за тоа тромесечие и на крајот од годината, како и неколку вонредни родителски средби. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. (Освен информирањето за постигањата (тримесечија, полугодие, крај на година) родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки,листи за проверка, коментари на пишани трудови на учениците и сл.).

Педагогот изготвува извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија, предмети, пол, етички состав и наставен јазик квартално по тромесечија, на полугодие согласно податоци добиени од одделенските раководители како и за по одделенија, пол, етички состав и наставен јазик.

Анализа на состојбите со оценувањето се прави по активи и согласно на тоа се дава поддршка за подобрување на резултатите.Оваа учебна година наставата од прво до шесто одделение се реализира според новата Концепција за основно образование, а вреднувањето на постигањата на учениците се реализира согласно Националните стандарди за основно образование.

16.10. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот и заменик директорот извршија увид во начинот на планирање на годишните програми на наставниците и во реализација на наставата, преку стручни посети и следење со инструмент кој ги мери различните аспекти во наставата, во дадена временска рамка во текот на учебната година. Посебен акцент ке се стави во второто полугодие во следењето на реализирање на наставата согласно новата Концепција за образование,увид во реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност, на примена на диференцирани цели за учениците со посебни потреби, реализација на програмата по ИОП. **16.11**

Самоевалуација на училиштето

Училиштето за реализација на програмите врши самоевалуација согласно членот 146 од Законот за основно образование накрајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата која опфаќа седум области ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите која по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор. Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација); **17. Безбедност во училиштето**

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Училиштето е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Беа поставени и ПП апарати во фискултурната сала како нов дополнителен објект пуштен во употреба на крајот од минатата учебна година. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се укаже прва помош.

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт

извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во првото полугодие од учебната 2024/2025 год. нема реализирано активности за заштита и спасување од елементарни непогоди. **18. Грижа за здравјето на учениците** Училиштето води грижа за здравјето на своите ученици. Цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води на три нивоа:

● физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално-преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

● ментално здравје кое го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата; социјално здравје кое ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираа во наставата во текот на учебната година, преку предавања, презентации, работилници, брошури и разговори на часот, како и со надворешни стручни лица (соработка со Црвен крст).

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето, како и на целокупниот инвентар и наставните нагледни средства, при што се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција.За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал и вработените во училиштето. Преку редовни училишни еко- акции, предавања, работилници и сл., се поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, иницијативи за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши редовно и вонредно од надлежни институции, според потребите на училиштето, како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење. Ходниците, тоалетите, училниците, се чистат, дезинфицираат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците и вработените,спроведување на редовните систематски лекарски прегледи, согласно со закон. Училиштето задолжително го информираше родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на

редовните систематски и стоматолошки прегледи, кои ќе бидат реализирани без да се попречува наставата и во придружба на класниот раководител. Во зависност од возраста на учениците во Поликлиниката Чаир и Амбуланта Шуто Оризари се извшија сите редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците предвидени за оваа учебна година. **18.3. Вакцинирање**
Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа вакцинација на учениците од I, II и IX одделение, која се реализира во здравствената установа, во придружба на класниот раководител.Училиштето задолжително го информира родителот/ старателот на ученикот за спроведувањето на вакцинациите.

18.4. Едукација за здрава исхрана.Во текот на учебната година, училиштето континуирано реализира едукација и активности за здрава храна, преку редовни наставни содржини, како и преку соработка со стручни лица во вид на предавања, работилници, презентации. Во рамките на програмата „Еко-училиште“, се реализираат активности од кампањата „Здрава храна“, со учество на учениците, родителите и наставниците. Оваа активност има за цел подигање на свеста и едукација на учениците за здрава исхрана, поттикнување на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница. Исто така учениците од шестто одделение како изборен предмет во првото полугодие го изучуваа предметот готварство, на кој најчесто се подготвуваа рецепти од здрава храна, при што учениците континуирано развиваа свест за значењето на здравата исхрана и ризикот од прекумерната тежина.

19. Училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима.Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

19.1. Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти:

• Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор).

• Кодекс за однесување на учениците,

• Кодекс за однесување на родителите и

• Кодекс за однесување на наставниците во училиштето,

• Куќен ред на училиштето, Кодекс за облекување на учениците и наставниците

• Правилник за користење мобилни телефони

• Интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето.Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај напрекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и советување со родители од страна на стручните соработници, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. На секој квартал од учебната година се изрекуваат и се евидентираат по потреба на учениците. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето. Дежурните наставници, како и дежурните ученици водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор. Во почетокот на второто полугодие од учебната година ке биде донесен интерен акт за Забрана за користење на мобилни телефони во училишните простории за учениците, како и Кодекс за облекување на учениците со кој се задолжуваат за задолжително носење училишна униформа која секој ученик ја добива бесплатно и е обезбедена од страна на Општина Шуто Оризари.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во однос на естетското и функционално уредување на просторот во училиштето, сите субјекти, наставниците, учениците и родителите, ќе имаат потполно право и слобода во давањето предлози и идеи за подобрување на естетскиот изглед на училиштето. Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците и учениците придонесуваат за уредувањето на училиштето со свои изработки, проекти и презентации, со цел подобар изглед и функционалност, водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето. Наставниците и учениците се грижат за ентериерот во училниците, додека тимот за естетско уредување е одговорен за уредувањето на ходниците и влезниот простор. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и

наставниците, со што се овозможува непречена реализација на наставата.

19.3. Етички кодекси и Еко кодекс

Во рамките на своето работење, училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците, вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса. Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и поширокаta локална средина, ја дефинира целата мисија на училиштето и го претставува правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и е видно изложен. Во сите овие активности се вклучуваат ученици-доброволци, без разлика на возраста, полот и етничката припадност.

19.4. Односи меѓу сите структури

Нашето училиште продолжува да ја негува добрата соработка и комуникација помеѓу сите структури, без разлика на возраста,верска определба, полот и работното место. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, училиштето постојано организира и реализира заеднички прослави, екскурзии, коктели, свеченост и друг вид на дружење со што се придонесува за попродуктивна соработка. Училиштето ќе води грижа за заемно почитување и рамноправен третман на сите субјекти, вклучува ученици во најразлични видови на активности, без разлика на полот, возраста, верата, способностите, социјалната структура и етничката припадност. Во училиштето се настојува да се дава огромно значење и на комуникацијата како важен сегмент од секојдневното живеење и работење. Секој вработен во училиштето се залага за развивање на поволна училишна клима. Училиштето постојано соработува и со родителите. И родителите како и учениците, беа активно вклучени во наставните и вон-наставните активности. Односот помеѓу сите структури во воспитно-образовниот процес секогаш е рамноправен, пријателски и има за цел да создава позитивна атмосфера. Преку својата училишна политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот, со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби. Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во

училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор.

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето ке се спроведе интерно, како и надворешно усовршување кое го врши БРО, МОН и други институции, усовршување од сопствени средства на наставниците и стручните соработници.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, како и од извештаите од работата на училиштето и наставниците.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручнисоработници и претседатели на активи.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрениод Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Во рамки на континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука. По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој. Во текот на оваа учебна година се реализирани следните обуки:

20.3. Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки со физичко присуство и онлајн, дисеминации, вебинари, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови,како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставниците изготвија личен план за професионален развој

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, а ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, професионалните стандарди за наставник - ментор, професионалните стандарди за наставник- приправник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето во текот на целата учебна година се одвиваше на повеќе начини. Посебно внимание се посветува на соработката со родителите преку индивидуални средби, разговори и родителски средби. За таа цел, беа изработени програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители дава посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите се вклучуваа во изведување разни активности, при што се земаа во предвид нивните предлози, мислењата и сугестии. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организацискатa поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Се организираа отворени денови за средби со родители, како и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваа на огласна табла поставена

во холот на двете училишни згради и на влезните врати, како и на веб страната на училиштето.

*** Извештај за работата на целодневната настава**

Во текот на учебната 2025/26 целосно се реализирани наставните содржини кои се планирани во наставната програма

Во целодневна настава учат ученици од прво одд,до четврто одделение на Албански наставен јазик со чии родители се остваруваат секојдневни индивидуални средби каде се известуваат за активностите и напредокот на учениците.Родителите и учениците се задоволни од топлиот оброк за учениците од просторните услови во кои учат учениците како и од целокупното внимание и грижа за учениците во воспитнообразовниот процес.

*** Извештај за работата на училишната библиотека**

Во училишната библиотека во ООУ “26 ЈУЛИ” – Скопје зачленети се 235 члена.Во библиотеката во учебната 2025/2026 година покрај лектирните изданија за учениците има и друга детска литература од македонски, јужнословенски и светски писатели, како и литература за возрасни и прирачници за наставници. книжниот фонд во училишната библиотека

Лектирни изданија	283	5199
Стручна литература	90	394
Белетристика	752	3214

*** Извештај за работата на Стручниот актив на одделенска настава**

Во текот на учебната година реализирани се 9 средби на ниво на актив каде детално се обрна внимание на реализација и совладување на наставните содржини кои се предвидени според наставната програма.Се решаваа проблемски ситуации со ученици на кои им е потребно подолго време за совладување на наставните содржини како и за проширување на знаењата за ученици кои покажуваат интерес кон одреден предмет.
Со родителите секојдневно се остваруваат средби за уредно и редовно пишување на домашните задачи како и средби со оние родители чии деца нередовно ја посетуваат наставата.

*** Извештај за работата на Стручниот актив на предметна настава**

Во текот на учебната година реализирани се по 9 средби на ниво на актив во Шесто,Седмо,Осмо и девето одделение во присуство на предметните наставници кои предаваат во тие одделенија.На состаноците се изнаоѓаа начини како да се задржат учениците во училишните клупи,како да се подобри дисциплината кај ученици кои го невнимаваат на часовите.Внимание се обрна на реализација и совладување на наставните содржини кои се предвидени според наставната програма.Се решаваа проблемски ситуации со ученици на кои им е потребно подолго време за совладување на наставните содржини како и за проширување на знаењата за ученици кои покажуваат интерес кон одреден предмет.
Родителите секојдневно се повикуваа на индивидуални и групни советувања.

*** Извештај за работата на Инклузивниот тим**

Во текот на учебна 2025-26 година имаше континуирана соработка на стручните соработници со наставниците, учениците и родителите на овие ученици со цел изработување на Индивидуален образовен план за секој ученик нивно успешно прилагодување и социјализација со учениците во паралелката, училиштето и средината.
Посебен внимание беше посветено на вклучување на учениците со посебни образовни потреби во наставата во соработката со Образовните асистенти и нивна поддршка. Беше одржана обука за Модифицирана програма од БРО.
Инклузивниот тим после секој квалификационен период вршеше и ревизија на Индивидуалните образовни планови по секој наставен предмет со цел да се направи увид за напредувањето на овие ученици и нивното прилагодување во училишната средина .

*** Извештај за работата на Стручните соработници за следење на учениците и наставниците вовоспитно образовниот процес**

Во текот на учебната година стручните соработници своите работни задачи ги обавуваат според Законот за основно образование како и според годишната програма на училиштето.Учествуваат во изработка и помош на тематските распределенија,посетуваа и анализира часови во редовната настава и дава предлози за унапредување на истите.Пружа помош на наставниците и за изработка на план за дополнителна и додатна настава.план за одд.час како и план за секции.за време на цела учебна година посетени се 20 наставници од одделенска и предметна настава.Целта на посетата е пред се увид во работата на

наставникот,подршка при реализација на наставниот час како и стручна помош на наставниците за унапредување на квалитетот на воспитно образовната работа. Во текот на месец ноември се одржа предавање на тема,,Насилство во училиштето,,.Во ова полугодие се одржани предавања за наставниците како и прдавање за дисциплина на часовите за учениците и една трибина за родители на тема,,**Ненасилна комуникација**,,.Стручните соработници одржаа повеќе советувања за родители чии деца нередовно ја посетуваат наставата,недолично се однесуваат на часовите што доведува до намален успех во учењето.Во текот на ова полугодие стручните соработници ги следи ефектите од воведувањето на иновации во наставниот процес(ИКТ,работа со проjектор).Соработува со наставници кои имаат ученици ПОП,ги идентификува учениците кои имаат потешкотии во учењето,учествува на изготвува план за отворен ден на училиштето, родителските срдби како и индивидуални контакти со ученици,родители и наставници

* **Извештај за работа на директорот на училиштето**

Во учебната 2025/2026 година директорот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Директорот е највисок орган на училиштето кој е одговорен за целокупниот училишен живот.Една од основните задачи е организирање и координирање на работата на сите фактори и субјекти во училиштето

-Води грижа за материјалната положба на училиштето

-Врши надзор врз административно финансиско работење

-Го застапува училиштето

-Учествува во изработка на статистички извештаи,анализи од областа на дејноста

-Ја координира работата на органите и организациите на училиштето во целина

-Следење и анализа на работата на наставниците

Чистење и уредување на дворот на училишптето

Чистење, во целото училиште .

Преуредување на просторот во две училници.

-Води грижа за материјалната положба на училиштето

-Врши надзор врз административно финансиско работење

-Го застапува училиштето

-Ја координира работата на органите и организациите на училиштето во целина

-Генерално чистење на училиштето за време на зимскиот распуст

-Учествува во изработка на статистички извештаи,анализи од областа на дејноста

Средување на радијаторите за парно греење,и поправка на истите.

Замена на (клупи и столчиња) кои се видно оштетени

Набавка на нов алат за хаус-мајсторот

-Води грижа за материјалната положба на училиштето

-Врши надзор врз административно финансиско работење

-Го застапува училиштето

Продолжува да работи со голема посветеност во уредување на нашето училиште се со цел да создадеме најповолни услови за реализација на воспитно-образовниот процес. Сите започнати работи како и работата на наставниците со учениците,соработката на локално ниво можат да се видат на FB страната на училиштето

Работна содржина

Работна содржина
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава
Учество во распределба на ученици во прво одделение во 8 паралелки
Учество во теренска посета на незапишаните првачиња на реонот на Општината
Свечен прием на првачиња
Учество и организација за Детска недела
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава
Разговори и секојдневни советувања со ученици, наставници и родители
Учество во Наставничкиот и Одделенскиот совет, Советот на родители, стручни активи и изготвување на извештаи.
Следење на примена на ИКТ употреба и користење проектори како и навремено водење и проверка на е- дневникот.
Учество во изготвување ,пополнување табеларни податоци за бројната состојба и реализацијата на предмети за потребите на БРО,МОН,Општина Шуто Оризари.
Учество во изработка на Извештаи и податоци за потребите на БРО, МОН,Завод за статистика
Следење на педагошка евиденција и документација
Посета на часови во одделенска и предметна настава
Соработка со Здравствената установа „Чаир“ за реализација на систематски прегледи
Соработка со Здравствената установа „Шуто Оризари“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање
Учество во изработка на статистички и полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето
Интегрална евалуација на училиштето Разгледување и усвојување на нацрт извештајот

* **Извештај за работа на помошниот директор**

Во учебната 2025/2026 година помошниот директор ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини

Содржина на работата
- Изготвување на планот за дежурство на наставниците во училиштето. - Координација со планот за активности на училишната заедница - Контрола на состојбата на поставените материјално-технички средства за реализација на наставниот процес, утврдување на фактичката состојба во која се наоѓа училишната зграда и преземање на чекори за премостување на евентуалните констатирани слабости. - Координација на приоритетите за работа со вториот сменоводител во училиштето
• Координација на задачите околу реализација на проектните активности во училиштето.
• Средба со училишната заедница заради утврдување на предностите и недостатоците во животот на училиштето и училишната клима, како и трасирање на пат за соработка околу тековните прашања.

* **Извештај за работа на училишниот педагог**

Во учебната 2025/2026 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год.
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава
Распределба на ученици во прво одделение во 8 паралелки
Теренска посета на незапишаните првачиња на реонот на Општината
Изготвување записници и покани за родителите на незапишаните деца
Распределба на новодојдени ученици од други основни училишта
Свечен прием на првачиња
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение и на новозапишаните ученици.
Следење и адаптација на поедини ученици во прво одделение и секојдневни разговори со родителите

Работна содржина
Учество и организација за Детска недела
Разговори и секојдневни советувања со ученици, наставници и родители
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава
Учество во Наставничкиот и Одделенскиот совет, Советот на родители, стручни активи и изготвување на извештаи.
Следење на примена на ИКТ употреба и користење проектори како и навремено водење и проверка на е- дневникот.
Трибина за родители,,Ненасилна комуникација,,
Советување со ученици
Советување со родители
Советување со наставници
Изготвување ,пополнување табеларни податоци за бројната состојба и реализацијата на предмети за потребите на БРО,МОН,Општина Шуто Оризари.
Учество во изработка на Извештаи и податоци за потребите на БРО, МОН,Завод за статистика
Соработка за реализирање на едукативни предавања и работилници за учениците
Следење на педагошка евиденција и документација
Предавање за недисциплина на часовите
Изработка на Извештаи за тромесечие, полугодишен извештај и годишен извештај
Посета на часови во одделенска и предметна настава
Соработка со Здравствената установа „Чаир“ за реализација на систематски прегледи на заби - систематки прегледи (I, III, V) одд.
Соработка со Здравствената установа „Шуто Оризари“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање - систематки прегледи (I, III, V) одд. -вакцинирање VII –VIII-IX
Советодавни индивидуални разговори со ученици

Работна содржина
Советодавни индивидуални разговори со родители
Советувања со родители
Советување со ученици
Изработка и сумирање на извештај за проблематични ученици
Изработка на статистички извештај за работата на училиштето
Подготовка и соработка со инспекторите за посета на училиштето

* **Извештај за работа на училишниот психолог**

Во учебната 2025/2026 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето
Распределба на ученици во прво одделение во паралелки
Распределба на новодојдени ученици од други основни училишта
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение и на новозапишаните ученици.
Разговори и секојдневни советувања со ученици, наставници и родители
Учество во изработка на Годишните глобални и тематски планирања од одделенска и предметна настава
Учество во Наставничкиот и Одделенскиот совет, Советот на родители, стручни активи и изготвување на извештаи.
Следење на примена на ИКТ во наставата
Следење и примена на МИО активностите во наставата
Учество во изработка на Извештаи и податоци за потребите на БРО, МОН, О.Ц. Завод за статистика
Следење на педагошка евиденција и документација
Изработка на Извештаи за тромесечие, полугодишен извештај годишен извештај

Работна содржина
Советување на родители каде што има потреба
Соработка со Здравствената установа „Чаир“ за реализација на систематски прегледи на заби - систематки прегледи (I, III, V) одд.
Соработка со Здравствената установа „Шуто Оризари“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање - систематки прегледи (I, III, V) одд. -вакцинирање VII –VIII-IX
Соработка за реализирање на едукативни предавања и работилници за учениците
Советување на родители
Следење и помош во работата на учениците кои имаат прецки во развојот
Следење и помош во работата на наставниците
Изработка и сумирање на извештај за проблематични ученици
Изработка на извештај за работата на училиштето

* **Извештај за работа на Наставничкиот совет**

Наставничкиот совет во текот на оваа учебна 2025/2026год. одржа состаноци со следниве содржини:

Содржина на активноста
• Разгледување и усвојување на Годишната програма на Училиштето за учебната 2025/2026 год • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2025/2026 год. • Распределба на часови во одделенска и предметна настава и одделенски раководства за тековната учебна година • Определување на одговорни наставници за координатори и стручни активи во одделенска и предметна настава • Известување за опременост со учебници • Разгледување и усвојување на барање за префрлање на ученици од една во друга паралелка

Содржина на активноста
• Известување за упис на првачиња и договор за свечен прием • Договор за програмата за екскурзии за учебната 2025/2026год. • Распоред на дежурства на одделенски и предметни наставници • Одредување на одговорни наставници на стручните активи и доставување на Програма на стручен актив. • Известување за опременост со учебници за учебната 2025/2026 го • Договор за родителска средба и поделба на евидентните листи. • Распределба на дневници за учебната 2025/2026 год.
• Утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2025/2026 год. • Усвојување на Извештајот за реализирање на наставните програми во првото полугодие во учебната 2025/2026 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците во второто тромесечие во учебната 2025/2026 год. • Усвојување на Извештајот за реализирање на наставните програми на крајот на учебната 2025/2026 год.

* **Извештај за работа на Училишниот одбор**

Во текот на учебната 2025/2026 година во ООУ „26 Јули“ – Скопје редовно се одржуваат состаноците со членовите на Училишниот одбор според новата програма и според новиот Закон за Основно образование.

Содржина на работата
• Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година
• Верифицирање на мандати на новите членови
• Инфомација за успехот и поведението на учениците
• Оглас за Директор
• Давање предлог за нововработени

Содржина на работата
• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година • Донесување на Годишен план за јавни набавки • Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година

* **Извештај за работа на Советот на родители**

Во учебната 2025/2026 одржани се 3 состанок со Советот на родители

На состаноците со Советот на родители разговрано е по следниве точки

Содржина на работата
• Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2025/2026 год
Дополнување на Советот на родители со нови членови по добиени оставки • Разгледување и усвојување на Програмата на Советот на родители за учебната 2025/2026 г • Избор на председател • Организациони прашања во врска со подготвеноста за одвивање на наставата и работата на наставата во тековната учебна година

26.06.2026 год.

Директор

_____

Дритан Ганиу

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и 4 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Р.Македонија“ бр. 05/02 и „Сл.Весник на Р.С.Македонија“ бр. 202/24), и член 45 точка 2 и 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.01.97), Градоначалникот на општина Шуто Оризари донесе

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за усвојување на Годишен Извештај за работа на О.О.У „26 ЈУЛИ“- Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2025/2026 година.

Член 1

Се прогласува и објавува Одлуката за усвојување на Годишниот Извештај за работа на О.О.У„26 ЈУЛИ“- Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебна 2025/2026 година. Советот ја донесе на Седницата одржана на 28-ми септември 2026 година.

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 09-422/25

Дата: 29.09.2026 год.

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
Курто Дудуш, с.р.

Врз основа на член 116 став (1) алинеја 2 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 24 точка (4) од Деловникот на Советот на Општина Шуто Оризари ("Службен гласник на Општина Шуто Оризари " бр.02/97), расправајќи по предложената Програма за работа на О.О.У „26 ЈУЛИ“ - Општина Шуто Оризари за учебната 2026/2027 година, Советот на Општина Шуто Оризари на 9 (деветта) седница одржана на ден 28.09.2026 година, донесе:

О Д Л У К А
За Годишна Програма за работа за О.О.У „26 ЈУЛИ“ за учебната 2026/2027година

Член 1

Советот на Општина Шуто Оризари ја донесе Годишната Програма за работа на О.О.У „26 ЈУЛИ“- Општина Шуто Оризари за учебната 2026/2027 година, предложен од управниот одбор на О.О.У „26 ЈУЛИ“ –Општина Шуто Оризари –Скопје.

Член 2

Годишната Програма за работа на О.О.У. „26 ЈУЛИ“ се утврдува за учебната 2026/2027 година, истата одлука се доставува до управниот одбор на установата.

Член 3

Овој Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk

Бр: 08-422/26
Дата: 29.09.2026год.

Претседател на
Совет Општина Шуто Оризар
Јаше Сефер, с.р.

општинско основно училиште
ООУ 26 ЈУЛИ
ШУТО ОРИЗАРИ - СКОПЈЕ

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за воспитно–образовната работа на училиштето во учебната 2026/27 година

Август 2026

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

8.10. Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

1**9. Училишна клима**

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Годишната програма за работа на ООУ ,,26 Јули,,”-Скопје претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето.

Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјаално-технички, кадровски, финансиски и други услови во поширокаата заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

1.Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието

2. Статутот на училиштето

3. Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година

4. Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина

5. Приоритетните подрачја во работата на училиштето

6. Развојниот план на училиштето

7. Концепција за деветгодишно воспитание и образование

8. Државна стратегија за развој на образованието и други документ

Училишниот одбор при ООУ ,,26 Јули ,, Скопје на седницата одржана на ден 12.08.2026 година во врска со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година ја донесе следната

О Д Л У К А

Согласно Законот за основното образование Училишниот одбор на

ООУ ,,26 Јули,, - Скопје ја усвои Годишната програма за работата на училиштето за учебната2026/2027 **година.**

Програмата ќе биде доставена до Советот на општина Шуто Оризари, Биро за развој на образованието на СР. Македонија и до Министерството за образование и наука.

Претседател на Училишниот Одбор

1.ВОВЕДЕН ДЕЛ

Добар наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае се, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката. Добар наставник не е оној кој се истакнува себе си, туку оној кој создава ученици што ќе го надминат неговото знаење. Сепак, знаењето без воспитание е нецелосно, бидејќи животот не се учи,туку се искусува.

Оваа воспитно-образовна институција покрива дел од општината Шуто Оризари и дел од населеното место Визбегово .Училиштето го опкружува население од ромска и албанска националност со низок стандард и голема невработеност и корисници на социјална помош.

Интензитетот на населувањето во населбата Визбегово секојдневно го зголемува бројот на ученици а со тоа и потребите за простор во училиштето,но и во такви услови училиштето образува и воспитува дечињата од пет до петнаесет години.

Училиштето работи од 1965 г.Во почетокот училиштето работи во хангари лоцирано на крајот од населбата Шуто Оризари за во 1971 година да се изгради модерно училиште. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ кој со новоградбта на девет модерни училници во кои наставата се изведува целосно и ги задоволува потребите за изведување на настава. За унапредување на воспитно-образовните подрачја од работата на училиштето, како и за успешна реализација на задачите и содржините од Годишната програма, во текот на наставната година ќе продолжи усовршувањето на работата на следните стратешки цели:

ПРИОРИТЕТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ

1. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и деца со ПОП.

2. Ментално здравје.

3. Доопремување со нагледни средства

За успешно реализирање на горе наведените стратешки и развојни цели се одредија и конкретни цели и задачи во кои се опфатени активностите што ќе се реализираат, времето на реализација, ресурсите ииндикаторите.

Стратешките цели кои се добија од интегралната евалуацијата направена во мај 2025 година ќе се реализираат како приоритети и оваа учебна година

1. Општи податоци за основното училиште

Општинското основно училиште „26Јули“ – Скопје е централно самостојно училиште лоцирано на ул. „Индира Ганди, Општина Шуто Оризари.

1.1 Табела со општи податоци

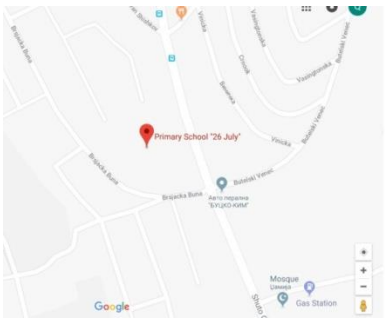
Име на училиштето	ООУ ,,26Јули,,
адреса, општина, место	Шуто Оризари ул.Индира Ганди бр.31
Телефон	тел. 2650-453
Фах	Факс 2650-453.
е-маил	ou26juli@yahoo.com
основано од	1965
Верификација- број на актот	10-371/3
Година на верификација	1995
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски албански јазик
Година на изградба	Училиштето е формирано 1965 година кога наставата се изведувала во хангари а во 1971 се преселат во нов објект.
Тип на градба	Цврста градба
Површена на објектот	Објектот е со површина 4757 m2
Површина на училшниот двор	Дворна површина 12377,00 m2
Површина на спортски терени и игралишта	Фискултурна сала со површина 530,10 m2, игралиште 800,00 m2
Училиштето работи во смена	Наставата ќе се изведува во две смени.
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење
Број на одделенија	
Број на паралелки	
Број на смени	
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

1.2 Органи на управување на основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Листа на членови
Членови на совет на родители (име и презиме)	-Председател
Стручни активи (видови)	Актив на Одделенска настава/Актив на наставници јазичари/Актив на наставници по природни науки/актив на наставници по општествени науки
Одделенски совети (број на наставници)	120
Членови на Училишен тим за инклузија	7
Заедница на паралелки	
Членови на ученички парламент	
Ученички правобранител	2

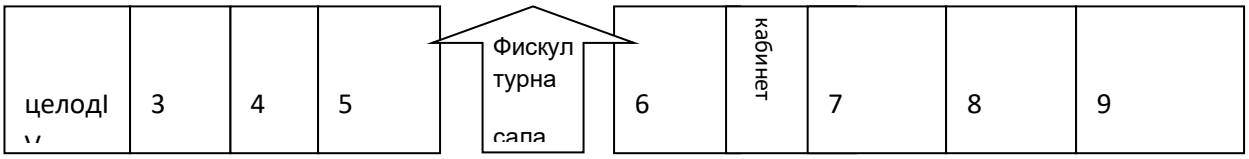
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

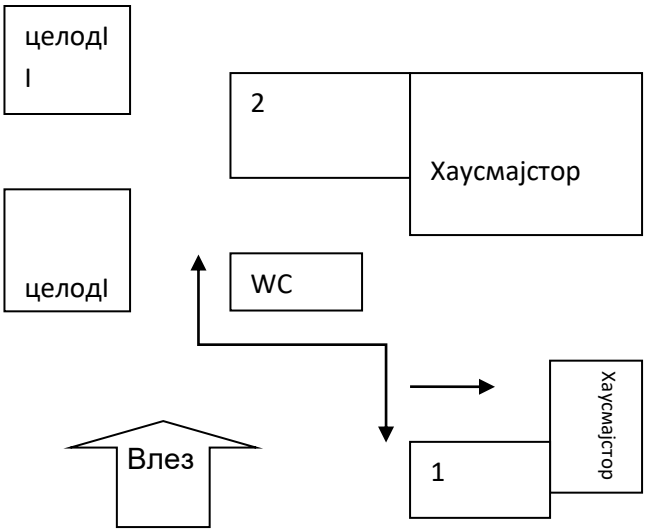
2.1 Мапа на основното училиште



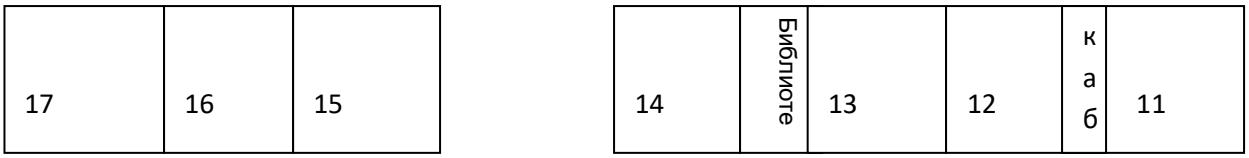
2.2 Податоци за училишниот простор

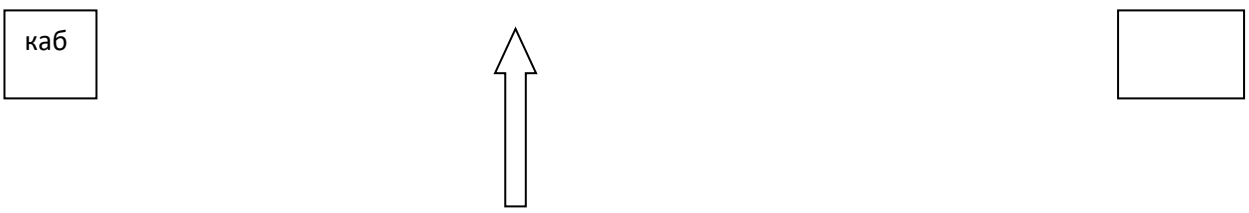
ПОДРУМ

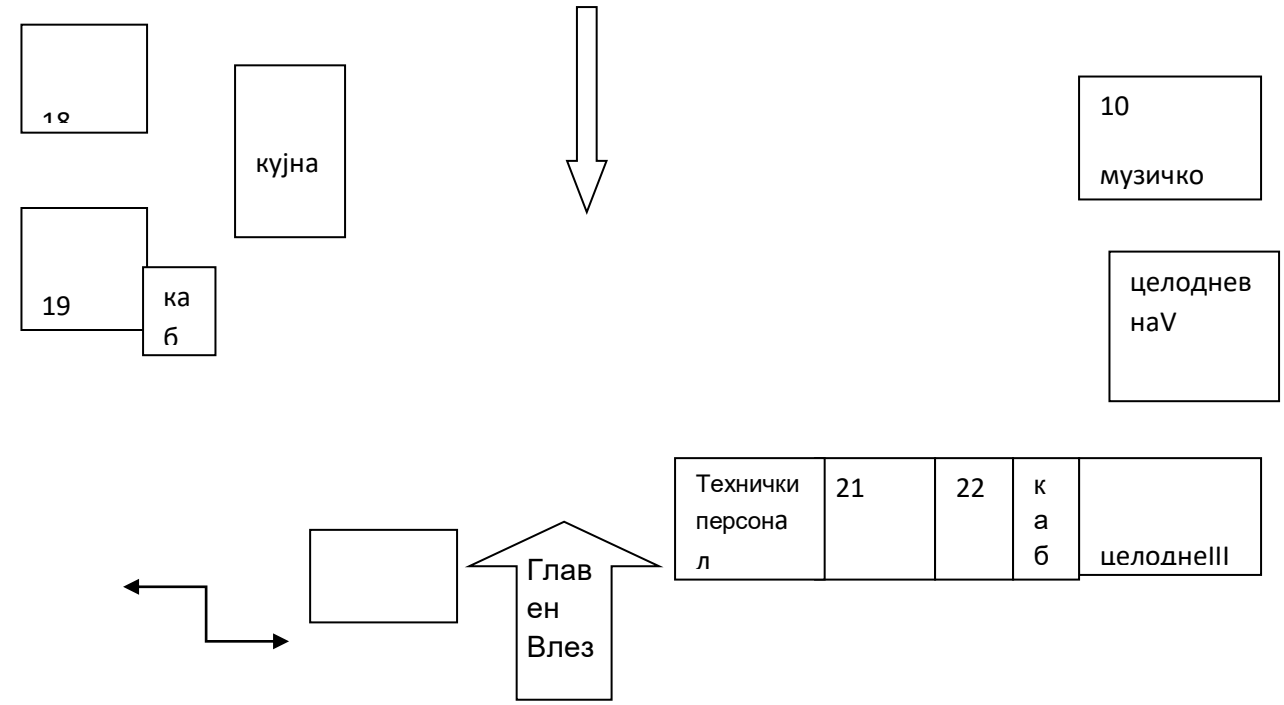




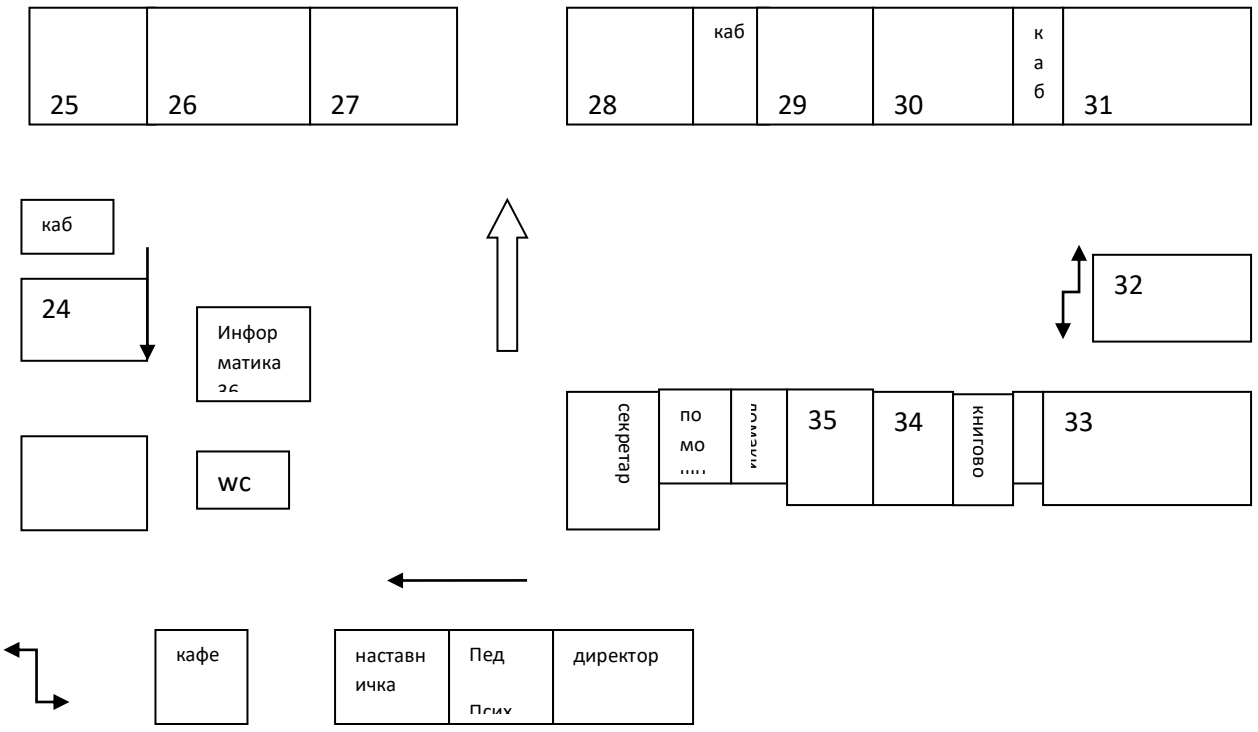
ГЛАВЕН ВЛЕЗ/ХОЛ/БИБЛИОТЕКА







КАНЦЕЛАРИИ/ТРЕТ КАТ



Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	12377
Нето површина	4758
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	40
Број на помошни простории	0
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено

2.3 Простор

2.4 Опрема и наставни средства

/

2.5 Податоци за училишна библиотека

/

2.6 План за обновување и адаптација на училиштето

/

3. Вработени

Основното училиште 26Јули има вкупно140 вработени и Раководно лице-1 и тоа:

.....

3.1 Вработени –воспитно образовна работа

1	Исние Арифи	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
2	Себахат Морина	Фил.фак.-албан.јазик	албански јазик	20	неопредел.
3	Мерита Ајдини	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
4	Исак Халили	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
5	Садри Арифи	Фак.за хум.науки и умет.	историја	20	неопредел.
6	Садије Алити	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
7	Нуриje Адеми	Фил.фак.-албан.јазик	албански јазик	20	неопредел.
8	Адријана Адеми	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
9	Канарине Адеми	Фак.за хум.науки и умет.	германски јазик	10	неопредел.
10	Букури Азири	Фак.за хум.науки и умет.	лик. образов.	13	неопредел.
11	Дрита Алили	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
12	Соња Алексијоска	Фил.фак.-макед.јазик	макед. јазик	20	неопредел.
13	Нимет Бектеши	ДУТ-Физичка култура	физ. образов.	21	неопредел.
14	Арљлинда Вахтијар	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
15	Бедрије Бериша	Педагошка академија	математика	20	неопредел.
16	Анета Владевска	Фил.фак.-макед.книж	макед. јазик	22	неопредел.
17	Софче Глическа	Фил.фак.-герман.јазик	герман. јазик	20	неопредел.
18	Имран Демири	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
19	Блерта Даци	Фак.за прим.стран.јазици	англиски јазик	20	неопредел.
20	Авни Дураки	Фил.факул.историја	историја	20	неопредел.
21	Биљана Стрезовска	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
22	Гзим Фејзули	ПМФ-географија	географија	22	неопредел.
23	Теута Златку	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
24	Кујтиме Идризи	Држ.унив.Тетово-англиски ј	англиски јазик	21	неопредел.
25	Дрита Исмаили	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.

26	Арта Исмаил	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
27	Ѓулфере Ибраими	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
28	Хабибе Јакупи	ПМФ-билогија	биологија	20	неопредел.
29	Таска Китановска Велковск	ПМФ-географија	геогр.-етика	20	неопредел.
30	Жаклина Димеска	ПМФ-математика	математика	20	неопредел.
31	Даниела Куч	Фил.фак.-англиски јазик	англиски јазик	20	неопредел.
32	Татјана Коцева	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
33	Златко Крстевски	Педаг.академија-матем.физ	физика-матем.	23	неопредел.
34	Нерџиван Лесковица	Виша педагошка школа	оддел. настава	20	неопредел.
35	Димитар Лазовски	Фак.за физичка култура	физич. обр.	21	неопредел.
36	Фатиме Љачи	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
37	Хирмет Лимани	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
38	Азра Муча	Фил.факул.англиски јазик	англиски јазик	20	неопредел.
39	Зерифете Металар	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
40	Снежана Матевска	Фил.факул.-македонски јаз	макед. јазик	20	неопредел.
41	Елвира Муча	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
42	Селиме Незири	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
43	Гордана Покупец	Фил.фак.-ист.на умет.на на	македонски јазик	21	неопредел.
44	Семиха Рака	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
45	Доронтина Морина	ЈИЕ-англиски јаз.и литература	англиски јазик	21	неопредел.
46	Сание Долаши Рака	Педагошка академија	физика	20	неопредел.
47	Фатмире Дулови Реџепи	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
48	Нецаријe Сахит	Педагошки факултет	математика	20	неопредел.
49	Себахат Синани	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
50	Шпреса Селими	Држ.унив.Тетово-герм.ј.и ли	германски јазик	22	неопредел.
51	Семаат Самакова Јусуфи	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.

52	Бесаре Сејди	Фил.фак.-албански јазик	албански јазик	20	неопредел.
53	Анета Стојковска	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
54	Валдете Сељими	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
55	Елена Стојанова	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
56	Татјана Троковска	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
57	Бурбуче Ќерими	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
58	Себахате Халими	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
59	Зухра Мамути	Фил.фак.англиски јазик	англиски јазик	20	неопредел.
60	Владимир Чулев	Фак.за лик.уметност	лик. образов.	12	неопредел.
61	Ханифе Џемаили	Педагошка академија	оддел.настава	20	неопредел.
62	Бурбуче Џамбази	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
63	Цвета Џеладин	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
64	Милена Ѓорѓевиќ	Фил.фак.англиски јазик	англиски јазик	20	неопредел.
65	Елифе Азири Чалаковиќ	Фил.фак.-албански јазик	ликов. образ.	20	неопредел.
66	Мирлинда Џафери	Педагошки факултет	оддел. настава	20	неопредел.
67	Дарко Мојсеев	Фак.за муз.уметност	муз. образов.	10	определено
68	Шкељзен Ибрахими	Фил.фак.гр.англ.ј.	англиски јазик	21	неопредел.
69	Благоја Илијовски	Фил.фак.гр.историја	историја	24	неопредел.
70	Маја Јанкова	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
71	Ѓокмен Вели	Фак.за компјут.науки	информатика	21	неопредел.
72	Џемиље Рамадани	Прир.мате.ф.гр.биоло.	биологија	20	неопредел.
73	Марија Папалиска	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел.
74	Сулеман Исени	Фак.за компјут.науки	техн.образ.	14	неопредел.
75	Зури Весели	Фак.за физ.култура	физич.образ.	21	неопредел.
76	Несрин Идриз	Фил.фак.гр.англ.ј.	англиски јазик	21	неопредел.

77	Сара Курти	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
78	Селма Асани	Фак.за верски науки	етика	7	определено
79	Лидија Димиторска	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
80	Амиде Шаќири	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
81	Ганимете Речица	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
82	Семран Шаќир	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
83	Муаља Арслани	Бизнис и менаџмент	математика	20	определено
84	Бехар Биљали	Фак.за физ.култура	физич.образ.	21	неопредел.
85	Елена Боцевска	Фил.фак.гр.мак.јазик	макед. јазик	22	неопредел.
86	Семија Хасалари	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
87	Данијела Стојменовска	Фак.за физ.култура	физич.образ.	21	неопредел.
88	Линдита Рашиди	Факул.за сликарство	лик.образ.	12	определено
89	Дијана Милошеска	Фак.за тех.обр.и инфор.	информатика, техн.обр.и	21	неопредел.
90	Аднан Рамадани	Педагошки факултет	оддел.настава	20	неопредел
91	Благица Илијевска	Педагошки факултет	оддел.настава	20	определено
92	Ќендрим Љутфиу	Фак.за муз.умет.	муз. образов.	7	неопредел.
93	Атула Мустафа	Педагошки факултет	оддел.настава	20	определено
94	Бурак Чаили	Гимназија	физич.образ.	21	определено
95	Нухи Бериша	Фак.за спорт	физич.образ.	21	определено
96	Арлинда Фета	Фил.фак.гр.англ.ј.	англиски јазик	22	определено
97	Мераљ Риза Амети	Прир.мате.ф.гр.биоло.	природни науки	21	определено
98	Флорим Лимани	Гимназија	физич.образ.	21	определено
99	Егзона Тачи	Фак.за муз.умет.	муз. образов.	9	определено
100	Мартин Анѓелковиќ	Прир.мате.ф.гр.хемија	хемија и прир.н.	21	определено
101	Орхан Џаферовски	Фак.за спорт	физич.образ.	21	определено

102	Реихан Сулејмани	Прир.мате.ф.гр.биоло.	природни науки физика хемија	22	определено
103	Стојанче Колев	Фак.за физ.култура	физич.образ.	21	определено
104	Миневер Алију	Фил.фак.гр.албан.ј	албански јазик	20	определено
105	Фуат Кока	Прир.мате.ф.гр.хемија	хемија	22	определено
106	Бурим Сејдиу	Балкан.унив.гр.англ.ј	англиски јазик	21	определено
107	Фатлинде Бериша	Фак.за спорт	физич.образ.	21	определено
108	Јулијана Малинова	Фил.фак.макед.ј.	макед. јазик	22	определено
109	Сибел Лимани	Фил.фак.герм.јазик	герман.јазик	22	определено
110	Билјана Ристовска	Прир.мате.ф.гр.биоло.	биологија	14	определено
111	Анита Салих	Бизнис и менаџмент	математика	23	определено
112	Медина Фазли Амати	Прир.мат.ф.гр.географ.	географија	23	определено
113	Ајља Дочи	Екон.факултет	математика	20	определено
114	Емра Сељмани	Фил.фак.гр.историја	историја	21	определено
115	Мевљане Максуди	Педагошки факултет	оддел.настава	20	определено
116	Сара Саити	Фил.фак.гр.преведувач	граѓ.обра.	22	определено
117	Мерсиме Бајрами	Педагошки факултет	оддел.настава	20	определено
118	Сумеја Бајрами	Педагошки факултет	оддел.настава	20	определено
119	Лиридона Мусли	Фил.фак.гр.англ.ј.	англиски јазик	16	определено
120	Нежмие Саитова	Педагошки факултет	оддел.настава		определено

3.2 Раководни лица

Р. бр.	Име	Презиме	Националност	Звање (по диплома)	Вид на образование	Работно место	Број на часови	Пол
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дритан	Ганиу	Алб	проф.по физи.	Физ култ	директор	20	
2	Бејтула	Максуди	Алб	Одделе нас	Педагошки фа	заменик	18	

3.3 Податоци за воспитувачи

/

3.4 Податоци за Административни работници

Р. бр.	Име	Презиме	Националност	Звање (по диплома)	Вид на образование	Работно место	Број на часови	Пол
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Весна	Ничевска	Македонка	економски техн.	Екон.учил.	секретар	40	Женски
2	Маја	Јан.Валазовска	Македонка	култур.техничар	Гимназија	администратор	40	Женски
3	Мимоза	Арифи	Албанка	дипл.економист	Екон.факул.	сметководител	40	Женски
4	Рамадан		Алб			Домаќи	40	маш

3.5 Податоци за Помошен технички персонал

Р. бр.	Име	Презиме	Националност	Звање (по диплома)	Вид на образование	Работно место	Број на часови	Пол
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Златко	Качаниклиќ	Македонец		основно учил.	хигиен.	40	Женски
3	Шехиде	Рамадан	Ромка		основно учил.	хигиен.	40	Женски
4	Весна	Жежовиќ	Македонка		основно учил.	хигиеничар	40	Машки
	Касам	Елези	Албанец		основно учил.	ноќен чувар	40	Машки
5	Ленче	Качаниклиќ	Македонка		основно учил.	хигиеничар	40	Женски
6	Анета	Зумбулова	Македонка		основно учил.	хигиеничар	40	Машки
7	Мирадие	Рушид	Ромка		Основно учил.	хигиеничар	40	Женски
9	Ерика	Азири	Ромка		Основно учил.	хигиеничар	40	Машки
10	Шабан	Реџелари	Албанец		Основно учил.	хигиеничар	40	Женски
11	Кадиме							Женски
12	Везире		Албанка		Основно учил.	хигиеничар	40	Женски
14	Фатмире	Ељези	Албанка		Основно учил.	хигиеничар	40	Женски
15	Ајфере	Бајрами	Албанка		Основно учил.	хигиеничар	40	Машки
16	Ајља	Адем	Албанка		Основно.учил.	хигиеничар	40	
17								
19								

3.6 Податоци за Образовни медијатори

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж

1							

3.7 Вкупно податоци за вработени

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	139	9	33	23	67		1	1	4		1
Број на наставен кадар	108	7	22	16	60			1	1		1
Број на стручни соработници	2		1				1				
Административни работници	4		2	1	1						
Техничка служба	24	2	8	5	6				3		
Директор	1			1							

3.8 Вкупно податоци за степенот на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	91
Виша стручна спрема	32
Средно образование	16

3.9 Вкупно податоци за старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	18

31-40	36
41-50	76
– пензија	9

3.10 Податоци за ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Етничка и родова структура на учениците										
		Македонци		Албанци			Роми			вкупно		Бр. на учен
		м	ж	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
I	8			84	81	165	28	27	55	112	108	220
II	8			84	81	165	28	27	55	112	108	220
III	9			77	70	147	30	39	69	107	109	216
IV	9			92	86	178	34	32	66	126	118	244
V	8			70	75	145	22	23	45	92	98	190
I - V	42			407	393	866	142	148	290	549	541	1156
VI	9			97	79	176	27	26	53	124	105	229
VII	10			100	91	191	25	36	61	125	127	252
VIII	10			80	107	187	31	29	60	111	136	247
IX	8			74	83	157	15	21	36	89	104	193
VI - IX	37			351	360	713	98	112	207	449	472	920
I - IX	79			758	753	1579	240	260	500	998	1013	2076

4. Материјално финансиско работење на основното училиште

Во учебната 2026/2027 година во ООУ „26 Јули“ – Скопје, опфатени се 500ученици македонска настава и 1579албанска настава кои се распределени во 79паралелки од I – IX одделение.

Од нив 1156 ученици, односно 42паралелки од I – V одделение и 920ученици, односно 37паралелки од VI – IX одделение.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија.Првото полугодие започнува на 1 Септември а завршува на 31 Декември.Второто полугодие за почнува на 20 Јануари а завршува 10 јуни 2027 г. Наставата ќе се изведува во две смени и мегусмена

Менувањето на смените се врши на секои две недели.

Наставното време во првата смена започнува во 7,30 часот, а за втората смена во 13,30 часот. Наставниот час трае 40 минути.

5.Мисија и Визија

Мисија

Квалитетно знаење–пат кон иднината

Поаѓајќи од мисијата училиштето ќе го поттикнува учењето и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците преку создавање на услови кои промовираат етничка интеграција и здрава училишна средина.

Мото научилиштето

Училиште со еднакви можности за развој и напредување

Визија

Создавање современа, ефикасна и квалитетна настава, приспособена според потребите, можностите и интересите на учениците-средина во којашто ќе се почитуваат разликите.

6.Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Во учебната 2025/2026 година Наставниот план и програма во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставните планови

беше видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи.

7.ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

По извршената самоеваулација во училиштето се детектираа следните приоритети:
1.Набавување на нагледни средства и дидактички помагала за квалитетно изведување на наставата, како и потрошен материјал
2.Доопремување со ИКТ технологија
3.Овозможување на стабилна интернет конекција
4.Организирање на повеќе воннаставни активности во училиштето
5.Мотивирање на учениците од предметна настава преку примена на активни форми,методи и техники во наставата
6.Подобрување на инфраструктурата во училиштето
7.Работа на анализа на успехот на учениците според пол и етничка припадност
8.Откривање на влијанието на неоправданите изостаноци со социоекомската положба на учениците
9.Едуцирање на наставниците за иготвување Личен план за професионален развој
10.Реализирање на интерни обуки за наставниците според Професионалниот план за развој во училиштето
11.Обезбедување финансиски средства и спонзорства за обуки,семинари и конференции од приватни провајдери ,во или надвор од градот , со цел професионален развој на наставниот кадар
12.Донесување процедура и правилник за наградување и признание на наставниците за постигнати резултати и афирмирање на училиштето
13.Поголема транспарентност во работата на органите на раководење и управување
14.Доследно почитување на Правилникот за куќен ред од сите вработени и ученици
15.Подобрување на хигиената во училиштето
16.Одговорно извршување на дежурството кај дел од наставниците
17.Поголема вклученост на родителите во проекти кои се реализираат во училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење: директор, Училишен одбор, Помошен директор, училишни тимови, наставници, ученици и Совет на родители.
Врз основа на увидот во фактичката ситуација и следејќи ги потребите и интересите на учениците во учебната 2026/2027 година ги издвојуваме следните **приоритети:**
1. Организирање на повеќе воннаставни активности во училиштето
2. Доопремување на училниците со нагледни средства во училиштето

-Цели на приоритетите
1.Задоволување на потребите на учениците,нивно активно вклучување во воннаставните активности,овозможување секој ученик да биде вклучен во воннаставните активности со цел училиштето да биде место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење,да се поттикне дружењето меѓу учениците.
2.Подобрување на условите за непречено одвивање на наставниот процес,енергетска ефикасност,подобрување на естетскиот изглед на училиштето и неговиот внатрешен

простор,грижа за здравјето на учениците
-Активности согласно приоритетите
-организирање краткотрајни воннаставни активности (излети,екскурзии.еднократни работилници,акции во училиштето или заедницата)
-организирање подолготрајни воннаставни активности (секции,клубови)
-организирање еднократни воннаставни активности (учество во проекти од МОН,БРО и сл.)
-организирање посебни воннаставни активности (гостувања,кампови,школи)
-промена на изгледот и доуредување на училниците во училиштето

8.Програми и организација на работата на основното училиште

8.1Календар за учебната 2026/2027 година

Неработни денови

8 Септември Ден на независноста на Република Северна Македонија

11 Октомври Ден на народнотовостание-неработен понеделник

23 Октомври Ден на македонската револуционерна борба

8 декември „СвКлиментОхридски“

(недела) Велигден

1 Мај Ден натрудот

РамазанБајрам

24 Мај „Св Кирил и Методиј“

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето	22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита	31 мај	Светски ден против пушењето

	на климата		
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година			

8.2Поделба на класно раководство

Албанска настава

	одделение	Име и презиме	м	ж	вк
1	I-1 одделени	Фатиме Љачи	11	11	22
2	I-2 одделени	Себахате Халими	6	17	23
3	I-3 одделени	Себахате Синани	10	10	20
4	I-4 одделение	Ѓулфере Ибрахими	12	10	22
5	I-5 одделение	Селиме Сефа	12	9	21
6	I-6 одделение	Елвира Муча	12	7	19
			63	64	127
7	II-1 одделени	Арлинда	11	11	22
8	II-2 одделени	Дрита Алили	6	17	23
9	II-3 одделени	Дрита Исмаили	10	10	20
10	II-4 одделени	Ваљдете Селими	12	10	22
11	II-5 одделени	Сара Курти	12	9	21
12	II-6 одделени	Аднан Рамадани	12	7	19

			63	64	127
13	III-1 одделени	Нерџиван Лесковица	**13**	**15**	**28**
14	III-2 одделени	Имране Демири	**12**	**13**	**25**
15	III-3 одделени	Андријана Адеми	**19**	**16**	**35**
16	III-4 одделени	Теута Златку	**15**	**10**	**25**
17	III-5 одделени	Бејтула Максути	**17**	**10**	**27**
18	III-6 одделени	**Мирлинда**	**15**	**11**	**26**
			91	**75**	**166**
19	IV-1 одделени	Садије Алити	**15**	**12**	**27**
20	IV-2 одделени	Бурбуќе Ќерими	**15**	**10**	**25**
21	IV-3 одделени	Ханифе	**11**	**10**	**21**
22	IV-4 одделени	Semran Шакир	**10**	**16**	**26**
23	IV-5 одделени	Семаат Самакова	**9**	**11**	**20**
24	IV-6 одделени	Хирмете	**15**	**11**	**26**
25	IV-7 одделени		**75**	**70**	**145**
		Исак Алилов	**17**	**9**	**26**
26	V-1 одделени	Семиха Рака	**9**	**18**	**27**
27	V-2 одделени	Мерита Ајдини	**18**	**10**	**28**
28	V-3 одделени	Фатмире Дулови	**15**	**7**	**22**
29	V-4 одделени	Арта Исмаили	**9**	**19**	**28**
30	V-5 одделени	Зерифете Адеми	**11**	**13**	**24**
31	V-6 одделени	мерсиме	**10**	**9**	**19**
			89	**85**	**174**

	одделение	Име и презиме	м	ж	вк
32	VI-1 одделение		**10**	**13**	**23**

33	VI-2 одделение		**17**	**11**	**28**
34	VI-3 одделение		**9**	**14**	**23**
35	VI-4 одделение		**10**	**11**	**21**
36	VI-5 одделение		**12**	**12**	**24**
37	VI-6 одделение		**10**	**12**	**22**
38	VI-7 одделение		68	73	141
39	VII-1 одделение	Ќендрим	**16**	**10**	**26**
40	VII-2 одделение	Букури Азири	**13**	**11**	**24**
41	VII-3 одделение	Себахате Морина	**11**	**13**	**24**
42	VII-4 одделение	Гзим	**14**	**13**	**27**
43	VII-5 одделение	Нимет Бектеши	**14**	**12**	**26**
44	VII-6 одделение	Сулејман Исени	**16**	**8**	**24**
45	VII-7 одделение	Бесаре	**12**	**8**	**20**
			96	**75**	**171**
46	VIII1- одделение	Мерал Риза	15	12	27
47	VIII-2 одделение	Линдита	14	13	27
48	VIII-3 одделени	Гокмен Вели	11	14	25
49	VIII-4 одделени	Шкељзен	14	14	28
50	VIII-5 одделени	Егзона	16	9	25
51	VIII-6 одделени	Анита	17	11	28
52	VIII-7 одделени	Сибел А	11	16	27
			98	**89**	**187**
53	IX-1 одделение	Хабибе	11	16	27
54	IX -2 одделение	Нецарие Сахити	11	16	27
55	IX -3 одделение	Селма Асани	13	17	30
56	IX -4 одделение	Авни Дураку	10	18	28

57	IX -5 одделение	Миневер	12	15	27
58	IX -6 одделение	Нухи	11	16	27
		Муаља	11	11	22
			79	**109**	**188**

1	I-7 одделение	**Биљана Стрезовска**	16	11	27

Македонска настава

2	I-8одделение	**Џвета Џеладин**	12	18	30
			28	29	57
3	II-9одделение	**Марија Папалиска**	**16**	**12**	**28**
4	II-10 одделение	**Маја Јанковска**	**13**	**16**	**29**
			29	**28**	**57**
5	III-8 одделен	**Благица**	**10**	**14**	**24**
6	III-9 одделен	**Нецмие**	**12**	**13**	**25**
7	III-10 одделен		**9**	**13**	**22**
		Анета Стојковска	**31**	**40**	**71**
8	IV -7 одделение	**Татјана Коцева**	**12**	**16**	**28**
9	IV -8 одделение	**Елена Трајановска**	**19**	**13**	**32**
			31	**29**	**60**
10	V-8 одделение	**Лидија Димитриевска**	**7**	**7**	**14**
11	V-9 одделение	**Татјана Троковска**	**13**	**13**	**26**
			20	**20**	**40**
1	VI-7 одделение	**Жаклина**	**10**	**15**	**25**
2	VI-8 одделение	**Данијела**	**9**	**15**	**24**
			19	**30**	**49**
3	VII-7 одделение	**Даниела Куч**	**11**	**10**	**21**
4	VII-8одделение	**Златко Крстевск**	**6**	**13**	**19**
5			**7**	**13**	**20**
			24	**36**	**60**
6	VIII-7 одделен	**Снежана Матевска**	**10**	**10**	**20**
7	VIII-8 одделен	**Милена**	**10**	**10**	**20**
			11	**7**	**18**
8	IX -7 одделение	**Соња Алексијоска**	**31**	**27**	**58**

9	IX -8 одделение	**Владимир Чулев**	**6**	**13**	**19**
10	IX -9 одделение	**Софче Глическа**	**8**	**7**	**15**
			14	**20**	**34**

8.3 Работа во смени

Прва смена		Втора смена	
1.	7,30-8,10	1.	13,30-14,10
2.	8,10-8,50	2.	14,10-14,50
3.	8,50-9,30	3.	14,50-15,30
4.	9.50-10,30	4.	15,50-16,30
5.	10,30-11,10	5.	16,30-17,10
6.	11,10-11,50	6.	17,10-17,50
7.	11,50-12,30	7.	17,50-18,30
8.		8.	

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Ученици

1.Број на ученици во училиштето 2. Настава на македонски јазик

Настава на албански ј

Албанци			Роми		
м	ж	вк	м	ж	вк
84	**81**	**165**	**28**	**27**	**55**
84	**81**	**165**	**28**	**27**	**55**

77	70	147	30	39	69
92	86	178	34	32	66
70	75	145	22	23	45
407	393	866	142	148	290
97	79	176	27	26	53
100	91	191	25	36	61
80	107	187	31	29	60
74	83	157	15	21	36
351	360	713	98	112	207
758	753	1579	240	260	500

8.5 Проширена програма

Проширена програма за деца кои останууваат подолго од завршувањена редовната настава и доаѓаат пред почетокот на задолжителнатанастава

Нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот.

Цели:

помош на родителите кои се во работен однос за згрижувањена нивнитедецата;

развивање одговорност и грижа засебе;

развивање на работни навики надецата;

помош во совладување на наставниотматеријал;

воспитно делување, развој на социјализација и дружење; насочување на децата кон здрави навики и спортскиактивности;

Одговорни наставници кои ќе ја реализираат проширената програма еден час пред и еден час по наставата се:

Време на реализација	Одговорен наставник
Прва недела во месецот -понеделник	Аднан Рамадани
Прва недела во месецот -вторник	Дрита Алили
Прва недела во месецот -среда	Себахате
Прва недела во месецот -четврток	Дрита Исмаили
Прва недела во месецот -петок	Ваљдете Селими
Втора недела во месецот -понеделник	Арлинда Бајрами
Втора недела во месецот -вторник	Нерџиван Лесковица
Втора недела во месецот- среда	
Втора недела во месецот-четврток	Андријана Адеми
Втора недела во месецот -петок	Теута Златку
Трета недела во месецот -понеделник	Елвира Муча/
Трета недела во месецот-вторник	Мирлинда Лимани
Трета недела во месецот-среда	Бурбуќе Џамбази
Трета недела во месецот -четврток	
Трета недела во месецот- петок	Сара Курти
Четврта недела во месецот-понеделник	Марија Папалиска
Четврта недела во месецот-вторник	Маја Јанкова
Четврта недела во месецот-среда	
Четврта недела во месецот-четврток	Елена Стојановска

Четврта недела во месецот-петок	Марија Папалиска

8.6 Комбинирани паралелки/нема во училиштето

Нема

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Странски јазик	Одд	Бр.на паралелки	Неделен бр на час
Англиски јазик	I-IX одд	79	3 часа седмично
Германски јазик	VI-IX одд	33	2 часа седмично

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто од

Програмски теми	Годишен фонд на часови
Природни форми на движења	24
Атлетска азбука	16
Гимнастичка азбука	16
Ритам и танци	16
Игри	24
Движечки содржини од алтернативната околина	12

ОПШТИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ОДД.настава

Ученикот / ученичката :

•Да се запознае со изведбата на основните движечки вештини (природнидвижечкиформи – локомоторни, манипулативнии нелокомоторни).

•Да се запознае со изведбата на елементарните облици на движечки вештини од различни категории .

•Да се запознае со концептите на изученитедвижечки вештини.

•Да се оспособи за социјални однесувања преку учество во физичка активност

•Да развие персонални вештини преку учество во физичка активност.

•Да се запознае со важноста на телесниот развој.

•Да развие моторички способности важни за кардио-респираторната издржливост, мускулната сила, флексибилноста, брзината, мускулната издржливост и др.

•Да го разбере значењето на принципите и концептите за здравиот активен начин на живеењепрекупрактикувањенафизичкитеактивности..

•Да развие здрави навики.

8.9 Изборни предмети

Изборните предмети им даваат можности на учениците за проширување и продлабочување на знаењата и развивање на индивидуални способности во одделни наставни предмети, според наставниот план изучување на изборни предмети има во IV, V, VI, VII , VIII, IX одделение.

На крајот на учебната 2024/2025 година беа одржани презентации со класните раководители и родителите каде на учениците им беа понудени изборни предмети кои ќе ги изучуваат во текот на учебната 2026-2027 година.

Беше спроведена анкета каде учениците во согласност со нивните родители се изјаснија кој изборен предмет сака да го изучува нивното дете во текот на следната наставна година.

Изборен предмет	Одд	Бр.на паралелки	Неделен бр на час
Јазик и култура на Ромите	IV/V/VI/VII/VIII	13	2 часа седмично
Проекти од ликовно	VII/1-8,IX-1-6	14	2 часа седмично
Класична култура во европската цивилизаија	VI/7-9	3	2 часа седмично

Вештини за живеење	VIII/7-9	3	2 часа седмично
Етика на религии	VI/1-6	6	2 часа седмично
Танци и народни ора	VIII/1-6	6	2 часа седмично
Творештво	IV/1-8 V/1-9	17	2 часа седмично
Проекти од музичко	IX/7,8	2	2 часа седмично

Процедура за одредување на застапени изборни предмети

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика. При понудувањето на изборните предмети се тргнува од кадровските и просторните потенцијали на училиштето, како и интересот на учениците. Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната година 2026-2027

е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за осумгодишно и деветгодишно основно образование	Април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	Април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	Мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	Мај
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	Јуни
Информирање на учениците и родителитеза за стапените изборни предмети	Јуни

8.10 Дополнителна настава

Диференцирањето на учениците започнува на часовите за редовна настава. За оние ученици за кои ќе се оцени дека им е потребна неопходна дополнителна помош таа ќе биде организирана ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX оддление. Истата е во склоп со Законот за основно образование и е задолжителна. Дополнителната настава ќе се огранизира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава.

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни значителни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематскаработа со надаренииталентирани ученициво текотнацелата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, учество на натпревари итн.

8.12 Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се организира настава од еден час неделно со претходно изработени програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент и надареност, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали.

Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, физика, хемија, биологија, математика, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик.Талентираноста се однесува на предметите во областа на уметностите, ликовно образование, музика, дизајн испорт.

Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници.

8.13 Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање, комуникација , толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците.

Инклузивниот тим на училиштето при откривањето на деца со посебни потреби ги користи следните тестови:

1.Тест за набљудување и опсервација при упис во првоодделение.

Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби

Изработка на индивидуални образовни планови ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Целосно вклучување на учениците со ПОП во најразлични активности на училиштето

Континуирана подршка на наставниот кадат и на учениците со ПОП од страна на стручните лица во училиштето

-Училиштето соработува со центрите за поддршка на учењето на учениците со попреченост како и со училиштата со ресурси

- Училиштето доколку има потреба во соработка со МОН ќе обезбеди тутор/волонтер како дополнителна подршка за учениците, по преднетите кои се дел од наставниот план со претходно добиена писмена согласност од родителот/старателот.

8.14 Туторска подршка на учениците

Заедничко лобирање и застапување за подобри услови во образование за децата Роми

8.15 План на образовниот медијатор

Работни задачи на образовниот медијатор:

Соработува со стручно-педагошка служба на основните училишта во рамките на општината во која делува за идентификување на состојбата со образованието на ученици Роми

Да соработува со родителите за нивна мотивација и подршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес

Да работи на терен за идентификување на нередовните уценици Роми од прво до девето одделение и превземање на мерки за нивно враќање во образовниот процес

Да води детална евиденција за состојбата за образованието на учениците Роми по инструкциите на МОН и адекватно да реагира за надминување на одредени проблеми

Редовно да комуницира со наставниците и со стучно - педагошката служба во училиштата за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено за нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование

Идентификување на учениците кои се повратници од станските земји, и превземање на мерки за нивно враќање во образовниот процес

Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми

9 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности преставуваат голема разноликост од активности кои овозможуваат да се подобри напредокот на ученикот од социолошко, психолошко и функционално гледиште. Тие на ученикот му овозможуваат да стекне нови навики, знаења и умеења и истите да ги примени во натамошниот животен раст и развој. Современите текови и промени во сите сфери на живеење предизвикаа и промени во образованието. Воннаставните активности во нашето училиште ќе се реализираат низ неколку гледишта:

9.1 Ученички спортски клубови

Училишен спорт располага со спортски отворени терени и просторија од затворен тип кои овозможуваат узлови за развој и усовршување на следните училишни спортови:

- мал фудбал

- Кошарка

- Ракомет

- Одбојка

Општи цели: Ученикот/ученичката: - да изведува вежби за правилен и симетричен морфолошки развој, правилно држење на телото во сите положби и правилна функција на локомоторниот апарат; - да изведува и применува правилни и координирани вежби за јакнење, лабавење и растегнување - да развива здравствено – хигиенски навики, однос и љубов за одржување на здравјето и негување на сопственото тело; - да учествува активно во совладувањето и стекнувањето на нови вежби за правилно изведување на спортско технички елементи;

9.2 Секции

Слободните ученички активности ќе се реализираат паралелно со реализацијата на задолжителните содржини и активности вградени во наставните планови и програми за основно образование како:

научно-истражувачки активности;

културно-уметнички активности;

слободни производно-технички активности;

слободни спортски активности.

а) Слободни ученички активности со научно-истражувачки карактер
Вистински предизвик за учениците и наставниците, претставува откривањето на тајните на природата и новите законитости, затоа во во Основното Училиштето се организираа слободни ученички активности со научно-истражувачки карактер:
- секција “Млади физичари” - одговорен наставник – Златко Крстевски
- информатичка секција - одговорен наставник – Гокмен Вели
- географска секција - одговорни наставници – Таска Велковска
- еколошка секција - одговорен наставник –Марина Поповска
б) Културно-уметнички слободни активности
Промоција на личните капацитети на учениците, негување на културното и националното богатство и продлабочувања на знаењата и слободно изразување на креативниот дух ќе имаат можност низ реализацијата на:

Слободни ученички активности од јазично-уметничко подрачје - литературна секција - одговорен наставник – Елиф Азири,Снежана Матевска
- драмска секција - одговорен наставник – Себахате Адемовик
- рецитаторска секција - одговорен наставник – Соња Алексиоска
- новинарска секција - одговорен наставник – Бесаре Сејди,
- секција за англиски јазик - одговорни наставник – Даниела Куч,
- секција за германски јазик - одговорни наставник – Шпреса Мифтари Слободни музички активности - фолклорна секција - одговорен наставник –Семиха Рака
- хор и пејачка група - одговорен наставник – Кендрим Исмаили
Слободни ликовни активности - ликовна секција - одговорен наставник - Букуриje Азири
в) Слободни производно-технички активности
- сообраќајна секција (училишна сообраќајна единица) - одговорен наст.Сулејман
г) Слободни спортски активности
- секција за мал фудбал и фудбал - одговорен наставник – Нимет Бектеши,Зири Весели
- кошаркарска секција - одговорен наставник – Даниејела Стојменовска,Егзона Јашари
- секција за шах - одговорен наставник – Димитар Лазовски,БехарБиљали

9.3 Акции

ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ, МАНИФЕСТАЦИИ,ПРАЗНИЦИ, ЈУБИЛЕИ

Свечен почеток на новата учебна година со пригодна приредба

Ден на независноста наРепублика Северна Македонија.

Недела надетето.

Ден на Општината Шуто Оризари

Приредба по повод прием на децата во ДетскаОрганизација

Ден научителот

Ден на востанието на РепубликаСеверна Македонија.

Ден на македонската револуционернаборба.

Роденден на градотСкопје

Ден на Албанското знаме

Ден на „ Св. Климент Охридски”.

Нова Година-Новогодишенхепенинг.

Ден на учителот

Ден на екологијата

Ден на планетатаЗемја

Ден на здравјето

Ден на шегата.

Денот на Ромите

Патронат научилиштето.

Велигденски празници-

Ден на трудот.

Ден на словенскитепросветители.

СОДРЖИНИ И ДРУГИ ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ВОВРСКА СО ГРИЖАТА НА ЗДРАВЈЕТО НАУЧЕНИЦИТЕ

*Одржување на хигиена во училиштето и стекнување на хигиенски навики

*Организирана „Екопатрола“

*Предавања од стручни лица

*Работилница за „Денот на Здравјето“

*Организирање на излети,екскурзии,летни и зимски кампови

*Организирање на спортски активности,натпревари

* Учество на сите организирани манифестации во врска со ЕКО,хигиената и здравата исхрана

*Организирана исхрана на учениците по касап систем и нормативи

*Систематски прегледи

*Стоматолошки прегледи

*Соработка со спортскиклубови

СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО ДРУГИ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИ, ДОМОВИ, ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОДЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Институции со кои училиштето соработува на национално ниво се: МОН ,БРО ,ДПИ ,ДИЦ МТСП , МИОА , Завод за ментално здравје ,Амбуланта Шуто Оризари,Поликлиника Чаир ,Агенција за вработување, Државен завод за статистика ,Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР ,Сектор за малолотничка деликвенција

Здружение Совет за грижи и воспитување надецата

Со невладини граѓански здруженија како Надеж, Реф,ЗРДИЦ,Меѓаши,USAID,Црвен крст на Република Северна Македонија,

Надеж –здружение за ромите.

Училиштето соработува и со здравствени установи кои обезбедуваат здравствена поддршка на учениците преку редовни вакцинирања и систематски и стоматолошки прегледи.

Во одредени случаи училиштето соработува и со институции кои се занимаваат со превенција и сузбивање на малолетничкиот криминал.

ЈУМЦСР открива, следи и проучува социјални појави и проблеми, решава за работи утврдени со семејно-правните прописи и со тоаа обезбедува поддршка на ученици од нашето училиште.

Државниот завод за статистика прибира податоци во согласност со нивната Програма за статистички истражувања за одредени периоди во година.

Кина,Театри,

Музеи

Други основни и средни училишта на територија на Република Северна Македонија

Јавни гласила и медиуми

10.Ученичко организирање и учество

Современото училиште е училиште по мерка на детето. За да биде така, учениците треба да бидат вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето. Тие може да партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, како што се оние поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните, физичките услови во училиштето. Учениците може да партиципираат на индивидуално или на групно ниво кога ги застапуваат личните или интересите на цела група. Притоа, во нашето училиште посебно водиме сметка за еднаквоста и рамноправноста на сите ученици независно од полова, етничка, верска припадност, независно од нивото на нивен развој, талентираност или попреченост во развој.

1.Членови на ученички парламент

2. Изборот на Претседателството на Ученички Парламент

3. Задачи на Ученичкиот парламент

4.Цели на ученичкиот парламент

5. Годишен план за работа на ученичкиот парламент

11.Вонучилишни активности

Воннаставните активности преставуваат голема разноликост од активности кои овозможуваат да се подобри напредокот на ученикот од социолошко, психолошко и функционално гледиште. Тие на ученикот му овозможуваат да стекне нови навики, знаења и умеења и истите да ги примени во натамошниот животен раст и развој. Современите текови и промени во сите сфери на живеење предизвикаа и промени во образованието. Воннаставните активности во нашето училиште ќе се реализираат низ неколку гледишта

11.1 УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИАКТИВНОСТИ,ПОСЕТИ

Целта на научно наставните екскурзии е проширување на ученичките знаења и умеења од природните и други научно наставни подрачја и развивање љубов и почит кон татковината, запознавање со материјални и духовни богатства.

Задачите на училишните екскурзии се остваруваат преку:

истражување и изучување проекти од природата, како и односите во општествениот живот,

-развивање интерес за природата и градење на еколошки навики,

-запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви,

-градење на чуство на патриотизам, толеранција и соживот,

-развивање на позитивен однос кон националните, културните и моралните вредности,

-поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе,

-развивање на интерес за спорт и рекреација и создавање на здрави навики за живеење.

Еднодневна есенска екскурзија- Сарај, за учениците од прво до девето одделение

Еднодневна пролетна екскурзија - Водно за учениците од прводо деветоодделение

Еднодневна научна екскурзија- западна Македонија

Еднодневна екскурзија во Попова Шапка

Пролетна еднодневна екскурзија

ПОСЕТА НА БЛИСКИ ЛОКАЛИТЕТИ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБЈЕКТИ

11.2 Податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности

/

12.Натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво.

Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија..

Секој наставник во рамките на својот предмет во склоп на часовите по СУА и додатна настава со учениците кои се истакнуваат во даденото подрачје ќе земе учество во општинските, регионалните, државните и меѓународните ученички натпревари.

Како и секоја година така и оваа учебна година учениците најпрво ќе земат учество на училишните натпревари што ќе ги организираат одделенските ипредметните наставници сè со цел да се издвојат учениците со највисоки постигнувања.

За сите ученици кои ќе допринесат за поголема лична и афирмација на училиштето, истото ќе се потруди да обезбеди пригоднинаграда.

13.Унапредување на мултикултурализмот

Училиштето исто така соработува со други училишта со различен ентитет од нашиот, како би разменувале позитивни практики и би биле промотори на редот, мирот, сожителството, културното наследство традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. За таа цел училиштето учествува во компонентата Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), Наш избор за партнерско училиште во реализација на мултикултурни активности е основното училиште,,Наум Охридски ,, од селото Булачани. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното

наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали.

14.Проекти кои ќе се реализираат

Проекти кои се реализираат во училиштето

Во училиштето се реализираат следните проектни активности:

Проект за меѓуетничка интеграција вообразованието,

Проект„Ненасилно однесување воучилиштето“

Проект„Антикорупциска едукација на учениците“

Проект „Ментално здравје,,

15.Подршка на учениците

Секое дете може да го достигне својот максимум ако му се даде соодветна можност. Затоа наставниците им даваат поддршка на сите ученици ги третираат учениците рамномправнои правично, ги препознаваат нивните индивидуални разлики и ги земаат во предвид во својатаработа

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава.

Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори ги насочува кон користење на ефикасни техники за учење иградење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученицина кои прекудодатна настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата.

15.1 Постигање на учениците

Во оваа учебна година учениците од одделенска настава (4 и 5 одд.) постигнаа успех од 3,76додека средниот успех на учениците од предметна настава изнесува 2,58. Средниот успех на ниво на училиште изнесува 3,17.

Со овој успех ние како училиште сме задоволни и ќе настојуваме истиот во наредната учебна година да го задржиме или подобриме но сето тоа да биде во граници на реално знаење научениците.

Приказ на средниот успех спореден со претходни години.

бр	Учебна година	Одделенска настава	Предметнанастава	На ниво на училиште

1	2023/2024	3,73	2,50	3,12
2	2024/2025	3,76	2,58	3,17
3	2025/2026	2,72	3,15	2,99

15.2 Професионална ориентација

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разлиноста на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

-професионално информирање

-професионално советување

-евалуација

-следење на остварената советување

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците,заштита од насилство,злоупотреба и запуштање,дискриминација

Во училиштето постои тим за справување со насилство кој има своја динамика за работа според потребите но и со активности кои однапред се планираат. Училиштето соработува со здраствени установи кои преку едукативни работилници им укажуваат на учениците за нега на забите.

Училиштето е отворено за соработка и со невладини организации за едукативни работилници за болести на зависност и други едукативни работилници поврзани со превенција. Наставниците во своите планирања работејќи на програмата за ОЖВ работат на социјалната интеракција и следење на учениците. Нашето училиште во Годишна програма како и стручните соработници во своите

програми имаат планирано содржини за превентивни активности и подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

Училиштето има соработка и со Полициска станицаБутел.

16. Оценување

Во подрачјето оценување, наставниците ќе ги идентификуваат образовните потреби на учениците во текот на учењето и ќе се утврдува постигнатоста на знаењата, преку квалитетното планирање на оценувањето кое ќе биде дел од годишните, тематските и дневните планирања. Училиштето ќе се залага за високи постигнувања на екстерните тестирања.

16.1Видови оценување

Цели на оценувањето

Наставниците оценуваат формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Процесот на оценување ќе се базира на следните цели:

Дасепостигне напредокот во постигнувањата, во текот на наставниот процес;

Да се поддржи учењето на учениците за постигнување највисоки можни резултати;

Задачанаоценувањето е да го развива и продлабочува учењето преку формативно и да се мерат постигнувањата преку објективна сумативнатаоценка.

Задачи на оценувањето

Анализа на квалитетот на методите на избранитеинструменти;

Да се применува целосно вреднување на учениците на крај од еднатема;

Да се направи анализа на работата на ученикот која ќе се користи за информативницели;

Да се обезбеди повратна информација за родителите и за самиотученик;

Формирање на оценката ќе се изведува од секоја релативно заокружена програмскацелина

(тема подрачје) соодветно застапена на нејзиниот обем и релативна важност во соодветен период на оценувањето.

Оценката за секој период на оценување треба да се формира врз основа на повеќе проверувања, по можност со примена на повеќе различниметоди.

Методи за оценување

Избор на методи за оценување и избор и изработка на валидни инструменти со цел да се обезбеди сеопфатна информираност на учениците со што:

Методите за оценување ќе бидат соодветни на возраста на учениците и нивните образовнипотреби;

За сумативно оценување: тестови и квизови изработени од наставник, преку презентација или оддржан говор, демонстрација, проекти и задачи насочени кон производи, портфолио/досие со најдобри трудови, есеи и писмени состави, завршни предмети или артефакти (завршни цртежи, стандардизирани тестови на знаења.

Критериумите за формирање на оценката ќе бидат јасно дефинирани и ќе се базираат на цели нанаставата.

Оценката ќе биде образложена јавно и ќе се базира на правичнапроценка;

Формативната и сумативната оценка ќе се формира врз основа на добиените резултатите.

ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО СПОРЕД ВИДОВИ НА ОЦЕНУВАЊЕ СТИМУЛИРЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА СТАНДАРДИТЕ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Со цел да се имплементираат стандардите за оценување на постигањата на учениците ќе се реализираат следните активности:

ЗА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на сите поединечни тромесечја континуирао ќе се реализира формативното оценување со помош на следните активности:

Проектни активности и задачи од страна на учениците

Квиз-натпревари меѓу различни групи ученици во рамките на еднооддделение

Изработка на есеи и писмени состави по одделни предмети, од страна на учениците

Употреба на индивидуални наставни ливчиња, подготвени однаставникот

Примена на тестови на знаења за одделни подрачја од предметот, обработени во рамките на тековнототромесечје

Индивидуална и групна , усна презентација на проекти и други задачи од страна на учениците со примена на ИКТ

Разговори со учениците на поединечнитеми

Дополнителна и додатнанастава

ЗА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Сумативното оценување ќе се спроведе врз основа на повеќе параметри, односно:

Сознанија на наставникот за постигањата на учениците стекнатипреку активностите за формативното оценување;

Завршни тестови назнаења

Ревидирање и сумирање на резултатите согледани низ ученичкитепортфолија

За порелевантна примена на стандардите за оценување, кај учениците покрај знаењата ќе се оценуваат и вештините, стекнатите компетенции како и меѓусебните односи во одделението, потоа начинот на комуникација на ученикот во тимските активности и слично.

ШТО СЕ ОЧЕКУВА КАКО АКТИВНОСТ НА СЕКОЈ ПРЕДМЕТЕН НАСТАВНИК ВО СЕКОЈ КЛАСИФИКАЦИОНЕН ПЕРИОД

Од секој предметен наставник, во секој класификационен период се очекува следното:

Да направи план (календар) за спроведување на следењето и на оценувањето на постигањата на учениците , според изработените стандарди и критериуми (кои се вметнати во тематските планирања и дневните подготовки), и тоа според секој класификационенпериод

Да ги запознае учениците со критериумите и стандадите по соодветниот предмет

Да направи план за контакти и информирање на родителите по однос на постигањата на учениците

Да им дава повратна информација на учениците за нивнитепостигања

ПЛАНИРАЊЕ НА ФОРМАТИВНОТО И СУМАТИВНОТО ОЦЕНУВАЊЕ

Планирањето на формативното и сумативното оценување се засновува на стандарди и критериуми изработени од секојнаставник

Стандардите и критериумите наставникот ги внесува во тематското и дневното

Секој наставник го планира начинот на оценување, периодот како и активносите кои ќе ги употреби за таацел

Секојнаставникедолжендагоревидираначинотнаоценување со цел да го развие и подобри неговиотквалитет

16.2 Тим за следење,анализа и подршка

Се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Преку непосредното следење на наставата во училиштето ќе се врши постојан стручен увид во состојбите поврзани со прашањата:

-колку се исполнуваат формалните обврски на кадарот во училиштето во поглед на планирањето и подготвувањето за настава;

-кои пропусти и недостатоци се воочуваат при глобалното, тематското и дневното планирање;

-каков вид на иснтруктивно советодавна помош им е потребн ана одделни наставници в оврска со планирањето и подготовката за наставата;

-колку успешно се остварува содржинското димензионирање на наставата поодделни наставни предмети; (посетаначасови)

-Каков е дидактичкометодичкиот квалитет на наставните часови што ги одржуваат наставниците; (практичничасови - стручниактиви)

-Каков е квалитетот на проверувањето и оценувањето што го вршат наставниците; (аналитичкилистови)

-Во колкава мера се исполнуваат програмските обврскина одржување на другите облици на настава (дополнителна, додатна, факултативна, изборнаидругвид).

16.4Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди , се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Членовите на тимовите за ,,Самоевалуација на училиштето,,

да одржат состанок за изработка на подрачјата за Самоевалуацијата на училиштето.

17.Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес треба да се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето, за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел во

Училиштето постои видео надзор, има обезбедено надворешно обезбедување и дежурни наставници кои дежураат на одморите по ходниците.

Училишниот тим за заштита и спасување изготвува план за движење при евакуација во случај на елементарни непогоди и организира активности за поголема безбедност на учениците и вработените во училиштето.

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Создавање услови за почитување на индивидуалните разлики и развојна ситеученици.

Го разбира инклузивниот пристап во воспитно-образовниот процес и ги разбира потребите на различни групиученици.

Поттикнување активности од мултиетнички и мултикултуренкарактер.

Обезбедување слободно и конструктивно вклучување на учениците во животот на училиштето

И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно.

За таа цел во училиштето постои видео надзор , има обезбедено физичко обезбедување и дежурни наставници.

,Проценка на загрозеност и план за заштита и спасување,, 06/366 од 11.11.2011

18.Грижа за здравјето

Училиштето води перманентна грижа за здравствената заштита и здравственото воспитување на учениците со цел да се придонесе во градењето на здрави личности во психофизички и социо-емоционален аспект кои ќе можат нормално да функционираат во средината во која учат и живеат и ќе им се обезбедат потребните услови за оптимален развој и безбедност во истата

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината.Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, со организирана исхрана, превентивнамерка за осигурување на учениците. Здравствената заштита во нашето училиште оваа учебна година ќе се остварува

преку следниве содржини и активности:

Лекарска превентива – се организира во соработка со здравстевен дом (вацинирања,

систематски и стоматолошки прегледи)

Хигиената во училиштето

18.1 Хигиена во училиштето

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето.

Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Редовно и континуирано ќе се грижи за хигиената на училиштето како прв и основен услов за здрава средина и добро здравје преку редовно одржување на хигиената и редовна дератизација и дезинсекција на просториите во училиштето.Секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето.

Предавања за учениците: ,,Одржување на лична хигиена и хигиена воучилницата“/

,,Чисти раце-добро здравје“ / ,,Заштита од грип и сезонски вируси“/-тековно низ учебната година

Учество на учениците во еко активности-тековно низ учебнатагодина

Преглед на лична хигиена - тековно низ учебнатагодина

Преглед на вошливост- тековно низ учебнатагодина

18.2 Систематски преглед

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за имунизација и стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување.Во текот на целата учебна година во соработка со стручна екипа од ЗД во оштината на учениците им се одржуваат предавања иработилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на систематски преглед и бактериолошки испитувања.

Систематски преглед на учениците од прво одд.-месецсептември

Систематски преглед на учениците од второ одд. . – месецсептември

Систематски стоматолошки преглед и залевање заби на учениците од петто одд.- месецоктомври

Систематски преглед за учениците од петто одд.-месец февруари

Систематски преглед за учениците од трето одд.-месец март

Систематски преглед за учениците од седмо одд.-месец мај

Систематски стоматолошки преглед на учениците и залевање на фисури на забиза прво и второ одд.-месецмарт-април

18.3 Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители, а за поголемите присуство на одделенскиот раководител.При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени

вакцини за детето како услов за запишување

Вакцинација на учениците од прво одд. за di-te и polio-месецсептември

Ревакцинација на учениците од второ одд. . за di-te и polio- месецсептември

Редовна вакцинација од di-te и polio за учениците од деветто одд. - месец септември

Повик за вакцинација на невакцинирани ученици, едукативно предавањеза родители- тековно низ учебната година попотреба

18.4 Едукација за здрава храна

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални советиза учениците. Се води грижа и за квалитетот на храната за учениците во продолжен престој во училишната кујна.

Во тек на учебната година се одржуваат : Предавање од здравствено просветување за

„Болести на зависност и нивно спречување“ ; ,,Пушењето и здравјето на децата,,

;,,Наркоманијата како најголемо зло на човекот,, ,,Заразни заболувања и нивно спречување,, ;

,, Предавање за забоздравството“ и сл .

Мерки и активности кои ќе се превземат во поглед наличната и општата хигиена во училиштето се :

Одржување и прегледување на личната хигиена кај учениците ,

Одржување на хигиена во училница и во училиштето(чистење ,дератизација ,дезинсекција)

19.Училишна клима

Во ООУ26 Јули ќе се настојува:

-Негување и стимулирање позитивни вредности (ученикот во центар на севкупната работа на училиштето, инклузивност и еднакви можности за квалитетно образование на сите ученици, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција во образованието, тимска работа,креативност, иновација, високи очекувања исл.).

-Негување на етичкитевредности.

-Создавање емпатична, безбедна, грижлива и здрава училишнасредина. -Создавање и стимулирање позитивна атмосфера во сите сегментина работењето на училиштето.

-Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфераво училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување насите.

-Воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците сопособни образовни потреби.

-Со вработените, учениците и родителите ги промовира вредноститена училиштето.

-Воспоставува процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност.

-Поставува високи и достижни очекувања од учениците ивработените.

-Информиран е за ранливите категории ученици на ниво на училиште (емоционално, социјално, економски и друг вид запоставени ученици) инивните семејства и обезбедува нивноприфаќање.

-Ги поттикнува и поддржува учениците, вработените и родителите да се грижат за напредокот и развојот на училиштето, околината и едни за други.

19.1 Дисциплина

Училиштетопредвидува активности за подобрување на училишната дисциплина на учениците и вработените. Постои Куќен ред во училиштето и Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите. Посебен дел од Кодексот е едноличната училишна облека на учениците (со предлог и одлука на Советот на родители) со логото на нашето училиште. Задолжителен дрес код има и за наставниците и другите вработени во училиштето.

Училиштето изготвува распоред на дежурни наставници кои ја следат и контролираат дисциплината, однесувањето и безбедноста на учениците во ходниците, училниците, санитарните јазли, училишниот двор и сите други простории, од отворањето до затворањето на училиштето во текот на денот. Распоредот е истакнат на огласна табла во наставничката канцеларија и дежурните наставници, тековно подготвуваат и водат писмена евиденција за тековното збиднување за време на одморите.

Покрај дежурствата на наставниците во училиштето се организира и дежурства од страна на учениците кои работат според правилник за дежурства на учениците кои се евидентираат на влез, излез на надворешни лица.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот воучилиштето

Учениците под раководство на наставниците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, од поодделни научни области, со што

се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат следните активности:

1.Создавање на листа на дежурни наставници

2.Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите

3.Одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишните згради и училишниот двор.

Нашето училиште реализираше и во иднина ќе реализира разни еко проекти и еко акции се со цел преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување.

19.3 Етички кодекси

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено

-Етички кодекс за однесување на наставниците,

-Етички кодекс за однесување на учениците, а некои од начелата за етички кодекс на вработените во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето како и

-Етички кодекс за однесување на родители кои се составен дел на училишната документација и пракса.

Училиштето води сметка за постојано развивање на еколошката свест кај сите нејзини чинители..

Еко- кодексот се истакнува на видно место.

Нашата иднина ја гледаме заедно со иднината на природата –доколку постои таа ќе постоиме и ние

Здружени и насочени кон иста цел ќе направиме нешто добро за нашата околина

Сакаме да ги научиме и другите да направат нешто корисно за нашата планета

Планетата Земја е наша мајка - ја сакаме колку нашите мајки

Со слабеењето на озонската обвивка - слабее и нашето здравје

Еколошката едукација не е само убаво воспитување и однесување туку тоа е прашање кое го засега опстанокот на човекот

Го селектираме и собираме отпадот - материјата не старее таа се трансформира

Не дозволуваме водата да тече без потреба – знаеме оти може да се потроши

Насадивме дрвја нови, брези елки и борови во училишниот двор

Енергијата треба да се штеди

Хартијата не е ѓубре, рециклирај ја и повторно користи

Иницираме активности за околината и развиваме љубов кон природата

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

,,*Потребата од ефективна комуникација е како потребата од чист воздух.*

Тогаш кога ви недостасува, се сфаќа колку е важна и значајна“.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.

Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици се почитуваат меѓусебно.

За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктели и други активности надвор од наставниот процес

20.Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој на наставниците, во основа, е процес на унапредување на вештините и компетенциите на наставникот со цел унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигањата на учениците. Освен семинари , кои се нудат екстерно, значаен дел на професионалниот развој на поединецот се одвива во училиштето. Минувајќи низ овој процес на учење, практична работа, истражување, развивање и унапредување на знаењата, вештините и способностите на поединецот, наставникот станува практичар кој промислува и во склад со своите потреби и потребите на училиштето поставува цели за сопствен професионален развој.

Паралелно со улогата наставник, тој треба да преземе и улога на ученик. Тоа значи да биде одговорен за одлуките кои се однесуваат на сопствениот процес на учење кој е поврзан со личните и потребите на училиштето.

За да се организира современ и квалитетен наставен процес, наставниците треба да ги познаваат најновите стручни и методички достигнувања, како и достигнувањата од областа на современата

технологија. За професионалниот развој да биде навистина континуиран процес, тој мора да се одвива и во рамките на училиштето, низ разни видови пренесувања и размена на знаењана ниво на едно или повеќе училишта.

20.1Детекирање на потребите и приоритетите

Еден од приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата е потребата од професионален развој на наставниците.

- Секој наставник, делувајќи преку стручниот актив има можност да ги изнесе своите потреби и барања за личен професионален развој како и да понуди идеи за професионален развој на наставниот кадар воопшто. Тие потреби, идеи и барања се проследуваат по хоризонтала и вертикала.

Наставниците во следниот период најмногу потреба имаат од обуки за работа со деца со посебни потреби, работа со талентирани ученици

20.2 Активности за професионален развој

задачи	активности	време	реализатор	ресурси	исходи	одговорен
Утврдување на моменталната ситуација во поглед на професионалниот развој на наставниците и идните планови	- Спроведување на анкета за досегашниот професионален развој на наставниците	Октомври-јуни	Тим за професионален развој на образовниот кадар	Анкета изготвена од одговорните наставници	Добивање увид во моментал-ната ситуација во поглед на професионалниот развој на наставниците -	Стручен соработник
Постигнување на професионален развој на наставниците	Утврдување на приоритетни обуки од страна на наставниците	континуирано во текот на целата учебна година	директор, Тим за професионален развој на образовниот кадар	- Резултати од спроведената анкета	Утврдување на потребите на наставниците за идни активности во поглед на професионалниот развој	директор
Интерен професионален развој на	Индивидуално изготвување на ПР					

наставниците						

20.3Личен професионален развој

Личниот професионален развој подразбира самостојно и независно учење и професионално надоградување на поединецот. Во нашето училиште секој наставник на изготвува Личен план за професионален развој

20.4 Хоризонтално учење

Дел од професионалниот развој е и хоризонталното учење, процес кога наставниците учат еден од друг.

Хоризонталното учење подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаења или размена на професионални искуства внатре во училиштето или помеѓу училиштата.

Активности преку кои ќе бидат спроведувани како начини на хоризонтално учење:

-Прибирање и разгледување на информации за можноста за професионален развој:

-Јавни (нагледни) часови, на кои ќе бидат презентирани интерактивни методи на работа, примена на ИКТ во наставата, формативно оценување, индивидуална поддршка научениците.

-Менторирање на наставниците приправници.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерниот развој во подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењаили современи методи на работа Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења.

Кариерниот развој е резултат на меѓусебното надополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

- формалното искуство

- базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци,

- неформално искуство

- пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието,

- самоевалуација и истражувања на воспитно- образовната пракса,

- водење лично професионално досие.

Современите сфаќања на кариерниот развој опфаќаат:

- професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата,

- тој е континуиран и долготраен процес,

- подразбира континуирана систематска подршка и пратење,

-професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса,

-професионален развој кој е поврзан со реформите,

- наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи,

- контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Училиштето бележи од година во година се поголема соработка со родителите.Сето тоа се должи на работата на Советот на родители,стручните соработници со своите советувања и работилници како и активностите на општината.

21.1Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

ООУ 26Јули го спроведува проектот ,,Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ според кој се предвидува активно учество на родителите во работата и животот на училиштето и тоа : заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта е да се зајакне врската родител-ученик- наставник. Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето не само преку индивидуални и заеднички средби, туку и како активни членови во работата на Советот на родители и Училишниот одбор и комисии . Воспоставува ефективни механизми за комуникација и континуирано унапредување на соработката со семејството.Соработува со Советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата научилиштето.

ПРОЕКТ	Задачи	Активности	Време на реализација	Одговорни лица
правилно насочување	,, Јакнење на воспитната компонента во	Родителот е наставник,,-организација на ден ,,родителипредавачи,,организирање на предавања од страна на родители	ноември	Актив Петто одделение

	воспитнообразовниот процес	стручни во одредена област		
		Заеднички приредби со тим од родители, наставници и ученици	Декември /април	Директор Родители Наставници ученици
		Заеднички Новогодишен базар со тим од родители, наставници и ученици кои изработуваат и изложуваат свенири	декември	Актив трето черврто петто
		Јас прочитав-прочитај и ти,, заеднички настан на кој родители, наставници и ученици ќе вршат размена на книги	април	Мајчин јазик и одд.настава
	Зајакнување на врската ,,родител-ученикнаставник,, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно-образовниот	,,Одиме во театар,, Заедничка посета на театарска претстава ,,Училештен театар,,Заедничка активност со родители , ученици од драмската секција и наставници ,,Одиме во кино,, Заедничка посета на кино проекција	во текот на учебната	Актив Јазичари
		,,Одиме на излет,,-организација на излет во близина на местото на живеење на кој ќе се дружат родители, наставници и ученици	Есен-пролет	Одд.настава
		,,Еко ден,, Организација на заедничка акција на родители, наставници и ученици за спроведување на еко-акција во училиштето	март	Еко секција
		,,Родителска отворена средба,, отворена средба со одделенскиот раководител и сите предметни наставници Тромесечие, полугодие	Април-мај	Стручна служба
		,,Отворен ден,, Административна служба и наставниците да овозможат средба посета на училиштето од страна на родители и деца кои треба да бидат идни ученици	декември	администрација

21.2 Вклученост на родителите во процесот научење

Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето така што заедно со наставниците ќе планираат и релизираат наставни часови од одредни теми блиски за нив и во согласност

Училиштето планира и овозможува вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, почитување и прифаќање на различностите, меѓуетничка интеграција, професионална ориентација, јавна и културна дејност, претприемништво...).Оваа година родителите ќе придонесат и за поуспешно реализирање на разни воннаставни активности, натпревари, екскурзии, забави за учениците, приредби, хепенинзи, работни акции, промоции и други манифестации.

Во донесување одлуки

Во учебната 2026/27година се планира да продолжи соработката со Советот на родители каде секое одделение има свој преставник во сите сегменти на воспитно образовниот процес .

21.3 Едукација на родители/старатели

Едукација насемејството се организира преку типизирани предавања, работилници за родители, вклучување во проекти и хуманитарни акции, училишен весник, соопштенија, брошури, флаери и сл. - се организираат и советодавни работилници - идивидуалнии групни средби , посета на семејства ,организирани од одделенски раководител и/или училишен психолог. - се организираат советувања за родители согласно Законот за основно образование.

Во учебната 2026/27година се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за одредени активности и теми кои се реализираат во нашето училиште.

Изработка на брошура зародители

22.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местнонаселение)

-Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).

-Информирање на заедницата за потребите на училиштето и обезбедување наподдршка.

-Соработува со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично).

-Организира соработка со родителите и заедницата преку формирање разни тела за решавање одредени актуелнипрашања..

Институции од областа накултурата

Активности кои ќе се реализираат во соработка со институции од областа на културата:

Посета на театарскипретстави;

Учество на културни и забавни манифестации во организација на општината. Носители на наведените активности ќе бидат учениците, одделенските и предметнитенаставници.

Институции од областа наобразованието

Соработува со институции надлежни за образованието (МОН, БРО, ЦСОО, ДИЦ, ДПИ идр.).Ја поттикнува меѓуучилишната соработка и обезбедува соработка со други училишта со различен наставен јазик. Учествува во планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурнообразование.

Невладини организации

-Соработува со граѓанскиот сектор и активно ги вклучува вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето.

-Обезбедува можности учениците нивното знаење и искуство да го надградат преку соработка во јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор.

Спортски друштва

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците формиран е Училишен спортски клуб со кој управуваат членовите непостедно.

За таа цел одговорните лица изготвуваат програма со активности кои се во интерес на учениците.

Здравствени организации

Училиштето со цел зачувување на здравјето на децата и вработените редовно соработувасоинституции како:Амбуланта Шуто Оризари,ПоликлиникаЧаир, Националната стратегија за превенција на оралните заболувања кај деца од 0 – 14 год.во РМ, Центар за јавно здравје, Завод за ментално здравје,

Медиуми (со цел на промоција научилиштето)

Презентирање на активностите на учениците и работата на училиштето преку електронски и пишани медиуми.

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетно подр	**1.Подобрување на просторните и материјално-техничките услови за работа**

ачје	

Стратешка цел: Создавање современа, безбедна и стимулативна средина за учење и работа преку подобрување на просторните и материјално- техничките услови во училиштето.

Конкретна цел 1.1 Подобрување и модернизација на училниците и другите училишни простории

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на Развојната програма
Изработка на листа на потребни интервенции во училниците и др.простории; Варосување и уредување на училници; Поправка и замена на оштетен училишен инвентар ; Подобрување на условите во ходниците,кабинетите и заедничките простории;	Изготвена листа на приоритети Обновени и уредени училници Намален број на оштетени елементи Подобрени услови за раб.и престој	Директор, педагог, психолог, секретар, техничка служба	2026-2030 год. (континуирано)	Буџет, донации, Подршка од Општина Шуто Оризари	

Конкретна цел 1.2 Набавка и обновување на наставни средства, дидактички материјали и ИКТ опрема.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Анализа на потребите од наставни средства и ИКТ опрема; Изработка на план за набавка ; Набавка на наставни средства и дидактички материјали; Набавка на компјутери, проектори и др.ИКТ опрема ; Следење на користењето на набавените средства;	Изготвен план за набавка ; Зголемен број на наставни средства; Зголемен број на ИКТ уреди ; Подобрени услови за реализација на наставата; Поголема примена на современи наставни методи;	Директор, педагог, психолог, наставници, техничка служба;	Континуирано во периодот 2026-2030 год.	Буџет,донации , Поддршка од локална самоуправа	Тим за следење на реализацијат а на Развојната програма
Конкретна цел 1.3 Подобрување на условите за безбедност, хигиена и престој на учениците и вработените					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Уредување и одржување на училишниот двор; Подобрување на хигиенските услови; Санација на оштетени површини и инвентар; Преземање мерки за безбедна училишна средина;	Подобрени хигиенски услови во училиштето; Зголемено ниво на безбедност во училишната средина; Уреден и одржуван училишен двор; Намален број на пријавени проблеми поврзани со безбедноста и хигиената; Зголемено задоволство на учениците и вработените од условите за работа и престој;	Директор, педагог, психолог, наставници, техничка служба;	Континуирано во периодот 2026-2030 год.	Буџет, донации, поддршка од локална самоуправа	Тим за следење на реализацијат а на Развојната програма

28.Евалуација на годишната програма

29.Заклучок

30.Комисија за изработка на годишната програма

31.Користена литература

Прилог 1

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027ГОДИНА

Директор

Тргнувајќи од фактот дека воспитанието и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите специфични подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници.

Директорот како орган на раководење и педагошки раководител на училиштето ги опфаќа сите подрачја од воспитно – образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а се во согласност со Законот за основно образование, Годишната програма на училиштето, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, насоките од Министерството за образование и наука и Бирото за развој наобразованието.

Реализацијата на програмата ќе се потпира на континуирана соработка со локалната самоуправа, соработка со другите основни училишта како и други организации и установи во општината.

Приоритетните задачи на директорот во учебната 2026/27 година ќе бидат насочени кон планирање, организирање, координирање и евалуацијана сите фактори и субјекти во училиштето:грижа за финасиско работење;надзор на администрација;застапување на училиштето;учество во изработка на извештаи,програми за училиштето;анализи од областа на дејноста;координирање на работатанаорганите;следење и анализа во работата на наставниците;За успешно извршување на својата работа директорот своето дејствување го насочува кон реализирање на следниве подрачја:

Административно – организаторскоподрачје

Педагошко – инструктивноподрачје

Административно – организаторско подрачје

Цели: Успешна подготвеност за нормално одвивање на воспитно – образовната работа, почитување на законските регулативи и грижа за осовременување научилиштето.

Очекувани ефекти: постигнување на ефикасност во функционирањето на целокупната работа на училиштето, осовременување на воспитно – образовната работа, модернизирање на просторот и средствата заработа.

Форми на работа: консултации, разговори, соопштенијаидр.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство	Носители и соработници	Време на реализација

1.2. Училишна клима и култура 1.3. Соработка со родителите и заедницата		
1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето	Стручна служба, наставници	Континуирано

1.2 Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосвера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување високи и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на ‘’ отворена врата’’ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор - Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др.	Надлежни институции, општина, наставници, вработени, , директор	Континуирано
1.3 Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување подршка	Директор , педагог, психолог,	Континуирано

- Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес	наставници, Општина Шуто Оризари	

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност 2.2 Унапредување на човечките односи 2.3 Професионален и кариерен развој 2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање		
2.1 Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видови и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во		
2.2Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуват вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
2.3 Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата	Педагог, психолог, Наставници	Континуирано
2.4 Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна подршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања	Педагог, психолог наставници	Континуирано

III. Педагошко раководење на училиштето		
3.1 Планирање 3.2 Подршка на наставата и учењето 3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој) 3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот		
3.1Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата	Наставници, координатори на тимови ,стручна служба	Континуирано
3.2 Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности - Подршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации		
3.3Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајки и користење на современо образовна технологија		
3.4Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на	Директор, Стручна служба	Континуирано

заедниците што живеат во РМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации		

IV. Финансиско раководење	
4.1 Раководење со финансиските ресурси 4.2 Раководење со материјалните ресурси	
4.1Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сме	Континуирано
4.2Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата	

V. Законско и административно работење на училиштето
5.1 Примена на законски и под законски акти 5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација 5.3 Раководење со административните процеси 5.4 Примена на информациските системи во училиштето

5.1Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи	Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, училишен одбор	Континуирано
5.2 Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопствена надлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлули донесени од училишниот одбор	Педагог ,психолог ,наставници	Континуирано
5.3Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето	Директор	Континуирано
5.4Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа	Директор, Стручна служба	Континуирано

Прилог 2

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Помошен директор

Септември - Изготвување на планот за дежурство на наставниците во училиштето. - Координација со планот за активности на училишната заедница - Состанок со претседателите на активи со главна цел фиксирање на приоритети во работата на училиштето и севкупниот живот во него. - Контрола на состојбата на поставените материјално-технички средства за реализација на наставниот процес, утврдување на фактичката состојба во која се наоѓа училишната зграда и преземање на чекори за премостување на евентуалните констатирани слабости. - Координација на приоритетите за работа со вториот сменоводител во училиштето.
Октомври - Извештај до директорот на училиштето околу согледаните карактеристики за почетокот на учебната година и животот на учениците во училиштето. - Координирање на активностите околу професионалната орјентација - Координација на задачите околу реализација на проектните активности во училиштето.
Ноември - Состанок со претседателите на активи и констатирање на предностите и недостатоците од работата во првото тромесечие на учебната година. - Средба со училишната заедница заради утврдување на предностите и недостатоците во животот на училиштето и училишната клима, како и трасирање на пат за соработка околу тековните прашања.

Декември - Проверка на состојбата во која се наоѓа училишниот инвентар со завршувањето на I полугодие од учебната година. - Координација со претседателите на активите околу аклтивностите во II полугодие.
Јануари - Извештај до наставничкиот совет на училиштето со оглед на предностите и недостатоците во севкупниот живот и работа на училиштето.
Февруари - Координарање на активностите околу подготовка на патрониот празник на училиштето. - Комуникација со локалната заедница и преземање на чекори кои ќе водат кон остварување на општо добро за заедницата и афирмацијата на училиштето.
Март - Подготовкиза реализација на денот на пролетта и екологијата во училиштето.
Април - Средба со училишната заедница на завршните години за констатирање на состојбите и тековните прашања.
Мај - Координација на активностите за реализација на полуматурската прослава.
Јуни - Извештај до наставничкиот совет и директорот за работата во второто полугодие. Работата на сменоводителот подразбира секојдневни обврски околу примањето на смената, подготовки за реализација на наставниот процес, координација со психолошко-педагошката служба, затварање на смените.

Прилог 3 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Педагог Гордица Цветаноска

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на: Законот за основно образование;Законот за наставници и стручни соработници;

Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год.; Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027год;

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ПО МЕСЕЦИ

СОДРЖИНА	**ЦЕЛ**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
Учество во подготовките за почеток на новата учебна година Изработка на годишен план за својата работа Средби и консултации со наставниците	Да се обезбедат услови за успешен почеток на новата учебна година	Предметни и одделенски наставници Директор	Август 2026
Доставување на Програма и план за сопствената работа при изготвувањето на Годишниот план и програмата за работата на училиштето	Изработување на Годишната Програма на Педагогот	Наставници	Август 2026
Запишување и распоредување на нови ученици.	Давање насоки за однесување во училиште	Предметни и одделенски наставници	Август Септември 2026 год
Увид во одделенијата - социјализацијата на учениците особено на учениците во прво одд	Усвојување на правилата за однесување во училиште и надвор од страна на првачињата	Одделенски раковод. на прво одделение	Август Септември 2026 год
. Помош и следење на ученици во прилагодувањето	Усвојување на правилата за однесување во училиште	Предметни и одделенски наставници	Август Септември 2026 год

Учество во Тимот за педагошки мерки	Давање насоки	Предметни и одделенски наставници	Август Септември 2026 год
Поддршка на работата на ученичката заедница	Поддршка на ученичката заедница во реализирањето на активностите	Психолог Директор	Во текот на целата учебна година
Поединечни разговори со наставници , ученици и нивни родители	Надминување евентуално настанати проблеми	Наставници Директор	Во текот на целата учебна година
Идентификација на ученици кои наидуваат на одредени потешкотии во совладување на наставните содржини	Давање насоки на наставниците за подобрување на постигањата на учениците	Одд.раководители	Во текот на целата учебна година
Идентификација на осипани ученици	Давање насоки на класните раководители	Класен раководител	Октомври-Ноември
Следење на воспитно-образованиот процес преку следење на часови	Увид во начинот на реализација на часовите и дневните планирања на наставниците	Психолог Директор	Октомври 2026
Анализа на бројната состојба и постигањата во одд	споредба со истиот период лани	Директор наставници	Ноември
Предавање на тема,, начинот на користење на слободното време,,	Како учениците го користат слободното време	Одд.раководители	Ноември_декември
Брзина на читање	Увид во читањето со размислување кај учениците	Третто одд	Декември2026
Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	Правилно формативно следење и оценување на учениците	наставници	Во текот на целата учебна година
Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класфикациони периоди (полугодие и крај на година)	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (полугодие и крај на година)	Психолог	Декември
Следење на воспитно-образованиот	Увид во начинот на реализација на часовите и	Психолог	

процес преку следење на часови	дневните планирања на наставниците	Директор	Февруари 2027
Анкета за професионална ориентација	Да се испита како учениците се насочуваат според постигнатиот успех	Одделенски раковод на 9 одд.	Март 2027
Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија	Одделенски раковод на 9 одд.	Март 2027
Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	Активно вклучување на родители	Ученици наставници	Март-Април 2027
Разговори со ученици Разговори со родители	Унапредување на соработката на релација ученик-родител – стручна служба	Одделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна година
Кординација, учество и поддршка во реализација на активности од проекти кои ги работат наставниците во тимови	Давање насоки при работа на тимовите	Директор Наставници	Во текот на целата учебна година
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Давање насоки при работа на тимовите	Наставници Директор	Во текот на целата учебна година
Спроведување анкета по новата концепција за слободен изборен предмет	Да се откријат интересите и да се најде начин да се надминат потешкотиите мегу предметите	Наставници Ученици	Април2027
Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - посета на часови - разговор со наставници - разговор со родители	Да се откријат причините и да се најде начин да се надминат потешкотиите	Наставници	Во текот на целата учебна година

- увид во одделенска книга			
Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класфикациони периоди (полугодие и крај на година)	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (полугодие и крај на година)	Психолог	Јуни
Индивидуални советувања со родители по поднесено барање на наставник	Да се најде начин како да се подобри успехот или однесувањето на учениците	Одд.раководители	Во текот на целата учебна година
Упис на првачиња	Обезбедување на услови за упис на првачиња	Комисија за упис на првачиња	Мај 2027
Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа	Одделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна година
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Подобрен квалитетот на воспитнообразовниот процес	Одделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна година
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Разрешени одредени ситуации и проблеми	Одделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна година
Соработка со стручни институции и организаииЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето	Одделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна година

Програмски содржини по подрачја

Изготвување планирања и програми на ниво на училиште

Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии и посебни образовни потреби

Запишување ученици и формирање паралелки

Следење на успехот и напредокот на ученицитево наставните и вон наставните активности

Професионално информирање и орентирање
Соработка со родителите

Соработка со наставниците

Соработка со стручните органи

Учество во работата на проектите- унапредување на работата во училиштето

Аналитичко истражувачка работа

Педагошка евиденција и документација

Соработка со институции надвор од училиштето

Подрачје 1 Изготвување планирања и програми на ниво на училиште Цели: Да се подобри квалитетот на следење и координирање во воспитно-образовната работа						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Изготвување годишна програма и месечни планирања за сопствената работата	Унапредување на дејноста	педагог	август секој месец	Документи Стручна литература	Функционална годишна програма
2	Учество во изработката на ИОП за деца со ПОП Ревизија на истите	Приспособување на развојните и индивидуалните потреби и постигнувања на овие ученици. Согледување на постигнувањата заради подобар успех	УИТ	Септември	Литература Струни лица институции	Да се планираат соодветни техник стратегии во наставниот проце
3	Давање насоки на Тимот во изготвување „Информатор за родители и ученици“	Достапност на информации	одговорен наставник	септември	Материјали документи	Навремено информирање на родителите

4	Давање насоки на Тимот за изработка на програма за талентирани ученици на ниво на училиште	Усовршување на талентите кај учениците	наставници педагог	август	Стручна литература	Развој на способностите кај учениците
5	Информатор за индивидуални советувања на родители	Навремено информирање на наставниците	наставници	класифицио ни периоди	Правилник за советување н родители	Навремено организирање на советување
6	Давање насоки на Тимот за изготвување постапки за посета на осипани семејства	Навремено информирање	наставници	Октомври-март	записници	Навремено организирање
7	Изготвување програма за „Професионална ориентација“	Запознавање со поимот занимање и важноста од правилен избор на професија	Психолог	март-мај	Конкурси Флаери Стручна литература	Правилно насочени ученици при изборот на занимањето
8	Изготвување програма за личен професионален развој	Личен професионален развој	Психолог	август	обуки	Унапредување на личните способностите
9	Давање насоки на Тимот за изработката на програма за дополнителна додатна настава на ниво на училиште	Задоволување на интересите на учениците	Наставници	август	Годишни планирања н наставници	Постигнување на високи резултати
10	Давање насоки на Тимот за превенција за изготвување постапки за проблематични ученици и нивни родители	Достапност на информации	одговорен наставник	Во текот на целата година	Материјали документи	Навремено информирање на родителите и полицијата

Подрачје 2 Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии и посебни образовни потреби

Унапредување на емоционалното и социјалното здравје на учениците

Цели: да научат полесно да се справуваат со проблеми

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Следење и откривање на емоционални и социјални проблеми кај учениците	Навремено откривањ на учениците	Тим за работа со емоционал ни	континуира но	документаци	Развивање на самодовербата ка учениците

			потешкотии кај ученици			Постигнување на подобри резултат
2	Советодавна работа со ученици кои биле на советување за редовност во наставата -Работилница	Препознавање на сопствените вреднос	наставници	по потреба	работилница	Поттикнување на одговорност кај учениците
3	Советодавна работа со ученици чии родители биле на советување поради слаб успех -Работилница	Откривање на причините за слабио успех	наставници	по потреба	работилница	Постигнување на подобар успех
4	Соработка со институции	Стручна помош	МКФЦетар за социјални работи	по потреба	Закони Правилници Мислења и наоди	Стручна помош на учениците
5	Следење на соц. клима во паралелката и мотив за учење	Подобрување на климата	Класни раководители	континуирано		Подобрување на однесувањето на самите ученици
6	Учество во тимот за следење на напредокот во учење кај децата со п.о.п.	Приспособување на развој ните и индивидуалните потреби заради постигнување на подобар успех	УИТ	класифициони периоди	Литература Стручнилица институции	Постигнување на подобар успех според можностит
7	Водење досие за ученици кои доагаат на разговор	Редовно евидентирање	Наставници институции	континуирано	Досие	Јасна слика за овие ученици

Подрачје 3 Запишување ученици и формирање паралелки						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти

1.	Запишувае деца во прво одделение -опсервација на децата во група -давање податоци на запишани ученици до институции	Опсервација на деца во група Списоци	Комисија за упис Психолог	мај	Соопштение Податоци Материјали Адресар Списоци од МВР	Опфат на деца од нашиот реон; Утврдување на зрелоста за започнување на образование
2	Запишување и распоредување на нови ученици. Помош и следење на ученици во прилагодувањето	паралелки	Комисија	септември	Есару	Опфат на деца од нашиот реон
3	Давање на мислење за деца кои имаат право на избор за упис во прво одделение	Опсервација Разговори	Психолог	мај	Формулар за набљудување на ученици	Правилна одлука на родителите
4	Дополнителен упис на деца во прво одделение	Целосен опфат на учениците	Комисија за упис Психолог	август	Документација за упис	Овозможување на задолжително образование
5.	Распоредување на осипани деца –со надмината возраст	Опсервација	директор	Во текот на учебната година	записник	Соработка со БРО
Подрачје 4 Следење на успехот и напредокот на учениците во наст. и вон. активности Цели : Подобрување на постигнувањата и квалитетот на учењето						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Текстуална анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците за прво полугодие и крај на учебната година според пол и национална припадност	Анализа и согледувањ на успехот	психолог наставници	јануари јуни	прегледи податоци	Утврдување на соодветни мерки

2	Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа како и учество во изготвување на извештаи на ниво на училиште	Согледување на реализирани активнос	психолог директор	Јануари јуни	документаци	Унапредување на работата
3	Следење на работата на наставниците и учениците во воннаставни активности	Реализација на часови за воннаставни активности	наставници психолог директор	тековно	извештаи податоци	Унапредување на јавната и културна дејност
4	Евиденција на изречени педагошки мерки	Јасна слика за односот на учениците	психолог наставници	тековно	евиденција	Подобрување на однесувањето на овие ученици
5	Учество во работата на Ученичка заедница -редовни состаноци -Дидактички работилници -одбележување на значајни датуми со Мировен клуб	Поголема соработка и заеднички согледуван за потребите на учениците Подобрување на комуникацијата помеѓу учениците	одговорен за училишна заедница	по потреба	работилница	Вклученост на учениците во животот на училиштето Подобрување на состојбата
Подрачје 5 Професионална ориентација Цели: Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионало советување						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Активности за професионална информација и презентација од средни училишта;посета со ученици на средни училишта; презентирање на пропаганден материјал и средби со претставници од државни и средни училишта	Запознавање со условите за упис заради правилен избор на занимање.	Психолог	март-мај	конкурс флаери материјали	Правилен избор на занимање

2	Стручно предавање на учениците од 9-то одд. –„Моето идно занимање“	Запознавање на учениците за важноста и улогата за правилен избор на занимање	учениците од 9-то одд.	Март	стручно предавање	Правилен избор на занимање
3	Анкета„Кој сум јас што сакам да бидам,,	Самоспознавање	учениците од 9-то одд.	Март	упатство	Спознавање на сопствените интереси
4	Обработка на податоците и индивидуална советодавана работа со учениците	Правилно насочување на учениците	учениците од 9-то одд.	Мај	скала на одговори	Правилен избор на занимање

Подрачје 6 Соработка со родители
Цели: Помош во надминување на проблеми од различен карактер во насока на подобрување на успехот и однесувањето во училиштето.
Да се формира поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Советување со родители за превземање одговорност за подобрување на постигањата на учениците, редовноста и однесувањето – презентација	Разрешување на проблемми	класни раководители	континуирано	педагошка документација	Подобрување на состојбата
2	Соработка со родители за подобрување на етичноста во оценувањето	Рашавање на одреде проблеми	наставници родители	тековно	прегледи извештаи податоци	Утврдување на соодветни мерки
3	Советодавна работа со родители за проблеми во учењето, редовноста и однесувањето	Откривање на проблемите и нивно решавање	наставници психолог	тековно	податоци	Подобрување на состојбата
4	Соработка со родители вратени од странство	Изнаоѓање начини	Наставници	тековно	записник	Утврдување на соодветни мерки

			родители			
5	Соработка со „Советот на родители“ во активности во врска со успехот, редовноста и поведението на учениците во училиштето (презентации, работилници...)	Информирање на родителите за фактичката состојба в училиштето	директор психолог	тековно	извештаи податоци анализи	Заедничко решавање на одредени пробле
Подрачје 7 Соработка со наставници Цели: Помош за подобрување на квалитетот на наставата преку конкретизирање цели и исходи во планирањата на наставниците Примена на методи и техники, и инструменти за објективно формативно и сумативно оценување						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Советодавна помош во изготвување на годишните и тематските планирања	Советодавна помош	наставници	август-септември	Записник	Подобрување на квалитетот на планирањата
2	Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците	Советодавна соработка	наставници	според акционен пл	Листи за следење на час Дневни подготовки	Подобрување на квалитетот на наставата
3	Давање стручна помош за воведување на наставни форми и инстументи за оценување	Примена на совреме нагледни стедства	наставници педагог	тековно	Стручна литература	Осовременување наставата
4	Советодавна помош за реализација на концепцијата	Начин на реализаци на овие часови	Психолог	септември- октомври	Правилник	Подобрување на реализацијата на овие часови
5	Соработка со наставниците во работата со талентирани ученици: -Листа за	Идентификација на овие ученици	предметен наставник	тековно	Стручна литература Листа за идентификација	Усовршување на талентот кај учениците

	идентификација					
6	Презентација на Видови на воннаставни активности нивно планирање и организирање	Помош и соработка наставниците	Психолог	ноември	Правилник о БРО Презентација	Успешна реализација на активностите
7	Давање насоки за активности за професионалниот развој на наставниците	Помош и соработка наставниците	наставници директор	тековно	обуки	Професионален развој на наставниците
Подрачје 8 Соработка со стручни органи Цели: Подобрување на работата во училиштето						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Презентација на анализи и извештаи на Наставнички , Одделенски и активи	Информираност на наставниот кадар за фактичката состојба	наставници стручен актив родители	Тековно Ноември, јануар,април, јуни	Стручна литература и изготвени анализи и презентација	Донесување на соодветни одлуки постигнување на подобри резултат
2	Давање информации на претставниците од Училишен одбор и Советот на родителите за успехот, поведението, редовноста на учениците и други активности	Информираност за состојбата	директор	Класиф. периоди	Педагошка документаци	Превземање на заеднички активности за подобрување на воспитно-образ. работа
Подрачје 9 Унапредување на воспитно-образовниот процес Цели:Подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Советодавна помош на наставниците за објективно оценување (формативно и сумативно) и помош во изготвување на тестови според нивоа на знаења.	Прашања според можности	тим за оценување директор	тековно октомври април	тестови наставни ливчиња	Реално и објектив оценување споре постигнувањата

2	Помагање на наставнниците во формулирање прашања според вид и степен на сложеност.	Работа со учениците според можностите	наставници	тековно	тестови писмени наставни ливчиња	Ангажирање на учениците според можностите
3	Изготвување акциони планови, за следење на работата на наставниците	Навремено информирање на наставниците	директор	Според план	Акционен пла	Психичка подготвеност
4	Анализа од посетени часови	Следење на реализац на часовите	директор	тековно	Акционен пла	Поуспешна и квалитетна реализација
5	Проверување на брзина и точност на читање на ученицитекако и нивните предчитачки способности	Прашања според можности	тим за оценување директор	тековно октомври април	тестови наставни ливчиња	Реално и објектив оценување според постигнувањата
6	Следење на прилагодеността на ученици од прво и шесто одд. и новодојдени ученици	Адаптација	Наставник	ноември	анкета	Социјализација

Подрачје 10 Аналитчко- истражувачка работа
Цели: Изнаоѓање стратегиите и активностите за подобрување на работата во училиштето

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Споредбена анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците по пол и националнот	Согледување на реалната состојба	Психолог	јануари јуни	Статистички податоци	Подобрување на состојбата
2	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	Изработка на самоевалуација	наставници	Класификациони периоди	Статистички податоци	Подобрување на состојбата
3	Спроведување анкета по новата концепција за слободен изборен предмет	Да се откријат интересите и да се најде начин да се надминат	Наставници	Април	Статистички податоци	Подобрување на состојбата

		потешкотиите мегу предметите	Ученици			
Подрачје 11 Педагошка евиденција и документација Цели: Да се подобри анализата и евалуација на планирањата во училиштето						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставниците	Фактичка состојба	директор	преку посебен акционен план тековно	Дневни под. дневници Педагошка документаци	Редовно и квалитетно водење на педгошката документација
2	Водење записници од разговори и советување на родители	Увид во професионалниот развој на наставниците	наставници	тековно	Стручно доси	Професионално достигнување и развој на нас. кад
3	Евалуација на сопствена евиденција и документација: -евидентни листи за наставници од посети и увид во наставата -протоколи за евиденција од советодавна работа со ученици, наставници и родители	Следење на сопствената работа	Психолог	тековно	Дневници досие на ученици и наставници	самоевалуација
4	Водење на евиденција за повикани ученици и известени родители и наставници во тековната година	Јасна слика за состојбите	Директор Психолог	тековно мај	документи	Овозможување на услови за работа
Подрачје 12 Соработка со други институции Цели: Размена на искуства , афирмација, личен и професионален развој						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Учество во работата на	Соработка, размена н искуства и идеи, помо	тековно	институции	Стручни согледувања	Успешно следење примена на новин

	секција на педагози	во реализација на нек новини и проекти		невладини организации		во науката
2	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Разрешени одредени ситуации и проблеми	Одделенск и и предметни наставници	Во текот на целата учебна година	Стручни согледувања	Успешно следење примена на новин во науката
3	-Соработка со БРО,МОН -Соработка со З.М.З.,,Центар за социјални грижи, МВР - Соработка со средни училишта и факултети,медиуми -Соработка со невладин сектор УСАИД и МЦГО	Помош, соработка и насики во решавање одредени проблеми	институции	тековно	Стручни и научни достигнувањ	Успешно и професионално справување со стручни проблеми
4	Соработка со образовни, здраствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Прибирање на соодветни информации и помош во разрешување на проблеми	советници, Стр. работници	По потреба	Податоци Документи	Давање на соодветна помош
5	Размена на искуства со други стручни соработници од основните училишта	Унапредување на сопствената работа	Педагози Психолози	континуира но	Литература	Личен Професионален развој
6	Соработка со одговорниот инспектор од ДПИ	Следење и анализа	ДПИ	тековно	Податоци Документи	Утврдување на состојбите
7	Соработка со општината	Информирање за потребите и	директор	тековно	Податоци	Соработка со локална

		постигнувањата			Документи	заедница

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИ за учебната 2026/2027год.

Содржина	Цел	Време на реализација	Реализатор	Ефект
Информирање на учениците со поимот и целта на професионално информирање и орентирање	Правилно сваќање и разбирање на поимите	март	Стручна служба	Успешна орјентација
Презентација за учениците од преставници на поединиучилишта за услови и критериуми за упис	Согледување на условите	март-април	Психолог	Помош при одлучување
Посета на средни училишта - државни и приватни	Запознавање со условите	тековно	стручна служба	Согледување на условите
Стручно предавање за учениците и родителите„Улогата и значењето на правилниот избор на занимање”	Сваќање на важноста на и улогата при избор на идно зан.	март	психолог	Откривање на она што е најбитно при одлуката
Психотест-Писмеенсоставсоучениците „Кој сумјасишто сакамда бидам”	Размислување за себе	март	психолог	самоспознавање
Тестирање на учениците Тест за општите интеллектуални способности „ТИФИН”	Откривање на општи способности	март	психолог	Запознавање со себе
Тестирање за откривање на специфични способности „Б”-односи меѓу зборовите „С”-сметање, „М”- механички односи -	Откривање на специфични способности	април	психолог	Запознавање со специфичните
Прегледување на тестовите на посебна скала -за нормирани тестови за стандарден пример	Средување на резултатите	април	психолог	Реална состојба на ученикот
Разговори со ученици и родители во врска со уписотспоред резултатите од	Запознавање со резултатите	мај	психолог	Помош и соработка

тестот				
Изработка на ученичко пано-видови струки и занимања	Информираност за мре- жата на ср.учили.	мај	наставници	Информираност на сите ученици
Соработка со Заводот за Професионална орентација	Успешна реализација	март-мај	стручна служба	Успешна соработка
Соработка со Бирото за развој на образование.	Помош при избор на	Континуирано	Стручна служба	Успешна соработка
Соработка со центарот за професионален развој Советодавна работа со учениците	идното занимање	Март-април	Стручна служба	Успешна соработка Правилен избор на идното занимање

Прилог 4

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Психолог

Подрачје 1 Изготвување планирања и програми на ниво на училиште Цели: Да се подобри квалитетот на следење и координирање во воспитно-образовната работа						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Изготвување годишна програма и	Унапредување		август	Документи	Функционална

	месечни планирања за сопствената работата	на дејноста	педагог	секој месец	Стручна литература	годишна програма
2	Учество во изработката на ИОП за деца со ПОП Ревизија на истите	Приспособување на развојните и индивидуалните потреби и постигнувања на овие ученици.	УИТ	Септември класификациони периоди	Литература Струни лица и институции	Да се планираат соодветни техники и стратегии во наставниот процес

Подрачје 2 Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии и посебни образовни потреби

Унапредување на емоционалното и социјалното здравје на учениците

Цели: да научат полесно да се справуваат со проблеми

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Соработка со институции	Стручна помош	Завод за ментално здравје Цетар за социјални работи	по потреба	Закони Правилници	Стручна помош на учениците
2	Следење на соц. клима во паралелката и мотив за учење	Подобрување на климата	Класни раководители	континуирано		Подобрување на однесувањето на самите ученици
3	Следење на напредокот во учење кај децата со п.о.п.	Приспособување на развој ните и индивидуалните потреби заради постигнување на подобар успех	УИТ	класифициони периоди	Литература Стручни лица институции	Постигнување на подобар успех според можностите

4	Водење досие за ученици со посебни образ. потреби	Редовно евидентирање	Наставници институции	континуирано	Досие	Јасна слика за овие ученици

Подрачје 3 Запишување ученици и формирање паралелки						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Запишување на учениците во прво одд. - Следење на прилагодеността на учениците во паралелките - Опсервација и разговор - Водење евиденција - Распределба по паралелки -Давање мислење за деца кои имаат право на избор за упис	Опсервација Адаптација	комисија за упис и наставници	мај-август	Документација	Опфат на ученици кои припаѓаат на наш реон Социјализација и позитивен однос кон детето Утврдување на зрелоста на учениците

Подрачје 4 Следење на успехот и напредокот на учениците во наст. и вон. активности Цели : Подобрување на постигнувањата и квалитетот на учењето						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Текстуална анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците за прво полугодие и крај на учебната година според пол и национална припадност	Анализа и согледување на успехот	педагог наставници	јануари јуни	прегледи податоци	Утврдување на соодветни мерки
2	Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа како и извештаи на ниво на училишт	Согледување на реализирани активности	педагог директор	Јануари јуни	документација	Унапредување на работата

Подрачје 5 Професионална ориентација

Цели: Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионало советување

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Примена на тест за општи и интелектуални способности-ТИФИН	Спознавање на способностите	учениците од 9-то одд.	март	тестови	Откривање на општите интелектуални способности
2	Примена на тест за специфични способности-В невербала, S математика, М механика	Спознавање на специфичните способности	учениците од 9-то одд.	март април	тестови	Откривање на специфичните спсобности
3	Обработка на податоците и индивидуална советодавана работа со учениците	Правилно насочување на учениците	учениците од 9-то одд.	мај	скала на одговори	Правилен избор на занимање

Подрачје 6 Соработка со родители

Цели: Помош во надминување на проблеми од различен карактер во насока на подобрување на успехот и однесувањето во училиштето.

Да се формира поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Советување со родители за превземање одговорност за подобрување на постигањата на учениците, редовноста и однесувањето - презентација	Разрешување на проблемми	класни раководители	континуирано	педагошка документација	Подобрување на состојбата
2	Соработка со родители за подобрување на етичноста во оценувањето	Рашавање на одредени проблеми	наставници педагог родители	тековно	прегледи извешта и	Утврдување на соодветни мерки

Подрачје 7 Соработка со наставници

Цели: Помош за подобрување на квалитетот на наставата преку конкретизирање цели и исходи во планирањата на

наставниците Примена на методи и техники, и инструменти за објективно формативно и сумативно оценување						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Помош во изготвување и поврзување на елементите на годишните и тематските планирања	Помош на наставниците	наставници	август-септември	Формулар со компоненти за планирања	Подобрување на квалитетот на планирањата
2	Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците	Советодавна соработка	наставници	според акционен план	Дневни подготовки	Подобрување на квалитетот на наставата
3	Давање стручна помош за воведување на наставни форми и инстументи за оценување	Примена на современи нагледни стедства	наставници педагог	тековно	Стручна литература	Осовременување на наставата
4	Стручно предавање за реализација на додатна настава според правилник од БРО	Начин на реализација на овие часови	педагог	септември- октомври	Правилник	Подобрување на реализацијата на овие часови
5	Соработка со наставниците во работата со талентирани ученици: -Листа за идентификација	Идентификација на овие ученици	предметен наставник	тековно	Стручна литература Листа за идентификација	Усовршување на талентот кај учениците
6	Видови на воннаставни активности нивно планирање и организирање -Презентација	Помош и соработка со наставниците	педагог	ноември	Правилник од БРО Презентација	Успешна реализација на активностите
7	Соработка со за ученици	Помош во справување	наставници	тековно		Подобрување на

	со асоцијално однесување и проблеми во учењето-справување со конфликти	со овие ученици	ученици родители			однесувањето
8	Работа со наставници - приправници	Помош во планирање и реализитрање на наставата	наставници приправници	по потреба	Наставен план и програма	Унапредување на реализацијата на наставниот план и програма
9	Активности за професионалниот развој на наставниците	Откривање на потребите	наставници директор педагог	тековно	обуки	Професионален развој на наставниците

Подрачје 8 Соработка со стручни органи

Цели: Подобрување на работата во училиштето

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Презентација на анализи и извештаи на Наставнички , Одделенски и активи	Информираност на наставниот кадар за фактичката состојба	наставници стручен актив родители	Тековно Ноември, јануар,април , јуни	Стручна литература	Донесување на соодветни одлуки за постигнување на подобри резултати
2	Информирање на претставниците од Советот на родителите за успехот, поведението, редовноста на учениците и други активности	Информираност за состојбата	директор педагог	Класиф. периоди	Педагошка документација	Превземање на заеднички активности за подобрување на воспитно-образ. работа

Подрачје 9 Унапредување на воспитно-образовниот процес

Цели:Подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа

Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Помош на наставниците за објективно оценување	Прашања според	тим за оценување	тековно	тестови	Реално и објективно оценување според

	(формативно и сумативно) и помош во изготвување на тестови според нивоа на знаења.	можности	директор	октомври април	наставни ливчиња	постигнувањата
2	Помагање на наставнниците во формулирање прашања	Работа со учениците според можностите	наставници педагог	тековно	НЛ	Ангажирање на учениците според можностите
3	Изготвување акциони планови, за следење на работата на наставниците	Навремено информирање на наставниците	директор	Според планот	Акционен план	Психичка подготвеност
Подрачје 10 Аналитчко- истражувачка работа Цели: Изнаоѓање стратегиите и активностите за подобрување на работата во училиштето						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Споредбена анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците по пол и националнот	Согледување на реалната состојба	педагог	јануари јуни	Статистички податоци	Подобрување на состојбата
Подрачје 11 Педагошка евиденција и документација Цели: Да се подобри анализата и евалуација на планирањата во училиштето						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставниците	Фактичка состојба	директор педагог	преку посебен акционен план тековно	Дневни под. дневници	Редовно и квалитетно водење на педгошката документација
2	Водење професионално досие за наставниците	Увид во професионалниот развој на наставниците	наставници	тековно	Стручно досие	Професионално достигнување и развој на нас. кадар

Подрачје 12 Соработка со други институции Цели: Размена на искуства , афирмација, личен и професионален развој						
Бр.	Содржини на работата	Цели	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
1	Учество во работата на секција на психолози	Соработка, размена на искуства и идеи, помош во реализација на некој новини и проекти	тековно	институции невладини организации	Стручни согледувања	Успешно следење и примена на новини во науката
2	-Соработка со БРО,МОН -Соработка со З.М.З.,,Центар за социјални грижи, МВР - Соработка со средни училишта и факултети,медиуми -Соработка со невладин сектор УСАИД и МЦГО	Помош, соработка и насики во решавање на одредени проблеми	институции	тековно	Стручни и научни достигнувања	Успешно и професионално справување со стручни проблеми

Прилог 5

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Библиотекар

Воспитно образовна работа со ученици

Планирање и програмирање на работата со ученици во училишнатабиблиотека.

Запознавање на учениците од I одделение со училишнатабиблиотека.

Колективно зачленување и воведување на учениците од II одделенија во работата на училишнатабиблиотека.

Зачленување на сите ученици од III до IX одд.по одделенија и паралелки според прозивникот од одделенската книга,изработка на членска картичка и картон за читател за секојученик

Систематско развивање на културата начитањето.

Поттикнување на читателската инвентивност икреативност.

Оспособување на учениците за користење на разни методи и средства за самостојноучење.

Оспособување на учениците за користење училишната библиотечна збирка со можност за слободен приод докнигата.

Формирање навики кај учениците за правилно ракување со книгата,нејзино чување,заштита исанација.

Воведување на учениците во користење на разни дигитални библиотечнизбирки.

Правилно ползување на техничката опрема во училлишнатабиблиотека.

Помош во изнаоѓање на соодветни материјали за ученичкипроекти

Работа со библиотекарскатасекција.

Соработка со наставниците,стручните работници и родителите

Планирање и соработка со наставниците за можностите кои гинуди училишнатабиблиотека.

Учество во изработка на Годишната програма научилиштето.

Помош во изработка на sидни паноа,планови,програми,наставни програми исл.

Планирање и програмирање на динамиката на обработка на задолжителните по одделенија ипаралелки.

Соработка со родителите и нивно информирање за можностите кои ги нуди училишната библиотека и улогата на културата на читање во развојот на личноста.

Учество во работата на наставничкиотсовет.

Културна и Јавна Дејност

Изработка и учество во реализација на Програмата за јавна и културна дејност во училиштето.

Изработка на изложбени и информативни паноа,поканилетоци.

Одбележување на месецот на книгата

Одбележување на на Светскиот ден на детскатакнига.

Избирање и промовирање на најдобри читатели,најчитани и најновикниги.

Групна посета на Саемот на книгата

Учество во подготовките за птрониот празник научилиштето.

Учество во подготвување на материјали за училишните проекти од јавен и културен карактер

Библиотечно-информативна и стручна работа

Прием,дистрибуција,прибирање,селектирање и електронско водење на бесплатните учебници со целокупна пропратнадокументација.

Подредување по оддели исигнатура.

Одржување на училишната библиотечназбирка.

Перманентно следење на потребите од нови книги и можностите за докоплетирање на училишната библиотечназбирка.

Набавка на новикниги.

Стручна библиотечна обработка на новикниги.

Внесување на податоци за книги во компјутерската база наподатоци.

Водење на потребната документација и статистика за книжниотфонд.

Водење на севкупна документација и статистика за ползување на книжниотфонд.

Ревизија и заштита на книжниотфонд.

Основни активности	Очекувани резултати
Реализација на проектотБесплатни учебници	Сите ученици да добијат безплатни учебниици и да се има целосна и валидна документација за прием и предавање на учебниците на Комисиите за безплатни учебници по одделенија
Подготвување на севкупна соодветна документација	Изготвување глобална,оперативна и детална Годишна програма за работа на училишната библиотека,училишниот библиотекар и Библиотекарската секција и нејзино реализирање
-Прием на нови учебници	Во текот на месец август да биде целосно подготвен библиотечниот материјал и инвентар кој ќе се користи оваа учебна година
Селектирање учебници и маркирање на нови учебници	Сите ученици да добијат нови учебници за тековната учебна година
-Распределба на учебници по	Целосна и успешна распределба на новите учебници во сите одделенија и паралелки

одделенија	
-Електронско водење на потребна документација	Полесно и побрзо наоѓање на насловите на библиотечниот материјал според жанровите
-Планирање и програмирање на работата на училишната библиотека	Прегледност на целокупниот библиотечен материјал и инвентар
-Подредување на просторот и библиотечниот материјал,Планирање и програмирање на ползувањето на задолжителните лектири	Сите ученици да имаат реална можност задолжителните лектири навремено да ги позајмат од училишната библиотека
Зачленување на учениците и на вработените во училишната библиотека	Над 400 активни корисници
Ползување на книжниот фонд	Да бидат ползувани над 5000 библиотечни единици
бавка на нов библиотечен материјал	околку се укажат можности во текот на оваа учебна година ќе се набави нов библиотечен материјал во зависност од можностите
бработка на библиотечен материјал	Да се внесат податоци за ново набавениот библиотечен материјал во базата на податоци и целосно да се обработат

Јавна и културна дејност	одбележување на Месецот на книгата Одржување наставни часови со првачињата,со пригодна изложба на сликовници и нивно запознавање со училишната библиотека олективно зачленување на сите ученици од вторите одделенија во училишната библиотека одбележување на 2 Април Светскиот ден на детската книга да биде одбележан со јавен настап на членовите на библиотекарската секција и пригодни изложбени паноа посветени на Ханс Кристијан Андерсен одбележување на 23 Април светскиот ден на книгата,авторските права и библиотеките ќе биде одбележан со литературен хепенинг или со соодветни активности ество во средствата за јавно информирање работка на информативни паноа во ходникот до библиотеката и во самата библиотека,организирање средби со писатели,посета и учество во промоции на книги
Соработка со локалната средина	соработка со градската библиотека “Браќа Миладиновци
Административно-Техничка работа	дење целосна документација,евиденција и статистика пропишана според стандардите за библиотечно работење
Техничка Логистика на наставно- образовниот процес	Грижа за техничките апарати во библиотеката бази на податоци

Прилог 6

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Председател на Училишен Одбор

1.Вовед

Училишниот одбор е орган кој е одговорен за управувањето со училиштето. Неговата улога и состав се дефинирани со Законот за основно образование. Во училишните одбори се вклучени претставници на внатрешната заедница на училиштето: директор, професионален образовен кадар и родители; училишните одбори вклучуваат претставници од локалната власт. Училишниот одбор како орган на управување расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето со цел обезбедување квалитет во реализацијата на воспитно- образовниот процес, кои се во негова надлежност утврдени со Законот за основното образование, Статутот, Деловникот за работа и други подзаконски и нормативни акти на училиштето.

Годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2026/2027 година е составен дел од Годишната програма за работа на ООУ „26Јули“- Скопје.

2. Структура на училишниот одбор

Училишниот одбор на ООУ„26Јули” брои 7 (седум) члена и тоа :

- тројца претставници на наставниците, стручните соработници и воспитувачите;

- тројца претставници на родителите на учениците и

- еден претставник од основачот

2.1. На Наставничкиот совет на училиштето со непосредно и тајно гласање избира 3 членови во училишниот одбор како претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите

2.2. Советот на родители на седница со непосредно и тајно гласање за членови во училишниот одбор ги избра 2 родителите

2.3.член во Училишниот одбор основачот- Советот на Општината Шуто Оризари

Траење на манадат на сите членови е од 3 (три) години според Закон за основно образование .

3. Верификација на мандат

На претставниците на наставниците, стручните соработници и воспитувачите, родителите на учениците и основачот

Задача на комисиите е поконкртено, ефикасно и компетентно да разгледуваат и анализираат одредени прашања и проблеми и да сугерираат решенија. Комисиите можат да бидат со постојан и со времен карактер.

4. Начин и постапки на работа на Училишниот одбор

Прашањата кои се однесуваат на начинот и на постапката за работа на

Училишниот одбор, свикувањето, подготвувањето и водењето на седницита донесувањето на одлуките, евидентирање во текот на седниците, како и многу други прашања поврзани со неговата работа се уредени со Деловникот за работа на Училишниот одбор.

Училишниот одбор може полноважно да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината негови членови.

Училишниот одбор одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот

број на членови

5. Надлежности

Училишниот одбор ги има следните надлежности:

5.1. Законодавна-правна дејност:

- следење и примена на законските прописи и одредби од областа на образованието, работните односи, финасовото работење, јавните набавки;

- донесува статут на училиштето, правилници, деловници и сите други општи акти.

5.2. Стратешки документи за дејноста образование:

- предлага годишна програма за работа на училиштето до основачот-советот на општината;

- донесува програма за развој на училиштето;

-донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми 5.3. Материјално финансово работење:

- предлага финансиски план за работа на училиштето со средствата од блок дотацијата и од самофинансирачките активности до основачот – годишен и квартален, негова измена, дополнување и проширување;

-надзор над финансовото работење во училиштето преку извештаи за тековното материјално и финансово работење,

предлага завршна сметка до основачот - Советот на општината;

-одговорен за координирање на активностите за собирање на дополнителни средства кои ќе го дополнат училишниот буџет.

5.4. Надлежности во постапката за избор на директор

- превзема активности за организирање и спроведување на законска процедура за избор на директор во училиштето;

- донесува одлука за објавување оглас за избор на директор на училиштето;

- прием на документите на кандидатите во времетраењето на огласот;

-формира комисијата за реализација на дел од активностите околу постапката за разгледување на документите на кандидатите;

- со претставник од бирото за развој на образованието врши интервју со

кандидатите за директор;

-предлага на градоначалникот еден, односно двајца кандидати од пријавените кандидати за објавениот јавен оглас за избор на директор.

5.5. Надлежности од областа на работните односи:

- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи по објавен јавен оглас, а врз основа на обезбедена согласност за

вработување од министерството за образование и наука и министерството за финансии.

- поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на вработените во училиштето;

-одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште кога сметаат дека не им се обезбедени правата од работен однос или се крши кое било од нивните права.

5.6. Следење на квалитетот и резултатите на воспитно-образовниот процес:

- донесува одлука за формирање Комисија која го координира процесот на

самоевалуација на работењето на училиштето;

- го подржува и обезбедува професионалниот развој на вработените;

- бара податоци и извешати за резултатите што ги постигнуваат учениците во наставната година;

- до советот на општината предлага извештај за успехот во работењето на училиштето на полугодието и на крајот на тековната учебна година;

5.7. Ученички и детски права:

- обезбедување реализација на правата на учениците според законот за основно образование и Конвенцијата за правата на детето;

- гарантирање на безбедност и еднаквост за образование на децата;

- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците;

5.8. Соработка со МОН, локалната самоуправа и родителите:

- комуникација со Министерството за образование и неговите органи;

- локалната самоуправа-основачот, градоначалникот;

- непосредно со месните заедници;

- невладини организации и здруженија.

6. Јавност во работата

Седниците на Училишниот одбор се јавни.

По правило, на седниците на Училишниот одбор присуствуваат членовите на Училишниот одбор со право на глас, двајца претставници од учениците избрани на ученички парламент без право на глас и за одредени прашања можат да бидат поканети и во работата да учествуваат директорот,

секретарот, претставникот од синдикалната организација и други вработени во училиштето и други лица.

Јавноста може да биде исклучена само кога Училишниот одбор расправа и одлучува за работи што претставуваат тајна утврдена со Сатутот на училиштето.

ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

За реализација на планираните активности, клучна е взаемноста и координираноста на активностите на директорот како раководител на училиштето и Училишниот одбор како орган на управување во согласност со законските прописи

Содржини и активнисти	Време на реализација	Носители на активности
Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето	Јуни - август	Директор, Комисија-тим, Стручен тим
Формирање на пописна комисија	Ноември-декември	Директор
Предлог финансов план за ср.од блок дотацијата и самофинансирачките активности за 2026 година	Ноември-	Директор
Разгледување и планирање на идни дејствија за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот	Ноември-февруари	Директор
Разгледување на постигнатиот успех во првото полугодие		Директор
Разгледување и усвојување на извештајот од пописната комисија	Јануари-Февруари	Директор
Извештаи за финансиското работење	Февруари	Директор
Предлог- завршна сметка до основачот	Февруари-март	Директор
Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	По потреба	Директор
Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старатели)	По потреба	Директор
Разгледување и предлагање на годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год.	Јуни	Директор
Подготовки за изработка на Годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2025/2026 год	Јули	Директор

Прилог 7

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД

Председател :

задачи	**Активности**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси и инструменти**	**Очекувани резултати**
Утврдување на избор на членови на Совет на родители	Конституирање на Совет на родители	септември	Директор, родители и наставници	Покана за присуство на состанокот	Избор и соработка на членовите на Советот на родители
Запознавање на Советот на родители со: годишните програми за работа на Советот и училиштето ,-состојбата на приемот и распределба на комплети учебници - состојбата на училиштето во текот на летниот распуст, -исхраната и обезбедувањето на учениците и донесување одлука за истото, потсетување за проектите	Разгледување и потврдување на годишната програма за работа на Советот на родители за уче година; -Разгледување на годишната програма на училиштето за учебната година; -Запознавање со Правилникот на училиштето за педагошки мерки (награди, пофалби и казни); -Тековни информации.	септември	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници	-Покана за присуство на состанокот,- Годишна програма за работа на -Советот и на училиштето, -Понуди за исхрана на учениците во училиштето (ужинка), топол оброк за учениците во дневен престој - Записници за примени и вратени учебници -Куќен ред -Програма за проектот за меѓуетничка интеграција	-Усвојување на годишните програми за работа на Советот и училиштето Зголемен интерес на родителите за користење на е-дневникот и поголем увид во постигањата на учениците -Зголемена безбедност на учениците во текот на наставата -Зголемена превенција од сексуална злоупотреба и педофилија; -Подобрување на меѓу етничките односи во локалната средина;

Да се заштитат учениците од сексуална злоупотреба; - Да се подобри меѓуетничката толеранција и соработка во локалната заедница; Да се подобри работната средина и социјално-здравствената заштита на учениците.	-Родителски средби, -Опременост на училници; -Иницирање на родители да дадат свои предлози за унапредување и организација на животот во училиштето ; -Реализација на здравствена и социјална заштита на учениците, екскурзии, излети, организирање на хуманитарни акции; -Исхрана на учениците -Подобрување на условите за работа;	Тековно	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници, стручни лица за реализација на проектите	-Покана за присуство на состанокот -Програма за проектите	-поголема вклученост на родителите во реализирањето на активностите во училиштето;-Подобрување на соработката со стручните лица за реализација на проектите; -Заштитување на учениците од сексуална злоупотреба; - Подобрување на работната средина и социјално здравствената заштита на на учениците
Воочување на пропусти и нивно надминување; Да се развие свеста за меѓуетнички соживот	-Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечје; -Соработка на Советот на родители со стручни лица	Ноември	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници	Покана за присуство на состанокот Извештај Програми за проектите Брошури Работилници	-Подобрување во напредувањето на учениците и во комуникацијата на релација У-Н-Р; -Подобрување на меѓуетничките односи во локалната заедница
Да се развие еколошката свест	-Дискусија за вклученоста на родителите во ЕКО	Декември	Директор, Претседате	-Покана за присуство на	-Правилен развој и развивање на другарство и

	активностите на училиштето		л и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници	состанокот -Понуди за зимување веб страни ,	еколошката свест; -Учество при набавка на материјали креирање на ликот на училиштето
Информирање за постигањата на учениците и работата на училиштето и подобрување на истите	-Извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати во првото полугодие; -Анализа на успехот и поведението на учениците и преземање мерки за подобрување	Јануари	Директор, Претседате л и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници	Покана за присуство на состанокот Извештај	-Целосна информираност на родителите; -Квалитетни комуникации на релација У-Н-Р; -Подобрување на постигања на учениците
Дасе вклучат родителите во активностите и градењето на имиџот на училиштето и подобрување на работата на учениците и училиштето	-Организирање на продажни хепенинзи и акции за разубавување на зградата и животната средина; -Подготовки за Патрон празник на училиштето	Тековно	Директор, Претседате л и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници	Покана за присуство на состанокот Средства и материјали за разубавување на зградата (цвеќиња и изработки)	-Учество на родителите во активностите градењето на имиџот на училиштето
Информирање за постигањата на учениците и работата на училиштето и вклученост на родителите за подобрување на истите	-Извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати во третото тромесечје -Анализа на успехот и поведението на учениците и преземање мерки за подобрување на истиот	Април	Претседате л и членови на Совет на родители Стручна служба и наставници	Покана за присуство на состанокот Извештај	-Целосна информираност на родителите; Квалитетни комуникации на релација У-Н-Р; -Подобрување на постигања на учениците
Информирање на родителите за работата и постигнатите резултати на училиштето	-Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата и постигнатите резултати на	Јуни	Директор, Претседате л и членови на Совет на родители	Покана за присуство на состанокот Годишен извештај	Целосна информираност на родителите и локалната заедница

	училиштето;				

Прилог 8

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027ГОД

	Содржина	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Ефекти
Успешна реализа- ција на воспитно образовната работа	-Подготовка за почеток на учебната година -Поделба на часови	директор	панел дискусија	август септември	-досегашните сознанија и барањата од подрачниот инспектор	навремени подготовките за успешно започнување на учебната година
Унапредување и развој на воспитно-образовната работа	Запознавање со измените во содржината и организацијата во воспитно–образовната дејност.	директор	писмен извештај	септември	-искуства, семинари, стручни материјали од БРО	формирање позитивен став кон промените
Успешна оргнизација и реализација на	Усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	директор психолог педагог	писмен извештај	септември	-извештаи стручни лица од БРО	унапредување на дејноста во училиштето
Подобрување на успехот и поведението кај учениците на тримесечје	Анализа и утврдување на успехот и поведението на учениците	директор психолог педагог наставници	панел дискусија писмени извештаи	ноември	- статистички извештаи на паралелка	согледување на факторите за подобрување на успехот
Утврдување на ква- литетот на при	Осврт од увидитена посетенитенаставни	директор	- писмени	декември	- критериуми	подобрување квалитетот на
менети иновации во вос.образ. про- цес	часови		извештаи		БРО - научни сознанија	наставниот процес
Примена на проектите	Согледување Анализа Заклучоци	одговорни на проекти	извештај	ноември-декември	извештај	унапредување на работата
Утврдување успехот и поведението	Анализа и утврдување на успехот и поведението на	психолог педагог	писмен извештај	декември	- статистички извештаии на паралелка	подобрување на успехот и поведението

	полугодие					
Согледување на ефектите од реализацијата на проектите	Анализа од работата на проектите	одговорни на проекти	писмени извештаи	јануари	стручен материјал	подобрување на условите за поуспешна примена
Согледување на ефектите од реализацијата на Годишната програма	Полугодишен извештај	директор психолог педагог	писмен извештај	јануари	извештаи од реализацијата на поодделни програми	сознанија кои ќе се користат за подобрување на работата на училиштето
Работата на наставниците со послабите и надарените ученици	Анализа од работата на дополнителната и додатнанастава	психолог педагог директор	анализа	јуни	посета начасови	подобрување на успехот и постигнувањата .
Утврдување на успехот кај учениците	-Анализа на успехот и повед./тримесечје -Одбележување на патронен празник - Подготовка за натпревари	директор психолог педагог наставници	статистички извештај	април	статистички извештаи од одделенија	подобрување на успехот и квалитетот на знаењата
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати	директор психолог педагог наставници	стручни извештаи	јуни	статистички извештаи на одделенија	воочување на фактори кои ќе придонесат за подобрување на успехот
Вреднување и наградување на вложениот труд кај поедини ученици	Одлука за прогласување на првенец на генерација	директор одговорни наставници	пленарна активност	јуни	согледувања и мислења од наставници	поттик на учениците за постигнување подобри резултати
Постигнување на потребното ниво на знаења за	Организирање на продолжителна настава	директор и класни раководители	организирана активност	јуни	негативен успех кај одредени ученици	подобрување на успехот

премин во наредното одделение						
Утврдување на кри- териуми за изготвување на го- дишна програма	Разгледување и усвоју- вање на годишниот извештај	директор психолог педагог	- извештај - дискусија	јуни	извештаи од реализација на програмите	сознанија и определување на приоритетни задачи за изготрвување на годишната

Прилог 9

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

	Содржина	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	
Успешна реализација на воспитно образовниот процес	Годишно планирање на наставниот материјал	директор наставници	панел дискусија	август	дпи	подигнување на квалитетот на наставата
Успешна реализација на воспитно-образовниот процес	Формирање на паралелки,	директор	Дискусија	август	Искуства, семинари, стручни материјали од БРО	подигнување на квалитетот на наставата
Успешна реализација на воспитно-образовниот процес	Распоред на часови	директор одговорни наставници		август	-извештаи стручни лица од БРО	обезбедување на основни педагошки услови за работа
Унапредување на воспитно-образовната	Мерки за почитување на училишниот ред	директор наставници	дебата заклучоци	септември-октомври	предлог задолженија на наставници	подигнување на квалитетот на наставата и подобрување на
Формирање на општата слика за успехот и поведението на учениците	-Анализа на успехот и поведението во првото тримесечје -педагошки мерки	директор наставници психолог педагог	-писмени извештаи	декември	статистички извештај	помош и соработка во надминувањето на проблемите Н-У и Н-Р
Вклучување на родителите во работата на	Родителски средби	директор наставници	писмени извештаи	септември јуни	практични согледувања	поголема соработка со

училиштето						родителите
Подобрување на резултатите во текот на второто полугодие	-Анализа на успехот и поведението на крајот од првото полугодие Советување на родителите	директор психолог педагог наставници	-писмен извештај -панел дискусија	јануари	-извештаи од реализацијата на пооделни програми (директор, психолог,педагог стручниорган)	воочување и вградување на некои промени во реализацијата на годишната програма
Намалување на изостаноците од нередовно посетување на наставата	Анализа на неоправданото изостанување од настава и откривање на причините	директор психолог педагог наставни	анализа пленарна активност	април	-следење на работата -посета на часови -анкета со ученици	подобрување на успехот.
Анализа на постигнатите резултати	Анализа на успехот и поведениет	директор педагог	статистички извеш	јуни	статистички извештаи од	подобрување на успехот и квалитетот на з

Прилог 10

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Одговорен наставник

Членови на активот на одделенска настава се следниве наставници и истите се одд.раководители на следниве паралелки

Главни цели	Активности	Иновации/Очекувани резултати

* Спроведување и следење на ефектите на новата концепција	*Планирање, реализирање и посета на отворени часови * Изработка на современи наставни стредства и помагала *Изготвување планови и програми-долгорочни, среднорочни *Изработка на наставни листови, контолни, тестови	*Осовременување на наставата –настава по мерка на ученикот
*Перманентно користење на современи методи и техники во наставата и информатичко-комуникациска технологија	* Планирање и реализирање на современа настава при што ученикот е активен субјект, а учењето се базира врз истажувања, набљудувања,користење на различни стратегии за решавање проблеми и поттикнување критичко мислење	*Интерактивна настава, постигнување на трајни и употребливи знаења, мотивираност на учениците за учење
* Перманентно следење и оценување на учениците со различни инструменти , показатели, стандарди,критериуми	*Изработување на инструменти за формативно оценување	*Реално, транспарентно и ефикасно оценување на учениците во согласност со Кодексот за оценување и Прописите од БРО на РМ
* Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на знаења стекнати на обуката за Јазична писменост на учениците	*Размена на идеи *Разгледување дневни подготовки *Организирање отворени часови и работилници	*Користење современи стратегии во наставата и подобрување на јазичната писменост-читање и пишување
* Подобрување на успехот и дисциплината	*Разрешување на проблемите во воспитно – образовниот процес	*Создавање мотивирачка средина каде што учениците максимално ќе ги развијат своите потенцијали
* Преземање активности за меѓуетничка интеграција во образованието	* Учество во заеднички активности за МИО со партнер-училиштето *Преземање активности во паралелката-содржини од Животни вештини и др. предмети,отворени часови	* Создадена клима за заемна толеранција, почитување и соживот на учениците од различна етничка припадност

* Подобрување на квалитетот на online наставата преку примена на знаења	*Размена на идеи *Планирање и реализирање на современа настава при што ученикот е активен субјект	*Online настава, постигнување на трајни и употребливи знаења, мотивираност на учениците за учење

КОНКРЕТНИ АКТИВНОСТИ НА АКТИВОТ ПО МЕСЕЦИ

Активности	Реализатор/и	Време на реализација
-Изготвување предлог програма за работа на активот -План за дежурства на наставниците -Договор за избор на СУА -Договор за промена на училници	Одделенски наставници, педагог, психолог, дефектолог, директор	август
-Договор за изготвување годишни глобални, тематски распределенија и дневни подготовки	Одделенски наставници	август септември
-Организирање приредба за првачињата	Сите наставници	август септември
-Договор за активности по повод ,,Детската недела” и прием на првачињата во истата	, одговорни наставници на драмско-рецитаторска, ритмичка, новинарска и ликовна секција	октомври
-Консултации и средби со тимови на родители-договор за обезбедување согласности предвидени со закон за образование (дополнителна,додатна слободни ученички активности, ужина,фотографирање ,продолжен престој, штети, учебници)	Родители (родителски средби) Сите наставници	септември октомври
-Изготвување брошури за суа	Сите наставници	септември
-Стручни предавања : - работилница за onlineнастава за ученици кои подолго време оправдано отсуствуваат од	Актив V одд.	септември

наставниот процес -развивање на компетенции на учениците – знаење ,вештини и ставови преку земање учество во воннаставни активности		октомври март
-Посета на часови во VI одд каде што има деца со ПОП на активот на одделенска настава	Сите наставници	Преку цела учебна година
-Стручно предавање /презентација	Стручна служба-педагог/психолог	јануари/април
-Отворени часови со примена на техники во образованиетопрограми за математика и природни науки, јазична писменост,употреба на современи техники, ИКТ,смарт табла, суа ,поп		октомври ноември декември февруари
-Анализа на успехот и поведението	Сите наставници	ноември , декември,април
-Дисеминација-обука за работа со платформи за online настава	Сите наставници	септември
-Организирање квизови на знаења, натпревари, трибини и сл. при што учениците ќе ги искажат своите знаења и способности	Сите наставници	преку целата учебна година
-Новогодишен хепенинг и прослава на Новата год. Велигденски хепенинг	Сите наставници, ученици и родители	декември мај
-Одбележување важни датуми (приредби, дефилеа, натпревари) Прием на првачињата во Детската организација Прослава на Нова година 8 Март 22 март одбележување на Денот на водата Априлијада	Ученици , наставници, родители,	преку целата учебна година

7 април одбележување на Светскиот ден на здравјето Патронен празник		
Промовирање на постигањатата на учениците и работата на училиштето преку соработка со медиуми, локална заедница и деловен сектор	Сите наставници, стручна служба, директор,	декември, април,мај
- По 3 работилници МИО на часовите по животни вештини -Заедничка долгорочна активност со партнер училиштето –МИО активност од одобрен грант од МОН со партнер училиште -Самостојна краткорочна активност-реализација на научна екскурзија	-сите наставници -актив на четврто и петто одделение -актив на трето одделение	преку целата учебна година септември - октомври мај

Прилог 11

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНА ГР.ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

математика,информатика,физика,хемија,биологија,географија,техничко

Одговорен наставник:

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ

Главни цели	Активности	Иновации
* Спроведување и следење на ефектите на адаптираната програма од Кемриџ по предметите математика ,физика, хемија,биологија и природни науки	*Планирање, реализирање и посета на отворени часови *Изготвување планови и програми-долгорочни, среднорочни *Изработка на наставни листови, контролни тестови,писмени работи * Евидентирање недоследности во	*Осовременување на наставата –настава по мерка на ученикот

	програмите и преземање мерки за нивно отстранување	
* Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи,форми и нагледни средства во наставниот процес	*Следење на процесот на реализација на наставата * Употреба на различни инструменти за оценување	*Користење на техники, стратегии и реализирање на часови со примена на истите
*Обезбедување на потребните ресурси за реализација на новите наставни програми по математика, физика,хемија и биологија	*Консултации и средби со родители кои би можеле да помогнат во обезбедување на потребните ресурси	* Начини на усвојување на наставните програми во наставата Според насоките од МОН
* Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување	* Напредување на наставниците	*Користење на нови техники и стратегии во наставата
*Зголемување на степенот на воспитната улога во образовниот процес, обрнувајќи максимално внимание на односот меѓу учениците-наставниците-родителите	*Соработка со стручната служба (педагог-психолог), наставници,родители,ученици	*Заедничко решавање на проблемите на учениците, создавање клима на заемна доверба и соработка
* Подобрување на успехот и дисциплината	*Разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес	*Создавање мотивирачка средина каде што учениците максимално ќе ги развијат своите потенцијали
*Примена на ИКТ во наставата со цел да се мотивираат учениците за добивање на подобри, поквалитетни и трајни знаења	*Следење на часови со примена на мултиетничка интеграција	*Мотивираност на учениците за учење

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
Размена на идеи,комуникација,заеднички одлуки во изработка на модели на атомиидоближување на знаењата од редовни часови преку соработка со партнер училиште	Работилница : Тема: Градба на електронска обвивка,електронска конфигурација	Наставник по хемија ученици од 8 и 9 одделение Во соработка со МИО	Септември	Средства и материјали потребни за активностите Стручен материјал Компјутер, хамер, слики, фотографии и др.	Со користење кооперативна техника-формулирај-сподели-слушај-креирај учениците од двете училишта изработуваат модели на атоми со различен атомски број
Да се подобри квалитетот на наставата, да се споделат искуства за истражувачки активности за реализација на работилница ,,Светски ден на храната -ЕКО и ИКТ	ЕКО работилница со истражувачки активности Предмет: Биологија Тема:,, 16 Октомври - Светски ден на храната “	Наставник по биологија	Октомври	Прирачник за ЕКО, компјутер, фотографии од истражувачки активности, хамер, стиропор Следење на семинари и проекти	Подобрување и осовременување на наставата
Да се споделат и доближат знаењата од редовни часови преку соработка со партнер училиште-	Работилница: Тема : Електромагнети - изработка на едноставен електричен мотор	Наставник по физика ученици од 9 одделение Во соработка со МИО	Октомври	Средства и материјали потребни за активностите Стручен материјал Компјутер, хамер, слики, фотографии и др.	Учениците да се запознаат и меѓусебно да соработуваат во рамки на својата група,
Вон наставна активност –уредување на просторот во училишниот двор за реализирање настава во природа -по добиен гранд од МИМО	Работилница Теми : Скица на просторот Мерки за должина	Наставник по техничко образование- и по математика - со ученици од 6 и 7 одделение во соработка со	Октомври-Декември	Средства и материјали потребни за активностите Стручен материјал Компјутер, хамер, слики,	унапредување на наставата

		Тим МИМО		фотографии и др	
Употреба на наставни форми и техники во наставата и размена на искуства	Практичен час Предмет - Географија Хидрографски одлики на Африка	Наставник по географија	Ноември	Следење на обука, семинари и проекти	Размена на искуства, унапредување на наставата
Да се споделат искуства за мотивирање на учениците за подобри резултати	Подготовка за натпревари	Сите наставници	Февруари - Мај	Стручен материјал	Поттикнување на наставниците
Годишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Наставниците од активот	Јуни	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците

Прилог 12

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ХУМАНИТАРНА ГР.ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД Македонскиј,албанскиј,англискиј,германскиј,ромскиј,историја,етика,граѓанско обр,музичко,ликовно,физичко

ПЛАН ЗА РАБОТА

	Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
1.	Успешна реализација на воспитно образовниот процес	Програма	Одговорен наставник:	Септември	- Предлог програми и насоки од БРО, - Годишна програма на училиштето	- Усовршување на работата на наставникот;

2.	примена на научените правила во игра и нивно почитување,граде ње позитивен и убав однос, дружење и толерантност,почи т, Подобрување на функционални способности: подобрување на функциите на кардиоваскулатор ниот и респираторен систем.	МИО АКТИВНОСТ: Натпревари во одбојка Активностите ќе бидат реализирани со мешани екипи од двете партнер училишта . Втората активност е натпревар со елиминација (кој згреши ја напушта играта ,се додека не остане најдобриот)ќе се реализира како завршна активност.	Одговорен наставник: во соработка со тим МИО -ученици од 6,7,9 одделение , Ученици од партнер училиштет о и родители од двете националн ости.	Октомври	Средства ,материјали потребни за истражувачките активности,стручен материјал,компјуте р,материјал,слики, фотографии и друго	Размена и стекнување на знаења ,развој на чувство на соживот и взаемно почитување помеѓу двете култури. Правилна и прецизна изведба на техниката на изучените елемнти во спортската игра.
	Активност МИМО по добиена награда од МЦГО/УСАИД во соработка со МОН.	Пишување кодекс и пораки за уреден простор на училница од отворен карактер /наставата во природа.	Наставник по македонск и јазик во соработка со Тим МИМО со ученици од 6 и 7 одделение.	октомв ри	Средства ,материјали потребни за истражувачките активности,стручен материјал,компјуте р,материјал,слики, фотографии и друго	Размена и стекнување на знаења ,развој на чувство на соживот и взаемно почитување помеѓу двете култури.
3.	Реализација на практичен час	Практичен час по предметот англиски јазик	Одговорен наставник	Ноемв ри	Следење на семинари и проекти	Размена и стекнување на знаења во унапредувањето на образовниот процес
4.	Реализација на стручно предавање	Стручно предавање за наставни методи		Декем ври	Следење на семинари и проекти	Размена на искуства, унапредување на образовниот

						процес,
5.	Полугодишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Одговорен наставник:	Јануари	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците
6.	Реализација на практичен час	Практичен час по предметот историја	Одговорен наставник:	февруари	Следење на семинари и проекти	Размена на искуства, унапредување на образовниот процес
7.	Реализација на стручно предавање	Стручно предавање - Употреба на наставни форми во наставата	Одговорен наставник:	март	Следење на семинари и проекти	Стручно усовршување на наставниот када
8.	Реализација на практичен час	Практичен час по предметот англиски јазик	Одговорен наставник:	април	Следење на семинари и проекти	Размена на искуства, унапредување на образовниот процес
9.	Реализација на практичен час	Практичен час по физичко и здравствено образование	Одговорен наставник:	мај	Следење на семинари и проекти	Размена на искуства, унапредување на образовниот процес
10.	Мотивирање на учениците за подобри резултати	Подготовка за натпревари	Сите наставници	Мај	Стручен материјал	Поттикнување на наставниците
11.	Успешна реализација на воospитно - образовниот процес	Учество на натпревари и резултати	Сите наставници	Мај	Стручни и воспитни институции	Мотивирање на учениците за постигнување на подобар успех
12.	Годишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Одговорен наставник:	Јуни	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците

Прилог 13

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Одговорен :Мирјета Ферати

Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште ,тој ги осмислува и спроведува активностите и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа.

Училишен тим за инклузија:

ООУ 26ЈУЛИ-ШУТО ОРИЗАРИ

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на годишна програма на УИТ	Подршка на учениците со ПОП	Директор Стручна служба Наставници Родител	Август	Подобрување на инклузијата
Подготвување на листа на ученици со посебни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Стручна служба Наставници	Септември	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна подршка на учениците	Стручна служба Наставници	Септември, октомври	Навремено откривање на степенот на воспитно образовната потреба на учениците со ПОП
Разговор и консултации со одделенските наставници и родителите	Обезбедување на адекватен степен на поддршка на секој ученик	Директор Стручна служба	Ноември Февруари	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Стручна служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и програми	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Училишен инклузивен тим	Септември-октомври	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Наставници	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителит

Соработка со институции – Завод за ментално здравје и Завод за слух, говор и глас Проценка според МКФ(Меѓународна класификација на функционирање)	Стручна помош од специјалисти по насоки	Стручна служба	Во текот на годината	Помош на учениците со ПОП од стручни лица во соработка со училиштето
Изработка на полугодишен извештај	Да се подобри инклузијата	Училишен инклузивен тим	Декември	Подобрување на инклузијата
Ревизија на ИОП	Да се видат колку се остварени целите од ИОП	Училишен инклузивен тим	Ноември - Декември Април-	Се со цел полесно напредување на учениците со ПОП

Прилог 14

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Одговорен медијатор;

Работни задачи на образовниот медијатор:

1.Соработува со стручно-педагошка служба на основните училишта во рамките на општината во која делува за идентификување на состојбата со образованието на ученици Роми

2.Да соработува со родителите за нивна мотивација и подршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес

3.Да работи на терен за идентификување на нередовните уценици Роми од прво до девето одделение и превземање на мерки за нивно враќање во образовниот процес

4.Да води детална евиденција за состојбата за образованието на учениците Роми по инструкциите на МОН и адекватно да реагира за надминување на одредени проблеми

5.Редовно да комуницира со наставниците и со стучно - педагошката служба во училиштата за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено за нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование

6.Идентификување на учениците кои се повратници од станските земји, и превземање на мерки за нивно враќање во образовниот процес

7.Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми

8.Да превзема активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година

9.Превзема активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образование

10.Превзема активности за подобрување на информираноста на ромскот население за можностите и пристапот до училиштата

11.Спароведува редовни средби за сензибилизација на вработените во обарзованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието

12.Редовна соработка со стучно- педагошката служба и наставниците за подобрување на постигнувањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост

13.Превзема активности за намалување на осипот/откажувањато од воспитно-образовниот систем на учениците Роми

14.Превзема активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу вработените и родителите во училиштето

15.Превзема активности за зајакнување на комуникацијата со институциите и граѓанските здрженија

16.Превзема активности за зајкнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници

17.Организирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование

18.Превзема активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата

19.Превзема активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница

20.Превзема активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштето

21.Редовно да комуницира со одговорните лица од МОН- Управата за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците

Да потполнува месечни извештаи уредно потпишани од стана на директорот на училиштето во кое ангажираниот работи и редовно да ги праќа до одговорните лица на програмата најдоцна до 05 од месецот

Прилог 15

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТУТОРСТВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Дополнителна програма доколку продолжи туторската настава во учебната 2026/27

Прилог 16

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК :

УЧИЛИШЕН ХОР-

Цел

Учениците да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;

да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокалнидела;

да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште ипошироко

Посебни цели:
да создава навика за редовност иточност;
да ги развива творечките способности, етичките и естетскитевредности;
да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорскитекомпозиции;
да развива способност индивидуално вокалноинтерпретирање; да ги почитува дадените упатства на диригентот именторот;
да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата намузиката;
да проценува вредностите на музичките дела прекуанализа;
да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина ипошироко;

да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста икултурата;
да развива љубов конпеење;
да интерпретира композизии преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другинароди

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ХОРСКАТА НАСТАВА

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на комппозициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII , VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичностанаактивноститевреметонареализацијатасеорганизираспремапросторнитеусловивоучили штетои можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи:

истражувачка
проблемска
фронтална
групна
индивидуална
разговор
дискусии
практичнаработа
демонстративна идруги.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

Одговорен наставник:

Цел

-Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;

-да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;

да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште ипошироко.

Попсебни цели:
да создава навика за редовност иточност;
да ги развива творечките способности, етичките и естетскитевредности;
да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;
да развива способност индивидуална инструменталнаинтерпретација;
да ги почитува дадените упатства на диригентот именторот;
да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата намузиката;
да проценува вредностите на музичките дела прекуанализа;
даоткривановиможностизапримененаоркестарскатаактивноствосинтетизиранитеуметностиилимултимедијален проект ;
да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина ипошироко;

Прилог 17

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Одговорен наставник:

Членови на Училишната заедница се учениците- председатели на паралелките од IV- IX одделение за што одлучуваат сите ученици во паралелката.Изборот се прави на почетокот на учебната година, на одделенскиот час.

Планирани активноси	Време на реализација	Реализатори
Свечено одбележување на почетокот на новата учебна	септември	Ученици и одговрни наставници
Одбележување на независноста на РМакедонија	септември	Ученици и одговрни наставници
Одбележување на детска недела	октомври	Ученици и одговрни наставници
Соработка со работните групи за реализација на работилници од превенција од насилство	континуирано	Работни групи Стручна служба
Организирање собирни акции	континуирано	Директор , ученици , одговрно наставници
Одбележување на 11 Отомври	октомври	Ученици и одговрни наставници
Соработка со еко-одборот за реализација на интеграција на екосодржини во годишната програма за работа на ушилиштето	постојано	Ученици и одговрни наставници
Грижа за здрава храна	постојано	Ученици и одговрни наставници
Развивање на другарство,пријателство во духот на мирот	постојано	ученици
Новогодишни активности	декември	Ученици и одговрни наставници

Одбележување на 7 и 8 март	март	Ученици и одговрни нас
Ден на екологијата	март	Ученици и одговрни наста

Прилог 18

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Одговорен ученик:

СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕН

Формирање и функционирање на ученички парламент

Современото училиште е училиште по мерка на детето. За да биде така, учениците треба да бидат вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето. Тие може да партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, како што се оние поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните, физичките услови во училиштето. Учениците може да партиципираат на индивидуално или на групно ниво кога ги застапуваат личните или интересите на цела група. Притоа, во нашето училиште посебно водиме сметка за еднаквоста и рамноправноста на сите ученици независно од полова, етничка, верска припадност, независно од нивото на нивен развој, талентираност или попреченост во развој.

1.Членови на ученички парламент

се сите претходно избрани претседатели од сите паралелки во училиштето. Дополнително, може да биде член и ученик кој посебно се истакнал во промовирање на училиштето, или има покажано лидерски способности, а не е избран како претседател во некое од одделенијата. Од овие ученици по пат на демократски избори се избираат членови на Претседателството на Ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Претседателот има еднаков статус како и другите членови, освен што добива дополнителна задача да ги организира и води состаноците, како и да комуницира со другите ученици и возрасни во училиштето. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Другите членови на претседателството добиваат други задолженија како записничар, благајник и слично.Задачите на Ученичкиотт парламент во голема мера зависат од актуелните потреби на училиштето

2. Изборот на Претседателството на Ученички Парламент

се врши со претходно обучување на избирачите по пат на усно информирање, информативни плакати, формирање на комисија за избор,изборна кампања и ден на избори. Ученичкиот парламент се состанува задолжително еднаш месечно во однапред одредени термини и со него раководи

Претседавачот на Претседателството. Според потребите може да се закажуваат и дополнителни состаноци. Претседателството на Парламентот усвојува сопствена програма, која е во согласност со законските надлежности, а обезбедува активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии; дава предлози за воннаставни активности на училиштето; дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард; учествува во евалуацијата на работата на училиштето; преку свои претставници учествува во клучните седници на советот на родители, наставничкиот совет и училишниот одбор;

3. Задачи на Ученичкиот парламент

- изнесува и застапува мислење на учениците
- ги информира учениците
- учествува во донесување одлуки важни за учениците
- помага во разрешување на конфликти
- иницира и спроведува активности
- иницира и поддржува проекти
- иницира, организира и активно учествува во акции, манифестации и dr

4.Задачи на Записничарот на Ученичкиот парламент

Записничарот се бира пред почеток на состанокот со доброволно пријавување на член од Ученичкиот парламент, согласно интересот и желбата. Записничарот треба да поседува способност за внимателно следење на состаноците и притоа записникот да биде конкретен со внимателно селектирана суштина. Записничарот води листа на присутни и истата ја става во прилог на записникот. Записникот треба да се достави до сите засегнати страни во рок од 1-2 дена по завршување на состанокот.

Дневниот ред на состанокот на ученичкиот парламент треба да ги содржи сите точки за дискусија. Истиот треба да биде достапен до сите членови со најавата за наредниот состанок. Дневниот ред се донесува од страна на Претседателството на Ученичкиот парламенмт во координација со училишните служби.

5. Годишен план за работа на ученичкиот парламент

Време на реализација	Содржина	Задача и цел
09 ти месец	Формирање на ученички парламент на училиштето	Запознавање на претставниците со организациската поставеност на училиштето
09 ти месец	Избор на претседателство и ученички правобранител	Запознавање на претставниците со потребата од постоење на ученички парламент и ученички правобранител
09 ти месец	Улога на работата на ученичкиот парламент, предлози и мислења за донесување на програмата	Запознавање на учениците со програмата, прибирање предлози и сугестии
09 месец	Анализа на снабденоста на учениците со учебници и друг прибор	Избегнување на евентуални пропусти

09- 05 месец	Учество во организирани екскурзии, разни видови мини натпревари	стимулирање на поединци и откривање на сопствени афинитети
10-05 месец	Подигнување на ученичкиот стандард (акции, иницијативи за помош, солидарност, соработка, размена)	развивање на меѓусебна поддршка и чувство на емпатија
09- 06 месец	Редовна грижа за хигиенските услови во училиштето и подобрување на еколошкиот амбиент во училиштето	Создавање културно хигиенски навики
10 -05 месец	Мерки за подобрување на рекреативниот живот на младите	Подобрување на социјалниот живот
10 -06 месец	Организирање помош на ученици што заостануваат во успехот	Развивање на другарски односи
10 – 06 месец	Дискусии за проблемите во совладување на наставните содржини и мерки за подобрување на односите меѓу учениците,наставник-родител	Развивање на другарски односи меѓу учениците и разбирање меѓу учениците и наставниците

Прилог 19

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител, чија улога е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето“. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, се препорачува освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.

2. Поддршка за заштита на детските права.

Секој ученик од училиштето може да поднесе жалба/поплака/претставка, доколку смета дека е повредено некое негово право. Формата за претставка треба да биде достапна на веб-страницата на училиштето и кај ученичкиот правобранител. Пополнетата претставка се доставува до ученичкиот правобранител или до некој од неговите заменици. Доставувањето може да биде по електронски пат или лично. Ученикот правобранител поседува посебна електронска адреса (e-mail), којашто ќе му ја обезбеди училиштето. Адресата е наведена на веб-страницата на училиштето и е поставена на видно место на огласната табла на училиштето. Доколку оној што пријавува повреда на некое право сака да контактира лично со ученичкиот правобранител, може да оствари директна средба со него. По состанокот се заклучува дали треба да се пополни претставката и да се достави официјално. Претставката може да биде потпишана и да содржи лични податоци на подносителот (индивидуална), да ги содржи околностите, фактите и доказите врз кои се темели претставката или претставката може да биде анонимна. Исто така, претставката може да биде групна (од повеќе ученици или цела паралелка или одделение). Ученичкиот правобранител во секој момент може да побара помош и да се консултира со наставник, претставник на стручните служби. Доколку претставката е од посериозен карактер и не може да се реши во рамките на надлежноста на стручната служба и директорот на училиштето, ученичкиот правобранител заедно со стручните служби воспоставува контакт со Заменикот народен правобранител задолжен за детските права за да го запознае со случајот и заради утврдување на понатамошните насоки.

Избор на ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Поради конзистентност и одржливост на моделот, се препорачува мандатот на ученичкиот правобранител и неговите заменици да биде 2 години (освен кога за ученички правобранител е избран ученик од деветто одделение, тогаш мандатот е една година). По завршувањето на мандатот, училиштето му доделува сертификат на ученичкиот правобранител за одредениот временски период.

Годишен план за работа на ученичкиот правобранител

Време на реализација	Активности	Задача и цел
10 ти месец	да се утврдат сите активности што може да се реализираат во една година и да придонесат за постигнување на целите на работата	преземање одговорност, – изразување мислење за прашања што ги загрижуваат членовите и што директно влијаат врз нив.
10 ти месец	да се утврди рок за извршување на секоја активност одделно,	практично однесување во групата, кое се темели на демократски принципи и вредности,
10 ти до 06 ти месец	да се идентификуваат носителите на секоја активност или оние што ќе се грижат за извршување на активностите	почитување на правата на другите, – комуницирање на демократски начин, – прифаќање на одлуките на демократски начин
10 ти до 06 ти месец	да се утврди бројот на учесници во секоја активност	– да се слушаат другите, – да се развива грижа за другите,
10 ти до 06 ти месец	да се дадат начини со кои ќе се обезбеди вклучување на сите ученици без дискриминација врз основа на пол или попреченост,	– развивање демократска култура во училиштето
10 ти до 06 ти месец	– да се одредат потребите за материјални или човечки ресурси за секоја активност,	– да се разговара за проблемите и да се најдат решенија.
10 ти до 06 ти месец	– да се предвидат соработници (внатрешни и надворешни) кои може да помогнат во остварување на планот,	развивање на меѓусебна соработка и поддршка – да се изразат своите ставови, – да се знаат и да се почитуваатправилата и договорите,
10 ти месец	– годишниот план на активности се претставува графички преку табела	Добивање на целосна претстава за активностите во текот на годината

Потребните средства и материјали за информирање на учениците, изготвување на акциски план за работа, водење на записници (компјутер, принтер, хартија, записничка тетратка) ги обезбедува училиштето. Но, исто така ученичкиот парламент е во состојба да организира акции кои можат да опфатат активности за обезбедување финансиски средства (преку донации или продажни изложби на продукти изработени од учениците), набавка на нови корпи и нивно поставување на места кои се најсоодветни за нивната намена (мапирани од страна на самите ученици). Огранизирање на

приредби и спортски натпревари од редот на учениците, кои би биле со симболична цена, а со одредена цел предвидена во годишниот план

Прилог 20

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Прилог 21

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Акционенплан

Активности	Цели	Учесници	Време на реализација	Ресурси	Очекувани исходи
Формирање на еко-одборот	Активирањ е на нови членови во реализира ње на проектот	Членови на еко-одборот	август	Потврда за членство во одборот	Зголемување на лична одговорност,п одигање на еко свеста,нови идеи за реализирање на проектот
Изработка на програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Да се интегрираа т точки е на акција(еко стандарди) во годишната програма	Наставници	Август,септ ември	Програм а за интеграл но планира ње	Наставниците да интегрираат содржини од одбраните точки на акција во годишната програма
-Расчистување на училишниот двор и околината- -одбележување на	Развивање на свеста за одржување	ученици,настав ници, родители,техни	Септември	Садници, сезонски цвеќиња, алат за	одржување и средување на училишниот двор и
,,Светскиот ден на глобалната чистота,, -создавање навики кај учениците за собирање на опаднати листови и друг органски отпад	на чиста животна средина	чки персонал, домаќин,хаусм ајстор		работа	околината и одбележувањ е на ,,Светскиот ден на глобалната чистота,,

-Одбележување на 16- ти Октомври- ,,Меѓународен ден на здрава храна,,со повеќе активности:	Да се промовира здравата исхрана	Еко-тим,ученици,наставници од одделенска и предметна настава,нутриционист,родители,медиуми	Октомври	Еко-производи,флаери	Создавање здрави навики кај децата и возрасните
Акција на чистење на училиштето од стари клупи ,столчиња и друг отпаден материјал	Средување на подрумскит е простории и училницит е	ЈП Комуална хигиена,ученици,настаици,,технички персонал,хаус мајстор,домаќи н и други вработени	Ноември	котејнери за селекциј а	Одржување и средување на подрумските простории и училниците
-Предавање за загадување на почвата,водата и воздухот -работилница во која учениците од одделенска и предметна настава самостојно ќе приготвуваат производи од здрави намирници-	-Да се стави акцент на начините и методите со кои ќе се заштитиме од загадувањ ето	Еко-тим,ученици,наставници од одделенска и предметна настава,	Декември	Еко-производи,флаери ,	Создавање здрави навики кај децата
Изработка на предмети од материјали кои се рециклираат -работилница	Правилна употреба на материјали кои се рециклира ат	ученици,наставници	Февруари	Пластика ,хартија	Зголемување на лична одговорност - правилна употреба на материјали кои се рециклираат
Денови на Екологијата и денови на пролетта во соработка со општина Бутел ќе бидат проследени со повеќе активности: -Уредување и разубавување на училишниот двор (еко-акција)со која ќе го одбележиме Денот на	Разубавув ање на училишнио т двор со засадувањ е на украсни цвеќиња,окопување на садниците, косење на тревата и др.	Еко-тим,ученици,наставници,хаусмајстор,домаќин, технички персонал,општина	Март	Садници, украсни цвеќиња,	Создавање навики кај децата и возрасните за убава животна средина Повисоко ниво на свест за зачувување на воздухот и грижа за

екологијата 21-ви Март					здравјето
-Одбележување на ,,Светскиот ден за зачување на планетата Земја,, -презентација на ликовни ,поетски творби	Одбележув ање на значајни датуми	Еко-тим,ученици,наставници	Април	Хамери ,бои,еко-производ и	Зголемување на лична одговорност за одбележувањ е на значајни датуми
Предавање од страна на едукатори од страна на ЈП Комуална хигиена на тема,,Правилно	Развивање на свеста за одржување и чување	ученици,настаици, ЈП	Мај	Компјутер,проектор,флаери	Зголемување на лична одговорност за правилно постапување
акција на учениците за праилно селектирање на отпадот -посета на група ученици на центарот за селекција на отпад каде директно ќе се запознаат со условите и начините на обработка на отпадот	на околината	Комуална хигиена центарот за селекција на отпад			селекција на отпад каде директно ќе се запознаат со условите и начините на обработка на отпадот
Одбележување на Светски ден за зашита на животната среина на тема:Екологија- хигиена за подолг живот	Одбележув ање на Светски ден за зашита на животната среина	ученици,наставници(ликовно,македонски јазик)	јуни	Цртежи,бои,хартија	Зголемување на лична одговорност

Прилог 22

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Одговорно лице:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Преку ученичките екскурзии и другите слободни активности учениците ќе се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина. Нивната улога и педагошка функција е незаменлива во остварувањето на одделни цели и задачи на Училиштето, а пред се во остварувањето на две битни функции: воспитно - образовната и рекреативната.

Врз основа Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта , Стручниот тим при ООУ „26 Јули,,изготви

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас .

Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финанасиски средства од родителите на учениците.Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .

Ученичките екскурзии и другите слободни активности ќе се изведуваат во рамките на наставните денови кои училиштето треба да ги исполни во текот на учебната го

Во текот на учебната 2026-27 ќе се организираат училишни екскурзии односно излет кои имаат за цел проширување,продлабочување на знаењата кај учениците . Екскурзиите и слободните активности се организираат и изведуваат на територијата во Република Македонија поточно во близина на градот Скопје поради социјалната структура на родителите и учениците.

Со реализација на ученичките излети се допринесува за подобро корелативно поврзување меѓу предметите.Непосредно пред реализација на патувањето, директорот проверува дали се обезбедени доволен број на автобуси со седишта за добро и безбедно сместување на сите ученици.

Патувањето не треба да се изведува во периодот од 22 до 06 часот наутро.

Еден ден пред реализација на патувањето, директорот од превозникот кој го изведува превозот, треба да добие доказ за вонредна техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во Република Македонија и записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот потребно е да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии

Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување.

Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобусот (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определеното место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржини по основа на верска или национална припадност).

За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво. При разгледувањето и прошетките на градовите да нама одвојување од групата.

При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитуваат редот и мирот на другите гости во хотелот.

За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја ненамено или намерно направена штета се наплатува од сторителот).

Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивното завршување, да се почитува времето за одмор (одморот започнува најдоцна од 24 часот).

За време на екскурзијата се забранува пушење цигари, внесување алкохолни пијалоци и др.

1.Еднодневен ученички крос за учениците од I до IX одделение во учебната 2026/2027

Во составот на наставата по Физичко и здавствено образивание, а во согласност со наставната програма од БРО предвидени се есенски и пролетен крос за учениците од I до IX одделение. Кои ќе се реализираат од страна на наставниците по соодветниот предмет, а во соработка со останатите наставници, одделенски и класни раководители. Во активностите ќе бидат вклучени и лица од локалната самоуправа и припадници за одражување на јавен ред и мир.

Воспитно – образовни цели:

-поволно влијание на психо-соматските особинин на младиот човек (подобрување на општата моторика со особенакцент на подобрување на срцето и срцево-садовиот и систем за дишење);

-можност за конторла и самоконтрола на споменатата моторичка способност, истрајност како основен преставник наопштата моторика;

-психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото;

Задачи:

-соовие активности се развива љубопитноста, истажувачкиот дух, дружење со други одделенија, меѓусебнасоработка, солидарност, другарство и слично;

-развивање интерес и заштита на природата и еколошки навики;

-социјализација, колективна заштита, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

Активности, подготовка и реализација:

-Наставниците по физичко и здравствено образование задолжени за реализација на крос

согласно прописите и правилата за одржување на училишен крос ќе обезбедат соодветни улови и ќе подготви крос патека која ќе биде надвор од училишните простории, а во рамките на нашата општина.

Согласно со прописите за јавен ред и мир и општинските институции (полиција и здравство) ќе бидат навремено обавестен со цел да бидат спремини и подготвени да реагираат доколку се појават одредени несакни и непредвидени проблеми. Учениците ќе бидат тековно и навремено обавестени со цел да се подготват и психички и физички за одржување на крос активностите и да си обезбедат соодветна спортска опрема.

2.Еднодневна рекреативна екскурзија

Во состав на годишниот план за екскурзии се и планирањата на активите за посета со учениците во блиската околина и градот Скопје

Екскурзиите и слободните активности во близина на градот Скопје	Есен/пролет
I - I I I одделение - Шуто Оризари – Скопје	Време на реализација
Еднодневен рекреативен излет во околината на Шуто Оризари	Октомври
IV и IX одделение - Во градот Скопје/Сарај	Време на реализација
Еднодневен рекреативен есенски излетСарај	Октомври
I – IX одделение - Во градот Скопје /Катлановo	Време на реализација
Еднодневен рекреативен Пролетен излет	Мај
Еднодневна рекреативна екскурзија за учениците од IV и IX одделение во Попова Шапка	Време на реализација

Цели: Запознавање со природните убавини и географски на околина на Попова Шапка Запознавање со начинот на живее во зима Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности Развивање интерес за природата и градење еколошки навики. Развивање интерес за спортски активности, живеењерекреација. и создавање навики Јакнењеѓусебнотонаме другарување и зацврстување на односот ученик наставник. Задачи: развивање и негување на другарството; социјализација осамостојување на учениците;соодветно однесување на учениците кон соучениците; зближување и другарување со наставниците.	Февруари Маршрута: Скопје,Тетово,Попова Шапка. Враќање: Попова Шапка. Тетово,Скопје

Дводневна наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија за учениците од IX одделение	Време на реализација
Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односи во општествениот живот во Западна Македонија Развивање интерес за природата и градење еколошки навики Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени краеви во Западна Македонија Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе Развивање интерес за сопртски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење. Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства,	Маршрута : Западна Македонија (Скопје–Тетово–Гостивар–Маврово–Вевчани–Струга–Охрид–Ресен–Битола–Прилеп-Велес–Скопје). Број на денови: два дена, со едно ноќевање. Време на реализација: Мај

формирање навики за организирано културно користење на слободното време	
Настава во природа за учениците од V одделение	Време на реализација
Цели: -Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природата систематизираат со промена и користење на современи педагошки форми и методи -Учениците да се запознаат-географските, етнолошките, антрополошките наоѓалишта Охрид и Струга.	Мај Маршрута: Скопје,Тетово,Гостивар. Враќање:Охрид,Кичево, Гостивар,Тетово,Скопје

3.ПОСЕТИ

ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ: ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА АКТИВИ

Актив	Септрмври/октомври	Ноември/декември	Февруари/март	Април/мај
Актив прво албанска настава	Театар ЗОО		Амбуланта	Сообраќај блиска околина
Актив второ албанска настава	Пазар	Театар	Амбуланта	Сообраќај ЗОО
Актив трето албанска настава	Универзитетска библиотека- Пазар	Театар Амбуланта	Аеродром,автобуска станица	
Актив четврто албански	Општина	Театар	Музеј -Природно научен	Собраќај
Актив петто албански	Блиска околина Универзитетска библиотека-	Музеј на Мајка Тереза КИЦ	Посета на кул.истор.монументи Театар	Аеродром Собрание на РМ
Актив прво македонска настава	Детска недела			1 Април Патронен ден
Актив второ македонска настава		Златно славејче- Представа за нова година	зоо	1 Април Патронен ден
Актив трето македонска настава		Златно славејче Представа за нова	зоо	1 Април 8 Април

		година		Патронен ден
Актив четврто македонска настава		Златно славејче-Представа за нова година	Зоо Музеј	1 Април 8 Април Патронен ден
Актив петто мак настава	Посета на театар	Златно славејче-Представа за нова година	Зоо Музеј	1 Април 8 Април Патронен ден
Марина			ЗОО/Музеј	ПМФ
Благојче			Св.Спас	Археолошки музеј
Таска			Планетариум/музеј	Општина
Дарко				Македонска филхармонија
Снежана и Соња		Библиотека	Театар/Кино	Саем на книга

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО – ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Во овој дел училиштетопредвидува:

уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животнатасредина.

Септември	Поделба на учебници,формирање паралелки	одделенски раководител
Октомври	Одбележување на Детската недела	одделенски раководител
	Посета на културно-историски знаменитости	сите
	Собирна акција за помош на социјално загрозени семејства (донации од облека и обувки, училишен прибор и материјал и слично)	сите
	Одбележување на Светски ден на мирот- Ненасилство и ненасилно разрешување на конфликти	одделенски раководител, ученици
Ноември	Организирање хуманитарни акции	одговорни од Црвен крст
	Одбележување на Светскиот ден на детето-20.11	одделенски раководител, ученици
Декември	Активности за новогодишно уредување на училишниот хол и училниците	одделенски раководител, ученици
	Изработка на предмети за новогодишен хепенинг	сите
Јануари	Зимска акција во училишниот двор	VI-IX
Февруари	Крводарителска акција	одговорни од Црвен крст
	Уредување на училишните катчиња	одделенски раководител, ученици
Март	Активности за денот на учителот	одделенски раководител, ученици
	Одбележување на Денот на екологијата- Акција за засадување дрца и садници, чистење на училиштето и училишниот двор	сите
	Одбележување на Светскиот ден на водата- 22.03	одделенски раководител, ученици
Април	Одбележување на 8април	одделенски раководител, ученици
Мај	Пролетни работи во дворот	сите

	Уредување на училници и катчиња со тековни активности	сите
Јуни	Годишна изложба на ученички творби	ученици
	Прибирање на учебници	одделенски раководител

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Одговорен----------

Планирана програмска активност	Време на реализа- ција	реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Свечен прием на првачиња	септември	Одделенски наставници	Училишна приредба	Позитвно прифаќање на училиштето како втор дом
Детска организација – формирање и избор на раководство	Септември	Одговорни наставници ученици	Излагање и дискусија	Запознавње со детската организација и Правилен избор на членови на предлог на учениците
Прием на првачињата во детската организација	октомври	Одговорни наставници ученици	Училишна приредба	Добредојде на најмалите членови на детската организација

„11Октомври „ ден на македонското народно востание	октомври	Детска организација	реферат	Развивање на патриотски чуства кај учениците
„22 Ноември„ ден на албанската азбука	ноември	Членови на детската организација	реферат	Одбележување и подсетување на датуми од историјата
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	ноември	Представници од МВР	предавање	Развивање на сообраќајната култура
Изработка на новогодишни честитки	Декември	наставници и ученици	Работилница	Развивање на креативност и на чувство за пријателство и дружење
Изработка на хамери и честитки по повод 7 и 8 март	март	Наставници и ученици	работилница	Развивање на чуство на почит и љубов кон наставникот и кон жената
Учество во патрониот празник на училиштето	мај	Наставници и ученици	приредба	Афирмација на училиштето

Програма за работа со надарени и талентирани ученици ----------

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекуваниефекти
Формирање наУчилишентим заработа со надарени и талентирани ученици	Евидентирањенана дарените и талентираниученици. -Разговорсоодд. наставници и раководители	-Директор - Одд. Наставници -Одд. раководители	Септември Октомври	Успешнареализацијанапланираните активности
Идентификацијананадарените и талентиранитеученици талентиранитеученици и видотнанадареност -Задавањена листи за идентификација	Разговори со одд. наставници, одд. раководители, предметнинаставници и родители.	-Одд. наставници и раководители ученици, родители	Октомври Февруари	Проценка на специфичните способности на надарените ученици. .

заутврдување				
Вклучувањенанадарените и талентиранитеученициводо датнанастава и воннаставниученичкиактивн ост	- -Изборназадачи, материјали,	- -Предметни наставници	Во текот на годината	Проширување на програмите за работа
Следењенаиндивидуалните постигањананадарените и талентиранитеученици	Евиденцијанауспех от, редовноста и однесувањето.	ПредметниНаст авници -Родители	Ноември, Јануари, Јуни	Проценканапостига њатанаовиеученици.
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените и талентирани ученици	Изготвување на стратегија за понатамошна работа	наставници -Одд.раководите ли	Јуни	Проценка на ефектите и

Прилог 23

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Додатна настава во училиштето се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предметикој, ученици кој имаат желба и интерес да ги прошират своите знаење надвор од редовната настава.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Увид на реалната состојба и потреба Можности за развој на потенцијалите способности	-Изготвување на год. програма за работа на наставниците -Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. -Разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет. -Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети	Предметни наставници Родители и Ученици Стручни сор. Директор	Септември	Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување
Примена на современи методи и техники	-Следење на работата на наставниците -По потреба -Соработка со родителите и учениците	директор Стручна служба ,	Октомври	Соработка меѓу Наставник-родител, наставник-ученик
Оспособувањена учениците за самостојно учење-	-Соработка со надворешни институции - вклучување на учениците во работата на одредени	Директор Советници и	Ноември	Учење со разбирање

стекнување на знаења	курсеви, клубови, специјални училишта и сл. Оспособување	стручни лица		
Развој на интересот и мотивација за учење	Оспособување на учениците за истражувачка работа. -Следење и помош во самостојната работа	Предметен наставник кл. раково-дител	Декември	Самостојно доаѓање до одредени информации
Развивање на самодовербата и сигурноста на учениците	-Работа на проекти -Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава	Предметни наставници Кл.раков.	Февруари	Практична примена на стекнатите знаења
Помош во совладување на одредени проблеми	-Следење и анализа на работата	директор наставницпсихолог	Март	Постигнување на поголеми резултати
Развивање на креативноста	-Изложување на ученичките трудови -Публикација , -Демонстрација -Компјутерска презента. -Изработка на рекламен материјал -Организирање на спортска манифестац. и сл	Наставници, родители	Април	Истакнување на работата на учениците и нивните трудови
Развој на способноости	-Учество на натпревари и др. Манифестации	Наставници, родители, ученици	Мај	Правилно насочување за понатамошен професионален развој

Прилог 24

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Увид на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на годишна програма за работа од наставниците - Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето -Соработка со родителот за откривање на причините од страна на наставникот -Откривање и идентификација на учениците преку листа за идентификација	Кл.раководители Предметни нас. Родители и Стручна служба	Септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
Соработка и доверба меѓу ученик-наставник наставник-родител	-Соработка со стручна служба – разговор со учениците -Соработка со родителите стручна служба - наставник -Вклучување во дополнителна настава	Директор Родител Стучна служба	Октомври	Оспособување за самостојна работа
Стручно усовршување и унапредување на работата на наставниците	-Соработка со надворешни институции З.М.З. -Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците. -Следење и помош во самостојната работа -Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.	Стручни соработници предметен наста. директор	Ноември-Декември	Унапредување на наставата
Примена на методи и сретсва според можностите на	-Помош на наставниците во реализација на дополни. часови	Наставник родител стручен		Развој на индивидуалните карактеристики

учениците	-Изнаоѓање начини за подобрување на успехот – употреба на форми, методи и настав. стредства за работа помош и -Соработка со родителите и стручната служба.	сораб.	Февруари - Март	на учениците
Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во иднина	-Следење на успехот -Работа на дополнителни часови -Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции	Наставник Стручна служба директпо	Април - Мај	Оспособување за самостојна работа и нивна практична примена

Прилог 25

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2026/20267ГОД

Одговорен наставник:

Планирана програмска активност	Времена	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти

	реализација				
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на поширок сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од V -IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	Комисија	Ученици од V -IX	Стандардизи-зирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	Комисија	Предметни наставници и ученици од V -IX	Ранг листи истакнати на огласна табла	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари

			наставник	подготвителните вежби	
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот,	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорнаставни	Ученици од предметна настава	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар	Учество и афирмација на учениците учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорнаставни	Пред.наставни	извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорнасавник	Наставници	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ 26 Јули

Прилог 26

ПРОЕКТИ КОИ КЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

Во текот на оваа учебна година наставата ќе се реализираат следниве проекти:

1.Проектот ,,Еко училиште“ чија цел е подигање на свеста на наставниците и учениците во училиштето во поглед на заштита на животната средина, - на енергија, - на водата.

Одговорен наставник :ЏемилеЈусуфи,Маја Јанкова,Амиде Шаќири,Бурбуќе Џамбази,

2. Проект за ,,Намалување на насилството кај учениците,,

одговорни :Психолог-Педагог

3. Проект за ,,Мултиетничка интеграција на учениците,, одговорни наставници:Цвета Џеладин,Лидија Димитровска,Арлинда Бахтијари,Семаате Самакова

4. Проект „Антикорупциска едукација на учениците“ одговорен :Благоја Илиовски

5. Проект „Заедничка грижа и правилно насочување на учениците“. одговорен наставник:Садије Алити,Бурбуќе Ќерими,Сара Курти,Анета Стојковска,Татјана Коцева

Во овој проект ќе се вклучат сите вработени во училиштето со цел учеството на родителите во работата на училиштето да биде што повеќе застапено во настаниот и вон- наставниотпроцес.

6.**Проект;;Ментално здравје Сите класни раководители**

1.Проектот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „ЕКО-УЧИЛИШТЕ“

за учебната 2026/2027 ггодина

Вовед

Во новата урбана шема се чини занемарена е грижата за здрав дух во здраво тело опкружено со здрава средина.А таа,средината од ден на ден е се позапуштена.Мараме да покажеме моќ да промениме нешто во нашите кодови,да се вратиме на нашата култура и традиција која не карактеризирала како цивилизирана нација.

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Одговорен наставник ----------

I. ТЕМА: ВОДА			
Еколошки содржини			
1.Значење на водата за живиот свет			
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Природни науки	1	Колку вода им е потребна на растенијата	1
Природни науки	4	Истражување различни живеалишт	1
Македонски јазик	2	1.Изразување и творење,,писмено изразување*:* Приказнасо илустрација и текст:Чистотатае половиназдравје. Изразување и творење*:* Писмено изразување ,, пишување реченици 2.(Истакнување на упатства за рационално користење на водата.)	2
Општество	2	Значење на водата	1
Физичко и здравствено образование	8	Вежби за обликување на тело	1
Ликовно образование	6	Изразност на боите	1
Информатика	6	Додавање слики во документ, цртање во документ	1

Геогеафија	8	Хидрографија	1
Биологија	7	Животна средина	1
2.Извори на вода и нивна искористеност			
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Македонски јазик	5	Текст:,,Снег,,-обр.стр.65;	1
Ликовно образование	1	Сликање на тема ,,Бојата на езерата во мојата татковина	1
Математика	9	Прави статистички пресметувања и одбира статистика која е поврзана со проблемот	1
Музичко образование	7	Утро“ - Е. Григ – Слушање музика	1
Ликовно образование	7	Должина на линиите и големина на формите	1
Географија	6	Подземни води и извори	1
3.Загадување на водата			
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Ликовно образование	5	-Светли и темни бои-сликање по доживување Река,(езеро,бара)“-молив	1
Општество	2	- Загадување и заштита на водата	1
Музичко	6	Изразување и творење: Виножито со бои на тонскиот род	1

образование		дур и мол преку обработка на песната „Виножито“	

4.Рационално користење на водата

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Историја	7	Средновековни градови - Простории во училиштето,24стр.	1
Општество	2	1.Анализа на состојбата на водоинсталацијата (цевки,славини,казанчињаи сл.) 2.Разговор на тема; Не ја троши водата без потреба- таа е живот	2
Географија	8	-Хидрографија -Речни сливови и реки во Европа	1
Географија	9	-Недостаток на храна и вода,најсериозен проблем на африканското население	1

5.Обезбедување на техничка вода

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Музичко образование	7	Пошла Румена на вода студена – обработка на песна по ноти	1

6.Здрава вода за пиење

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Македонски јазик	5	-Текст:,,Снег“-обр.стр.65;	1
Природни науки	1	-Чиста вода за пиење	1
Географија	9	-Недостатокот на храна и вода,најсериозен проблем на африканското население	1
Хемија	9	- Реакции со вода	1

Историја	7	- Средновековни градови	1
Ликовно	8	- Визуелни комуникации	1
Германски јазик	6	-„Две млека молам”-пијалаци	1
Географија	6	- Реки и Езера	1

7.Собирање и употреба на дождовница

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Математика	5	Мерки за течност	1
Природни науки	4	Грижа за животната средина	1

8.Анализа на состојбата на водоводната инсталација

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Работа со компјутер	5	Графички информации	1

9.Изработка на упатства за рационално користење на водата

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Работа со компјутер	5	Графички информации	1
Работа со компјутери и основи на програмирање	5	Уредување на текст	1
Англиски Јазик	6	Изработка на информативни плакати со инструкции за штедење на вода	1

Германски јазик	9	На излет	1
Етика	7	Подигање на свеста на поширокатa заедница, (домот, локалната заедница и др.)	1
Географија	9	Истражување: Неделна потрошувачка на вода	1

10.Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Работа со компјутер	1	Хигиена	1
Хемија	9	Реакции со вода	1
Музичко образование	8	Мајска песна “ - С. Стојков – Детски хор	1
Етика	7	Подигање на свеста на поширокатa заедница на хигиената и здравата средина	1

11.Дистрибуција на водата

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Англиски јазик	1	Изработка на цртежи со инструкции и дискусија	1

12.Водата и климатските промени

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Природни науки	4	-Различни состојби на водата	1

Географија	8	-Влијанието на климатските фактори врз климата на Европа - Водата и климатските промени	1
Македонски јазик	7	- Писмена вежба: Влијанието на климатските промени врз животната средина и водните ресурси	1

13.Водата и одржливиот развој			
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Физичко и здравствено образование	9	Вежби за обликување на тело	1
Хемија	9	Дишење и фотосинтеза	1
Ликовно образование	8	Колористички топло студен контраст	1

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

1.Значење на енергијата за живиот свет			
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
Музичко образование	5	Песна ,, Сонце“	1
Физичко и здравствено образование	9	Усовршување на висок старт и мерење резултат на 300-350 метри	1

2.Извори на енергија и нивна искористеност			
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови

Природни науки	2	Максимално искористување на сончевата енергија	1	
Географија	9	Аерозагадувањето сериозен проблем на Азиските земји	1	
Англиски Јазик	6	Набљудување и анализа на осветлувањето во училницата (составување на чеклиста за работи кои треба да се подобрат)	1	
3.Видови енергија				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Работа со компјутер и основи на програмирање	8	Додавање слики во документ	1	
Математика	2	Претставување на податоци со слики	1	
Географија	7	Значењето на енергијата во секојдневниот живот	2	
4.Рационално користење на енергијата				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Општество	1	Градска и селска средина	1	
Природни науки	2	Апарати во домаќинството,39стр	1	
Македонски јазик	2	Пишувањенаречениципоракописнибукви	1	

Англиски Јазик	9	Изработка на флаери со инструкции за штедење на електрична енергија	1	
Природни науки	6	Штедење на енергија	1	
Информатика	7	Поим за формули и нивно внесување и користење	1	
5.Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Општество	5	Енергија-алтернативни можности	2	
Физика	9	Создавање на електрична енергија	1	
6.Изработка на упатства за рационално користење на енергијата				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Работа со компјутер и основи на програмирање	5	-Графички информации	1	
Општество	1	- Запознавање со можните опасности во домот и заштита од истите-да штедам електричната и топлинската енергија - Опасности во домот	1	
Творештво	4	Пишување упатства за штедење на енергијата	1	
Македонски јазик	2	*Почетно читање и пишување:*Пишување на реченицисо ракописнибукви (План за намалена потрошувачка на изворите загреење(дрво,нафтаисл	1	
Физика	9	Светското користење на енергија	1	

Англиски Јазик	8	Изработка на флаери со инструкции за штедење на електрична енергија	1	
Историја	9	Кралството Албанија од 1928-1939 година-обработка	1	
7.Анализа на состојбата на електричната инсталација				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Математика	6	Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	1	
8.Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	1	Цртање: Електрични апарати во домаќинството цртање во Paint	1	
9.Дистрибуција на енергијата				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Природни науки	4	Електричнат енергија во нашиот дом	1	
Физичко и здравствено образование	9	Усовршување на низок старт и мерење резултат на 20 метри	1	
12.Енергијата и одржливиот развој				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Техничко образование	5	-Користење на енергијата на сонцето	1	
Географија	8	Климатско-вегетациски области во студениот топлински појас во Европа ,водата,ветерот	1	

III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

1.Важноста на хигиената во зградата				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	1	Разговор: „Што ми се допаѓа, а што не ми се допаѓа во нашата училница	2	
Општество	4	Навики за културно однесување	1	
Македонски јазик	2	Текст ,,Валканата училница“	1	
Одд.час	8	Правила во одделението	1	
Географија	8	Заштита на воздухот од загадување	1	
Историја	6	Старата египетска држава	1	
2.Еколошки средства за одржување на хигиена				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Англиски јазик	3	Моето семејство	1	
Хемија	8	Споредување материјали	1	
Историја	6	Култутата на Хелените	1	
3.Еколошки бои за бојадисување				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Математика	5	Мерење плоштина	1	
Ликовно образование	2	Сликање со бои добиени од цедење на овошја	1	

4.Неупотребливи предмети				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	5	Сликање мртва природа	1	
Ликовно образование	4	Цртање Paint	2	
Математика	2	Именување на множества - Отстранување на непотребни предмети од училницата	1	
Македонски јазик	6	Говорна вежба: ,,Неупотребливи предмети	1	
Историја	6	Животот на човекот во каменото и металното време	1	
Историја	7	Животот икултураа во Македонија до крајот на XVIII век	1	
5.ПВЦ амбалажа				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Граѓанско образование	8,9	Еколошки организации и здруженија	1	
Работа со компјутер и основи на програмирање	4	Пребарување на интернет	1	
Одделенски час	2	Собирање на пластични шишиња и активно учество во собирната акција на Пакомак	1	
6.Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	Драмски текст,,Чистотата е	1	

		половина здравје“		
Географија	8	Швајцарија и Австрија	3	
Физичко и здравствено образование	1	Пешачење во блиската околина Слободни игри во природни услови	1	
Општество	1	Стекнување на навики за одржување на личната хигиена и хигиената во домот	1	
Македонски јазик	2	Составување на реченици по дадени зборови	1	
Македонски јазик	7	Анализа на домашни задачи	1	
7.Влијанието на хигиената врз здравјето				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	1	Драматизација,,Нечистата Рушка,,	1	
Физичко и здравствено образование	8	Uve`buvawe na skok vo viso~ina op~ekorna tehnika	1	
Музичко образование	6	„Ајде Милке да бегаме“ - обработка на песна по слух	1	
Германски јазик	7	Кај Мануел дома	1	
8.Влијанието на човекот врз средината				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	Обработка на текст,,Што ли зборуваат?“	1	
Македонски јазик	1	Обработка на текст ,,Во шума,,	1	
Географија	8	Загрозување, загадување и заштита на животната средина на Јужна Европа	1	

Граѓанско образование	8,9	Човекови права	1	
Информатика	9	Изработка на програми со редоследна структура	1	
Географија	9	Изработка на информативни плакати за одржување на здрава животна средина	1	
9.Анализа на состојбата во училишната зграда				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Англиски Јазик	9	Изработка на информативни плакати за одржување на здрава животна средина	1	
Англиски Јазик	8	Изработка на информативни картички за заштита на околината во местото на живеење и училишниот двор	1	
Историја	7	Повторување и утврдување	1	

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

1.Важноста на дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Германски јазик	8	Важност на дворот	1	
Математика	4	Мерење , запишување и читање должини	1	
Музичко образование	7	Денес насадив дрво“ - Обработка на песна по слух	1	
2.Биодиверзитетот во дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	

Ликовно образование	5	Комбинирање и составување во целина материјали кои ја промениле првобитната функција, мотив –еж и желка Композиција –обработка	1	
Ликовно образование	1	Цртање на тема ,,Растенија	1	
Природни науки	4	Истражување различни живеалишта	1	
Ликовно образование	2	Компир печат- Дрво со цветови	2	
3.Анализа на функционалноста на дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Математика	6	Периметар и плоштина на 2Д	1	
4.Важноста на хигиената во дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	1	Сликање на тема: Чиста околина	1	
Географија	9	Загадување и заштита на животната средина	1	
5.Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Техничко образование	6	Планирање постапки и дизајнирање при работа со материјали	1	
Македонски јазик	1	Обработка на гатанки за чиста и здрава околина	1	
Запознавање на околината	2	Каде играат децата стр. 91	1	
6.Изработка на упатства за одржување на дворот				

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	-Интерпретација на текст – Еко-акција обработка стр.114	1	
Македонски јазик	4	Правилно и убаво пишување	1	
Англиски Јазик	6	Изработка на информативни плакати и упатства за користење на корпите за отпадоци и за одржување на хигиена во училишниот двор	1	
7.Наводнување на зелени површини				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Математика	5	Мерки за течност	1	
8.Хортикултурално уредување				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образ.	5	Боја-мешање на боите „ Моето училиште “- обработка	1	
Ликовно образ.	4	Природен и функционален простор	1	
Историја	7	Животот и културата во - Македонија од XV до XVIII век	1	
Историја	6	Културата во времето на римското владеење	1	

V.ТЕМА: ОТПАД

1.Видови отпад				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
. Природни науки	1	Барање материјали во училницата	1	
2.Анализа на отпадот во зградата и дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	7	Анализа на отпадот во зградата и дворот	1	
3.Селекција на отпад				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Математика	9	Примена на систем од две линеарни равенки со две непознати	1	
Македонски јазик	4	Драмски текст,,Пластеса,Хартеса и Платнеса“	1	
Историја	7	Животот и културата во средниот век	1	
Информатика	6	Пребарување на Интернет Веб- пребарувач	1	
Германски јазик	7	Сестра ми е тука	1	
4.Рециклирање				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	Текст Несреќната книга	1	
Природни науки	6	Намали, повторно употреби,	1	

		рециклирај		
Техничко образование	4	Рециклирање на стара хартија	1	
Ликовно образов	2	Рециклирање на стара хартија	1	
Македонски јазик	6	Зошто човекот има потреба од рециклирање и каква улога игра овој процес во животот на современиот човек?"	1	
5.Реупотреба				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	1	Декорирање на стари непотребни предмети	1	
Ликовно образование	2	Изработка на честитка за мама; од рециклираната хартија	2	
Хемија	8	Дали сите метали се исти	1	
6.Депонии и диви депонии				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Општество	4	- Комунални дејности	1	
Природни науки	6	Ѓубре	1	
Македонски јазик	9	-,,Јас-новинар" (новинарска статија)	1	
7.Влијанието на отпадот врз здравјето и средината				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Физичко и здравствено Обарзование	5	Излети и пешачења	5	

Природни науки	4	Природни непогоди и еколошки катастрофи	1	
Географија	9	Животот во градски агломерации- мегалополиси	1	
Музичко образование	9	„Развила гора зелена“ - обработка на народна песна	1	
8.Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	5	Изработка на флаери за намалување на отпадот обработка	2	
Македонски јазик	9	Домашна задача: ,,Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад	1	
Географија	7	Заштита на Животната средина	1	
10.Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Математика	6	Работа со податоции решавање проблеми	1	

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

1.Локален и национален биодиверзитет				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
. Општество	4	Видови живеалишта и нивното одржување	1	

. Историја	9	Повторување за Втората Светска војна	1	
2.Анализа на биодиверзитетот во локалната средина				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Природни науки	1	Истражува начини на кои различни животни и растенија живеат во локалната животна средина	1	
Музичко образование	7	-„Утро“ - Е. Григ – Слушање музика	1	
Германски јазик	7	Домашни миленичиња	1	
3.Еколошки акции				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	Обработка на текст ,,Еко-акција’’	2	
Општество	1	Чистење на училиштето и училишниот двор	1	
Македонски јазик	4	Извештај од Еколошка акција по набљудување	1	
Оделенски час	2	Садење на дрва и цвеќиња, Уредување на училишниот двор	3-6часа	
Македонски јазик	6	-,,Важноста и значењето на еколошките акции"	1	
4.Влијанието на човекот врз биодиверзитетот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	

Природни науки	1	-Родители и потомство -Животните и нивните младенчиња -Дали е живо или не -Разлика меѓу растенијата и животните	4	
Македонски јазик	4	Песна ,,Писмо од децата на големиот град	1	
Географија	6	Заштита на растителниот и животинскиот свет	1	
Географија	9	Влијанието наглобалното затоплување врзживотот во поларнитеобласти	1	
Историја	9	Светот после Втората светска војна	1	
Македонски јазик	6	Писмена вежба: ,,Како човекот влијае врз животната средина?"	1	
Географија	9	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	1	
5.Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Географија	9	Климатско вегетациски типови во Азија	1	
Англиски јазик	4	ЖИВОТНИ	1	
Природни науки	5	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	
Географија	6	Сфера на органскиот: светГеографска разместеност на животинскиот свет	1	
6.Подигање на свеста на поширокатa заедница за локалниот биодиверзитет				

Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Музичко образование	5	К.С. Санс –Карневал на животните-слушање музика	1	
Македонски јазик	1	Обработка на текст ,,Дрвото и птиците	1	
Природни науки	2	Цветна градина	1	
Германски јазик	7	Поздрави од домот на животните	1	
7.Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно образование	1	Сликање на тема ,,Чиста околина,,	1	
Македонски јазик	4	Текст ,,Жителите на Охохо“	1	
Природни науки	2	- Растенијата во мојот крај	1	
Географија	9	Аерозагадувањето, сериозен проблем на азиските земји	1	
8.Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Работа со компјутер и основи на програмирање	5	Комуникација и интернет	1	
Македонски јазик	4	Пишување ЕКО пораки	1	

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

1.Видови транспорт				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
. Македонски јазик	1	-Обработка на текст ,,Весел сообраќај -Обработка на гатанки за сообраќај	2	
. Ликовно образование	2	-Обликување специјални возила -Изработка на брод и кајче од колаж	2	
Ликовно образование	4	Моделирање на сообраќајно средство; сложен волумен	2	
Хемија	9	Каталитички конвертори	1	
Информатика	6	Додавање на графички објекти во слајд и додавање на ефекти во презентација	1	
Германски јазик	8	Превозни средства	1	
2.Влијанието на транспортот врз здравјето				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	Текст,,Дишење на ауспух“	1	
Хемија	9	Истражување на согорувањето на горивата	2	
3.Влијанието на транспортот врз средината				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Општество	5	Глобалниот свет и сообраќајот	1	
Ликовно образование	1	Обликување сообраќајни средства	1	
Општество	4	Видови живеалишта и нивно	1	

		одржување		
Математика	9	Избира, црта и толкува дијаграми и графици	1	
Географија	7	- Сообраќајни гранки	1	
4.Анализа на состојбата на локалниот транспорт				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Историја	7	Повторување на темата Македонија во развиениот и доцниот среден век	1	
Македонски јазик	1	Обработка на текст ,,Се за сообраќајот	1	
Биологија	7	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	
5.Транспортот и безбедноста				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Ликовно обр.	4	Композиција од разновидни линии	2	
6,Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење на јавен превоз и велосипед				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	5	Песна ,,Патувај“	1	
Општество	1	Автомобил, автобус,воз	1	
Македонски јазик	2	Пишување на пароли за користење на јавен превоз и велосипед-*15 октомври Меѓународен ден на пешаците*	2	
Македонски јазик	8	Пишување сценарио: ,,Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење на јавен превоз и велосипед"	1	

7.Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Творештво	4	Јас сум истражувач	1	

VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

1.Органска храна				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	1	Раскажување на тема: ,,Берба на овошје,,	1	
Животни вештини	2	Запознавање со видови органска храна	1	
Музучко образование	6	Утврдување на a-moll скала преку обработка на песната - „Есен“ – по ноти	1	
Биологија	9	Услови за фотосинтеза	1	
2.Органско производство				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	1	Обработка на текст:,,Во зеленчуковата градина,,	1	
Географија	9	Бразил,земјоделски џин на Јужна Америка	1	
3.Квалитет на храна и нутриционизам				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Животни вештини	5	Стекнување навики за здрава храна- Барометар што троши калории	1	
Македонски јазик	1	Опишување: ,,Како изгледа зеленчукот	1	

Музичко образование	7	„Во пролет“ - J. C. Бах – обработка на песна по слух	1	
4.Пирамида на исхрана				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Физичко и здравствено образование	5	Вежби за оформување на телото	2	
Македонски јазик	1	Игри на снег	1	
Историја	7	- Повторување на првата тема	1	
Германски јазик	7	Храна и пијалаци	1	
5.Влијанието на физичката активност врз здравјето				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Физичко и здравствено обр. Физичко	4	Деформитети од неправилно држење на телото	1	
Физичко и здравствено обр. Физичко	2	Одење по нерамен терен	1	
Германски јазик	7	Трчање во природни услови	1	
Македонски јазик	7	Спортувај и ке бидеш здрав -,,Влијанието на физичката активност врз здравјето	1	
Биологија	8	Истражување на ефектите на вежбањето врз отчукувањето на срцето	1	

6.Влијанието на храната врз здравјето				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Животни вештини	5	Стекнување навики за здрава храна – Жежок компир	1	
Природни науки	1	Здрава исхрана	1	
Македонски јазик	4	Текст,,Овошна караница“	1	
Информатика	7	Искази, исказ за приказ на екран	1	
Германски јазик	7	Што има за појадок?	1	
Македонски јазик	8	Писмена вежба: ,,Твориме едночинка на тема по договор"	1	
7.Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење здрава храна				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Музичко образование	1	Обработка на песна ,,Јаболче и крувче,,	1	
Животни вештини	2	Здрава храна1 Здрава храна 2	2	
Ликовно образование	2	Сликање- здрава храна	1	
8.Изработка на упатства за користење на здрава храна				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Животни вештини	2	Изработка на седмична листа на здрава храна	1	
Физичко и здравствено	8	Второ контролно мерење	1	

образование				
Биоологија	9	Вештачка селекција во заемјоделството	1	

IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

1.Важност од зачувување на природните живеалишта				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Македонски јазик	1	Обработка на текст ,,Пожар во шумата,,	1	
2.Рационално користење на природните ресурси				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Биологија	7	Согорување на фосилни горива	1	
3.Одговорност кон животната средина				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Физичко и здравствено обарзование	5	Излети и пешачења	5	
Македонски јазик	1	Обработка на текст: ,,Во шума	1	
Одделенски час	2	5 јуни -Светски ден за заштита на животната средина	1	
Природни науки	5	Разговор по изведено набљудување на животната средина	1	
Германски јазик	7	Нашата зоолошка градина	1	
Географија	7	Заштита на ѓивотната средина во Република	1	

		Македонија		
4.Подигање на свеста на поширокатазаедницаза граѓански активизам				
Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	
Општество	5	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	
Граѓанско образование	9	Невладини организации	1	

2.Проектот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „НЕНАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО“-НЕНАСИЛСТВО за учебната 2026/2027година

Тим:

Да развива вештини за толеранција, дијалог, почитување и соработка со другитеученици

Да развива вештини за почитување и соработка со другите

Да се зголеми другарството кое е основа за ненасилнооднесување

Да ги запознава правилата на доброто однесување меѓудругарите

Да се зголеми степенот на меѓусебно разбирање и толеранција меѓуучениците

Да се намали насилството преку социјалнитемрежи

Да се запознаат а воедно и заштитат учениците од злоупотреба на личниподатоци

Да се намали вербалното насилство меѓуучениците

Да се оспособат за решавање на конфликтниситуации

Да се применува фер плеј однесување на учениците воспортот

Зголемување на свеста за ненасилно однесување прекумедиуми

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Ефекти

Намалување на насилното однесување	Програма за работа	Тим за ненасилство	Септември	Резултати од спроведени активности	Зголемување на степенот на воспитната улога во образовниот процес
Разговор за правилата за добро однесување – бонтон	Разговор и изработка на хамери со бонтон правила	Тим за ненасилство	Октомври	-Стручен материјал -Работилница	Да ја сфатат функцијата на бонтонот како правила за пристојно и правилно однесување
Реализација на портфолио- етичко однесување на учниците	Портфолио за ненасилно однесување	Тим за ненасилство	Ноември	Резултати од спроведени активности	-Намалување на формите на насилно однесување - Етичко однесување на учениците
Презентирање на лични творби – да се претстави ненасилството преку поезија и цртежи	Творење лични творби и изработка на цртеж	Тим за ненасилство	Декември	-Стручен материјал -Спроведени разговори со учениците за значењето на ненасилството	-Намалување на формите на насилно однесување -Мотивација на учениците
Презентација на песни за другарство	Песни – „Пееме за дружење без насилство“	Тим за ненасилство	Јануари	-Стручен материјал	-Зголемување на другарството и взаемното разбирање и толеранција
Реализација на разговори – да се намали вербалното насилство и да се поттикнат учениците на примерно однесување	Разговори со ученици од предметна настава Поим конфликт и насилство	Тим за ненасилство	Февруари	-Стручен материјал -Работилница	-Воочување на позитивните и негативните карактеристики при судир на различни мислења
Да се намали злоупотребата на малолетни лица преку социјалните мрежи и заштита на личните податоци	Проект	Тим за ненасилство	Март	Спроведени разговори со ученици за значењето од користењето на социјалнитемрежи Струченматеријал	Злоупотреба на малолетни лица Изготвување на брошура за заштита и злоупотреба на лични податоци
Реализација на разговори – да се намали вербалното насилство и да се поттикнат учениците на примерно однесување	Разговори со ученици од предметна настава Видови насилство и говор на омраза	Тим за ненасилство	Април	-Стручен материјал -Спроведени разговори со учениците за значењето на ненасилството -Работилница	-Оспособување на учениците за разликување на насилство

Фер плеј однесување на учениците за време на спортски натпревар	Спортски натпревар	Тим за ненасилство	Мај	Спроведени разговори со учениците за значењето на фер плеј однесување во спортот учебната година	Намалување на насилното однесување во спортот
Реализација на разговори да се намали насилството и да се поттикнат учениците примерно да се однесуваат	Работилница	Тим за ненасилство	Во текот на учебната	-Стручен материјал	Зголемување на свеста за ненасилно однесување кај учениците

П Р О Т О К О Л

ЗА ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

ООУ 26Јули го изработи овој протокол согласно Законот за основно образование и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување

Целите на основното образование вклучуваат обезбедување на систематски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот, развивање самодоверба и свесност за својата индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите и човековите права, подготвување на учениците за одговорен живот во слободно и демократско општество и унапредување на здравиот начин на живеење. Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се остваат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Законот за основното образование (во понатамошниот текст: Законот или ЗОО) предвидува обврска на основните училишта да постапуваат во случаите на насилство над ученици/чки, да преземаат мерки за заштита на учениците-жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција од насилство.

Со Законот се предвидува забрана за дискриминација врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаковоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротиставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и првата на детето од Конвенција за првата на детето.

Според член 66 предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва..

Упатството ги уредува мерките и активностите кои ги преземаат основните училишта во случаите на насилство над ученик/ученичка. Упатството се употребува во сите случаи на

каков било вид на насилство над ученик/ученичка, без разлика кој е сторител на насилството и без разлика каде се случило насилството, злоупотребата или занемарувањето. Секое училиште е должно да усвои одредби во постоечки интерен акт (како на пример во куќниот ред) или да усвои засебен интерен акт (на пример, политика, правила на однесување или протокол за спречување на насилство и дискриминација) со кои гопропишува начинот на однесување на учениците, вработените, родителите/старателите и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Одредбите мора да бидат јасни, прецизни и сеопфатни, да ги предвидат различните видови на насилство, да ги опфатат сите сегменти од училишниот живот и прецизно да пропишуваат кое однесување е забрането и кои се последиците од насилничкото и дискриминаторското однесување

- Насилство – сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување;
- Ученик - секој ученик или ученичка запишан/на во основното училиште;
- Ученик жртва - секој ученик за кој училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал или доживува насилство;
- Ученик сторител - секој ученик за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека е сторител на насилство;
- Сторител - секој ученик или возрасен за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека сторил насилство;
- Училиште – секое основно училиште на територијата на РСМ;
- Вработени – сите вработени во основното училиште;
- Наставници - сите наставници вработени или ангажирани во основното училиште;
- Стручни соработници - сите стручни соработници вработени или ангажирани во основното училиште (педагог, психолог, библиотекар, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник, дефектолог и др.);
- Интерен акт - се однесува на интерен акт на училиштето кој содржи правила за начинот на однесување на учениците, вработените, родителите/ старателите, и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Интерниот акт може да биде куќен ред, протокол, правила на однесување, сличен документ или дел од тој документ.
- Контакт лице-лице за пријавување насилство-стручен соработник и негов заменик назначен од директорот на основното училиште како контакт-лице за пријавување насилство во рамките на училиштето;
- Виктимизација - трпење на штетни последици од страна на лице поради преземање дејства за заштита, односно пријавување на насилство, започнување постапка за заштита, дискриминација или друга повреда на правата.

ПРИНЦИПИ

Основното училиште е должно да ги почитува основните и фундаментални принципи при спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство. Основни и фундаментални принципи при одговорт на училиштето во случаите на насилство над ученик/чка се:

- Најдобар интерес на детето

- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите и правото на самоопределување
- Учество
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Правата на детето
- Забрана за непотизам и корупција

При спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство над ученици, училиштето не смее да ги прекрши фундаменталните принципи, а активностите и мерките кои се преземаат не смеат да резултираат со повреда на принципите.

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- Злоупотреба-преставува насилство што се повторува често врз истата личност. Злоупотреба во училиштето преставува се што некој поединец или институција прави или не прави, што директно влијае или индиректно му наштетува на ученикот;
- Занемарување-или негрижа значи неуспех да се задоволат физичките и психолошките потреби на ученикот, да се заштити од опасност или да се даде медицинска грижа, регистрација во книгата на родините, кога оние кои се одговорни за грижата на учениците имаат средства, знаење и пристап до услугите за да го сторат тоа. Занемарувањето се разликува кај сиромашните семејства, кога родителот/старателот и покрај желбата не се во состојба да му го дадат на ученикот она што му е потребно за неговиот развој. Занемарувањето во училиштата преставува негрижливо постапување, односно пропусти и недоволна насоченост и посветеност на вработените во училиштата, односно неможност да одговараат на нивните основни развојни потреби и барања;
- Експлоатација-се однесува на искористување на ученикот или на неговата работа сила од страна на родителите/ старателите. Тоа опфаќа и киднапирање и продажба на ученик поради работна или сексуална експолатација;
- Физичко насилство-преставува однесување во кое преку употреба на физичка сила со или без други средства се посегнува по телото на ученикот. Физичкото насилство често пати има и фатален исход. Телезното казнување исто така престаавува користење на физичка сила со цел да се предизивика одреден степен на болка или непријатност.

Учениците со попреченост можат да бидат предмет на посебни форми на физичко насилство;

- Психичко и емоционално насилство – психолошкото преставува психолошко малтретирање, вербална злоупотреба и емоционална злоупотреба. Тоа вклучува: заплашување, тероризирање, закани, искористување, не сакање, игнорирање, понижување, изложеност на семејно насилство, самица, ставање во ќош, повредување на чувствата на ученикот и друго.
- Емоционалното насилство преставува однесување кое доведува до моментално или трајно загрозување на психичкото и емоционално здравје и достоинство на учениците. Тоа вклучува: озборување, игнорирање, неприфаќање, манипулирање, заканување, уцена, обраќање со погрдни зборови и др.;
- Социјално насилство- одвојување на ученикот од другите врз основа на различноста, доведување во позиција на нерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќање;
- Сексуално насилство- преставува вербално, физичко или симболичко однесување од секлуална природа со кое ученикот сексуално се вознемирува, наведува или принудува на учество во активности од сексуална природа кои ученикот не ги сака, не ги разбира или нема постигнато сообветно ниво на психо –социјален развој за да може да се согласи;
- Врсничко насилство (Булинг)-преставува збир на намерни негативни постапки, задавање или настојување да се зададе повреда или друг вид на непријатност или штета на друг ученик. Овие постапки се подолготрајни и насочени кон ист ученик или група ученици од страна на ист ученик или иста група на ученици:
- Кибернасилство – преставува облик на малтретирање и вознемирување преку користење на компјутер, мобилен телефон или слични уреди. Подразбира праќање на навредливи, деградирачки и непосакувани СМС или ММС пораки, фото и видеоклипови, праќање на меил, чет и др.;
- Насилство мотивирано од омразна или предрасуди-сите видови насилстава можат да бидат мотивирани од омраза или предрасуди поврзани од личните карактери на ученикот жртва, на неговите родители/ старатели, браќа, сестри, на родовиот идентитет, раса, боја на кожа, етничка и национална припадност и др.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави овој протокол и Упатството на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува работилница за спречување и заштита од насилство.

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството. Вработените внимаваат на следните знаци, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

- На физички и физиолошки план- траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето (или претерано долго спиење)
- На емоционален план- плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување,молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“ , ноќни кошмари, консумирање алкохол /наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и др.
- Однесување во училште / дома- значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи (мобилен, предмети од облека, чанти/ ранци, тетратки, пари...) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, неносење на домашни работи, избегнување или неучество во редовни активности, невообичаени начини на играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир,, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и сл.

Важно е да се обрне внимание на екстремностите, зачестеноста, времетраењето и повторувањето на поединечните симптоми.

ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

- Зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст;
- Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработенкој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.
- Доколку станува збор за посериозна форма на насилство (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје) а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција
- Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице или родител, училиштето има обврска да повика полиција или центар са социјална работа.
- Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос, а до тогаш да изрече привремена мерка отстранување од работа на работникот до донесување на одлука за отказ на договорот за вработување согласно Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за

основно образование, прописитеод областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи за работните односи.

- Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, вработените се должни да го информираат конакт-лицето за пријавување на насилство, по што контакт-лицето разговара со ученикот и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.
- Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителоте не е во најдобар интерес на детето (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот. Во овие случаи секогаш е препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.
- Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениоткој тоа го забележал го известува контакт – лицето за пријавување на насилство.кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социлајни работи.

СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт-лицето (осд стручната служба) за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;
- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела бр.1 (ПРВО НИВО), вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт-лицето за пријавување на насилството туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт-лицето-
- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (второ и трето ниво), вработениот е должен да го повика контакт-лицето.
- контакт-лицето може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, центар за социјална работа, Здравство или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата.
- Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции.
- Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција,

- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт-лицето и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

Насоки за разговор

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,
- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување
- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,
- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството, и тие кои ги набљудувале
- Не интерпретирајте, не менувајте, не тлокувајте, не заземајте страна,
- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не тврдете,
- Приверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,
- Разговарајте смирено, не реагирајте шокирано, со недоверба,
- Покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на ансилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученик от жртва и промена на однесувањ е на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници
- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот, табела бр. 1, 2 и 3, преместување во друга паралелка
- Мерки за физичко одделување на жртвата се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за одреден период, ослободување од обврски по одредени предмети и вонаставни активности, и можност за привремено учење од дома.
- Мерки за промена на однесувањето на сторителот- се применува само ако стоерителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психоцоцијално советување на родителот во надлежната установа.
- Педагошки мерки кон сторителот- согласно Закон за оносвно образование. Се изрекува само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр. 2 и 3
- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во

случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо-физичкиот развојот на жртвата).

- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците- контакт-лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мери за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да го покажете своите разлислувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и сл. Ако се однесува за насилство од табела 2 или 3 тогаш им се нуди психо-социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, прадавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на наејзините желби и потреби.

Контакт-лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување .

Родителите /старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа нее спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Доколку родителите / старателите не се соработливи и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истетите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција а по потреба и др. институции.

Проектот ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ ,,меѓуетничка интеграција во образованието – МИО,, за учебната 2026/2027 година

Акционен план за конкретни активности за учебната 2026/2027 година за проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието е интегрирање на мултикултурното учење и меѓуетничката соработка во образовниот систем, преку повеќе видови активности кои ги вклучуваат сите субјекти (ученици, наставници, родители, локална заедница). Проектот предвидува соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите од сите етнички заедници кои живеат во Република Македонија и ќе даде можност за многу заеднички мултиетнички активности во сите вклучени општини во текот на оваа учебна година и понатаму.

Глобални активности	Очекувани резултати-продукт	(пред) услови	Реализатори	Термин од....до
Аналитичко слесење на активностите на WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО	Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО)	СИТ	Септември
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованоето	СИТ	Септември
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	-Развивање компетенции кај учениците за МИО (промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско	Наставници од I – IX одд.	Во текот на учебната година

	меѓу луѓето); -Учат за сопствената и културата на другите; -Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; -Развивање вештини за решавање на конфликти.	чество		
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост	Користење на прирачници за Демократско чество и примери на добра пракса	Наставници од I – IX одд. , стручна служба	Септември и октомври
Планирање краткотрајни виннаставни заедички активности со партнер училиштето Наум Наумовски-Борче, с.Булачани, Општина Гази Баба	Потикнување взаемна почит, сваќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање	Реализирање заеднички активности преку непосреден контакт и електронска комуникација	СИТ и тимот за реализација од партнер училиште, ученици, родители	Во текот на учебната година
Вклученост на училишната заедница од партнер училиштето	Иницирање на демократска комуникација	Имплицирани заеднички активности преку електронска комуникација	СИТ	Во текот на учебната година
Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности	Негување на демократски вредности на чивекови права, развивање вештини за решавање конфликти преку повратни информации	Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште	СИТ	Во текот на учебната година
Изработка паноа со мулти – културен и мулти –	Градење на мулти – културни и мулти – етнички	Сликовен и писмен материјал,	СИТ и тимовите на реализација	Во текот на учебната

етнички карактер	вредности и различности	изложен во холот и училницата		година
Вклучување на родителите и членовите на заедницата	Промовирање и осознавање на мулти – културни и мулти – етнички концепти	Вклученост во реализацијата на учениците во МИО активности	Родители, членови на Совет на родители, членови на заедницата	Во текот на учебната година
Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности	Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него	Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција	СИТ , членови на Училишен одбор	Во текот на учебната година
Промоција на реализирани МИО активности	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претставници од заедницата	Подготвен промотивен материјал (постери, покани), поканети гости на настани	СИТ, наставник по информатика,ученици, родители, медиуми	Мај - јуни

Проектот ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ

„АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА“

Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување. Борбата против корупцијата е едно од подрачјата кое е недоволно развиено. Граѓаните не се доволно информирани или нивните знаења се нецелосни. Граѓаните и институциите на макро ниво, како и родителите и учениците на микро ниво, најчесто несвесно ја применуваат корупцијата при најобичните секојдневни активности, како дел од традиционалното однесување, неразмислувајќи за истата како појава, а уште помалку за борбата противнеа.

Временареализација:X – Vмесец

Одделение:IX одд.

рб	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1.	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување напрашалникот од страна на учениците	Октомври
2.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното	Работилница	Говорна активност, дискусија, кусо предавање	Ноември

		влијание на корупцијата во општеството			
3.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, да ја сватат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РСМ и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање, power point презентација, дискусија	Февруари
4.	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи "одолевање на социјален притисок", да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сватат штетното влијане на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност, ученички театар	Април
5.	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Изработка на постер	Мај
6.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот	Мај

Проектот ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „ЗАЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

за учебната 2026/2027

Проектот„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ е поддржан од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Целта на овој проект е јакнење на

воспитната компонента во воспитно- образовниот процес преку заеднички активности на наставниците, учениците и родителите.

Активност	Динамика
Родителот е наставник Родителите се јавуваат како наставници од областа од која се стручни со цел да им ја доближат на учениците	континуирано
Приредби Родителите може да земат учество заедно со учениците или пак со совет да помогнат за поуспешна реализација на приредбата -снимање на приредба -вклученост во организирање забава	Ден на училиштето - април декември и мај
Новогодишен и Велигденски хепенинг Заеднички изработки и продажба, а средствата би се намениле за училиштето	декември април
Посета на културни и спортски манифестации Посета на театар Посета на кино Посета на музеј Посета на МОБ Посета на планетариум Посета на спортски настани и организирање на спортски натпревари	континуирано
Организање на заеднички излети	еднаш годишно
Еко ден Заедничко уредување на дворот и засадување на садници	септември март
Отворени родителски средби Отворен ден Педагошко - психолошката служба ги запознава родителите со работата на училиштето по повод упис на првачиња	во тек на годината Секоја прва среда во месецот мај
Организирање предавања и работилници за ненасилно однесување	Според интересот
Посета на институции и организации -Собрание на Република Северна Македонија -Општина Шуто Оризари	Според интересот
Подршка на учениците за „учење од далечина“ преку соодветни платформи	Според потребите

Проект Ментално здравје

Планирање и реализација на активностите во програмата

Со планирањето на активности за унапредување на менталното здравје во рамките на самите училиштата, училиштето станува витален дел од системите за поддршка на учениците.

Планирањето претставува креативен процес кој опфаќа низа последователни постапки, мерки и чекори со цел навремено и квалитетно воспоставување систем на континуирана грижа за унапредување на менталното здравје. Планирањето и реализацијата на активностите треба да соодветствува на условите во училиштето.

Пред да се пристапи кон планирање на активностите, неопходно е да се направи анализа на состојбата во однос на менталното здравје во училиштето,

одделението/паралелката/годината/класот, поставувајќи ги следните клучни прашања: Каде сме сега?, Каде сакаме да бидеме?, Како да стигнеме до таму? и Како да го следиме и оценуваме напредокот?

Деталнатаанализанапостојнатасостојба,ќебидедобраоснова запланирањенаактивноститекоитребадасепрезематвоиднинавоодноснагоренаведените прашања.

Активностите во промотивно- превентивната програма на училиштето треба да бидат насочени кон:

- Развивање на социо – емоционални вештини;
- Практикување холистички пристап за развој на здраво и позитивно опкружување во целокупната училишна средина, вклучувајќи соработка со родителите и заедницата
- Преземање соодветни активности за учениците под зголемен ризик, зајакнување на нивните социо – емоционални вештини и намалување на ризикот од развој на ментални пореметувања или суициди.

Притоа планирањето на активностите во програмата за ментално здравје треба да биде на годишно ниво, во рамките на годишната програма за работа на училиштето со препорака активностите да бидат рамномерно распоредени во двете полугодија.

Планираните активности треба да ги вклучуваат сите чинители на воспитно образовниот процес, прекуактивности за:

- подигање на свеста кај наставниците за важноста на грижата за сопственото менталното здравје, пр. (едукативни предавања, работилници за личен раст и развој, информативни флаери, постери, акции, настани и сл.).
- информирање на наставниците во однос на постоечките програми за превенција на менталното здравје и социо-емоционален развој на учениците од страна на стручната служба, пр. (Прирачници за Образование за животни вештини за учениците од прво до деветто одделение во основното образование и за учениците од прва до четврта година средно образование, програма ДИСО, програма за Личен развој - PEACOCK - Мир преку соработка, компетенции и знаења, Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, како дел од активностите и мерките за превенција од насилство, како дел од активностите и мерките за превенција од насилство и др.).
- развој на компетенции кај наставниците, директорите и другите вработени во училиштето за одржување на добро ментално здравје во училиште – минимум четири активности во текот на учебната година реализирани од страна на стручната служба/ наставници со развиени социоемоционални компетенции, родители и/или надворешни лица експерти во областа, пр.(работилници за личен раст и развој,teambuilding и сл.).
- подигање на свеста на наставниците за важноста и улогата на менталното здравје кај учениците за подобрување на нивните академски постигања, (линк);
- промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа;

- ученици под зголемен ризик најмалку еднаш неделно реализирани од страна на наставници и стручни соработници;
- адаптација на учениците при премин од еден во друг образовен подсистем/период;
- подигање на свеста кај родителите за значењето на менталнотоздравје врз целокупната добросостојба на детето - четири активности во текот на учебната годината од страна на стручната служба, наставници со развиени социоемоционални компетенции, родители и надворешни лица експерти во областа, пр. (работилници, информативни флаери, брошури, едукативни блогови на веб страната на училиштето и др.);
- вмрежување на наставниците и стручната служба на локално, национално и меѓународно ниво за размена на искуства, добри практики и зајакнување на стручните компентенции;
- воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);
- афирмација на училиштето преку споделување на примери од добри практики за унапредување на менталното здравје;
- соработка со родители - вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, пр. организирање на заеднички акции и настани со родители, наставници и ученици и сл.

Во реализација на планираните активности училиштето може да соработува со надворешни лица и институции експерти од областа.

Годишен план за спроведување на активностите

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Времена реализација	Потребни ресурси
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики - Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница,	Ученици	Актив на прво одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики - Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница,	Ученици	Актив на второ одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со -Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница,	Ученици	Актив на трето одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците		Ученици	Актив на четврто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците		Ученици	Актив на петто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното		Ученици	Одд. раководите	учили	Во текот на	Ресурси

здравје и добросостојба на учениците			ли на ученици во шесто одд.	ште	учебната година	согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците		Ученици	Одд. раководители на ученици во седмо одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Промоција на менталното здравје со учениците - континуирано преку наставните програми со фокус на темите кои се од значење за развој на здрави животни навики преку користење на соодветни техники и иновативни пристапи на работа;	Ученици	Одд. раководители на ученици во осмо одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците	-Воведување на дневни рутини кои обезбедуваат позитивна социо – емоционална клима во училиштето (химна на училиштето, правила на однесување во секоја училница, работилници за креирање на кодекс на однесување за вработени, ученици и родители, поставување позитивни пораки во училиштето);	Ученици	Одд. раководители на ученици во деветто одд.	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното	-Ученици под зголемен ризик најмалку еднаш	ученици	Стручни соработниц	училиште	Во текот на	Ресурси

здравје и добросостојба на учениците	неделно реализирани од страна на наставници и стручни соработници; -Адаптација на учениците при премин од еден во друг образовен подсистем/период		и(психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, родители, експерти		учебната година	согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на родителите	-Подигање на свеста	родители	Стручни соработници(психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, експерти	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности
Планирани работилници за подобрување на менталното здравје и добросостојба на наставниците		наставници	Стручни соработници(психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, родители, експерти	училиште	Во текот на учебната година	Ресурси согласно планираните активности

Прилог 27

ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД

1.АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ**: Недоволна обученост на наставниците за работа со ученици со ПОП**

Година 2026/2027год.															
		Временска рамка													
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Одговорен
Согледување на сегашната состојба	Консултации со стручната служба	X											Следење – белешки од стручната служба	Евидентни листови за наставници	Список на наставници	Психолог
Користење на нови наставни методи и форми	Организирање на обука за користење на нови наставни методи и форми			X								Членовите од тим бр.4	Компјутер Проектор Смарт табла Хартија	Фотографии	Обучени наставниците за користење на нови наставни методи и форми	Психолог
Подобрување на пристапот во работата кон ученици со ПОП	Организирање состаноци помеѓу наставникот, родителот и дефектологот	X		X	X		X		X		X	Наставник кој има ученик со ПОП	Тетратка за евиденција Компјутер Хартија	Записници од состаноците	Наставникот, родителот и дефектологот заеднички допринесуваат за напредокот на ученикот	Психолог

2. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: **Едукација на учениците за заштита на сопственото здравје**

Година 2026/2027год.																
		Временска рамка														
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
предавање за заштита од вируси и бактерии	Организирање на предавање за заштита од вируси и бактерии			X								Стручно лице - доктор	Компјутер Проектор Смарт табла Хартија	Фотографии Презентации	Учениците се стекнаа со знаења за заштита од вируси и бактерии	Надворешни здравствени работници
Одржување предавање од нутриционист за здрава храна	Организирање на предавање за здрава храна							X				Нутриционист , родител	Компјутер Проектор	Фотографии Презентации	стекнаа со знаења за здрава храна	

3. „ УЧИЛИШНА КЛИМА“ АКЦИОНЕН ПЛАН За ПРИОРИТЕТ: **Поттикнување на сите ученици да се вклучат во сите воннаставни активности според нивни интереси**

Година 2026/2027год.																
		Временска рамка														
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Согледување на сегашната состојба за вклученост на учениците во воннаставните активности.	Изработка на анкета со ученици и наставници за утврдување на вклученоста на учениците во воннаставнит	X											- хартија - компјутер - компјутерска опрема -плакати	Одговорени анкетни ливчиња	Утврдување на моменталната вклученост на учениците во воннаставните активности	Библиотекари

	е активности.														
Формирање на работна група и	Формирање на тим за утврдување на фактичката состојба. Изработка на план за формирање на нови секции. И вклученоста на учениците во истите	X	X								Сите наставници Сите ученици	- хартија - компјутер - интернет - програма на секции - распоред за работа на секции	извештај за моменталната вклученост на учениците во воннаставни активности, план за формирање на нови секции, плакати.	Формиран тим и изработен план за формирање нови секции.	
Реализација на целта	вклучување на сите ученици во воннаставните активности според нивните интереси и потреби			X	X	X	X	X	X	X	X	Сите наставници Сите ученици	- хартија - компјутер - компјутерска опрема - и други според потребата	Фотографии, дипломи, изработки	Активно учество сите ученици во воннаставните активности според нивните интереси и потреби	

Прилог 28

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Содржина	Цел	Време на реализација	Реализатор	Ефект
Информирање на учениците со поимот и целта на професионално информирање и орентирање	Правилно сваќање и разбирање на поимите	март	Стручна служба	Успешна орјентација
Презентација за учениците од преставници на поединиучилишта за услови и критериуми за упис	Согледување на условите	март-април	педагог	Помош при одлучување
Посета на средни училишта - државни и приватни	Запознавање со условите	тековно	стручна служба	Согледување на условите
Стручно предавање за учениците и родителите„Улогата и значењето на правилниот избор на занимање”	Сваќање на важноста на и улогата при избор на идно зан.	март	психолог	Откривање на она што е најбитно при одлуката
Психотест-Писмеенсоставсоучениците „Кој сумјасишто сакамда бидам”	Размислување за себе	март	психолог	самоспознавање
Тестирање на учениците Тест за општите интеллектуални способности „ТИФИН”	Откривање на општи способности	март	психолог	Запознавање со себе
Тестирање за откривање на специфични способности „Б”-односи меѓу зборовите „С”-сметање, „М”-механички односи -	Откривање на специфични способности	април	психолог	Запознавање со специфичните
Прегледување на тестовите на посебна скала -за нормирани тестови за стандарден пример	Средување на резултатите	април	психолог	Реална состојба на ученикот
Разговори со ученици и родители во врска со уписотспоред резултатите од тестот	Запознавање со резултатите	мај	психолог	Помош и соработка

Изработка на ученичко пано- видови струки и занимања	Информираност за мре- жата на ср.учили.	мај	педагог	Информираност на сите ученици
Соработка со Заводот за Професионална орентација	Успешна реализација	март-мај	стручна служба	Успешна соработка
Соработка со Бирото за развој на образование.	Помош при избор на	Континуирано	Стручна служба	Успешна соработка
Соработка со центарот за професионален развој Советодавна работа со учениците	Правилен избор на идното занимање	Март-април	Стручна служба	Успешна соработка

Прилог 29

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО УСТАНОВИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И СОЦИЈАЛНА ГРИЖА

Одговорни:

Нашето училиште како воспитно - образовна институција е во постојана соработка со установите за безбедност и социјална грижа преку реализација на некои заднички проекти, организирање на едукативни предвања и работилници за учениците.

Институција	Вид на активност	Одд	Реализатори	Време
Полициска станица	Организација на предавања на различни	I - IX	Полициски службеници инспектори	По потреба
Полициска станица	навремени интервенции и дејствувања	I - IX	Полициски службеници инспектори	По потреба
Здравствен дом	теми од областа на здравствената заштита,	I - IX	Лекари специјалисти	По потреба
Центарот за социјални работи	Навремено решавање различни видови проблеми од областа на социјалната заштита	I - IX	Стручни лица од Центарот за социјални раб	По потреба

ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА,ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат облици на зависност и активности за надминување на злоупотребата, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште

Цели

дефинирање и утврдување на различни начини на злоупотреба;

Задачи

детекција на ученици кои злоупотребуваат различни супстанци и материи;

изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои злоупотребуваат различни супстанци и материи;

заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и

Употребата и злоупотребата на различни психоактивни супстанци, легални и нелегални дроги, негативно се рефлектира на севкупното живеење и функционирање – на индивидуален, професионален, семеен и социјален план, предизвикувајќи големи страдања и загуби.

Причини за изработка на оваа програма се:

Сознанието за постојаното намалување на просечната возраст на злоупотреба на недозволени дроги и возраста на започнување;

Сознанието дека болестите на зависност се водачи во светот според застапеноста, темпото на ширење, степенот на штетност по здравјето, социјалната благосостојба;

Акцентот во Превентивната програма за работа се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно увидување на ученикот за неговото погрешно однесување; развивање на способности, изнаоѓање методи, начини и постапки за детектирање и рано реагирање за полесно надминување на проблемот

Прилог 30

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА ВО ОЦЕНУВАЊЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

ОДГОВОРЕН :Директор

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба , одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење / период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално- по тримесечија споредбено со извештаи наназад за три години),

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано да даваат усна и писмена информација за нивните постигања.

За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Тимот се состои од стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници кои секоја година ги одредува директорот на училиштето.

Родителите во текот на учебната година се информираат за добиената оценка на ученикот преку Е-дневникот и родителски средби.

Учениците се информирани за добиената оценка од предметниот наставник и од одделенскиот наставник.

После соопштената оценка ученикот заедно со родителот има право на поплака и жалба за добиената оценка доколку не е задоволен од истата. Најпрвин жалбата се доставува до класниот раководител, а потоа се проследува до тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето.

Прилог 31

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ , СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Цел

Анализирата и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и резултатите што се постигнуваат и врз основа на тоа се остварува преку следење,

унапредување и вреднување на воспитно образовната работа во училиштето. Ваквата анализа се остварува преку конкретните мерки и активности за постојано осовременување и квалитетно реализирање на воспитно- образовната работа.

Задачи

во училиштето ќе се воспостави систем на постојано следење и прибирање на емпириски податоци за воспитно - образовната работа што се остварува преку наставата и низ другите подрачја во воспитно образовната дејност;

Р.бр.	активности	цел	реализатори	време	ефекти
1.	Програмазаработанадиректорот	План за реализација на активностите	директор	август	Јасна слика за текот и реализацијата на активностите
2.	Програмазаработана стручна служба	План за реализација на активностите	стручна служба	август	Тек на реализација на предвидените активности
3.	Програмизаработанастручнитеактиви	Следење на реализација на активностите	одговорни наст.	август	Размена на идеи и искуства
4.	Програми за реализација на проектите	Следење на реализација на активностите	Одговорни на проектите	тековно	Успешна реализација и примена на проектите во наставата
5.	Глобални и тематски распределенија	Квалитет на изготвување	наставен кадар	август-јуни	Објективно и реално вреднување
6.	Програмизаслободниученички активности	Следење на предвидени активности	наставен кадар	август-јуни	Поголем интерес за учество во С.У.А.
7.	Програми за одделенски час	Следње на планирани активности	одд. раководител	септември	Квалитет во реализација на активности
8.	Програмизадодатнаидополнителна	Следење на реализација на часовите	наставен кадар	септември-јуни	Подобрување на успехот по одд. предмети
9.	Водењенапедагошкаевиденција идокументација	Редовно евидентирање	директор-стручна служба	септември	Реално вреднување на работата на настаниците
10.	Програмазанаставничк	Следење на вос.образовната	директор	август	Согледување на работата на учениците и

	и иодделенски совет	работа			вработените
11.	Програмазаработасор одителите	Информирање и соработка со родителите	директор-стручна служба	август	Вклучување на родителите во вос. образ. работа

Следење и унапредување на наставата

Преку непосредното следење на наставата во училиштето ќе се врши постојан стручен увид во состојбите поврзани со прашањата:

колку се исполнуваат формалните обврски на кадарот во училиштето во поглед на планирањето и подготвувањето за настава;

кои пропусти и недостатоци севоочуваат приглобалното,тематското и дневното

планирање

каков вид на иснтруктивно советодавна помош им е потребна на одделни наставници во врска со планирањето и подготовката за наставата;

колку успешно се остварува содржинското димензионирање нанаставата поодделни наставни предмети; (посетаначасови)

каков е дидактичко методичкиот квалитет на наставните часови што ги одржуваат наставниците; (практичничасови - стручниактиви)

колку наредовните наставни часови активно се учи;

каков е квалитетот на проверувањето и оценувањето што го вршат наставниците; (аналитичкилистови)

во колкава мера се исполнуваат програмските обврски на одржување на другите облици на настава (дополнителна, додатна, факултативна, изборна и друг вид).

Проверка на средствата и форми тешто секористат за оценување на наставниците.

Вреднување на воспитно образовната дејност

Еден од условите за подигнување квалитетот на наставната практика е и вреднувањето на сето она што се програмира и реализира. За таа цел во текот на учебната година стручните соработ-ници и директорот (секој од свој аспект) ќе работи на изградување систем на прибирање податоци, нивно анализирање и со тоа и вреднување на резултатите во текот на учебната година.

:

Ред. бр..	активности	цел	реализатор	време	ефект
1.	УвидвоГодишниТематскипланирања	Увид во планирањата на наставниците	директор-психолог-педагог	септември	Успешна реализација
2.	УвидвопрограмитезаСУА	Планирање на соодветни активности	директор-психолог-педагог	септември	Успешна реализација
3.	Увидианализанадневниподготовки	Застапеност на форми, методи и срдства	директор-психолог-педагог	во текот на учебна год	Квалитетен час
4.	Увидвоодд. дневници	Правилна евиденција	директор-психолог-педагог	Септември-јуни	Редовно евидентирање
5.	Увидвоодд. дневници Матичникниги	Правилна евиденција	комисија директор	јуни август	Редовно евидентирање

Прилог 32

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е постигната, со конкретни анализи и осврти на сите областина работење на училиштето седоби слика за квалитетот во работењето,напредокот и постигањата на училиштето, јаки, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Подрачје 1:„Наставни планови ипрограми“

Подрачје 2:„ Постигања на учениците “

Подрачје 3: „Учење и настава“

Подрачје 4 : „ Подршка на учениците“

Подрачје: „Училишна клима“

Подрачје: 6. „Ресурси“

Подрачје бр 7:„ Управување и раководењеи креирање политика “

Подрачје: 8 „Комуникации и области со јавноста“

Прилог 33

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Донесување и усвојување на програмата	Наставнички совет	Септември	Да се запознаат наставниците и вработените како и учениците со опасностите и непогодите.	Учениците преку работилници, вежби, кабинетски и теоретски ги учат активностите од оваа тема на класните часови.
Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација.	Администрација	Октомври	Да се оспособат правилно за време на вонредна состојба.	Симулирање и мапирање на опасни и безбедни места.
Тестирање на знак на	Оделенски наставници	Ноември	Да умеат да распознаваат знаци на	Работа на истражувачки активности за опасни знаци.

звоно.			опасности.	
Причини и последици од пожар и заштита.	Сите наставници.	Декември	Да се запознаат учениците со опасностите од пожарите.	Работа на истражувачки активности за пожари.
Вежби за заштита од земјотреси.	Одделенски наставници.	Јануари	Да се оспособат правилно да постапат за време на земјотресите.	Работа на истражувачки активности за земјотреси.
Вежби – заштита од пожари.	пожарна служба.	Февруари	Да се оспособат учениците да ракуваат со ППА.	Активности во групи со демонстрација од стручно лице и одговорни наставници.
Вежби – активности за евакуација – предметна настава.	предметна настава.	Март	Да се оспособат учениците за правилна евакуација.	Вежби за евакуација пред, за време и по опасноста.
Вежби – активности за евакуација – одделенска настава.	Сите наставници од одделенска настава.	Април	Да се оспособат учениците за правилна евакуација.	Вежби за евакуација пред, за време и по опасноста.
Евалуација на спроведените активности.	Наставнички совет или одд. наставници.	Јуни	Да се направи анализа на спроведените активности.	Анализа на спроведените активности.

Шема за спасување е истакната во училиштето

Прилог 34

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Прилог 35

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

„ РЕСУРСИ“

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ **„ Потреба од повеќе простории – училници во училиштето**

Година 2026/2027 год.															
		Временска рамка													
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Согледување на моменталната состојба на терен, со документација-архитектонски план	формирање на комисија од вработени во ООУ, 26 Јули претставник од Општината Шуто Ориза ри родител,	X										Директор, член од УО, член од Совет на родител	Хартија, компјутер, фотоапарат,алат за премерување	Фотографии, имотен лист, план на училиштето,	Имотен листи правилна документација	Директор
Барање до институции – општина(п	- Составување и	X										Директор, член од УО,	Хартија, компјутер, слики, план,	Барања до разни институ	Добиени доволно	член од УО, од

однесено) , владини и невладини институции за финансиска помош	доставување на барања за финансиска или друга помош за градба											од Општина, Совет на родители, секретар – правник,	барања, телефон, факс,	уции,	финансиски средства	Општина, од Совет на родители
Барање на изведувач	Објавување тендер , - Избор на најповолна понуда		X	X	X							Директор, член од УО, претст .од Општина,	Хартија, компјутер, слики, план, понуди, телефон, факс	Понуди	Избор на фирма која ги задоволува нашите критериуми	Претставник од Општина, претставник од Совет на род
Реализација според планот и одобрението	- Изградба (надградба) на училници над дневниот престој							X	X	X	X	Домаќин, хаусмајстор, претставник од Општинаархитектдомаќин, хаусма	План, слики, телефон,	Фотографии,	Подобрување на просторни услови за изведување наставa	Директор ,Претставник од Општина

„ УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА“

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: **Доуредување на училници**

Година 2026/2027 год.																
		Временска рамка														
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Согледување на моментална состојба на терен, со документација-архитектонски план	-формирање на комисија од вработени во ООУ, 26 Јули претставник од Општината Шуто Оризари родител,	X										Директор, член од УО, член од Совет на родители,	Хартија, компјутер, фотоапарат,алат за премерување	Фотографии, имотен лист, план на училиштето,	Имотен лист и правилна документација	Директор
Барање до институции – општина(поднесено), владини и невладини институции за финансиска помош	-Составување и доставување на барања за финансиска или друга помош за	X										Директор, член од УО, од Општина, Совет на родители, секретар –	Хартија, компјутер, слики, план, барања, телефон, факс,	Барања до разни институции,	Добиени доволно финансиски средства	член од УО, претставник од Општина, од Совет на родители, секретар /правник

	градба														
Барање на изведувач	Објавување тендер, - Избор на најповолна понуда		X	X	X						Директор, член од УО, претст.од Општина, Совет на родители, секретар – правник, Виолета Т	Хартија, компјутер, слики, план, понуди, телефон, факс	Понуди	Избор на фирма која ги задоволува нашите критериуми	Претставник од Општина, претставник од Совет на родители, надзорен орган,
Реализација според планот и одобрението	- Изградба (надградба) на училници над дневниот престој							X	X	X	X	Домаќин, хаусмајстор, претставник од Општина, архитект домаќин,хаусмајстор	План, слики, телефон,	Фотографии,	Подобрување на просторни услови	надзорен орган, Директор ,Претставник од Општина

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: **<u>Континуирано уредување на училишниот двор</u>**

Година 2026/2027 год.															
		Временска рамка													
Задача	активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носител	ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Формирање на работна група –	формирање на работна група од	X										Директор, хаусмајс	Хартија, компјутер,	Алат за премерување	Избор на простор во	Директо

избор на простор во училишниот двор за изградба на помошна училница од отворен карактер	вработени во ООУ, 26 Јули родители, директор, хаусмајстор.										тор	интернет, принтер.		училишниот двор за изградба на помошна училница од отворен карактер	р
Формирање на работна група за реализација на планираните активности.	Изработка на нацрт план, Обезбедување на финансиски средства за реализација		X								Директор, хаусмајстор родители, наставници, ученици,	Хартија, компјутер, слики, план, смарт табла или смарт тв, интернет	Фотографии	Успешна поделба на задачи /МИМО активности-работилници	Директор
Избор на фирма – изведувач	Комуникација со фирми - изведувачи			X	X						Директор, родители, хаусмајстор, домаќин, сметководител.	Хартија, компјутер, слики, ракавици, алат за работа, градежен матер	фотографии, слики.	Обезбедување на материјал за работа	Директор

												ијал,			
Реализирација според предвидениот план.	- изградба			X	X						наставници, ученици, родители, хаусмајстор.	Ракавици, алата за работа, градежен материјал, училишна табла, боја	Фотографии, записници.	активн осработилници- изградена училница за настава	Директор Хаусмајстор

Прилог 36

ЕТИЧКИ КОДЕКС НА УЧИЛИШТЕТОВО УЧЕБНАТА 2026/2027

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ,НАСТАВНИЦИ,РОДИТЕЛИВО УЧЕБНАТА 2026/2027

ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно, како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната програма за работењето на училиштето.

Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата, без задоцнување , задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.

Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да ги оправдаат во рок од најмногу 8 дена, во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.

Строго е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредатдругите.

Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол, цигари и дрога во објектот и дворот научилиштето.

Забрането е и казливо фрлање петарди во објектот и дворот на училиштето.

Казливо е секакво физичко и психичко малтретирање и предисвикување на тепачки, како и учествувањето воистите.

Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно, како и да ги почитуваат наставниците, вработените во училиштето ивозрасните.

Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците од друга нација и вероисповед.

Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниотстатус.

Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.

Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.

Се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот, како и во евидентнителистови.

Строго е забрането и казливо уништувањето на училишниот имот, пишувањето по зидови, чкртање по маси и столови ислично.

Забрането е и казливо да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.

Ученикот го претставува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот научилиштето.

На училиште се доаѓа чист, исчешлан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата. Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња, маица на прерамки, краткипанталони.... Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано, може да се користи само сјај за усни...

Учениците не треба да се огледуваат на лоши примери, има многу позитивни примери заидентификација.

Учениците би требало да развиваат позитивни особини на личноста како што се: несебичност, чесност,искреност....

Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме, во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале.

ПРАВИЛА ВРЗАНИ ЗА НАСТАВАТА

Ученикот има обврска редовно да посетува настава и да биде мисловно вклучен во наставниотпроцес.

Неприфатливо е зборување и пречење во текот нанаставата.

Часот не е наменет за конзумирање на јадење и пијалоци, за тоа е предвиденодморот.

Забрането е користење на мобилни телефони, МП3, МП4 плеери во текот на наставата. Доколку некој од учениците го користи, наставникот има право да му го одземе, да го однесе кај Директорот или педагошко- психолошка служба, каде ќе остане се додека не дојде родител да гоземе.

Казливо е препишувањето на контролните и писмените задачи, како и секакво друго однесување со кое може да им се наштети на останатите ученици.

На час треба постојано да се следи, а не да се лула со столчето, да се лежи на клупата ислично.

Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителнанастава.

Учениците не смеат неоправдано да отсуствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсуствувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот- наставник раководител. Подолгите отсуства ги одобрува дитекторот во соработка со одделенскиот совет.

ПАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРОТ

Во училиштето треба да се влегува во ред и безтуркање.

Строго се забранува трчање по ходниците искалисата.

Учениците треба во ред да го чекаат почетокот на часот пред училница, а а не да седат и лежат походниците.

Забрането е да се фрла ужинка низ ходниците и училишниотдвор.

Училишниот тоалет треба да служи за својата намена, а не за собирање на учениците во него како и за фрлање на отпадоци од ужинки, пластични шишиња исл.

Казливо е непристојно допирање со кое се навредува личноста на друг ученик.

Треба да се избегнува излегувањето во дворот за време на малиотодмор.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Обврска на наставниците е да држат часови од редовна, дополнителна и додатна настава и слободни ученичкиактивности.

Наставниците несмеат да доцнат начас.

Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците, како би се подигнала безбедноста на учениците на повисокониво.

Наставниците во училиштето треба да доаѓаат уредни и чисти. Облекувањето треба да биде прихладно- не смее да се доаѓа во кратки сукњи, кратки маици, маици на прерамки, ниту во облека со многу длабок израз. Во тренерки можат да доаѓаат само наставниците по физичко образование. Шминката не треба да биденападна.

На наставниците им се забранува употребувањето на мобилни телефони за време на часот.

Наставниците мора да бидат способни да го одржат редот на часот, за да можат учениците да ги слушаат предавањата иобјаснувањата.

Наставниците не смеат да им викаат научениците.

Наставниците несмеат да ги бркаат учениците од час, доколку ученикот смета на час, треба во присуство на наставникот да се прати кај педагошко- психолошката служба или кајдиректорот.

Наставниците треба да ја прилагодат наставата кон учениците и да им објаснат се што не им е јасно.

Наставниците треба да ја почитуваат ичноста на ученикот, несмеат да навредуваат, да им даваат ментални класификации, да ги исмејуваат пред одделението, да ги дискриминираат по било која основа, ниту да изразуваат реваншизам. Сите ученици треба да бидат рамноправни, наставниците несмеат да фаворизираат определениученици.

Секое напредување и резултат или успех кој ученикот ќе го постигне, треба да се пофали, наставникот неможе да го омаловажува успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите кои наставникот гипоставил.

Во работата со учениците, наставникот мора да изрази толеранција, да им овозможи секаква помош која им е потребна и да ги охрабруваучениците.

Наставниците на работа доаѓаат 20 минути пред почнувањето на наставата, а дежурните наставници 30 минути пред започнување на наставата. Наставниците од прво до трето одделение на работа доаѓаат еден час пред започнување нанаставата.

Наставникот не смее за време на настава и на одморите да праќа ученици надвор од училишниот објект за било каквипотреби.

Наставникот за време на часот не смее да конзумира храна, кафе, мастики за џвакање и сл.

Наставникот е должен да присуствува на родителските средби и на отворените денови (секој последен четврток вомесецот).

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителот или старателот е должен своето дете редовно да го праќа во училиште.

Родителот е должен редовно да го следи успехот, учењето и поведението на своетодете.

Соработката со училиштето треба да биде редовна, а не само пред крајот на полугодието или крајот на учебнатагодина.

Родителот треба да соработува со одделенскиот наставник, да го информира за изостаноците на ученикот како и за индивидуалните карактеристики на своетодете.

Родителот треба да ги почитува наставниците и останатите вработени во училиштето, а тоа да го пренесе и на своетодете.

Во контактот со наставниците, родителот треба да покаже почит, физичките и вербални напади сезабранети.

Родителот е должен да се придржува кон термините предвидени за индивидуални разговори, неможе да инсистира наставникот да го прими во некој друг термин, освен во случај да се работи за нешто итно инеодложно.

Родителот треба да ги почитува налозите и предлозите на дежурниот наставник, како и куќниот ред научилиштето.

Родителот треба да соработува со предметнитенаставници.

Обврска на родителот е да доаѓа на родителските состаноци и отворени денови.

Пожелно е родителите да му помагаат на училиштето во остварувањето на воспитниот процес и планираните задачи, како и во настојувањето да се подобрат условите заработа.

Сите лица кои не се вработени ниту ученици во училиштето, должни се на вратата на училиштето да се легитимираат, или да покажат службена покана или друга исправа заидентификација.

Родителите, ниту останати лица несмеат да се задржуваат по ходниците на училиштето, ниту смеат да го попречуваат работењето, туку од странана

дежурното лице да се упатуваат во просторијата за прием или одредена канцеларија.

Родителите треба да се запознаат со правилата на однесување во училиштето и да го мотивираат своето дете тие правила да гиприфати.

КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ е донесен на предлог на Наставничкиот совет и Ученичката заедница

Прилог 37

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Одговорен----------

Со цел подобрување на наставата и усовршување на наставниот кадар во текот на учебната 2026 / 2027 година планирани се одредени обуки и дисеминации. Во месец јуни 2026 година направена е анкета за Професионален развој на наставниците за 2026 / 2027 година со следните прашања:

Дали имате потреба од некој вид на обука ? (заокружете го вашиот одговор)

ДА НЕ

Доколку одговоривте потврдно на претходното прашање, наведете ја / ги обуката / ите за кои сметате дека имате потреба.

Од направената анкета е воочено следното:

Од вкупно 41 анкетирани наставници 35 т.е. 85,37 % се изјаснија дека имаат потреба од некоја обука, додека 6 наставници т.е. 14,63 % се изјаснија дека немаат потреба од обука.

Од второто прашање произлегоа 4 обуки за кои наставниците имаат потреба и тоа:

Работа со деца со посебни потреби, вклучувајќи и деца со аутизам – 35 наставници т.е. 85,37 % од анкетираните.

Користење на onlineплатформи за далечинско учење и комуникација – 32 наставници т.е. 78,05 % од анкетираните.

Користење форми, методи и техники во наставата – 10 т.е. 24,39 % од анкетираните.

Идентификување и работа со деца со потешкотии во учењето – 5 наставници т.е. 12,2 % од анкетираните.

Од тука може да се извлече заклучок дека поголем број од наставниците во следниот период најмногу потреба имаат од обуки за работа со деца со посебни потреби и за користење onlineплатформи за далечинско учење и комуникација.

Дел од обуките / дисеминациите планирано е да се изведат на ниво на активи, од стручна служба и во соработка со БРО. Во текот на учебната 2025 / 2026 година планирано е да се изведат следните обуки / дисеминации:

Активности	Цел	Реализатор	Ефект
Анкета за потреби од стручна едукација.	Утврдување на потребите од стручна едукација	тим 6	Подобрување на наставниот процес со помош на стручна едукација
Водење евиденција за посета на семинари организирани од стручни институции.	Следење на текот на професионалниот развој на наставниот кадар	тим 6	Континуиран професионален развој на наставниот кадар
Извештај од посетени семинари.	Утврдување на стекнатото знаење од посетените семинари	тим 6	Континуиран професионален развој на наставниот кадар
Стручни предавања, дисеминацијаи работилници од едукативен карактер	Пренесување на стекнатото знаење од реализација на проекти, новини, стручни предавања, дисеминација и работилници	стручни активи, стручна служба, БРО	Усовршување на знаењата, вештините и техниките на наставниот кадар

Помош во работа на приправници.	Помош на наставниците приправници во планирање и реализирање на воспитно – образовната дејност	стручна служба, наставник ментор	Оспособување на наставниците – приправници за воспитно – образовниот процес
Обука и помош за изготвување програма и работа со деца со посебни образовни потреби.	Оспособување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби	БРО, дефектолог	Изготвување на програма и работа со деца со посебни образовни потреби
Користење на onlineплатформи за далечинско учење, проверување на знаењето (тестови, квизови, есеи и друго) и комуникација	Совладување на можностите на onlineплатформите за далечинско учење и комуникација со учениците и родителите	стручни активи, БРО	Усовршување на наставниот кадар за примена на onlineплатформите за далечинско учење и комуникација
Обуки за користење на новитети во формите, методите и техниките за подобрување на квалитетот на наставата	Запознавање со новитетите во формите, методите и техниките во наставата.	стручна служба, БРО	Оспособување на наставниот кадар за примена на новитети во форми, методи и техники за подобрување на квалитетот на наставата.

Прилог 38

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето,реализација на наставата,на предокот на учениците и проектите кои се реализираат воучилиштето.

Соработката со родителите се одвива преку:

општи родителски средби,

индивидуални средби со родителите,

телефонски и писмени контакти,

посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, директор),

состаноци на Советот на родители,

семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури и слично.

Прилог 39

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Нашето училиште во текот на секоја година успешно соработува со локалната заедница, медиумите, невладини организации, институции од владиниот сектор и со други надворешниинституции.

Соработка со локалната заедница

Активност / соработка	Со кого - институција	Период на соработка
Соработка по повод денот на прием на првачиња	Општина Шуто Оризари	септември
Организирање соработка за одбележување на 21 Септември – Денот на мирот	Општина Шуто Оризари	септември
Подржувач на Обележување на Европска неделата на спортот	Општина Шуто Оризари и основни училишта на територија на Општина Шуто Оризари	септември
Учество на Есенски базар	Општина Шуто Оризари	ноември
Организирање на собирни акции од областа на екологијата	Општина Шуто Оризари	ноември

Донации од општината за ученици од социјално загрозени семејства	Општина Шуто Оризари	Декември
Доделување на новогодишни пакетчиња за учениците одпрвоодделение	Општина Шуто Оризари	Декември
Учество на еко манифестации Денови на екологијата, каде што организатор еопштината	Општина Шуто Оризари	март/април
Учество во Дефиле на маски по повод Денот на шегата	Општина Шуто Оризари	Април

Прилог 40

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Одговорен наставник:

Покрај планираните екскурзии од забавно научен карактер во училиштето во текот на годината се водеше грижа и за здравствената заштита и здравственото воспитување на учениците со цел да се придонесе во градењето на здрава психофизички и социо- емотивна личност која ќе биде способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство, здравјето на поблиската околина. За таа цел беа реализирани редовни систематскии стоматолошки прегледи и залевање на трајни заби, предавања за заразни болести, зависноститн.

Во учебната 2026/2027 година ќе се реализираат следните активности за здравствена заштита за учениците:

Систематски преглед и ревакцинација на учениците од мали сипаници (1одд)

Систематски преглед на забите и нивно залевање (1одд)

Систематски стоматолошки преглед и залевање на шестки (2одд)

Систематски преглед и вакцинација на учениците-детска парализа, дифтерија и тетанус (2одд)

Систематски преглед (3одд)

Стоматолошки систематски преглед (3одд)

Систематски стоматолошки преглед и залевање (4одд)

Систематски стоматолошки преглед и залевање (5одд)

Систематски преглед на ученици (5одд)

Систематски преглед на заби (6одд)

Систематски стоматолошки преглед (7одд)

Систематски преглед на учениците (7одд)

Вакцина за дифтерија, тетанус и детска парализа - редовна вакцина за учениците од 9 одд

Предавање за здрава храна и здрав начин на живот -запознавање со разликите помеѓу здравата и нездраваt исхрана и последиците одистите

Дел од оваа програмата се реализира во соработка со амбуланта Шуто Оризари,Поликлиника Чаир,ПЦКдр.

Ред. Бр.	Активности	Цел	Временска рамка	Ресурси
1.	Формирање на тим за активности во областа на Црвениот крст	зголемен број на активности во рамките на училиштето како и обука и едукација на истите	септември	Млади волонтери, план и програма за работа, пропаганден материјал
2.	Одбележување на Светскиот ден на првата помош-едукација и дисеминација	Да се запознае подмладокот со програматаи активностите	септември	Наставници и ученици од ПЦК
3.	Одбележување на Недела на борба против ТБЦ - предавање	Да се подигне свеста кај младите за ТБЦ	септември	Наставници и ученици од сите одделенија
4.	Организирање активности по повод Недела на ПХВ	Да се оспособат за организациони активности	септември	Наставници и ученици од ПЦК
5.	Одбележување на Меѓународен ден на старите лица – 1 октомври	Да се подигне свеста за помош на стари лица	октомври	Наставници и ученици од ПЦК

6.	Одбележување на Недела на младите на Црвен крст 1 – 7 октомври - Показни вежби во областа на првата помош-вежби	Запознавање на што поголем број ученици како да укажуваат прва помош и подигање на свеста за значењето на првата помош	октомври	6 члена екипа која ќе демонстрира показни вежби/ санитетски материјал
7.	Одбележување на Недела на борба против шеќерната болест 10 – 16 октомври	Подигање на свесноста за оваа опасна болест која ги зафаќа и младите поради нередовните физички активности и лошиот нашин на исхрана.	октомври	Доктор и волонтери од Црвен крст – Пункт за мерење на шеќер во крвта на во училиштето
8.	Одбележување на Светскиот ден за борба против сиромаштијата и гладта-собирна акција	да се подигне свеста кај младитен за споделување,хуманост	октомври	Наставници и ученици од сите одделенија
9.	Организирање на хуманитерна акција од прехранбени продукти и хигиенски сретства-собирна акција	Да умее да организира собирна акција со што ќе се обезбеди храна за ранливата категорија	октомври	Наставници и ученици од сите одделенија
10.	Меѓународен ден за борба против трговија со луѓе - едукација	Да се подигне свеста кај младите од овој вид на злоупотреба. Препознавање на фазите на заведување.	октомври	Наставници и ученици од 5-9 одделение
11.	Одбележување на Месец на борба против болести и зависности - презентација	да се запознаат со проблемите од зависности	ноември	Наставници и ученици од 5-9 одделение
12.	Одбележување на Светскиот ден на ненасилство - предавање	Да се подигне свеста кај младите за ненасилно однесувње	ноември	Наставници и ученици од 1-9 одделение
13.	Светскиот ден на детето 20 ноември - работилница	Да се запознаат со правата на детето	ноември	Наставници и ученици од 1-9 одделение

14.	Одбележување на Недела на грижа на стари лица	Подигање на свесноста за лицата од трето доба и помош на стар и и изнемоштени лица	ноември	Наставници и ученици од 1-9 одделение
15.	Недела на борба против трговија со луѓе 2 – 9 декември - работилница	Да се подигне свеста кај младите од овој вид на злоупотреба. Препознавање на фазите на заведување.	декември	Наставници и ученици од 5-9 одделение
16.	Одбележување на Недела на забоздравствена заштита 15 – 21 декември – предавање и работилница	Подигање на свесноста за одржување на оралното здравје	декември	Ученици од 1-9 одделение; Доктор стоматолог и волонтери од Црвен крст
17.	Доделување новогодишни пакетчиња за првачињата	Да се подигне свеста кај децата за вреднување на нештата	декември	Наставници и ученици од 1-9 одделение; Локална самоуправа
18.	Анализа на работата на ПЦК во училиштето-извештај	Да умее да поднесе извештај за сработеното	јануари	Наставник и ученици од ПЦК
19.	Ден на безбедност на планина	Да се подигне свеста за безбедно движење на планините во секакви временски услови	јануари	Одговорен наставник и ученици од ПЦК
20.	Формирање на тим за ПХВ циклусот	Да се вклучат младите во хумани активности со кои ќе внесат промени во околината или кај некој поединец	јануари	Одговорен наставник и ученици од ПЦК
21.	Хигиена во средината во која живееме и работиме - предавање	Да се подигне свеста за превенција од болести	февруари	Одговорен наставник и ученици одПЦК
22.	Вежби за заштита и безбедност во случај на пожар и земјотрес	Да умее да постапи по протокол во случај на пожар и земјотрес и	февруари	Наставници и ученици од 1-9 одделение

		давање на првапомош		
23.	Одбележување на Недела на борба против срцево-садови заболувања	Да се подигне свеста за превенција од болести	февруари	Одговорен наставник и ученици ПЦК, Доктор - волонтер
24.	Недела на борба против ракот 1 – 8 март	Да се подигне свеста за превенција од болести	март	Сите наставници
25.	Ден на основањето на Црвен крст на РМ и Ден на Крводарителство на РМ 17 Март – мотивациона работилница за крводарување	Да се подигне свеста за редовно дарување на крв	март	Црвен крст –Чаир Наставници, родители и други заинтересирани
26.	Едукација за рециклирање и уредување на училишниот двор	Да се поттикне свеста кај младите за зачувување на животната средина	март	Еко тим, наставници и ученици од 1-9 одделение, родители, локална самоуправа
27.	Светски ден против туберколоза 24 март –едукација	Да се превенира против овие болести	март	Наставници и ученици од ПЦК
28.	Одбележување на Денот на здравствено воспитување - предавање од доктор-родител	Да се поттикне свеста кај младите за здравиот начин на живот	март	Доктор-родител
29.	Формирање на екипа за учество на општински натпревар по прва помош	Да се оспособат за давање на прва помош	април	6 члена екипа од Црвениот крст која ќе демонстрира показни вежби/ санитетски материјал
30.	Недела на хигиенизација 8 – 15 април	Да се подигне свесноста за важноста на хигиената	април	Наставници и ученици од ПЦК
31.	Одбележување на Светски ден на Црвен крст и Црвена полумесечина – 8 мај	Да знае која е целта на Црвениот крст како организација	мај	Наставници и ученици од ПЦК
32.	Организирање на собирна акција од облека и чевли за децата од социјално загрозени	Задоволување на дел од потребите на децата од	јуни	наставници и ученици од 1-9 одделение,

	семејства	социјално загрозените семејства		родители, локална самоуправа

Прилог 41

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Сите активности ќе се реализираат од одделенските раководители од прво до деветто одделение во соработка со учениците, а одредени и со родителите.

За реализација на овие активности стручната служба изработува план во кој се наведуваат: оддговорните наставници, секциите и времето на реализација на истите

Р.бр	Активност	Цел	Време	Реализатор
1	Свечена приредба по поводпрвиот училишенден	Првачињата да се запознаат со новата училишна Средина	септември	Активот на 4те одделенија
2	Одбележување на 8 Септември – Денот на независноста на РСМ	Учениците да се запознаат за значењето на овој ден	септември	Историска, литературна
3	Одележување на Денот на учителот – разглас	Учениците да се запознаат за значењето на овој Ден	октомври	Литературна, новинарска

4	Свечена приредба по повод приемот на првачињата во Детската организација на РСМ	Да се даде важност на пристапувањето на првачињата кон организацијата	октомври	Сите секции во одделенска настава
5	11 Октомври – Ден на народното востание	Учениците да се запознаат за значењето на овој ден	октомври	Историска, новинарска
6	23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба	Учениците да се запознаат за значењето на овој ден	октомври	Историска
7	13 Ноември – Ден на ослободување на град Скопје	Учениците да се запознаат за значењето на овој ден	ноември	новинарска
8	Посета на фестивалот на детска песна Златно славејче	Да се дружат, научат нови песни	ноември	Сите наставници од одделенска настава
9	Одбележување на 22 Ноември	Учениците да се запознаат зазначењето на овој ден	ноември	Сите наставници
10	8 Декември - Денот на Св.Климент Охридски	Учениците да се запознаат - значење	декември	Литературна, историска, новинарска
11	Поделба на новогодишни пакетчиња	Учениците да се израдуваат на новогодишните пакетчиња	декември	првооделенци
12	Новогодишна претстава	Учениците да се запознаат со театар	декември	Сите наставници
13	Одбележување на 7 Март	Учениците да се запознаат за значењето	март	Сите наставници
14	8 Март – Денот на жената	Учениците да се запознаат за значењето	март	Историска, новинарска

15	Собирна акција за засадување цвеќе во училишниот двор	Да се соберат повеќе цвеќиња за разубавување на училишниот двор	март	Сите наставници
17	Учество на учениците во Меѓународен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкото чувство	март	Математичка
18	Избор на маски по повод Денот на шегата	Да се поттикне натпреварувачкото чувство	април	Сите пралелки
19	7 Април – Светски ден на	Учениците да се запознаат за	април	
20	8 Април – Светски ден на Ромите	Учениците да се запознаат со значењето		
21	Велигденски хепенинг – продажба на изработки од учениците	Да се вклучат во организација и продажба	април	Сите наставници
	Свечена приредба по повод Денот на училиштето	Да се вклучат сите во успешно претставување на училиштето	април	Сите СУА
22	Одбележување на светскиот ден на планетаата	Учениците да се запознаат за значењето на овој ден	април	Тим Еко проект
23	24 мај – Ден на словенските просветители Кирил и методиј	Учениците да се запознаат за значењето на овој ден	мај	Литературна, историска, новинарска

Прилог 42

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 Г

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.Македонија“ бр. 05/02 и „Сл.Весник на Р.С.Македонија“ бр. 202/24), и член 45 точка 2 и 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.01.97), Градоначалникот на општина Шуто Оризари донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на
Одлука за усвојување на Годишна Програма за работата на О.О.У „26 ЈУЛИ “ – Општина Шуто Оризари – Скопје, за учебната 2026/2027 година.

Член 1

Се прогласува и објаваува Одлуката за усвојување на Годишната Програма за работа на О.О.У „26 ЈУЛИ“- Општина Шуто Оризари – Скопје за учебната 2026/2027 година. Советот ја донесе на Седницата одржана на 28-ми септември 2026 година.

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 09-422/27
Дата:29.09.2026год.

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
Курто Дудуш, с.р.

Врз основа на член 20-б став (2) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на РМ" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.143/19, 14/20, 95/20 и 302/20), а во врска со член 142-а од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и "Службен весник на РСМ" бр.104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22 и 236/22), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 24 точка 4 од Деловникот на Советот на Општина Шуто Оризари ("Службен гласник на Општина Шуто Оризари"02/97), расправајќи по предложениот Годишен план за вработување на О.О.У „26 ЈУЛИ"- Општина Шуто Оризари - Скопје за 2027 година, со бр._____ од ___.___.2026 година, Советот на Општина Шуто Оризари на 9(деветта) седница, одржана на 28.09.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГ-ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА О.О.У„26 ЈУЛИ"- ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ - СКОПЈЕ ЗА 2027 ГОДИНА.

Член 1

Советот на Општина Шуто Оризари дава согласност на Предлог - Годишниот план за вработување на О.О.У„26 ЈУЛИ"- Општина Шуто Оризари - Скопје за 2027 година, бр. од 04.06.2026 година, изготвен и предложен од директорот на О.О.У „26 ЈУЛИ"- Општина Шуто Оризари - Скопје.

Член 2

Годишниот план за вработување на О.О.У „26 ЈУЛИ"-, се утврдува за 2027 година, истата одлуката да се достави до О.О.У „26 ЈУЛИ" –Шуто Оризари – Скопје.

Член 3

Се задолжува директор на О.О.У „26 ЈУЛИ"- Општина Шуто Оризари - Скопје, по влегување во сила на оваа Одлука, да го донесе Годишниот план за вработување на О.О.У „26 ЈУЛИ" - Општина Шуто Оризари - Скопје за 2027 година и да го достави на мислење до Министерство за информатичко општество и администрација.

Член 4

Овој Заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, истиот ќе се објави во „Службен гласник на Општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 09-422/28

Дата: 29.09.2026год.

Претседател на
Совет Општина Шуто Оризар
Јаше Сефер, с.р

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	03- 176 од 04.06.2026

ИНСТИТУЦИЈА:	ООУ 26 Јули Шуто Оризари
ЗА ГОДИНА:	2027
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4062710
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4030971269414
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	29.05.2026

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Весна Ничевска	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Дритан Ганиу	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Дритан Ганиу	_____ _____

ДЕЛ 1. ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА

Табела 1. *Моментална состојба со број на вработени лица во институцијата*

Опис	ВКУПНО	Административни Службеници	Овластени Службени лица	Даватели на Услуги (носители на дејност	Помошно Технички лица
Вкупен број вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	25	3			22

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1.** Планирано пополнување на работни места преку (пре)распоредување на вработените во институцијата на исто ниво (хоризонтална мобилност)*

Дали планирате пополнување на празни/непополнети работни места преку распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	НЕ√
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на непополнети работни места кои планирате да ги пополните преку распоредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку (пре)распоредување:

р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

***Табела 2.** Планирано пополнување на работни места преку унапредување во следната година*[*]

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	НЕ√
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас:		

р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[*] ***Во Делот 2 Табелите 1 и 2 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување***

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНО НАМАЛУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 1. *Планирано заминување на вработени од институцијата по основ на пензионирање*

Дали се планирани пензионирања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година?*(заокружете)*		ДА	НЕ√
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе се пензионираат: *(наведете број на лица кои навршуваат 64 години)*			1
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по основ на пензионирање:			
р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Основ на заминување-пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

***Табела 2.** Планирано заминување на вработени од институцијата по други основи[*]*

Дали се планирани заминувања на вработени од вашата институција по други основи заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе заминат од институцијата: *(планираниот број)*		

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по други основи:

р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Друг основ на заминување: (наведете ја причината/основот за престанок на работниот однос)	датум на престанок на работниот однос
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

***Табела 3.** Вкупен број на вработени кои се планира да заминат од институцијата (пензионирање и други основи) во следната година*

[*] ***Во Делот 3 Табелата 2 институциите ја пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето***

Опис	ВКУПНО	Административни Службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Пом ошно технички лица
Планирани заминувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)					

ДЕЛ 4. ПЛАНИРАНО ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА (НОВИ ВРАБОТУВАЊА)

Табела 1. *Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на неопределено време (трајно) на јавен оглас*

Дали имате потреба од нови вработувања на неопределено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	НЕ√
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на неопределено време: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места за кои планирате да бидат пополнети со нови вработувања на неопределено време:

р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Наведете колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година (наведете во денари)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

***Табела 2.** Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на определено време (времени вработувања)*

Дали имате потреба од нови вработувања на определено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	НЕ√
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на определено време: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања на определено време:

р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други организациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Број на месеци во следната година за кои се планира да се исплаќа плата на новиот вработен. (наведете број)	Износ на буџет потребен за плата на новиот вработен во следната година. (наведете во денари)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

***Табела 3.** Планирано пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција)**

Дали планирате пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција), заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	НЕ√
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на нови вработувања по пат на мобилност (преземање од друга институција): *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните по пат на мобилност (преку преземање од друга/и институција/и):

р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ***Во Делот 4 Табелите 2 и 3 институциите ги пополнуваат само доколку располегаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето***

Табела 4. *Вкупен број на планирани нови вработувања (неопределено време, определено време и преземања од други институции) во институцијата во следната година*

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Помошно Технички лица
Планирани нови вработувања во следната година **(заклучно со 31 декември следната година)**					

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 и 4 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Р.Македонија“ бр. 05/02 и „Сл.Весник на Р.С.Македонија“ бр. 202/24), и член 45 точка 2 и 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.01.97), Градоначалникот на општина Шуто Оризари донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на
Одлука за давање согласност на предлогот за усвојување на Годишниот план за вработување на О.О.У „26 ЈУЛИ“ - Шуто Оризари – Скопје, за 2027 година

Член 1

Се прогласува и објавува Одлуката за давање согласност на предлогот за усвојување на Годишниот план за вработување на О.О.У „26 ЈУЛИ“- Шуто Оризари - Скопје, за 2027 година. Советот ја донесе на Седницата одржана на 28-ми септември 2026 година.

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“ и на веб страната www.sutoorizari.gov.mk.

Бр: 09-422/29
Дата: 29.09.2026 год.

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
Курто Дудуш, с.р.