

# *„Браќа Рамиз-Хамид“,*

# *Општина:Шуто Оризари*

## *за учебната 2019/2020 година*

**С О Д Р Ж И Н А**

**1. Вовед**

**2. Лична карта на училиштето**

**3. Мисија и визија на училиштето**

**4. "Lessons Learned" – Веќе научено / Стекнати искуства**

**5. Подрачја на промени, приоритети и цели**

**6. Акциони планови**

**7. План за евалуација на акциските планови**

**8. Календар за работа**

**9. Настава**

**10. Оценување**

**11. Вон-наставни активности**

**12. Поддршка на учениците**

**13. .....Грижа за здравјето на учениците.....**

**14. .....Училишна клима и односи во училиштето .....**

**15. .....Професионален развој на образовниот кадар.....**

**16. .....Вклученост на семејствата во училиштето .....**

**17. ..... Комуникација со јавноста и промоција на училиштето .....**

**18. .....Прилози на училишни програми.....**

## 1. Вовед

1.1 Документи врз кои се заснова оваа Годишна програма се:

- Законот за основно образование, Законот за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Под – законски и интерни акти ( Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програма за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи ( Годишен извештај од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, извештај од самоевалвација, програма за развој, извештаи за финансиско работење на училиштето, записници).

Програмата за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год. е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа сите наставници, стручната служба, директорот и административниот кадар.

Планирајќи ја работата на училиштето, ги користевме сите документи врз кои се заснива нашата работа и тоа: Законот за основно образование, Под- законски и интерни акти, Наставните планови и програми, Статут на училиштето, Статут на училиштето, Програма за развој на училиштето, Програмата и извештајот за работа на училиштето од претходната година . Работата на училиштето во учебната 2019/2020 год. се темелеше на работата и активноста на стручните активи. Наставата се одвиваше со интензивна примена на други методи и техники за учење кои го побудуваат интересот на учениците.

Дополнителната и додатната настава се реализира според потребите на учениците и планирањата на наставниците, секциите по одделни предмети работат преку целата учебна година, преку кои учениците се подготвуваат за учество на натпревари и конкурси и го надоградуваат своето знаење стекнато во редовната настава, а воедно и го промовираат училиштето.

За вреднување на знаењата на учениците наставниците го применуваа формативното и сумативното оценување зависно од периодот во наставната година со што, постигнавме напредок, но останува фактот дека оваа учебна година треба да се залагаме за уште подоследна примена на формативното оценување особено во транспарентноста, информираната на родителите и очекуваните исходи.

Училиштето планира да учествува во активности од спортско рекреативен и општествено хуманитарен карактер, натпревари во знаење, конкурси и манифестации кои ги организира училиштето, нашата општина, градот и Републиката.

Оваа учебна година нашата активност ќе продолжи во правец на реализирање на приоритетите од Развојниот план на училиштето, се со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот.

## 2. Лична карта на училиштето

### *Општи податоци за училиштето*

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | „Браќа Рамиз-Хамид“ |
| **адреса, општина, место** | ул. „Чегевара“ бр. 80; Шуто Оризари; Скопје |
| **телефон** | 02-2650-350 |
| **фах** | 02-2654-040 |
| **е-маил** | oubrh@t-home.mk |
| **основано од** | 1971 |
| **Верификација- број на актот** | 10-631/3 |
| **Година на верификација** | 12.04.1995 |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски јазик |
| **Година на изградба** | 1979 |
| **Тип на градба** | Тврда градба |
| **Површина на објектот** | 1773м2 |
| **Површина на училшниот двор** | 2600м2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 1600м2 |
| **Училиштето работи во смена** | Во две смени |
| **Начин на загревање на училиштето** | со сопствено парно |
| **Број на одделенија** | 47 |
| **Број на паралелки** | 32 |
| **Број на смени** | Две |
| **Статус на еко – училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | |
| **Датум на добиен статус** | |

***Просторни услови за работа на училиштето***

| | |
|---|---|
| **Вкупен број на училишни згради** | 1+ доградба |
| **Број на подрачни училишта** | 1 |
| **Бруто површина** | 4375м2 |
| **Нето површина** | / |
| **Број на спортски терени** | 1 |
| **Број на катови** | П + 1спрат ; доградба- П+ 2 спрата |
| **Број на училници** | 54 |
| **Број на помошни простории** | 17 |
| **Училишна библиотека** | 1 |
| **Начин на загревање на училиштето** | сопствено парно |

***материјално- технички услови***

| | |
|---|---|
| **Материјално технички услови** | Компјутери-100; Смарт табла-1; проектор-2; скенер-3; касетофони 10; клавир-1; фото копир-3; фотоапарат-1; Itel classmate PC- 141; припор за работа по кабинет по математика-1; наставни средства за одд. настава-1; нагледни средства за предмети од природни науки-4; топки за фискултурна сала-25; |

***структура на училиштето***

| | |
|---|---|
| **Членови на училиштен одбор (име и презиме)** | Виолета Митовска, Сејдо Јашаров и Дијана Стефановска Љубисављевиќ |
| **Членови на совет на родители (име и презиме)** | Ќе бидат избрани на првата родителска средба на почетокот на учебната година. |
| **Стручни активи (видови)** | Актив на одделенска настава, актив на природни науки,актив на општествено хуманистички-уметност и спорт |
| **Одделенски совети (број на наставници)** | |
| **Членови на ученичка заедница (број на ученици)** | 32 ученици |
| **Членови на еко-одбор (број)** | Од 15-30 |

***Наставен кадар***

| Одд. | Вкупно | Етничка и полова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 140 | 36 | 54 | | | | 2 | 19 | 21 | 1 | 3 |
| Број на наставен кадар | 114 | 35 | 49 | | | | 2 | 11 | 10 | | 3 |
| Број на стручни соработници | 6 | | 3 | | | | | 1 | 2 | | |
| Административни | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Техничка служба | 17 | | 2 | | | | | 6 | 8 | 1 | |
| Помошник директор | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| Директор | 1 | | | | | | | 1 | | | |

**Степен на образование на вработени**

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Високо образование | 111 |
| Виша стручна спрема | 11 |
| Средно образование | 3 |
| Основно образование | 15 |

**Старосна структура на вработени**

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| 20-30 | 10 |
| 31-40 | 42 |
| 41-50 | 49 |
| 51-*60* | 35 |
| 61 - пензија | 4 |

***Ученици***

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици |
|---|---|---|
| **I** | 10 | 313 |
| **II** | 10 | 363 |
| **III** | 9 | 280 |
| **IV** | 9 | 263 |
| **V** | 9 | 218 |
| **I - V** | 47 | **1 437** |
| **VI** | 8 | 168 |
| **VII** | 8 | 156 |
| **VIII** | 8 | 139 |
| **IX** | 8 | 131 |
| **VI - IX** | 32 | 594 |
| **I - IX** | 79 | **2 031** |

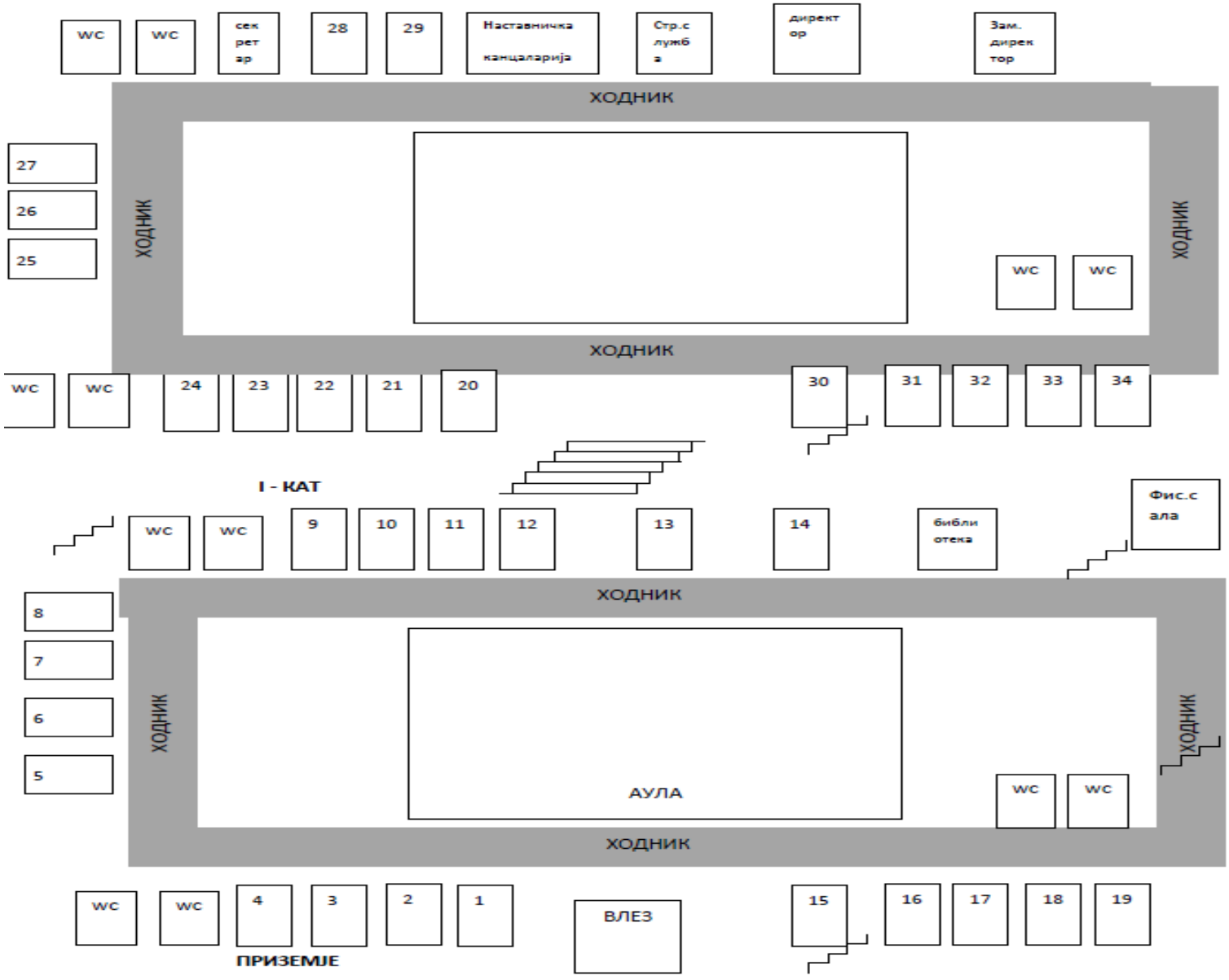
***Наставен јазик***

| | Наставен јазик-македонски |
|---|---|
| **Број на паралелки** | 79 |
| **Број на ученици** | **2 031** |
| **Број на наставници** | 110 |

**О.У,, БРАЌА РАМИЗ – ХАМИД''**

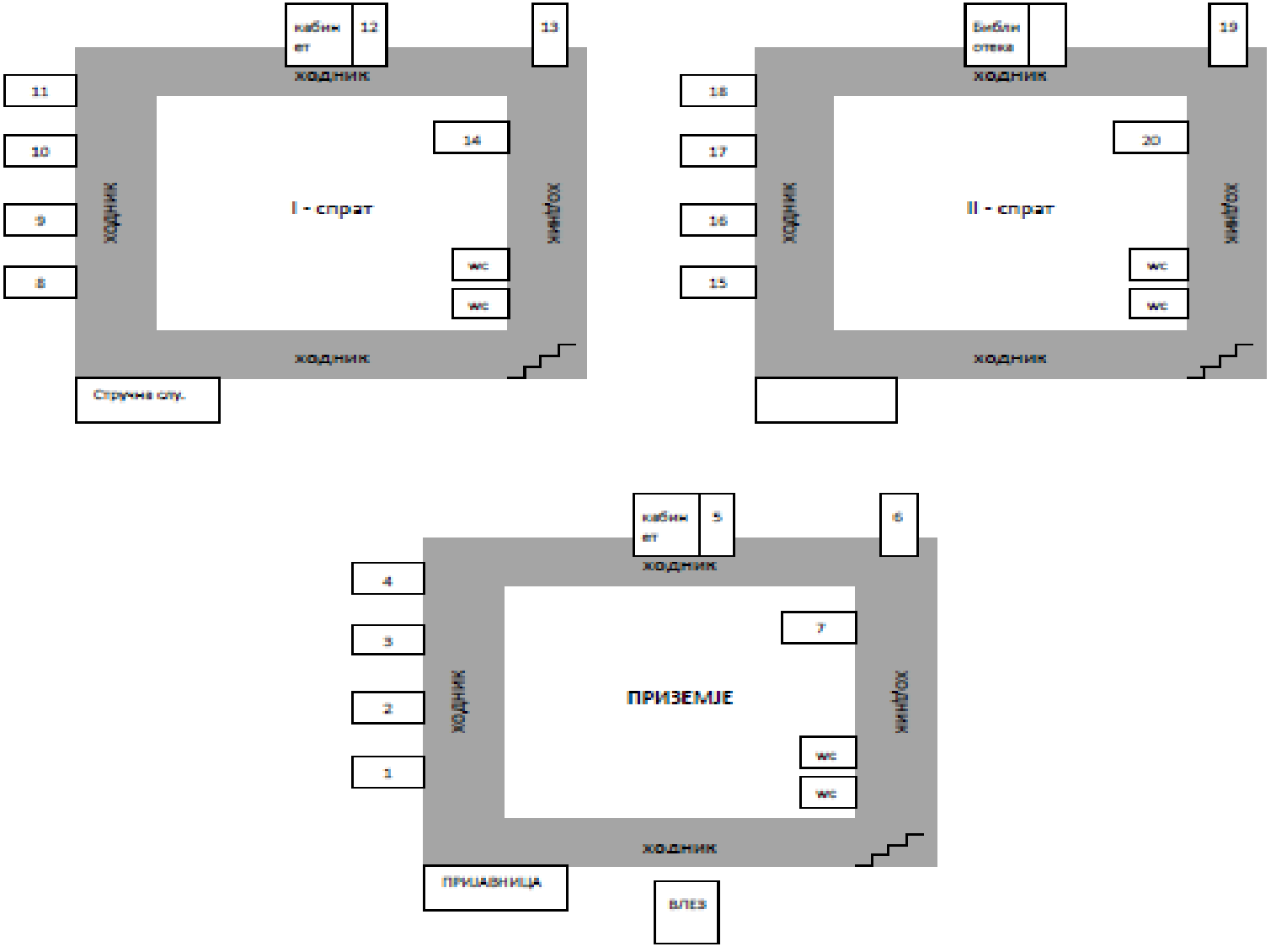
**ОПШТИНА: ШУТО ОРИЗАРИ**

**ШЕМАТСКИ РАСПОРЕД НА УЧИЛНИЦИ – СТАР ДЕЛ**



**О.У„ БРАЌА РАМИЗ – ХАМИД"**

**ШЕМАТСКИ РАСПОРЕД НА УЧИЛНИЦИ – НОВ ДЕЛ**



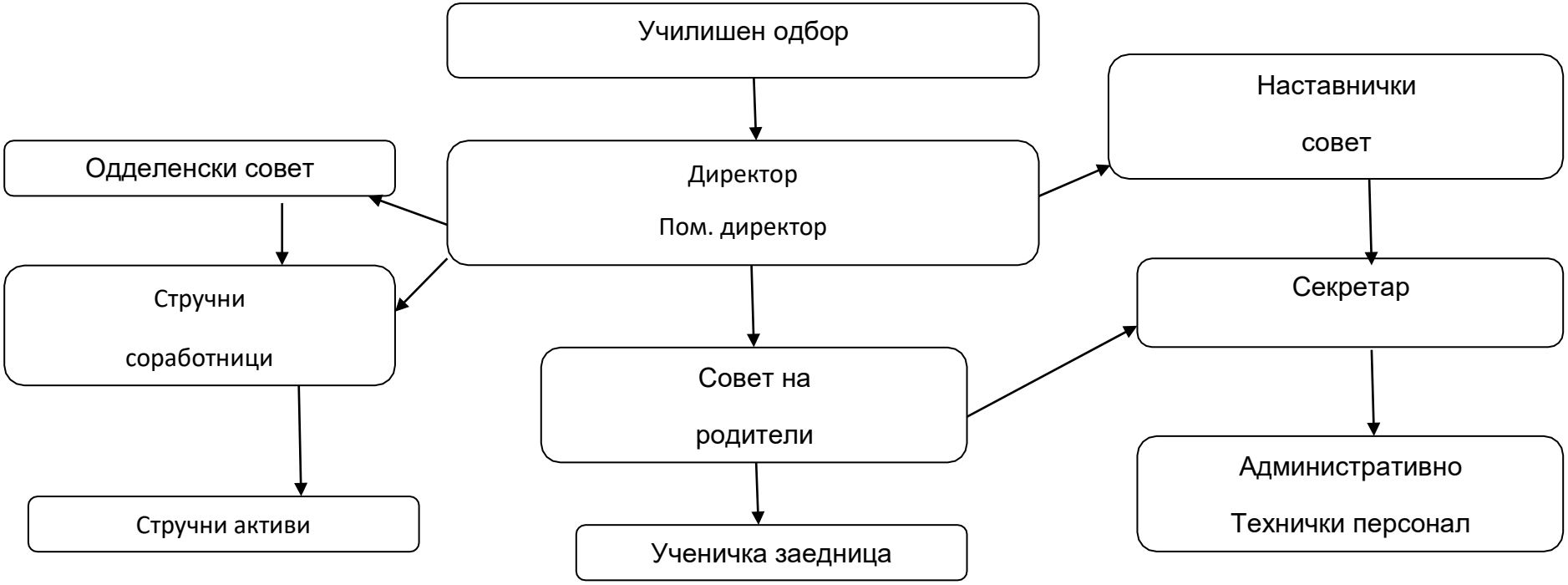
Google Maps ОУ Браќа Рамиз Хамид"




Map data ©2017 Google Poland 100 m



***Структура на училището***



## 3. Мисија и визија

# мисија

**,,Заедно создаваме, учиме, градиме генерации во училиште каде што секој се почитува и дава придонес заедно да се гордееме со нашите постигнувања''**

***НАШЕ МОТО*** **- ЧЕКОРИМЕ СО ВРЕМЕТО, СЕ НОСИМЕ СО ПРОБЛЕМИТЕ!**

# визија

**,,Организирано училиште каде што секој ќе покаже што знае, што треба да научи, што треба да работи, што ќе работи и за што треба да работи''**

## 4. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,
- Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари и друго, поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,

Воедно наставниците редовно водеа е-дневник, и електронски ги подготвуваа годишните, тематско процесните планирања, како и дневните подготовки. Во тој правец ќе се продолжи и оваа учебна година заради побрзо информирање на родителите и поедноставување на работата. Ќе се продолжи со посетата на часови на наставниците од страна на стручната служба, бидејќи советодавната работа во врска со посетените часови се покажа како многу корисна и мотивирачка за наставниците.

## 5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачјата на промени ќе произлезат од приоритетите и целите на училиштето, развојното планирање на училиштето, а тоа се:

- Оспособување на наставниците од предметна и одделенска настава за интегрирање на наставни содржини со заедничка цел.
- Оспособување на наставниците од предметна и одделенска настава за работа со надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби.
- Оспособување на наставниците од предметна и одделенска настава за примена на современи техники во наставата
- Изготвување и печатење на училишните весници, збирки и т.н. .
- Соработка и вмрежување со други училишта на РСМ

Целта на првиот приоритет е подобрување на квалитетот на наставата со интегрирање на наставни содржини и користење на активни техники.

Целта на вториот приоритет е изготвување програми за работа со надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби.

Целта на третиот приоритет е за перманентно стручно усовршување на наставниот кадар.

Целта на четвртиот и петтиот приоритет е промовирање на училиштето и проширување на соработката со други училишта во заеднички проектни активности.

## 6. Акциски планови

| Стратешка цел | Развојна цел |
|---|---|
| 1. Подобрување на учењето и наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар | **1.1 Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи форми и методи на работа (усовршен наставен кадар )** |
| | **1.2 Изградување на ефикасен систем на следење на наставата и учењето** |
| | **1.3 Подобрување на професионалниот однос и соработка меѓу наставниците, и односот наставник-ученик (комуникациски вештини и тимска работа)** |
| | **1.4 Пријатна и безбедна средина за работа и учење** |
| | **1.5 Унапредување на соработката со родителите и заедницата** |
| 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку развивање на ефективни техники и стратегии за оценување и користење ефективни ресурси за учење како зголемување на мотивацијата на учениците за учење и повисоки постигнувања и поголема редовност во наставата. | **2.1. Користење ефективни ресурси за учење** |
| | **2.2. Подобрување на оценувањето во училиштето** |
| | **2.3 Процедура за следење на квалитетот на планирањата на наставниците и наставата** |
| | **2.4 Диференцирано планирање во наставата** |
| | **2.5 Реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција** |
| 3. Подобрување на инфраструктурата во училиштето (просторните услови заработа и уредување на училишните дворови) | **3.1 Изградба на фискултурна сала (или објекти соодветни за таа намена) во рамки на училиштата** |
| | **3.2 Внатрешно и надворешно уредување на училишните згради и пренамена на простории** |
| | 3.3 **Уредување на училишниот двор** |

- **Подобрување на образовните резултати со развивање на ефективни техники и стратегии за оценување и користење ефективни ресурси за учење**
- **Подобрување на инфраструктурата во училиштето (просторните услови заработа и уредување на училишните дворови)**

## 7. План за евалуација на акциските планови

| Акциски план | Критериуми за успех | Инструменти | Индикатор за успешност | Училишен тим | Повратна информација |
|---|---|---|---|---|---|
| Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби | Обука на наставници<br>Изготвување на индивидуален образовен план според потребите и можностите на учениците | формални и неформални разговори | Реализација на акцискиот план 80% | Директор наставници, стручна служба | Извештај по сработеното доставен до директорот,и разгледан од Наставничкиот совет и Советот на родители . |
| Унапредување на работата со надарени ученици | Обука на наставници<br>Изготвување на индивидуален образовен план според потребите и можностите на надарените ученици | формални и неформални разговори | Реализација на акционот план 80 % | Директор наставници, стручна служба | Извештаи од наставници, за успех на учениците<br>Евиденција од натпревари |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активни техники за интегрирана настава | Стручните активи да изготвуваат план и програма,тематски планирања и дневни оперативни планови со интегрирани содржини | Разговор<br>Прашалници<br>Опсервација<br>ИОП<br>Дисеминација и размена на искуства во пракса | Реализација 80% на акцискиот план | Педагог, психолог, Совет на одделенски и предметни наставници | Извештаи од состаноци на стручните активи<br>Извештаи од посетени часови<br>Потврди за одржани нагледни часови |
| Соработка и вмрежување со две училишта | Реализирање на заеднички активности | Пишани извештаии за остварената соработка<br>Пишани извештаии за заедничките активности<br>фотографии | Реализација 80% на акцискиот план | Директор<br>Стручна служба<br>Работни групи | фотографии<br>Facebook<br>Web страна<br>медиум |

## 8.Календар за работа

**Календар за учебната 2019 – 2020 год.**

**ОУ,,Браќа Рамиз Хамид”, Шуто Оризари – Скопје**

| **2018** | **I полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работни денови | септември | | | | | октомври | | | | | ноември | | | | | декември | | | | | ВК |
| понеделник | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | **16** |
| вторник | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | **18** |
| среда | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | **16** |
| четврток | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | **17** |
| петок | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | **16** |
| вкупно денови | **20** | | | | | **21** | | | | | **21** | | | | | **21** | | | | | **83** |

| **2019** | **II полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работни денови | јануари | | февруари | | | | | март | | | | | април | | | | | мај | | | | | јуни | | ВК |
| понеделник | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | **18** |
| вторник | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | **21** |
| среда | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | **21** |
| четврток | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | | **20** |
| петок | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | | **18** |
| вкупно денови | **9** | | **20** | | | | | **22** | | | | | **20** | | | | | **19** | | | | | **8** | | **98** |

**За сите граѓани на РМ**
8 Септември (недела) Ден на независноста на РМ – неработен ден понеделник
11 Октомври (петок) Ден на народното востание
23 Октомври (среда) Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (недела) „Св. Климент Охридски“ – неработен ден понеделник
20 Април (понеделник) Втор ден Велигден
1 Мај (понеделник) Ден на трудот
24 Мај (недела) „Св. Кирил и Методиј“- неработен ден понеделник
24 Мај (недела) Рамазан Бајрам – прв ден - неработен ден понеделник

**За граѓаните од православната вероисповест**
19 Јануари (недела) Богојавление (Водици) - неработен ден понеделник
17 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

| | |
|---|---|
| **понеделници** | **34** |
| **вторници** | **39** |
| **среди** | **37** |
| **четвртоци** | **37** |
| **петоци** | **34** |
| **ВКУПНО** | **181** |

* Извор – Универзитетски календар на активности и неработни денови во студиската 2019/2020 година

Согласно Календарот за организација и работа на училиштето учебната година започнува на 01.09.2019 година, а завршува на 31.08.2019 година. Наставната година започнува на 02.09.2019 година и завршува на 10.06.2019 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат 180 работни денови со учениците а според календарот за оваа учебна година планирани се 180 наставни денови. Зимскиот распуст на учениците започнува на 01.01.2020 и завршува на 20.01.2020 година, а летниот одмор започнува на 11.06.2020 и завршува на 31.08.2020 година. Календарот за работа на ОУ „Браќа Рамиз Хамид“, Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2019/2020 година е даден како прилог на оваа програма.

***Еколошки календар***

| | |
|---|---|
| **16 септември** | Светски ден за заштита на озонската обвивка<br>-Ликовен хепенинг |
| **22 септември** | Меѓународен ден без автомобили<br>-Пано ,еколошки активности ,возење на велосипеди |
| **08 октомври** | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата-<br>Собирна акција и еколошки активности |
| **15 октомври** | Меѓународен ден на пешаците<br>-Пано |
| **16 октомври** | Меѓународен ден на храната<br>-Еколошки активности и пано |
| **5 март** | Светски ден за заштеда на енергија<br>-Изработка на паноа и ѕиден весник |
| **22 март** | Светски ден за заштеда на водите<br>-Изработка на паноа |
| **7 април** | Светски ден на здравјето<br>-Уредување на училишен хол |
| **22 април** | Светски ден на планетата<br>-Уредување на училишен хол |
| **15 мај** | Светски ден за заштита на климата<br>-Ѕиден весник |
| **31 мај** | Светски ден против пушењето<br>-Пано,уредување на училишен хол |
| **5 јуни** | Светски ден за заштита на животната средина<br>-Собирна акција ( хартија, пластичнишишиња) |
| | Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг |

## 9. Настава

- Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програмаза основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Таа е организиран воспитно-образовен процес преку кој учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеења, формираат систем на ставови и вредности и гиразвиваат своите индивидуални способности. Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива според наставниот план и програма одобрени од Министерството за образование и наука ,Бирото за развој на образованието и Годишната програма на училиштето, доставена навреме и одобрена од Бирото за развој на образованието, Државен просветен инспекторат и Општина Шуто Оризари.
- Наставниот план и програми во основното училиште ќе се изработуваат според трите воспитно-образовни периоди, и тоа:
  - од прво до трето одделение,
  - од четврто до шесто одделение и
  - од седмо до деветто одделение.

  Согласно овие програмски документи дејноста на училиштето ќе се остварува според следниве воспитно- образовни подрачја: настава, воннаставни активности, проширена програма, додатна и дополнителна настава, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната средина, следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа, стручно и педагошко усовршување на наставниците и стручните соработници.

- Наставата во учебната година ќе се организира во две полугодија.

- Целосна разработка на содржината и организацијата на воспитно - образовната работа во рамките на овие подрачја е направена во посебни програми што се однесуваат за работата на одделни стручни органи и тела. Тие програми се во прилог на оваа програма.

- ***Организација на задолжителна настава***

- Наставата во училиштето од прво до деветто деветгодишно ги опфаќа сите наставни предмети што се задолжителни за сите ученици според нивната застапеност во наставниот план и програма, а во рамките на утврдениот фонд на часови.
- Задолжителната настава ќе се реализира во две смени, а учениците се распределени по одделенија. Истата ќе се изведува во петтодневна работна недела со вкупно траење на наставната година од 36 недели или 180 работи дена. Часовите започнуваат во 08:00 часот наутро за прва смена и во 13:00 часот за втората смена.
- Секој час трае 40 минути. Помеѓу часовите има мали одмори со траење по 5 минути.После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути. Наставата во I – во оделение се одвива само во втора смена, додека од II - V – то одделение се изведува во две смени, а од VI- IX само во прва смена.

- **Распоред на ѕвонење по смени**

| **Прва смена** | **Втора смена** |
|---|---|
| 1 .08:00-08:40 | 1.13:00-13:40 |
| 2.08:45-09:25 | 2.13:45-14:25 |
| **Голем одмор 20 минути** | **Голем одмор 20 минути** |
| 3.09:45-10:25 | 3.14:45-15:25 |
| 4.10:30-11:10 | 4.15:30-16:10 |
| 5.11:15-11:55 | 5.16:15-16:55 |
| 6.12:00-12:40 | 6.17:00-17:40 |
| 7.12:45-13:25 | 7.17:45-18:25 -Дополнителна и додатна настава |
| 8.13:30-14:10-Дополнителна и додатна настава | |

- Наставата се одвива во различни простории, и тоа: 54 училници, 1 фискултурна сала. Од училниците, 10 се целосно опремени со статични компјутери. Во една училница има поставено смарт-табла.
- Како прв странски јазик во училиштето ќе се изучува Англиски јазик од прво одделение, а од шесто одделение ќе се изучува и Германски јазик како втор странски јазик.
- На часот на одделенска заедница ќе се разработуваат содржини за личниот и социјалниот развој на учениците според програмата Образование за Животни вештини.
- Наставата ќе се реализира во вкупно 79 паралелки.
- Според Законот за основно образование во училиштето задолжително ќе се организира додатна и дополнителна настава.
- Распоредот на часови, како и распоредот на часови за дополнителна и додатна настава, ќе бидат истакнати на видно место во училиштето и ќе се додадат како анекс на годишната програма на почетокот на учебната година, најдоцна до 20 ти септември. Исто така, ќе биде изработен и истакнат и распоред за дежурство на наставници.

- ***Изборна настава***

  - На крајот на минатата учебна година се спроведе анкетирање помеѓу учениците со помош на анкети и согласно резултатите ќе се реализираат следните изборите предмети:

**Изборни предметиза учебната 2019/2020 година**

| одд | одделенски раководител | Изборен предмет | наставник |
|---|---|---|---|
| **VI- 1** | Билјана Иваноска | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| **VI-2** | Александра Трајковиќ | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| **VI-3** | Емилија Стојановиќ | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| **VI-4** | Дијана С.Љубисављевиќ | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| **VI-5** | Илчо Несторовски | Запознавање на религии | Илчо Несторовски |
| **VI-6** | Веска Г.Макридис | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| **VI-7** | Ирена Трајковска | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| **VI-8** | Техамана Лазар | Класична култура | Емилија Стојановиќ |
| | | | |
| **VII-1** | Денис Османи | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII-2** | Елена Славчовска | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII-3** | Мирослав Андреевски | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII -4** | Катерина Наумовска | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII -5** | Илмија Бајрамовски | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII -6** | Јулијана Николенко | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII -7** | Дамјан Вучков | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| **VII -8** | Ристо Дамчевски | Проекти од информатика | Мерсина Агуш |
| | | | |
| **VIII-1** | Јасмина Шумански | Техничко образование | Влатко Коцевски |
| **VIII-2** | Панче Крстев | Истражување на родниот крај | Весна Илиевска |
| **VIII-3** | Драган Ковачевиќ | Проекти од музичко образование | Екрем Јашар |
| **VIII-4** | Горан Алексовски | Проекти од музичко | Невруз Бајрам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | образование | |
| **VIII-5** | Татјана Богоевска | Проекти од музичко образование | Невруз Бајрам |
| **VIII-6** | Цветанка М. Миревска | Проекти од музичко образование | Невруз Бајрам |
| **VIII-7** | Тања Темелковска | Проекти од музичко образование | Невруз Бајрам |
| **VIII-8** | Јасмина Костадиновска | Проекти од музичко образование | Невруз Бајрам |
| | | | |
| **IX-1** | Елена Алулоска | Вештини на живеење | Радица Бошњакоска |
| **IX-2** | Даниела С. Јордановска | Вештини на живеење | Радица Бошњакоска |
| **IX-3** | Соња Станковиќ | Вештини на живеење | Радица Бошњакоска |
| **IX-4** | Сејдо Јашаров | Вештини на живеење | Радица Бошњакоска |
| **IX-5** | Невруз Бајрам | Вештини на живеење | Радица Бошњакоска |
| **IX-6** | Јован Бошњакоски | Вештини на живеење | Татјана Богоевска |
| **IX-7** | Екрем Јашар | Истражување на родниот крај | Весна Илиевска |
| **IX-8** | Радица Бошњакоска | Истражување на родниот крај | Весна Илиевска |

- ***Дополнителна настава***

  - Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето. Основното училиштето најдоцна до 20 септември во тековната учебна година треба да истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет, на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државниот просветен инспекторат.

  - Во текот на целиот воспитно образовен процес со учениците кои покажуваат послаби резултати ќе се работи со приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ќе ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик . Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување Стручната служба во училиштето ќе организира средби со родители согласно Програмата за советување на родители.

- ***Додатна настава***

  - Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
  - Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари.
  - Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2018/19 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.
  - Во прилог на годишната програма се дадени и планирањата за додатна настава по предмети.

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

  - За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби. Во соработка со Стручната служба , наставниците ќе можат да идентификуваат деца со посебни образовни потреби. Потоа наставниците изработуваат прилагодени програми, каде се предвидени и опфатени времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот. Исто така наставниците ќе водат и посебна рамка за следење на тие ученици.
  - Во училиштето работи Инклузивен тим.

-***Поврзување на еколошката програма со редовната настава***

  - Во редовната настава од I-IX со оваа годишна програма се предвидува и интеграција на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и поширокатa заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. На ниво на активи се изработуваат планирања со кои се поврзува редовната настава со еколошката програма поделена во девет теми. Секој член на активот кој предава одделен наставен предмет одбира еколошки содржини кои ги поврзува со одредена наставна содржина која е тесно поврзана со еколошката тема, а со тоа и со еколошката содржина. По потреба секој наставник може да додаде еколошки содржини за кои мисли дека би биле важни за наставата.

- **Употреба на ИКТ во наставата**

  - Активната настава и користењето на ИКТ во наставата се предуслов за напредна и современа настава каде ученикот е во центарот на вниманието и е активен во текот на целиот час, додека наставникот е насочувач и организатор на часот. Со ваквиот вид на настава учениците стекнуваат самодоверба, самостојност во работата, лично искуство и знаење кое е долгорочно за него. Наставникот во својата годишна програма за работа 30% од наставата планира да ја реализира со користењена ИКТ кои се расположливи во училиштето. Реализацијата на програмата со користење на ИКТ ја следи директорот и стручната служба при посетата на часовите на наставниците.

**РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ЗА 2019/2020 ГОДИНА**

| име и презиме<br>предмет | Одделение, паралелка и класно раководство | Дополнува часови во друго училиште или од друго училиште |
|---|---|---|
| **Македонски јазик** | | |
| 1.Соња Станковиќ20 | IX 1, 2, 3, 4, 5<br>класен раководител IX 3 | |
| 2.Јасмина Костадиновска20 | VIII3,4, 5, 6, 8<br>класен раководител VIII8 | |
| 3.Илмија Бајрамовски20 | VII2, 3, 4, 5, 6<br>класен раководител VII 5 | |
| 4.Дијана Љубисавлевиќ Стефановска20 | VI 1, 2, 3, 4, 5<br>класен раководител VI 4 | |
| 5.Дениз Османи24 | VII1, 7, 8 VI6, 7, 8<br>класен раководител VII1 | |
| 6.Верица Стојменовски24 | VIII 1, 2, 7IX 6, 7, 8 | |
| **математика** | | |
| 1.Јован Бошњаковски20 | IX 2, 3, 4, 5, 6<br>класен раководител IX 6 | |
| 2.Билјана Иваноска20 | VI 1, 2, 3, 4<br>класен раководител VI 1 | |
| 3.Катерина Наумовска20 | VII1, 2, 3, 4, 5<br>класен раководител VII4 | |
| 4.Јасмина Шумански 20 | VIII1, 2, 3, 4, 5<br>класен раководител VIII 1 | |
| 5.Силвана Јордановска12+10=22 | VIII 6, 7, 8<br>VI 7, 8 | |
| 6.Звонко Настов 10+12=22 | VI 5, 6IX 1, 7, 8 | |
| 7. Дамјан Вучков12 +12=24 | математика VII6, 7, 8<br>физика IX3, 4, 5, 6, 7, 8<br>класен раководител VII7 | |
| **физика** | | |
| 1.Славица Симоновска20 | VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>IX 1, 2 | |
| **Англиски јазик** | | |
| 1.Јулијана Николенко21 | VII1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>класен раководител VII6 | |
| 2.Панче Крстев 21 | VIII 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8<br>класен раководител VIII 2 | |
| 3.Александра Трајковиќ21 | VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>класен раководител VI 2 | |
| 4.Елена Алулоска21 | IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | |

| | | |
|---|---|---|
| | класен раководител IX 1 | |
| 5.Христина Ристовска12 | VI 8VII 8VIII 5 IX 8 | 8 часа во одделенска |
| **Германски јазик** | | |
| 1.Мирјана Крстовска (Алвин Салимовски)20 | IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VI 1, 2 | |
| 2. Елена Славчовска 20 | VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VI 3, 4<br>класен раководител VII 2 | |
| 3.Драгица Кузмановска22 | VIII1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VI 5, 6, 7 | |
| 4.Софче | VI 8 | Наставник од 26 Јули |
| **историја** | | |
| 1.Ристо Диманов20 | VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VII1, 2 | |
| 2.Јован Пејчиноски20 | IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VII 5, 6, | |
| 3.Драган Ковачевиќ20 | VII 3, 4<br>VIII1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>класен раководител VIII 3 | |
| 4.Благоја | VII 8 | Наставник од 26 Јули |
| | | |
| **Граѓанско обр. Етикаи запознавање на религиите Класична култура** | | |
| 1.Илчо Несторовски 2+6+4+8=20 | Запознавање на религиитеVI 5<br>Граѓанско IX 1, 2, 3, 4, 5, 6<br>класен раководител VI 5 | 8 часа администратор<br>4 часа во ОУ,,26 Јули” |
| 2.Татјана Богоевска8+2+8+2=20 | Граѓанско обр. VIII 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Граѓанскообразование IX 7, 8<br>Етика VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Вештини за живеење IX 6<br>класен раководител VIII 5 | |
| 3.Емилија Стојановиќ 16 | Класична култура VI 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8<br>Историја VII 7<br>класен раководител VI 3 | |
| **Ликовно образование** | | |
| 2.Даниела Јордановска – Стојановска20 | VII 1, 2, 3, 4<br>VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>класен раководител IX 2 | |
| 3. Ахмед Кадри 12+8=20 | Ликовно VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VII 5, 6, 7, 8<br>Јазик и култура на Ромите VI 1, 2, 3, 4 | |
| **информатика** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.Мирослав Андреевски20 | VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VII 1, 2, 3, 4<br>класен раководител VII 3 | |
| 2.Мерсина Агуш 4+16=20 | Информатика VII 5, 6, 7, 8<br>Проекти од инф. VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | |
| **Биологија и природни науки** | | |
| 1.Веска Гулабовска – Макридис 16+4=20 | Биологија VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Природни науки VI 5, 6<br>класен раководител VI 6 | |
| 2.Тања Темелковска20 | Биологија VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>IX 1, 2<br>класен раководител VIII 7 | |
| 3. Јелена Богоева 12+8= 20 | Биологија IX 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Природни науки VI 1, 2, 3, 4 | |
| 4. Кристина Зафировска 20 | Природни науки V 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9<br>V -оризари | |
| **Хемија** | | |
| 1.Габриела Апостоловска20 | VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>IX 1, 2 | |
| 2.Ана Неделковска12+4=16 | Хемија IX 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Природни науки VI 7, 8 | |
| **географија** | | |
| 1.Тања Раевска 20 | VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 IX 1, 2 | |
| 2.Ирена Трајковска20 | VI 7, 8<br>VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>класен раководител VI 7 | |
| 3. Гордана Латинска10 | VI 1, 2, 3, 4, 5 | |
| 4.Весна Илиевска14+6=20 | ГеографијаIX 3, 4, 5, 6, 7, 8 VI 6<br>Истражување на родниот крај VIII2IX7, 8 | |
| **Музичко образование** | | |
| 1.Цветанка Мишева – Миревска<br><br>17+3=20 | VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 IX 1<br>Хор 3 часа<br>класен раководител VIII 6 | |
| 2. Екрем Јашар 15+2+3=20 | VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>IX 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Проекти од музичка уметност VIII3<br>Оркестар 3 часа<br>класен раководител IX 7 | |
| 3. Неврус Бајрам 10+10=20 | Проекти од музичка ум. VIII4, 5, 6, 7, 8<br>Јазик и култура на Ромите IX 5 VIII 1, 2, 3, 4<br>класен раководител IX 5 | |
| **Физичко образование** | | |
| 1. Горан Алексовски 21 | VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | |

| | | |
|---|---|---|
| | класен раководител VIII 4 | |
| 2.Игор Митровски21 | VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | |
| 3. Владимир Петков21 | IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | |
| 4.Ристо Дамчевски21 | VII 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>класен раководител VII 8 | |
| 5.Марјан Дишлиевски 12 | VI 8 VII 1 VIII 8 IX 8 | |
| **иновации** | | |
| 1.Радица Бошњакоска8+10+2=20 | Иновации IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>Вештини за живеење IX 1, 2, 3, 4, 5<br>класен раководител IX 8 | 2 часа во ОУ,,26 Јули” |
| **Техничко образование** | | |
| 1.Венко Неделковски 17+3=20 | VI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>IV 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9<br>IV и V одд. Оризари | |
| 2. Влатко Коцевски 18+2=20 | V 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9<br>Техничко изборен VIII 1 | |
| **Јазик и култура на Ромите** | | |
| 1.Сејдо Јашаров20 | IX 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8<br>VI 5, 6, 7<br>класен раководител IX 4 | |
| 2.Техамана Лазар 20 | VI 8 VIII 5<br>VII 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8<br>класен раководител VI 8 | |
| 3.Сарита Јашарова 20 | III 3, 4<br>IV 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | |
| 4.Нежмие Саитова 20 | III 1, 2<br>V 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | |
| 5.Фатима Куртеши 11 | VIII6, 7, 8<br>III 5, 6, 7, 8, 9 | |

**Одделенски раководители во предметна настава за учебната 2019/2020 година**
**и**
**број на ученици**

| одд | одделенски раководител | основна паралелка | расформирана паралелка | повторувачи | придојдени ученици | неоценети | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VI- 1** | Билјана Иваноска | 18 | / | / | | 3 | 21 |
| **VI-2** | Александра Трајковиќ | 12 | 6 | / | | 3 | 21 |
| **VI-3** | Емилија Стојановиќ | 18 | / | 1 | | 2 | 21 |
| **VI-4** | Дијана С. Љубисављевиќ | 16 | 2 | 1 | | 2 | 21 |
| **VI-5** | Илчо Несторовски | 15 | 3 | / | | 3 | 21 |
| **VI-6** | Веска Г. Макридис | 15 | 3 | / | | 3 | 21 |
| **VI-7** | Ирена Трајковска | 16 | 2 | / | | 3 | 21 |
| **VI-8** | Техамана Лазар | 18 | 1 | / | | 2 | 21 |
| | | | | | | | **168** |
| **VII-1** | Денис Османи | 12 | 4 | 1 | | 3 | 20 |
| **VII-2** | Елена Славчовска | 19 | / | / | | 1 | 20 |
| **VII-3** | Мирослав Андреевски | 17 | 2 | / | | 1 | 20 |
| **VII -4** | Катерина Наумовска | 18 | / | / | | 2 | 20 |
| **VII -5** | Илмија Бајрамовски | 13 | 4 | 1 | | 2 | 20 |
| **VII -6** | Јулијана | 18 | 1 | / | | / | 19 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Николенко | | | | | | |
| **VII -7** | Дамјан Вучков | 19 | / | / | | / | 19 |
| **VII -8** | Ристо Дамчевски | 12 | 4 | 1 | 1 | / | 18 |
| | | | | | | | **156** |
| **VIII-1** | Јасмина Шумански | 12 | / | 2 | | 2 | 16 |
| **VIII-2** | Панче Крстев | 14 | / | / | | 2 | 16 |
| **VIII-3** | Драган Ковачевиќ | 13 | / | / | | 3 | 16 |
| **VIII-4** | Горан Алексовски | 18 | / | / | | / | 18 |
| **VIII-5** | Татјана Богоевска | 17 | / | / | | / | 17 |
| **VIII-6** | Цветанка М. Миревска | 19 | / | / | | / | 19 |
| **VIII-7** | Тања Темелковска | 16 | / | / | | 1 | 17 |
| **VIII-8** | Јасмина Костадиновска | 20 | / | / | | / | 20 |
| | | | | | | | **139** |
| **IX-1** | Елена Алулоска | 15 | / | / | | 1 | 16 |
| **IX-2** | Даниела С. Јордановска | 18 | / | / | | / | 18 |
| **IX-3** | Соња Станковиќ | 17 | / | / | | / | 17 |
| **IX-4** | Сејдо Јашаров | 15 | / | / | | 1 | 16 |
| **IX-5** | Невруз Бајрам | 17 | / | / | | / | 17 |
| **IX-6** | Јован Бошњакоски | 16 | / | / | | / | 16 |
| **IX-7** | Екрем Јашар | 14 | / | / | | 1 | 15 |
| **IX-8** | Радица Бошњакоска | 14 | / | / | | 2 | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **131** |

## Одделенски раководители во одделенска настава за учебната 2019/2020 година и број на ученици

| одд | одделенски раководител | основна паралелка | расформирана паралелка | неоценети | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|
| **I- 1** | Марина Бонева | | | | |
| **I-2** | Дениза Мемедова | | | | |
| **I-3** | Лиле Петковска | | | | |
| **I-4** | Василка Петковска | | | | |
| **I-5** | Несрин Фета | | | | |
| **I-6** | Александар Јанчев | | | | |
| **I-7** | Азра Смајовиќ | | | | |
| **I-8** | Емануела Величковска | | | | |
| **I-9** | Видана Доцевска | | | | |
| **I- 10** | Веселинка Треновска | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **II-1** | Соња Кирковска | 33 | -9 | 12 | 36 |
| **II-2** | Наташа Миовска | 23 | / | 13 | 36 |
| **II-3** | Ирина Чалевска | 27 | -2 | 11 | 36 |
| **II -4** | Амела Хаки | 28 | -3 | 11 | 36 |
| **II -5** | Сузана Петровска | 26 | / | 11 | 37 |
| **II -6** | Христина Краљева | 26 | / | 11 | 37 |
| **II -7** | Катерина Трајковска | 30 | -6 | 12 | 36 |
| **II -8** | Маја Ничевска | 30 | -6 | 12 | 36 |
| **II -9** | Мануела Стојановиќ | 25 | / | 11 | 36 |
| **II -10** | Биљана Костов | / (26) | 9+2+3+6+6 | 11 | 37 |
| | | | | | **363** |
| **III-1** | Сотирка Бандева | 18 | +2 | 10 | 30 |
| **III-2** | Габриела Стијковска | 19 | +3 | 10 | 32 |
| **III-3** | Сузана Лефкова | 19 | +3 | 9 | 31 |
| **III-4** | Амра Незири | 20 | +2 | 10 | 32 |
| **III-5** | Елена Станојковиќ | 18 | +4 | 10 | 32 |
| **III-6** | Благица Јовановиќ | 19 | +3 | 9 | 31 |
| **III-7** | Снежана Колевска-Ристовска | 22 | / | 10 | 32 |
| **III-8** | Лидија Петровиќ | 19 | / | 11 | 30 |
| **III-9** | Марија Влашки | 17 | +3 | 10 | 30 |
| | | | | | **280** |
| **IV-1** | Сузана Сарџовска | 20 | +3 | 7 | 30 |
| **IV-2** | Берна Беќировска | 23 | / | 6 | 29 |
| **IV-3** | Славица Стојковска | 15 | +8 | 6 | 29 |
| **IV-4** | Маја Димовска | 22 | +1 | 6 | 29 |
| **IV-5** | Виолета Митовска | 21 | +2 | 6 | 29 |
| **IV-6** | Емица Куч | 19 | +4 | 6 | 29 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV-7** | Весна Неделковска | 21 | +2 | 6 | 29 |
| **IV-8** | Христина Брајкоска | 22 | +2 | 6 | 30 |
| **IV-9** | Билјана Кртолица | 21 | +2 | 6 | 29 |
| | | | | | **263** |
| **V-1** | Даниела Кириќ | 20 | / | 4 | 24 |
| **V-2** | Јагода Пејовска | 21 | / | 3 | 24 |
| **V-3** | Бети Алексова | 17 | / | 7 | 24 |
| **V-4** | Тулајде Раим | 20 | / | 4 | 24 |
| **V-5** | Горица Стефковска | 16 | 1 | 7 | 24 |
| **V-6** | Јованка Дигаловска | 18 | / | 6 | 24 |
| **V-7** | Дијана Неделковска | 22 | / | 2 | 25 |
| **V-8** | Лидија Величковска | 24 | / | 1 | 25 |
| **V-9** | Весна Павловиќ | 17 | / | 7 | 24 |
| | | | | | **218** |

## 10. Оценување

- ***Видови оценување и календар на оценување***

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за

образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образованиеучениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период I-IIIодделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои сеопфатени во вториот период IV-VIодделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IXодделение се оценуваат само со нумерички оценки. Напочетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверувањена постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата научениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски ипроцесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците ( чек листи, аналитички листи, увид во портфолио..)

Усното проверување се ќе спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програма и според законот за писмено проверување.

За да го спроведеме оценувањето наставниците ќе имаат обвска по својот наставен предмет да ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања. Стручните активи во училиштето ќе ги ускладат критериумите, начините и постапките на вреднувањето и оценувањето, наставниците на почетокот и во текот на учебната година да ги запознаат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програм, како и со целите и очекуваните исходи, ќе се трудиме транспарентноста во оценувањето да се подобри, а родителите навреме ќе бидат информирани за оценките. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

-***Тим за следење, анализа и поддршка***

Во училиштето постои тим за следење,анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот наоценувањетокако и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи .Стручните соработници изготвуваат

анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети и паралелки. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците иродителите редовно се информираат за постигањата оцените.Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

-***Самоевалуација на училиштето***

Согласно законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди , се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува План за развој.

Самоеваулација е изработена во учебната 2018/2019 година а, развојното планирање во учебната 2016/2017 година.

## 11. Вон- наставни активности

- ***Секции и слободни ученички активности***
    - Формираните секции и слободни ученички активности кои во ГПРУ ќе бидат описно дадени, а

операционализирани во прилог со списоци на пријавени и одбрани ученици со кои ќе се реализираат истите, со термини и времетраење, одговорни наставници, потребни ресурси, вклученост на надворешни соработници и совет на родители. Се наведуваат училишните секции и слободните ученички активности кои ги нуди училиштето, одговорните наставници, се потенцираат општите но и конкретните цели во учебната година со претходно изработени план и програма конкретно за слободните ученички активности кои се реализираат со по еден час неделно во слободното време на учениците и се образложува процедурата како и кога ќе им биде понудена оваа воннаставна активност на учениците. Слободните ученички активности на одделенска настава постои можност за реализација на ниво на актив (одделение).

- ***Ученички натпревари***
    - Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновиднинатпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите.Се наведуваат кои општински, регионални, државни и меѓународни ученичките натпревари ќе се организираат во текот на учебната година и во кои ќе учествува училиштето, се определуваат кои училишни натпревари ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, како и кој може да земе учество и во каква процедура. Се доставува план за ученички натпревари со имиња на ученици- учесници за кои ќе се обезбеди тимска поддршка од наставниците за подготовка и финансиски план за реализација и поддршка од советот на родители.
- ***Општествено хуманитарна работа***
    - Основни приоритети на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд.Преку реализиција на активностите, учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина.Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и подигање на еко свест кај учениците.Се доставува план за организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за

реализација и супервизија во која задолжително има претставници од советот на родители. Се наведуваат кои општествено хуманитарни работи ќе ги организира односно поддржи училиштето и кои се одговорните лица.

## 12. Поддршка на ученици

- ***Постигнување на учениците***

Наставниот кадар во нашето училиште води редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достојно го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција се води и поодделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето. Постигањата на учениците се составен дел на извештаите за успех кои редовно се следат и се бележат, и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати по паралелки и години ќе ја прават стручните активи и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување.

- ***Превентивни програми*** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Учениците учествуваат во разни активности во соработка со МВР, а воедно тимови од МВР за учениците од 2 и 4 одделение вршат обука за „Однесување на учениците во сообраќајот“. Во училиштето функционира Тим за ненасилна комуникација, во состав на стручната служба, ученици За „Болестите на зависност“ одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини со помош на стручната служба и други стручни лица. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависност, се врши во соработка со стручната служба и се превземаат мерки за нивно надминување. Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба и потоа се превземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Заводот за ментално здравје-Скопје, Детска клиника и социјалните служби во општина Шуто Оризари.

- Ќе продолжиме со спроведување на програмите за ,,Превенција од насилно однесување во училиштето,, ; ,,Превенција од трговија со луѓе,, како посебни проектни активности и содржини.
- Во рамките на редовната настава, училиштето планира и активности надвор од училиштето, како посети на институции, објекти, знаменитости. Во оваа активност ќе ги вклучиме и родителите преку Советот на родители да дадат придонес , зависно од своите можности.

***Безбедност во училиштето*** - Целта на безбедноста во училиштето е :

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Направен е план за евакуација во случај на непогода и истиот ќе се реализиран со исцртување на стрелки за движење во ходниците.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.

***Позитивна социо-емоционална клима***

Подигањето на свесноста за сопственото функционирање и функционирањето на другите субјекти во училиштето е најзначаен елемент во формирањето на позитивна социо-емоционална клима и со оглед на тоа треба да и се посвети големо внимание. Училиштето се грижи за учениците од ранливите групи кои имаат социјални потешкотии преку обезбедување на хуманитарни акции за храна и облека. За учениците со емоционални потешкотии стручната служба во училиштето заедно со наставниците работат за надминување на проблемите преку индивидуални средби, разговори и состаноци со ученици, наставници и родители. Училиштето негува почитување на личноста, слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите, еднаквост и правичност, и без предрасуди во однесувањето.

## 13. **Грижа за здравјето**

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.

- *Хигиена во училиштето*

  Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени. За таа цел постои протокол за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.

  Значајна улога ќе одиграат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога треба да превземат и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

- *Систематски прегледи*

  Систематските прегледи ќе се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство, а училиштето ќе помогне за реализација на истата. Со систематски преглед ќе бидат опфатени учениците од прво, трето и седмо одд. Во одделенска и предметна настава паралелките ќе ги придружуваат нивните наставници.

- *Вакцинирање*

  Вакцинирањето на учениците исто така ќе се врши согласно програмата на Министерството за здравство и тоа во амбулантата во нас. Шуто Оризари. Со вакцинирање ќе бидат опфатени учениците од следните одд. : прво, второ, шесто и осмо одд.

- *Едукација за здрава исхрана*

  Ваква едукација ќе вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одд. раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини.

  Активностите од кампањата ,,Здрава храна за детство без маана,, ќе ги продолжиме и оваа учебна година со тоа што ќе се стави акцент на значењето на лековитите растенија, нивно собирање , чување и употреба.

## 14. **Училишна клима и односи во училиштето**

- *Дисциплина*

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден ќе биде организирано дежурство од наставници и ученици. Дежурството на наставниците ќе го изработиме според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. Резултатите од дежурството ќе се евидентираат во посебни тетратки.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници

- *Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето-*

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој одделение пред својата училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните ѕидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

- *Етички кодекси*

Етичкиот кодекс ќе биде оформен во текот на првото тримесечие, ќе ги опфати сите субјекти во училиштето, а во таа активност ќе учествува стручната служба, директорот и по двајца наставници од одделенска и предметна настава.

- *Односи меѓу сите структури*

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него(Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и

соработка , вработените во училиштето, како и досега,ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето ,Нова година , Ден на жената , Ден на шегата, Екскурзии за учениците и наставниците. Оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници : Велигден, Курбан Бајрам во рамките на Проектот за меѓуетничка нтеграција во образованието".

## 15. **Професионален развој на образовниот кадар**

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар во која наставниците ги изнесоа своите потреби од дополнителни обуки. Тимот за професионалнот развој на образовниот кадар во нашето училиште го сочинуваат:

Председател на тимот: Милка Тримчевска
Заменик председател на тимот: Христина Брајкоска
Членови: Лоренса Демир, Елена Алуловска, Елена Јакимовска, Емилија Тасевска-Петковска
Стручна служба и директорот

- ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец Септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

- ***Активности за професионален развој***

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите запонатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаеан дел земаат советувањата истручните подготовкиод страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручниинституции од областа на воспитно- образовниотпроцес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар.

- ***Личен професионален развој***

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбираследење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е имотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивањесертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручна служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

- ***Хоризонтално учење***

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионаленразвој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалнотостекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручнатаслужба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отвореничасови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворенатакомуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфатиоспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини коидоаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до деветто одделение (Cambridgeпрограми ) и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година ќе се грижи запрофесионалниот развој на наставниците и ќе се залага за нивно активно учество на

работилници, обуки и семинари.Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите ибарањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

## 16. Вклученост на семејствата во училиштето

- ***Во животот и работата на училиштето***

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.

Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат десте и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани стручните соработници остваруваат едукација и советување

- ***Во процесот на учење***

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

- ***Во активностите во училиштето***

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од страна на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

- ***Во донесување одлуки***

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

- ***Едукација на семејството***

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер

- ***Изработка на брошура за родители***

Со формирање на тим од родители, наставници и стручна служба ќе се изработи брошура за родители

## 17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

- ***Институции од областа на културата***

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците.

Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник.

Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

- ***Институции од областа на образованието***

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето исл.
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одд.
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари, советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.
- Стручната служба стручно се усовршува во заеднички работни состаноци на ниво на град Скопје.

- ***Невладини организации***

Соработката со НВО произлегува во текот на учебната година и според нивните програми, за што во овој момент немаме информации ,,Надеж“, „Амбрела“, „Дендовас“, „ Ромаверзитас“.

- ***Спортски друштва***

Во училиштето активен е Училишниот спортски клуб „Браќа Рамиз-Хамид“- Скопје, во кој функцијата претседател ја извршува предметниот наставник по Физичко и здравствено образование Ристо Дамчевски.

- ***Здравствени организации***

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствен дом „Чаир“ ; Здравствен дом „Шуто Оризари“ ; „Меѓуопштинскиот центар за социјални работи“ ; „Заводот за ментално здравје“ ; Осигурителна компанија.

Во текот на годината ќе се организираат и предавања (најмалку две) според потребата, изведени од стручни лица /надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот крст и еден предметен наставник. Целта на ваквото едуцирање е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста значењето на здравјето и водење грижа за сопственото здравје**.**

- *Медиуми* (со цел на промоција на училиштето)

Училиштето располага со флаери кои им ги даваме на родителите на сите првачиња кои се запишуваат во нашето училиште и таа активност ќе продолжи и понатаму, а ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени медиуми. Оваа активност ќе се реализира во договор со сите наставници и Советот на родители.

Активностите од ЕКО-програмата кои ќе бидат реализирани ќе ги промовираме во соработка со родителите , зависно од достапноста (ТВ, печат).

**Прилози:**

- Годишна програма за работа на: директор, помошен директор, педагог, психолог, дефектолог
- ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
- Програма за работа со надарени ученици
- АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО
- Годишна програма за работа на библиотекарот за учебната 2019/2020 година
- План за самоевалуација септември 2017 – август 2019 година
- ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ
- Годишна програма за работа на Совет на родители за учебната 2019/2020
- ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ за учебната 2019/2020
- ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР за учебната 2019/2020
- Годишна програма за работа на училишниот оркестар за учебната 2019/2020
- Акционен план на стручниот актив по македонски јазик
- Општествена група предмети
- БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО – ИЗГОТВУВАЊЕ ЕФИКАСЕН ПЛАН ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО СЛУЧАЈ НА ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕЗГОДИ
- П Р О Г Р А М И За екскурзии Септември 2019 год
- ПРОГРАМА ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА за деветто одделение - Западна и Централна РСМакедонија
- ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА трето одделение
- ПРОГРАМА За организирање и реализација на настава во природа во текот на учебната 2018/2019 год. со учениците од V одделение
- ПРОГРАМА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА за шесто одделение Западна Македонија
- ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА
- План за изведување на набљудувања и посети на знаменитости и установи
- Годишна програма за работа на Ученичката заедница во учебната 2019/2020год.
- Програма за соработка со локалната средина и заедницата во учебната 2019/2020 год.
- Програма за грижа за здравјето на учениците за учебната 2019/2020 година
- Програма за одбележување на значајни датуми во учебната 2019/2020 година
- ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
- Програма за професионална ориентација за учебната 2019/2020 година
- ПРОГРАМА НА ТИМОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА ОБРАЗОВАНИЕ
- ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ (ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА)
- Програма за антикорупциска едукација на учениците 2019/2020 година

- ПРОГРАМА Етички кодекс во училиште

- ***Изработката на ГП: Алвин Салимовски-Директор, Валентина Златановска-педагог, Лоренса Демир-психолог, Емир Кадри – дефектолог.***
- ***Место за печат***
- ***Датум и потпис на директот 31.08 2019 год. _____***
- ***Потпис на претседател на УО _____***

# Програма за работа на директорот во учебната 2019/2020 година

Општинскотоосновноучилиштегокарактеризираат неколкукомпоненти:

- Надворешнаструктуранаучилиштето;
- Раководна функција-директор научилиште, неговатаработаиоднесување;
- Внатрешнаструктуранаучилиштето.

**Надворешнаструктуранаучилиштето**

ПочитувањетоиспороведувањетонаУставот,Законотзаосновнообразованиеиобврскитекоиоднивпроизлегуваа т,претставуваат дел однадворешнатаструктура научилиштето,какоинституционалнарамка.

Општествената средина-локалната средина, како и вредностите и верувањата во тие рамки, исто така, претставува дел однадворешнатаструктура.

Вонадворешнатаструктураможедасевградат верувања,вредноститеиочекувањатанадиректорот научилиштето.

- Раководна функција- директорнаучилиште, неговатаработаиоднесување Работатанадиректорот научилиштетовоучебнатагодинаќесеостваруваспоредменаџерскитефункциивообразовнитеорганизации, атоасе:

  - Соработкасолокалнатасамоуправа;
  - Планирањеипрограмирање;
  - Организирањеираководење;
  - Екипирање;
  - Координирањеиконтролирање;

Вреднување,евалуација.

Раководењето на воспитно –образовните организации е многусложена и одговорна работа. Улогата на директорот е посебно нагласена, затоа што тој еглавен носител на сите значајни прашања.

▪Раководење и унапредување со администрацијата, финансиите и грижата за условите за работа;

▪Раководење со луѓето, наставниците и другитевработени и учениците;

▪Инструктивно- педагошки раководител- водач на образовниот процес;

- Директор – културен водач со визија за развој на училиштето, со високи очекувања однаставниците, учениците и родителите- кој постепено, но сигурно ќе развива ефективно училиште.Раководен орган на училиштето е директорот. При вршење на својата раководна и менаџерска функција ќе практикува подобрување на рзвојниот процес. За реализација на планираните активности директорот непосредно ќе соработува со основачот, училишниот одбор,советот на родители и наставничкиот совет.

ЦЕЛ:Организирање и реализирање на целокупната работа во училиштето.

| 1. ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ | | |
|---|---|---|
| Програмски содржини | | Време на реализација |
| **Оперативна организација на активностите за почетокот на годината** | | |
| -Обезбедување услови за работа,Распоред за одговорности за компјутерските кабинети<br><br>-распоред за користење на малите лап-топи<br><br>-Организација на дополнителна настава<br><br>-Стручна и кадровска екипираност со наставнички кадар<br><br>-Огласување на работни места и избор по распишан оглас<br><br>-Изготвување на распоред на предмети<br><br>-Изготвување на годишна програма за учебната година<br><br>-Организација на наставнички совети по периоди во учебната година<br><br>-Анализа на постигањата од минатата учебна година<br><br>-Следење на работата на стручните активи<br><br>-Изготвување на распоред на дежурни наставници<br><br>-Листа на приоритети за набавка на нагледни средства<br><br>-Координирање на активностите со развојниот тим | Носители и соработници | VIII, IX |

| 2.СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО | | |
|---|---|---|
| Запознавање на наставниот кадар со програмите,прирачниците, упатствата и учебниците<br><br>Организација на проектни активности,слободни часови на училиштето | Директор, стручни работници и работна група | VIII, IX, X, XI, XII, II, III, IV |
| Следење на непосредна реализација на содржините на наставната и<br><br>воннаставната ВОД, преку посета на часови со примена на образовна технологија, анализа на годишни планирања по обем, содржина и квалитет од секој наставник | | |
| Увид во програмите со нејзиното следење во додатната, дополнителната и продолжителната настава. | | |
| Увид во педагошката евиденција и документација | | I, VI |
| Увид во реализација на проектите , | | Континуирано |
| Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите органи, организации и комисии во училиштето. | | континуирано |
| Координирање, насочување и следење на активностите на воспитната функција во училиштето. | | континуирано |

| 3. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР | | |
|---|---|---|
| Оранизирање на стручни расправи по одредени прашања | | |

| | | |
|---|---|---|
| кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата | Директор, , стручни работници и работна група | Континуирано |
| Интерна едукација на наставниот кадар подготвена од страна на стручната служба и одредени наставници<br>Екстерна едукација организирана по проектни активности од други институции<br>Поттикнување на кадарот за самоусовршување<br>Надополнување на училишниот фонд со стручна литература | | |
| Усовршување на формите за соработка со родителите на учениците | | |
| Усовршување на методите за работа и ученички организации. | | |

| **4.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ ПОЧЕТНИЦИ (РАБОТНО ВОВЕДУВАЊЕ)** | | |
|---|---|---|
| Определување солиден ментор на наставникот – | | |

| | | |
|---|---|---|
| почетник и запознавање со неговите обврски | Директор, стручни работници и ментори | По потреба |
| Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и<br><br>документација<br><br>Едукација за примена на наставната технологија и законските прописи<br><br>Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит | | |

| **5.РАБОТА СО СТРУЧНИТЕ ОРГНИ ВО УЧИЛИШТЕТО** | | |
|---|---|---|
| Запознавање со соодветните законски акти за дејноста | Директор,стручни работници и претседатели на активи | VI, VIII |
| Редовно следење на литература за организацијата на работата на стручните органи во училиштето. | | Континуирано |
| Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето. | | Континуирано |
| Поттикнување на стручни и целосни расправии по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците. | | Континуирано |
| Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци. | | Континуирано |
| Поднесување извештаи пред Наставничкиот совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето. | | Континуирано |

| 6. АНАЛИТИЧКО – СТУДИЈСКА РАБОТА | | |
|---|---|---|
| Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности во училиштето | Директор,,стручни работници и одделенски | XI |
| Изготвување извештаи ( полугодишни и годишни ), информации и анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на ВОР | раководители | I, VI |
| Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците | | Континуирано |
| Следење и проучување од примена на образовната технологија | | Континуирано |
| Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките | | Континуирано |
| Изготвување на соодветни стручни материјали за стручно усовршување на наставниците | | Континуирано |
| Студијска анализа во врска со позитивните и негативните впечатоци за целокупната работа и поведение на наставниците | | Континуирано |
| Анализа на постигнатиот успех на учениците од 7 одделение | | VI |

| 7. СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ | | |
|---|---|---|
| Укажување помош при конституирање на ученичките организации (<br><br>детската организација , ПЦК, одделенските заедници во ОУ ) | Директор, стручни<br><br>работници, претседатели на активи и одделенски наставници | XI |
| Давање помош во планирањето, организирањето на активностите во<br><br>ОУ | | Континуирано |
| Непосредно учество во работата на нивните состаноци | | Континуирано |
| Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето | | Континуирано |
| Давање иницијатива за реализацијата на зимски и летни одмори на учениците. | | I, |
| Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето | | Континуирано |
| Поттикнување на соработка со локалната средина ( со организациите од општината ) | | Континуирано |
| Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина ( кино, театар, библиотека, музичкоучилиште, | | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| пионерски дом и сл. ) | | |
| Организирање на училишни натпревари | | XII, II, III, IV, V |

| **8. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** | | |
|---|---|---|
| Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето. | Директор,стручни работници, | Континуирано |

В. Д. Директор

Алвин Салимовски

# *ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР*

Во соработка со директорот на училиштето,помошник директорот своите работни обврски ги реализира во централ ното училиште. Помошникот директор остварува континуирана соработка со училишниот психолог, општината Шуто Оризари,Училишниотодбор,Советот на родители и сите останати тела ис труктури кои делуваат в оучилиштето.

Целокупната работа на помошник директорот е организирана во следните програмски подрачја:

- **Планирање,организирање и следење на реализација на воспитно- образовната работа**
  во училиштето преку:изготвување на
  Годишна програма за работа на училиштето и својата работа,следење и организација на изведувањена воннаставните активности и увидиво начинот н апроверка н аученичките знаења;

- **Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку**: следење на работата на наставницитесо посета на часови,следење на работатанаученичкитеклубови, применана стандардите за оценување на учениците иувидиво реализација на дополнителната идодатната настава;

- **Соработка со наставниците и родителите** со цел приближување на родителите кон училиштето и нивна редов на информираност за напредокот на учениците;

- **Соработка со централното училиште, месната заедница и локалното население**, Општинат аШуто Оризари;

- **Реализација на обуки** за стручно
  Усовршување на наставниците од подрачното училиште:со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;

- **Соработка со училиштата** од општината и градот со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;

**Програма за работа на помошник директор**

| ***Планиранапрограмскаактивност*** | ***Време на реализација*** | ***Реализатор*** | ***Извори/*** | ***Методии постапки при реализација*** | ***Очекуваниефекти*** |
|---|---|---|---|---|---|
| •Соработка со наставниците и родителите со цел подобрувањена комуникацијата наставник,родител и ученик.<br>•Родителски состанок<br>•Подготовкаи реализацијана забавна новогодишна програма.<br>•Реализација на работилнициод програмата ,,Животни вештини,, | Септември | Помошник директор | Кодекс на училиштето | Консултации со Директор и стручнаслужба | Успешнареализацијан апланот заподобрување на дисциплината во училиштето |
| Изготвувањераспореднадежурнинаставници | Во текот на целата учебна | Одделенски и предметни наставници | Кодекс на училиштето | Состаноци и договор наниво настручен актив | Навремено истакнувањеи почитување на распоредот надежурнинаставници |
| •Соработка со централното училиште и<br>,Општината Шуто Оризарии други институции.<br>•Увиди во реализација наобуките за наставницитеза програма,,Животни вештини,,<br>•Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачното училиште. | Октомври | Класни раководители и ученици | Кодекс на училиштето | Консултации со класните раководители | Навремено истакнувањеи почитување на распоредот надежурниученици |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| •Информирање на наставниците за планиранитесеминарите и за учество во проекти.<br>•Наставнички совет за првото тромесечие.<br>•Увид во педагошката евиденција идокументацијата на наставниците. | Септември | Класни раководители и ученици | Кодекс на училиштето | Консултации со класните раководители | Позитивна училишн аклима |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Присуство на обуки за реализација на програма ,,Животни вештини,,<br>•Увиди во дневните подготовки на наставниците од подрачното училиште.<br>•Организациски подготовки иреализицијана квизови за прво тромесечите за учениците од 5 до9 одд. по предметите математика, мајчинјазик,биологија, хемија, физика, историја,географија. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| •Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник, родител и ученик.<br>•Родителски состанок<br>•Подготовкаи реализацијана забавна новогодишна програма.<br>•Реализација на работилнициод програмата „Животни вештини„<br>•Посета на 20 часови во одделенска и предметна настава.<br>•Посета на 10часови од слободните ученички активности и анализа Консултативно советодавна работасо наставниците ,учениците и родителите. | Декември | Техничка служба | Кодекс на училиштето | Консултации и средбисо стручна и техничка служба | Позитивна училишна клима |
| ⅄Подготовказа одржувањена одделенските совети и наставнички совети.<br>⅄Анализа на успехот иповедението на учениците на крајот на првото полугодије.<br>⅄ Увид во педагошката документација иевиденција.<br>⅄ Грижа за уредување на училиштето,одржување на спортското игралиште и чистење на училишниот двор.<br>⅄Учество во изготвување на полугодишниот извештајза работатана училиштето во првото полугодие од учебна 2016/2017година | Јануари | Одделенски и предметни наставници | Кодекс на училиштето | Состаноци и договор наниво настручен актив | Позитивна училишна клима |
| •Посета и анализа на часови во одделенска и предметна | Февруари | Дежурни | Кодекс на | Записници во | Позитивна училишна клима |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| настава.<br>•Посета и анализа на работата на клубовите и дополнителната настава | | наставници | училиштето | дневникот за дежурства | |
| •Планирање и координирањена работата на подрачното со централното училиште.<br>•Унапредување на соработката со централното училиште прекуорганизацијанаспортски турнири ,натпревари со други училишта одОпштината. | Март | Дежурни наставници | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |
| ⅄ Организирање и спроведување на училишните и другите натпревари.<br>⅄ Одржување наодделенски совет за третото тромесечие. | Април | Дежурни наставници | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |
| •Подготовказа запишување на првачиња за наредната 2018/2019 година.<br>•Соработка со училишниот психологвообласта на професионалната ориентација на учениците од VIII одделение.<br>•Планирање и реализирање на општитеродителскисредби. | Мај | Дежурни наставници | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |
| ♦Подготовки заодржување на одделенски инаставнички совет за учениците од прво до деветоодделение.<br>♦Изготвување на Годишенизвештајза работата на подрачното училиште во учебната 2017/2018 година.<br>♦Преглед на педагошката евиденција и документација во подрачното училиште. | Јуни | Дежурни наставници | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ♦ Одржување на хигиенатаи изгледот на училиштето.<br>♦ Подготовки за наредната учебна 2017/2018 година. | Јули | Дежурни наставници | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |

**Помошник Директор**

**Санела Емин**

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ**

**учебна 2019/2020 год.**

## ВОВЕД

Училишниот педагог, воспитно-образовната работа ќе ја остварува низ структурални елементи и работни задачи на стучниот работник и тоа на глобални подрачја низ кои ќе ја остварува својата стручна работа, содржина на работата за секое подрачје во најопшти рамки и насоки за користење на овие основи за изготвување програма за работа на училишниот педагог.

Програмата ќе се реализира низ следниве подрачја во кои се застапен разновидни содржини за работа:

- работа со ученици;
- соработка со родители;
- соработка со наставници;
- аналитичко-истражувачка работа;
- педагошка евиденција и документација;
- соработка со локална заедница;
- лично стручно усовршување

**IПодрачје: Планирање, програмирање и организирање на**

**воспитно-образовната работа**

***Содржини:***

- Изготвува програма за сопствената работа
- Учествува во изработка на годишната програма на училиштето како и во изработка на извештаите за работата на училиштето, полугодишни и годишни;
- Ќе изготвува статистички извештаи за резултатите на училиштето;
- Ќе учествува во планирање и организирање на предметна и одделенска настава во соработка со директорот, психологот, дефектологот и наставниците;
- Ќе учествува во планирање и организирање на воннаставни активности, во соработка со наставниците, психологот , дефектологот и директорот;
- Ќе учествува во планирање и организирање на активностите на стручните активи;
- Ќе учествува во изработката на самоевалуацијата на училиштето;

## IIПодрачје: Следење на воспитно-образовната работа

### *Работа со ученици*

***Содржини:***

1. Ќе ја следи адаптацијата на првачињата, како и нивниот напредок преку разговори и консултации со нивните наставници;
2. Ќе ги открива факторите кои го попречуваат напредокот на поедини ученици;
3. Ќе врши советодавна работа со учениците;
4. Ќе работи со ученици со потешкотии во учењето и истото ќе го евидентира во соодветни формулари за работа со ученици;
5. Ќе учествува во запишување на ученици и формирање на паралелки во соработка психологот;
6. Ќе го следи успехот и напредокот на учениците во наставни активности и нивна професионална ориентација во соработка со психологот;
7. Ќе одржува работилници со ученици за справување со насилството во училиштето и надвор од него,како и презентации за превенција од трговија со луѓе,во соработка со психологот, дефектологот и наставниците;

### *Соработка со родители*

***Содржини:***

- Ќе врши педагошко инструктивна и советодавна работа во соработка со психологот,директорот и наставниците;
- Советодавна работа со родители со понизок социјален статус и ублажување на проблемите во учењето на учениците;
- Води евиденција од работата со родителите;

- Учество на состаноци на Совет на родители на ниво на училиште;
- Ќе изготвува покани со дневен ред за членовите на Советот на родители;

## *Соработка со наставници*

***Содржини:***

- Континуирано ќе води педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците;
- Ќе врши советодавна работа со одделенските раководители за случаи со социјален статус на родителите , за да влијае врз учењето на учениците;
- Соработка со стручни органи во соработка со психолог, дефектологот , директор,наставници;
- Ќе врши унапредување на воспитно-образовната работа;
- Ќе учествува на состаноци на Одделенски и Наставнички совети;
- Ќе врши замена на отсутен наставник;
- Ќе учествува во разрешување на конфликтни ситуации на поедини ученици во соработка со наставниците, психологот, дефектологот и директорот;
- Ќе води Педагошки картон за наставниците;

## III Подрачје: Водење на педагошка евиденција и документација

***Содржини:***

- Учествува во унапредување на педагошката евиденција и документација што се води во училиштето;
- Ќе ја евидентира бројната состојба на учениците по пол, возраст, национален состав, успех и поведение;
- Ќе води досие за ученици со потешкотии во учењето како и за поведението;
- Ќе врши проверка на матичните книги и одделенските дневници, во соработка со наставниците од одделенска и предметна настава;
- Консултации со наставниците околу водењето на педагошка евиденција и документација;
- Води документација за аналитичко истражувачка работа;

## IV Подрачје: Аналитичко истражувачка работа

***Содржини:***

- Ги проучува причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во наставата;
- Ќе изготвува анкети за проверка на читачките способности кај учениците на почетокот од трето одделение;
- Ќе изготвува анкети за професионална ориентација на учениците во согласност со програмата за професионална ориентација;
- Ќе врши истражувачка активност во однос на избор на професија на осмите одделенија во соработка со психологот и Агенцијата за вработување;

## V Подрачје: Соработка со локална заедница и други институции надвор од училиштето и лично стручно усовршување

***Содржини:***

- соработка со други училишта -основни и средни;
- со филозофски факултет, институт за педагогија
- БРО и МОН;
- Центар за социјални работи;
- Полиција, оддел за превенција од насилство;
- ПС Шуто Оризари;
- повеќе невладини организации;
- метереолошка станица;
- дом за стари лица;
- соработка со МНТ, драмски како и театар за деца и младинци;
- соработка со Детски културен центар „Карпош“;
- етнолошки музеј и музеј на Македонија;
- посета на семинари и обуки;
- учество на состаноци на училишните педагози на град Скопје;
- учество на стручни активи на одделенска и предметна настава;
- постојано следење на стручна литертура;

# Програмски содржини – време на реализација

## 1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа (2 - 4 часа неделно)

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и поединечни документи од истата | Формирање комисии за изработка на поедини делови од Годишната програма | Јуни<br>Август | Педагог<br>Психолог<br>Наставници<br>Директор | Добро испланирани активности за надминување на некои забелешки од извештајот од Годишната програма за работа на училиштето | Педагог<br>Психолог<br>Наставници<br>Директор |
| Да се испланира и програмира сопствената работа | Изготување на Програма за работа на училишниот педагог | Јуни<br>Август | Педагог | Изготвена годишна програма за работа | Педагог |
| Да се земе учество во изготување на програма за работа на инклузивниот тим | Изработување на програма за инклузивниот тим | Јуни<br>Август | Педагог<br>Инклузивен тим | Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП | Педагог<br>Инклузивен тим |
| Учествува при планирање и реализирање на работата на стручниот актив | Формирање комисии за изготвување на програмата на стручниот актив | Јуни<br>Август | Педагог<br>Одговорен наставник на стручен актив | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог<br>Одговорен наставник на стручен актив |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се изготви планирање за работата на одделенските совети | Изготување на програмата за работа на одделенскиот совет | Јуни<br>Август | Педагог<br>Директор | Добро подготвена програма за работа на одделенскиот совет | Педагог<br>Директор |
| Да се изработи програма за професионален развој на наставниците | Изработување на програма | Јуни<br>Август | Педагог<br>Психолог<br>Директор | Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар | Педагог<br>Психолог<br>Директор |
| Учество и кооридинација во изработка на проектни активности | Избор на тимови за планирање и работа на проектни активности | Август | Педагог<br>Координатори на проекти | Унапредување на воспитно-образивниот процес | Педагог<br>Координатори на проекти |

**2. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето**

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се следат и вреднуваат планирањата на наставниот кадар | Редовно следење преку одредни протоколи на планирањата на наставниот кадар | Октомври<br>Декември<br>Февруари<br>Април | Педагог<br>Одговорни наставници на активи | Редовно и уредно планирање | Педагог<br>Одговорни наставници на активи |
| Да се следи и вреднува наставниот процес (посета на часови) | Посета на часови | Октомври-Ноември<br>Март-Април | Педагог | Подобрување на наставниот процес | Педагог |
| Да се следи педагошката евиденција и документација | Редовна проверка на педагошката евиденција и документација | Октомври<br>Декември<br>Февруари<br>Април<br>Мај | Педагог<br>Наставници | Уредно и правилно водење на педагошка евиденција и документација | Педагог<br>Наставници |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се следат и набљудуваат децата во група и индивидуално за упис во I одд. | Опсервирање и евидентирање на податоците од следењето за упис на деца во I одд | Мај<br>Јуни | Директор<br>Педагог<br>Психолог<br>Комисија од наставници | Запишани првачиња | Педагог<br>Психолог<br>Комисија од наставници<br>Директор |
| Да се направи анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на групи | Анализирање на листите за следење при уписот, на цртежи и запишани белешки | Јуни<br>Август | Педагог<br>Психолог<br>Комисија од наставници<br>Дефектолог | Формирање на паралелки | Педагог<br>Психолог<br>Комисија од наставници<br>Дефектолог |
| Да ги запознаеме одд. наставници со карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на групи | Состанок и разговор со наставниците за карактеристиките на идните првачиња | Август | Педагог<br>Психолог<br>Комисија од наставници<br>Дефектолог | Адекватен пристап на наставниците кон сите деца | Педагог<br>Психолог<br>Директор<br>Дефектолог |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се следи прилагодувањето на учениците во прво одделение преку:<br><br>посета на часови, разговор со наставници, со родители, со ученици | Посета на часови, разговори, работилници | Континуирано | Педагог | Прилагодени, адаптирани, социјализирани ученици за работа и соработка со врсниците | Педагог |
| Да се следи и дава помош при организација и реализација на задолжителните, додатните и дополнителната настава | Следење, давање насоки, организирање, правење распоред за задолжителните, додатните и дополнителната настава | Континуирано | Педагог<br><br>Наставници | Подобар успех на учениците | Педагог<br><br>Наставници |
| Да се следи и учествува во организација и реализација на вон-наставните активности | Планирање и организирање на вон-наставните активности | Континуирано | Педагог<br><br>Наставници | Развивање на индивидуалните способности на учениците | Педагог<br><br>Наставници |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се следи успехот и редовноста на учениците во наставните и вон-наставните активности | Анализирање на успехот, евидентирање на редовноста на учениците | Континуирано | Педагог<br>Наставници | Подобрување на успехот и редовноста на учениците во наставните и вон-наставните активности | Педагог<br>Наставници |
| Да се следи напредокот на учениците со ПОП | Посета на часови, разговори со наставници и родители и дефектолог | Континуирано | Педагог<br>Наставници<br>Дефектолог<br>Тимот на Инклузија | Напредок во учењето на децата со ПОП според нивните можности | Педагог<br>Наставници<br>Дефектолог<br>Тимот на Инклузија |
| Да се организира и спроведе екстерното тестирање на знаењата на ученицте | Формирање комисии, подготвување простории, и подготвување на целиот материјал за тестирање | Мај | Педагог<br>Наставници<br>Директор<br>Психолог | Добро организирано и спорведено екстерно теситирање и следење на успехот на учениците | Педагог<br>Наставници<br>Директор<br>Психолог |

**3. Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите**

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Работа со наставници - приправници | Разговори, упатувања на стручни материјали, посета на часови | Континуирано | Педагог | Успешно прилагодување на наставниците – приправници во севкупната работа на училиштето | Педагог |
| Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците | Консултации, анализа на материјали, тестови | Континуирано | Педагог | Правилно и навремено оценување на учениците | Педагог |
| Да им се помогне на наставниците при решавање на воспитно-образовните<br>проблеми со учениците | Разговори, дебати, работилници | Континуирано | Педагог | Надминување на проблеми во учењето и однесувањето | Педагог |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да им се помогне на наставниците за стручно усовршување и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес | Разговори, консултации, посета на институции, давање настручни материјали и брошури | Континуирано | Педагог | Професионален развој на наставниците и унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да им се помогне на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра практика | Реализирање на отворени часови, интегрирани часови и др. | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација | Организирање стручен актив на тема „Водење на педагошка евиденција и документација“ | Континуирано | Педагог | Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација | Педагог |
| Индивидуално да се советуваат учениците и родители кои имаат | Индивидуални разговори и советување | Континуирано | Педагог | Намалување на недоволните оценки и на бројот на неоправдани | Педагог |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| поголем број на недоволни оценки и неоправдани изостаноци | | | | изостаноци | |
| Индивидуални разговори со родители-советодавна работа (решавање на воспитни и други проблеми) | Индивидуални разговори и советување | Континуирано | Педагог | Активно вклучување на родителите во решавање на воспитно-образовните проблеми | Педагог |
| Да се работи советодавно со родителите на децата со ПОП | Индивидуални разговори, работилници | Континуирано | Педагог<br>Дефектолог | Вклучување на родителите во решавање на одредени предизвици на децата со ПОП | Педагог<br>Дефектолог |

**4. Аналитичко - истражувачка работа**

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се анализира успехот, редовноста и поведението на | Споведување на анализа на успехот и редовноста и | Ноември<br>Јануари | Педагог | Следење и увид во успехот, редовноста и поведението на учениците | Педагог |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| учениците на крајот од I тромесечие, I полугодие, III тромесечие и на крајот на учебната година | поведението на учениците на крајот од I тромесечие, I полугодие, III тромесечие и на крајот на учебната | Април<br><br>Јуни | | | |
| Да се спроведе анкета за утврдување на претчитачките способности на учениците на почетокот од трето одделение | Анкетирање, тестирање на претчитачките способности на учениците на почетокот од трето одделение | Септември | Педагог | Утврдување на претчитачките способности на учениците | Педагог |
| Да се испита брзината и точноста на читање на:<br><br>-нелогичен текст<br><br>-логичен текст | Испитување на брзината и точноста на читање на нелогичн и логичен текст | Март | Педагог | Следење на напредокот на учениците во читањето | Педагог |

**5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување**

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се даде предлог за набавка на стручна литература и списанија | Подготвување на листи за потребна стручна литература | Континуирано | Педагог<br>Библиотекар | Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература | Педагог<br>Библиотекар |
| Да се учествува и соработува со здружение на педагози, БРО, МОН, ФФ, невладини организации, УНИЦЕФ, УСАИД, МЦГО и др. | Учество на трибини, семинари, наградни конкурси, натпревари | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес и професионално усовршување | Педагог |
| Да се соработува со локалната заедница и локалната самоуправа | Учество на трибини, натпревари, конкурси организирани од локалната заедница | Континуирано | Педагог<br>Наставници<br>Дефектолог<br>Соработници од локалната | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог<br>Наставници<br>Дефектолог<br>Соработници од локалната |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | самоуправа | | самоуправа |
| Да се соработува со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа | Посети, изложби, натпревари, работилници и др. | Континуирано | Педагог<br>Наставници<br>Други стручни лица | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог<br>Наставници<br>Други стручни лица |
| Да се учествува во размена на искуства со други педагози, психолози | Средби со педагози и психолози од други училишта | Континуирано | Педагог<br>Психолог<br>Дефектолог | Размена на искуства од работата на педагозите и психолозите | Педагог<br>Психолог<br>Дефектолог |

**6.Педагошка евиденција и документација**

| Задача | Активност | Време | Носител | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Да изготви Годишен глобален план и Програма за сопствената работа | Изготвување на Годишен глобален план и Програма за сопствената работа | Август | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да подготви месечен оперативен план за работа | Подготвување на месечен оперативен план за работа | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да води хронолошки дневник за работа | Водење на хронолошки дневник за работа | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да води дневник за работа со ученици | Водење на дневник за работа со ученици | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да води дневник за работа со | Водење на дневник за работа со | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| наставници | наставници | | | | |
| Да води дневник за работа со родители | Водење на дневник за работа со родители | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да води дневник за следење на наставата и воннаставните активности | Водење на дневник за следење на наставата и воннаставните активности | Континуирано | Педагог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог |
| Да води евиденција за децата со ПОП | Водење на евиденција за децата со ПОП | Континуирано | Педагог<br>Психолог<br>Дефектолог | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Педагог<br>Психолог<br>Дефектолог |

Начин на спроведување: набљудување, разговори, тестирање, предавања, трибини, семинари, обуки и др.

Ресурси: стручна литература, компјутери, ЛЦД проектори, хартија.

Инструменти: извештаи, прашалници, анкети, чек листи, цртежи, записници, листи за следење, евидентни листи и др.

**Училишен педагог:**

**Валентина Златановска**

**Годишна програма за работа на психологот за**
**учебната 2019 – 2020 година**

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на Законот за основно образование и основните професионални компетенции за стручни соработници, како и според специфичните професионални компетенции на училишниот психолог.

Цел на програмата е да биде во насока на интензивирање на советодавно – консултативната работа на психологот со наставниците, учениците и родителите за подобрување на работата во училиштето.
Извршувањето на наведените активности во Програмата се реализираат во соработка со директорот на училиштето, помошниците директори, стручните соработници, учениците и наставничкиот персонал.

**I.Работа со ученици**

| **I.1 Поддршка на учениците во учењето** | | | |
|---|---|---|---|
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| проценка на когнитивните потенцијали на учениците | психолог стручни соработници | ученици | континуирано |
| проценување на учениците за забрзано напредување | психолог педагог наставници | ученици | континуирано |
| индивидуални и групни советодавни средби со учениците кои се соочуваат со неуспех во учењето | психолог стручни соработници | ученици | во текот на целата учебна година |
| грижа на учениците со посебни образовни потреби | психолог стручни соработници наставници | ученици | континуирано |
| грижа за учениците кои | психолог | ученици | континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| отсуствуваат од настава подолго време | стручни соработници наставници | | |
| изнаоѓање начини за подобрување на редовноста на учениците | психолог стручни соработници наставници | ученици | во текот на целата учебна година |
| следење на осипувањето на учениците | психолог педагог наставници | ученици | во текот на целата учебна година |
| утврдување на адаптацијата учениците од прво одделение | психолог педагог дефектолог наставници | ученици од прво одд. | Септември - Октомври |
| следење на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | психолог педагог наставници | ученици | Ноември<br>Јануари<br>Април<br>Јуни |
| водење на кампања за здрава исхрана | психолог стручни соработници наставници | ученици | Март |
| превенирање од заразни заболувања | психолог стручни соработници наставници ученици | ученици | во текот на целата учебна година |
| **I.2 Следење и поддршка на развојот на учениците** | | | |
| | | | |

| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
|---|---|---|---|
| прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците (набљудување, анкетирање, интервјуирање) | психолог стручни соработници наставници | ученици | во текот на целата учебна година |
| интервенции при несоодветно однесување на учениците | психолог стручни соработници наставници | ученици | континуирано |
| подобрување на состојбата на учениците со емоционални проблеми | психолог стручни соработници наставници | ученици | Октомври – Март |
| помош на учениците со цел справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод на родители, семејно насилство) | психолог стручни соработници наставници | ученици | по потреба |
| планирање, организирање и реализција на превентивни работилници (зависности, справување со насилство и дискриминација) | психолог стручни соработници наставници | ученици | по потреба |
| **I.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците** | | | |
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| професионално насочување на ученици | психолог педагог | ученици | Април |
| информирање на учениците | психолог | ученици | Април – Мај |

| | | | |
|---|---|---|---|
| за понатамошно образование | педагог | | |
| информирање на родителите за помошта што можат да ја добијат во училиштето за професионална ориентација | психолог<br>педагог | ученици<br>родители | Април |

**II.Работа со наставници**

| **II.1 Поддршка на наставници за планирање и реализирање на воспитно образовниот процес** | | | |
|---|---|---|---|
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| проверка на наставните планови и програми во согласност со програмските документи од МОН | педагог<br>психолог<br>директор<br>помошник директор | наставници | Септември |
| проширување на програмите според потребите на талентираните ученици | психолог<br>стручни соработници<br>наставници | талентирани ученици<br>наставници | Октомври - Март |
| проширување на програмите според потребите на учениците со посебни потреби | психолог<br>стручни соработници<br>наставници | ученици со посебни образовни потреби<br>наставници | Октомври - Март |
| реализирање на работилници и индивидуални консултации за обезбедување активно учество на учениците во наставата | психолог<br>стручни соработници | наставници<br>ученици | по потреба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учество во реализирање на воннаставни активности | психолог<br>стручни соработници<br>наставници | наставници<br>ученици | Септември<br>Ноември<br>Март |
| вклучување на ученици со посебни потреби во воннаставни активности | психолог<br>педагог<br>дефектолог | наставници<br>ученици со посебни образовни потреби | Септември<br>Ноември<br>Март |
| **II.2 Поддршка на наставници за работа со ученици** | | | |
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| поддршка на наставниците за идентификување на талентираните ученици | психолог<br>стручни соработници | наставници<br>талентирани ученици | континуирано |
| унапредување и развој на тимската работа | психолог<br>педагог<br>стручни активи | наставници | континуирано |
| запознавање на наставниците со карактеристиките на идните првачиња | психолог<br>стручни соработници | наставници од прво одделение | Септември - Октомври |

**III. Работа со родители**

| **III.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родители** | | | |
|---|---|---|---|
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со намален успех во учењето, нередовно посетување на настава и неадекватно однесување во училиште | психолог | родители | во текот на учебната година |
| реализација на индивидуални консултации со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби | психолог<br>дефектолог<br>наставници | родители | по потреба |
| реализација на индивидуални консултации со родители за поддршка на талентирани ученици | психолог<br>педагог<br>наставници | родители | по потреба |
| изготвување на предавања на родителските средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците | психолог<br>педагог<br>наставници<br>стручни соработници | родители<br>наставници | по потреба |
| состаноци со претставници од Советот на родители | психолог<br>педагог<br>помошник директор<br>директор | родители | Октомври<br>Јануари<br>Април<br>Јуни |

| | | | |
|---|---|---|---|
| анализа на предлозите и забелешките од родителите на родителски средби | психолог<br>педагог<br>стручни соработници | родители<br>наставници | по потреба |
| **III.2 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето** | | | |
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| превземање на превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и надминување на проблемите | психолог<br>педагог<br>дефектолог<br>стручни соработници | родители<br>ученици | континуирано |
| анкетирање на родители за избор на изборни предмети кои ќе ги изучуваат нивните деца | психолог<br>педагог<br>наставници | родители<br>наставници | Мај |

**IV. Соработка со заедницата**

| **IV.1 Соработка со локалната заедница и стручни институции** | | | |
|---|---|---|---|
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| соработка со надлежните институции (МОН и БРО), Меѓународни асоцијации и организации и Општината Шуто Оризари кои допринесуваат за | психолог<br>стручни соработници во училиштето | советници од БРО<br>државни просветни инспектори<br>социјални | континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| остварување на целите и задачите на воспитно – образовната работа. | | работници | |
| соработка со здравствени установи и институции со цел подобрување на здравјето на учениците | психолог стручни соработници во училиштето | доктори и стоматолози | континуирано |
| соработка со Заводот за ментално здравје и психолошко советување во полето на рано откривање, дијагностика и третман на учениците со посебни образовни потреби | психолог дефектолог педагог | стручен тим во Заводот за ментално здравје | континуирано |
| воспоставување соработка со локалната заедница и НВО и реализација на заеднички проекти | психолог наставници стручни соработници | претставници од локалната заедница и невладиниот сектор | континуирано |
| размена на искуства со други психолози од Општината и пошироко | психолог стручни соработници | стручни соработници | континуирано |

**V. Професионален развој и професионална соработка**

| **V.1 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето** | | | |
|---|---|---|---|
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| изготвување на личен план за | психолог | | Септември- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| професионален развој и посета на обуки,семинари и конференции со цел сопствено стручно усовршување | | | Октомври |
| водење документација за професионалниот развој на наставниците | психолог педагог | наставници од предметна и одделенска настава | континуирано |
| реализација на дисеминации на стручните активи од одделенска и предметна настава по извршени посети на семинари, обуки и сл. | психолог стручни соработници | наставници од предметна и одделенска настава | по потреба |

**VI.Аналитичко – истражувачка работа**

| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
|---|---|---|---|
| спроведување на акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците и тоа: предлага, учествува во истражувањето и ги | психолог стручни соработници наставници | ученици | во текот на учебната година |

| | | | |
|---|---|---|---|
| интерпретира сознанијата | | | |
| акциско истражување:,,Колку редовното пишување на домашните задачи придонесува за подобрување на успехот на учениците од V-то одд | психолог<br>стручни соработници<br>наставници | ученици<br>наставници | Март - Мај |
| изготвување на извештаи од анализата на успехот и поведението на учениците | психолог<br>стручни соработници<br>наставници | ученици<br>наставници | Ноември<br>Јануари<br>Април<br>Јуни |
| учество во изготвување на Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето | психолог<br>стручни соработници | | Јануари<br>Јуни |
| изготвување на извештај за сопствената работа | психолог | | Јануари<br>Јуни |
| анализа по спроведената анкета за професионална ориентација на учениците од деветто одделение | психолог<br>стручни соработници | ученици | Мај |

**VII. Училишна структура, организација и клима**

| **VII.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)** | | | |
|---|---|---|---|
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| следење на наставни часови | психолог<br>педагог | наставници<br>ученици | Октомври-Ноември |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Март-Април |
| развивање на стратегии за подобрување на наставата | психолог<br>педагог<br>стручни соработниц | наставници<br>ученици | во текот на целата учебна година |
| водење на сопствена евиденција и документација (Дневник за реализација на активностите) | психолог | ученици<br>наставници<br>родители | континуирано |
| изработка на Годишна програма за сопствената работа и учество во изработката на Годишниот извештај и Годишната програма на училиштето | психолог<br>стручни соработници | стручни соработници,наставници | Август<br>Јуни<br>Септември |
| увид во Дневниците за работа со ученици и Матичните книги | психолог<br>стручни соработници | наставници | во текот на целата учебна година |
| **VII.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество** | | | |
| активности | реализатори | целна група | време и реализација |
| примена на кодекс на однесување и предвидување процедури во случај на прекршување на кодексот | психолог<br>педагог<br>стручни соработници<br>наставници | вработени<br>ученици<br>родители | Септември-Октомври |
| обезбедување на соодветна советодавна помош, психосоцијална и емоционална поддршка во | психолог<br>педагог<br>стручни соработници | ученици | по потреба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ситуации на загрозување на здравјето и безбедноста на учениците | наставници | | |
| учество во изготвување на превентивни програми (јакнење на самодоверба,учење на социјални вештини, мотивација и сл.) за сите ученици особено за ранливите групи | психолог педагог стручни соработници | ученици | во текот на целата учебна година |
| реализација на работилници за родова еднаквост | психолог стручни соработници | ученици | по потреба |
| разрешување на конфликтни ситуации | психолог педагог | ученици наставници | континуирано |
| изготвување на протокол за вклучување на родителите во воспитно- образовната работа во училиштето | психолог стручни соработници | наставници родители | Септември - Октомври |

Училишен психолог:
Лоренса Демир

# Програма за работа со надарени ученици

**Цели:** Учениците да научат да применуваат техники на креативно мислење со што ќе го развиваат кооперативното учење, а воедно ќе го подобрат и личниот и социјалниот развој.

**Подрачја за работа:**

-Идентификација на надарените ученици/идентификација на типот на успешност;

-развивање на креативното мислење кај надарени деца;

-развивање на соработка помеѓу учениците;

-подобрување на самодовербата и самопочитта на надарените ученици;

-подобрување на индивидуалниот и социјалниот живот и работа.

**Начин на реализација:**

-листи на родители,листи на однесување на надарени ученици.

**Развивање на когнитивните домени кај надарените ученици:**

Учениците ќе работат на разни стратегии на учење во наставата (проектни активности, есеи и есејски прашања со различен степен на сложеност, изведбени активности по повеќе подрачја).

Во текот на годината учениците ќе изготвуваат апликации, ќе учествуваат на натпревари на општинско, градско и државно ниво, како и меѓуучилишни натпревари.

**Развивање на социјалниот развој на учениците:**

Развивање на свеста за улогите, интересите на возрасните, вреднување и допринос на другите, решавање на морални дилеми,разбирање на ставовите на другите, улогата во заедничките односи, снаоѓање во непредвидливи ситуации, претставување на себе во различни ситуации, работа и соработка со други и разбирање на промените кај другите.

Акционен план за работа со надарени ученици

| Содржини и активности | реализатор | време | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|
| -евидентирање на надарените ученици:<br>-разговори со одделенските раководители и предметните наставници;<br>-разговори со родителите на надарените ученици. | Стручни соработници (психолог, педагог)<br>Одд.раководители<br>Предметни наставници | Септември-Октомври | Преглед и евиденција за надарените ученици според видот на надареноста на учениците |
| -идентификација на надарените ученици прашалници за логичко-математичка надареност,музичка и ликовна надареност и надареност за јазик | Стручни соработници (психолог, педагог)<br>Одд.раководители<br>Предметни наставници | Октомври-Ноември | Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареност |
| Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни | Одд.раководители предметни наставници | континуирано | планирање и организација на поучувањето на овие ученици |
| Советодавно-консултативна | Стручна служба (психолог, | континуирано | примена на соодветни методи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| работа со учениците, нивните наставници и родители; | педагог) | | за работа со учениците |
| -следење на индивидуалните постигања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период); -анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните активности и додатната настава. | Стручни соработници (психолог, педагог) Одд.раководители Предметни наставници | Ноември, Јануари, Април и Јуни | проценка на постигањата на овие ученици |
| Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици | Стручни соработници (психолог, педагог) Одд.раководители Предметни наставници | во текот на годината | развивање на позитивни ставови,нивно вклучување во локалната заедница |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици (утврдување на јаки и слаби страни од реализација на програмата | Стручни соработници (психолог, педагог) Одд.раководители Предметни наставници | Јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца. |

**Тим: Валентина Златановска-педагог и Лоренса Демир–психолог**

**Програма за работа на училишниот специјален едукатор и рехабилитатор**
**О.У ,, Браќа Рамиз - Хамид" за учебната 2019/2020 година**

***Вовед***

Оваа програма е изготвена според основните професионални компетенции за стручни соработници, како и според специфичните професионални компетенции на училишниот дефектолог во основните редовни училишта. Содржините на работа се поделени во општ дел - Планирање и програмиња, како и во седум подрачја, кои ги опфаќаат следниве потподрачја во кои се групирани работните задачи:

**Планирање и програмирање**

1. Планирање и подготовка на работата на стручен соработник
2. Учество и координација во изработката на Индивидуалните Образовни Планови

**1. Работа со ученици**

1. Поддршка на учениците во учењето.
2. Следење и поддршка на развојот на учениците.
3. Професионална ориентација и кариерно оспособување.

**2. Работа со наставници**

1. Поддршка на наставниците за планирањето и реализирањето на воспитно – образовниот процес.
2. Поддршка на наставниците за работа со учениците.
3. Поддршка на наставниците за работа со родителите.

3. **Работа со родители**

1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите.
2. Едукаација на родителите.

3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

**4. Соработка со заедницата**

1. Соработка со локалната заедница.
2. Соработка со стручните институции и организации.

5. **Професионален развој и соработка**

1. Личен професионален развој.
2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.

**6. Аналитичко-истражувачка работа**

1. Анализа и проценка на воспитно – образовната работа.
2. Истражување на воспитно – образовната работа.

**7. Училишна структура, организација и клим**

1. Планирање, следење на настава,педагошка евиденција и документација, евалуација.
2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество.

| Подрачје на активности | Содржини за работа | Реализатори и соработници | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| Планирање и програмирање | Изработка на сопствена Годишна програма за работа | Дефектолог | Август 2019 |
| | Изработка на сопствена Месечна програма за работа | Дефектолог | Август 2019 |
| | Координирање на изработките на ИОП, и тоа планирање и заедничка изработка на ИОП - Индивидуални образовни планови за | | Август 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учениците кои досега работеле по ИОП и се уште имаат потреба , како и информирање на наставниците за потребата од заедничка изработка на ИОП, доколку за првпат го превземаат ученикот со посебни образовни потреби и негова изработка. | | |
| **Работа со ученици** | Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки. | Директор, дефектолог, Стручна служба, Наставници Родители | Август-септември 2019<br>Мај-јуни 2020 |
| | Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности. | Дефектолог | Септември-Октомври 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Опсервација на часови во<br>паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП, увид во правилно држење на молив, како и скрининг на изговорот на гласовите | Дефектолог | Септември-октомври<br>2019 |
| **Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП** | Определување и давање на соодветна индивидуална поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби, како и давање непосредна помош во учењето на учениците со посебни образовни | Дефектолог<br>Стручна служба | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Поддршка на ученикот кој започнува да се вклучува во одделението и да се адаптира во новата средината, како и подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи, одредување потреба од асистивна технологија и обезбедување на истата | Наставници, дефектолог, стручна служба, родители, ученици, | Септември-Октомври 2019 |
| | По потреба поддршка – асистенција на час во училницата на ученикот со посебни образовни потреби | Дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Водење досие за секој ученик | Наставници, дефектолог, стручна служба | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Следење на напредокот на учениците, низ синтеза и интерпретација на добиените податоци од сите членови на Инклузивниот тим, како и релевантните институции кои нудат | Инклузивнен тим, релевантни здравствени институции | Континуирано |
| | Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните | Наставници во консултација со дефектолог, стручна | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП | Наставници, дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Учествува и врши ревизии на ИОП | Наставници, дефектолог, стручна служба, родители | Ноември-Декември 2019, Мај-Јуни 2020 |
| | Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка | Наставници, дефектолог, стручна служба, | Континуирано |

| **Подрачје на активност** | **Содржини за работа** | **Реализатори и** | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|
| **Професионална и кариерна ориентација на учениците** | Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно | Дефектолог, Стручна служба | Мај 2019 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП | Дефектолог, Стручна служба | Континуирано |
| | Соработка со соодветните високошколск и институции за професионална помош и консултација | Дефектолог, Стручна служба | Континуирано |
| | Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината | Дефектолог, Стручна служба | Континуирано |
| | Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното | Дефектолог, Стручна служба | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП | | |

| **Подрачје на активност** | **Содржини за работа** | **Реализатори и соработници** | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|
| **Непосредна работа со учениците** | Реедукација на психомоторика | Дефектолог | По потреба |
| | Развој на социјални вештини и комуникација | Дефектолог, стручна | По потреба |
| | Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија | Дефектолог, стручна служба | По потреба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Советодавно-** | Инструктивно-советодавна | Наставници, | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **консултативна работа со наставници** | работа со наставниците на учениците со ПОП | дефектолог, стручна служба | |
| | Давање насоки за неопходните модификации и | Наставници, дефектолог, стручна | Континуирано |
| | Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на | Наставници, дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии | Наставници, дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Специфична методичка помош по одделни образовни | Наставници, дефектолог, стручна | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП | Наставници, дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| **Работа со родители** | Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка | Родители, дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Поттикнување и организирање присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето | Родители, дефектолог, стручна служба | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца | Родители, дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош | Дефектолог | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Соработка со заедницата** | Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава во средните училишта | Дефектолог, стручна служба | По потреба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Соработка со други институции** | Соработка со здравствени установи и институции во<br><br>полето на раното откривање, дијагностиката и | Дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината | Дефектолог, стручна служба | Континуирано |
| | Соработка со Сојуз за дефектолози | Дефектолог | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Професионално усовршување на дефектологот** | Посета на обуки,конференции кои ќе бидат предвидени во | Дефектолог | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | текот на учебната 2018/2019 година | | |
| | Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби | Дефектолог | Континуирано |
| **Аналитичко истражувачка работа** | Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата, и тоа предлага, учествува и ги интерпретира сознанијата | Дефектолог<br>Стручна служба | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Училишна структура и организација** | Организира и/или реализира периодично следење на педагошката евиденција и документација, врши евалуација на работата со учениците , како и воспоставува процедури | Директор, стручна служба, дефектолог | Континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | за евиденција на досиејата на учениците со посебни образовни потреби | | |
| | Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП), ги<br><br>информира и советува учениците со посебни образовни потреби како да се вклучат во соодветните | Дефектолог | Континуирано |

**Специјален едукатор и рехабилитатор**

**Емир Кадри**

ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Инклузивното образование е најважен дел од училишниот развој. Секое дете е важно и ценето во Инклузивниот тим. Во ОУ,,Браќа Рамиз и Хамид ,, секоја година се изготвува индивидуален план за работата според способностите и специфичните потреби на секој ученик.

| **Членови на инклузивниот тим** | |
|---|---|
| **Координатор** | Алвин Салимовски |
| **Заменик координатор** | Емир Кадри |
| **Членови** | Веселинка Треноска одделенски наставник<br>Дениз Османи – предметен наставник<br>Сузана Петровска - одделенски наставник |
| **Стручни соработници** | Лоренса Демир – психолог;<br>Емир Кадри – специјален едукатор и рехабилитатор;<br>Милка Тримчевска – библиотекар<br>Ќулсефа Куртеши - библиотекар |

**Цели:**

- Вклучување на учениците со ПОП во редовна настава
- Индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба.
- Зголемена и активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

**Програма за работа на инклузивниот тим 2019/2020 година**

**Програма за работа на инклузивниот тим 2019/2020 година**

| ЦЕЛИ | СОДРЖИНИ ИАКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|
| Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби | -Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП<br>-Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост | -Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководителиVI одд. | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители | Септември | Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост |
| Детектирање на учениците кои имаат потреба од користење на асистивна технологија во наставата | -Разговори со одд.нас. од I одд.и одд.рак.VI одд.<br>-Разговор со родители<br>-Разговор со ученици | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Родители | Во тек на годината | Подобрување на очекуваните постигнувања и мотив кај учениците |
| Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците | -Изработка на индивидуални образовни планови(долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со учениците со ПОП<br>-Диференциран пристап во работата | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | Октомври | -Успешна реализација на наставната програма со сите ученици<br>-Континуирано следење на постигањата |
| Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во воспитно-образовниот процес | -Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици | Стручни соработници, родители,одд.наставници, дд.раководители ипредметни | Во тек на годината | Подобрување на социјализацијата на овие ученици |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | наставници | | |
| Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП(прв квалификационен период) | -Евиденција на успехот и редовноста<br>-Користење на инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | Ноември | -Проценка на постигањата<br>-Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план<br>-Определување на соодветниформи/методи за работа |
| Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето | -Советодавни консултации разговори со родителите, одделенските настваници, одделенските раководители и учениците, | Стручни соработници, родители,одд.наставници, одд.раководители и предметнинаставници | Декември | -Подобрување на постигањата |
| Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП | -вежби за реедукација на психомоторика-класичен дефектолошки третман<br>-вежби за говорната оспособеност на ученикот<br>-вежби за дискалкулија, дислексија, дисграфија<br>-работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап | дефектолог | Во тек на годината | Континуирано следење на постигањата |
| Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие) | -Евиденција на успехот и редовноста<br>-Користење на инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници | Јануари<br>Февруари | -Проценка на постигањата<br>-Дополнување на индивидуалниот образовен план<br>-Изнаоѓање на соодветниформи иметоди за работа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби | -Разговори со учениците на одд.часови<br>-Разговори со родителите на родителски и Индивидуални средби | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници | Во тек на годината | -Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби<br>-Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница |
| Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби(трет квалифи-кационенпериод) | -Следење на успехот и редовноста<br>-Користење на инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | Април | -Проценка на постигањата и однесувањето<br>- Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа |
| Изготвување на индиви-дуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби | Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | Мај | Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици |
| Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение | -советување и разговор со родители<br>-разговор и советување на ученикот со ПОП | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | Мај | Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште) |
| Соработка со надлежни институции ( Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.) | Консултација, извештај | Одд. наставници<br>Одд.раководители<br>Стручни соработници | Во тек на годината | Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП<br>Запознавање на наставниците за примена на асистивна технологија во наставата | Спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОПи примена на асистивна технологија во наставата | Инклузивниот тим | Во тек на годината | Повисоки постигања на учениците |
| Збогатување на фондот со средства за асистивна технологија | Соработка со локалната заедница и релевантните институции со цел помош и подршка при опремување на училиштето со асистивна технологија | Инклузивниот тим<br>Наставници<br>Родители | Во тек на годината | Повисоки постигања на учениците и зголемена самодоверба кај учениците и сликата за себе |
| -Евалуација на актив-ностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби | Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови<br>-Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година | Стручни соработници<br>Одд. наставници<br>Одд.раководители | Јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца |

## АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО

### Активности за реализација на целта „Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби“

| Планирана програмска активност | Време на реализациј а | Реализатор | Извори/ресур си | Методи и постапки при | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| Изготвување на тестови за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби согласно изготвениот ИОП | 2019-2020 | Инклузивен тим, Стручни активи Наставници | Годишни и тематски планирања | Работилница , дискусија, договори | Изготвени тестови со објективни прашања, критериуми за оценување на тестот и формирање оцена |
| Анализа на напредокот во усвојување знаења и вештини на учениците соласно ИОП | 2019-2020 | Инклузивен тим, Стручни активи Наставници | Годишни и тематски планирања | Презентациј а дискусија | Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот |
| Описно оценување на напредокот на учениците со ПОП | Ноември 2019 Јануари , Март, Јуни 2020 | Наставници, Инклузивен тим | Годишни и тематски планирања, Евидентни листови | Анализа | Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување |

Подготвил:
Инклузивен Тим

Учебна 2019/2020 година
ООУ „Браќа Рамиз-Хамид – Скопје

**Годишна програма за работа на библиотекарот за учебната 2019/2020 година**

Планирањето на работата на библиотекарот за учебната 2019/2020 година е направено врз основа на основните професионални компетенции на библиотекарот како стручен соработник во основното училиште од коишто произлегуваат активностите и содржините предвидени и определени по програмски подрачја за работа на месечно ниво и тековно во учебната година, во корелација со Годишната програма за работата на училиштето и други релеванатни фактори.

Подрачје I. Работа со ученици

Потподрачје 1.1. Поддршка на учениците во учењето
Потподрачје 1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците

Подрачје II. Работа со наставници

Потподрачје 2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
Потподрачје 2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците

Подрачје III. Работа со родители

Потподрачје 3.1. Едукација на родители

Подрачје IV. Соработка со заедницата

Потподрачје 4.1. Соработка со стручните институции и организации

Подрачје V. Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје 5.1. Личен професионален развој
Потподрачје 5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Подрачје VI. Училишна структура, организација и клима

Потподрачје 6.1. Училишна структура, организација и клима, безбедна средина и демократско учество

**Табеларен приказ на планираните активности и содржини за работата на библиотекарот**

| Програмски содржини и активности | **Соработници и реализатори** | **Време на реализација** |
|---|---|---|
| Доделување комплети учебници на учениците<br>Евиденција за доделување на бесплатните учебници на МОН<br>Зачленување и запознавање на учениците со правата и обврските на користење на книжниот фонд во училишната библиотека<br>Библиотечна евиденција на читателите и позајмените книги<br>Планирање и набавка на нови книги и евидентирање на библиотечниот фонд во инвентарната книга<br>Информирање на учениците и наставниците за одобрени ученички списанија за дистрибуција и употреба во училиштето;<br>Формирање на библиотекарска секција „Клуб на млади библиотекари“ | Библиотекар, одделенски, односно раководители на паралелка, стручни активи, родители, ученици, Градска библиотека „Браќа Миладиновци“, Издавачка куќа, | септември |
| Спроведување на анкета за потребите на корисниците за збогатување и осовременување на книжниот фонд | Библиотекар, ученици, наставници, Комисија за културна дејност на училиштето, Градска библиотека , актив од 3. одд., родители, Совет | октомври |

| | | |
|---|---|---|
| Посета на Градската библиотека со членовите на библиотекарската секција<br>Спроведување интервју (прашалник) за родители за вклученоста во изградување на читателските навики на ученикот<br>Креативно – творечка работилница за учениците од 3-то одд. | на родители | |
| Креативно-творечка работилница со родителите и учениците<br>Планирање и набавка на нови книги и евидентирање на библиотечниот фонд во инвентарната книга;<br>Информирање на учениците за новите книги и упатување за користење на истите<br>Креативно-творечка работилница за илустрација и опис на омилен лик од прочитана лектира за учениците од 4-то одд.<br>Посета на Национална и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“<br>Соработка со ликовната секција за уредување на просторот на библиотеката | Библиотекар, наставници, ученици, раководна служба, родители, НУБ „Св. Климент Охридски“, стручни активи, издавачка куќа, ликовна секција, актив 4-то одд. | ноември |
| Изработка на литературен портрет на писател по избор на редовните читатели<br>Подготовки и организација за училишна изведба на новогодишната претстава за учениците<br>Организирање на креативно-творечка работилница со родителите и учениците<br>Организирање и реализација на новогодишен настан<br>Организирање на собирна акција на книги на вработените, родителите и учениците<br>Попис на книжен фонд | Библиотекар, наставници, ученици, родители, членови на Комисија за културна дејност, членови на драмска секција, членови на библиотекарска секција, “, Совет на родители, Комисија за попис | декември |

| | | |
|---|---|---|
| Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотекарот за учебната 2019/2020 година<br>Спроведување анкета за дополнителна стручна литература за потребите на наставниците по активи и стручните соработници<br>Средување на оштетени книги и просторно уредување | Библиотекар, стручни соработници, раководна служба, наставници, ученици, активи | јануари |
| Евидентирање на новите книги во инвентарната книга и распоредување по книжни фондови<br>Спроведување анкета за ученици за интересот и изборот на литература за деца<br>Организирање на литературен конкурс по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик<br>Организација и реализаиција на активности за јазична трибина во училиштето | Библиотекар, наставници, ученици, актив по македонски јазик, Комисија за културна дејност, драмска секција, родители | февруари |
| Интерпретација и илустрација на сликовница – креативна работилница за учениците од прво одделение<br>Собирна акција на лектирни изданија<br>Организирање на културно – јавен настан по повод Светскиот ден на поезијата за ученици од одд. и предм. настава | Библиотекар, наставници, ученици, Комисја за културна дејност, Совет на родители, библиотекари од други основни училишта | март |
| Учество во подготовките на планираните активности во рамките Комисијата за културна дејност на училиштето за одбележување на патрониот празник<br>Творечка работилница по повод 23 Април – Меѓународен ден на книгата (одделенска настава)<br>Посета на 30–тиот Меѓународен саем на книгата | Библиотекар, наставници, ученици, Комисија за културна дејност, Саем на книга, Друштво на писателите, Издавачка куќа | април |

| | | |
|---|---|---|
| Организирање на книжевна средба со македонски писател за деца и млади<br>Подготовка и планирање за нарачка на бесплатни учебници за учебната 2019/2020 година во електронска апликација на МОН | | |
| Рецитација на творби од стихозбирки од македонски автори за деца и творење поезија со истите мотиви (предметна настава)<br>Креативно-творечка работилница за учениците во 5-то одд.<br>Избор на најдобар читател за учебната 2019/2020 година | Библиотекар, наставници, ученици, актив од одделенска настава | мај |
| Организација на враќањето на учебниците и водење електронска евиденција за враќањето на учебниците<br>Враќање на позајмените лектирни изданија и книги од страна на корисниците<br>Изработка на годишен извештај за работата на библиотекарот за учебната 2019/2020 година<br>Учество во изработката на годишен извештај за работата на училиштето | Комисија за враќање на учебниците, библиотекар, директор, наставници, ученици | јуни |
| Планирање и програмирање на работата по подрачја, активности и месеци<br>Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето и во работата на училишните тимови и организации на училиштето<br>Отпис и расходување на неупотребливи и оштетни учебници;<br>Прием на нови учебници, водење евиденција, печатирање на доставените учебници | Библиотекар, одделенски наставници, Комисија за прием на учебници, Комисија за отпис на неупотребливи и оштетени учебници, МОН | август |

| | | |
|---|---|---|
| Ажурирање на податоците на новите членови на училишната библиотека<br>Вршење на библиотекарски услуги (позајмување и враќање на книжниот фонд) на учениците и наставниците<br>Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење<br>Развивање љубов кон книгата и навика кај учениците за посетување на библиотеката од најрана возраст<br>Организирани часови и предавања поврзани со наставните содржини, по договор со одделенските наставници<br>Инструктивна групна и индивидуална работа на учениците<br>Реализација на планираните активности согласно со Програмата на библиотекарската секција<br>Учество во работата на одделенските и наставничките совети;<br>Учество во реализација на состаноците со: стручните активи, стручните соработници, раководната служба, училишната заедница и родителите<br>Учество во реализација на планираните активности за меѓупредметна интеграција;<br>Организација и реализација на програмските активности на Комисијата за културна дејност на училиштет<br>Вклученост во активностите на Тимот за професионален развој ненасилно однесување, на тимот за проекти финансирани од ЕУ, училишниот инклузивен тим и други училишни тимови; | Библиотекар, одделенски и предметни наставници, раководители на паралелка, директор, стручни соработници, членови на библиотекарска секција, тимови, комисии и организации во училиштето | тековно во учебната година |

| | | |
|---|---|---|
| Посета на обуки, семинари, дисеминации, работилници и други форми на професионално усовршување<br>Распределување на детските списанија на учениците по паралелки доколку има пријавени ученици | | |

- Годишната програма за работата на библиотекарот е планирана и подготвена согласно со целите и задачите на училишната библиотека и доколку има потреба, истата може да биде изменета и дополнета во корелација со потребите на воспитно – образовниот процес во рамките на училиштето и други релевантни фактори.

Стручен соработник- библиотекар:

м-р Милка Тримчевска

**ОУ„Браќа Рамиз-Хамид“-Скопје**

**ПРОГРАМА НА БИБЛИОТЕКАРСКАТА СЕКЦИЈА**
**учебна 2019/20 година**

**Септември**

1. Формирање на библиотекарската секција/кооптирање на нови членови
2. Изготвување на план за работа на секцијата
3. Заштита на книжниот фонд
4. Вклученост во достава и распределба на бесплатни учебници

**Октомври**

1. Проекти за мотивација за читање
2. Библиотеката е храм на книгата-пораки и мотивација читање
   (натпревар за брзо читање)
3. „Моите омилени ликови од цртани филмови“

(изработка на креации/прозни и поетски творби)
4. Креирање листа на нови книги/донации

**Ноември**
1. Литературно творење,,Мојот омилен наставник“
2. Примена на ИКТ во библиотекарството
3. Часови по библиотекарство „ Библиотеките во светот“ (електронско истражување)
4. Часови за изразно читање

**Декември**
1. Активности и часови по библиотекарство
2. Фото-арт календар со членовите на секцијата
3. Посета на музеј
4. Предновогодишни активности(приредба, забава)

**Јануари**
1. Попис на книгите
2. Уредување на библиотеката

**Февруари**
1. Изложба на нови наслови (посета од ученици)
2. Посета и соработка со библиотеката од ООУ„26 Јули“ (МИМО)
3. Светски ден на мајчиниот јазик-пригодна манифестација
4. Посета на Универзитетска библиотека

**Март**
1. Уредување на библиотечниот фонд
2. Истражување на литература посветена на жената
3. Светски ден на поезијата (21 март): поетско читање
4. Посета на ТВ куќа

**Април**
1. Посета на саемот на книгата
2. Изработка на ѕиден весник

3. Меѓународен ден на книгата и авторското право(23 април)-активности
4. Средба со писател за деца и млади

**Мај**

1. Денот на ЕУ- „Европа на дланка“ -ИКТ
2. Посета на издавачка куќа, библиотека, промоција на книга
3. Денот на сесловенските просветители „Св. Кирил и Меодиј“-настан
4. Претприемништво во библиотерството

**Јуни**

1. Избор и прогласување на најчитана книга и најдобри читатели
2. Завршна манифестација-презентација на сработеното (ИКТ)

Одговорен за секцијата:
Стручен соработник-библиотекар
м-р Милка Тримчевска

**Професионален развој на образовниот кадар**

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
## НА ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија. Создавањето стимулативни општествени и професионални услови за професионален развој во наставничката професија значително ќе го промени односот на наставникот кон сопствениот професионален развој.

Ликот на наставникот треба да биде во согласност со реалното случување и секојдневните потреби во воспитно – образовниот процес. Тоа е лик на наставник, богат на општо образовно и стручно поле, оспособен и мобилен на планот на стекнување потребни вештини за успешно реализирање на неговата професија. Значи, наставникот ќе мора, покрај стекнувањето на формалното образование и постојано стручно и професионално да се усовршува.

**ОУ „Браќа Рамиз-Хамид“ – Шуто Оризари, Скопје**

## План за професионален развој на наставниот кадар

| Развојна цел | Конкретни цели (задачи) | период на реализација | Одговорно лице |
|---|---|---|---|
| 1. Формирање база на податоци за досегашниот професионален развој на наставниците, стручната служба и директорот | Согледување на резултатите од личните планови за професионален развој од извештаите за реализација од претходната учебна година на сите поединци | Прво полугодие | Лоренса Демир |
| | Изработка на личен план за професионален развој на наставици почетници. | Прво полугодие | Индивидуално Милка Тримчевска |
| | Интегрирање на податоците и поднесување извештај за состојбата | Септември 2019 | Наставници,стручни соработници,директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Вклучување на училиштето во проекти и семинари кои промовираат инклузивна настава | Едукација на наставници од одделенска и предметна настава за работа со деца со посебни потреби | Ноември 2019 | Инклузивен тим |
| 3.Подобрување на квалитетот на наставата | Стимулација и рана идентификација на надарени и талентирани ученици | по обезбедена обука | Стручни соработници Милка Тримчевска |
| | Диференцирано учење и индивидуализирана настава во инклузивна училница | Декември 2019 | Емир Кадри Лоренса Демир |
| | Примена на современи форми и методи за работа | По обезбедена обука | Тим за професионален рзвој |
| | Кодирање без компјутер | По обезбедена обука | Тим за професионален развој |
| | Интегрирање на еколошки цели во редовните наставни содржини | Март 2020 | Емилија Тасевска-Петковска |

| Развојна цел | Конкретни цели (задачи) | период на реализација | Одговорно лице |
|---|---|---|---|
| 4. Континуирано уредување на наставничките портфолија | Заемно оценување на индивидуално ниво во текот на подготовката на портфолиото | Прво полугодие | Претседатели на активи |
| | Формална евалуација на портфолиото | Јуни, 2020 | Директор,стручни соработници |
| 6. Подобрување на оценувањето во училиштето | | | |
| | Примена на ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрувањена постигањата на учениците | Март, 2020 | Претседатели на активи |
| | Примена на ученички портфолија | 2018-2020 | Тим за професионален развој |
| | Примена на методи,техники и инструменти за следење на постигнувањата на учениците | Април, 2020 | Тимови за унапредувањето на оценувањето и проф. развој |
| 7. Едукација за користење ефективни ресурси за учење | Изработка на стратегија за вклучување на родителите и локалнаа заедница во наставниот процес | 2019-2020 | Стручни соработници |
| | Неформално образование за професионален развој | 2019/20 | Тим за професионален развој |

Изработил: Стручен соработник-библиотекар, м-р Милка Тримчевска

**Забелешка:** Програмата е флексибилна. Истата може да се менува и дополнува во текот на учебната 2019/2020 година, во

зависност од барањата и потребите на наставниците, со цел да се овозможи квалитет на наставниот процес и и усовршување на професионалниот и кариерниот развој на наставникот.

Тим за професионален развој:

1. м-р Милка Тримчевска - претседател
2. Елена Алуловска- член
3. Елена Јакимовска-член
4. Емилија Тасевска-Петковска-член
5. Лоренса Демир-член

**Годишна програма за работа на Совет на родители за учебната 2019/2020**

**во О.У. ‘’Браќа Рамиз-Хамид’’**

Годишната програма за работа на Советот на родители претставува дел од годишната програма на училиштето и овозможува и родителите да бидат вклучени во активностите и во процесот на образование и воспитание на своите деца во рамките на **О.У. ‘’Браќа Рамиз-Хамид’’.**

**Септември**

-Конституирање на Совет на родители – избор на претседател, потпретседател и секретар;

-Предлози за Годишна програма на Совет на родители;

-Разно.

**Октомври**

- Учество во следниве активности:

1.Организирање на изложби;

2.Предавања на актуелни теми од современото живеење;

3.Посета на културно - историски манифестации;

4.Посета на установи и организации;

5.Предлози и активности за подобрување на условите за работа на училиштето.

**Ноември**

-Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие;

-Посета на учениците на културно уметнички манифестации;

-Посета на историски места;

-Разно.

**Декември**

-Учество во организација на претстави по повод – Нова Година;

-Организирање на Новогодишен базар .

**Јануари**

-Соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие за учебната 2019/2020год;

-Разговарање за подобрување на успехот на учениците со присуство на родителите и стручниот персонал.

**Февруари / Март**

-Организирање на посети на музеи;

-Подготовка за одбележување на 8 Март – Денот на жената (изложба и работилници);

-Подготовка за одржување на маскембал по повод 1 Април (“Денот на шегата”);

- Презентација и информирање од страна на стручни лица за правата на децата и други области.

**Април**

-Анализа на успехот и поведението на учениците од третото тримесечие за 2019/2020 год;

-Разгледување на Програмата за ученички екскурзии;

-Разно.

**Мај / Јуни**

-Соопштување за успехот и поведението на учениците за второто полугодие;

-Анализа на програмата на Совет на родители за изминатиот период.

Претседател на совет на родители:

Фари Сали

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ**

**Учебна 2019-2020 год.**

| Цели | Активности | Реализатор | Време на реализација | Ресурси | Индикатори на успех |
|---|---|---|---|---|---|
| Да ја организира работата на училиштето во новата учебна година | -Распред. на задолженија на наставниците(наставни предмети,наставни часови,воннаставни активности)<br>-Разгледување и усвој. на годишната програма<br>-Прием на првачиња, уредување на училишните простории | -директор стручни соработници<br>-наставници<br>-технички персонал | Август<br>Септември | Користење насознанија од годиш.извештај, год.планови и програми од БРО и насоки од МОН | Задолженијата се поделени и реализирани.<br>Создрадени се услови за почеток на учебната година |
| Да се исланира и организира наставата во новата учебна година | -Запознавање на наставниците со насоките<br>- Формирање на работни групи<br>- Избор на одг. Наставници<br>- Распоред на задолженија<br>- Распоред на часови | -директор<br>-наставници<br>-стручна служба | Септември | Распоред на часови<br>Огласни табли | Испланирана е и организирана наставата<br>Направен е распоред на часови, на дежурства и на приемни денови |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се утврдува успехот, редовноста и поведението на учениците по периоди | - Сумирање на резултатите<br>од одделенските совети<br>- Информирање на наставниците од советот<br>- Согледување на реализацијата на наставните планови и програми | директор<br>стручна<br>служба | Ноември,<br>Јануари,<br>Април,<br>Јуни | Извештаи од одделенск ите наставниц и и раководит ели<br>Извештаи од стручните активи | Утврден е успехот, редовноста и поведението и дадени се насоки за понатаму |
| Расправа и донесување одлуки за:<br>- стручни прашања од восп.-образов. процес<br>-воспитни мерки и други работи утврдени со Статутот на училиштето | -дискутирање по однос на актуелни прашања и проблеми<br>- информирање на наставниците за тековни работи (семинари, натпревари, соработка со локалната заедница и сл.) | Директор<br>Стручни соработници и наставници | Континуирано | Дописи, укажувања,<br>записници | Согледана е потребата од професионлен развој на наставниците,<br>информирани се наставниците за тековни случувања |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се испланира и согледа реализацијата на планираните воннаставни активности | - планирање на воннаставни активности за учество во натпревари, проекти, манифестации. Изложби исл.<br>-Подготовки за патрониот ден на училиштето | Директор<br>Наставници<br>Стручни соработници<br>наставници | Континуирано | Дописи, укажувања, планирања на наставниците | Воннаставните активности се испланирани и одредени се учесници и одговорни наставници |

Педагог:
Валентина Златановска

**Училишниот одбор** е орган кој е одговорен за управувањето со училиштето.Работата на **Училишниот одбор** е содржана во Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Составен е од 9 члена согласно Законот за основно образование:

1. Виолета Митовска - претседател, претставник од МОН
2. Билјана Иваноска – заменик претседател,претставник од наставниците
3. Сејдо Јашаров – претставник од наставниците
4, Фата Османовска – претставник од локална самоуправа
5. Измир Сали – претставник од локална самоуправа
6. Фахри Сали– претставник од родителите
7. Фадил Џемал – претставник од од родителите

8 Екрем Илјаз – претставник од родителите.

9. Дијана Стефановска Љубисављевиќ - претставник од наставниците

Седниците на Училишниот одбор ќе се одржуваат по потреба, но најмалку еднаш во тримесечје. Кои содржини ќе се разгледуваат и какви одлуки ќе се донесуваат ќе зависи од потребата, како и од настаната ситуација.

Седниците ќе ги закажува претседателот на Училишниот одбор.

***Планирани активности:***

| Реден број | Програмски задачи | Време на реализација |
|---|---|---|
| 1.<br>2.<br><br><br>3.<br>4. | Усогласување на Статутот на училиштето со законските решенија и подзаконските акти<br><br>Разгледување и усвојување на Извештајот за успехот,редовноста и поведението на учениците на крајот на учебната 2018 / 2019год.<br><br>Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на училиштетоза учебната 2018 / 2019 год.<br><br>Разгледување и усвојување на Годишната програмата за работа на училиштето за учебната 2019 / 2020 год. | август / септември |
| 1.<br>2.<br><br>3.<br><br>4.<br><br>5. | Тековни и актуелни прашања и проблеми во врска со воспитно образовната работа во училиштето<br><br>Разгледување и усвојување на Годишниот финансов план за 2020 год.<br><br>Следење на квалитетот и резултатите на учеиците.<br><br>Подршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.<br><br>Грижа за за детските права на учениците. | ноември/<br><br>декември |

| | | |
|---|---|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4. | Разгледување на успехот,поведението и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2019 / 2020 год.<br>Разгледување и усвојување на Извештајот на пописната комисија на пописот на средствата и нивните извори<br>Разгледување и усвојување на завршната сметка за 2019 год.<br>Разгледување и усвојување на Планот за јавни набавки за 2020 год. | јануари/<br>февруари |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Донесување одлуки кои ќе произлезат од активностите на директорот, вработените и учениците во училиштето,како и од надлежните органи<br>Тековни проблеми и активности<br>Одлучување по приговори и жалби на вработени, ученици, родители и др.<br>Извештаи од реализирани проекти и други активности во училиштето<br>Разгледување на други прашања утврдени со Статутот, како и други прашања кои ќе го наметнат своето значење | низ текот на годината |

Училишниот одбор,особено претседателот ќе биде во постојана соработка и комуникација со директотот на училиштето со што ќе се овозможи управувањето и раководењето на училиштето да биде на професионално ниво и во интерес на самото училиште .

Претседател на УО
Виолета Митовска

**ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР**

**Учебна 2019/2020 год**

**Цел:**

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и надвор од него.

**Посебни цели:**

- да создадат навика за редовност и точност;
- да се развијат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на хорските композиции;
- да развива способност за индивудуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот-менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиште, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институциите, стручни организации од областа на уметноста и култура;

- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на други народи.

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот во зависност од составот (обем на гласовите), интересот и желбите на учениците.

## Организација на хорската настава

-Часовите по хорска настава ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни и тригласни) по 3 часа седмично.

-Во училишниот хор можат да членуваат учениците одVI, VII, VIII ,IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците.

-Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

## Наставни методи и активности

-Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободното изразување на своите чувства преку вокална интерпретација.

-Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

**Одговорен наставник: Цветанка Мишева**

**Годишна програма за работа на училишниот оркестар**

**Учебна 2019/2020 год.**

**ЦЕЛ:**

Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на инструмантални композиции;
- да развива способност за колективно иструментално интерпретирање;

- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на иструмантална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)

- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;

- да развива љубов и способност за инструменталнаа интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се работат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

**Организација на оркестарската настава**

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација Ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

**Наставни методи и активности**

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите Ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата Ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку инструменталан презентација. ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталан интерпретација.

Одговорен наставник:

**Екрем Јашар**

**Акционен план и Годишна програма за работа на Јазична група предмети**
**во учебната: 2019/2020 год.**

| Содржина | Цел | Реализатор | Извори / ресурси | Очекувани ефекти | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|
| Креирање на Акционен план и Годишната програма за работа | Да се креира Годишната програма според која ќе се работи во текот на учебната 2019/2020 год. | Сите наставници од Јазичната група на предмети | Акциониот план и Годишната програма | Развиена, збогатена и успешна соработка помеѓу наставниците од Јазична група на предмети | Август |
| Уредување на училишниот хол и кабинетите со креативни идеи и предлози | Да се уредат училишниот хол и кабинетите со: хамери, ѕиден весник и сл. и на тој начин да се истакне значењето на: наставата | Сите наставници од Јазичната група на предмети | Соодветна стручна литература и интернет | Развивање на интелектуалната љубопитност за истражување и креативност | Септември |
| Работилница на тема: Запознавање на учениците со меѓународниот празник: „Ноќ на вештерките″ | Запознавање на учениците со начинот на празнување | Активот по Англиски јазик | Интернет, хамери, слики | Поттикнување на интерес кај учениците за изучување на други култури и обичаи | Октомври |
| Творење за Градот Скопје, по повод 13 Ноември | Стекнување: креативност и мотивирност преку лични творби и нивна презентација | Актив по Македонски јазик | Дискусија, ИКТ презентација и изразно читање на лични творби | Имплементирање на стекнати знаења: стих, строфа, изразни средства | Ноември |
| **Содржина** | **Цел** | **Реализатор** | **Извори / ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Време на реализација** |
| Отворен час: | Да се изработат | Сите | Материјали за | Да се разбере | Декември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Креирање и изработка на подароци и новогодишни честитки | подароци и новогодишни честитки кои ќе бидат подарени на деца без родители и со посебни потреби во соодветните институции | наставници од Јазичната група на предмети | изработка на подароците и новогодишните честитки | големината и значењето на: хуманоста | |
| Презентација на германски филм | Поттикнување на интересот за германската култура | Актив по Германски јазик | Интернет | Запознавање со современите текови и општествените настани во Германија | Февруари |
| Творење по повод: Денот на пролетта | Да се мотивираат и поттикнат да творат и да пишуваат лични творби | Актив по Ромски јазик | Лични творби од учениците | Примена на стекнати знаења: стих, строфа, изразни средства | Март |
| Отворен час по повод: 8 Април | Учениците подобро да се запознаат со Ромскиот интернационален празник | Сите наставници од Јазичната група на предмети | Презентација | Учениците ќе бидат подобро запознаени со Ромскиот интернационален празник: 8 Април | Април |
| Одбележување на 24 Мај: „Св. Кирил и Методиј″ - Ден на сесловенските просветители | Истакнување на значењето и дејноста на: „Св. Кирил и Методиј″ | Актив по Македонски јазик | Есеј | Имплементирање на стекнати и нови знаења за значењето и дејноста на: „Св. Кирил и Методиј″ | Мај |

| Содржина | Цел | Реализатор | Извори / ресурси | Очекувани ефекти | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка на Извештај за реализираните активности во текот на учебната 2019/2020 год. | Да се разгледаат и анализираат постигнатите резултати од реализирањето на Годишната програма | Сите наставници од Јазичната група на предмети | Акциониот план и Годишната програма, тематско - процесни планирања, инструменти за следење и оценување на учениците и техники во наставата | Остварување на резултати и зголемена успешност во реализацијата на наставните единици | Јуни |

Директор: Алвин Салимовски

Педагог: Валентина Златановска

Претседател: Соња Станковиќ

Записничар: Јасмина Костадиновска

Скопје,

19.08.2019год

**Општествена група предмети**

Одговорен наставник: Драган Ковачевиќ и Сузана Левкова

Целта на вклучување на учениците од основното училиште во општествено корисната работа е кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата, да негува почит кон работниот човек, средствата за производство, да ги почитува резултатите од трудот и да придонесе за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.

Задачите на општествено корисната работа се:

- кај учениците да се развие позитивен став кон трудот;
- да придонесе за постапен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено завршување на задачите;
- да развие љубов кон природата и природните убавина;
- да се создадат навики кај учениците за одржување на хигиената во училиштето и во непосредната околина.

| Вид на активност | Ориентационо време | ОДД | Соработници |
|---|---|---|---|
| 1.Одржување на училницата | Во текот на целата година | I - IX | кл. раково дител, ученици, одделенски наставник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.Естетско уредување на училницата | Во текот на целата година | I - IX | кл. раководител, ученици, одделенски наставник |
| 3.Расчистување на теренот околу училишната зграда | Во текот на целата година | V - IX | кл. раководител, ученици |
| 4.Посета на споменици на знацајни личности | државни празници | V - IX | кл. раководител, ученици |
| 5.Организирање на собирни акции | Во текот на целата година | V - IX | кл. раководител, ученици |
| 6.Собирање на стара хартија | по потреба | I - IX | кл. раководител, ученици, одделенски наставник |
| 7. Парична собирна акција - хум. цели | по потреба | I - IX | кл. раководител, ученици, одделенски наставник |
| 8. Собирање на ученички прибор за материјално загрозени деца | по потреба | I - IX | кл. раководител, ученици, одделенски наставник |
| 9.Собирање на стара облека и обувки | октомври и април | I - IX | кл. раководител, ученици, одделенски наставник |

**БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО – ИЗГОТВУВАЊЕ ЕФИКАСЕН ПЛАН ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО СЛУЧАЈ НА ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕЗГОДИ**

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни непогоди. Обука на учениците за ефикасен одговор во вонредна ситуација.

Задачи:

- Размена на искуство и меѓусебна соработка на тимот на учениците. Давање свој придонес според можностите при помош во вонредни ситуации.

| Содржина-активности | Цели | Реализатор | Време | Ресурси | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| Изработка и усвојување на годишната програма за работа | Доделување на задолженија на членовите на тимот | Тим од одговорни наставници и ученици. | Септември | Годишна програма на училиште,план | Основни знаења за превенција во случај на елементарни непогоди-земјотрес. |
| Тестирање на сигналите за опасност | Проверка на успешноста на сигналот. | Тим од одговорни наставници и ученици | Ноември | Разглас,звоно | Препознавање на знак на брза реакција во случај на елементарни непогоди. |
| Едукација и оспособување за заштита спасување и помош за ученици од одделенска-предметна настава | Основни знаења за вежбовни активности | Тим за планирање и ученици | Октомври | Стручна литература,ЦД,искуства план. | Постапка и правила како да се постапи за време на елементарни непогоди. |
| Вежбовна активност за прва медицинска помош. | Оспособување на тимот за прва помош. | Тим од одговорни наставници и ученици. | Декември | Медицински материјал | Практична и успешна интервенција. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Вежбовна активност за - работилница за организација на училиштето за време на земјотрес(ученици). | Оспособување на тимовите за брзо делување. | Тим од одговорни наставници и ученици. | Февруари | ЦД,брошура,план на училиште | Навремено и правилно постапувањево случај на елементарни непогоди |

- **Активности за реализација на целите:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Формирање тимови,екипи за различни цели-тимови за прва помош. | Конкретизација на активностите на различни тимови. | Тим на одговорни наставници и ученици. | Март | Стручна литература искуства | Совладување на зададените задачи,пред за и после одредена опасност. |
| Вежбовна активност-работилница за симулација на земјотрес (ученици). | Оспособување за снаоѓање во вонредна ситуација. | Тим од одговорни наставници и ученици. | Април | Стручна литература,медицински матријал,ППЗ | Експедитивност и ефикасност за правилно и брзо поставување во случај на елементарни непогоди. |
| Евалуација за спроведените активности. | Согледување на позитивните и негативните страни . | Тим на одговорни наставници и ученици. | Мај | Искуства,воочување на недостатоци прпусти и нивно елиминирање за идните активности. | Воочување на недостатоци пропусти и нивно елименирање за идни активности. |

**Одговорни наставници:**
**Тања Темелковска**
**Берна Беќироска**

**ОУ ,,БРАЌА РАМИЗ-ХАМИД,,**

**Општина Шуто Оризари, Скопје**

**П Р О Г Р А М И**

**За екскурзии Септември 2019 год.**

**ПРОГРАМА ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА за деветто одделение -**

**Западна и Централна Македонија**

**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**: три дена во октомври

**МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ**: Западна и Централна Македонија

- Прилеп ( посета на Маркови кули,),
- Крушево (посета на Споменик „Македониум“, гробот и Спомен куќата на Тоше Проески),
- Битола ( посета на Хераклеа, Спомен собата на Мустафа Кемал Ататурк **),**
- Охрид,( посета на Св.Наум, Музејот на вода, Плаошник,Св.Софија, Канео),
- Вевчани- (посета на изворите)
- Маврово ( посета на манастирот „Св. Јован Бигорски“ и Мавровско езеро),
- Тетово (посета на Шарена џамија)

**НАСТАВНИ ТЕМИ:** животинскиот свет во водата и покрај водата,нашето минато,одлики на западна и централна Македонија.

**МОТИВИ:**

1. **природни (** геоморфолошки, хидрографски, климатски и биогеографски )
2. **општествени (**културно-историски и етнографски )

**ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА**

▪Да се запознаат со природните карактеристики на централниот и западниот дел на Р.Македонија;

▪Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;

▪Да се запознаат со културно - историските знаменитости на регионите и нивното значење;

▪Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското езеро;

▪Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;

▪ Развивање интерес за природата и градење еколошки навики за здраво живеење;

▪Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;

▪Развивање позитивен однос кон: националните,културните и естетските вредности;

▪ Кај учениците да се гради меѓусебна доверба, другарство, самостојност и комуникација;

▪Развој на соработка и интеракција меѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-објект

▪ Развивање на другарство и социјализација на учениците;

***ЗАДАЧИ:***

- Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато,како и други настани од историско значење,
- Да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- Дасе развие чувството за одговорност,свесна дисциплина,
- Да се поттикнува и развива другарството,меѓусебно почитување,позитивен дух и подобри меѓусебни односи.
- Толеранција и соживот,
- Развивање позитивен однос кон националните, културните им естетските вредности,
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување игрижа за себе;

**АКТИВНОСТИ:**

**Прв ден :**

Тргнување во 07:30 мин пред училиштето. Се оди кон Прилеп со посета на Маркови Кули со кратка пауза. Се продолжува за Крушево со посета на културно-историските знаменитости на градот, спомен куќата и Музејот на Тоше Проевски. Се патува преку Демир Хисар кон Битола каде се посетува Хераклеа и Спомен соба на Мустафа Кемал Ататурк**.** Патот продлжува кон Охрид со пристигнување во вечерните часови. Следува сместување во хотел, вечера и ноќевање.

**Втор ден :**

Појадок во хотелот и посета на Неолитската населба “Наколец“ и Св. Наум. Враќање во хотел, следува ручек и мал одмор. Во 16 часот се оди во посета на градот Охрид, прошетка низ стариот дел на Охрид, посета на Плаошник, Канео и Самоилова тврдина. Вечерта следува организирана забава во хотелот или во градот.

**Трет ден :**

Појадок во хотелот по што следи кратака посета на Билјанини Извори и прошетка низ градот. Ручек во хотелот и заминување преку Струга кон Вевчанските Извори. Од таму се патува кон Манастирот „Св. Јован Бигорски“ и Маврово со разгледување на Мавровското Езеро. Потоа се продолжува во Тетово се посетува Шарена џамија. По кратка пауза се патува кон Скопје со пристигнување од 19:30-20:00 часот.

***НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:***

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

***ФИНАНСИРАЊЕ:***

Трошоците на патувањето ги сносат родителите. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување,туристички водач, лекар.

***НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕИ КОРИСТЕЊЕНА РЕЗУЛТАТИТЕ:***

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето нау чениците,преку разговори и други форми (пишување есеи,писмени состави,извештаи,описи,изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**Подготвил*:***

**Тим за планирање на екскурзијата:**
Директорот: Алвин Салимовски
Педагог:Валентина Златановска:
Одделенските раководители: Радица Бошњакоска и Елена Алулоска

**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА**

**трето одделение**

**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:** еден ден – мај

**МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ:** Западна Македонија

- **Тетово** (посета на Шарена Џамија)
- **Охрид** (Св. Наум- со брод, Музејот на вода, Плаошник, Св. Софија
- **Вевчани-**изворите

**НАСТАВНИ ТЕМИ: Животински свет во вода и покрај вода, нашето минато, одлики на Западна Македонија.**

**ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА**

- Непосредно да ги проширува сознанијата за својот роден крај;
- Да се запознае со поважните историски случувања во својата татковина;
- Да развива патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;
- Да ги проширува знаењата за културните традиции на татковината;
- Да ги запознае природните богатства на својата татковина;
- Да се поттикнува да ги почитува разликите(пол,етничка; припадност,социјално потекло,надворешен изглед);
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности;
- Развивање на другарство и социјализација на учениците;

**ЗАДАЧИ:**

- Запознавање на природнатасредина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на овој дел од татковината, поблиското и подалечното минато, како и други објекти и настани од историско значење;
- Да развиваат позитивен однос кон животната средина;
- Да се поттикнуваат на другарство, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи

**АКТИВНОСТИ:**

**Поаѓање:**

- Патување од Скопје до Охрид со тргнување во 8часот. Во Тетово се пристигнува во 9 часот каде учениците ќе ја посетат Шарената Џамија. Патувањето ке продолжи во 10 часот.
- Пристигнување во Охрид (прошетка низ стариот дел на градот, Плаошник и Св. Софија, симнување на пристаниште и посета на Св. Наум со брод, претходно организиран)
- Охрид –Вевчани-Скопје
- Враќање во 19 часот

**ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ:** Актив на трето одделение

**НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:**

- Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, потребите од непосредно набљудување за подобро разбирање и сваќање на наученото;
- Во организацијата и релизацијата ќе учествува избраната туристичка агенција.

**ФИНАНСИРАЊЕ:**

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:** Висококвалитетни, климатизирани безбедни патнички автобуси, туристички водач, медицинско лице.

**НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:**

- На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците преку разговори и други форми (пишување извештаи, состави, описи, илустрации, изработка на албуми од фотографии, плакати со слики и лични творби мотивирани од направените посети при екслурзијата) ќе се добијат повратни информации.

Подготвиле – актив на трето одделение

**Начин на финансирање:** Самофинансирање од страна на родителите

**РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:** Лидија Петровиќ

**ОУ "Браќа Рамиз - Хамид" Шуто Оризари-Скопје**

# ПРОГРАМА

**За организирање и реализација на настава во природа во текот на учебната 2019/2020 год.**

**со учениците од V одделение**

**ВОСПИТНО** - **ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:**

- Запознавање со природно-географските обележја на Западна Македонија и Охрид;
- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на Западна Македонија и Охрид;
- Поттикнување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање на љубопитноста (да поставува прашања и да дава соодветен одговор на нив);
- Оспособување за организација, комуникација, тимска работа, примена на стекнатите знаења во нови ситуации;
- Оспособување за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- Проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
- Да се оспособува за активно учество во истражувања на минатото со помош на користење на различни извори;
- Меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
- Негување и развивање на индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста*;*
- Применување на техники за учење во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање);
- Развивање на смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

**ЗАДАЧИ:**

- Развивање способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување разбирање на нивните меѓусебни врски и односи во природната и општествена средина;
- Продлабочување, проширување и збогатување на искуството за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки и користење на современи педагошки форми и методи на работа;

- Развивање на способноста за изразување , забележување и заклучување;
- Развивање љубов и почит кон татковината;
- Со повеќедневен престој учениците да другаруваат, истражуваат, да се запознаат подобро, да го продлабочат другарството да развијат позитивни особини и навики за соживот и надминување на националните, социјалните и други разлики кои постојат меѓу нив;
- Да знае како да се однесува при посета на институциите на културата;
- Да се негуваат и развиваат индивидуалната, тандемската и групната работа и позитивни навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Развивање на смислата за убавото, формирање чувство на одговорност за заштита на природата и за здравиот начин на живеење;
- формирање на навики за организирано користење на слободното време;

**Конкретни цели и очекувани резултати по наставни предмети:**

**Македонски јазик:**
Ученикот/ученичката
- Да се оспособува за самостојно усно и писмено изрзување на своите впечатоци и збогатување на речникот;
- Да се оспособи да учествува во разговор во кој искажува доживувања, чувства и факти;
- Да се оспособува самостојно да пишува текст на зададени теми;
- Да се поттикнува своите емоции да ги запише во стихови
- Да се оспособува да напише извештај за определен настан
- Да се оспособува да опишува предмет, природна појава, локалитет...

**Математика:**
Ученикот/ученичката
- Да се оспособува да прибира податоци
- Да се оспособува да претставува и чита податоци во табели и столбести дијаграми
- Да се оспособува да ги користи мерките за должина во претставување на одалеченоста на посетените места ( да ги запишува , пресметува и споредува)

**Општество:**
Ученикот/ученичката
- Да се запознае со природните убавини на својата татковина;

- Да се оспособат за забележување , опишување , размислување т.е. обработување на добиените податоци,градење ставови и формирање заклучоци,синтетизирање и аргументирање;
- Да се оспособи да составува прашања;
- Да се запознае со градби од минатото и сегашноста
- Да се запознае со ископини и остатоци од минатото
- Да се запознае со споменици на културата (спомен куќи, музеи...)

**Ликовно образование:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува ликовно да ги изразува своите впечатоци
- Да се поттикнува да внесува повеќе детали при цртање од набљудување

**Музичко образование:**

Ученикот/ученичката

- Да се запознае се народните песни карактеристични за Охридско – Струшкиот предел
- Да се оспособи за пеење и свирење ( на блок флејта) на песната ,,Билјана платно белеше“

**Физичко и здравствено образование:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособи за трчање по нерамен терен, во природни услови
- Да се обучува за изведување штафетно трчање
- Да се ориентираат координирано во просторот

**Творештво:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува да пишува различни форми на писмено изразување ( текст за честитка ..)

**СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:**

Западна Македонија – градови, реки, планини, кањон, извор, езера, музеи, средновековни градби, цркви, манастири.

- собирање, селектирање и организирање на релативни податоци – извлекување на заклучоци;

- Собирање, селектирање и организирање на релативни податоци – бројни низи и табели за системско решавање на проблеми;
- Извлекува заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;

Воспитно образовните цели, задачите, содржините и активностите за време на наставата во природа, ќе се реализираат согласно распоредот на часовите за тие денови , како и целите од наставните програми.

**Распоред на часови**

| **Понеделник** | **Вторник** |
|---|---|
| **1.**Македонски јазик | 1.Македонски јазик |
| 2.Општество | 2. Ликовно обр. |
| 3.Ликовно обр. | 3.Математика |
| | 4.Физичко и здр.обр. |

| **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|
| 1.Македонски јазик | 1.Македонски јазик | 1.Македонски јазик |
| 2. Опшество | 2.Музичко обр. | 2.Математика |
| 3.Физичко и здр.обр. | 3.Ликовно обр. | 3.Физичко и здр. |
| 4.Математика | 4.Математика | 4. Музичко обр. |
| 5. Творештво | | |

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 10 до 13.30 часот.
Организирано користење на слободното време е од 17 часот до 21.30 часот со игри, натпревари, квизови и прошетки до блиската околина.

**КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ**

**Македонски јазик**

1.Говорна и писмена вежба- ,, Моите впечатоци од патувањето до Охрид‘‘
2. Раскажување по доживеан настан – ,,Настанот што нема да го заборавам‘‘

3.Литературно творење за градот Охрид по набљудување
4.Читање на легенди за Охрид  и Охридското езеро
5. Обработка на текст ,, Приказна за галебот Арчибалд ‘‘

**Математика**
1.Собирање на податоци
2.Средување и претставување на податоци
3.Решавање на проблемски текстуални задачи со примена на мерки за должина и време
4.Проценување  и споредување на мерките за време
5.Решавање на проблемски задачи со извлекување заклучоци

**Музичко образование**
1.Обработка на песната Билјана платно белеше
2.Свирење (на флејта) по музички ноти на песната „Билјана платно белеше“
**Ликовно образование**
1.Сликање на блиската околина
2.Изработка на ликовни творби од природни материјали

**Општество**
1.Активности на географска карта
2.Изработка на туристичка карта

**Физичко и здравствено образование**
1. Меѓу одделенски натпревар во фудбал
2.Пешачење во блиската околина

**Творештво:**
1.Да се оспособува за правилно пишување на честитка

**Активности и методи:**

- Разгледување на прекрасната природа и фотографирање од страна на учениците за изработка на мал фото албум

- Посета на антички театар,Плаошник, Самоилова тврдина, црквата „„Св. Јован Богослов“-Канео, манастирот Св. Наум Охридски,црквата Св. Софија
- Разгледување на старата чаршија во Охрид
- Проект на тема: Туристичките локалитети ( албум со илустрации)
- Демонстративен метод- презентирање на изработките;
- Проектна настава: групен облик на работа-Изработка на проекти за одделни историски периоди;

**Наставни методи:**

- Демонстративна метода
- Набљудување
- Разговор
- Дијалошка – монолошка метода
- Текст
- Анализа
- Синтеза

**Наставни форми:**

- Фронтална
- Индивидуална
- Групна
- Во парови

**Наставни средства:**

- Географска карта на РМ
- Нема карта на РМ
- Флејта
- Фото апарати
- Блок
- Пастели
- Подлоги
- Прибор за пишување
- Прибор за цртање ( водени и темперни бои,четки,фломастери,дрвени боици)

- Ножички, лепак
- Работна тетратка

**Времетраење:** три дена
**Време на реализација:** април 2019 год.

**ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА**: Вевчански извори-Вевчани, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, црквата „Св. Јован Богослов“-Канео, куќата на Робевци, манастирот Св. Наум Охридски, црквата Св. Софија-Охрид .

**ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:** Скопје – Охрид – Скопје.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО –ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА**

Обезбедувањето на основните услови за организирање на настава во природа како што се материјалните и кадровските, зависи од сите претходни подготовки кои се состојат од договарање помеѓу Министерството за образование и наука,организаторот на сместување ( заштита на децата,физичка и здрастевена заштита) и основно училиште

**МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ**

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа задолжително треба да има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Македонија.

**Финален продукт** :

Изработки, ученички трудови и книга за Охрид, кои ќе бидат изложени на училишното пано.

**Културно и забавни активности:**

1. Вечер на хумор и смеа;
2. Избор на најдобар глас;
3. Вечер на народни игри и модерен танц;
4. Квиз натпревар;

5. Игранка.

**Хигиена и здравје:**

1. Одржување лична и општа хигиена;
2. Норматив листа за јадења на здрава и разновидна храна значајна за раст и развој на учениците.

**Распоред на времето во текот на денот:**

1. Станување
2. Лична хигиена и уредување на спалните соби;
3. Утринска гимнастика
4. Појадок
5. Настава
6. Ручек
7. Време за одмор
8. Ужина и активен одмор
9. Вечера
10. Културно - забавни активности
11. Лична хигиена и спиење

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

- технички исправни, климатизирани автобуси,
- туристички водич
- придружба од лекар

**Начин на финансирање:** Самофинансирање од страна на родителите

**РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:** Весна Павловиќ и Дијана Неделковска

**Одделенски наставници:**
Даниела Кириќ V1

Јагода Пејовска V2

Бети Алексова V3

Тулајде Раим V

Горица Стефковска V5

Јованка Дигаловска V6

Дијана Неделковска V7

Лидија Величковска V8

Весна Павловиќ V9

**Стручен тим во училиштето:**
**Директор : Алвин Салимовски**

**Педагог : Валентина Златановска**

**Психолок :Лоренса Демир**

**ПРОГРАМА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА**

**за шесто одделение Западна Македонија**

Врз основа на Член 34, став 4 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. бр. 103/08, 33/10, 116/110, 156/10, 18/11, 15/11, 6/12, 100/12, 24/13 и 41/14) Министерот за образование донесе Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год. и со одлука на Училишниот одбор се изготви Програма за реализација на наставно-научна екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од VI (шесто) одделение во учебната 2019/2020 година.

Екскурзија е форма на воспитно- образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето.Учениците имаат можност да се запознаат  со природните убавини и културно историските знаменитости на Р.Северна Македонија, традицијата и обичаите.

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 год. е регулирана активноста: организирање на екскурзија со учениците од VI одделение ,  со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците  да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на

екскурзиите.

**ПРОГРАМА ЗА ПАТУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА**
**за шесто оделение-Источна Македонија**

**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**: два дена во Септември/Октомври 2019год или Април/Мај 2020год.

**МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ:** Велес , Штип,Струмица, Стар Дојран(прошетка покрај Дојранско Езеро, локалитет Стоби)

**НАСТАВНИ ТЕМИ:** Историско минато наР.С. Македонија ,природни убавини и одлики на Р.С. Македонија, запознавање со стопанство (индустриски објекти и процес на производство)

**ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:**

-Учениците непосредно (нагледно)да се запознаат со споменици кои сведочат за историското минато на Р.С. Македонија.
-Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природни убавини(одлики) на нашата држава.
-Учениците непосредно(нагледно) да се запознаат со објекти од стопанството на Р.С. Македонија и процес на производство.
- Учениците да развиваат позитивен однос кон националните, културните , индустриските и естетските вредности кои не опкружуваат .
-Учениците да го развиваат другарството и меѓусебната социјализација во средината во која живееме.

**ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ**

Учениците:

- ја познаваат природната средина и законитостите што влијаат во неа,
- ги познаваат природните убавини во Р.С. Македонија , поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- имаат позитивен однос кон животната средина,
- имаат чувство за одговорност и дисциплина,
- практикуваат другарување и меѓусебно почитување ,
- имаат позитивен пристап во комуникациите и подобри меѓусебни односи.

**АКТИВНОСТИ:**

**Поагање:**

**ПРВ ДЕН**

Поаѓање од Скопје во 8ч. со попатна посета на Спомен куќата на Кочо Рацин и на Јордан Хаџи Константинов- Џинот, во Велес. Продолжување и посета на Штип ,со фабриката за производство на чевли „Баргала“,патот продолжува кон Радовиш, каде што се посетува црквата св. Тројца.Продолжување кон Струмица со попатна посета на Смоларските и Колешинските водопади и манастирите Водоча и Вељуса.Разгедување на Струмица. Пристигање во приквечерието во Дојран, сместување во хотелот и вечера по која следи интерна забава за учениците.

**ВТОР ДЕН**

После појадокот следи разглед на градот, а потоа посета на Стар Дојран .Доколку дозволува времето и временските услови ќе се организираат спортски активности. Враќање на ручек во хотелот со краток пладневен одмор и поаѓање за Скопје. Попат ,во попладневните часови, предвидено е да се посети Демир Капија (посета на винарија Попова Кула), праисторискиот локалитет Стоби со краток одмор и се продолжува. Враќање во Скопје во 18 часот

**Стручниот тим на наставно-научната екскурзија за учениците од VI одд. го сочинуваат:**

Алвин Салимовски (директор)
Валентина Златановска (педагог)
Дијана ЉСтефановска (класен раководител)

Ирена Трајковска (класен раководител)

***НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:***

***** Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите.

***** Во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

***ФИНАНСИРАЊЕ:***

***** Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

* Начинот на финанситрање се утврдува согласно договорот кој го склучува Директорот на училиштето со понудувачот

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:**

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси според Правилникот за посебни технички барања на возила со кои се превезуваат групи деца, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

***НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:***

***** На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**ПРОГРАМА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ ВО**

**УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**ВО**

# ОУ„Браќа Рамиз - Хамид„Скопје

1. СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ **ЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ**

ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ **Место**: Чардак

**Одделение:** од II до IX одделение

**Цели :**

- стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух;
- рекреација и културно-уметничко изградување на учениците;
- посета на месноста Чардак;

**Задачи:**

1. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
2. Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
3. Социјализација, колективна заштита, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

**Време на реализација:** Месец Октомври. Екскурзијата ќе се реализира во траење од 8 часа. Поаѓањето ќе биде од училиштево 8:00 часот. Пристигнувањето на Чардак биде во 9:00 часот.

**Локалитети за посета и правци на патување**: Скопје - Чардак и панорамско разгледување на попатната околина.

**Техничка организација:** Екскурзијата ќе се реализира со лиценцирана агенција која има искуство во реализирањето на ученички екскурзии.Превозот ќе биде со автобус, кој ја поседува потребната документација за техничка исправност. Агенцијата да има реалзирирано најмалку три ученички екскурзии и да има поволности за ученици кои се од социјално загрозени семејства.

**Начинна финансирање:** Самофинансирање од странана родителите.Преку јавна набавка се одбира туристичка агенција со најповолна цена на услугата и поволности за социјално загрозените семејства.

**Содржина и активности:** Чардак е излетничко место поволно за рекреација (пешачење,трчање), дружење (друштвени игри),панорамско разгледување на природата и околната средина, фотографирање во манастирскиот комплекси околната природа.

**2.** СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ **ЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ**

ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ **Место**: Сарај

**Одделение:** од II доI X одделение

Цели :

- стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух;
- рекреација и културно-уметничко изградување на учениците;
- стекнување на навики за престој и грижа на природата

**Задачи:**

1. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
2. Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
3. Социјализација ,колективна заштита, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

**Време на реализација:** Месец Мај. Екскурзијата ќе се реализира во траење од 8 часа.Поаѓањето ќе биде од училиште во 8:00 часот. Пристигнувањето во Сарај ќе биде во 9:00 часот.

**Локалитети за посета и правци на патување:** Скопје- Сарај и панорамско разгледување на попатната околина.

**Техничка организација:** Екскурзијата ќе се реализира со лиценцирана агенција која има искуство во реализирањето на ученички екскурзии. Превозот ќе биде со автобус, кој ја поседува потребната документација за техничка исправност. Агенцијата да има реалзирирано најмалку три ученички екскурзии и да има поволности за ученици кои се од социјално загрозени семејства.

**Начиннафинансирање:**Самофинансирање од странана родителите.Прекујавнанабавкасе одбира туристичка агенција сонајповолнаценанауслугатаиповолности засоцијално загрозенитесемејства.

**Содржина и активности:** Рекреација (пешачење,трчање), дружење (друштвени игри), панорамско разгледување на природата и околната средина,фотографирање во околната природа.

Изготвил:

- Горан Алексовски –наставник по физичко образование,
- Марјан Дишлиевски –наставник по физичко образование,
- Игор Митровски –наставник по физичко образование,
- Александар Јанчев - одделенски наставник,
- Азра Смајовиќ –одделенски наставник

**Раководителна екскурзијата: Горан Алексовски**

**План за изведување на набљудувања и посети на знаменитости и установи**

**Набљудувања:**

- Набљудување на местото на живеење
- Набљудување на природата
- Набљудување на сообраќајот

**Посети:**

За поадекватно реализирање на наставниот план и програм, за полесно осознавање на наставните планови и содржини планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците:

- Театар за деца и млади
- Универзална Сала
- Музеј на град Скопје, Музеј на жртвите на холокаустот
- Музеј на ВМРО
- Библиотека "Другарче"
- Саем на книгата
- Етнолошки и природо - научен музеј
- Изложби и галерии
- Посета на пештера Врело
- Црква Св. Спас и Даут- Пашин амам
- Археолошки музеј на РМ
- Јаја Пашина џамија

Соработката со други воспитно - образовни установи ќе значи соработка со основните училишта од општина Гази Баба, градот и пошироко и ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните

активности како што се натпреварите во знаење во разни подрачја, ликовни хепенинзи и литературни читања и разновидни спортски натпревари.

Предвидена е посета на други институции од интерес за наставата: пошта, ЗОО, Аеродром, Железничка станица

- Посета на метеоролошка станица
- Посета на Планетариум
- Културни манифестации – Златно Славејче
- Новогодишна претстава
- Посета на градот Скопје и неговите знаменитости
- Посета и запознавање со работата на општината
- Посета на дом за деца без родители
- Посета на дом за стари и изнемоштени лица

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од прво до деветто одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења. Меѓу другите цели се и:

**Цели:**

- Да се оспособи за воспоставување на културен однос со опкружувањето во насока на: - лично обраќање кон други луѓе ;
  - приспособување на говор во дадена ситуација;
  - културно однесување со други луѓе;
  - еколошко однесување.
- да ги прошират сознанијата за непосредната околина;
- да се оспособуваат за набљудување, опишување и споредување;
- да се оспособуваат да користат различни извори на знаења;
- да ги прошират знаењата за културното богатство на својата татковина;
- да се ориентираат во просторот и времето;
- да стекне елементарни знаења за театарот и драмската уметност;
- да се формираат навики за културно однесување при посета на театар, претстава;
- да се развива позитивен однос и почитување на различни професии;

- запознавање со училишната средина;
- да се запознае со стари градби, носии, стари предмети;
- да се запознае со сообраќајот од домот до училиштето;
- да ги спознава правилата за безбедно движење;
- да може безбедно да се движи во локалната средина;
- да ги препознава звуците од природата и околината ;
- да развива хуман однос кон живиот свет;
- да се развива свест за зачувување на чиста околина.

| **Планирани активности** | **Време на реализација** | **Учесници во реализацијата** |
|---|---|---|
| - посета на театар за деца и младинци; - посета на Драмски театар; | според НПП<br>според НПП | **I – V** |
| - посета на Македонската опера и балет; | според НПП | **VI – IX** |
| - посета на концерт на Македонската филхармонија; | според НПП<br>Април | **IV – IX**<br>**V – IX** |
| - изработка на маски | Според НПП | **III – VII** |
| - посета на музички фестивали и манифестации; | Според НПП за Музичко образование | **I – IX**<br>**VI – IX** |
| - посета на МБУЦ; | | **I – IX** |
| - посета на кино претстави; | Во соработка со градски кина | |
| - посета и соработка со хорови и | | |

| | | |
|---|---|---|
| оркестри од други училишта; | Според НПП | **VI – IX** |
| - посета на културно-историски споменици, стари градби, археолошки објекти; | Според НПП<br>Според НПП | |
| - посета на културно-историски и природно-научни музеи; | Според НПП | **I – IX** |
| - посета на галерии и изложбени салони; | | **I – IX** |
| - посета на библиотеки (Градски и Универзитетска); | | **I – IX** |
| - посета на новинска редакција или издавачка куќа (“Вест” и ” Просветно дело”) | По договор со куќите<br>Според календарот на Скопски Саем | **II – IX**<br>**IV – IX** |
| - организирана посета на саемски манифестации (книга и либрографика, туризам...); | Според НПП | **III – IX** |
| - посета на автобуска, железничка станица, аеродром, крстосница, жичарница, пошта; | | |
| - посета на РХМЗС; | | **II – V** |
| - посета на пештера Врело; | | **VI – IX** |
| - посета на Зоолошката градина и Природно-научен музеј | | **I – V** |

| | | |
|---|---|---|
| - посета на расадник,<br>- посета на стопански објекти, производни погони, градски пазар и други трговски објекти;<br>- посета на месна заедница, посета на општина и канцеларијата на градоначалникот;<br>- посета на отворени денови на македонското собрание;<br>- посета на дом за деца без родители - посета на дом за стари и изнемоштени лица<br>- учество на традиционален крос и други спортски активности | Април/Мај Октомври/Мај<br>Според НПП<br>Според НПП<br>Според календарот на Собранието<br>Нова Година/Бајрам<br>Нова Година/ Бајрам /8 Март<br>тековно | **II – IX**<br>**III – V**<br>**I – IX**<br>**I - IX** |

***<u>Програмата за екскурзија ја подготовил:</u>***

*Претседател Валентина Златановска – Педагог*

*Одговорните на активи од I – IX одд.*

**Годишна програма за работа на Ученичката заедница на ОУ „Браќа Рамиз-Хамид“ Шуто Оризари, Скопје, во учебната 2019 - 2020 година**

| Ред.бр | Цели и задачи | Активности | Време на реализација | Носители | Забелешка |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Конституирање на ученичката заедница и избор на членови во одборот на заедницата (претседател, секретар, благајник и два члена). | -разговор за критериумите за избор, предлози и гласање за предложените ученици | Септември | членовите на ученичката заедница со наставникот | |
| 2. | Ангажирање на учениците во додатната и дополнителната настава, како и во некои други активности во училиштето. | прибирање податоци за потребите на учениците и нивниот ангажман | Октомври | членовите на ученичката заедница со наставникот, педагог, психолог | |
| 3. | Разгледување на резултатите за постигнатиот успех на учениците во текот на првото тримесечие од оваа учебна | читање на податоците и | | членовите на ученичката заедница со наставникот | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | година и оценка на истиот. | дискусија | Ноември | | |
| 4. | Изнаоѓање форми за помош на учениците кои имаат потешкотии со совладување на содржини по одделни предмети | разговор, предлози, дискусија | Декември | членовите на ученичката заедница со наставникот | |
| 5. | разговор за прославување на Новата година во училиштето | декорирање на училниците, разговор, | Декември | членовите на ученичката заедница со наставникот | |
| 6. | Разгледување на постигнатиот успех во текот на првото полугодие | самопроцена и разговор, предлози | Јануари | членовите на ученичката заедница со наставникот | |
| 7. | Разгледување тековни проблеми, разговор за подобрување на успехот во текот на второто полугодие | дискусија, разговор | Февруари | членовите на ученичката заедница со наставникот | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Дискусија за начинот како да се зачува внатрешниот простор на училиштето-ентериерот | разговор и сугестии како да се развива еколошката и естетската свест кај младите | Март | членовите на ученичката заедница со наставникот. | |
| 9. | Информации за општинските натпревари и можност за учество во истите | изнесување информации, разговор како до подобри резуллтати | Април | членовите на ученичката заедница со наставникот. | |
| 10. | Разгледување на програмата за одбележување патрониот празник на училиштето | разговор за придонесот што можеме да го дадеме за достоинствено одбележување на тој ден. | Април | членовите на ученичката заедница со наставникот | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Изнесување на информации во врска со награди, укори, казни | релација на соодветност меѓу прекршоците и соодветните казнени мерки | Мај | членовите на ученичката заедница со наставникот | |
| **12** | Изработка на извештајот за работата на ученичката заедница | дискусија | Јуни | членовите на ученичката заедница со наставникот. | |

# Програма за соработка со локалната средина и заедницата во учебната 2019/2020 год.

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Соработка со основни и средни училишта | Посета на основни и средни училишта | Наставници,ученици и стручна служба | Стручна служба | континуирано | Развивање на соработка со сродни институции |
| Соработка со БРО и МОН; и Филозофски факултет | Прибирање на информации и податоци за потребите на училиштето | Наставници, ученици и стручна служба | Стручна служба | континуирано | Развивање на соработка и стекнување искуства |
| Соработка со Центар за социјални работи,П.С. Шуто Оризари | Разговор со стручни лица и посети | Наставници, ученици | Стручна служба | континуирано | Прибирање податоци и запознавање со работата на институциите |
| Соработка со невладини организации | Разговор со стручни лица и посети | Наставници,ученици | Стручна служба | континуирано | Развивање на соработка и стекнување искуства. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Соработка со Поликлиника Чаир и Поликлиника Шуто Оризари | Реализирање на стоматолошки и систематски прегледи. | Наставници и ученици | Стручна служба | континуирано | Зголемување на нивото на здравствена заштита на учениците. |
| Соработка со театри, кина, музеи, ДКЦ-Карпош | Посети,следења,разговори,натпревари | Наставници и ученици | Наставници и стручна служба | континуирано | Да се развива јавна и културна свест кај учениците. |

Претседател: Ахмед Кадри

Заменик претседател: Амела Хаки

## Програма за грижа за здравјето на учениците за учебната 2019/2020 год.

| Цели и задачи | Активности | Носители | Време на реализација | Забелешка |
|---|---|---|---|---|
| Запознавање на учениците со честите заразни болести | -Информирање и одбележувањето на неделата на борба против туберкулоза (14-21 септември) | -Одделенските наставници<br>-Стручната служба<br>-Членови на подмладокот на Црвениот крстпри ОУ,,Браќа Рамиз – Хамид”. | Септември | |
| Правилно одржување на личната хигиена кај учениците во училиштето<br><br>-информација за разликата меѓу грип и настика | -Активности за подигнување на личната и општата хигиена на учениците<br>-Информации за различните типови на грип (птичји,свински ) | -Одделенските наставници<br>-Членови на подмладокот на Црвениот крст при ОУ,,Браќа Рамиз – Хамид”. | Октомври | |
| Подготвување на учениците да ги препознаваат<br><br>симптомите на алкохолизмот и наркоманијата<br><br>-Запознавање на | -Здравствено предавање и вклучување<br><br>активностите во ,,Месецот за борба против пушењето,алкохолот и наркоманијата,, | -Одделенските наставници<br>-Членови на подмладокот<br><br>на -Црвениот крст при ОУ Браќа Рамиз-Хамид | Ноември<br><br>Ноември | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| учениците со последиците од најчестите пороци | | | | |
| Информирање на учениците за животот на лицата болни од СИДА | -Недела на борба против сидата(1-7 декември)<br>-Предзнаења за сидата - работилници | -Одделенските наставници<br>-Членови на подмладокот на - Црвениот крст при ОУ Браќа Рамиз-Хамид | Декември | |
| -Подготвување научениците како да се справуваат со честите настинки | Типизирани предавања за настинка | -Одделенските наставници<br>-Членови на подмладокот на Црвениот крст. | Јануари-Февруари | |
| -Информирање за ракот како заболување како и вклучување во некои акции по потреба | Недела на борба против ракот(1-7 март) | -Членови на подмладокот на Црвениот крст при ОУ Браќа Рамиз-Хамид Здравствен дом | Март | |
| Информирање за заштита од заразната жолтица | -По повод меѓународниот ден на здравјето(7 април) следат предавања за заразната жолтица | Одделенските наставници Членови на подмладокот на Црвениот крст при ОУ Браќа Рамиз-Хамид | Април | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учиме како да се заштитиме од заушките | Предавања во врска со заразните заушки | Одделенските наставници Членови на подмладокот на Црвениот крст при ОУ Браќа Рамиз-Хамид | Мај | |
| Имунизација на учениците | Вакцинирање на учениците | Поликлиника Шуто Оризари, наставници, | Континуирано | |
| Контрола на личната имунизација | - дали го вакцинирате навреме вашиот организам? | Наставници Членови на подмладокот на Црвениот крст при ОУ Браќа Рамиз-Хамид | Јуни | |
| Напомена: Програмата може да претри промени во зависност од потребите и состојбите | | | | |

Изработил: педагог Валентина Златановска

## Програма за одбележување на значајни датуми во учебната 2019/2020 година

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Прием на првачиња | Приредба | Наставници од одделенска настава и ученици од II до V одд. | 1-ви Септември | Запознавање на новопримените ученици со училиштето | Развивање позитивен став кон училишето |
| 2 | Ден на независноста на Р. Македонија | Читање реферат | Ученици од предметна настава и наставникот по историја | 8-ми Септември | Запознавање на учениците со нашата земја | Развивање на патриотски чувства |
| 3 | Ден на учителот | Литературен и ликовен конкурс и читање реферат | Сите ученици | 5-ти Октомври | Развивање љубов и почит кон делото на учителот | Почитување трудот на наставникот |
| 4 | Ден на востанието на македонскиот народ | Литературен и ликовен конкурс;читање реферат | Сире ученици и наставници | 11-ти Октомври | Запознавање на учениците со македонската историја | Развивање на патриотски чувства |
| 5 | Ден на револуционерната борба на македонскиот народ | Читање реферат | Сите ученицииии наставници | 23-ти Октомври | Запознавање на учениците со македонската историја | Развивање на патриотски чувства |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Свети Климент Охридски | Читање реферат; ликовен конкурс | Сите ученици | 8-ми Декември | Запознавање на учениците со почетоците на македонската писменост | Осознавање на значењето на делото на Св.Климент Охридски |
| 7 | Одбележување на Нова година | Работилница и продажна акција; изработка на украсни паноа | Сите ученици и наставници | 31-ви Декември | Создавање позитивна атмосфера | Развивање чувство за хуманост |
| 8 | Денот на жената | Изрботка на честитки, литературен и ликовен конкурс | Сите ученици и наставници | 8-ми Март | Развивање почит кон жената | Запознавање со правата на жената |
| 9 | Велигден | Работилница и продажна акција; изработка на украсни паноа | Сите ученици и наставници | | Создавање позитивна атмосфера, запознавање на учениците со значењето на празникот | Развивање чувство за хуманост;Познавање на значењето на празникот |
| 10 | Ден на трудот | Читање реферат | Сите ученици и наставници | 1-ви Мај | Запознавање на учениците со светската историја | Правата на работниците од историски аспект |
| 11 | Денот на Европа | Читање реферат;литературен и ликовен конкурс;разни | Сите ученици и наставници | 9-ти мај | Запознавање на учениците со | Познавање на историјата на Европа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | манифестации | | | историјата на Европа | |
| 12 | Денот на училиштето-Меѓународниот ден на Ромите | Читање реферат;литературен и ликовен конкурс;разни манифестации | Сите ученици и наставници | 8-ми Април | Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите | Развивање почит и познавање на историјата на Ромите |
| 13 | Ден на македонските просветители | Читање реферат; литературен и ликовен конкурс; разни манифестации | Сите ученици и наставници | 24-ти Мај | Запознавање на учениците со животот и делото на македонските просветители | Развивање почит кон нивното дело |

Изработил: педагог Валентина Златановска

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

| ЦЕЛИ | СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|
| Креирање на политика<br>За ненасилно однесување со примена на резилентниот пристап во работата со учениците. | Формирање на тим за превенција од насилство<br><br>Изготвување на годишна програма за работа на тимот. | Стручни соработници<br><br>Одд. Наставници<br><br>Одд.раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Запознавање со бројот на ученици кои имаат потреба од помош, како и ученици кои ќе ни бидат поддршка во превенцијата од насилство. | Разговори со одд.наставниците од одделенска и предметна настава.<br><br>Работни средби на ниво на активи. | Стручни соработници<br><br>Одд. Наставници<br><br>Одд.раководители | Септември | Формирање на Клуб за превенција од насилство формиран од ученици од VIII и IX одделение. |
| Детектирање на учениците кои имаат потреба од користење на резилентен пристап во работата со нив, со цел да им се помогне да ги надминат потешкотиите во однесувањето и меѓусебната | Разговори со наставниците,<br><br>Разговор со учениците,<br><br>Разговор со родителите | Одделенските раководители.<br><br>Стручните соработници | Во тек на годината | Подобрување на нивното однесување и меѓусебно комуницирање. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| комуникација. | | | | |
| Формирање на мали работни групи, со кои низ слободни ученички активности, од областа на литературата,уметноста и др., ќе се одржуваат работилници со цел да се зголеми стабилноста кај децата и да се креира поволна клима. | Изработка на литературни творби, ликовни творби, разновидно креативно изразување и сл. | Одд.наставници.<br><br>Наставници по македонски јазик и ликовно образование. | Во текот на годината | Подобрување на соработката помеѓу самите ученици, практикување на ненасилно решавање на настанатите конфликти. |
| Запознавање на наставниците за примена на резилентниот пристап при превенцијата од насилство. | Спроведување на интерни обуки, како и дисеминации по проследени обуки од областа на превенција на насилното однесување. | Тимот за превенција од насилство | Во текот на годината | Подобрување на превенцијата од насилното однесување кај учениците. |
| Збогатување на знаењета и компетентностите на наставниците и стручните соработници од областа на превенција од насилство. | Соработка со локалната заедница и релевантните институции од областа на превенција од насилство.<br>Продолжување на соработката со СВР – Скопје, Првата Детска Амбасад ,, Меѓаши"и други. | Тимот за превенција од насилство,<br>Наставници,<br>Ученици,<br>Родители | Во текот на годината | Повисоки постигања во ненасилното решавање на конфликтите и меѓусебното почитување и соработка. |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата за превенција од насилното однесување. | Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на предвидената програма за работа.<br>Изготвување на развоен план за работа во идната учебна година. | Тимот за превенција од насилство, | Јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели. |

Тим за превенција од насилство:

директор – Алвин Салимовски
педагог- Валентина Златановска
психолог – Лоренса Демир
дефектолог – Емир Кадри
одд.наставник – Сузана Петровска
одд.наставник – Амра Незири
одд.наставник – Елена Алуловска
пред.наставник – Бранка Крајчевска
пред.наставник – Мирослав Андреевски
пред.наставник – Радица Бошњакоска

**Напомена :**

**Оваа програма може да претрпи промени во смисла на дополнување и проширување во текот на учебната година, зависно од идеите и потребите на учениците и наставниците.**

**Програма за професионална ориентација**

**за учебната 2019 / 2020 год.**

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите,кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

-професионално информирање

-професионално советување

-евалуација-следење на остварената советување

**Професионално информирање**

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

**Професионално советување**

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование,со особено акцентирање во осмото одделение.

**Евалуација-следење**

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта,каде што се продолжува со следење на учениците

***П Р О Г Р А М А***
***З А  П Р О Ф Е С И О Н А Л Н А  О Р И Е Н Т А Ц И Ј А***

| ***Ред. бр.*** | ***Активности од професионална ориентација*** | ***Целна група*** | ***Ресурси*** | ***Реализатори Соработници*** | ***Време*** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***1*** | Изработување на програма за професионална ориентација | Ученици од IX одд. | Стручна литература | Стручна служба | Септември |
| ***2*** | Запознавње на одделенските заедници во девето одделение со програмата за работа на професионално ориентирање | Ученици од IX одд. | Стручна литература | Одделенски раководители во одд. | Октомври |
| ***3*** | Ликовно творештво на тема: Моето идно занимање | Ученици од IXодд. | Ученици | Стручна служба | Октомври |
| ***4*** | Избирање на најуспешните трудови и подготвување училишно пано ,,Моето гледање кон иднината” | Ученици од IX одд. | Ученици | Стручна служба | Ноември |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***5*** | Работилница „Мојата идна професија„ | Ученици од IXодд. | Стручна литература | Наставници Стручна служба | Февруари |
| ***6*** | Информирање за конкурсот за запишување во средните училишта на одделенски час | Ученици од IX одд. | Конкурсот од МОН | Стручна служба. | Март |
| ***7*** | Спроведување на прашалник за професионални интереси | Ученици од IX одд. | Прашалник за професионални интереси | Стручна служба | Април |
| ***8*** | Писмен состав на тема: Сакам да бидам | Ученици од IXодд. | Ученици | Стручна служба Наставници по македонски јазик | Октомври |
| ***9*** | Советодавна работа со ученици и родители околу запишувањето | Ученици од IXдд. | Конкурсот од МОН и резултати од спроведен тест или прашалник | Стручна служба | Мај |
| ***10*** | Презентацијаодсреднитеучилишта | Ученици од IXодд. | Плакати, флаери | Професори од средни училишта | Мај |
| ***11*** | Поставување на Конкурсот за запишување во средните училишта на огласна табла | Ученици од IX одд. | Конкурсотод МОН | Стручна служба | Мај |
| ***12*** | Поставување плакати за средните училишта и поделба на флаери за информирање на учениците за средните училишта | Ученици од IX одд. | Плакати, флаери | Стручна служба | Мај |

Заклучок: Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образованиео во средните училишта.Активностите на тимот за професионална ориентација,многу ќе влијае врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта

Изработил :

Претседател: педагог - Валентина Златановска

Предметен наставник: предметен наставник - Радица Бошњакоска

| **Членови на МИО тим** | |
|---|---|
| **Директор** | Алвин Салимовски |
| **координатор** | Соња Кирковска одделенски наставник |
| **Членови** | Екрем Јашар<br>Тулајде Раим<br>Маја Ничевска<br>Билјана Кртолица<br>Дениз Османи |
| **Стручни соработници** | Валентина Златановска – педагог<br>Лоренса Демир – психолог<br>Емир Кадри – специјален едукатор и рехабилитатор |

**План за унапредување на МИО во учебната 2019/2020 година**

| **Приоритетен индикатор** | **Цели** | **Стратегии и акции** | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|
| **Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето** | | | |
| **Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување** | | | |
| 1. Организацијата и атмосферата на училиштето ги поддржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција Сликовниот и пишаниот материјал што е изложен во холот и другите простори во училиштето содржи елементи кои се однесуваат на различностите по етничка и друга основа и на тој начин го отсликуваат мултикултурниот/ мултиетничкиот карактер на Р. Македонија;<br><br>Училиштето навремено | -училиште со иконографија во духот на мултикултура<br>-навремена и целосна информација до сите ученици<br>-заемна почит и соработка помеѓу учениците од различни етнички заедници<br>-изработка на кодекс на однесување во духот на МИО<br>-подеднаквост во застапеноста на учениците во реализација на наставни и воннаставни активноати<br>-училиште во кое сите ученици ќе | -Работилници организирани на одделенските часови<br>-акции за уредување училишниот простор со пишан сликовит материјал<br>-транспарентност во излагањето на информации (поставување на огласна табла, изработка на брошура ,летоци, веб страна...) | IX-V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и целосно ги информира сите ученици за работите кои се од нивен интерес и тоа најчесто го прави во пишана форма (со посредство на огласна табла, брошура, леток, годишен информатор, вебстраница);<br><br>Етичкиот кодекс/кодексот на однесување содржи почитување на вредностите за МИО, заемна почит и соработка;<br><br>Во изработката на етичкиот кодекс учествуваат претставници од сите структури и етнички заедници во училиштето, а усвојувањето е низ демократска процедура;<br><br>Училиштето презема координирани постапки со кои подеднакво ги | бидат безбедни(заштита од физичка и психичка повреда) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| застапува интереситена сите ученици во училиштето, без оглед на нивната етничка и полова припадност; Обезбедени се основни предуслови за безедност на сите ученици (заштита од физичка и психичка повреда). | | | |
| **Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во активности за унапредување на МИО** Родителите учествуваат во работата на Училишниот одбор и други тела кои одлучуваат или имаат советодавна улога.<br><br>Членовите на Советот на родителите активно се вклучени и соработуваат во текот на планирањето и реализацијата на активностите за МИО | -вкучување на советот на родителите во активностите на МИО<br>-спроведување на активности во соработка со родителите<br>-спроведување на активности во соработка со локалната заедница | -изготвување на трибини,квизови ,работилници | IX-V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Училиштето планира и организира активности за запознавање на сите родители со МИО.<br><br>Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на ученичките активности за МИО (преку работа на проекти/секции, во спроведување на акции приредби/прослави или други настани и сл.);<br><br>Идеите и сугестиите на родителите се добредојдени и се почитуваат; Училиштето активно соработува со локалната заедница на заеднички проекти за унапредување на МИО. | | | |
| **Училишниот кадар соработува и учествува во планирањето, реализацијата и самопроценката** | Сите во училиштето активно да учествуваат во планирање на активностите за | -изготвување на училишни тимови за спроведување на трибини,квизови ,работилници | IX-VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **на МИО активностите**<br>Сите во училиштето активно учествуваат во планирање на активностите за унапредување на МИО и даваат значаен придонес во нивната успешна реализација и одржливост; Наставниците работат во тимови и меѓусебно се поддржуваат во реализација на активностите за МИО;<br><br>Училиштето прави самопроценка за напредокот на реализацијата на активностите на МИО на ниво на училиште според која се одредуваат приоритети за натамошен развој; Раководниот тим соработува и комуницира со целиот кадар и гради чувство на заедништво во работата. | унапредување на МИО и да дадат значаен придонес во нивната успешна реализација и одржливост; | | |

| **Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури** | | | |
|---|---|---|---|
| **Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување** | | | |
| **Училишните политики/процедури ги отсликуваат вредностите на МИО** Во училиштето мисијата и визијата ја отсликуваат заложбата за меѓуетничка интеграција во образованието.<br><br>Училиштето има јасни политики/процедури за почитување на вредностите за МИО – сите во училиштето се запознаени со нив и се обврзани да ги почитуваат и соодветно да реагираат во случаи на отстапување;<br><br>Сите училишни политики/процедури вклучуваат вредности за заедничко живеење, рамноправен третман, еднаков пристап до квалитетно образование | -мисија и визија на мултиетничко училиште<br>-политиката на работење во училиштето да биде во духот на надминување на сите форми на дискриминација | -Во праграмита за работа да биде вклучени содржини каде ке бидат испочитувани МИО вредностите,какои содржини во кои ќе има јасни напатствија како да се регира кога нема да бидат испочитувани истите<br><br>-На наставничките совети како и на други дополнителни состаноци се следат поснигнувањета и се надополнуваат активности во зависност одпотребите<br>-Советот на родители континуирано се информира за наставните и воннаставните активности на МИО | IX-VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| за сите ученици и мерки за заштита од сите форми на дискриминација (пол, раса, етничка или верска припадност, способност и др.); | | | |
| **Воспоставена е структура за поддршка на континуирано унапредување на МИО во училиштето**<br><br>Активностите за унапредување на МИО се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;<br><br>Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики во кои се афирмира меѓуетничката интеграција во образованието;<br><br>Раководниот орган на училиштето ги спроведува училишните политики во кои се афирмира | -МИО активностите во сите сегменти на училишната работа | -Изготвување на тимови за вклучување на МИО активности(годишна програма ,развоен план)<br>-континуирано известување на училишниот одбор и локалната заедница за активностите со МИО<br>-МИО работилници каде ке учествуваат преставници од локалната заедница,училишниот одбор,советот на родители | IX-VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| меѓуетничката интеграција;<br><br>Активностите за унапредување на МИО во Развојниот план на училиштето се ревидира на годишна основа;<br><br>Тимот за училишна интеграција (СИТ-от) редовно одржува состаноци за планирање, следење и проценка на ефектите од активностите на МИО;<br><br>Сите структури во училиштето се активно вклучени во одредување на приоритети при планирање на активности за унапредување на МИО. | | | |
| **На редовна основа се собираат различни податоци за да се** | -водење на целосна евиденција наМИО | -Изготвување на портфолија за училишната работа | IX-VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети**<br><br>Училиштето (во координација на СИТ- от) води евиденција на целокупната документација од реализација на активностите за МИО;<br><br>Училиштето (во координација на СИТ- от) систематски ги документира, анализира и споделува согледувањата од самоевалуациијата и рефлексијата на наставниците од реализација на активностите на МИО (според формуларите дадени во Процедурата за сертификација за МИО);<br><br>СИТ-от повремено се состанува со Тимот за професионален развој | активностите<br>-рефлексија на реализирани МИО активности<br>-координирано работење на тимот за СИТ и тимот за професионален развој<br>-училишниот одбор активно го следи работењето на СИТ-от | -Состаноци каде што ке биде транспарентно презентирана работата на СИТ-от | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| за да ги сподели согледувањата во врска со унапредувањето на МИО.<br><br>Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за МИО. | | | |
| **Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО** | | | |
| **Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување** | | | |
| **Наставниците користат различни педагошки приоди и практики за промовирање на МИО**<br>Се користат методи на активно и искуствено учење (дијалог, дискусии во мала и голема група, играње улоги, демонстрација и симулации, анализа на текстови или ситуации, драмски/тетарски претстави).<br><br>Наставниците користат стратегии кои бараат соработка и кооперативно учење од | Сите наставници да имплементираат МИО вредностите користејќи разни методи,стратегии и ресурси со кои учениците ке покажат поголеми резултати | Примена на разни педагошки приоди и пракси:дијалог, дискусии во мала и голема група, играње улоги, демонстрација и симулации анализа на текстови или ситуации, драмски/тетарски претстави | IX-VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учениците; Наставниците користат различни ресурси за да ги унапредуваат своите практики за МИО. | | | |
| **Наставниците употребуваат различни приоди на следење и проценка на напредокот кај учениците за МИО** Наставниците го следат напредокот на развивање на компетенциите на учениците за МИО, им даваат повратни информации и ги поттикнуваат/насочуваа т практично да ги применуваат овие компетенции;<br><br>Учениците се поттикнуваат на рефлексија и проценка на сопствените искуства и доживувања од МИО активностите. | Примена на разни приоди во следењето на напредокот на учениците Давање на конкретни развојни усни и писмени информации за напредокот на учениците | следење,набљудување, поттикнување,насочување | |
| **Професионален развој на училишниот кадар за унапредување на** | -континуираноот онаму каде што е птребно<br>-сертифицирање на | работилници,ментор ски средби, средби со | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **МИО**<br><br>Училишниот кадар редовно учествува во програми за професионален развој на ниво на училиштето или надвор од него со цел продлабочување на компетенциите за МИО; Членовите на СИТ-от и друг искусен кадар се ангажирани во улога на обучувачи и во улога на ментори за поддршка на колегите (се користат разни форми на професионален развој: работилници, менторирање, заедници за учење, набљудување на активности, акциски истражувања);<br><br>Наставниците се сертифицираат за стекнатите компетенции за практична примена на МИО;<br><br>Наставниците водат | наставници од страна СИТ-от менторстви,следења и обуки од страна на СИТ-<br>-Наставни портфолија за МИО во кои стојат докази од учество во активности за професионален развој за МИО, реализирани активности и белешки од рефлексија/анализа од реализираните активности;<br>-Лични планови за професионален развој на училишниот кадар кои вклучуваат дополнувања и надоградувања на компетенциите за МИО | членови од училишен одбор,совет на родители.. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| портфолио за МИО и собираат докази од учество во активности за професионален развој за МИО, реализираниактивности и белешки од рефлексија/анализа од реализираните активности;<br><br>Личните планови за професионален развој на училишниот кадар вклучуваат дополнувања и надоградувања на компетенциите за МИО. | | | |

Изработил тимот на МИО

Програма на ЕКО ОДБОР за учебната 2019-2020 година

| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | ЦЕЛИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|
| Формирање на Еко одбор во училиштето и донесување на програма за работа; | Активирање на учениците и наставниците во реализирањето на проектот | Наставници; ученици | Септември | Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста; |
| Информација за Советот на родители за активностите на Еко училиште | Активирање на родителите во реализирањето на проектот | Наставници | Октомври | Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста кај родителите |
| Одредување на еко катче и поставување на еко огласна табла | Видно место во училиштето каде посититетелите може да ги видат активностите на еко училиштето | Директор, координатор, претседател наеко одборот | Септември | Уредено Еко катче |
| Избирање на еко кодекс | Да се напише еко-кодекс и да се изложи на еко огласна табла; | ученици; еко комисија | септември | Напишан Еко кодекс и изложен на еко таблата |
| Формирање на еко патроли | • Вклучување на учениците во Еко-патроли секое одделение избира свои претставници и патролите се менуваат секоја седмица.<br>• Запознавање на еко-патролите со задачите кои треба да ги реализираат | Ученици., Настевници | Септември-Октомври | Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност; |
| Воведни предавања за: енергија, отпад, вода, уреден и еколошки двор, внатрешна средина и транспорт | Запознавање на учениците со дадените теми; | Наставници; | Октомври | Подигање на еко свеста; подготвеност за идните проектни активности; |
| Месечен извештај за спроведените активности; поставување на цели и планирање на активности за наредниот месец; | Согледување на успешноста на реализираните активности; | Наставници; ученици; | Еднаш месечно во периодот од октомври до јуни; | Успешна реализација на програмата за работа; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Интегрирање на еколошките теми во наставната програма | Реализирање на еко содржини во редовната настава по сите предмети во текот на учебната година | Наставници; ученици; | Во текот на целата учебна година | Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност; |
| Изработка на постери и налепници за кампања во училиштето; Изработка на еко весник | Укажување на учениците и наставниците за постоечките еколошки проблеми; | Наставници; ученици; | Во текот на целата година; | Зголемување на личната одговорност за зачувување на животната средина; |
| Запознавање со методологијата за анализа на состојбата во училиштето во врска со создавањето на отпад, потрошувачката на енергија и вода, (анкетирање, интервјуирање…) | Едуцирање на учениците за проценка на тековната состојба во училиштето и за спроведување на анкети и интервјуа; | Наставници; | Октомври | Подготвеност за снимање на тековната состојба; |
| Спроведување на анкетите и интервјуата; | Проценување на моменталната состојба во училиштето; | Наставници; ученици; | Октомври | Сознанија за моменталната состојба во училиштето; |
| Снимање на тековната состојба во училиштето во врска со создавањето на отпад, потрошувачката на енергија и вода.... | Согледување на состојбата со создавањето на отпад; потрошувачката на вода и енергија | Наставници; ученици; | Октомври- Јуни | Континуирано следење на промените на состојбата со отпадот; енергијата, водата, уреден и еколошки двор, внатрешна средина и транспорт |
| Анализа на спроведените анкети и интервјуа; | Проценување на моменталната состојба во училиштето; | Наставници; ученици; | Ноември; | Сознанија за моменталната состојба во училиштето; |
| Изработка на проекти за рационално трошење на: енергија, вода, намалување на отпад... | Подобрување на состојбата во училиштето и подигање на еколошката свест; | Наставници; ученици; | Декември; | Рационална употреба на енергија, вода,намалување на отпад,... |
| Подготовка и едукација на останатите ученици во училиштето; | Подобрување на однесувањето на учениците; | Наставници; ученици; | Во текот на целата година; | Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност; |
| Одбележување на значајните датуми од областа на екологијата | Еколошка едукација на учениците и поширокатa заедница; | Наставници; ученици; | Во текот на целата учебна година | Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вклучување на Водовод и канализација, Комунална хигиена и др. во училишните еко активности; | Соработка со институциите во поширокаата заедница; | Наставници; ученици; претставници од институции; | / | Поддршка од страна на заедницата; подигање на јавната свест; |
| Изработка на портфолио | Промовирање на резултатите; | Наставници; ученици; | Јуни | Подигање на еколошката свест; |

Одговорен наставник: Габриела Апостоловска

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ
(ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА)
**Училиште ОУ „Браќа Рамиз-Хамид“ Општина Шуто Оризари**
**Учебна година 2019/2020**
**(одделенсканастава)**

## I. ТЕМА: ВОДА

| | Еколошки содржини | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Природни науки | I | Колку вода им е потребна на растенијата | 1 | Мај |
| | | Животни вештини | III | Работилница„Водење грижа за лична хигиена„ | 1 | Февруари |
| 2. | Извори на вода и нивна искористеност | Македонскијазик | III | Песна„Езерскаубавина“ | 1 | Декември |
| | | Природни науки | IV | Различни состојби на водата | 1 | Ноември |
| | | Ликовно образование | I | Сликање на тема ,,Бојата на езерата во мојата татковина” | 1 | Април |
| 4. | Рационално користење на водата | Англиски јазик | III | Вокабулар за време<br>Пишување кратки пораки на англиски јазик | 1 | Март |
| | | Природни науки | III | Со вода или без вода | 1 | Ноември |
| 5. | Обезбедување на техничка вода | Природни науки и општество | II | Растенија во мојот крај | 1 | Март |
| 6. | Здрава вода за пиење | | | | | |
| | | Природни науки | I | Чиста вода за пиење | 1 | Ноември |
| 8. | Анализа на состојбата на водоводната инсталација | Природни науки и општество | II | Простории во училиштето | 1 | Октомври |
| 9. | Изработка на упатства за рационално користење на водата | Македонски јазик | II | Пишување реченици за заштеда на вода | 1 | Јануари |
| | | Природни науки | III | Со вода или без вода | 1 | Ноември |
| 11. | Дистрибуцијанаводата | ФЗО | III | Народна топка | 1 | Јуни |
| 12. | Водата и климатските промени | Општество | V | Природни особености на РМ | 1 | Октомври |
| | | Македонски јазик | I | Обработка на текс ,,Дожд“ | 1 | Ноември |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Општество | III | Грижазадомот-Кадеживеам | 1 | Ноември |
| | | Македонски јазик | II | Пишување на реченици со ракописни букви | 1 | |
| 3. | Видови енергија | Природни науки | II | Светлина | 1 | Јануари |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Англиски јазик | III | Наредби кои се среќаваат во училиштето | 1 | Септември |
| | | Природни науки | II | Заштита од опасности во домот | 1 | Ноември |
| | | Работа со компјутери | III | Користење на алатките за цртање и палети за бои | 2 | Октомври |
| | | Општество | IV | Домашен буџет – економија – (мој придонес во буџетот) | 1 | Октомври |
| | | Општество | I | Градска и селска средина | 1 | Јануари |
| 5. | Обезбедувањенаенергијапрекуалтернативниизвори:соларенсистем/фотоволтаици/ветерници | Природни науки | III | Светлина - Далинарастенијатаимтребасветлинадарастат | 1 | Февруари/Март |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на енергијата | Природни науки | II | Апарати во домаќинството | 1 | Ноември |
| | | Македонски јазик | IV | Раскажување на доживеан настан (усно и писмено)-рационално користење на електричната и топлинската енергија | 1 | Ноември |
| | | Општество | I | - Запознавање со можните опасности во домот и заштита од истите— штедам електричната и топлинската енергија **„ Опасности во домот“** | 1 | Ноември |
| 8. | Подигање на свеста на поширокатазаедница (домот, локалната заедница и сл.) | Ликовно образование | I | Цртање: Електрични апарати во домаќинството **–** цртање во Paint | 1 | Ноември |
| | | Македонскијазик | III | Текст Порано исега | 1 | Декември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Дистрибуција на енергијата | Општество | V | Енергија-алтернативни можности | 1 | Јуни |
| | | Природни науки | IV | Електрична струја | 1 | Ноември |
| 11. | Енергијатаиклиматскитепромени | Општество | III | Сообраќај | 1 | Мај |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

| | **Еколошки содржини** | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Македонскијазик | III | ТекстДежурниотДиме | 1 | Октомври |
| | | Македонски јазик | IV | Говорна вежба – Како да ја одржуваме училницата чиста и уредна | 1 | Септември |
| | | Македонски јазик | II | Поим за реченица:Составување реченици | 1 | Октомври |
| | | | | | | |
| | | Англиски јазик | III | Вокабулар – растенија<br>-цртање на правила за одржување на чистотата во училницата | 1 | Март |
| | | Македонски јазик | I | Разговор: „Што ми се допаѓа, а што не ми се допаѓа во нашата училница“ | 1 | Октомври |
| | | Општество | I | Навики за културно однесување | 1 | Септември |
| 2. | Еколошки средства за одржување на хигиена | Природни науки и општество | II | Животот и работата во училиштето | 1 | Октомври |
| 3. | Еколошкибоизабојадисување | Ликовно образование | III | Сликање со основни бои слободен цртеж | 1 | Ноември |
| 5. | ПВЦ амбалажа | Творештво | IV | Облепување на кутија, вазна, чаша, шише | 1 | Март |
| | | Природни науки | III | Материјали | 1 | Октомври/ ноември |
| 6. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената и здрава средина | Македонски јазик | V | Активности и читање соодветна литература по повод Денот на Екологијата | 1 | Март |
| | | Општество | I | - Стекнување на навики за одржување на личната хигиена и хигиената во домот**„ Лична хигиена“** | 1 | Ноември |
| | | Ликовно | III | Надворешенпростор – | 1 | Септември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Скицанаучилишендвор | | |
| | | ФЗО | I | Слободни игри во природни услови | 1 | Септември |
| | | ФЗО | I | Пешачење во блиската околина | 1 | Септември |
| 7. | Влијанието на хигиената врз здравјето | | | | | |
| | | Македонски јазик | II | Приказна со илустрација и текст: Чистотата е половина здравје | 1 | Декември |
| | | Македонски јазик | I | Драматизација,,Нечистата Рушка” | 1 | Ноември |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Природни науки и општество | II | Воздух | 1 | Јануари |
| | | Македонскијазик | III | .Обработканатекстот „Најубавиот град“ | 1 | Ноември |
| | | Македонски јазик | I | Обработка на текст ,,Во шума” | 1 | Септември |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Важноста на дворот | Македонскијазик | III | . Текст„ Вредни деца-чисти дворови“ | 1 | Ноември |
| | | Англиски јазик | III | Вокабулар – годишни времиња, слушање, повторување, поврзување(предлози за место)<br>Креирање на пораки на англиски јазик за одржување на дворот | 1 | Април |
| 2. | Биодиверзитетот во дворот | Ликовно образование | I | Цртање на тема ,,Растенија” | 1 | Ноември |
| | | Музичко образование | IV | „Цвеќе шарено“ обработка на песна - ИКТ | 1 | Март |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот | | | | | |
| | | Природни науки и општество | II | Каде играат децата | 1 | Мај |
| | | Физичкоиздравствено образование | III | Дигањеи пренесување до 5 кг | 1 | Ноември |
| | | Општество | IV | Комунални дејности | 1 | Мај |
| | | Ликовно образование | I | Сликање на тема: „Чиста околина“ | 1 | Март |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Македонски јазик | I | Обработка нагатанки за чиста и здрава околина | 1 | Февруари |
| 7. | Наводнувањеназелениповршини | Ликовно образование | III | Сликање :Пролет | 1 | Април |
| 8. | Хортикултурно уредување | Музичкообразование | III | Песна- Првотоцвеќе | 1 | Февруари |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Видови отпад | Математика | II | Собира Собирање со броење нанапред - вежби ње со броење нанапред – вежби | 1 | Септември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Природни науки | I | Барање материјали во училницата | 1 | Октомври |
| 2. | Анализа на отпадот во зградата и дворот | Македонски јазик | IV | Обработка на текстот „Екобомба“ | 1 | Март |
| 3. | Селекција на отпад | Творештво | V | Пишување еко пароли-За почисто и поздраво училиште | 1 | Септември |
| | | Математика | IV | Точно чита и толкува интервали на делумно нумерирани скали и истите ги запишува. - ИКТ | 1 | Септември |
| 4. | Рециклирање | Ликовно образование | III | Изработка на новогодишни лампиони(материјал по желба ПВЦ) | 1 | Декември |
| | | Македонски јазик | II | Г.В. Човекот и природата ЕКО пораки - пишување | 1 | Март |
| | | Творештво | IV | Рециклирање на стара хартија - ИКТ | 1 | Декември |
| | | Ликовно | III | .Дизајн„Сувоземни сообраќајни средства“ (колаж) | 1 | Мај |
| 5. | Реупотреба | Ликовно образование | IV | Дизајн-изработка на накит, честитка - ИКТ | 1 | Март |
| | | Ликовно образование | I | Декорирање на стари непотребни предмети | 1 | Февруари |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Физичко и здр. обр. | II | Одењесо промена на ритам (долги и кратки чекори) | 6 | Мај, Јуни |
| 8. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад | Општество | II | Каде играат децата – Место за игра | 1 | Април |
| 10. | Анализанасостојбатасоотпадотвозградатаидворот | Математика | III | Работасоподатоци | 1 | Април |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Природни науки | I | - Истражува начини на кои различни животни и растенија живеат во локалната животна средина**Локални животни** | 1 | Ноември |
| | | Природни науки | III | Групирање на живи суштества | 1 | Септември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Природни науки | I | -Истражува начини на кои различни животни и растенија живеат во локалната животна средина**Локални растенија** | 1 | Ноември |
| 3. | Еколошки акции | Македонскијазик | III | текстРАБОТНААКЦИЈА | 1 | Ноември/Март |
| | | Општество | I | Чистење на училиштето и училишниот двор | 1 | Март |
| 4. | Влијанието на човекот врз биодиверзитетот | Природни науки | I | - Родители и потомство | 1 | Ноември |
| | | Природни науки | I | -Животните и нивните младенчиња | 1 | Ноември |
| | | Природни науки | I | -Дали е живо или не | 1 | Декември |
| | | Природни науки | I | -Разлика меѓу растенијата и животните | 1 | Декември |
| | | Интегрирани часови-Животни вештини | IV | „ Работилница – Изработка на хранилки за птици“- | 6 | Ноември |
| 5. | Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот | Природни науки | IV | Природни катастрофи | 1 | Септември |
| | | Општество | III | Убавините на родниот крај | 1 | Февруари |
| 6. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за локалниот биодиверзитет | Творештво | V | Избор на музика,составување на едноставна кореографија на избраната музика | 1 | Октомври |
| | | Физичкоиздравственообразование | III | Штафетни игри со трќање и одење | 1 | Април |
| | | Ликовно обр. | II | Фрма – Менување на формата со комбинира Правење фигури на животни Комбинира-гранки, семиња, школки | 1 | Октомври |
| | | Македонски јазик | I | Обработка на текст ,,Дрвото и птиците” | 1 | Април |
| 7. | Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот | Ликовно образование | I | Сликање на тема ,,Чиста околина” | 1 | Февруари |
| | | Одделенски час | IV | Работилница: 5-5.1 Зелена прошетка загадометар стр.316 | 1 | Мај |
| 8. | Изработканаупатствазазаштитанабиодиверзитетот | Македонскијазик | III | СоставнатемаКакодајазаштитамсрединатавокојаживеам | 1 | Март |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

| Еколошки содржини | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на | Време на реализациј |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | часови | а |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Видови транспорт | | | | | |
| | | Македонски јазик | I | -Обработка на текст ,,Весел сообраќај” | 1 | Март |
| | | Македонски јазик | I | -Обработка на гатанки за сообраќај | 1 | Април |
| | | Општество | III | Видовисообраќај | 1 | Мај |
| | | Ликовно образование | I | -Обликување специјални возила | 1 | Април |
| | | Ликовно образование | I | -Изработка на брод и кајче од колаж | 1 | Април |
| 3. | Влијанието на транспортот врз животната средина | Општество | II | Патуваме –сообраќајни средства ИКТ | 1 | Мај |
| | | Македонскијазик | III | ТекстСМОГОТЕПОСТРАШЕНОДСМОКОТ | 1 | Март |
| | | Ликовно образование | I | Обликување сообраќајни средства | 1 | Април |
| 4. | Анализа на состојбата со локалниот транспорт | Математика | II | Претставување на податоци на различни начини-броење со цртички Трет-55 | 1 | Декември |
| | | Техничко образование | IV | Сообраќај | 1 | Мај |
| | | Математика | III | Работасоподатоци | 1 | Февруари |
| | | Македонски јазик | | Обработка на текст ,,Се за сообраќајот” | 1 | Април |
| 5. | Транспортот и безбедноста | Животни вештини | IV | Работилница: 5-1.1 Ризици стр.277 | 1 | Март |
| 6. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Творештво | V | Изработка на sидно пано (Ние еколозите за штедење на горива) | 1 | Ноември |
| | | Општество | I | Автомобил, автобус,воз | 1 | Април |
| 7. | Изработканаупатствазакористењена јавенпревозивелосипед | Животни вештини | III | Небезбедноибезбедноуднесување | 1 | Мај |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Органска храна | | | | | |
| | | Македонски јазик | I | Раскажување на тема: „Берба на овошје“ | 1 | Септември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Органско производство | Македонски јазик | I | Обработка на текст:„Во зеленчуковата градина“ | 1 | Септември |
| | | Ликовно | III | Волуменвопросторот-едноставенволумен-Овошје,зеленчукмоделирање | 1 | Ноември |
| 3. | Квалитет на храна и нутриционизам | Природни науки | II | Правење леб | 1 | Декември |
| | | Природни науки | III | .Здравахрана(посетанапазарилипродавницазаздравахрана – наинтернет) | 1 | мај |
| | | Македонски јазик | I | Опишување: ,,Како изгледа зеленчукот” | 1 | Септември |
| 4. | Пирамида на исхрана | | | | | |
| | | Англиски јазик | III | Тема 7: Food Потсетување на содржините од темата | 1 | Април |
| | | Македонски јазик | I | Составување реченици за здрава храна | 1 | Ноември |
| | | | | | | |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Македонскијазик | III | ТекстИГРА | 1 | Декември |
| | | ФЗО | II | Вежби за правилен развој | Секој час | Септември-Јуни |
| | | Физичко и здравствено образование | IV | Вежби за оформување на телото | 1 | Октомври |
| | | Англиски јазик | III | Тема 4: Усвојување на нов вокабулар-делови од телото | 1 | Декември |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Природни науки | I | Здрава исхрана | 1 | Декември |
| | | Природни науки | III | Одржување здравје | 1 | Април |
| | | Одделенски час | IV | Здрава храна 1 стр.263 тема 4 | 1 | Март |
| 7. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење здрава храна | Музичко образование | I | Обработка на песна ,,Јаболче и крувче” | 1 | Јануари |
| | | Животнивештини | III | Здраваисхрана | 1 | Ноември |
| 8. | Изработка на упатства за користење на здрава храна | Природни науки | IV | Т5 Раст на скелетот | 1 | Март |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

| Еколошки содржини | Предмет | Одделени | Наставна содржина | Број | Време на |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **е** | | **на часови** | **реализација** |
| 2. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Македонски јазик | I | Обработка на текст ,,Пожар во шумата” | 1 | Март |
| | | Ликовнообразование | III | Цртање-различни линии и текстура- туш-Птицивогнездо | 2 | Април |
| | | Природни науки | IV | Т1 Животните и нивните живеалишта | 1 | Септември |
| 4. | Социјална правда | Општество | IV | Т5 Проблемите во мојата населба-обработка- ИКТ | 1 | Март |
| 5. | Рационалнокористењенаприродните ресурси | Природни науки | III | Користењенаводата | 1 | Ноември /декември |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Природни науки | III | Растење на растенија | 1 | Декември |
| | | Општество | II | Заштита од елементарни непогоди | 1 | Април |
| | | Македонски јазик | IV | Т6 Усно и писмено изразување “На излет” | 1 | Јуни |
| | | Македонски јазик | I | Обработка на текст: ,,Во шума” | 1 | Септември |
| 7. | Одговорнаирационалнапотрошувачка | Општество | III | Сообраќај | 1 | Мај |
| 8. | Подигањенасвестанапоширокатазаednицазаграѓанскиактивизам | Македонскијазик | III | песнатаЕКОЛОШКАХИМНА | 1 | Март |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

**Училиште ОУ „Брака Рамиз-Хамид“ Општина Шуто Оризари**
**Учебна година 2019/2020**
**(предметна настава)**

**I. ТЕМА: ВОДА**

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Македонски јазик | VIII | Есеј на дадена тема | 1 | Јуни |
| | | Македонски јазик | VII | Рецитирање со читање и анализа на народната песна „Билјана платно белеше” | 1 | Септември |
| | | Биологија | VIII | Систем за излачување | 1 | Септември |
| | | Биологија | IX | Истражување: Фактори кои влијаат на интензитетот на фотосинтезата | 1 | Септември |
| | | Биологија | VII | Истражување на водните честици во животната средина | 2 | Јануари |
| | | Историја | VII | Појава на Исламот | 1 | Септември |
| | | Германски јазик | VI | Обработка на вокабулар поврзан со пијалоци. Дискусија за важноста на водата за пиење и колку често пиеме вода. | 1 | Октомври |
| | | Англиски јазик | VI | Обработка на географски поими | 1 | Октомври |
| | | Физика | IX | Вода и испарување на вода | 1 | |
| | | Македонски јазик | VI | Писмена вежба (поетска творба)-Езерска слика | 1 | Февруари |
| 2. | Извори на вода и нивна искористеност | Македонски јазик | VIII | Анализа на социјална песна(„Денови“ К.Рацин) | 1 | Септември |
| | | Математика | VIII | Проблемски задачи со проценти | 1 | Февруари |
| | | Македонски јазик | IX | Репортажа„Смоларски водопади“ | 1 | Јуни |
| | | Македонски јазик | VII | Споредба на песните „Силата на Марко Крале” - народна песна и „ Изворот на желбите” од Стојан Тарапуза | 1 | Септември |
| 3. | Загадување на водата | Македонски јазик | VII | Прераскажување на прочитани народни приказни со фантастична содржина | 2 | Септември |
| | | ОЖВ | IX | Загрозени видови | 1 | Мај |
| | | Англиски јазик | VI | Обработка на вокабулар поврзан со географски поими | 1 | Октомври |
| | | Англиски јазик | VII | Обработка на граматички структури – Глаголи на акција и обработка на Квиз со треба/не треба | 1 | Мај |
| | | Природни науки | VI | Одделување цврсти материи | 1 | Септември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Рационално користење на водата | Математика | VII | Претварање на дропка во процент и децимален број | 1 | Јануари |
| | | Англиски јазик | IX | Food: Храна, главни дневни оброци, имиња на најчести јадења и пијалоци | 1 | Декември |
| | | Класична култура | VI | Книжевност(раскажување-фази) | 1 | Октомври |
| | | Музичко образование | VIII | Вокална интерпретација „Пошла Румена на вода студена“ – обработка на песна по ноти | 1 | Октомври |
| | | Музичко образование | VII | „Дождот врне“- обработка на песна по слух | 1 | Февруари |
| 6. | Здрава вода за пиење | Хемија | IX | Добивање соли од карбонати | 1 | Февруари |
| | | Историја | VII | Општи карактеристики на среден век | 1 | Септември |
| 7. | Собирање и употреба на дождовница | Математика | VII | Користење на проценти за опишување на делови од форми | 1 | септември |
| 10. | Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Македонски јазик | VIII | “Балада за прадедовската пушка“-Славко Јаневски | 1 | Октомври |
| | | Македонски јазик | VII | Рецитирање со читање и анализа на песната „На татковината” од Миле Ангеловски | 1 | Септември |
| 11. | Дистрибуција на водата | Историја | VI | Пропаѓање на Римската држава | 1 | Јуни |
| | | Класична култура | VI | Книжевност-Говорништво | 1 | Ноември |
| 12. | Водата и климатските промени | Хемија | VIII | Промени на агрегатната состојба | 1 | Септември |
| | | Англиски јазик | VI | Обработка на вокабулар во врска со занимации и активности;читање и слушање на анкета. Гледање видео запис за водата и климатските промени – дискусија | 1 | Октомври |
| | | Историја | VI | Настанок на човекот | 1 | Септември |
| | | Историја | VIII | Индустриски подем на Европа | 1 | |
| | | Македонски јазик | IX | „Езеро” - М. Матевски; обгрлена рима | 1 | Ноември |
| 13. | Водата и одржливиот развој | Географија | VIII | Речни сливови и реки во Европа | 1 | Ноември |
| | | Историја | VIII | Македонија во Балканските војни | 1 | Јуни |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Значење на енергијата за живиот свет | Етика | VII | Морално однесување кон планетата Земја | 1 | Октомври |
| | | Математика | IX | Избира, црта и толкува дијаграми и графици | 1 | Декември |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Хемија | VIII | Фосилни горива | 1 | Мај |
| | | Англиски јазик | VIII | Презентација на лексички единици (употреба на машина) и слушање со разбирање | 1 | Февруари |
| | | Физика | VIII | Извори на енергија | 1 | |
| 3. | Видови енергија | Математика | VII | Решавање текстуални проблеми со проценти | 1 | октомври |
| | | Биологија | IX | Како обоената светлина влијае врз фотосинтезата | 1 | Септември |
| | | Географија | IX | Природни богатства и стопанство во Америка | 1 | Април |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Математика | VII | Правопропорционални величини | 1 | Февруари |
| | | Математика | VIII | Текстуални задачи од права пропорционалност | 1 | Февруари |
| | | Математика | VI | Групирање и графичко претставување податоци | 1 | Ноември |
| | | Биологија | VIII | Количина на енергија кај одреден тип на храна | 1 | Ноември |
| | | Природни науки | VI | Штедење на енергија 1 | 2 | Февруари |
| 5. | Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници | Хемија | VIII | Алтернативни горива | 1 | Мај |
| | | Македонски јазик | VI | Обработка на лектирата „Големи и мали“од Бошко Смаќоски | 2 | Декември |
| | | Биологија | VII | Обновливи извори на енергија | 2 | Мај |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на енергијата | Англиски јазик | IX | Colors and shapes: Бои (сите бои од спектарот) | 1 | Ноември |
| 8. | Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Македонски јазик | VIII | Писмена вежба„Како минува еденмој викенд“ | 1 | Февруари |
| | | Македонски јазик | VII | Настап со напис во весник | 1 | Март |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Граѓанско образование | VIII | Еколошки и културни права | 1 | Ноември |
| | | Македонски јазик | VI | Настап со напис во весник | 1 | Март |
| 9. | Дистрибуција на енергијата | Германски јазик | IX | - Обработка на нова наставна содржина, Проблеми со мобилниот | 1 | Март |
| 10. | Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид | Хемија | IX | Дишење и фотосинтеза | 1 | Јуни |
| 11. | Енергијата и климатските промени | Македонски јазик | VII | Пејсажни песни:„Доцна есен“ од Ј.С. | 1 | Октомври |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Англиски јазик | VIII | Работа со портфолио – Животот по дома- | 1 | Октомври |
| | | Македонски јазик | IX | Говорна вежба-весниците во наставата-читање на статии | 1 | Септември |
| 3. | Еколошки бои за бојадисување | Македонски јазик | VII | Творење лирска песна со примена на стекнати знаења за композиција на песна | 1 | Ноември |
| | | Хемија | VIII | Спречување на рѓосувањето | 1 | Мај |
| | | Физика | VIII | Светлина во различни бои | 1 | |
| 4. | Неупотребливи предмети | Германски јазик | IX | –Обработка на дијалог, Неред во собата на Денис; | 1 | Октомври |
| | | Англиски јазик | IX | Clothes! | 1 | Април |
| 5. | ПВЦ амбалажа | Математика | VII | Операции со алгебарски изрази | 1 | март |
| | | Математика | IX | Пресметување плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри | 1 | Мај |
| | | Математика | VIII | Текстуални задачи – алгебарски изрази | 1 | Март |
| | | Хемија | VIII | Вовед на хемијата на јаглеродни соединенија | 1 | Мај |
| 6. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената и здрава средина | Македонски јазик | VII | Немаме резервна планета –Интервју | 1 | Март |
| | | Германски јазик | VIII | На училиште – „Првиот ден на Јаник“ | 1 | Октомври |
| | | Биологија | IX | Разградувачи | 1 | Април |
| | | Музичко образование | VI | Ајде Милке да бегаме“ - обработка на песна по слух | 1 | Април |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонски јазик | VI | Немаме резервна планета -Интервју | 1 | Март |
| 7. | Влијанието на хигиената врз здравјето | Етика | VII | Есејски прашања | 1 | Април |
| | | Германски јазик | VI | Читање, слушање и зборување: Хигиена во училиште | 1 | Март |
| | | Англиски јазик | VI | Читање, слушање и зборување: My habits | 1 | Февруари |
| | | Англиски јазик | VII | Обработка на лексички единици: Секојдневни рутини- преку читање на текст и слушање на песна | 1 | Октомври |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Македонски јазик | VIII | Јазични особености на песната Т'га за југ од К.Миладинов | 1 | Септември |
| | | Граѓанско образование | VIII | Граѓански права и обврски | 1 | Март |
| | | Музичко образование | VIII | Вокална интерпретација „Роза сина" – обработка на песна по слух | 1 | Март |
| | | Биологија | VIII | Истражување:Варијации кај растенијата | 1 | Март |
| | | Хемија | VIII | Евалуација на примената на горивото | 1 | Јуни |
| | | Географија | VI | Географска разместеност на животинскиот свет | 1 | Мај |
| | | Природни науки | VI | Локални живеалишта | 2 | Март |
| | | Биологија | VII | Како луѓето го загадуваат воздухот | 2 | Мај |
| 9. | Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката | Математика | VII | Решавање на проблеми со алгебарски изрази | 1 | Октомври |
| | | Математика | VI | Линиски дијаграми | 1 | Декември |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Важноста на дворот | Географија | VI | Географска разместеност на растителен свет | 1 | Мај |
| 2. | Биодиверзитетот во дворот | Биологија | VIII | Мерење на варијацијата | 1 | Март |
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Музичко образование | VI | Изразување и творење преку обработка на песна по слух: „Виножито" - Р.Самарџиев | 1 | Мај |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Математика | IX | Одредување внатрешни и надворешни агли кај правилен многуаголник | 1 | Април |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот | Класична култура | VI | Античко наследство - ЛИХНИД | 1 | Јуни |
| 5. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот | Македонски јазик | VII | Говорна вежба на тема: Со убав збор до посакуваната цел | 1 | Декември |
| | | Биологија | IX | Прашања кои се однесуваат на животната средина во Р. Македонија | 1 | Април |
| | | Македонски јазик | VI | ,,Пат околу светот за 80 дена“ од Жил Верн | 1 | Октомври |
| 6. | Изработка на упатства за одржување на дворот | Германски јазик | VII | Мануел домаќинот | 1 | Април |
| | | Англиски јазик | IX | Hello! | 1 | Септември |
| 7. | Наводнување на зелени површини | Македонски јазик | IX | Музика во филм; евергрини од гледани филмови | 1 | Декември |
| 8. | Хортикултурно уредување | Македонски јазик | VIII | Говор: „Цвеќе на мирот“ | 1 | Јануари |
| | | Македонски јазик | VII | Разговорот како вид на комуникација | 1 | Декември |
| | | Англиски јазик | VI | Живот и култура -читање на текст за информации Homes in the UK | 1 | Април |
| | | Класична култура | VI | Античко наследство - СКУПИ | 1 | Мај |
| | | Музичко образование | VII | Денес насадив дрво“- обработка на песна по слух | 1 | Октомври |
| 9. | Компост и компостирање | Хемија | VIII | Физичка промена или хемиска реакција | 1 | Јануари |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Видови отпад | Историја | VII | Големата преселба на народите | 1 | Септември |
| | | Математика | VI | Решавање текстуални задачи | 1 | Септември |
| 3. | Селекција на отпад | Германски јазик | VI | Обработка на вокабулар во врска со концерт и слични настани со голема посетеност. Текст во врска со селектирање и рециклирање. | 1 | Септември |
| | | Германски јазик | VII | Репортерот Руди Ренер(учтиво обраќање) | 1 | Декември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ОЖВ | IX | Рециклираме | 1 | Мај |
| 4. | Рециклирање | Македонски јазик | VIII | Писмена вежба за летниот распуст | 1 | Септември |
| | | Македонски јазик | VII | Писмена вежба со елементи на хронолошко- ретроспективно раскажување | 1 | Јануари |
| | | Хемија | VIII | Материјали, нивни својства и употреба | 1 | Октомври |
| | | Природни науки | VI | Намали, повторно употреби, рециклирај | 2 | Февруари |
| | | Германски јазик | VI | Слободна тема: Рециклирање | 1 | Септември |
| | | Македонски јазик | VI | Интервју со суштество од друга планета ЕКО (како го искористуваат отпадот на другата планета) | 1 | Март |
| 5. | Реупотреба | Германски јазик | IX | -Обработка на дијалог, Пазар за стари работи в училиште | 1 | Септември |
| | | Германски јазик | VII | Што се случува во сабота? Пазар за стари работи | 1 | Ноември |
| 6. | Депонии и диви депонии | Историја | VI | Вовед | 1 | Септември |
| | | Историја | VIII | Француската буржоаска револуција | 1 | Септември |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Биологија | VIII | Нервен систем – хемиски рецептори | 1 | Септември |
| | | Биологија | IX | Адаптации на животните и растенијата | 1 | Март |
| | | Физика | VIII | Влијание на отпадот врз притисокот кај гасовите и течностите | 1 | |
| | | Историја | VIII | Европа по Француската буржоаска револуција | 1 | Септември |
| | | Историја | VI | Културата во времето на Римското владеење | | |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад | Географија | VII | Заштита и самозаштита од природни и антропогени непогоди | 1 | Јуни |
| | | Македонски јазик | VI | Видови медиуми (печатени и електронски) | 1 | Февруари |
| 11. | План за намалување на отпадот | Англиски јазик | VII | Пишување и изработка на постер: Потребен си и на Земјата | 1 | Мај/Јуни |
| | | Историја | VII | Животот и културата во Македонија од 15-18 век | 1 | Јуни |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Анализа на биодиверзитетот во локалната средина | Германски јазик | IX | -Надвор од градот, на пат низ природата- | 1 | Декември |
| 3. | Еколошки акции | Македонски јазик | VIII | Споредба „Јанка Влахинка“ и „Стојан и Лилјана“ | 1 | Ноември |
| | | Македонски јазик | VII | Анализа на домашните задачи:Монолог на тема: „Размислувам за...“ и Дијалог на тема:„Разговараме за своите ставови за учењето“. | 1 | Февруари |
| | | Македонски јазик | VI | Диктат со промени и творечки диктат | 1 | Јуни |
| | | Граѓанско образование | IX | -Карактеристики на масовните медиуми во современото општество | 1 | Мај |
| | | Физика | IX | Радијација | 1 | |
| 4. | Влијанието на човекот врз биодиверзитетот | Биологија | IX | Пушење и болести | 1 | Април |
| | | ОЖВ | IX | Човекот што садеше надеж | 1 | Јуни |
| | | Германски јазик | VIII | По одморот – Ученик спасува волк“- | 1 | Септември |
| 5. | Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот | Биологија | VII | Што е вид? | 1 | Март |
| | | Географија | VIII | Клима и вегетација во Европа | 1 | Септември |
| | | Географија | IX | Климатско-вегетациски типови во Азија | 1 | Септември |
| 6. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за локалниот биодиверзитет | Македонски јазик | VI | Читање и анализа на текстот „Дарби“ од Ц.Здравковски | 1 | Декември |
| 7. | Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот | Математика | VI | Скратување на дропки | 1 | Јануари |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Видови транспорт | Македонски јазик | VII | Писмена вежба-Настан од моето детство | 1 | Јануари |
| | | Биологија | VIII | Видови на циркулација | 1 | Јануари |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Германски јазик | VIII | На пат – „Зошто доцниш“ | 1 | Декември |
| | | Германски јазик | VII | Што ќе правиме денес? | 1 | Октомври |
| | | Географија | VII | Сообраќај | 1 | Април |
| | | Физика | VIII | Преку електрична енергија се пренесува струја | 1 | |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Хемија | IX | Реагирање на металите со кислород | 1 | Февруари |
| | | Биологија | VII | Енергија за движење | 2 | Септември |
| | | Математика | VI | Подредување на децимални броеви | 1 | Февруари |
| | | Биологија | IX | Респираторен систем кај човекот | 1 | Јануари |
| 4. | Анализа на состојбата со локалниот транспорт | Македонски јазик | VII | Современа драма – Булки крај шините | 1 | Мај |
| | | Математика | VII | Правење и користење табели на фреквенции | 1 | Јуни |
| | | Математика | VIII | Секторски дијаграм | 1 | Мај |
| 5. | Транспортот и безбедноста | Македонски јазик | VII | Документарен филм(прераскажување) | 1 | Март |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Македонски јазик | VIII | Пишувам сценарио | 1 | Април |
| | | Англиски јазик | VIII | Обработка на лексички единици за Спортска облека и дијалог ,,Секако ќе'' | 1 | Декември |
| | | Граѓанско образование | IX | Граѓански здруженија | 1 | Ноември |
| | | Македонски јазик | IX | Писмена вежба„Мој патопис“ | 1 | Мај |
| | | Математика | VII | Споредување две множества податоци користејќи ранг, аритметичка средина , медијана или мода | 1 | Декември |
| | | ОЖВ | IX | Вилена нова планета | 1 | Јуни |
| | | Англиски јазик | VII | Живот и култура - читање на текст Пилотот на градинарското столче | 1 | Ноември |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| Еколошки содржини | | Предмет | Одделение | Наставна содржина | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Органска храна | Македонски јазик | VII | “Малата жетварка” од Горјан Петрески поим- фабула | 1 | Јануари |
| | | Македонски јазик | VI | Читање и анализа на текстот „Необрани јаболка“- Б.Смаќоски | 1 | Декември |
| | | Историја | IX | Иселеништво во Македонија | 1 | Мај |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Биологија | VIII | Составни делови на избалансирана исхрана | 1 | Ноември |
| 2. | Органско производство | Македонски јазик | VII | ,,Време за сеидба: - Велко Неделковски | | Јуни |
| | | Биологија | IX | Добивање на семе | 1 | Октомври |
| 3. | Квалитет на храна и нутриционизам | Географија | VII | Полјоделство | 1 | Февруари |
| | | Географија | VII | Овоштарство и лозарство | 1 | Февруари |
| 4. | Пирамида на исхрана | Македонски јазик | VII | Анимиран филм (оживување на цртежи и на кукли преку изработка на стрип) | 2 | Ноември |
| | | ОЖВ | IX | Истражување | 1 | Март |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Германски јазик | VIII | Спорт – „Рекорди, рекорди“ | 1 | Февруари |
| | | Англиски јазик | VII | Живот и култура – Читање на текст – Трка (The Eco-Challenge Race) | 1 | Декември |
| | | Англиски јазик | VIII | Обработка на придавки за опис на личности | 1 | Октомври |
| | | Германски јазик | IX | -Обработка на текст „Parkour“ | 1 | Февруари |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Македонски јазик | VIII | Писмена вежба-новогодишни пораки | 1 | Декември |
| | | Македонски јазик | VII | Писмена вежба на тема-Пејсаж | 1 | Април |
| | | Германски јазик | VIII | Семејни прослави – „Големиот ден“ | 1 | Мај |
| | | Германски јазик | VI | Текст за храна. Што е здрава храна? | 1 | Јуни |
| | | Математика | VI | Размер и размер во училиште | 1 | Април |
| | | Македонски јазик | VI | Содржина на текст- преку анализа на текстот „Леб за тате“ од В.Неделковски | 1 | Септември |
| | | ОЖВ | IX | Весници | 1 | Март |
| | | Англиски јазик | VII | Читање за училишен есеј – пишување – Твоето мислење | 1 | Февруари |
| | | Историја | IX | Македонија од осамостојувањето до денес | 1 | Октомври |
| 7. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење здрава храна | Англиски јазик | VI | Going to за намери и планови (обработка) – (ИКТ) | 1 | Мај |
| | | Англиски јазик | VIII | Презентација на модални глаголи | 1 | Април |
| 8. | Изработка на упатства за користење на здрава храна | Германски јазик | VII | На пауза, храна и пијалоци | 1 | Јануари |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

## IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

| Еколошки содржини | Предмет | Одделени | Наставна содржина | Број на | Време на |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | е | | часови | реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Дефиниција и значење на одржливиот развој | Македонски јазик | VII | Соопштение, вест и извештај | 2 | Мај |
| 2. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Македонски јазик | VIII | “Шупељка“ – К.Миладинов | 1 | Февруари |
| | | Македонски јазик | VII | Ономатопеја – стилска фигура | 1 | Ноември |
| | | Биологија | VIII | Истражување: Набљудување на растенијата | 1 | Април |
| | | Природни науки | VI | Локални живеалишта | 2 | Февруари |
| | | Германски јазик | VII | Нашите миленичиња | 1 | Мај |
| 4. | Социјална правда | Германски јазик | VIII | Облека и бои – Се е добро, кога ќе заврши добро | 1 | Март |
| | | Македонски јазик | IX | Писмена вежба: Лична поетска творба со примена на видовите рими | 1 | Октомври |
| 5. | Рационално користење на природните ресурси | Математика | VI | Мод, Медијана, Ранг | 1 | Ноември |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Биологија | IX | Зачувување на загрозени видови во Р. Македонија | 1 | Април |
| | | Македонски јазик | IX | Лектира: „Силјан Штркот” - Марко Цепенков | 1 | Февруари |
| | | Природни науки | VI | Влијаниена човекот врз животната средина | 2 | Јануари |
| | | Германски јазик | IX | Обработка на текст;Главниот град на Германија | 1 | Ноември |
| | | Историја | IX | Ослободување на Македонија | 1 | Март |
| | | Историја | IX | Создавање на македонска држава | 1 | Април |
| | | Математика | IX | Статистички пресметувања статистика која е поврзана со проблем | 1 | Декември |
| | | Географија | IX | Аерозагадувањето,сериозен проблем на Азиските земји | 1 | Октомври |
| | | Биологија | VII | Одржливо живеење | 2 | Јуни |
| 8. | Подигање на свеста на поширокатa заедница за граѓански активизам | Англиски јазик | VIII | Читање и обработка на текст ,,Превземи нешто’’; | 1 | Март |
| **ВКУПНО** | | | | | | |

Изготвил: Габриела Апостоловска
наставник по хемија

ОУ„Браќа Рамиз-Хамид“ – Скопје

**Програма за антикорупциска едукација на учениците 2019/2020 г.**

| Ред. бр | Активности | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази | Евалуација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Дефинирање на целна група и формирање тим за избор на содржината и методот на антикорупциските предавања | наставници по граѓанско образование<br>педагог | ноември 2019 год. | формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од V- IX одделение. | програма за антикорупциска едукација | |
| 2. | Упатство за вградување на антикорупциски содржини за време на часовите и вон училишните активности | наставници по граѓанско образование<br>педагог | ноември-мај | оспособување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација | програмата за антикорупциска едукација, литература од областа | |
| 3. | Интерна обука на наставници | наставници по граѓанско образование<br>педагог | декември 2019 год. | оспособување на наставниците за одржување на часови и активности од програмата за антикорупциска едукација | список за присуство, фотографии, видео докази, презентација | |
| 4. | Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности; за корупција и антикорупција-работилница за ученици | одделенски раководители од V-IX одд. | декември/ јануари 2019 /2020 год. | стекнување знаења за корупција и антикорупција, елиминирање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција | анкетен прашалник, дневна подготовка, фотографии, презентација , | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата | ДКСК<br>наставници и ученици | јануари 2020 | совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество | покана, фотографии од предавање | |
| 6. | Работилници за антикорупциска едукација на учениците | наставници од V-IX одделение,педагог | јануари-март 2020 год. | зајакнување на антикорупциските механизми<br>за борбата против корупцијата | изработки, фотографии и видео докази | |
| 7. | Работилница:<br>Промоција на нетолеранција кон корупцијата и Демонстрација на можности за борба против корупцијата | наставници по граѓанско образование<br>педагог | април 2020 год. | развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата | флип чарт хартија, фотографии и видео докази | |
| 8. | Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | наставници по македонски јазик и ликовно образование | мај 2020 год. | развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците | ликовни и литреатурни творби | |
| 9. | Доделување награди од конкурсите | наставници по македонски јазик, ликовно образование и наставник по граѓанско образование | мај 2020 год. | подобрена мотивација за учество во Програмата | дипломи и пофалници за ученици | |
| 10. | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција | наставник по граѓанско образование | мај 2020 год | сумирање на ефектите од Програмата и предлог идни активности во акциониот план за подобрување на истите | извештај | |

Изготвил:
Педагог, Валентина Златановска

# ПРОГРАМА

## Етички кодекс во училиште

***<u>Кодексот на однесување</u>*** во нашето училиште претставува инструмент:

- за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес
- развивање на културните односи
- развивање на здрави меѓучовечки односи
- развивање на свеста на учениците за чување и одржување на инвентарот и хигиената во училиштето.

➢ **<u>ЦЕЛИ на ПРАВИЛАТА НА ОДНЕСУВАЊЕ</u>** :

- да го подобрат квалитетот на училишниот живот со што учесниците во наставниот процес (наставниците,учениците и родителите) ќе се чувствуваат побезбедно и попријатно во училиштето
- учесниците во наставниот процес (наставниците,учениците и родителите) треба да бидат запознаени со правилата на однесување во училиштето и истите правила треба да се почитуваат и применуваат.

➢ **<u>Цели на наставникот во воспитно – образовниот процес:</u>**

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано
- при вршење на своите должности да не прави дискриминација врз основа на пол, раса, националност, политичко и верско убедување

и општествено-економска положба

- воспитанието и образованието на учениците да му претставуваат највисок императив во неговото професионално однесување
- да ги чува и негува благородните традиции на професијата просветен работникда се залага и бори за достоинството на професија просветен работник.

## ***ОДНЕСУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО***

- **Цели:**

- да се труди да постигнува резултати во наставата и воннаставнатите активности
- да биде одговорен,пристоен и да применува морално однесување во училиштето
- да ја почитува личноста на наставникот и останатите вработени во училиштето
- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето
- да ги применува универзалните етички вредности(почитување,праведност,хуманост и толеранција)
- да успее да се бори против причинителите на болестите на зависност и други негативни појави(пушење,алкохолозам,земање на наркотични и опојни дроги,криминал,насилство и сл.)
- да биде уреден,чист и со пристоен стил на облекување

- **Во текот на наставата ученикот/ученичката треба:**

- навреме и редовно да доаѓа на настава
- да придонесува за создавање на позитивна атмосфера на часот
- активно да се ангажира на часот
- без дозвола на наставникот не смее да се напушти часот
- додека трае часот, забрането е шетање низ ходниците
- да не ја нарушува планираната активност на часот со задоцнување, разговор или предизвикување на конфликтни состојби
- за време на часот мобилните телефони да не се користат,секоја злоупотреба на мобилните телефони ќе биде санкционирана

веднаш и истиот ќе биде одземен

- не смее да се внесува храна во училниците
- забрането е било какво оштетување на sидовите, компјутерите и клупите
- секогаш да го носат соодветниот и потребен прибор за работа на часот
- недолично и недисциплинирано однесување во текот на часот се казнува со соодветна педагошка мерка
- се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот

- **<u>Ученикот и училиштето</u>**

- се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него
- треба да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните сретства
- пушењето во училишната зграда, во и пред дворот на училиштето најстрого е забрането
- забрането внесување на храна и било какви пијалоци во наставните простории
- секоја кражба во училиштето се казнува со најстрога педагошка мерка
- забрането изнудување на пари или други предмети од учениците

- **<u>Релација УЧЕНИК-УЧЕНИК</u>**

- ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење на позитивни и коректни односи со сите соученици врз основа на другарство, искреност и праведност
- да соработува по пат на помагање,договарање и разменување на искуства
- да избегуваат секаков вид на вербално или физичко насилиство кон соучениците
- да покаже почитување и толеранција кон другарите
- да помага на помалку успешните соученици со пренесеување на сопствените знаење
- во комуникацијата со учениците ги цени нивните знаења, достоинство и индивидуални квалитети и се воздржува од озборување треба да биде солидарен соученик особено кога станува збор за социјални и здравствени проблеми

## ***ОДНЕСУВАЊЕТО НА РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО***

### **РОДИТЕЛИТЕ треба да запомнат дека!**

- ✓ **детето е одраз на воспитувањето на родителите**
- ✓ **со него постојано треба да се работи**
- ✓ **да се зборува**
- ✓ **да се советува**
- ✓ **да му се посвети доволно внимание**
- ✓ **никогаш не ги ставајте останатите обврски пред Вашето дете**
- ✓ **запомнете дека вашето дете е најважната обврска**
- ✓ **неговото воспитување е вашиот најважен проект**

### **Релација РОДИТЕЛ - УЧЕНИК**

- **да го почитуваат своето дете**
- **да му овозможат услови за негово воспитание и образование**
- **да се трпеливи кон своето дете**
- **да имаат разбирање за нивните желби и потреби**
- **активно да учествуваат во нивниот развој како сестрана личност**

### **Релација РОДИТЕЛ – НАСТАВНИК**

- да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците поврзани со нивните деца
- за секое отсуство да приложи писмено или усно оправдување до одд.раководител
- пристојно и со почит да се однесуваат кон наставниците и да негуваат коректен однос со нив
- средбите со наставниците да ги реализираат во рамките на приемните и отворените денови
- да не се злоупотребуваат пријателските и роднински врски при процесот на однесување во целокупниот наставен процес
- редовно и навремено да одговараат на повикот од наставниците или стручната служба на училиштето
- навремено да го оправдуваат отсуството на своите деца - ученици